

Hermed indkaldes til
Akademisk Råds møde 4/2018
Onsdag d. 13. juni 2018 kl. 13.00-16.00
I mødeloakle 27.2-054 - Lokale 3 (40)

Dagsorden

		Bilag	Tid
1.	Godkendelse af dagsorden		
2.	Drøftelse: Ledelsens strategiske ambitioner og scenarier for opprioriteringen af NAT/TEK	Bilag 17	
3.	Drøftelse af og svar på spørgsmål ang. betingelser for og konsekvenser af RUC's frikøbspolitik	Bilag 18	
4.	Drøftelse af RUC's uddannelsesrapport 2017	Bilag 19	
5.	Drøftelse af udkast til revideret politik for uddannelseskvalitet	Bilag 20	
6.	Drøftelse: implementering af databeskyttelsesforordningen	Bilag 21	
7.	<u>Meddelelser / orienteringer</u> a. Skriftlige behandlinger siden møde 03/2018 (skriftlig) b. Tildeling af ph.d.-grader siden møde 03/2018 (skriftlig) c. Orientering: RUC's selvevalueringsrapport (Brutorapport) d. Orientering: UDDUs drøftelse vedrørende forslag til ny fælles bachelor-terminologi og generelle karakteristika for bacheloruddannelserne e. Orientering: UDDU's drøftelse vedr. principper og proces samt nedsættelse af arbejdsgruppe ift. udarbejdelse af studiemiljøstrategi f. Formidlingsplan vedr. nye fælles uddannelsesregler	Bilag 22	
8.	<u>LUKKET PUNKT: Tildeling af æresdoktorgrader</u>	Bilag 23 –	
9.	Eventuelt		

Pkt. 3 a – Drøftelse af og svar på spørgsmål ang. betingelser for og konsekvenser af RUC's frikøbspolitik

Baggrund

Medlem af Akademisk Råd Lars Fuglsang har formidlet en henvendelse fra fællestillidsmand Kenneth Reinicke, på vegne af en unavngiven kollega, der rejser to kritiske spørgsmål om RUC's politik for forskningsfrikøb. Det antydes at politikken dels kan begrænse forskningsfriheden, dels kan være direkte ulovlig.

Sagsfremstilling

Universiteternes brug af frikøb dukker med jævne mellemrum op i den forsknings- og uddannelsespolitiske debat, og flere universiteter har derfor valgt på universitetsniveau, på fakultetsniveau eller på institutniveau at regulere brugen af frikøb. De fleste har indført loft for omfanget af frikøb. Enkelte har lagt op til helt at afskaffe frikøb. Andre har besluttet at frikøb skal dække den samlede arbejdstid og ikke blot undervisningsforpligtelse.

RUC vedtog politik for forskningsfrikøb i foråret 2016. Politikken blev i den forbindelse drøftet i universitetsledelsen, i Akademisk Råd og i Forskningsudvalget. Politikken præciserede procedurerne omkring frikøb og lagde op til, at forskningsfrikøb fremover skal omfatte både forsknings- og undervisningstid. Der var tre hovedhensyn bag politikken: Et ønske om at fastholde muligheden for frikøb; et ønske om at frikøbet skal tilrettelægges så det ikke belaster undervisningen unødigt; samt et ønske om at frikøbsmidlerne ikke blot skal benyttes til DVIP (ren undervisning). Den konkrete fordelingsmodel bygger på en model som har været praktiseret i en årrække på Institut for Psykologi og Uddannelsesforskning (PAES).

Den umiddelbare tilbagemelding fra institutledere er, at frikøbspolitikken virker efter hensigten og blandt andet giver mulighed for rekruttering på adjunktniveau.

De to spørgsmål rejser på den ene side spørgsmål om arbejdstid og forskningsfrihed og på den anden side spørgsmål af mere retlig karakter. Koncernjurist Kirsten Dybvad Mikkelsen har bistået ved besvarelsen af spørgsmål 2.

Ad Spørgsmål 1:

Det forventes at universitetets fastansatte forskere søger at hjemtage eksterne forskningsmidler i det omfang det er relevant og muligt. Eksterne midler er en mulighed for at øge forskningsomfanget ud over det som basisforskningsbevillingen muliggør. Hjemtaget af eksterne midler er også en del af den fordelingsnøgle som fordeler forskningsmidler mellem

universiteterne. Det er imidlertid ikke et krav om at hver enkelt forsker skal hjemtage eksterne midler.

Der er ikke en forventning fra universitetets side om, at eksterne bevillinger bruges på forskningsfrikøb. Det er den enkelte forskers valg. Der kan også ansættes videnskabelige assistenter, post-docs, ph.d.-stipendiater – afhængigt af bevillingens størrelse.

At ændre frikøbsbetingelserne så en begrænset del af frikøbet dækker forskningstiden er ikke pålagt merarbejde. Det er heller ikke en indskrænkning af forskningsfriheden. Eksternt finansieret forskning er ikke per definition ufri forskning. Frikøb af egen forskningstid er naturligvis udtryk for, at den enkelte forsker hermed dedikerer en del af sin eksisterende forskningstid til opgaver i et eksternt projekt. Dette adskiller sig i princippet ikke fra f.eks. at betragte egen forskning som 'in kind' medfinansiering i et eksternt finansieret projekt. Det forpligter forskeren, men kun hvis hun eller han vælger at indgå i projektet. Man kan, som det er blevet fremført i debatten om forskningsfrihed, hævde, at afhængighed af ekstern finansiering samlet set begrænser den frie forskning, fordi den eksternt finansierede forskning på forskellig vis belaster universitetets basisforskningsbevilling, f.eks. ved at påføre universitetet ikke-finansierede omkostninger. Stor afhængighed af eksterne midler begrænser også universitetets forskningsstrategiske handlerum. Det er derfor universiteterne arbejder på at sikre overhead på alle eksterne bevillinger. Det skal i øvrigt understreges af alle indtægter vedrørende frikøb går ubeskåret til instituttet.

Ad Spørgsmål 2:

Kirsten Dybvad Mikkelsen: "Anvendelse af ekstern finansiering skal naturligvis ske på de vilkår, bevillingsgiver har formuleret som grundlag for bevillingen. Hvis anvendelsen af modtagne midler ikke sker som forudsat af bevillingsgiver, er det som regel vilkåret, at bevillingsgiver kan kræve tilbagebetaling ikke bare af det beløb, der er brugt udenfor bevillingsvilkårene, men hele det bevilgede beløb. Bevillingsgivere kræver dokumentation for brugen af bevillingen og i denne forbindelse vil de påpege evt. ureglementeret brug af midlerne og tage stilling til et evt. tilbagebetalingskrav mod bevillingsmodtager."

Det må derudover være naturligt at antage, at bevillingsgivers interesse i første omgang handler om det konkrete forskningsoutput samt den samlede forskningstid som tilskrives projektet, og ikke universiteternes interne organisering.

