

Dagsorden til UDDU-møde 05/2017
tirsdag den 22. august 2017 kl. 9.00-11.00 i 28A.1-11

- | | Bilag: |
|---|------------------|
| 1. Godkendelse af dagsorden | |
| 2. Godkendelse af referat fra UDDU-møde 04/2017 | Vedlagt |
| 3. Drøftelse og indstilling om udkast til D-VIP-politik | 05/17/018 |
| 4. Drøftelse og indstilling om løsningsforslag til 3. semester | 05/17/019 |
| 5. Uddannelseskvalitet – kort mundtlig status over arbejdet med uddannelses-
kvalitet og institutionsakkreditering | |
| 6. Meddelelser | |
| a. Ny kandidatuddannelse (Nordic Master) NUPS indstillet til
positiv akkreditering | |
| 7. Eventuelt | |

Cover

DVIP-retningslinje

- oplæg til drøftelse i UDDU

Baggrund

I forbindelse med uddannelsesakkreditering er det et krav, at universitetet kan gøre rede for forskningsbaseret af udbudte uddannelser. Erfaringer fra de øvrige universiteters institutionsakkrediteringer har vist, at der er stort fokus på forskningsbaseret, herunder integration af DVIP.

Hertil kommer at RUC ønsker at sikre, at universitetets DVIP har tilstrækkelig viden om RUCs særlige pædagogiske model til at varetage undervisnings- og vejledningsopgaver kvalificeret og fyldestgørende.

Som led i universitetets kvalitetsarbejde har UDDU nedsat en arbejdsgruppe til at udarbejde et forslag til retningslinje på DVIP-området.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppens forslag til retningslinje (vedlagt) indeholder et afsnit om:

1. RUC-holdninger, som har til formål at sikre
 - a. *Uddannelseskvalitet*
 - b. *DVIPs kompetencer*
 - c. *DVIPs trivsel*

2. RUC-processer, som beskriver, hvordan holdningerne omsættes til praksis (initiativer indarbejdes i videst muligt omfang i allerede eksisterende processer)

Arbejdsgruppen foreslår, at papiret får status af *ledelsesmæssig retningslinje* (ikke af *politik*, hvilket forudsætter aftale i HSU i henhold til samarbejdscirkulæret).

Arbejdsgruppen anbefaler, at UDDU som minimum drøfter følgende elementer i forslaget til retningslinje:

1. EAE-kurstilbud:
 - kursus i RUCs undervisningspædagogiske grundprincipper (fx 2-timer).
 - kursus i projektvejledning (fx 2-dage/15 timer).

Hvad mener UDDU om forslag til indhold og omfang?

2. Årlig opdatering af CV for DVIP

Økonomiske og administrative konsekvenser

Forslaget til retningslinje indebærer udgifter til:

- sociale institutarrangementer (der vil kun være nye udgifter ved institutter, hvor DVIP ikke tidligere har været indbudt til sociale arrangementer)
-

- kursus i RUCs undervisningspædagogiske grundprincipper ved EAE (fx 2 timer) og kursus i projektvejledning ved EAE (fx 2 dage/15 timer). Kurser koster ressourcer i EAE samt timer til DVIP. Arbejdsgruppen foreslår, at kursustimer indlejres i allokeringen i det semester, hvor DVIP'en deltager i kurset. Timerne finansieres af ansættende institut.
- projektvejledningsmentor (arbejdsgruppen lægger op til, at beslutning om eventuel timeallokering til mentorfunktionen ligger hos de respektive institutledelser.)

Indstilling

Arbejdsgruppen indstiller til UDDU at drøfte den foreslåede retningslinje, herunder særligt

- i) At dokumentet gives status af retningslinje
- ii) At der udbydes de foreslåede EAE-kurser
- iii) At DVIP årligt skal opdatere CV

