Dagsorden til UDDU-møde 09/2016 mandag den 14. november 2016 kl. 9.00-11.00 i 01.1-059

Bilag:

1. Godkendelse af dagsorden

2. Drøftelse og indstilling om udkast til ændring af tilmeldings- og eksamensordning  
   Ændringer vedrører især specialet
   09/16/029

3. UDDU status 2016  
   Bilag - tematisk sammenskrivning af status på de punkter  
   UDDU har behandlet i 2016  
   09/16/030

4. Meddelelser
   • Orientering om ’Implementering af ændringer i uddannelsesudbud’  
   • Eksamensklagestatistik  
   09/16/031

5. Eventuelt
Indstilling til UDDU
vedr. udkast til justering af tilmeldings- og eksamensordning
navnlig fsv. specialer

Afdelingen beklager, at det først nu er muligt at fremsende udkast og indstilling til UD-
DU.

Baggrund
Rektor udstedte d. 25. august 2016 på baggrund af en hurtig proces en tilmeldings- og
eksamensordning, der i vidt omfang fjernede det tidligere indførte obligatoriske tilmel-
dingskrav. Det var på det tidspunkt ikke muligt at fastsætte nye regler vedrørende til-
melding til og afvikling af specialer, da der var behov for forudgående drøftelser om
specialets placering på uddannelsen.

UDDU og AR gennemførte sådanne drøftelser på møderne i september. På baggrund
af disse møder blev det konkluderet, at universiteten indtil videre fortsat vil have specia-
let placeret på 4. semester, at der skal gives mulighed for en lidt tidligere specialestart
og en tidligere aflevering, sådan at de studerende fortsat (normalt) har 5 mdr. til arbei-
det med et speciale på 30 ECTS og sådan at bedømmelserne normalt kan være afslut-
tet inden udgangen af hhv. januar og juni måned, som forudsat i uddannelsesbekendt-
gørelsen.

Samtidig blev UI nu RUC Uddannelse og Studerende bedt om at udarbejde et notat om
I den forbindelse er der blevet fremsat et ønske om et tal for, hvor mange kurser, der
udbydes to gange om året – dvs. både forår og efterår. Afdelingen har desværre endnu
ikke kunnet færdiggøre notatet. Notatet vil blive færdiggjort på et senere tidspunkt og vil
efter omstændighederne kunne danne udgangspunkt for supplerende/efterfølgende
dråftelser om, hvorvidt det vil være hensigtsmæssigt at ændre specialets placering på
sigt.

Sagsfremstilling
Vedhæftede udkast følger op på konklusionerne efter ovennævnte drøftelser.

Forslagene til ændringer vedrører primært de relevante ændringer omkring afvikling af
specialeworkshops el. lign., indgåelse af specialekontrakter, specialeaflevering og -be-
dømmelse.

I forbindelse med afslutningen af arbejdet med udkastet til de nugældende tilmeldings-
regler og eksamensregler, blev afdelingen opmærksom på, at der vanskeligt
kunne udarbejdes meningsfældte overgangsbestemmelser i forhold til de skærpede krav
om maksimale studietider. Det blev derfor besluttet, at bestemmelserne vedrørende de
maksimale studietider kun skulle gælde for studerende optaget 1. september 2016 og
derefter.

Det betød, at den oprindeligt forudsatte regulering af studietiderne for tidligere optagre
studerende ikke indgik i de nye regler.


På baggrund af en ikke dybtgående undersøgelse, kan det oplyses, at SDU, AU og AAU har regler, der har til formål at styre tilmelding til specialer. På SDU er det dog op til de enkelte fakulteter, om der skal ske en styring. KU har tilsyneladende ikke sådanne regler.

De nævnte universiteters regler gælder dog – i modsætning til forslaget til RUC-regel – alle kandidatstudierende, dvs. også dem, der er optaget efter 1. september 2016. Det vurderer afdelingen pt. ikke er nødvendigt på RUC, da vi for denne gruppe af studerende har en regel om tvangstilmelding til manglende aktiviteter, når normeringen er overskredet, jf. § 4, stk. 5

Heredover er der enkelte steder insat forslag til præcisioner, der tydeliggør reglerne.

Økonomiske og administrative konsekvenser
Universitetet har tilstræbt at udføre reglerne, sådan at de forventes at give den mindst mulige administrative og økonomiske belastning, når der samtidig skal tages hensyn til kravet om reduktion af de gennemsnitlige studietider.

Den videre proces

Indstilling
UDDU indstiller, at UDDU drøfter forslagene til justeringer og afgiver en udtalelse til brug for den videre behandling af udkastet, herunder forelæggelsen for AR på førstkommande møde og rektors efterfølgende godkendelse af udkastene.

Udkastet forelægges i den form det tænkes at have efter en endelig vedtagelse, idet forslagene til ændringer i forhold til de gældende regler dog er angivet med korrektur.

Samtidig vedlægges en lidt lettere læst udgave, hvor ændringene er gennemført.

Bilag:
- Udkast til rettelser i tilmeldings- og eksamensordning i en udgave, hvor rettelser er fremhævet med korrekturfunktion.
- Udkast til den nye udgave af reglerne, hvor rettelserne er indarbejdet.
UDKAST til rettelser i

Tilmeldings- og eksamensordning

Bestemmelserne i disse regler fastsættes i henhold til § 35 i bekendtgørelse nr. 1061 af 30. juni 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og i henhold til § 2 i bekendtgørelse nr. 219 af 27. februar 2015 om digital kommunikation for universiteterne.


Kapitel I.

Gyldighedsområde og administration.

§ 1. Tilmeldings- og eksamensordningen gælder for studerende, der er indskrevet som fuldtidsstuderende på en bachelor- eller kandidatuddannelse på RUC og omfatter alle tilmeldinger til studieaktiviteter, eksamener og prøver m.v. på uddannelserne.

Stk. 2. Ordningen gælder endvidere for studerende, der er indskrevet på en masteruddannelse eller på en del af en bachelor- eller kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse, medmindre andet er særskilt anført eller fremgår af overordnede regler for disse uddannelser¹. Der henvises i øvrigt til de enkelte studieordninger.

§ 2. Eksamensadministrationen varetages af universitetets administrative personale medmindre andet er anført.

Kapitel II.

Tilmelding til det kommende semesters studieaktiviteter og prøver

§ 3. Studieordningerne skal indeholde en angivelse af et anbefalet studieforløb, der kan danne grundlag for bachelor- og kandidatstuderendes tilmeldinger.

¹ Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 4. (bkg. nr. 1061 af 30. juni 2016) og deltidsbekendtgørelsen.
§ 4. Den enkelte studerende har selv ansvaret for at tilmelde sig det kommende semesters eller studieårs studieaktiviteter. Tilmelding til undervisning omfatter automatisk de tilhørende prøver m.v., jf. dog stk. 6 og § 5, stk. 1. Tilmeldingen tør omfatte mindst 30 ECTS/semester eller 60 ECTS/studieår ². Tilmelding gennemføres ved selvbetjening i det studieadministrative system (STADS) i semestret før aktiviteterne skal gennemføres:
- Tilmelding til efterårssemestrets aktiviteter sker i perioden 1. – 15. maj.
- Tilmelding til forårssemestrets aktiviteter sker i perioden 1. – 15. november.
Universitetet har fastsat et minimums beståkrav/studieår og maksimale studietider. Disse regler findes i eksamxtrikuleringsreglerne.

Stk. 2. Universitetet tilmelder dog de studerende til bacheloruddannelsernes første semester, hvis der ikke er valgmuligheder på dette. Bachelorstudienevnet kan beslutte, at universitetet også gennemfører tilmeldingen til uddannelsens 2. semester.


Tilmeldingen følges op af supplerende registrering i STADS- selvbetjening senest 4 uger inde i semestret, hvor den studerende tilføjer,
   a. projektets titel samt et kort resumé af projektets indhold, navnene på de øvrige medlemmer af gruppen og ønske til vejleder ved angivelse af vejleders/vejlederes navn(e) i feltet ”Eksaminator”, eller
   b. opgavebesvarelsens emne og navnene på de øvrige medlemmer af gruppen. Studienævnet kan i studieordningen fastsætte en tidligere frist for den supplerende registrering.

Stk. 8. Studerende på kandidatuddannelsen med Journalistik, der har pligt til at gennemføre et ét-årigt praktikforløb, skal tilmelde sig hele praktikperioden (60 ECTS) under ét.

Stk. 9. Studieadministrationen foretager dog tilmeldingen af gæstestuderende, suppleringsstuderende og sommersuppleringsstuderende i forbindelse med indskrivningen.

Stk. 10. Mastersekretariaterne foretager tilmeldingen af masterstuderende.

§ 5. Tilmelding til en studieaktivitet medfører, at den studerende automatisk er tilmeldt det 1. prøveforsøg. Se dog kapitel III nedenfor om afmelding fra prøver.

Stk. 2. Tilmelding til en prøve for studerende, der ikke ønsker at deltage i undervisning eller få tildelt en vejleder forud for prøven, skal ske i samme periode som tilmelding til undervisning, jf. ovenfor.

Stk. 3. En studerende, der ikke har tilmeldt sig rettidigt, kan ikke deltage i undervisning og prøver.

Stk. 4. Studerende, der ikke har tilmeldt sig alle de kommende semesters aktiviteter inden for den normale tilmeldingsfrist, jf. § 4, stk. 1, kan foretage en eftertilmelding til studieaktiviteter, hvis der er ledige pladser. Eftertilmelding kan gennemføres:
   - I perioden 1. – 10. juni til efterårets aktiviteter.
   - I perioden 1. – 10. december til forårets aktiviteter.
Eftertilmeldingen gennemføres ved selvbetjening i STADS. Det er ikke muligt at afmelde allerede tilmeldte aktiviteter.

Stk. 5. Studieadministrationen kan i helt særlige tilfælde give tilladelse til tilmelding efter tilmeldingsperiodens afslutning, hvis én af følgende betingelser er opfyldt,
   a. dokumenteret sygdom umiddelbart før eller under tilmeldingsperioden,
   b. alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie, eller
   c. andre dokumenterede forhold af studierelevant karakter.

Stk. 6. Ved ansøgning om tilladelse efter stk. 5 på grund af sygdom, skal sygdommen dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i høende senest 8 dage efter første sygedag. Det er efter gældende aftaler for lægernes virke en forud-
sætning for udstedelse af en sådan attest, at den attestudstede læge (eller anden læge) har set den syge i den aktuelle sygeperiode.

Stk. 7. Tilladelse efter stk. 5 kan kun gives, såfremt den påberåbte grund er af en karakter og udstrækning, der hindrede den studerende i at tilmelde sig rettidigt online eller på anden måde.


Stk. 2. Studienævnet kan undtagelsesvis tillade, at en studerende, der har fortrudt et kursusvalg m.v., kan blive tilmeldt et andet kursus, hvis omvalget kan gennemføres før 3. kursusgang på begge kurser. Det er samtidig en forudsætning, at der er plads på det nye kursus, at tilmeldingen til dette kan indgå i studieårets opgørelse af ECTS-point og at ændringer ikke forsinket den studerende i studieforløbet. Det er desuden en forudsætning, at den studerende ikke har deltaget i en prøve på det oprindeligt tilmeldte kursus.3

Stk. 3. Studieadministrationen kan i øvrigt uden den studerendes samtykke annullere tilmeldinger til studieaktiviteter, som den studerende ikke har eller kan få adgang til at følge, herunder hvis den studerende er tilmeldt flere aktiviteter end der er plads til i uddannelsen. Eksamensadministrationen orienterer den studerende om annullationen. Hvis den studerende har søgt at tilmelde sig flere aktiviteter, end der er plads til inden for uddannelsens ramme, høres den studerende dog først om, hvilke aktiviteter, der ønskes opretholdt. Høringsfristen er mindst 1 uge. Hvis den studerende ikke svarer, opretholdes de seneste tilmeldinger, der ligger inden for rammen.

§ 7. En studerende, der ikke har bestået 1. forsøg, skal selv tilmelde sig det 2. og evt. 3. forsøg. Den studerende har pligt til at tilmelde sig de nødvendige forsøg inden for den maksimale studietid, jf. eksamattrikuleringens reglerne. En studerende, der har afmeldt det 1. forsøg eller er udeblevet, herunder har afleveret "blankt", har ikke adgang til reexamen i samme eksamenstermin.


Kapitel III.
Framelding fra prøver

3 Styrelsen har i et notat fra et møde den 6. september 2013 mellem styrelsen og universiteterne om fremdriftsreformen redgjort for, at valg af f.eks. valgfag/valgfrit kursus er bindende uanset om den studerende har aftaget eksamen eller dumper, og at universiteterne kun har en begrænset adgang til at tillade skift af valgfag/valgfokus.

Stk. 2. Framældingen kan senest ske 5 hverdage før prøvens start, jf. dog stk. 3. Ved kurser, der kræver aktiv regelmæssig deltagelse, kan ”prøven” kun afmeldes indtil kursusrstart. Eksamensadministrationen kan, hvis der er et særligt behov, fastsætte en anden framældingsfrist. En sådan anden frist skal fremgå af kursus.ruc.dk.

Stk. 3. Framelding fra projektprøven kan kun ske indtil projektafleveringstidspunktet via universitetets selvbetjeningssystem.

Stk. 4. Framelder en studerende sig rettidigt fra en prøve, tæller denne ikke som et forsøg og den studerende har derfor fortsat dette forsøg til rådighed for at bestå aktiviteten. Men den studerende vil ved en afmelding øge risikoen for at blive eksaminkuleret, hvis vedkommende ikke består 45 ECTS i studieåret eller ikke overholder den maksimale studietid, jf. universitetets eksaminkuleringsregler. Det skyldes, at den studerende ved en afmelding afsætter sig fra en af de tre prøvemuligheder, som en studerende skal have haft forud for en evt. eksaminkulering. Ved en afmelding fra en ordinær prøve afsætter den studerende sig desuden samtidig fra det 2. mulige forsøg, der kunne være gennemført ved reexamen i samme termin.

Stk. 5. En studerende kan ikke framælde sig specialeeksamen, jf. § 34.5


Stk. 2. Eksamensadministrationen kan i helt særlige tilfælde give tilladelse til framelding efter framældingsfristens udløb eller til at udeblivelse ikke tæller som et prøveforsøg, hvis én af følgende betingelser er opfyldt,

a. dokumenteret sygdom umiddelbart op til framældingsfristen
b. alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie eller
c. andre dokumenterede forhold af studierelevant karakter.