På ovenstående grundlag er det ikke vurderingen, at det giver mening at tale om, at man bilder eksterne bevillingsgivere noget ind. Bevillingsgivere forholder sig til bevillingsansøgninger inklusive et forskningsprojekts indhold, bemandingsplan og budget, og bevillingen gives på dette grundlag og på de vilkår, som bevillingsgiver opstiller. Måtte der i projektet blive lavet dispositioner, som ikke er i overensstemmelse med bevillingsvilkårene, vil disse skulle fremgå af afrapporteringer/dokumentation med risiko for nævnte tilbagebetalingskrav. Kort sagt

bevillingsgiver har overblik over bevillingsmodtagers forbrug af en bevilling gennem hele projektperioden.

Hvis den rejste problemstilling har noget med en konkret bevillingssag at gøre, hører vi gerne nærmere, så vi kan tage stilling til de retlige forhold i den konkrete problematik.

Konklusion

Begrænsninger i den enkeltes mulighed for forskningsfrikøb kan opleves som frustrerende.

Derfor var der også kritiske bemærkninger, da politikken blev vedtaget.

Det er dog min og institutledernes vurdering at politikken samlet set styrker balancen mellem forskning og uddannelse, at politikken skaber et lokalt råderum som kan styrke forskerrekutteringen, og at politikken tager et vidtstrakt hensyn til ønsket om frikøb fra undervisningsopgaver.

Det kan næppe konkluderes at politikken indebærer pålagt merarbejde, indskrænkning af forskningsfriheden eller at man handler ulovligt og fører eksterne bevillingsgivere bag lyset.

Indstilling:

Det indstilles at Akademisk Råd drøfter sagen og tager besvarelsen til efterretning.

Drøftelse af RUC's Uddannelsesrapport 2018

Baggrund

Roskilde Universitets Uddannelsesrapport (RUC's Uddannelsesrapport) er en del af afrapporteringssystemet på Roskilde Universitet.

Formålet med RUC's Uddannelsesrapport er på baggrund af det foregående års kvalitetsarbejde at angive en række prioriterede strategiske indsatser på uddannelsesområdet for det kommende år. De strategiske indsatsområder fremgår i RUC's Uddannelsesrapport som fokuspunkter, der sætter retning for arbejdet med uddannelserne på Roskilde Universitet.

Sagsfremstilling

RUC's Uddannelsesrapport er udarbejdet på baggrund af den årlige status i institutternes uddannelsesrapporter, der aggregerer input og skitserer handleplaner ud fra institutternes studielederrapporter. Herudover inddrager rapporten elementer fra universitetets overordnede strategi, rammekontrakt, centrale udvalgsanbefalinger og nøgletal. Endelig indarbejdes prioriterede områder som kommende indsatser i institutternes arbejde med uddannelseskvalitet og afrapporteres efterfølgende i institutterne uddannelsesrapporter og den efterfølgende RUC's Uddannelsesrapport.

RUC's Uddannelsesrapport 2018 er udarbejdet på baggrund af opfølgning på RUC's Uddannelsesrapport 2017 og institutternes uddannelsesrapporter fra studieåret 2016-2017, som er udarbejdet på baggrund af studielederrapporter for studieåret 2016-2017.

Fokuspunkterne fra RUC's Uddannelsesrapport 2017 indgår som fokusområder (nu fokuspunkter) i institutternes uddannelsesrapporter for 2016-2017. Det vil sige, at institutterne afrapportere dels på arbejdet og dels på nye igangsatte tiltag. I afrapporteringssystemet, er der derfor tale om perioder som overlapper hinanden, da systemet både afrapportere bagud og igangsætter fremad.

RUC's Uddannelsesrapport 2018 indeholder:

1. En opfølgning på RUC's Uddannelsesrapport 2017
2. En kort opsamling på institutternes uddannelsesrapporter (for studieåret 2016-2017)
3. En angivelse af Roskilde Universitets fokuspunkter for studieåret 2018-2019.

Fokuspunkterne er opdelt i 2 niveauer.

- **Fokuspunkter på RUC niveau** er overordnede fokuspunkter, som universitetet arbejder med på institutionsniveau i de tværgående fora.
- **Fokuspunkter på institutniveau** er dels fokuspunkter, hvor initiativer og tiltag iværksættes på institutterne i løbet af studieåret 2018-2019 og dels flerårige fokuspunkter, som institutterne arbejder med over længere perioder.

Det gælder for flere af punkterne, at der ofte arbejdes med sammenhængende temaer og tiltag på begge niveauer. Det kan for eksempel være employability, hvor der iværksættes fælles tiltag på institutionsniveau og specifikke tiltag på de enkelte institutter, som kan variere med udgangspunkt i de faglige miljøer og de enkelte uddannelser. Typisk strækker tiltagene sig over flere år.

Fokuspunkter 2018-2019:

Fokuspunkter på RUC niveau

- Kvalitet i uddannelserne
 - Employability
 - Sikring af kvalitet i engelsksprogede uddannelser
-

- Styrkelse af dialog med alumner

Fokuspunkter på institutniveau

- Yderligere udvikling af fagsamarbejdet om hele uddannelser
- Øget læringsudbytte i projektarbejdet
- Employability
- Øget dialog med censorer

Høring

Fokuspunkterne fra RUC's Uddannelsesrapport har været til høring i VIL/US, på UL-seminar den 2-3. maj og på UL møde den 24. maj 2018. Efterfølgende er udarbejdet en uddybning af fokuspunkterne, som skal sendes til institutterne, så de kan forberede det kommende arbejde med fokuspunkterne i studieåret 2018-2019.

RUC's Uddannelsesrapport er drøftet på UL-seminar den 2-3. maj 2018, hvor viceinstitutedere var med til drøftelserne. På baggrund af disse drøftelse og drøftelserne på UL møde den 24. maj, er rapporten revideret.

RUC's Uddannelsesrapport er behandlet på UL møde den 31. maj 2018 og på baggrund af drøftelserne på UL mødet, er rapporten revideret.

UDDU har drøftet udkastet på møde 6. juni 2018 og bemærkede blandt andet følgende:

- Uddannelsesrapporten kan med fordel tilføjes et refleksivt niveau, for at tydeliggøre meningen med rapporten
- Passus om inddragelse af punkter fra den strategiske rammekontrakt flyttes til et mere overordnet niveau i rapporten (nu er den under *Øget læringsudbytte i projektarbejdet*)
- Fokus på employability og arbejdsmarkedsperspektiv blev diskuteret og det blev understreget, at det der er hensigten med beskrivelsen, er at det skal tænkes ind i uddannelserne på en meningsfuld måde og med udgangspunkt i de enkelte uddannelser.

Indstilling

US/RUKS indstiller, at AR:

- Drøfter Roskilde Universitets Uddannelsesrapport 2018.

Videre proces

US/RUKS sørger for færdiggørelse i samarbejde med rektor, samt videreformidling til Bestyrelsen og uploader på kvalitetsportalen på RUC's hjemmeside.

Bilag

Bilag 1. RUC's Uddannelsesrapport 2018.