Bilag

Bilag 1: Udkast til RUC-DVIP-retningslinje

UDKAST

Retningslinje for ledelse af deltids-VIP

Indhold

Formål.....	1
Baggrund.....	2
Målgruppe	2
Holdninger	2
Forskningsdækning af kurser – styring og overvågning	2
Ansættelse af DVIP	2
Vedligeholdelse og udvikling af kvalifikationer hos DVIP	3
Social forankring af DVIP	3
Retningslinjens processer	4
Overvågning af forskningsbaseret af kurser	4
Understøttelse af faglig forankring af DVIP - ved ansættelse	4
Understøttelse af vedligeholdelse og udvikling af DVIPs kvalifikationer – løbende	5
Monitorering af DVIPs kvalifikationer og præstationer	5
Semesterhjul.....	6
Referencer	6
Gyldighed.....	7
Bilag (<i>til udarbejdelse, når retningslinjen er endeligt fastlagt</i>)	7

Formål

Deltids-VIP (DVIP) henviser i nærværende retningslinje til videnskabeligt personale ansat i stillingskategorierne undervisningsassistent (UA) og ekstern lektor (EL).

RUC beskæftiger et stort antal DVIP, de fleste af dem med en professionel baggrund fra erhverv, som er relevante for deres gerning ved RUC. For RUC repræsenterer denne gruppe medarbejdere en vigtig ressource i undervisning og vejledning.

Formålet med nærværende DVIP-retningslinje er

- at sikre en klar sammenhæng mellem DVIPernes virke og universitetets kerneopgaver,
- at sikre klarhed om, hvordan RUC følger, vedligeholder og udvikler de kompetencer, som RUC erhverver gennem ansættelse af DVIP,
- at højne trivslen blandt DVIP ved

- at fremme faglig vedligehold og udvikling,
- at fremme fokus på den enkelte DVIPs karrierespøtsektiver.

Baggrund

Retningslinjen er et led i RUCs arbejde med kvalitet og hviler på et forarbejde fra en arbejdsgruppe i regi af uddannelsesudvalget (UDDU). I arbejdsgruppen indgår repræsentanter for viceinstitutedere, sekretariatsledere, studieledere samt HR.

Målgruppe

Retningslinjen har særlig relevans for ledere og kursusansvarlige på RUC samt ansatte i stillingskategorierne UA og EL samt potentielle kandidater til disse stillinger.

Holdninger

Forskningsdækning af kurser – styring og overvågning

Institutedelsen er ansvarlig for at sikre forskningsbaseret af de uddannelser, som instituttet udbyder.

Til alle uddannelsesaktiviteter ved RUC skal være knyttet en adjunkt, lektor eller professor, der er akademisk ansvarlig og som har til opgave at føre tilsyn med undervisning og eksamener samt rådgive om indholdsudvikling.

Ansættelse af DVIP

RUCs institutter udgør ansættelsesmyndigheder for alle DVIP på RUC, og institutedelsen har ansvar for DVIPs akademiske/faglige kvalifikationer.

UA og EL bedømmes i henhold til stillingsstruktur bekendtgørelsen og RUCs krav, som de fremgår af stillingsopslaget (skabelon til bedømmelse).

Undervisningsassistenter

Ifølge stillingsstruktur bekendtgørelsen forudsætter stillingen som UA kandidatgrad eller tilsvarende kvalifikationer. Stillingsstruktur bekendtgørelsen fastslår endvidere, at stillingen som UA er en deltidsstilling med henblik på selvstændig varetage af undervisningsopgaver normalt af elementær karakter eller undervisning, der supplerer undervisning varetaget på adjunkt-, lektor- eller professorniveau.

For at opnå ansættelse som UA ved RUC kræves derfor:

- at UA skal have kvalificeret og opdateret viden om det relevante fagområde,

Stillingsstruktur bekendtgørelsen fastslår, at UA skal have særlig tilladelse til at fungere som eksaminator. Den relevante studieleder afgør, om en UA må føre til eksamen, herunder særskilt om UA må eksaminere ved bachelorprojekt og kandidatspeciale (skabelon til indstilling). Godkendelse skal foreligge forud for starten af det semester, hvor UA'en påtænkes at skulle varetage eksamination.

Eksterne lektorer

Ifølge stillingsstruktur bekendtgørelsen forudsætter stillingen som EL kandidatgrad eller tilsvarende kvalifikationer samt yderligere kvalifikationer på højt niveau. Stillingsstruktur bekendtgørelsen fastslår endvidere, at stillingen som EL er en deltidsstilling, hvis hovedindhold er varetage af kvalificerede undervisningsopgaver. EL skal selvstændigt tilrettelægge og gennemføre undervisningsforløb efter

institutionens bestemmelse, herunder også give forelæsninger og gennemføre eksaminer og andre evalueringer.