Tilladelse kan kun gives, såfremt den påberåbte grund er af en karakter og udstrækning, der hindrede den studerende i at framælde sig rettidigt online eller på anden måde inden fristens udløb.

Stk. 3. Ved ansøgning om dispensation fra fristen på grund af sygdom, skal sygdommen dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i hænde senest 8 dage efter første sygedag. Det er efter gældende aftaler for lægernes virke en forudsætning for udstedelse af en sådan attest, at den attestudstedende læge (eller anden læge) har set den syge i den aktuelle sygeperiode.

---

4 Jf. § 14, stk. 1 i eksamensbekendtgørelsen.
5 Jf. § 14, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen.
6 Jf. § 14, stk. 1, i eksamensbekendtgørelsen.
§ 10. Opfylder den studerende ikke de forudsætninger for at deltage i prøven, der er fastsat i studieordningen, er der brugt et prøveforsøg. Ved projektafleveringer er rettidig aflevering af et projekt, der opfylder studieordningens formelle krav til projektarbejdet, en forudsætning for deltagelsen i projektprøven.

Stk. 2. For studerende, der har fået afvist et afleveret projekt fordi det ikke opfylder formelle krav i studieordningen eller i nærværende regler, er det muligt at aflevere et rettet projekt senest 24 timer efter, at den studerende blev gjort opmærksom på mangelen og alligevel få adgang til den mundtlige projektteksamen i den pågældende eksamenstermin. Den mundtlige projektteksamen udgør da det 2. forsøg.

Kapitel IV.

Genindstilling, syge- og erstatningseksamen.

§ 11. Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve uden at have bestået denne, eller som var forhindret på grund af sygdom i at deltage i en ordinær prøve, skal have mulighed for genindstilling eller sygeeksamen i samme eksamenstermin eller i urmiddelbar forlængelse heraf - for sommereksamensterminen dog senest i august og for vintereksamensterminen dog senest i februar. Studerende, der har afmeldt den ordinære prøve eller er udeblevet, herunder har afleveret "blankt", har ikke adgang til en reeksamen i samme termin, jf. § 7.

Stk. 2. Der henvises i øvrigt til de særlige regler om genindstilling til 1. årsprøven, der fremgår af eksamsensbekendtgørelsens §§ 17 til 18.

§ 12. Følgende betingelser skal være opfyldt for, at en studerende kan få tilladelse til at indstille sig til sygeeksamen,

a. sygdommens art og varighed skal være hindrende for, at den studerende kan deltage i den ordinære prøve,
b. sygdommen skal dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamsadministrationen i hænde senest 8 dage efter første sygedag,
c. hvis sygdommen opstår mindre end 3 hverdage før prøven, skal eksamsadministrationen straks have meddelelse herom, og
d. hvis sygdommen opstår under en prøve skal eksaminator, den tilsynsførende - eller i tilfælde af prøver, der strækker sig over flere dage - eksamsadministrationen straks underrettes, og prøven afbrydes.

Det er efter gældende aftaler for lægernes virke en forudsætning for udstedelse af en sådan attest, at den attestudstedende læge (eller anden læge) har set den syge i den aktuelle sygeperiode.

§ 13. Hvis en studerende under projektarbejdet bliver syg, kan det i særlige tilfælde tillades, at den studerende indstiller sig til erstatningseksamen. Erstatningseksamen afholdes i sygeeksamensterminen.
Stk. 2. For at en studerende kan få tilladelse til at indstille sig til erstatningseksamen, skal følgende betingelser være opfyldt,
   a. sygdommens art og varighed skal være hindrende for, at den studerende kan deltage i prøven, herunder færdiggøre projektrapporten. Sygdom, opstået mere end 2 måneder før prøvens påbegyndelse, giver aldrig anledning til indstilling til erstatningseksamen, og
   b. sygdommen skal dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i hænde senest samtidig med anmodningen om erstatningseksamen.

Stk. 3. Hvis det godkendes, at den studerende kan indstille sig til erstatningseksamen, gives en udsættelse på 14 dage med projektafleveringen.

Stk. 4. Hvis en studerende, der skriver et projekt eller et bachelorprojekt i en gruppe, får tilladelse til at indstille sig til erstatningseksamen, kan et eller flere gruppeleder vælge at gå til erstatningseksamen samme dag som den sygdomsramte.

Kapitel V

Besvarelse af eksamensopgaver, samt sammensætning af projektgrupper m.v.


Stk. 3. Prøveformen for hver enkelt studieaktivitét fastsættes i studieordningerne ud fra faglige hensyn.8

§ 15. Projektarbejdet gennemføres som gruppearbejde, jf. fællesreglerne. Grupperne kan som udgangspunkt sammensættes således,
   a. på bacheloruddannelsernes basisforløb: Studerende indskrevet på samme basisforløb,
   b. på bachelorfagmodulerne: Studerende indskrevet på samme bachelorfagmodul (uanset bacheloruddannelsens hovedområde),
   c. for så vidt angår bachelorprojekter: Studerende indskrevet på samme bacheloruddannelse,

---

7 Jf. § 2 i eksamensbekendtgørelsen (jf. bkg. nr. 670 af 19. juni 2014) og almene uskrevne principper for god eksamensskik.
8 Jf. §§ 3 og 4 i eksamensbekendtgørelsen.
d. på kandidatuddannelser: Studerende indskrevet på samme kandidatuddannelse eller samme kandidatfag i kombistrukturen,
e. på masteruddannelserne: Studerende indskrevet på samme masteruddannelse.

Stk. 2. I grupperne kan herudover indgå studerende fra andre uddannelser i det omfang, det er muliggjort gennem bestemmelser i studieordningerne, jf. § 16, stk. 1, eller konkrete tiladelser, jf. § 16, stk. 2. Det er en forudsætning, at de studerende, der ønsker at indgå i gruppen, skal aflevere projektet til bedømmelse på deres uddannelse.

Stk. 3. Alle studerende i en specialegruppe skal have samme start og slutdatoer for specialearbejdet, jf. bestemmelserne i § 33.

§ 16. Hvis det er fagligt hensigtsmæssigt, kan studienævnet fastsætte i studieordningen, at studerende på en given uddannelse uden ansøgning har mulighed for at udarbejde en tværfaglig projektrapport eller tilsvarende specialearbejde sammen med studerende fra bestemte beslåede uddannelser eller fag. Sådanne bestemmelser skal fremgå af studieordningen.


§ 18. Adgangen til at tillade tværfaglige projekttrapporter, er dog underlagt følgende begrænsninger,
   a. projekter på basisdelen kan ikke integreres,
   b. et projekt på bacheloruddannelsen kan ikke integreres med et projekt på kandidatuddannelsen,
   c. et projekt kan ikke integreres med et bachelorprojekt,
   d. et projekt kan ikke integreres med et speciale.

9 Jf. det forhold, at der er tale om to separate uddannelser, hvor bacheloruddannelsen som hovedregel skal være afsluttet før kandidatuddannelsen påbegyndes.
10 Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 16, stk. 3, der forudsætter, at bachelorprojektet er en selvstændig aktivitet.
11 Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 22, stk. 3, der forudsætter, at specialet er en selvstændig aktivitet.
§ 19. Specialeafhandlinger, der er skrevet af en gruppe skal individualiseres, hvis én eller flere af de studerende ønsker og har mulighed for en bedømmelse baseret udelukkende på det skriftlige arbejde, jf. § 40. Tilsvarende gælder, hvis én af de studerende i en specialegruppe får dispensation til at gennemføre specialeprøven i en senere eksamenstermin end resten af gruppen.12

Stk. 2. En eventuel individualisering skal fremgå af specialeafhandlingen ved indleveringen. Individualiseringen skal være reel og vise, hvilken studerende, der har hovedansvaret for de enkelte afsnit. Hvis en sådan specialeafhandling ikke er individualiseret, kan den ikke danne grundlag for en bedømmelse udelukkende på grundlag af det skriftlige arbejde. Indledning, konklusion og resumé på dansk og fremmedsprog bør være omfattet af fællesansvar.

Kapitel VI.

Afholdelse af eksamen.


Stk. 2. Efter ansøgning fra den studerende, kan studielederen dog i undtagelsestilfælde give tilladelse til, at eksamen kan afholdes på andre danske institutioner eller virksomheder, hvis én af følgende betingelser er opfyldt,
   a. at Roskilde Universitet ikke råder over det nødvendige apparatur, eller
   b. at praktiske vanskeligheder umuliggør eller i væsentlig grad besværliggør eksamensafholdelse på Roskilde Universitet.

Stk. 3. Forud for den i stk. 2 nævnte tilladelse skal studielederen sikre,
   a. at der foreligger tilladelse fra den institution eller virksomhed, hvor eksamen skal afholdes,
   b. at eksaminator(er) og censor(er) er indforstået med, at eksamen afholdes det pågældende sted,
   c. at der stilles et passende lokale og udstyr m.v. til rådighed for eksamen den pågældende dag og
   d. at eksamen kan gennemføres uforstyrret og i øvrigt i overensstemmelse med reglerne for afvikling af eksamener.

Stk. 4. Studielederen kan undtagelsesvis tillade, at prøver afholdes som videokonferencer m.v., hvis det findes påkrævet f.eks. fordi prøven af praktiske grunde ikke kan afholdes fuldt ud på RUC eller på andet sted, jf. stk. 2. Studielederen skal sikre, at sikkerhedsforan-

12 Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 4, stk. 3.
staltningerne i forbindelse med afholdelse af en sådan prøve svarer til, hvad der almindeligvis gælder for afvikling af prøven. Studielederen udpeger eller godkender tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eksaminator og censor kan opholde sig andre steder end den studerende, men skal eksaminere og give bedømmelsen efter gældende regler i øvrigt.  

Stk. 5. Studielederen kan undtagelsesvis tillade at prøver afholdes på en dansk representation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i universitetets prøver i Danmark, og når den studerende og vedkommende prøvested er indført i hermed.  

Det er en forudsetning for, at give tilladelse til at afholde en sådan prøve, at studielederen sikrer, at prøven gennemføres efter dansk ret, at betingelserne i stk. 2 og 3 er opfyldt og at den studerende er orienteret herom. Der gælder særlige regler om betaling, jf. eksamensbekendtgørelsen.  

Studielederen skal orientere studienævnet om beslutninger om afholdelse af prøver i udlandet.

Kapitel VII.

Aflevering af eksamensopgaver, herunder projektrapporter, samt dokumentation mv. før eksamen.


Stk. 3. Der foretages kun én aflevering af eksamensmateriale for hver projekt- eller specialegruppe. Ved projekter eller specialer, der er udarbejdet af studerende fra forskellige ud-
dannelser, jf. § 15, stk. 2, aofferes projektrapporten eller specialrapporten, dog én gang for hver uddannelse.

Stk. 4. En evt. øvre grænse for størrelsen på filer, der kan aofferes digitalt vil fremgå af eksamensportalen. Hvis digital afferering ikke er mulig grundet filstørrelsen, skal den studerende sende filen til uddannelsens eksamsadministration via ”filesender” og samtidig afferere en erklæring på eksamensportalen, der indeholder linket til afleveringen på ”filesender”.


Stk. 3. Hvor en opgavebesvarelse, herunder en projektrapport eller en specialrapport, helt eller delvist ikke er affereret gennem eksamensportalen, jf. § 22, stk. 5, arkiverer eksamsadministrationen et eksemplar efter afholdelsen af prøven. Hvis eksemplaret grundet sin form og sit omfang er vanskeligt at opbevare, kan arkiveringen efter udløbet af eksamensklagefristen og afslutningen af en evt. klagesag, erstatte fra en beskrivelse af emnet.
Kapitel VIII.

Skriftlig eksamen: Stedprøver og hjemmeopgaver (ikke-stedprøver).


Stk. 2. Hvis der kræves særligt materiale (bøger o.l.) til den stillede opgave, fremskaffer eksaminator dette og afleverer det i det nødvendige antal eksempler sammen med opgaven til eksamensadministrationen.

Stk. 3. Eksaminator skal kunne tilkaldes af eksamensadministrationen eller eksamensvægterne under afdelingen af en skriftlig stedprøve.


Stk. 2. Den studerende skal møde senest 30 minutter før eksamen starter. Møder en studerende først op til en skriftlig eksamen efter mødeterminspunktet, kan den studerende kun deltage i eksamen, hvis dette godkendes af eksamensadministrationen.


§ 27. Eksamensopgaver af mere end én dags varighed (hjemmeopgaver) gøres tilgængelige online af eksamensadministrationen ved prøvens begyndelsesstidspunkt.

Stk. 2. Opgavebesvarelser, der skal afleveres digitalt, skal være afleveret (færdigt uploadet) på eksamensportalen senest på det angivne afleveringstidspunkt. Den studerende skal igangsette uploadningen i så god tid før fristens udløb, at upload kan forventes afsluttet før fristens udløb. Den studerende skal i den forbindelse tage højde for, at uploadning kan blive forsinket ved uploadning af mange eller store opgaver samtidig.
Forudsættes undtagelsesvis anden afleveringsform anvendes denne inden det angivne afleveringstidspunkt.

Stk. 3. For sen aflevering af eksamensopgaver medfører, at
  a. opgaven ikke bliver bedømt, og
  b. den studerende har anvendt et prøveforsøg.
Administrationen registrerer forsøget.


Stk. 2. Datoen for den seneste offentliggørelse af bedømmelsen skal meddeles den studerende samtidig med meddelelsen om prøvens afholdelse enten ved opslag eller på anden måde. 16

Stk. 3. Indtil digitalbedømmelse er taget i anvendelse ved en given prøve skal eksaminator sørge for, at karakterprotokollen dateres og underskrives af alle bedømmere. Herefter sender eksaminator karakterprotokollen til eksamensadministrationen.

Stk. 4. Studielederen kan forlænge den i stk. 1 nævnte frist, såfremt særlige forhold gør sig gældende. Hvis bedømmelsen ikke kan gennemføres til den fastsatte dato, skal universitetet hurtigst muligt underrette den studerende med en begrundelse herfor og oplysning om, hvornår bedømmelsen bliver meddelt. 17

Kapitel IX.
Mundtlig eksamen.