Roskilde Universitets Uddannelsesrapport 2018

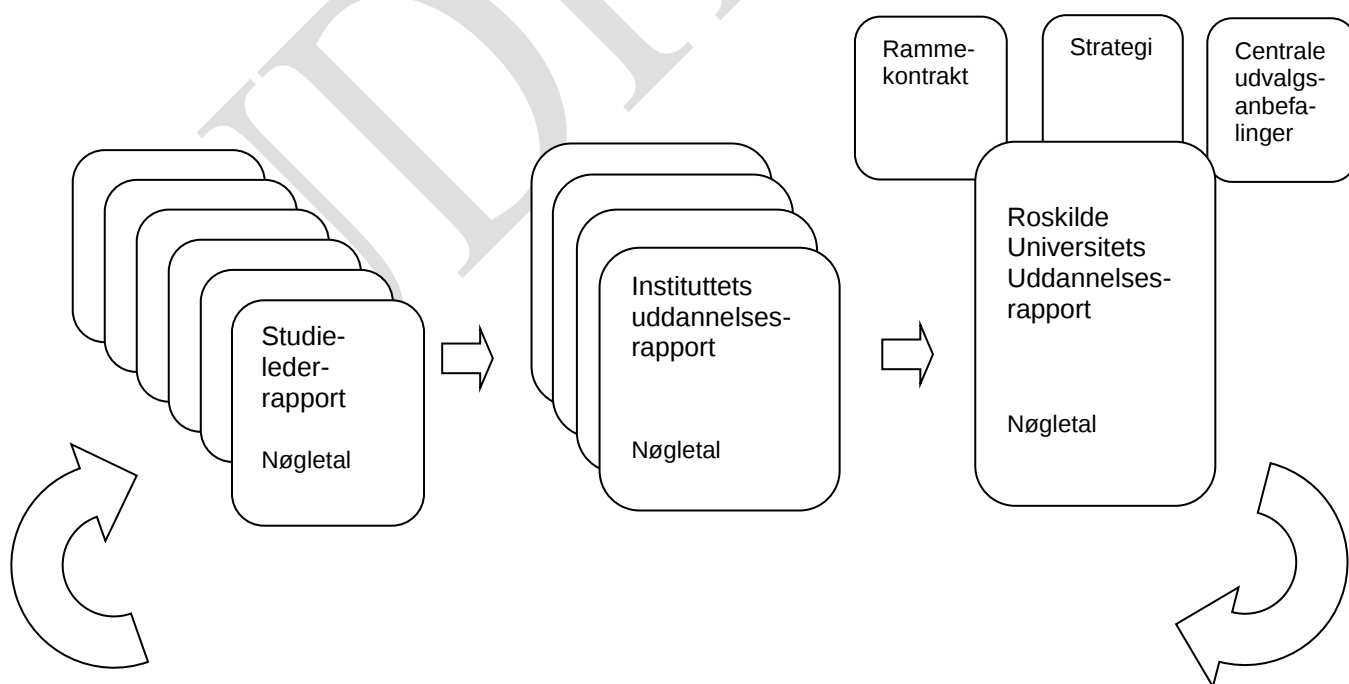
Formålet med Roskilde Universitets Uddannelsesrapport (RUC's Uddannelsesrapport) er på baggrund af det foregående års kvalitetsarbejde at angive en række prioriterede strategiske indsatser på uddannelsesområdet for det kommende år. De strategiske indsatsområder fremgår i RUC's Uddannelsesrapport som fokuspunkter, der sætter retning for arbejdet med uddannelserne på universitetet.

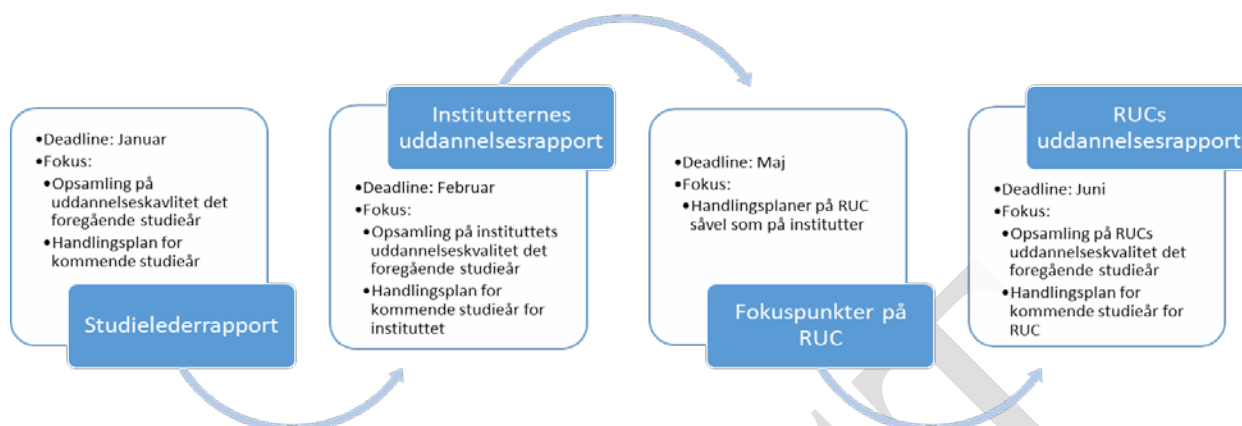
Fokuspunkterne er opdelt i 2 niveauer.

- **Fokuspunkter på RUC niveau** er overordnede fokuspunkter, som universitetet arbejder med på institutionsniveau i de tværgående fora.
- **Fokuspunkter på institutniveau** er dels fokuspunkter, hvor initiativer og tiltag iværksættes på institutterne i løbet af studieåret 2018-2019 og dels flerårige fokuspunkter, som institutterne arbejder med over længere perioder.

Det gælder for flere af punkterne, at der ofte arbejdes med sammenhængende temaer og tiltag på begge niveauer. Det kan for eksempel være employability, hvor der iværksættes fælles tiltag på institutionsniveau og specifikke tiltag på de enkelte institutter, som kan variere med udgangspunkt i de faglige miljøer og de enkelte uddannelser. Typisk strækker tiltagene sig over flere år.

Rapporten er udarbejdet på baggrund af den årlige status i institutternes uddannelsesrapporter, der aggregerer input og skitserer handleplaner ud fra institutternes studielederrapporter. Herudover inddrager rapporten elementer fra universitetets overordnede strategi, rammekontrakt, centrale udvalgsanbefalinger og nøgletal. Endelig indarbejdes prioriterede områder som kommende indsatser i institutternes arbejde med uddannelseskvalitet og afrapporteres efterfølgende i institutternes uddannelsesrapporter og den efterfølgende RUC's Uddannelsesrapport.





RUC's Uddannelsesrapport behandles i Universitetsledelsen (UL), drøftes i Uddannelsesudvalget (UDDU), Akademisk Råd (AR) og i bestyrelsen med henblik på at skabe bevidsthed og ejerskab til det fokuserede kvalitetsarbejde samt at korrigere for eventuelle fejl eller misforståelser.

Nærværende uddannelsesrapport indeholder:

1. En opfølgning på RUC's Uddannelsesrapport 2017
2. En kort opsamling på institutternes uddannelsesrapporter (for studieåret 2016-2017)
3. En angivelse af Roskilde Universitets fokuspunkter for studieåret 2018-2019.

Opfølgning på fokuspunkter fra RUC's Uddannelsesrapport 2017

På baggrund af institutternes uddannelsesrapporter for studieåret 2015-2016 angav Roskilde Universitets uddannelsesrapport 2017 følgende fokuspunkter:

- Kvalitet i kombinationsuddannelserne
- Uddannelsesadministration
- Employability
- Internationalisering
- Rekruttering og optag

Roskilde Universitet har i studieåret 2017-2018 arbejdet med fokuspunkterne på fælles niveau, på institutniveau og på uddannelsesniveau. Der har været iværksat forskellige tiltag inden for fokuspunkterne og institutterne har afleveret på, hvordan de har arbejdet med eller igangsat tiltag for disse i Institutternes Uddannelsesrapporter for studieåret 2017-2018.