For at opnå ansættelse som EL ved RUC kræves derfor:

- at EL skal have kvalificeret og opdateret viden om det relevante fagområde,
- at EL ENTEN har erhvervserfaring på et niveau, der omfatter enten ledelsesfunktioner eller kvalificerede specialfunktioner, ELLER dokumenterbart har bidraget til udvikling af det pågældende fagområde gennem akademiske aktiviteter.

Vedligeholdelse og udvikling af kvalifikationer hos DVIP

Institutledelsen har ansvar for vedligeholdelse og udvikling af DVIPs akademiske/faglige kvalifikationer.

DVIP er en divers personalegruppe, idet nogen UA/EL varetager opgaven ved siden af en hovedbeskæftigelse, mens beskæftigelsen som UA/EL ved RUC for andre står alene. Behovet for understøttelse af vedligeholdelse og udvikling af kvalifikationer er således varierende.

Krav om vedligeholdelse og udvikling af kvalifikationer

For alle DVIP ved RUC gælder generelle krav om vedligeholdelse og udvikling af kvalifikationer:

UA skal

- følge udviklingen af deres fagfelt, så de kan deltage i udviklingen af undervisningsindholdet,
- deltage i akademiske og / eller faglige aktiviteter inden for deres område.

EL skal

- følge udviklingen af deres fagfelt, så de kan bidrage til udviklingen af undervisningsindholdet og pædagogisk metode,
- bidrage til faglige aktiviteter inden for deres område:
 - De EL, som varetager gerningen på baggrund af primært akademiske kvalifikationer, skal løbende deltage i akademiske aktiviteter som forskningsprojekter, publikationer eller lignende.
 - De EL, som varetager gerningen på baggrund af ledelsesfunktioner/kvalificerede specialfunktioner, skal løbende deltage i faglige udviklingsaktiviteter som rådgivning, faglige udviklingsarrangementer, kurser og foreninger, udgivelse af faglige spørgsmål mv.

Social forankring af DVIP

D-VIP indbydes altid til at deltage i sociale institutarrangementer. Deltagelse er frivillig og betragtes ikke som en del af DVIPs arbejdsforpligtelse.

Retningslinjens processer

Overvågning af forskningsbasering af kurser

Institutledelsen skal en gang årligt som del af instituttets uddannelsesrapport aflægge rapport til rektor om forskningsdækningen på uddannelserne (skabelon til uddannelsesrapport). I rapporten belyses blandt andet universitetets brug af DVIP set i relation til forskningsbasering af kurser.

Understøttelse af faglig forankring af DVIP - ved ansættelse

Det er institutledelsens ansvar at sikre introduktion af tiltrædende DVIP.

For at sikre uddannelsespædagogisk forankring skal en DVIP i udgangspunktet tildeles følgende aktiviteter i forbindelse med sin ansættelse:

- kursus i RUCs undervisningspædagogiske grundprincipper ved EAE (fx 2-timer).
- kursus i projektvejledning ved EAE (fx 2-dage/15 timer).
- Introduktion ved uddannelsen, fx introduktion til studieordning, studienævnsbeslutninger, undervisningsindhold og -struktur.

Eventuel undtagelse herfor skal ske på baggrund af institutledelsens vurdering i den konkrete sag.

For begge kurser gælder, at timer til kurset er indeholdt i allokeringen i det semester, hvor DVIP'en deltager i kurset. Timerne finansieres af ansættelsesmyndigheden.

Introduktion af DVIP understøttes endvidere med:

- Velkomsts brev fra instituttet (skabelon til velkomsts brev), der rummer information om minimum følgende forhold
 - DVIP-retningslinje
 - Organisationsdiagram
 - Ledelsesreference, institutledelse og studieleder
 - Kursustilknyttet VIP + indbydelse til møde med kursustilknyttet VIP (tid og sted)
 - Projektvejledningsmentor (hvis det tilbydes)
 - Semesterplan
 - Studieordning og læringsmål
 - Institutaktiviteter
 - Obligatoriske: Introduktion ved uddannelsen
 - Tilbud: forskningsgruppe(r), faggruppe(r), andre faglige aktiviteter samt sociale arrangementer
 - Systeminfo (it-systemer på RUC, herunder CV i PURE)
 - Kontorfaciliteter (hvis det tilbydes)
 - Nøgle, kort m.v.
- Registrering på relevante institutpostlister mhp. almen orientering om instituttet i form af nyhedsbreve o. lign.