§ 30. Mundtlige eksamener er offentlige. Der kan ikke deltage andre i eksaminationen ved mundtlig eksamen end eksaminatorer, censorer og de(n) studerende, der er til eksamen. Tilstedeværende tilskuer må ikke blande sig i eksaminationen. I voteringen deltager kun eksaminator(er) og censor(er). Voteringen er ikke offentlig. Studielederen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer må overvære en votering. 18

---

16 Bestemmelser om bedømmelsesfrister m.v. findes i eksamensbekendtgørelsens § 28.
17 Jf. § 28 i eksamensbekendtgørelsen
18 Jf. § 5 i eksamensbekendtgørelsen
Stk. 2. Studienævnet kan dog i ganske særlige tilfælde fastsætte, at enkelte eksamener ikke er offentlige. Studienævnet fastsætter i så fald regler for, hvem der evt. kan overvære eksamen. Behov for beskyttelse af patenterbare resultater eller lignende vil f.eks. kunne begrunde, at en eksamen ikke er offentlig.


Stk. 4. Lyd- eller billedoptagelser under en prøve, herunder voeringen, er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Optagelserne foretages da af universitetet.


§ 31. Ved mundtlige prøver meddeler eksaminator(erne) umiddelbart efter voeringens afslutning resultatet af bedømmelsen og begrunden for denne til den studerende. Resultatet af bedømmelsen indtastes umiddelbart herefter i det digitale system, jf. dog § 29, stk. 3.

Stk. 2. Hvis den mundtlige prøve tager udgangspunkt i et gruppeprojekt, kan eksaminator og censor give generelle kommentarer til projektarbejdet/projektrapporten til hele gruppen før eller efter de individuelle karakterer meddeles.

Kapitel X.

Specialer

(Bemærk: Der er inddsat nye specialebestemmelser pr. xx. Se overgangsreglerne i § 72)


Stk. 2. Studerende har pligt til selv at tilmelde sig specialestudiet, jf. § 4. Hvis der i studieordningen er fastsat bestemte forudsætninger for at påbegynde specialestudiet og disse ikke er opfyldt, kan studienævnet dispensere fra studieordningens forudsætninger, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

---

19 Jf. § 5, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen
20 Jf. § 5, stk. 5, i eksamensbekendtgørelsen
21 Jf. § 22, stk. 6, i uddannelsesbekendtgørelsen.
22 Jf. § 33, stk. 8, i uddannelsesbekendtgørelsen.
**Indgæelse af specialekontrakt og afleveringsfrister.**

§ 33. Studienævnet sikrer, at der hvert semester afdæmpes specialeforberedende aktiviteter (workshop, seminar eller lign.) målrettet studerende, der går på deres 3. kandidatsemester. Aktiviteterne er samtidig åbne for studerende, der går på deres 2. kandidatsemester, men skal gennemføre et eksperimentelt speciale på 60 ECTS eller vil påbegynde specialearbejdet i 3. semester parallelt med andre studieaktiviteter, jf. stk. 6. Aktiviteterne afdæmper inden 1. november henholdsvis 1. maj.

De specialeforberedende aktiviteter har til formål at:
- Give inspiration til emneafgrænsning og problemformulering
- Understøtte gruppedannelse
- Formidle regler, krav og muligheder (herunder evnt. integration af fag 2)
- Præsentere værktøjer til en konstruktiv specialeproces
- Informere om muligheder for samarbejde med eksterne parter
- Evt. informere om produktion af empiri/laboratoriearbejde, hvis relevant.

Studielederen (eller uddannelsens specialekoordinator) indkalder de studerende til at deltage i de specialeforberedende aktiviteter.

Stk. 2. Senest henholdsvis den 1. december eller 1. juni i semestret forud for det semester, hvor specialearbejdet påbegyndes skal den studerende oprette en specialekontrakt med specialeemne og med angivelse af problemformulering, evt. gruppelementer, vejlederenske og eksamensform i STADS.

Stk. 3. Studielederen vurderer og godkender specialeemnet, samt tildeler vejleder. Senest henholdsvis 1. januar eller 1. august godkender studielederen specialekontrakten og en plan for vejledningen. Der fastsættes en frist for afleveringen af specialeafhandlingen. Afleveringsfristerne for specialeafhandlingen fastsættes på grundlag af speciallets normering i studieordningen, og i overensstemmelse med de i stk. 4 og 5 fastsatte bestemmelser. For studerende, der ikke er indskrevet eller har orlov i semestret forud for specialesemestr, kan specialekontrakten dog først indgås fra semesterstart.

Stk. 4. Studielederen fastsætter en afleveringsfrist på 5 mdr. for et speciale, der er normeret til 30 ECTS, regnet fra henholdsvis 1. januar eller 1. august. For studerende, der ikke var indskrevet eller havde orlov i semestret forud for specialesemestr er fristen dog på 4 mdr. for et speciale, der er normeret til 30 ECTS, regnet fra specialesemestrerets begyndelse. Fristen fastsættes efter følgende retningslinjer:

   a. For specialer på 30 ECTS, der primært gennemføres i efterårssemesteret fastsættes afleveringsfristen til den 2. januar det følgende år.
   b. For specialer på 30 ECTS, der primært gennemføres i forårssemesteret fastsættes afleveringsfristen til den 1. juni.
   c. For specialer på 60 ECTS, der har et efterårssemester som første hele specialesemester, fastsættes afleveringsfristen til den 1. juni det følgende år, og

23 På bekendtgørelsesniveau findes de i denne sammenhæng relevante bestemmelser om specialer navnlig i § 22 i uddannelsesbekendtgørelsen og § 14, stk. 3 og 4 i eksamensbekendtgørelsen.
d. For specialer på 60 ECTS, der har et forårssemester som første hele specialesemester, fastsættes afleveringsfristen til den 1. december.

Stk. 5. Falder datoen for afleveringsfristen, jf. stk. 3, litra a - d, i en weekend eller på en helligdag, fastsættes afleveringsfristen til kl. 12 hverdagen umiddelbart efter.


Aflevering af specialeafhandling og planlægning af specialeeksamen m.v.

§ 34. Når den studerende har tilmeldt sig eller er blevet tilmeldt specialesemersemstret/-semsstrene, jf. § 4, er den studerende samtidig tilmeldt specialeeksamen. Den studerende kan ikke framelde sig specialeeksamen.24

§ 35. Hvis den studerende ønsker at aflever af afleveringsfristen udløber, skal den studerende – senest 2 uger før afleveringen af specialeafhandlingen – meddele eksamensadministrationen, hvornår specialeafhandlingen afleveres.

Stk. 2. Meddelelse skal gives skriftligt til eksamensadministrationen. Manglende rettidig meddelelse, vil kunne medføre, at bedømmelsen af specialeafhandlingen forsinkes.


Stk. 2. Studielederen orienterer eksamensadministrationen om valget af eksaminator og om den af censorformanden udpegede censor, hvis det er studielederen, der har modtaget censorformandens orientering om udpegningen af censor. Orienteringen foretages snarest muligt og inden 1 uge efter meddelelsen er givet.

Stk. 3. Hvis der skal afholdes mundtlig prøve, sikrer studielederen sammen med eksamensadministrationen tilretteleggelsen af denne. Eksamensadministrationen giver den studerende, eksaminator og censor besked om tid og sted.

Stk. 4. Ved integrerede, herunder eksperimentelle, specialeafhandlinger for studerende, der er optaget på en kombikandidatuddannelse før 1. september 2015, afholdes en evt. mundt-

---

24 Jf. § 14, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen.
lig prøve som en fællesprøve, jf. § 43. Fastsættelse af eksamensdato og -tid sker efter aftale mellem studielederne.

§ 37. Umiddelbart efter den studerendes aflevering af specialeafhandlingen kontrollerer eksamensadministrationen, at den opfylder studieordningens betingelser, jf. § 22, stk. 2, og § 23, stk. 2.

§ 37 a. Universitetet (bedømmerne) udsteder ikke forhåndsgodkendelser af specialer.

Ved manglende rettidig aflevering af specialeafhandlingen

§ 38. Overholder den studerende ikke den afleveringsfrist, som studielederen har fastsat, er der brugt et prøveforsøg25 - uanset årsagen, jf. dog § 39. Den studerende har pligt til at henvende sig til studielederen med et forslag til ændret opgaveformulering senest 3 dage efter fristens udløb.

Stk. 2. Studielederen godkender en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme emneområde. Ændringen skal være til en arbejdsbelastning på yderligere 3 måneder. Studielederen fastsætter samtidig en ny afleveringsfrist på 3 måneder26 regnet fra den oprindelige afleveringsfrist og meddeler denne til den studerende.

Stk. 3. Hvis den studerende ikke har kontaktet studielederen 3 dage efter fristens udløb, skal studielederen kontakte den studerende inden for 6 dage fra fristens udløb. Kan studielederen ikke få kontakt til den studerende fastsætter studieledere selv den ændrede opgaveformulering.

Stk. 4. Hvis den studerende ikke afleverer specialeafhandlingen inden for den nye afleveringsfrist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg efter de samme regler som gælder for det andet prøveforsøg.

§ 39. Studienævnet kan dispensere fra afleveringsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.27 Fuldtidsarbejde ved siden af studiet er ikke et usædvanligt forhold, der kan begrunde en dispensation.

Stk. 2. Skriver flere studerende en fælles specialeafhandling, kan de studerende som gruppe søge om udsættelse af afleveringsfristen. Studienævnet skal ved behandlingen af ansøgningen vurdere, om dispensation kan gives til hele gruppen eller kun til en enkelt studerende. Medfører det usædvanlige forhold behøver for en betydelig udsættelse for en enkelt studerende, bør en evt. dispensation kun omfatte denne ene studerende, selvom det medfører en opsplitsning af gruppearbejdet.

Den studerende, der får dispensationen, vil i sit videre arbejde med specialerapporten kunne tage udgangspunkt i gruppens arbejde forud for dispensationen. Den studerende skal da henvise til dette forudgående arbejde i sin specialeafhandling.

25 Jf. § 14, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen.
26 Jf. § 22, stk. 8, i uddannelsesbekendtgørelsen.
27 Jf. § 14, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen.
Dispensation begrundet i barsel uden orlov kan ikke omfatte andre end moderen, ægtefællen/samleven eller adoptanten, jf. stk. 4.


Stk. 4. Ved ansøgning om dispensation fra afleveringsfristen ved barsel uden orlov kan afleveringsfristen udsættes med en periode svarende til op til 60 ECTS for den biologiske modere. For ægtefællen eller samleven kan fristen udsættes med en periode svarende til op til 30 ECTS. Det er en forudsætning, at barnet er født/forventet født i specialeperioden eller tidligst et år forud for specialeperiodens start. Hvis barnet er født før specialeperiodens start reduceres omfanget af den maksimalt mulige dispensation, hvis den studerende ikke har været fuldtidsstuderende i perioden fra fødslen til specialeperiodens start. Reduktionen sker forholdsvis med 25 dage for hver 5 ECTS, som den studerende ikke har gennemført i det forudgående semester/semestere. Tilsvarende gælder ved adoption. Hvis der foreligger usædvanlige forhold i forbindelse med graviditet og barsel, kan studielederen give yderligere fristudsættelse efter en konkret vurdering.

Bedømmelse af specialer på RUC

§ 40. Bedømmelsen af specialestudiet kan afhængig af bestemmelserne i studieordningen ske enen udelukkende på grundlag af specialeafhandlingen, og/eller som en samlet bedømmelse af specialeafhandlingen og en mundtlig prøve, jf. dog § 19.

§ 41. Ved bedømmelse udelukkende på grundlag af specialeafhandlingen skal karakteren fastsættes, registreres og meddeles til den studerende højst 30 dage efter specialeafhandlingens aflevering, jf. § 4528.


§ 42. En studerende, der – f.eks. af hensyn til videre studier - ønsker at modtage en specialeudtalelse, kan anmode studielederen om at godkende, at eksaminator/eksaminatorerne udarbejder en sådan. Ansøgningen imødekommes, hvis den studerende efter studielederens vurdering har givet en tilstrækkelig tungt vejende begrundelse for ønsket. Et begrundet ønske om udarbejdelse af en specialeudtalelse kan tidligst afleveres til studielederen samtidig med afleveringen af specialet til bedømmelse. Et ønske skal være afgivet

28 Jf. eksamensbekendtgørelsen § 28, stk. 3.
senest 14 dage efter meddelelsen af bedømmelsen. Studielederen videresender en evt. godkendelse hurtigst muligt til eksaminator.


§ 43. For studerende indskrevet på en kombikandidatuddannelse før 1. september 2015 bedømmes en evt. integreret specialeafhandling ved én fælles prøve. Ved proven medvirker eksaminator(er) og censor(er) fra begge fag og der gives én fælles karakter. Det er en forudsætning for at bestå proven, at hvert fags bedømmere vurderer, at bedømmelsen inden for faget er til karakteren 2 eller derover.

§ 44. Hvis den studerende ikke består sin specialeksamen, kan den studerende få studielederens godkendelse af en ændret opgaveformulering, jf. § 38, stk. 2. I særlige tilfælde kan studielederen dog tillade, at den studerende skal skrive et nyt speciale med et nyt emne og med en aflerveringsfrist, der svarer til specialets normering, jf. § 33, stk. 3.²⁹

**Bedømmelsesfrist**


Stk. 2. Falder deadline for bedømmelse – f.eks. ved specialer, hvor der er givet udsættelse med aflveringen – i perioden mellem jul og nytår, skal bedømmelsen være afsluttet senest d. 8. januar.

Stk. 3. Ved specialer, der – f.eks. jf. § 33, stk. 6 – aflveres i perioden 15. juni – 1. august er den maksimale bedømmelsesstid dog 6 uger.

§ 46. Eksamensadministrationen orienterer eksaminator og censor, når specialeafhandlingen er modtaget og tilgængelig online. Orienteringen skal herudover indeholde en angivelse af den studerendes navn, studienummer, fag, specialitet og eventuel eksamensdato, samt den seneste frist for den endelige bedømmelse. Studielederen får en kopi af eksamensadministrationens mail til eksaminator og censor.

²⁹ Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22, stk. 9.
³⁰ Jf. eksamensbekendtgørelsens § 28, stk. 3.
§ 47. Studielederen har ansvaret for, at bedømmelsesprocessen afsluttes inden for fristen. Eksamensadministrationen orienterer løbende studielederen med ajourførte listen over igangværende specialebedømmelser og deres status.