Kvalitet i kombinationsuddannelserne

På baggrund af en samlet analyse af Roskilde Universitets udbud af kombinationskandidatuddannelser har der i 2017 på tværs af RUC været arbejdet med politikker for sikring af helhed i uddannelser. Der er klarlagt et tydeligt ansvar for den samlede uddannelse hos fag1 og der arbejdes med sikring af sammenhæng og helhed i uddannelsernes studieordninger. Der har været arbejdet med et tydeligere fokus på og formidling af bacheloruddannelserne som hele, afsluttede uddannelser med en samlet tværfaglig profil og tydelige kompetencer inden for projektarbejde. Endelig er der arbejdet intenst med

kombi-kandidatuddannelserne: Her er det aftalt at fagkombinationer lukkes og nye er under etablering på baggrund af analysen.

Uddannelsesadministrationen

På uddannelsesområdet har den gennemførte administrative reorganisering, hvor studieadministration blev samlet i RUC Uddannelse & Studerende i den fælles RUC Administration, blandt andet haft fokus på at ensrette og forbedre sagsgange og studieadministrative processer. RUC Uddannelse & Studerende understøtter universitetets uddannelsesmodel ved at arbejde ud fra ensartede og kvalitetssikrede processer og arbejdsprocedurer uanset hvilken uddannelse der serviceres. De studerende er dermed uanset uddannelse sikret samme rammer, service og retssikkerhed.

Institutsekretariatene understøtter studienævn og studieledere i arbejdet med uddannelseskvalitet herunder studieordninger, evalueringer, afrapporteringer og nøgletal. Institutternes uddannelsesmedarbejdere indgår i tværgående arbejdsfora med RUC Uddannelse & Studerende om bl.a. studieordninger og kvalitetsarbejde.

I disse forpligtende fora udarbejdes der fælles rammer og formater for universitetet, som supplerer lokale politikker og praksisser i de enkelte studienævn. I institutternes opgaver indgår også understøttelsen af studiemiljøet.

På nøgletalsområdet har der været fokus på monitorering af hele uddannelser. Der har således været arbejdet med kvalitetssikring og dokumentation af datatræk.

Employability

Der blev i 2017 nedsat et tværgående employability-bånd til videndeling og kortlægning af employability-tiltag på tværs af universitetet og fastlæggelse af kriterier for fremadrettede indsatser. Herudover har der været arbejdet med at etablere projektsamarbejde mellem virksomheder og studerende, deltagelse i Viirs (Viden som vækstgenerator i Region Sjælland), KAP (Kvalificeret arbejdskraft til produktionsvirksomheder) og employability-rettede tiltag i forbindelse med nye studieordninger.

Der har særligt været fokus på at uddannelserne (dvs. studieledelser og studienævn) skulle engagere sig som den primære aktør i samspillet mellem de studerende, fagmiljøerne og aftagervirksomheder blandt andet i form af:

- udvikling af co-curriculære og curriculære indsatser
- best practice: Udbredelse af eksisterende lokale projekter/indsatser med potentiale for udbredelse til andre fag/uddannelser
- fagnære indsatser målrettet monitoreringsfag (dimensionering, høj arbejdsløshed, lang dimittendledighed).

Internationalisering

Der har været fokus på de internationale bacheloruddannelser og deres profilering og på certificering af undervisere på de engelsksprogede uddannelser. Derudover blev der i Uddannelse og Studerende etableret en proces, der sikrer, at universitetet løbende gennemgår udvekslingsaftaler med internationale Universiteter, og at der etableres fagpakker i forbindelse med udveksling (ind- og udgående studerende), så de studerende garanteres fagligt relevante undervisningsaktiviteter og fuldt udbytte.

Rekruttering og optag

Tiltagene har været koncentreret om at kommunikere klart om Roskilde Universitets pædagogiske læringsmodel, med det problemorienterede projektarbejdet som et centralt element.

Her har institutterne blandt andet beskrevet rammerne for den faglige understøttelse af projektarbejdet, med tydeliggørelse af tilgang til projektarbejdet og forventninger til projektførsløbet, nye projektformer, kollektive vejledningssessioner og øget studenteransvar, samt for evaluering af projektførsløb.

Studemiljø og pædagogisk kompetenceudvikling

Udover rekruttering og optag, har der været fokus på studiemiljø og undervisernes pædagogiske kompetenceudvikling. Her er blandt andet arbejdet med genetablering af studiemiljø efter flytninger og er blevet udpeget eller ansat studiemiljøkoordinatorer på alle institutter. Universitetet har udviklet kurser om

projektvejledning, og om den pædagogiske model for nyansatte VIP og for DVIP. Endelig har alle VIP hvert år timer til både pædagogisk og faglig kompetenceudvikling.

Endelig har der efter ønske fra UDDU været arbejdet med feedback til de studerende på tværs af institutterne. Der er blandt andet blevet udarbejdet politikker, som beskriver rammerne for feedback.

Kort opsamling på institutternes uddannelsesrapporter for studieåret 2016-2017

Udover ovennævnte fokuspunkter i arbejdet i 2017 har institutterne i studieåret 2016-2017 haft fokus på omlægning af kandidatuddannelser på baggrund af analyse af kombinationskandidatuddannelser, administrativ organisationsændring på tværs af Roskilde Universitet, kvalitetsarbejdet generelt, samt:

Institut for Naturvidenskab og Miljø (INM) har haft særligt fokus på rekruttering af studerende til den naturvidenskabelige bacheloruddannelse og de naturvidenskabelige kandidatuddannelser.

Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv (ISE) har haft særligt fokus på profilering af instituttets uddannelser og sammenhæng i uddannelsesforløbet.

Institut for Mennesker og Teknologi (IMT) har haft særligt fokus på sammenhæng og indsats på tværs af instituttet, studiemiljø og sommersuppleringskursus.

Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab (IKH) har haft særligt fokus på at videreføre arbejdet med uddannelseskvalitet og employability.

Der henvises til de respektive institut uddannelsesrapporter for uddybning på [Roskilde Universitets kvalitetsportal](#).

Opsamling af fokuspunkter for den kommende periode: 2018-2019

Roskilde Universitets konsekvente valg af den problemorienterede projektarbejde betyder, at alle universitetets uddannelser følger den samme overordnede uddannelsesmodel. Universitetet vil i sit kvalitetsarbejde i studieåret 2018-2019 fortsætte indsatsen med at udvikle universitetets uddannelsesmodel og de udfordringer, der hører til den. Derfor er der fokus på at skabe overblik og helhed i de hovedområdebaserede tværfaglige bacheloruddannelser, på arbejdet med tværfaglighed i forbindelse med kombination af fag og på kvalitet i det problemorienterede projektarbejde.