Understøttelse af vedligeholdelse og udvikling af DVIPs kvalifikationer – løbende

DVIP allokert til projektvejledning skal være tilknyttet en projektvejledningsmentor. Mentoren kan være en huskoordinator, studieleder eller anden af studieleder udpeget VIP. Mentoren er til rådighed for spørgsmål, der løbende opstår, i relation til vejledningsopgaven.

Uddannelsespædagogisk vedligeholdelse og udvikling

Det er obligatorisk for DVIP at deltage i kvalitetsudviklingsmøde(r) ved de(t) kursus/kurser, hvor DVIP varetager opgaver.

Faglig/akademisk vedligeholdelse og udvikling

DVIP er velkomne til at deltage i forskningsgruppemøder inden for det fagområde, som de underviser i. DVIP præsenteres i forbindelse med ansættelse for relevante forskningsgrupper, jf. afsnit om velkomstbrev. Deltagelse er frivillig og betragtes ikke som en del af en DVIPs arbejdsforpligtelse, hvorfor eventuel deltagelse i forskningsgruppemøder ikke indgår i allokeringen eller på anden måde honoreres.

Monitorering af DVIPs kvalifikationer og præstationer

DVIPs kvalifikationer og præstationer overvåges gennem CV-opdatering samt kursus- og undervisningsevalueringer. DVIP indgår i studienævnenes evaluering af undervisning og vejledning på linje med øvrig VIP. Institutledelsen er ansvarlig for monitoreringen og arbejder tæt sammen med studielederne herom.

CV for DVIP

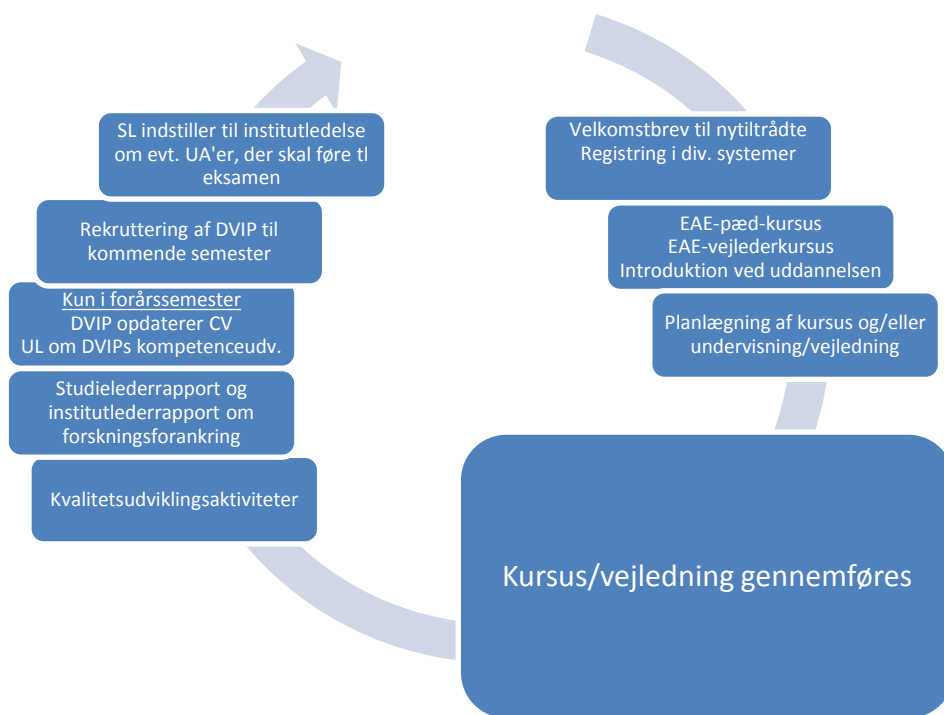
DVIP skal årligt opdatere deres CVer i relevant RUC-system, p.t. PURE. CVer skal rapportere om følgende tre parametre:

1. Fagligt arbejde og karriere.
2. Undervisningserfaring og –kvalifikationer, fx faglige certificeringer inden for undervisning, varetagelse af kursusundervisning eller udvikling af undervisningsmateriale.
3. Videreuddannelse.