§ 48. Eksaminator og censor registrerer resultatet umiddelbart efter, at der er opnået enighed om bedømmelsen og før fristen er udløbet. Fristen for en eventuel klage over bedømmelsen regnes fra offentliggørelsen af bedømmelsen, jf. Eksamenbekendtgørelsen.

Stk. 2. Indtil digital bedømmelse er taget i anvendelse ved en given prøve skal eksaminator sørge for, at karakterprotokollen dateres og underskrives af alle bedømmere. Herefter sender eksaminator karakterprotokollen til eksamensadministrationen.

§ 49. Eksaminator(er) skal datere og underskrive en eventuel specialeudtalelse, samt sende den til den studerende med kopi til eksamensadministrationen.

Rykkerprocedure

§ 50. Hvis resultatet ved digital bedømmelse ikke er registreret senest 2 dage efter bedømmelsesfristens udløb, skal eksamensadministrationen skriftligt orientere studielederen. Studielederen skal herefter intervenere med henblik på at få afsluttet bedømmelsesarbejdet.

Stk. 2. Indtil digital bedømmelse er indført ved en given prøve, skal eksamensadministrationen skriftligt orientere studielederen, hvis der ikke senest 2 dage efter bedømmelsesfristens udløb foreligger en udfyldt og underskrevet karakterprotokol. Studielederen skal herefter intervenere med henblik på at få afsluttet bedømmelsesarbejdet.


Kapitel XI.

Anvendelse af computer og andre hjælpemidler.
§ 52. Studienævnet fastsætter regler for anvendelse af hjælpemidler ved hver enkelt prøve. Samtidig sørger studienævnet for, at de studerende orienteres om omfanget og afgrænsningen af anvendelsen af hjælpemidler i forbindelse med de enkelte prøver.

Stk. 2. Studielederen påser ved stedprøver, at der ved prøvens start er en lærer/it-sagkyndig/eksamensvagt til stede, der kan kontrollere evt. medbragte hjælpemidler. Foretages kontrolen af en eksamensvagt forudsættes det, at eksamensadministrationen har sikret, at eksamensvagten har de nødvendige kundskaber.


Stk. 2. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre inden for eller uden for prøvelokalet, herunder via telefon-, mail- eller chatprogrammer, sociale fora eller debatföra m.v. under prøven. Sådanne programmer eller websider må ikke være aktive på computeren under prøven. Det er endvidere ikke tilladt at anvende andet digitalt udstyr som f.eks. smartphones eller lign.


Stk. 4. Overtrædelse af eksamensbestemmelserne behandles efter universitetets disciplinærregler og kan bl.a. medføre bortvisning fra prøven og evt. bortvisning fra universitetet.
§ 56. En studerende, der forlader en prøve før den er afsluttet, må ikke tage en computer med ud. Den studerende skal hente computeren, når prøven er afsluttet og de studerende, der blev i lokalet til prøvens afslutning, har forladt lokalet.


Stk. 2. Den eksamensansvarlige/it-sagkyndige kan evt. vurderere, om det vil være muligt at gendanne/udtrække evt. allerede skrevne dele af en besvarelse.

§ 59. Den studerende bærer risikoen for skade på eller tyveri af computer m.v., mens det er placeret i eksamenslokalet. Den studerende bør sikre sig, at udstyret er omfattet af den studerendes egen forsikring, mens det befinder sig i universitetets lokaler.

Kapitel XII.

Eksamatorer og censorer.

§ 60. Studielederen udpeger eksaminatorenne til de enkelte prøver efter at have kontrolleret, at de pågældende har eksaminationskompetence.

Stk. 2. Fagets professorer, lektorer, adjunktører og andre videnskabeligt ansatte på tilsvarende niveau har fuld eksaminationskompetence. 31

Stk. 3. Undervisningsassistentere og ph.d.-studerende skal have særskilt godkendelse af studielederen for at opnå eksaminationskompetence.

Stk. 4. Hjælpelærere kan ikke eksaminere.

§ 61. Eksaminatorenne står til rådighed for eksamination i hele eksamensperioden. Studielederen orienterer eksaminatorenne om, hvilke eksamensopgaver de er tildelt i eksamensperioden.

31 Jf. § 22, stk. 2, i eksamensbekendtgørelsen.
§ 62. Hvis en eksaminator ikke kan deltage i en prøve på grund af lovligt forfald (f.eks. sygdom eller lignende hindrende grunde), skal dette straks meddeles til eksamensadministrationen.

Stk. 2. Hvis eksaminators forfald opstår mere end 1 uge før en mundtlig prøve, skal studielederen straks udpege en anden eksaminator.

Stk. 3. Finder forfaldet sted mindre end 1 uge før eller under afholdelsen af mundtlig prøve, afholdes prøven snarest efter i samme eksamensterminen eller om nødvendigt i sygeeksemensperioden.

§ 63. Censorformandskabet fordele efter samråd med studielederen opgaverne med censor blandt censorerne i censorkorpset.32 Hvis en studieleder ønsker at foreslå konkrete censorer til en prøve, skal studielederen foreslå mindst to censorer.

§ 64. Hvis en censor ikke kan deltage i en prøve på grund af lovligt forfald (f.eks. sygdom eller lignende hindrende grunde), skal dette straks meddeles til eksamensadministrationen.

Stk. 2. Hvis censor får forfald (f.eks. før denne modtager eksamensmateriale) meddeler eksamensadministrationen om forfaldet til studielederen og censorformanden. Censorformanden skal efter at have modtaget forslag fra studielederen straks udpege en anden censor.

Stk. 3. Hvis det ikke er muligt at tilkalde en censor, jf. stk. 2, kan studielederen udpege en person som censor, hvis personen opfylder kravene for beskikkelse af censorer. Studielederen orienterer hurtigst muligt censorformandskabet om en sådan udpegning.33

Stk. 4. Hvis det ikke er muligt at udpege en censor, jf. stk. 3, (f.eks. hvis forfaldet finder sted under afholdelsen af mundtlig prøve), afholdes prøven snarest efter i samme eksamenstermin eller om nødvendigt i sygeeksemensperioden.

Kapitel XIII.

Udfærdigelse af eksamensbevis m.v.

§ 65. Når bedømmelsen er afsluttet og registreret, afregnes censor.

§ 66. Universitetet udskriver et bachelor-, kandidat- eller masterbevis, når uddannelsen er afsluttet. Beviset underskrives af rektor og uddannelseschef eller disse stedfortrædende, hvorefter det sendes til den pågældende. Universitetet udsteder tilsvarende efter anmod-

32 Jf. § 52 i eksamensbekendtgørelsen.
33 Jf. § 54 i eksamensbekendtgørelsen.
ning et engelsksproget bevis\textsuperscript{34}. Dog udstedes beviser for fleksible masterforløb samt diplomuddannelsen af det pågældende institut.

Stk. 2. En uddannelse anses for afsluttet, når alle prøver m.v. er bestået. Indgivelse af en eksamenklage, herunder modtagelse af et tilbud om omprøve eller ombedømmelse medfører ikke en senere færdiggørelsesdato eller at en evt. udmeldt studerende genindskrives.

Stk. 3. Medfører en omprøve eller ombedømmelse, at en studerende, der tidligere havde bestået prøven, dumper, kan den studerende genindskrives med henblik på færdiggørelse af uddannelsen, hvis den studerende har flere forsøg.

§ 67. Beviset skal være afsendt til den færdiguddannede senest 2 måneder efter, at den sidste prøve er afsluttet og resultatet offentliggjort. Juli måned indgår ikke i beregningen af de 2 måneder. Eksamensbeviset fremsendes pr. brev.\textsuperscript{35}

§ 68. Hvis fristen overskrides, skal eksamensadministrationen sende den pågældende en meddelelse om årsagen til forsinkelsen.


Kapitel XV.

Klageadgang.

§ 70. Afgørelser truffet i henhold til disse regler kan indbringes for rektor. Rektor kan dog kun omgøre et studienævns afgørelse, hvis afgørelsen lider af væsentlige retlige mangler.

Stk. 2. Klagen skal indgives senest 2 uger efter klageren er blevet gjort bekendt med den afgørelse, vedkommende ønsker at påklage.

Stk. 3. En studerendes klage over en prøve følger reglerne i eksamensbekendtgørelsen.

Kapitel XVI.

Andre bestemmelser.

\textsuperscript{34} Jf. § 31 i eksamensbekendtgørelsen

\textsuperscript{35} Jf. § 31, stk. 1, i eksamensbekendtgørelsen.
§ 71. Når særlige forhold taler herfor, kan det relevante studienævn inden for rammerne af gældende lov og bekendtgørelser m.v. efter ansøgning give enkelte studerende dispensation fra disse regler og studieordningernes bestemmelser.  

Stk. 2. Rektor kan inden for lovgivningens rammer godkende generelle fravigelser fra de dele af nærværende regler, der er fastsat af universitetet.

Kapitel XVII.

Ikrafttræden og overgangsbestemmelser.


Stk. 5. Overgangsbestemmelsen i § 30, stk. 3, i de hidtidige tilmeldingsregler om studerende, der er optaget på en kandidatuddannelse før den 1. september 2015, og som ønsker at udarbejde et integreret speciale, er dog fortsat gældende for disse studerende.

Stk. 6. Bestemmelsen i § 4, stk. 6, der er indsat pr. 1. februar 2017, har virkning for tilmelding til efterårssemestret 2017 og frem.


Ændringer droftet af Akademisk Råd på mødet den xx. november 2016

Hanne Leth Andersen
Rektor

38 Jf. § 29, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen.
UDKAST til rettelser i

Tilmeldings- og eksamensordning

Bestemmelserne i disse regler fastsættes i henhold til § 35 i bekendtgørelse nr. 1061 af 30. juni 2016 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne og i henhold til § 2 i bekendtgørelse nr. 219 af 27. februar 2015 om digital kommunikation for universiteterne.


Kapitel I.

Gyldighedsområde og administration.

§ 1. Tilmeldings- og eksamensordningen gælder for studerende, der er indskrevet som fuldtidsstuderende på en bachelor- eller kandidatuddannelse på RUC og omfatter alle tilmeldinger til studieaktiviteter, eksamener og prøver m.v. på uddannelserne.

Stk. 2. Ordningen gælder endvidere for studerende, der er indskrevet på en masteruddannelse eller på en del af en bachelor- eller kandidatuddannelse efter reglerne om deltidsuddannelse, medmindre andet er særskilt anført eller fremgår af overordnede regler for disse uddannelser1. Der henvises i øvrigt til de enkelte studieordninger.

§ 2. Eksamensadministrationen vartertages af universitetets administrative personale medmindre andet er anført.

Kapitel II.

Tilmelding til det kommende semesters studieaktiviteter og prøver

§ 3. Studieordningerne skal indeholde en angivelse af et anbefalet studieforløb, der kan danne grundlag for bachelor- og kandidatstuderendes tilmeldinger.

1 Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 1, stk. 4 (bkg. nr. 1061 af 30. juni 2016) og deltidsbekendtgørelsen.
§ 4. Den enkelte studerende har selv ansvaret for at tilmelde sig det kommende semesters eller studieår studieaktiviteter. Tilmelding til undervisning omfatter automatisk de tilhørende prøver m.v., jf. dog stk. 6 og § 5, stk. 1. Tilmeldingen bor omfatte mindst 30 ECTS/semester eller 60 ECTS/studieår. Tilmelding gennemføres ved selvtjeneste i det studieadministrative system (SIADoS) i semestret før aktiviteterne skal gennemføres:
- Tilmelding til efterårssemestrets aktiviteter sker i perioden 1. – 15. maj.
- Tilmelding til forårssemestrets aktiviteter sker i perioden 1. – 15. november.
Universitetet har fastsat et minimums beståkrav/studieår og maksimale studietider. Disse regler findes i eksamenskriventegnene.

Stk. 2. Universitetet tilmelder dog de studerende tillæg til bacheloruddannelsernes første semester, hvis der ikke er valgmuligheder på dette. Bachelorstudienevnet kan beslutte, at universitetet også gennemfører tilmeldingen til uddannelsens 2. semester.


Stk. 76. Ved tilmelding til en opgavebesvarelse, der forventes udarbejdet i en gruppe, eller et projektarbejde tilmelder den studerende sig den pågældende aktivitet uden angivelse af projektets/opgavebesvarelseens titel eller emne.

Tilmeldingen følges op af supplerende registrering i STADS- selvfølgelig senest 4 uger inde i semestret, hvor den studerende tilføjer,
   a. projektets titel samt et kort resumé af projektets indhold, navnene på de øvrige medlemmer af gruppen og ønske til vejleder ved angivelse af vejleders/vejlederes navn(e) i feltet "Eksaminator", eller
   b. opgavebesvarelseens emne og navnene på de øvrige medlemmer af gruppen.
Studiemævnet kan i studieordningen fastsætte en tidligere frist før den supplerende registrering.

Stk. 87. Studerende på kandidatuddannelsen med Journalistik, der har pligt til at gennemføre et ét-årigt praktikforløb, skal tilmelde sig hele praktikperioden (60 ECTS) under ét.

Stk. 98. Studieadministrationen foretager dog tilmeldingen af gæstestuderende, suppleringsstudierende og sommersuppleringsstudierende i forbindelse med indskrivningen.


§ 5. Tilmelding til en studieaktivitet medfører, at den studerende automatisk er tilmeldt det 1. proveforsøg. Se dog kapitel III nedenfor om afmelding fra prøver.

Stk. 2. Tilmelding til en prove for studerende, der ikke ønsker at deltage i undervisning eller få tildelt en vejleder forud for prøven, skal ske i samme periode som tilmelding til undervisning, jf. ovenfor.

Stk. 3. En studerende, der ikke har tilmeldt sig rettidigt, kan ikke deltage i undervisning og prøver.

Stk. 4. Studerende, der ikke har tilmeldt sig alle det kommende semesters aktiviteter inden for den normale tilmeldingsfrist, jf. § 4, stk. 1, kan foretage en efterlængte tilmelding til studieaktiviteter, hvis der er ledige pladser. Efterlængte tilmelding kan gennemføres:
   - i perioden 1. — 10. juni til efterårets aktiviteter.
   - i perioden 1. — 10. december til forårets aktiviteter.
Efterlængte tilmeldingen gennemføres ved selvfølgelig i STADS. Det er ikke muligt at afmelde allerede tilmeldte aktiviteter.