Roskilde Universitet arbejder i 2018-2019 med følgende fokuspunkter:

Fokuspunkter på RUC niveau

- Kvalitet i uddannelserne
- Employability
- Sikring af kvalitet i engelsksprogede uddannelser
- Styrkelse af dialog med alumner

Fokuspunkter på institutniveau

- Yderligere udvikling af fagsamarbejdet om hele uddannelser
- Øget læringsudbytte i projektarbejdet
- Employability
- Øget dialog med censorer

Fokuspunkter på RUC niveau 2018-2019

Fokuspunkter på RUC niveau er overordnede fokuspunkter, som RUC arbejder med på institutionsniveau. I studieåret 2018-2019 er fokuspunkterne kvalitet i uddannelserne, employability, sikring af kvalitet i engelsksprogede uddannelser og styrkelse af dialog med alumner.

Kvalitet i uddannelserne

De seneste år har Roskilde universitet arbejdet med en række reformer, med henblik på at styrke kvaliteten i uddannelserne samt skabe en tydeligere profil for det projektorienterede universitet. På baggrund af disse reformer arbejdes der fortsat med kvalitet i uddannelserne, idet kvalitetssikringen er det fælles grundlag for, at Roskilde Universitets faglige miljøer kan tilrettelægge og gennemføre forskningsbaserede, tværfaglige uddannelser af højeste faglige kvalitet, som baserer sig på problemorienteret projektarbejde, deltagerstyring og gruppearbejde.

En væsentlig del af Roskilde Universitets kvalitetsarbejde på uddannelsesområdet er forankret decentralt i de faglige miljøer, fordi vi grundlæggende mener at god uddannelseskvalitet primært skabes i et kollegialt fællesskab og i mødet mellem underviser og studerende. Nærhedsprincippet er gennemgående for Roskilde Universitets aktører i forhold til uddannelseskvalitet: Alle led i organisationen omkring studienævn og institutledelser er medvirkende til at fremme kvaliteten i uddannelserne; studerende, undervisere, vejledere, administrative medarbejdere og studieledere.

Evalueringer af uddannelseskvalitet sker med udgangspunkt i studienævnsniveauet, så fagmiljøerne kan gå ind og vurdere ud fra, hvad de finder er vigtigt i forhold til de enkelte aktiviteter og uddannelser. Evaluering af uddannelseskvalitet foregår både som daglig dialog mellem underviser og studerende, som dialog og samarbejde mellem fag 1 og fag 2 ift. helheden i uddannelsen og via interne uddannelsesevalueringer (IUE).

Employability

Employability indsatserne på RUC handler dels om at udvikle selve uddannelserne og de studerendes bevidsthed om egne faglige og personlige kompetencer, dels om at skabe kontakt mellem dimittender og arbejdsmarked. Det tværgående employability-båndet på RUC har fokus på at opbygge en mere strategisk og koordineret indsats med øget faglig forankring og engagering af de studerende. Der er fx iværksat udvikling og afholdelse af karrierefremmende aktiviteter for at opnå en virkningsfuld, koordineret indsats med intensiverede karrierevejledningsaktiviteter for studerende, styrket samarbejde med relevante virksomheder og organisationer uden for RUC og udvikling af målrettede forløb tæt knyttet op på uddannelserne.

Roskilde Universitets employability-arbejde sker på tre niveauer: 1) en central indsats designet til hele Roskilde Universitet, 2) en tværgående indsats på det enkelte institut og 3) en integreret del af det enkelte fags uddannelsesarbejde.

Sikring af kvalitet i engelsksprogede uddannelser

Der arbejdes på at opdatere den samlede indsats inden for RUC's engelsksprogede uddannelser og fagmoduler. Der vil blive arbejdet på at tydeliggøre målsætninger og faglige profiler på de internationale uddannelser og deres profilering i forhold til de danske. Der skal lægges vægt på at kunne begrunde sprogvælg i forhold til curriculum og kompetenceprofil. Herudover skal der gøres en særlig indsats for at sikre certificering af undervisere på de engelsksprogede uddannelser. I den forbindelse har Roskilde Universitet besluttet i 2018 at fordoble pladserne på certificeringskurserne.

Styrkelse af dialog med alumner

Som et led i udviklingen af uddannelserne og beskæftigelsesfremme er dialogen med alumner på tværs af Roskilde Universitet helt central. Derfor vil der i studieåret 2018-2019 være fokus på at styrke denne dialog og arbejdet med at inddrage alumner i udviklingen af uddannelserne for dermed at give de studerende de bedste muligheder i overgangen mellem universitet og arbejdsmarked. Alumneforeningen knyttes til Roskilde Universitets Studie- og Karrierevejledning, så der kommer en tættere sammenhæng mellem aftagere, alumner, de studerende og de karriereunderstøttende aktiviteter.

Fokuspunkter på institutniveau

Fokuspunkter på institutniveau 2018-2019 er dels fokuspunkter, hvor initiativer og tiltag iværksættes på institutterne i løbet af studieåret 2018-2019 og dels flerårige fokuspunkter, som institutterne arbejder med over længere perioder. Fokuspunkterne er; yderligere udvikling af fagsamarbejdet om hele uddannelser, øget læringsudbytte i projektarbejdet, øget dialog med censorer og employability.

Yderligere udvikling af fagsamarbejdet om hele uddannelser

I 2018-2019 vil der på universitetet arbejdes for at udvikle det faglige samarbejde om de hele uddannelser på både bachelor- og kandidatniveau. Dette arbejde sker på baggrund af uddannelsesreformer på begge niveauer, som blandt andet havde det formål at kvalitetssikre og udvikle hele og tydeligt profilerede uddannelser, samt at få et større fokus på arbejdsmarkedsorienteringen i uddannelserne.

Universitet vil styrke arbejdet med helhed i uddannelserne ved at sætte fokus på profil, kvalitetssikring og relevans. Der vil for eksempel være fokus på samspillet mellem de faglige miljøer, sikring af progression og på understøttelse af de studerendes forståelse af sammenhængen i deres uddannelse. Dette sker blandt andet gennem evalueringsindsatser, brug af studieforløbsbeskrivelser og progressionsrapporter.

Øget læringsudbytte i projektarbejdet

Projektarbejdsformen er en stærk og udfordrende læringsform, som det er afgørende at universitetet til stadighed udvikler. Derfor er øget læringsudbytte og forståelse af dette, i relation til det problemorienterede projektarbejde, et centralt indsatsområde for universitetet i studieåret 2018-2019, jf. universitetets rammekontrakt.

Strategiske mål fra RUC's rammekontrakt i relation til uddannelse

Strategisk mål 3:

Styrke projektarbejdet som forskningsbaseret og pædagogisk læringsmodel

Strategisk mål 4:

Øget læringsudbytte for alle studerende

Strategisk mål 5:

Kandidater fra Roskilde Universitet i job efter endt uddannelse

Projektarbejdet på Roskilde Universitet er baseret på forskningspraksis og konkret vidensgenerering samt på de studerendes og vejledernes kompetence til at samarbejde om læringsforløb, hvor de studerendes engagement, motivation og selvstyring understøttes. Alle studerende skal under vejledning tilegne sig metodiske kompetencer, faglig viden og solid praksiserfaring med problemdefinering, metode, analyse, refleksion og formidling. Dette kræver, at både vejledere og studerende er fortrolige med det problemorienterede projektarbejde som en forskningsbaseret og pædagogisk læringsmodel. Projekterne laves i grupper af studerende, som vælger at arbejde sammen på baggrund af fælles faglige og videnskabelige interesser.