Hvert institut opretholder en liste over sine DVIPs kompetencevedligeholdelses- og kompetenceudviklingsaktiviteter (skabelon til DVIP-liste) og monitorerer tilstrækkeligheden heraf for hver enkelt person. Registreringen udgør grundlag for MUS med DVIP.

Listen forelægges UL en gang årligt. DVIP skal opdatere deres CVer forud for institutledelsens afrapportering til UL.

Semesterhjul



Referencer

De formelle rammer for universitetets videnskabelige stillinger, herunder undervisningsassistentstilling og eksternt lektorat, fastlægges i

- Universitetsloven, for tiden LBK nr. 261 af 18. marts 2015.
- Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter, for tiden BEK nr. 899 af 1. juli 2015.
- Cirkulære om aftale om eksterne lektorer ved universiteter m.fl. under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser (Uddannelsesministeriet), for tiden CIR nr 9218 af 23/05/2012.
- Cirkulære om timelønnet undervisning samt cirkulære om censorvederlag, for tiden CIR nr 12407 af 17/01/2001.
- Cirkulære om overenskomst for studenterundervisere ved universiteter mv., for tiden CIR1H nr 9308 af 11/04/2016

Rammerne for opslag af stillinger fremgår af Bekendtgørelse om opslag af tjenestemandstillinger i staten, for tiden BEK nr. 302 af 26. marts 2010, og af Bekendtgørelse om ansættelse af videnskabeligt personale ved universiteter, for tiden BEK nr. 242 af 13. marts 2012.

Gyldighed

Retningslinjen træder i kraft pr. x. x 2017.

Bilag *(til udarbejdelse, når retningslinjen er endeligt fastlagt)*

1. SKABELON faglig bedømmelse af DVIP ifm. ansættelse
2. SKABELON indstilling om at UA må eksaminere
3. Tilføjelse til eksisterende SKABELON uddannelsesrapport
4. SKABELON velkomstbrev
5. SKABELON DVIP-liste om kompetencevedligehold og -udvikling

Indstilling til UDDU om løsningsforslag til 3. semester

Baggrund

I forbindelse med kandidatreformen er RUC landet med et 3. semester, der flere steder medfører visse udfordringer ift. sammenhæng, kvalitetssikring og fremdrift for den studerende. Dette er problematisk, da særligt sammenhæng (helhed) og kvalitetssikring er vigtige elementer i universitetets kvalitetsarbejde og ikke mindst ifm uddannelsesevalueringer og institutionsakkreditering, og da det nogle steder kan forhindre den studerende i den nødvendige fremdrift.

Der findes i dag forskellige modeller for, hvordan 3. semester er struktureret.

I forbindelse med kombi-analysen har Studienævnet for Kommunikationsfagene samlet op på de udfordringer og muligheder de har oplevet i forbindelse med RUC's kombinationsstruktur. Helt konkret har studienævnet peget på, at den struktur der i dag definerer 3. semester, med en lige fordeling af ECTS på de to fag, inkluderet en lige fordeling af praktisk ansvar og krav i forhold til den studerende, medfører nogle uhensigtsmæssige konsekvenser:

1. **Strukturen vanskeliggør projektorienteret praktikforløb**, da den studerende skal forholde sig til to forskellige fag, der ikke nødvendigvis samlet understøtter muligheden for en praktik. Den studerende kan finde det noget ulogisk at den ikke kan gå i praktik indenfor det fag hvorfra den får sin kandidatgrad. Dette har skabt en situation hvor flere studerende ønsker at gå i praktik allerede på 1. semester, hvilket vi finder uheldigt at de gør, da de endnu ikke reelt deltaget i undervisning eller projektarbejdet på uddannelsen.
2. **Strukturen vanskeliggør udveksling**, da den studerende skal forholde sig til to forskellige fags krav til studieelementer, hvilket kan være svært at opnå på andre universiteter og indenfor ét semester i udlandet.
3. **Strukturen skaber store logistiske udfordringer internt på RUC**, da de forskellige fag opbygger semestrene forskellig. De logistiske udfordringer er størst i forbindelse med de kombinationer hvor fag 2 har fravalgt projekt til fordel for kurser, men er også tilstede i kombinationer hvor fag 2 har projekt, da der ikke kan sikres en klar helhed i semesteret – f.eks. hvor kurserne virker understøttende for projektarbejdet.
4. **Strukturen skaber også logistiske og pædagogiske udfordringer i forhold til speciale**. I forlængelse af RUCs vedtagne ændring af specialeopstart (en ændring vedtaget efter kandidatreformen, hvorfor reformen altså ikke kan ventes at have taget højde for dette), skal de specialeforberedende aktiviteter, inkl. ideudvikling og gruppedannelse, fra foråret 2017 foregå på 3. semester. Dette bliver en udfordring for fag 1 at sikre en lige adgang til, da fag 1 ikke er alene om at planlægge semesteret, og derfor hverken logistisk eller pædagogisk kan tilrettelægge et forløb hvor aktiviteter på 3. semester nemt og direkte understøtter specialeforberedelsen.
5. **Strukturen skaber også (paradoksalt nok) udfordringer i forbindelse med at sikre uddannelsesmæssig helhed og reel tværfaglighed**. I dag ligger ansvaret for helhed og tværfaglighed i kandidatuddannelsen i realiteten alene hos den studerende, da meget få af de forskellige kombinationsfag på RUC har ressourcer til at skabe uddannelsesspecifikke kurser eller aktiviteter.

Sagsfremstilling

UDDU drøftede på mødet den 23. juni udfordringer og u hensigtsmæssige konsekvenser som den nuværende 3. semester struktur medfører samt en række løsningsmodeller med udgangspunkt i et oplæg fremlagt af studienævn for Kommunikationsfagene. Det blev endvidere drøftet, hvorvidt det på nuværende tidspunkt er ønskeligt med en ændring i studiestrukturen for at kunne imødekomme disse udfordringer.

Fleere medlemmer af UDDU fremhævede, at der findes flere muligheder for 3. semester end de i notatet nævnte, og at alle muligheder bør drøftes grundigt igennem, inden der tages en beslutning. Andre påpegede, at 3. semester kommer til at give udfordringer – og at der bør gøres noget nu. Der blev konkluderet, at der er et ønske om mere tid til at undersøge de forskellige muligheder, men at der i første omgang er fag/kombier der har brug for en hurtig løsning.

Følgende er foreslået som mulige løsninger:

- Mulighed for 30 ECTS projektorienteret praktikforløb med undervisnings- og opgaveforankring, så fagenes teorier og metoder hele tiden tænkes sammen med det projektorienterede forløb.
- Projekt på fag 2, evt. med et mere specifikt defineret projekt med tilhørende undervisning (kursus) med fokus på fx metode hvis det var det der var mest uundværligt.
- Minimering af logistikproblemer ved at begge fag skal vælge 10 + 5 ECTS til deres kursusaktiviteter.
- Yderligere eksperimenter med andre opgavetyper og eksamensformer, herunder case som arbejds- og eksamensform.
- Fleere valgkurser på 3. semester for at lette meritmuligheder og skabe fleksibilitet for de studerende.
- Fag 1 og fag 2 kan anføres i studieordningen, at der skal skrives tværfagligt speciale – alternativt kraftigt opfordre de studerende til ditto.

Tidshorisont

US er ved at udarbejde en liste over de fag/kombier der umiddelbart har det mest akutte behov for at kunne implementere et eller flere af nedenstående tiltag, og for disse fag/kombier vil det være muligt at indarbejde dette i det igangværende arbejde med studieordningerne (til ikrafttrædelse til september 2018). For de øvrige fag/kombier, vil arbejdet med ændring af studieordningerne kunne foregå i løbet af det følgende år, med frist til RUKS 1. januar 2019 og ikrafttræden 1. september 2019.

Indstilling

Det indstilles at UDDU drøfter, kvalificerer og eventuelt supplerer ovenstående løsningsforslag og indstiller til AR. Det indstilles endvidere at UDDU tager ovenstående tidshorisont til efterretning.