Stk. 5. Studieadministrationen kan i helt særlige tilfælde give tilladelse til tilmelding efter tilmeldingsperiodens afslutning, hvis én af følgende betingelser er opfyldt,
   a. dokumenteret sygdom umiddelbart før eller under tilmeldingsperioden,
   b. alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie, eller
   c. andre dokumenterede forhold af studierelevant karakter.

Stk. 6. Ved ansøgning om tilladelse efter stk. 5 på grund af sygdom, skal sygdommen dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i høende senest 8 dage efter første sygedag. Det er efter gældende aftaler for lægernes virke en forud-
sætning for udstedelse af en sådan attest, at den attestudstudedende læge (eller anden læge) har set den syge i den aktuelle sygeperiode.

Stk. 7. Tilladelse efter stk. 5 kan kun gives, såfremt den påberåbte grund er af en karakter og udstrækning, der hindrede den studerende i at tilmelde sig rettidigt online eller på anden måde.


Stk. 2. Studienævnet kan undtagelsesvis tillade, at en studerende, der har fortrudt et kursusvalg m.v., kan blive tilmeldt et andet kursus, hvis omvalget kan gennemføres for 3. kursusgang på begge kurser. Det er samtidig en forudsætning, at der er plads på det nye kursus, at tilmeldingen til dette kan indgå i studiekrets’ opgørelse af ECTS-point og at ændringer ikke forsinket den studerende i studieforløbet. Det er desuden en forudsætning, at den studerende ikke har deltaget i en prøve på det oprindeligt tilmeldte kursus.

Stk. 3. Studieadministrationen kan i øvrigt uden den studerendes samtykke annullere tilmeldinger til studieaktiviteter, som den studerende ikke har eller kan få adgang til at fulgte, herunder hvis den studerende er tilmeldt flere aktiviteter end der er plads til i uddannelsen. Eksamensadministrationen orienterer den studerende om annullationen. Hvis den studerende har søgt at tilmelde sig flere aktiviteter, end der er plads til inden for uddannelsens ramme, høres den studerende dog først om, hvilke aktiviteter, der ønskes opretholdt. Høringsfristen er mindst 1 uge. Hvis den studerende ikke svarer, opretholdes seneste tilmeldinger, der ligger inden for rammen.

§ 7. En studerende, der ikke har besværet 1. forsøg, skal selv tilmelde sig det 2. og evt. 3. forsøg. Den studerende har pligt til at tilmelde sig de nødvendige forsøg inden for den maksimale studietid, jf. eksamensordreglerne. En studerende, der har aflattet det 1. forsøg eller er udeblevet herunder har afleveret "blanket", har ikke adgang til reeksamen i samme eksamenstermin.


Kapitel III.

Framelding fra prøver

3 Styrelsen har i et sotat fra et møde den 6. september 2013 mellem styrelsen og universiteterne om fremdriftsreformen redegjort for, at valg af f eks. valgfag/valgfrit kursus er bindende sanset om den studerende har aflagt eksamen eller dumper, og at universiteterne kun har en begrænset adgang til at tillade skift af valgfag/valgfrit kursus.
§ 8. De studerende kan frammelde sig en prove, jf. dog stk. 5. Framelding kan ske via universitets selvbetjeningsystem. *En frameldt prove skal gennemføres på et senere tids-
punk, da frammeldingen kun omfatter proven og ikke studieaktiviteten, jf. § 6. Det gæ-
der både for obligatoriske og for valgfrie studieaktiviteter.

Stk. 2. Frammeldingen kan senest ske 5 hverdage før provens start, jf. dog stk. 3. Ved kurser, der kræver aktiv regelmæssig deltagelse, kan "proven" kun afmeldes indtil kursussstart. Eksamensadministrationen kan, hvis der er et særligt behov, fastsætte en anden framel-
dingsfrist. En sådan anden frist skal frømgå af kursus.ruc.dk.

Stk. 3. Frammeldung fra projektforløverstidspunktet ved via univer-
versitets selvbetjeningsystem.

Stk. 4. Frammelder en studerende sig rettidigt fra en prove, tæller denne ikke som et forsøg og den studerende har derfor fortsat dette forsøg til rådighed for at bestå aktiviteten. Men den studerende vil ved en afmelding øge risikoen for at blive eksamindikeret, hvis ved-
kommende ikke består 45 ECTS i studieåret eller ikke overholder den maksimale stu-
dietid, jf. universitets eksamindikeringsregler. Det skyldes, at den studerende ved en afmelding afskærer sig fra en af de tre proverejeligheder, som en studerende skal have haft forud for en evt. eksamindikering. Ved en afmelding fra en ordinær prove afskærer den studerende sig desuden samtidig fra det 2. mulige forsøg, der kunne være gennem-
fort ved reeksamen i samme termin.

Stk. 5. En studerende kan ikke frammelde sig specialeeksamen, jf. § 34.5

§ 9. Modtager eksamensadministrationen en frammelding efter frammeldingsfristen, eller ude-
bliver en studerende fra en prove, har den studerende brugt et proveforsøg6.

Stk. 2. Eksamensadministrationen kan i helt særlige tilfælde give tilladelse til afmeldelse efter frammeldingsfristens udløb eller til at udeblive fra active som et proveforsøg, hvis én af følgende betingelser er opfyldt,

a. dokumenteret sygdom umiddelbart op til framsendingsfri-
sten
b. alvorlig sygdom eller dødsfald i nærmeste familie eller
c. andre dokumenterede forhold af studierelevant karakter.

Tilladelse kan kun gives, såfremt den påberåbte grund er af en karakter og udstræknin-
g, der hindrede den studerende i at frammelde sig rettidigt online eller på anden måde inden
fristens udløb.

Stk. 3. Ved ansøgning om dispensation fra fristen på grund af sygdom, skal sygdommen doku-
tementeres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i hænde senest 8
dage efter første sygedag. Det er efter gældende aftaler for lægernes virke en forudsæt-
n for udstedelse af en sådan attest. at den attestudstedende læge (eller anden læge) 
har set den syge i den aktuelle sygeperiode.

---

1 Jf. § 14, stk. 1 i eksamensbekendtgørelsen
5 Jf. § 14, stk. 3 i eksamensbekendtgørelsen
6 Jf. § 14, stk. 1 i eksamensbekendtgørelsen
§ 10. Opfylder den studerende ikke de forudsætninger for at deltage i proven, der er fastsat i studieordningen, er der brugt et prøveforsøg. Ved projekttællinger er rettidig aflævering af et projekt, der opfylder studieordningens formelle krav til projektarbejdet, en forudsætning for deltagelsen i projektproven.

Stk. 2. For studerende, der har fået afvist et a aflæveret projekt fordi det ikke opfylder formelle krav i studieordningen eller i nærværende regler, er det muligt at aflævere et rettet projekt senest 24 timer efter, at den studerende blev gjort opmærksom på manglen og alligevel få adgang til den mundtlige projektexamen i den pågældende eksamenstermin. Den mundtlige projektexamen udgør da det 2. forsøg.

Kapitel IV.

Genindstilling, syge- og erstatningseksamen.

§ 11. Studerende, der har deltaget i en ordinær prove uden at have bestået denne, eller som var forhindret på grund af sygdom i at deltage i en ordinær prove, skal have mulighed for genindstilling eller sygeeksamen i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf - for sommereksemensterminen dog senest i august og for vinterexamensterminen dog senest i februar. Studerende, der har afmeldt den ordinære prove eller er udelevet, herunder har aflæveret "blanket", har ikke adgang til en reeksamen i samme termin, jf. § 7.

Stk. 2. Der henvises i øvrigt til de særlige regler om genindstilling til 1. Årsproven, der fremgår af eksamensbekendtgørelsens §§ 17 til 18.

§ 12. Følgende betingelser skal være opfyldt for, at en studerende kan få tilladelse til at indstille sig til sygeeksamen,

a. sygdommens art og varighed skal være hindrende for, at den studerende kan deltage i den ordinære prove,

b. sygdommen skal dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamensadministrationen i hænde senest 8 dage efter første sygedag.

c. hvis sygdommen opstår mindre end 3 hverdage før proven, skal eksamensadministrationen straks have meddelelse herom, og

d. hvis sygdommen opstår under en prove skal eksaminator, den tilsynsførende - eller i tilfælde af prove, der strækker sig over flere dage - eksamensadministrationen straks underrettes, og proven afbrydes.

Det er efter gældende aftaler for lægernes virke en forudsætning for udstedelse af en sådan attest, at den attestudstedende læge (eller anden læge) har set den syge i den aktuelle sygeperiode.

§ 13. Hvis en studerende under projektarbejdet bliver syg, kan det i særlige tilfælde tillades, at den studerende indstiller sig til erstatningseksamen. Erstatningseksamen afholdes i sygeeksamensterminen.
Stk. 2. For at en studerende kan få tilladelse til at indstille sig til erstatningseksamen, skal følgende betingelser være opfyldt,
   a. sygdommens art og varighed skal være hindrende for, at den studerende kan deltage i proven, herunder færdiggøre projektrapporten. Sygdom, opstået mere end 2 måneder før provens påbegyndelse, giver aldrig anledning til indstilling til erstatningseksamen, og
   b. sygdommen skal dokumenteres ved lægeerklæring, som skal være eksamsadministrationen i hende senest samtidig med anmodningen om erstatningseksamen.

Stk. 3. Hvis det godkendes, at den studerende kan indstille sig til erstatningseksamen, gives en udsættelse på 14 dage med projektføringen.

Stk. 4. Hvis en studerende, som skriver et projekt eller en bachelorprojekt i en gruppe, får tilladelse til at indstille sig til erstatningseksamen, kan et eller flere gruppesmedlemmer vælge at gå til erstatningseksamen samme dag som den sygdomsfærdige.

Kapitel V
Besvarelse af eksamensopgaver, samt sammensætning af projektgrupper m.v.


Stk. 3. Proveformen for hver enkelt studieaktivitet fastsættes i studieordningerne ud fra friglidelighens hensyn.

§ 15. Projektarbejdet gennemføres som gruppearbejde, jf. fællesreglerne. Grupperne kan som udgangspunkt sammensættes således,
   a. på bacheloruddannelsesernes basisforlob: Studerende indskrevet på samme basisforlob,
   b. på bachelorfagmodulerne: Studerende indskrevet på samme bachelorfagmodul (uanset bacheloruddannelsens hovedområde),
   c. for så vidt angår bachelorprojekter: Studerende indskrevet på samme bacheloruddannelse.

7 Jf. § 2 i eksamensbekendtgørelsen (jf. bkg. nr. 670 af 19. juni 2014) og almene uskrævhede principper for god eksamensskik.
8 Jf. §§ 3 og 4 i eksamensbekendtgørelsen.
d. på kandidatuddannelser: Studerende indskrevet på samme kandidatuddannelse eller samme kandidatfag i kombistrukturen,

e. på masteruddannelserne: Studerende indskrevet på samme masteruddannelse.

Stk. 2. I grupperne kan herudover indgå studerende fra andre uddannelser i det omfang, det er muliggjort gennem bestemmelser i studieordningerne, jf. § 16, stk. 1, eller konkrete tiladelselser, jf. § 16, stk. 2. Det er en forudsætning, at de studerende, der ønsker at indgå i gruppen, skal aflevere projektet til bedømmelse på deres uddannelse.

Stk. 3. Alle studerende i en specialegruppe skal have samme start og slutdatoer for specialearbejdet, jf. bestemmelserne i § 13.

§ 16. Hvis det er fagligt hensigtsmæssigt, kan studienævnet fastsætte i studieordningen, at studerende på en given uddannelse uden ansøgning har mulighed for at udarbejde en tværfaglig projektrapport eller tilsvarende specialearbejde sammen med studerende fra bestemte beslægtede uddannelser eller fag. Sådanne bestemmelser skal fremsgå af studieordningen.


§ 18. Adgangen til at tillade tværfaglige projektrapporter, er dog underlagt følgende begrænsninger,

a. projekter på basisdelen kan ikke integreres,

b. et projekt på bacheloruddannelsen kan ikke integreres med et projekt på kandidatuddannelsen,

c. et projekt kan ikke integreres med et bachelorprojekt,

d. et projekt kan ikke integreres med et speciale.

9 Jf. det forhold, at der er tale om to separate uddannelser, hvor bacheloruddannelsen som hovedregel skal være udført før kandidatuddannelsen påbegyndes.

10 Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 16, stk. 3. der forudsætter, at bachelorprojektet er en selvstændig aktivitet.

11 Jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 22, stk. 3. der forudsætter, at specialet er en selvstændig aktivitet.
§ 19. Specialeafhandlinger, der er skrevet af en gruppe skal individualiseres, hvis én eller flere af de studerende ønsker og har mulighed for en bedommelse baseret udelukkende på det skriftlige arbejde, jf. § 40. Tilsvarende gælder, hvis én af de studerende i en speciallegruppe får dispensation til at gennemføre specialeproven i en senere eksamenstermin end resten af gruppen.  

Stk. 2. En eventuel individualisering skal fra og med specialafhandlingen ved indleveringen. Individualiseringen skal være rettig og vise, hvilken studerende, der har hovedansvaret for de enkelte afsnit. Hvis en sådan specialafhandling ikke er individualiseret, kan den ikke danne grundlag for en bedommelse udelukkende på grundlag af det skriftlige arbejde. Indledning, konklusion og resumé på dansk og fremmedsprog bør være omfattet af fællesansvar.

Kapitel VI.

Afholdelse af eksamen.


Stk. 2. Efter ansøgning fra den studerende, kan studielederen dog i undtagelsesfælde give tilladelse til, at eksamen kan afholdes på andre danske institutioner eller virksomheder, hvis én af følgende beigelser er opfyldt, 
   a. at Roskilde Universitet ikke råder over det nødvendige apparatur, eller
   b. at praktiske vanskeligheder umuliggør eller i væsentlig grad besværliggør eksamensafholdelse på Roskilde Universitet.