Udgangspunktet for vejlederrollen er sparring og hjælp til at definere de problemstillinger og udfordringer, som projektgruppen gerne vil arbejde med. Vejlederen sikrer også, at det kommer til at ske på et videnskabeligt niveau, som udfordrer de studerende mest muligt fagligt. Vejlederen giver input til, hvordan projektgruppen kan bringe forskellige videnskabelige teorier, metoder og forskningsartikler i spil, der er relevante for at løse problemstillingen. Det er en styrke, at universitetet har en fælles pædagogisk model som ligger til grund for det gennemgående projektarbejde, som fylder halvdelen af de studerendes studier. Men dette stiller også store krav til vejlederne, da projektarbejdets mål om at bibringe de studerende kompetencer i at blive selvstændige og tværfaglige problemløsere, afhænger af og nødvendigvis skal understøttes i vejledningen. Uddannelse i vejledning er derfor væsentlig på universitet og der lægges vægt på, at nye vejledere får en indføring i den pædagogiske model og i vejledning af problemorienteret projektarbejde.

Der vil være fokus på kvalitet i vejledningen og skal i 2018-2019 arbejdes på videndeling, fælles procedurer for evaluering af projekterne, samt ikke mindst processer for opfølgning både for at sikre kvalitet i projektvejledningen og for at skabe bevidsthed hos de studerende om deres læringsprocesser og læringsudbytter. Der arbejdes endvidere på en etablering af et tværgående Center for PPL forskning, med det formål at forskningsbasere universitetets pædagogiske tilgang. Centeret skal gennem enheden for Akademisk Efteruddannelse bidrage til udvikling af praksis på RUC.

Øget dialog med censorer

I studieåret 2018-2019 vil universitetet og institutterne i fællesskab sætte fokus på at styrke den systematiske dialog mellem universitetet og censorformandskaberne. Det handler generelt om at styrke samarbejdet og sikre den nødvendige feedback fra censorinstitutionen til Roskilde Universitets uddannelser.

Der er blandt andet iværksat tiltag til et fælles indberetningsskema til censorindberetninger for alle censorer på RUC og udarbejdelse af en digital løsning til censorindberetning, ligesom der i 2018 igen afholdes møde mellem rektor og alle censorformandskaberne.

Employability

Formålet med employability-arbejdet på RUC er at styrke indsatsen for at bringe RUC's dimittender hurtigere i arbejde. Dette sker bl.a. ved at styrke de studerendes karrierelæring og arbejdsmarkedsbevidsthed, skabe øget synlighed omkring RUC blandt aftagerne samt sikre at der er en klar forankring af employability-indsatsen i fagmiljøerne, dvs. have fokus på fagnære aktiviteter. Den styrkede indsats og de mange iværksatte tiltag for at bringe RUC's dimittender hurtigere i arbejde, foregår over en længere periode. Der er arbejdet intensivt med employability de senere år og arbejdet fortsætter med nye erfaringer og initiativer på tværs af hele universitetet.

På institutniveau vil der i det kommende år være fokus på den virksomhedsopsøgende indsats, udvikling og understøttelse af RUC-studerendes samarbejde med virksomheder, samt styrkelse af de studerendes karrierebevidsthed.

Med henblik på at fremme kandidaternes beskæftigelse vil Roskilde Universitet arbejde med at styrke understøttelsen og udbredelsen af integrationen af employability-indsatser som del af curriculum. Målet er at gøre overgangen til arbejdsmarkedet smidigere ved fokus på kandidaternes faglige kompetencer og projektstyrings- og problemløsningskompetencer.

Kandidatreformen (2015) har styrket sammenhængen i uddannelserne og en tydeligere profil, både hvad angår den samlede faglighed og de særlige kompetencer. Hertil kommer, at der er mulighed for projektorienterede forløb (praktik) i alle kandidatuddannelser, og der arbejdes med at skabe samarbejde med virksomheder omkring projektarbejde og specialer således, at flere studerende udarbejder et eller flere af deres projekter i samarbejde med en virksomhed eller en anden ekstern part. Begge dele styrker kontakten til arbejdsmarkedet, skaber bevidsthed om anvendeligheden af uddannelserne (kompetenceafklaring) og skaber også ofte direkte mulighed for ansættelse.

I 2018 skærpes forståelsen af uddannelsernes samlede kompetenceprofil og viser dermed de studerende mulighederne på arbejdsmarkedet. Samtidig skal der udbydes særlige kurser og samarbejde med eksterne partnere samt iværksættes tiltag til samarbejder med erhvervslivet og projektsamarbejder gennem Roskilde Universitets projektbørs.

Der er fokus på at give de studerende større forståelse for de faglige, personlige og sociale kompetencer de får gennem projektarbejde i grupper med fokus på problemorientering, metode og tværfaglighed, og hvordan de kan bruge dem på arbejdsmarkedet.

Mange uddannelser bruger projektorienterede praktikforløb og projektsamarbejder og inddrager aftagere og samarbejdspartnere i uddannelsernes aktiviteter for at bringe de studerende i kontakt med arbejdsmarkedet. Her kan uddannelserne med fordel lære af hinanden. Derfor vil employability- og beskæftigelsesindsatsen være et fokuspunkter i kvalitetsarbejdet.

Pkt. 5 - Drøftelse af udkast til revideret politik for uddannelseskvalitet

Baggrund

RUCs bestyrelse har 15. december 2011 godkendt i *Politik for uddannelseskvalitet på Roskilde Universitet*. RUCs interne procedure er fastsat således at kvalitetspolitikken tages op til revision i UDDU en gang årligt, hvorefter eventuelle ændringsforslag forelægges AR, der indstiller eventuelle ændringsforslag til rektors beslutning. Bemærk dog, at bestyrelsen har beslutningskompetence vedrørende eventuelle ændringer af politikkens hovedprincipper.

Sagsfremstilling

Der er foretaget en række justeringer i kvalitetspolitikken siden 2011 - dog ikke af hovedprincipperne i politikken, i hvilke der har været kontinuitet siden politikkens godkendelse. I år er de foreslåede ændringer mere gennemgribende. Ændringerne vedrører beskrivelsen af RUCs profil, pædagogiske model og uddannelsesstruktur samt beskrivelsen af kvalitetssikring på RUC.

Ændringsforslagene har baggrund blandt andet i det definitions- og formidlingsarbejde der har fundet sted i relation til konsolidering af kvalitetssikring - og også med henblik på den forestående institutionsakkreditering. For eksempel er det hensigtsmæssigt, at politikken inkluderer det mest recente beskrivelser af RUCs profil og uddannelsesstruktur.

Herudover har ændringsforslagene også baggrund i den reviderede formidling af RUCs kvalitetssikringsarbejde og kvalitetsorganisation der nu findes på RUCs kvalitetsportal. På portalen skal udfoldede ansvars- og rollebeskrivelser kunne findes for alle væsentlig aktører i arbejdet med kvalitetssikring af RUCs uddannelser. Som konsekvens heraf er det anbefalingen at ansvars- og rollebeskrivelser i kvalitetsportalen holdes afgrænset, for så vidt angår både antallet af aktører der oplistes og detaljeringsgraden af deres ansvar.

Generelt skal det bemærkes, at politikken for uddannelseskvalitet er ét af en række centrale dokumenter, der indgår i RUCs kvalitetssikringssystem. Hovedformålet med politikken er at udstikke nogle hovedprincipper for arbejdet med kvalitetssikring.

Den gældende politik er vedlagt til sammenligning (kun hovedprincipperne fra denne består i det reviderede udkast).

Høring

Viceinstitutederkredsen er hørt over udkast til revideret *Politik for uddannelses kvalitet på Roskilde Universitet* og har ikke anmeldt bemærkninger.

UDDU har drøftet udkastet på møde 6. juni 2018 og bemærkede blandt andet følgende:

- Passus vedrørende bacheloruddannelsesstruktur skal justeres således at den flugter med beskrivelsen for kandidatuddannelser.
- En del væsentlige aktører fremgår ikke længere af politikken oversigt over roller og ansvar. Nærværende udkast har fokus på det formelle ansvar, mens øvrige bidragsydere fremgår af portalen. Flere muligheder blev drøftet, herunder at i) geninkludere alle roller og ii) udelade roller og ansvar helt fra politikken og lade dem beskrive i særskilt notat/på portal.
- Det bør overvejes om politikken for uddannelseskvalitet bør omdøbes til kvalitetssikringspolitik.
- I beskrivelsen af RUCs profil i udkastets indledning savnes det visionære og strategiske der indgår i den gældende politik.

Indstilling

Uddannelse & Studerende indstiller, at AR med skelen til UDDUs bemærkninger som anført ovenfor:

- i) drøfter de foreslåede ændringer af *Politik for uddannelseskvalitet på Roskilde Universitet*.
- ii) indstiller de foreslåede ændringer – med eventuelle justeringer – til rektors godkendelse.

Videre proces

ARs indstilling vedrørende revision af *Politik for uddannelseskvalitet på Roskilde Universitet* vil blive forelagt UL 28. juni 2018, hvorefter rektor træffer beslutning. Bemærk, at der som følge af drøftelser, der fortsat pågår, særligt vedrørende overordnet terminologi samt ansvar og roller, vil ske yderligere mindre justeringer frem mod forelæggelse for UL og endelig godkendelse.

Bilag

Udkast til revideret *Politik for uddannelseskvalitet på Roskilde Universitet* af 30. maj 2018

Gældende *Politik for uddannelseskvalitet på Roskilde Universitet*

Udkast til revideret *Politik for uddannelseskvalitet på Roskilde Universitet*

1. Roskilde Universitet: Profil, pædagogisk model og uddannelsesstruktur

Profil

Roskilde Universitet (RUC) er et eksperimenterende universitet, der siden oprettelsen i 1972 har dannet rammen for nyskabende forskning og uddannelse. Universitetets ambition er, at både forskning og uddannelse skal være relevant i forhold til at løse virkelige problemer og dermed bidrage til at flytte samfundet fremad. Universitetet er baseret på en grundholdning om, at virkelige problemer sjældent respekterer traditionelle faggrænser. Løsning af virkelige problemer kræver som oftest en tværfaglig tilgang, der inden for både forskning og uddannelse trækker på forskellige videnskabelige discipliner, traditioner og metoder. Universitetet spænder over de humanistiske, humanistisk-teknologiske, naturvidenskabelige, og samfundsvidenskabelige hovedområder, og universitetets institutter og uddannelser er tværfagligt organiserede. Universitetets problemorienterede og tværfaglige tilgang kommer på uddannelsesområdet til udtryk i en uddannelsesmodel, der er fælles for alle universitetets uddannelser.

Pædagogisk model

Roskilde Universitets pædagogiske model kan opsummeres som *problemorienteret projektlæring* forkortet som PPL for "**P**roblem-oriented **P**roject **L**earning"). Det særlige ved problemorienteret projektarbejde på Roskilde Universitet er, at det er *deltagerstyret*. Det vil sige, at det er en central del af projektarbejdet, at de studerende selvstændigt identificerer et problemfelt og artikulerer en problemformulering i forhold til problemfeltet, som de derefter styrer projektarbejdet ud fra. Denne forståelse af problemorienteret projektarbejde er dels baseret på den nævnte grundopfattelse, at virkelige problemer ofte kræver en *tværfaglig* tilgang, dels på ambitionen om, at de studerende skal erhverve sig kompetencer, så de kan fungere som problemløsere uden for universitetet. Derfor skal de studerende selv kunne udpege og begrunde, hvad der udgør et problem, som er relevant i forhold til projektarbejdet. Problemorienteringen er gennemgående for uddannelserne på Roskilde Universitet. Men den kommer klartest til udtryk i projektarbejdet *i grupper*. Gruppearbejdsformen er dels baseret på læringsteoretiske overvejelser om, at læring bedst opnås, når studerende arbejder aktivt med deres stof, herunder forklarer og diskuterer det med hinanden. Dels er gruppearbejdet også begrundet i universitetets nævnte mål om at uddanne kandidater, der kan indgå i samarbejder om at løse virkelige problemer, hvilket kræver kompetencer til at samarbejde, styre projekter og forstå hinanden på tværs af faglige baggrunde. Samlet set er arbejdsformen således en pædagogisk læringsform der har direkte relevans på arbejdsmarkedet.

Projektarbejdsformen indebærer en konkret form for forskningsbaseret af uddannelserne. Først og fremmest finder projektarbejdet sted under vejledning, hvorfor de studerende har en nær og meget direkte adgang til vejlederen, som de løbende drøfter projektet med og får feedback fra om både det faglige indhold og projektarbejdets forløb. Vejlederne er ofte aktive forskere, der selv arbejder med emner relateret til et givent projektarbejde, hvorved de studerende får adgang til den aktuelle forskning. Endelig ligner formen for projektarbejdet i

flere henseender små forskningsprojekter, hvorfor projektarbejdsformen også bibringer de studerende kompetencer til at tilrettelægge og gennemføre et større videnskabelig baseret arbejde.

Uddannelsesstruktur

Uddannelser på Roskilde Universitet er organiseret/struktureret med henblik på at leve op til målene om problemorientering, deltagerstyret projektarbejde i grupper og tværfaglighed. Bacheloruddannelserne tager alle udgangspunkt i en grunddel, der giver de studerende en bred indgang til enten det humanistiske, det humanistisk-teknologiske, det samfundsvidenskabelige eller det naturvidenskab hovedområde, hvor de studerende introduceres for relevante teorier og metoder. Derefter rummer bacheloruddannelserne en specialiseringsdel, hvor de studerende vælger at koncentrere sig om bestemte fagområder inden for den bredere tværfaglige bacheloruddannelses rammer. Kandidatuddannelserne er ligeledes tværfaglige, og tværfagligheden er her organiseret enten i form af kombinationskandidatuddannelser sammensat af to fagligheder eller ved samlede kandidatuddannelser fokuseret på særlige tværfaglige problemfelter.

Hertil kommer at alle uddannelser på Roskilde Universitet tilrettelagt, så *projektarbejde i grupper* udgør halvdelen af de studerendes studie, inklusiv det afsluttende bachelorprojekt på bacheloruddannelserne og det afsluttende speciale på kandidatuddannelserne, som de studerende også kan udarbejde i grupper.