Stk. 3. Forud for den i stk. 2 nævnte tilladelse skal studielederen sikre,
   a. at der foreligger tilladelse fra den institution eller virksomhed, hvor eksamen skal afholdes,
   b. at eksaminatører) og censor(er) er indforstået med, at eksamen afholdes det pågældende sted,
   c. at der stilles et passende lokale og udstyr m.v. til til rådighed for eksamen den pågældende dag og
   d. at eksamen kan gennemføres uforstyrret og i øvrigt i overensstemmelse med reglerne for afvikling af eksamener.

Stk. 4. Studielederen kan undtagelsesvis tillade, at prover afholdes som videokonference m.v., hvis det findes påkøvet f.eks. fordi proven af praktiske grunde ikke kan afholdes fuldt ud på RUC eller på andet sted, jf. stk. 2. Studielederen skal sikre, at sikkerhedsforan-

12 Jf. Eksamensbekendtgørelsens § 4, stk. 3.
staltningerne i forbindelse med afholdelse af en sådan prove svarer til, hvad der almindeligvis gælder for afvikling af prøven. Studielederen udpeger eller godkender tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eksaminator og censor kan opholde sig andre steder end den studerende, men skal eksaminere og give bedømmelsen efter gældende regler i øvrigt. 15

Stk. 5. Studielederen kan undtagelsesvis tillade at prøver afholdes på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet, når det er begrundet i, at den studerende af praktiske eller økonomiske grunde ikke kan deltage i universitetets prøver i Danmark, og når den studerende og vedkommende prøvested er indforstået hermed. 14

Det er en forudsætning for, at give tilladelse til at afholde en sådan prøve, at studielederen sørger, at prøven gennemføres efter dansk ret, at betingelserne i stk. 2 og 3 er opfyldt og at den studerende er orienteret herom. Der gælder særlige regler om betaling, jf. eksamsbekendtgørelsen. 15

Studielederen skal orientere studieærvnet om beslutninger om afholdelse af prøver i udlandet.

Kapitel VII.

Aflevering af eksamsopgaver, herunder projektrapporter, samt dokumentation mv. før eksamen.


Stk. 3. Der foretages kun én aflevering af eksamensmateriale for hver projekt- eller specialegruppe. Ved projekter eller specialer, der er udarbejdet af studerende fra forskellige ud-

13 Jf. § 8 i eksamsbekendtgørelsen.
14 Jf. § 11 i eksamsbekendtgørelsen.
15 Jf. § 12 i eksamsbekendtgørelsen.
dannelser, jf. § 15, stk. 2, afleveres projektrapporten eller specialrapporten, dog én gang for hver uddannelse.

Stk. 4. En evt. øvre grænse for størrelsen på filer, der kan afleveres digitalt vil fremgå af eksamensportalen. Hvis digital aflevering ikke er mulig grundet filstorrelsen, skal den studerende sende filen til uddannelsens eksamensadministration via "filesender" og samtidig aflever en erklæring på eksamensportalen, der indeholder linket til afleveringen på "filesender".


Stk. 3. Hvor en opgavebesvarelse, herunder en projektrapport eller en specialrapport, helt eller delvist ikke er afleveret gennem eksamensportalen, jf. § 22, stk. 5, deriveres eksamensadministrationen et eksemplar efter afholdelsen af prøven. Hvis eksemplaret grundet sin form og sit omfang er vanskeligt at opbevare, kan arkiveringen efter udløbet af eksamensklagefristen og afslutningen af en evt. klagesag, erstattes af en beskrivelse af emnet.
Kapitel VIII.
Skriftlig eksamen: Stedprøver og hjemmeopgaver (ikke-stedprøver).


Stk. 2. Hvis der kræves særligt materiale (bøger o.l.) til den stillede opgave, fremskaffer eksaminator dette og afleverer det i det nødvendige antal eksemplarer sammen med opgaven til eksamensadministrationen.

Stk. 3. Eksaminator skal kunne tilkaldes af eksamensadministrationen eller eksamensvagterne inden for den første time af under afviklingen af en skriftlig stedprobe.


Stk. 2. Den studerende skal møde senest 30 minutter før eksamen starter. Moder en studerende først op til en skriftlig eksamen efter mødetidspunktet, kan den studerende kun deltage i eksamen, hvis dette godkendes af eksamensadministrationen.


§ 27. Eksamensopgaver af mere end én dags varighed (hjemmeopgaver) gøres tilgængelige online af eksamensadministrationen ved provens begyndelsestidspunkt.

Stk. 2. Opgavebesvarelser, der skal afleveres digitalt, skal være afleveret (færdigt uploadet) på eksamensportalen senest på det angivne afleveringstidspunkt. Den studerende skal igangsette uploadningen i så god tid før fristens udløb, at upload kan forventes afsluttet før fristens udløb. Den studerende skal i den forbindelse tage højde for, at uploadning kan blive forsinket ved uploadning af mange eller store opgaver samtidig.
Forudsættes undtagelsesvis anden afleveringsform anvendes denne inden det angivne afleveringstidspunkt.

Stk. 3. For sen aflevering af eksamensopgaver medfører, at
   a. opgaven ikke bliver bedømt, og
e   b. den studerende har anvendt et prøveforsøg.
Administrationen registrerer forøget.


Stk. 2. Datoen for den seneste offentliggørelse af bedømmelsen skal meddeles den studerende samtidig med meddelelsen om prøvens afholdelse enen ved opslag eller på anden måde.16

Stk. 3. Indtil digitalbedømmelse er taget i anvendelse ved er given prøve skal eksaminator sørge for, at karakterprotokollen dateres og underskrives af alle bedommere. Herefter sender eksaminator karakterprotokollen til eksamensadministrationen.

Stk. 4. Studielederen kan forlænge den i stk. 1 nævnte frist, såfremt særlige forhold gør sig gældende. Hvis bedømmelsen ikke kan gennemføres til den fastsatte dato, skal universitetet hurtigst muligt underrette den studerende med en begrundelse herfor og oplysning om, hvornår bedømmelsen bliver meddelt.17

Kapitel IX.

Mundtlig eksamen.

§ 30. Mundtlige eksamener er offentlige. Der kan ikke deltage andre i eksaminationsen ved mundtlig eksamen end eksaminatorer, censorer og de(n) studerende, der er til eksamen. Tilstedeværende tilskuer må ikke blande sig i eksaminationsen. I voteringen deltager kun eksaminator(er) og censor(er). Voteringen er ikke offentlig. Studielederen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer må overvære en votering.18

---

16 Bestemmelser om bedømmelsesfrister m.v. findes i eksamensbekendtgørelsens § 28
17 Jf. § 28 i eksamensbekendtgørelsen
18 Jf. § 5 i eksamensbekendtgørelsen
Stk. 2. Studienævnet kan dog i ganske særlige tilfælde fastsætte, at enkelte eksamener ikke er offentlige. Studienævnet fastsætter i så fald regler for, hvem der evt. kan overvære eksamen. Behov for beskyttelse af patenterbare resultater eller lignende vil f.eks. kunne begrunde, at en eksamen ikke er offentlig.


Stk. 4. Lyd- eller billedoptagelser under en prøve, herunder voletingen, er ikke tilladt, medmindre optagelserne indgår som en del af prøveforløbet. Optagelserne foretages da af universitetet.


§ 31. Ved mundtlige prøver meddeler eksaminatørerne umiddelbart efter voletingens afslutning resultatet af bedømmelsen og begrundelsen for denne til den studerende. Resultatet af bedømmelsen indtastes umiddelbart herefter i det digitale system, jf. dog § 29, stk. 3.

Stk. 2. Hvis den mundtlige prøve tager udgangspunkt i et gruppeprojekt, kan eksaminatør og censor give generelle kommentarer til projektarbejde/projektrapporten til hele gruppen for eller efter de individuelle karakterer meddeles.

Kapitel X.

Specialet

(Bemærk. Der er indsat nye specielshastsbestemmelser mv. i § 22. Den foreløbige version er ændret af specieledatsbestemmelser i løbet af 2016-2017)


Stk. 2. Studerende skal har pligt til selv at tilmelde sig specialetudstillet, jf. § 4. Hvis der i studieordningen er fastsat bestemte forudsætninger for at påbegynde specialetudstillet og disse ikke er opfyldt, kan studienævnet dispensere fra studieordningens forudsætninger, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

19 Jf. § 5, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen
20 Jf. § 5, stk. 5, i eksamensbekendtgørelsen
21 Jf. § 22, stk. 0, i uddannelsesbekendtgørelsen
22 Jf. § 33, stk. 8, i uddannelsesbekendtgørelsen
Indgivelse af specialekontrakt og afleringsfrister.23


De specialeforberedende aktiviteter har til formål at:
- Give inspiration til sammensætning og problemløsning
- Understøtte gruppedannelse
- Formidle regler, krav og muligheder (herunder ev. integration af fag 2)
- Præsentere værktøjer til en konstruktiv specialeproces
- Informere om muligheder for samarbejde med eksterne parter
- Evt. informere om production af empiri/laboratoriearbejde, hvis relevant.

Studielederen (eller uddannelsens specialekoordinator) indkaldes de studerende ind i at deltage i de specialeforberedende aktiviteter. På baggrund af de kandidatstuderendes tilmeldinger til det kommende semesters aktiviteter, jf. § 4, indkaldes den relevante studieleder de studerende til en specialeworkshop, et specialeseminar og/eller en andet møde om deres specialeplaner, med henblik på dannelsen af specialegrupper, indledende samarbejde med og tildeling af en specialelektor eller vejleder m.v. Mødet afholder kort efter tilmeldningsfristen udstub, jf. § 4, stk. 1. For studerende, der ønsker at skrive et eksperimentelt speciale på mere end 20 ECTS, skal tilmeldingen afbøje § 4, stk. 1, så på kandidatuddannelsen 2. semester.

Stk. 2. Senest henholdsvis den 1. december eller 1. juni i semestret forud for det semester, hvor specialearbejdet påbegyndes skal den studerende oprette en specialekontrakt med specialelemme og med anvielse af problemløsning, evt. gruppeelementer, vejledersekse og eksamensform i STADS.

Senest i løbet af følgende måned for specialesemersemesterssemersemestre (juli/august) indgives en speciale- og vejledningskontrakt, der indeholder godkendelsen af opgaveformuleringen og en plan for vejledningen. Specialekontrakten oprettes ved den studerende i STADS. Der tildelas en specialevejleder, hvis dette ikke allerede er sket, jf. stk. 1.


23 På bekendtgørelsesniveau findes de i denne sammenhæng relevante bestemmelser om specialer navnlig i § 22 i uddannelsesbekendtgørelsen og § 14, stk. 3 og 4 i eksamensbekendtgørelsen.
Stk. 43. Studielederen fastsætter en afleveringsfrist på 5 mdr. for et speciale, der er normeret til 30 ECTS, regnet fra henholdsvis 1. januar eller 1. august. For studerende, der ikke var indskrevet eller havde orlov i semestret forud for speciassemestret er fristen dog på 4 mdr. for et speciale, der er normeret til 30 ECTS, regnet fra speciassemestrets begyndelse. For specialet, der påbegyndes i begyndelsen af 3. eller 4. semester Fristen fastsættes fristen efter følgende retningslinjer:

a. For specialer på 30 ECTS, der primært gennemføres påbegyndes i efterårsemestret fastsættes afleveringsfristen til den 28. januar det følgende år.
b. For specialer på 30 ECTS, der primært gennemføres påbegyndes i forårsemestret fastsættes afleveringsfristen til den 15. juni.
c. For specialer på 60 ECTS, der har et påbegyndes i efterårsemestret som første hele speciassemester, fastsættes afleveringsfristen til den 12. juni det følgende år.
d. For specialer på 60 ECTS, der har et påbegyndes i forårsemestret som første hele speciassemester, fastsættes afleveringsfristen til den 12. januar/december det følgende år.

Stk. 54. Falder datoen for afleveringsfristen, jf. stk. 3, litter a - d, i en weekend eller på en helligdag, fastsættes afleveringsfristen til kl. 12 hverdagen umiddelbart efter.


Aflevering af specialeafhandling og planlægning af specialeeksamen m.v.

§ 34. Når den studerende har tilmeldt sig eller er blevet tilmeldt speciassemestrets/-seminarene, jf. § 4, stk.-l, er den studerende samtidig tilmeldt specialeeksamen. Den studerende kan ikke framelede sig specialeeksamen.24

§ 35. Hvis den studerende ønsker at aflevere for afleveringsfristen udlober, skal den studerende - senest 2 uger for afleveringen af specialeafhandlingen – meddele eksamsadministrationen, hvornår specialeafhandlingen afleveres.

Stk. 2. Meddelelse skal gives skriftligt til eksamsadministrationen. Manglende rettidig meddelelse, vil kunne medføre, at bedømmelsen af specialeafhandlingen forsinkes.

§ 36. Senest 2 uger for afleveringsfristen udlober eller straks efter meddelelse om tidligere aflevering er givet, orienterer eksamsadministrationen studielederen herom. Studielederen udpeger eksaminer og tager kontakt til censorformanden, der udpeger en censor. For studerende, der er optaget på en kombikandidatuddannelse for 1. september 2015, og som udarbejder en integreret specialeafhandling, sikrer studielederne i samarbejde

24 Jf. § 14, stk. 3, i eksamsbekendtgørelsen.
med eksamsadministrationen, at bedømmelsesprocessen koordineres og at der deltag

er eksaminatører og censorer fra begge fag. Hvis en kandidatstuderende, der er optaget

før 1. september 2015, kombinerer to fag, der hører under hvert sit studienævn, har stu
dielederen ved det studienævn, som den studerende er tilknyttet, initiativpligten.

Stk. 2. Studielederen orienterer eksamsadministrationen om valget af eksaminator og om den

af censorformanden udpegede censor, hvis det er studielederen, der har modtaget cen

soformandens orientering om udpegningen af censor. Orienteringen foretages snarest muligt og inden 1 uge efter meddelelsen er givet.

Stk. 3. Hvis der skal afholdes mundtlig prøve, sikrer studielederen sammen med eksamsad

ministrationen tilrettelæggelsen af denne. Eksamsadministrationen giver den studerend

e, eksaminator og censor besked om tid og sted.

Stk. 4. Ved integrerede, herunder experimentelle, specialeafhandlinger for studerende, der er

optaget på en kombikandidatuddannelse for 1. september 2015, afholdes en evt. mundtlig

prøve som en fællesprøve, jf. § 43. Fastsættelse af eksamsdato og -tid sker efter aftale mellem studielederne.

§ 37. Umiddelbart efter den studerendes aflevering af specialeafhandlingen kontrollerer eks

amsadministrationen, at den opfylder studieordningens betingelser, jf. § 22, stk. 2,

og § 23, stk. 2.

§ 37 a. Universitetet (bedømmelserne) udsteder ikke forhåndsgodkendelser af specialea

Ved manglende rettidig aflevering af specialeafhandlingen

§ 38. Overholder den studerende ikke den afleveringsfrist, som studielederen har fastsat, er

der brugt et prøveforsøg29 - uanset kravet, jf. dog § 39. Den studerende har pligt til at

henvende sig til studielederen med et forslag til ændret opgaveformulering senest 3 da

ge efter fristens udløb.

Stk. 2. Studielederen godkender en ændret opgaveformulering, der skal ligge inden for samme

emneområde. Ændringer skal være til en arbejdsbelastning på yderligere 3 måneder. Studi

ielederen fastsætter samtidig en ny afleveringsfrist på 3 måneder30, regnet fra den

oprindelige afleveringsfrist og meddeler denne til den studerende.

Stk. 3. Hvis den studerende ikke har kontaktet studielederen 3 dage efter fristens udløb, skal

studi

Stk. 4. Hvis den studerende ikke afleverer specialeafhandlingen inden for den nye afleverings

frist, kan den studerende få et tredje prøveforsøg efter de samme regler som gælder for

det andet prøveforsøg.

29 Jf. § 14, stk. 3, i eksamsbekendtgørelsen.
30 Jf. § 22, stk. 8, i uddannelsesbekendtgørelsen.
§ 39. Studienævnet kan dispensere fra afleveringsfristen, hvis der foreligger usædvanlige forhold.27 Fuldtidsarbejde ved siden af studiet er ikke et usædvanligt forhold, der kan begrunde en dispensation.

Stk. 2. Skriver flere studerende en fælles specialeafhandling, kan de studerende som gruppe soge om udsettelse af afleveringsfristen. Studienævnet skal ved behandlingen af ansøgningen vurdere, om dispensation kan gives til hele gruppen eller kun til en enkelt studerende. Medfører det usædvanlige forhold behov for en betydelig udsettelse for en enkelt studerende, bør en evt. dispensation kun omfatte denne ene studerende, selvom det medfører en opsplitning af gruppearbejdet.

Den studerende, der får dispensationen, vil i sit videre arbejde med specialerapporten kunne tage udgangspunkt i gruppens arbejde fandt for dispensationen. Den studerende skal da henvise til dette forudgående arbejde i sin specialeafhandling.

Dispensation begrundet i barsel uden orlov kan ikke omfatte andre end moderen, ægtefællen/samleveren eller adoptanten, jf. stk. 4.


Bedømmelse af specialer på RUC

27 Jf. § 14, stk. 3, i ekstenshjælpeindstignelsen.
§ 40. Bedommelsen af specialestudiet kan afhængig af bestemmelserne i studieordningen ske enten udelukkende på grundlag af specialeafhandlingen, og/eller som en samlet bedømmelse af specialeafhandlingen og en mundtlig prøve, jf. dog § 19.

§ 41. Ved bedømmelse udelukkende på grundlag af specialeafhandlingen skal karakteren fastsættes, registreres og udbeskrivesdeles til den studerende hojest 30 dage efter specialeafhandlingens aflevering, senest 6 uger efter specialeafhandlingens aflevering, jf. § 45.⁴⁸

Stk. 2. Ved en samlet bedømmelse af specialeafhandlingen og en mundtlig prøve afholdes den mundtlige prøve hojest 30 dage senest 6 uger efter afleveringsdatoen, jf. § 45. Karakteren fastsættes, registreres og meddeles umiddelbart efter den mundtlige prøve.


§ 43. For studerende indskrevet på en kombikandidatuddannelse før 1. september 2015 bedømmes en evt. integreret specialeafhandling ved ét fælles prøve. Ved proven medvirker eksaminator(er) og censor(er) fra begge fag og der gives ét fælles karakter. Det er en forudsætning for at bestå proven, at hvert fags bedommere vurderer, at bedømmelsen inden for faget er til karakteren 2 eller derover.

§ 44. Hvis den studerende ikke består sin specialeeksamen, kan den studerende få studielederen godkendelse af en ændret opgaveformulering, jf. § 38, stk. 2. I særlige tilfælde kan studielederen dog tillade, at den studerende skal skrive et nyt speciale med et nyt emne og med en afleveringsfrist, der svarer til specialets normering, jf. § 33, stk. 3.⁴⁹

Bedømmelsesfrist

---

⁴⁸ Jf. eksamensbekendtgørelsen § 28, stk. 3.
⁴⁹ Jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 22, stk. 9.

Stk. 2. **Faldet deadline for bedømmelse – f.eks. ved specialer, hvor der er givet adsettelse ved afleveringen – i perioden mellem juli og nyår, skal bedømmelsen være afsluttet senest d. 8. januar.**

Stk. 3. **Ved specialer, der – f.eks. jf. § 33, stk. 6 – afleveres i perioden 1. juni – 1. august er den maksimale bedømmelsestid dog 6 uger.**

§ 46. Eksamensadministrationen orienterer eksaminator og censor, når specialeafhandlingen er modtaget og tilgængelig online. Orienteringen skal herudover indeholde en angivelse af den studerendes navn, studienummer, fag, specialitet og eventuel eksamensdato, samt afleverings dato for specialeafhandlingen og den seneste frist for den endelige bedømmelse. Studielederen får en kopi af eksamensadministrationens mail til eksaminator og censor.

§ 47. Studielederen har ansvaret for, at bedømmelsesprocessen afsluttes inden for fristen. Eksamensadministrationen orienterer løbende studielederen med ajourførte lister over igangværende specialebedømmelser og deres status.

§ 48. Eksaminator og censor registrerer resultatet umiddelbart efter, at der er opnået enighed om bedømmelsen og for fristen er udløbet. Fristen for en eventuel klage over bedømmelsen regnes fra offentliggørelsen af bedømmelsen, jf. Eksamensbekendtgørelsen.

Stk. 2. Indtil digital bedømmelse er taget i anvendelse ved en given prove skal eksaminator sørge for, at karakterprotokollen dateres og underskrives af alle bedømmere. Herefter sender eksaminator karakterprotokollen til eksamensadministrationen.

§ 49. Eksaminator(er) skal datere og underskrive en eventuel specialeudtalelse, samt sende den til den studerende med kopi til eksamensadministrationen.

**Rytterprocedure**

§ 50. Hvis resultatet ved digital bedømmelse ikke er registreret senest 2 dage efter bedømmelsesfristens udløb, skal eksamensadministrationen skriftligt orientere studielederen. Studielederen skal herefter intervenere med henblik på at få afsluttet bedømmelsesarbejdet.

Stk. 2. Indtil digital bedømmelse er indført ved en given prove, skal eksamensadministrationen skriftligt orientere studielederen, hvis der ikke senest 2 dage efter bedømmelsesfristens

¹⁰ Jf. eksamensbekendtgørelsens § 28, stk. 3.
udlob foreligger en udfyldt og underskrevet karakterprotokol. Studielederen skal herefter intervenere med henblik på at få afsluttet bedømmelsesarbejdet.


Kapitel XI.

Anvendelse af computer og andre hjælpemidler.

§ 52. Studienævnet fastsætter regler for anvendelse af hjælpemidler ved hver enkelt prove. Samtidig sørger studienævnet for, at de studerende orienteres om omfanget og afgrænsningen af anvendelsen af hjælpemidler i forbindelse med de enkelte prøver.

Stk. 2. Studielederen påser ved stedprøver, at der ved provens start er en lærer/it-sagkyndig/eksamensvagt til stede, der kan kontrollere evt. medbragt hjælpemidler. Foretages kontrollen af en eksamensvagts forudsættes det, at eksamensadministrationen har sikret, at eksamensvagten har de nødvendige kundskaber.


Stk. 2. Den studerende er ansvarlig for det medbragte udstyrs funktion. Der ydes ikke teknisk bistand under prøven. Driftsstop, forårsaget af individuelle driftsproblemer, medfører ikke forlænget prøvetid eller tilladelse til omprove. Ved generelle driftsproblemer rela-
teret til RUC's afleveringssystem træffer den eksamsansvarlige beslutning om evt. forlængelse af prøven.


Stk. 2. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre inden for eller uden for prøvelokalet, herunder via telefon-, mail- eller chatprogrammer, sociale fora eller debatfóra m.v. under prøven. Sådanne programmer eller websider må ikke være aktive på computeren under prøven. Det er endvidere ikke tilladt at anvende andet digitalt udstyr som f.eks. smartphones eller lign.


Stk. 4. Overtredelse af eksamsensbestemmelserne behandles efter universitetets disciplinærregler og kan bl.a. medføre bortvisning fra prøven og evt. bortvisning fra universitetet.

§ 56. En studerende, der forlader en prøve før den er afsluttet, må ikke tage en computer med ud. Den studerende skal hente computeren, når prøven er afsluttet og de studerende, der blev i lokalet til prøvens afslutning, har forladt lokalet.


Stk. 2. Den eksamsansvarlige/it-sagkyndige kan evt. vurdere, om det vil være muligt at gendanne/udtrække evt. allerede skrevne dele af en besvarelse.

§ 59. Den studerende bærer risikoen for skade på eller tyveri af computer m.v., mens det er placeret i eksamenlokalet. Den studerende bør sikre sig, at udstyret er omfattet af den studerendes egen forsikring, mens det befinder sig i universitetets lokaler.

Kapitel XII.
Eksaminatorer og censorer.

§ 60. Studielederen udpeger eksaminatorerne til de enkelte prøver efter at have kontrolleret, at de pågældende har eksaminationskompetence.

Stk. 2. Fagets professorer, lektorer, adjunkter og andre videnskabeligt ansatte på tilsvarende niveau har fuldt eksaminationskompetence. 31

Stk. 3. Undervisningsassisterenter og ph.d.-studerende skal have særligt godkendelse af studielederen før at opnå eksaminationskompetence.

Stk. 4. Hjælpeelever can ikke eksaminere.

§ 61. Eksaminatorerne står til rådighed for eksamination i hele eksamensperioden. Studielederen orienterer eksaminatorerne om, hvilke eksamensopgaver de er tildelt i eksamensperioden.

§ 62. Hvis en eksaminator ikke kan deltag i en prøve på grund af lovligt forfald (f.eks. sygdom eller lignende hindrende grunde), skal dette straks meddeles til eksamensadministrationen.

Stk. 2. Hvis eksaminators forfald opstår mere end 1 uge før en mundtlige prøve, skal studielederen straks udpege en anden eksaminator.

Stk. 3. Finder forfaldet sted mindre end 1 uge før eller under afholdelsen af mundtlige prøve, afholdes prøven snarest efter i samme eksamensterminen eller om nødvendigt i sygeekskamensperioden

§ 63. Censorformandskabet fordeler efter samråd med studielederen opgaverne med censor blandt censorerne i censorkorps. 32 Hvis en studieleder ønsker at foreslå konkrete censorer til en prøve, skal studielederen foreslå mindst to censorer.

§ 64. Hvis en censor ikke kan deltage i en prøve på grund af lovligt forfald (f.eks. sygdom eller lignende hindrende grunde), skal dette straks meddeles til eksamensadministrationen.

Stk. 2. Hvis censor får forfald (f.eks. for denne modtager eksamensmateriale) meddeler eksamensadministrationen om forfaldet til studielederen og censorformanden. Censorformanden skal efter at have modtaget forslag fra studielederen straks udpege en anden censor.

31 Jfr. § 22, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen.
32 Jfr. § 52 i eksamensbekendtgørelsen.
Stk. 3. Hvis det ikke er muligt at tilkalde en censor, jf. stk. 2, kan studielederen udpege en person som censor, hvis personen opfylder kravene for beskikkelse af censorer. Studielederen orienterer hurtigst muligt censorformandskabet om en sådan udpegning.  

Stk. 4. Hvis det ikke er muligt at udpege en censor, jf. stk. 3, (f.eks. hvis forfaldet finder sted under afholdelsen af mundtlig prøve), afholdes prøven snarest efter i samme eksamenstermin eller om nødvendigt i sygeeksamensperioden.

Kapitel XIII.

Udfærdigelse af eksamensbevis m.v.

§ 65. Når bedømmelsen er afsluttet og registreret, afregnes censor.


Stk. 2. En uddannelse anses for afsluttet, når alle prøver m.v. er bestået. Indgivelse af en eksamensklage, herunder modtagelse af et tilbud om omprøve eller ombedommelse medfører ikke en senere færdiggørelsesdato eller at en evt. udmeldt studerende genindskrives.

Stk. 3. Medfører en omprøve eller ombedommelse, at en studerende, der tidligere havde bestået prøven, dampar, kan den studerende genindskrives med henblik på færdiggørelse af uddannelsen, hvis den studerende har flere forsøg.


§ 68. Hvis fristen overskrides, skal eksamensadministrationen sende den pågældende en meddelelse om årsagen til forsinkelsen.

§ 69. Universiteten udmelder den studerende snarest muligt efter, at en uddannelse er afsluttet. Bachelorer, der er blevet færdige i en sommereksemenstermin udmeldes — medmindre de har anmodet om tidligere udmelding — dog først pr. 31. august.

32 Jf. § 54 i eksamensbekendtgørelsen.
34 Jf. § 31 i eksamensbekendtgørelsen.
35 Jf. § 31, stk. 1, i eksamensbekendtgørelsen.
Kapitel XV.

Klageadgang.

§ 70. Afgørelser truffet i henhold til disse regler kan indbringes for rektor. Rektor kan dog kun omgore et studienuvens afgørelse, hvis afgørelsen lider af væsentlige retlige mangler.

Stk. 2. Klagen skal indgives senest 2 uger efter klagerea er blevet gjort bekendt med den afgørelse, vedkommende ønsker at påklage.

Stk. 3. En studerendes klage over en prove følger reglerne i eksamensbekendtgørelsen.

Kapitel XVI.

Andre bestemmelser.

§ 71. Når særlige forhold taler herfor, kan det relevante studienuvn inden for rammerne af gældende lov og bekendtgørelser m.v. efter ansogning give enkelte studerende dispensation fra disse regler og studieordningernes bestemmelser.36

Stk. 2. Rektor kan inden for lovgivningens rammer godkende generelle fravigelser fra de dele af nærværende regler, der er fastsat af universitetet.

Kapitel XVII.

Ikrafttræden og overgangsbestemmelser.


36 Jf § 29, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen.
Stk. 5. Overgangsbestemmelsen i § 30, stk. 3, i de hidtidige tilmeldingsregler om studerende, der er optaget på en kandidatuddannelse før den 1. september 2015, og som ønsker at udarbejde et integreret speciale, er dog fortsat gældende for disse studerende.

Stk. 6. Bestemmelsen i § 4, stk. 6, der er indsat pr. 1. februar 2017, har virkning for tilmelding til efterårssemestret 2017 og frem.


Endringer drøftet af Akademisk Råd på mødet den xx. november 2016

Hanne Leth Andersen
Rektor
Nedenstående skema er en opsamling af punkter der har været behandlet i UDDU i 2016 (samlet i overordnede emner) samt en status på det efterfølgende arbejde.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Emne behandlet af UDDU</th>
<th>Møde</th>
<th>Status</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>RUC’s fremtidige uddannelsesudbud</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Orientering om og drøftelse af Struensee rapporten, UL’s anbefalinger til bestyrelsen samt bestyrelsens ønsker til prioritering af det videre arbejde.</td>
<td>01</td>
<td>Rektoratets notat om RUC’s fremtidige uddannelsesudbud og -profil blev, efter behandling i UDDU og AR, fremlagt for og tiltrådt af bestyrelsen i august. Der udarbejdes pt. et implementeringsnotat til UL med procesplaner for de enkelte beslutninger. Implementeringen er igangsat.</td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse af RUC’s fremtidige uddannelsesudbud og -profil: strategi og besparelser</td>
<td>05</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse og indstilling vedr. notat: RUC’s fremtidige uddannelsesudbud og -profil: besparelser og strategi</td>
<td>06</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Orientering om ledelsens beslutning om ekstern censur</td>
<td>02</td>
<td>Efter udmeldingen af ledelsens beslutning om at nedsætte brugen af ekstern censur til 1/3 af uddannelens ECTS, nedsættes der en arbejdsgruppe, der skal komme med forslag til alternativer til ekstern censur. Tovaholder på arbejdsgruppen er Camilla Schmidt, og gruppens arbejde forventes afsluttet i foråret 2017.</td>
</tr>
<tr>
<td>Orientering om nedsættelse af arbejdsgruppe til udarbejdelse af forslag til alternativer til ekstern censur</td>
<td>08</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Igangsættelse af arbejdet mht. eventuel justering af censornormer på projekter</td>
<td>08</td>
<td>US har igangsat arbejdet.</td>
</tr>
<tr>
<td>Uddannelseskvalitet</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse af grundlagsdokument til kvalitetspolitikken om forskningsbasering af uddannelser</td>
<td>01</td>
<td>Dokumentet høre været drøftet i AR, er efterfølgende godkendt af UL og indgår som en del af kvalitetssystemet</td>
</tr>
<tr>
<td>Procesbeskrivelse for evaluering af den samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse – til inspiration</td>
<td>01</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Indstilling om studienævns-årshjul</td>
<td>02</td>
<td>I forbindelse med udsending om kortlægningen udsendte US i maj en forespørgsel om studienævnens årshjul. Der er løbende arbejdet med årshjul bl.a. med inspiration fra de studienævn der har arbejdet med dette igennem en længere periode. US er pt. ved at udarbejde et årshjul</td>
</tr>
<tr>
<td>Status for uddannelseskvalitet og institutionsskreditering</td>
<td>02</td>
<td>Der bliver løbende udarbejdet status for det overordnede arbejde med uddannelseskvalitet samt institutionsskreditering både til UL, bestyrelsen samt UDDU/AR. Se evt mere om kvalitetssystem og akkreditering på intran: <a href="https://intra.ruc.dk/for-ansatte/uddannelseskvalitetsportal/">https://intra.ruc.dk/for-ansatte/uddannelseskvalitetsportal/</a></td>
</tr>
<tr>
<td>Kort orientering om institutionsskreditering</td>
<td>03</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kort status for det overordnede arbejde med uddannelseskvalitet</td>
<td>08</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kortlægning af kvalitetsarbejdet samt UDDU's rolle ifm kvalitetsarbejdet</td>
<td>04</td>
<td>Pba kortlægningen (samt bl.a. erfaringer fra de øvrige universiteters IA) er der identifieret en række fokuspunkter som der skal arbejdes videre med. Punkterne har været på UDDU til orientering, og de udfoldede punkter vil blive behandlet på UDDU i jan/feb 2017 - forud for bestyrelsens årlige seminar om uddannelseskvalitet.</td>
</tr>
<tr>
<td>Indstilling om indplacering af masteruddannelserne i studienævn</td>
<td>04</td>
<td>Indplacering af masteruddannelserne i studienævn blev indstillet af UDDU, AR og UL, og udkast til vedtægtsændringer er godkendt af bestyrelsen. Vedtægtsændringerne skal herefter godkendes af ministeren inden der kan udføres valg til studienævnene. De institutter der udbyder masteruddannelser har indmeldt deres ønsker om indplacering af masteruddannelserne, og UL har derefter godkendt, at IMT opretter et studienævn til deres fem masteruddannelser og at de to masteruddannelser på IKH indgår i studienævnets for kommunikationsfagene. Det er fortsat målet, at ministergodkendelsen foreligger tids nok til at et studienævnswalv kan gennemføres med ikrafttræden af studienævn til 1. februar 2017, men det er ikke sikkert.</td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse og indstilling om grundlagsdokument: 'Roskide Universitets pædagogiske profil'</td>
<td>07</td>
<td>Dokumentet hverligt drøftet i AR, er efterfølgende godkendt af UL og indgår som en del af kvalitetssystemet</td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse og indstilling om grundlagsdokument: 'Tværlagtundervisning ved Roskilde Universitet'</td>
<td>08</td>
<td>Dokumentet skal drøftes i AR den 30. november med efterfølgende godkendelse i UL.</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Fremdriftsreform</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Indledende drøftelser om fremdrift og studietid</td>
<td>01</td>
<td>De løbende drøftelser har dannet grundlag for valg af model. Valg af model har resulteret i udarbejdelse af udkast til tilmeldings- og eksamensordning samt regler for eksamensvurdering</td>
</tr>
<tr>
<td>Orientering om og input til høring om fremdriftsreform</td>
<td>02</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fremdriftsreform: drøftelse på baggrund af de indkomne høringssvar</td>
<td>03</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>---</td>
<td>---</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Fremdriftsreform: Indstilling om valg af model</td>
<td>04</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse og indstilling vedr. udkast til tilmeldings- og eksamensordning</td>
<td>06</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Tilmeldings- og eksamensordning samt regler for eksmatrikulation er godkendt med ikrafttræden pr. 1. september 2016. Reglerne er tilgængelige i regelsamlingen</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse og indstilling vedr. reviderede regler om eksmatrikulation</td>
<td>06</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse og indstilling vedr. modeller for placering af specialet</td>
<td>07</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelserne om placering af specialet er udgangspunkt for udkast til ændring af tilmeldings- og eksamensordning</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Placering af specialet - opfølgning og konkretisering pba. AR’s drøftelser</td>
<td>08</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse af udkast til ændring af tilmeldings- og eksamensordning</td>
<td>09</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**SMV**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Orientering om fastholdelsesprojekt samt studiemiljøvurdering</th>
<th>01</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Orientering om status for studiemiljøvurdering 2015</td>
<td>04</td>
</tr>
<tr>
<td>UDDU er blevet orienteret om gennemførelsen af spørgebeskæftigelsens (kortlægning) ifm. studiemiljøvurderingen. Ansvaret for udarbejdelse af handlingsplaner ligger i studienævnene, og afrapportering på dette skal bl.a. ske i studielederrapporterne.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Diverse**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Drøftelser om RUC’s rummelighed og studiekultur(er) med udgangspunkt i bilag (Notat vedr. rummelighed i RUC’s læringsform og studiesociale kultur)</th>
<th>02</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>3. semester på kandidatuddannelsen.</td>
<td>02</td>
</tr>
<tr>
<td>Logistikgruppen vil informere UDDU igen</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse af justering af bachelorstrukturen</td>
<td>04</td>
</tr>
<tr>
<td>Forslaget blev udskåret til en egentlig evaluering af bacheloruddannelserne.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Drøftelse af forslag om ny uddannelse (NUPS)</td>
<td>04</td>
</tr>
<tr>
<td>Ansøgning er sendt ind til prækvalificering og vi afventer svar.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Orientering om bacheloroptagelsesstal</td>
<td>07</td>
</tr>
<tr>
<td>Orientering om møde med censorformandskaberne</td>
<td>07</td>
</tr>
<tr>
<td>Orientering om det nye US</td>
<td>08</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Eksamensklagestatistik

Perioden fra 1. oktober 2015 til 30. september 2016

<table>
<thead>
<tr>
<th>Institut / FAG</th>
<th>Antal klager</th>
<th>Antal stud.</th>
<th>RESULTAT</th>
<th>ANKE</th>
<th>RESULTAT 2015/2016</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>CBIT / IKH</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Dansk</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Klage afvist</td>
<td>Nej</td>
<td>119</td>
</tr>
<tr>
<td>Hum. Bach.</td>
<td>1</td>
<td>4</td>
<td>Ny bedømmelse</td>
<td>Nej</td>
<td>807</td>
</tr>
<tr>
<td>Hum. Bach.</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Klage afvist</td>
<td>Nej</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hum. Bach.</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Klage afvist</td>
<td>Nej</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Hum. Bach.</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Klage afvist</td>
<td>Nej</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Journalistik</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Klage afvist</td>
<td>Nej</td>
<td>147</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikation</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Klage afvist</td>
<td>Nej</td>
<td>488</td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikation (spec.)</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>Klage afvist</td>
<td>Nej</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikation</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Ny bedømmelse</td>
<td>Nej</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikation</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Ny bedømmelse</td>
<td>Nej</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kommunikation</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Ny bedømmelse</td>
<td>Nej</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Kultur- og Sprogmodestudier (spec.)</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Klage afvist</td>
<td>Nej</td>
<td>130</td>
</tr>
<tr>
<td>Kultur- og Sprogmodestudier</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Klage afvist</td>
<td>Nej</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Performance-design (spec.)</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
<td>Ny bedømmelse</td>
<td>Nej</td>
<td>140</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| **ISG / ISE** |              |            |          |      |                     |
| Erhvervsøkonomi/HA | 1 | 1 | Klage afvist | Nej  | 79                  |
| Erhvervsøkonomi/HA | 1 | 1 | Klage afvist | Nej  |                     |
| Erhvervsøkonomi/HA | 1 | 1 | Ny bedømmelse | Nej  |                     |
| Erhvervsøkonomi/HA | 1 | 1 | Ny bedømmelse | Nej  |                     |
| Forvaltning     | 1            | 1          | Ny bedømmelse | Nej  | 140                 |
| Sam. Bach.      | 1            | 1          | Klage afvist | Ja   | 666                 |
| Sam. Bach.      | 1            | 1          | Klage afvist | Nej  |                     |
| Sam. Bach.      | 1            | 1          | Klage afvist | Nej  |                     |
| Sam. Bach.      | 1            | 2          | Klage afvist | Nej  |                     |
| Sam. Bach.      | 1            | 5          | Klage afvist | Nej  |                     |
| Sam. Bach.      | 1            | 1          | Klage afvist | Nej  |                     |
| Sam. Bach.      | 1            | 1          | Klage afvist | Nej  |                     |
| Virksomhedsledelse | 1 | 1 | Klage afvist | Nej  | 84                  |

<p>| <strong>IMT</strong>         |              |            |          |      |                     |
| Arbejdslivsstudier | 1 | 1 | Klage afvist | Nej  | 83                  |
| Datalogi        | 1            | 1          | Klage afvist | Nej  | 46                  |
| Hum. Tek.       | 1            | 1          | Klage afvist | Nej  | 658                 |
| Hum. Tek.       | 1            | 1          | Klage afvist | Nej  |                     |
| Hum. Tek.       | 1            | 1          | Klage afvist | Nej  |                     |
| Geografi        | 1            | 3          | Klage afvist | Nej  | 66                  |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Uddannelse og Internationalisering</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Geografi</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Geografi</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Plan, By og Proces (spec.)</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Psykologi</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Psykologi</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Pædagogik</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Pædagogik (spec.)</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Sundhedsfremme</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**INM**

<p>| | | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Kemi</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Matematik</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Antal klager i alt</th>
<th>43</th>
<th>55</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Samlet STA</td>
<td>4236</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Total STA for alle fag</td>
<td>5590</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Samlet STA**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Klager i 2014/2015</th>
<th>49</th>
<th>90</th>
<th>4812</th>
<th>(alle fag 5668)</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Klager i 2013/2014</td>
<td>51</td>
<td>65</td>
<td>3129</td>
<td>(alle fag 5594)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klager i 2012/2013</td>
<td>39</td>
<td>55</td>
<td>3247</td>
<td>(alle fag 5521)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klager i 2011/2012</td>
<td>35</td>
<td>48</td>
<td>3752</td>
<td>(alle fag 5178)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klager i 2010/2011</td>
<td>45</td>
<td>60</td>
<td>3094</td>
<td>(alle fag 5031)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klager i 2009/2010</td>
<td>55</td>
<td>67</td>
<td>4146</td>
<td>(alle fag 4792)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klager i 2008/2009</td>
<td>59</td>
<td>78</td>
<td>4050</td>
<td>(alle fag 4707)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klager i 2007/2008</td>
<td>67</td>
<td>91</td>
<td>4252</td>
<td>(alle fag 4562)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klager i 2006/2007</td>
<td>51</td>
<td>70</td>
<td>4024</td>
<td>(alle fag 4570)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klager i 2005/2006</td>
<td>54</td>
<td>84</td>
<td>4136</td>
<td>(alle fag 4809)</td>
</tr>
<tr>
<td>Klager i 2004/2005</td>
<td>46</td>
<td>73</td>
<td>4180</td>
<td>(alle fag 4533)</td>
</tr>
</tbody>
</table>