2. Kvalitetssikring: Mål, hovedprincipper og kvalitetskultur

Roskilde Universitets kvalitetspolitik danner grundlaget for kvalitetssikring af alle Roskilde Universitets uddannelser på tværs af hovedområder og niveauer. Kvalitetssikringen er således det fælles grundlag for, at Roskilde Universitets faglige miljøer kan tilrettelægge og gennemføre forskningsbaserede, tværfaglige uddannelser af højeste faglige kvalitet, som baserer sig på problemorienteret projektarbejde, deltagerstyring og gruppearbejde. Roskilde Universitets kvalitetspolitik og kvalitetsstrategi er tæt forbundet med universitetets kvalitetskultur, som er udviklet løbende gennem en række reformer siden grundlæggelsen af universitetet med en uddannelsesmodel, som forudsætter høj grad af dialog og samspil mellem forskere, studerende og administration. Kvalitetssikringen bygger således både på fælles strategi og politik, og på en tæt dialog mellem de involverede på alle niveauer. Det tætte samspil mellem strategi og kultur udtrykkes i målene for kvalitetssikringen og kvaliteten af uddannelserne.

Mål for kvalitetssikring

Det overordnede mål for Roskilde Universitets arbejde med kvalitetssikring er at etablere klare rammer og struktur for uddannelserne, som bygger på universitetets forskning og som tilrettelægges efter universitetets uddannelsesmodel. Målene for Roskilde Universitets uddannelser er at udvikle fagligt stærke dimittender, der kan bringe deres faglighed i spil i samarbejde med andre fagligheder, har samfundsrelevante kompetencer, og er reflekterede problemløsere, der kan skabe forandringer og begå sig på arbejdsmarkedet nationalt og internationalt.

Roskilde Universitets uddannelsesmodel bygger på dialog og samspil. Det ses når studerende sættes i centrum for undervisningens tilrettelæggelse, når studerende vejledt og undervist af forskere arbejder på videnskabeligt grundlag med aktuelle samfundsspørgsmål og når der skabes rum for fælles udvikling og refleksion over uddannelsernes faglige indhold og tilrettelæggelse.

For at nå målene for uddannelserne, skal arbejdet med kvalitetssikring skabe plads til at styrke faglighed, udvikling, kreativitet og dialog mellem alle involverede parter i uddannelserne og tydeligt placere ansvaret for arbejdet.

Hovedprincipper

Der er formuleret 6 hovedprincipper, som er styrende for hvordan kvaliteten af Roskilde Universitets uddannelser sikres, og hvordan der løbende arbejdes med kvalitet.

De 6 hovedprincipper er:

1. **Faglighed:** Kvalitetssikring og udvikling af kvalitet sker i kraft af højt fagligt niveau, der er basis for arbejdet blandt fagligt kompetente forskere, undervisere og ansatte med tekniske og administrative opgaver
2. **Læringsorienteret evaluering:** Evaluering af uddannelsesaktiviteter og undervisning bygger på et dialogisk evalueringssyn, der grundlæggende er orienteret mod de studerendes læringsudbytte og udvikling af undervisernes faglige og pædagogiske kompetencer. I samspil med den læringsorienterede evaluering gennemføres en systematisk og skriftligt baseret evaluering af hver enkelt specifikke undervisningsforløb minimum hvert 3. år. Hertil kommer uddannelsesevaluering med ekspertpaneler hvert 6. år.
3. **Systematik og standarder:** Alle uddannelser monitoreres årligt gennem opgørelse af nøgletal for de nationalt fastsatte parametre for måling af uddannelseskvalitet. Nøgletal for optag, frafald, gennemførsel, ledighed og forskningsbaseret behandling af de enkelte uddannelser på baggrund af fælles målbare standarder
4. **Tydelig ansvarsfordeling og samarbejde:** Ansvar for kvalitetssikringen af uddannelseskvaliteten er placeret på de forskellige ledelsesniveauer, hos rektor, institutleder og studienævn. Det løbende arbejde med at sikre kvaliteten sker i samarbejde med udførende ledelseslag, involverede undervisere og studerende og administration
5. **Nærhed:** Det daglige og praktiske arbejde med kvalitetssikring foregår så tæt på de faglige miljøer og uddannelsernes hverdag som muligt. De fælles rammer, indsatser og strategier for kvalitetssikring danner grundlag for et fælles system og skaber mulighed for lokale tilpasninger
6. **Koordinering og dialog:** Et fælles kvalitetssikringssystem på tværs af alle universitets uddannelser indebærer en løbende tilpasning og justering af strategier og handlinger på baggrund af tilbagemeldinger fra uddannelserne og tilpasninger af strategiske mål. Det løbende arbejde foregår på tværs af hovedområder, ledelseslag og funktioner, og koordineres på tværs i udvalg, 'bånd' og møderækker

Kvalitetskultur

Målene og hovedprincipperne for arbejdet med kvalitetssikring er tæt sammenvævede med kvalitetskulturen på Roskilde Universitet. Mål og hovedprincipper kommer til udtryk i processer og samarbejdsformer, som har kendetegnet Roskilde Universitets virke i mange år.

Hovedprincipperne slår fast, at ansvaret for arbejdet med kvalitetssikring på Roskilde Universitet er klart placeret hos rektor, institutledere og studienævn samt at der eksisterer et fælles system, og at der ligger fælles strategier til grund for arbejdet med kvalitetssikring også lokalt. Hovedprincipperne slår også fast, at arbejdet med kvalitet sker i dialog og nærhed til de involverede parter.

På uddannelsesniveau kommer det til udtryk ved, at undervisere og studerende løbende indgår i drøftelser om gensidige forventninger og opfyldelsen af læringsmål, og ved at dialogisk og formativ evaluering indgår som en naturlig del i alle kurser og projektfællesskaber. På universitetsniveau kommer det til udtryk ved, at alle på universitetet – fra studerende, over undervisere, til uddannelsesmedarbejdere og ledere på både institutterne, i RUC Uddannelse & Studerende og universitetsledelsen bidrager til arbejdet med kvalitetssikring gennem deltagelse i organer, arbejdsgrupper og mødefora, som sammensættes med repræsentanter fra alle relevante baggrunde.

Roskilde Universitets uddannelsesstruktur, som betyder at studerende kan kombinere faglige moduler på tværs af institutter og hovedområder, forudsætter tværgående koordinering af opbygning, planlægning, regler, procedurer og arbejdsprocesser. Og ikke mindst kræver uddannelsesstrukturen udvikling og vedligeholdelse af et fælles sprog om formelle rammer, faglig opbygning og organisering samt koordinering af indsatser og strategier.

3. Kvalitetssikringssystemet: Input, analyse og opfølgning

Kvalitetssikringssystemet bygger grundlæggende på en række input, der analyseres og behandles og som giver anledning til opfølgende handlinger. Input, analyse og opfølgning føder ind i hinanden i iterative processer, der har forskellig form og formål. Processerne foregår løbende og systematisk og relaterer sig til standarder, i forhold til hvilke forskellige aspekter af uddannelseskvalitet bliver målt. Standarderne vurderes og justeres jævnligt.

Input til kvalitetssikringssystemet omfatter evalueringer, nøgletal, studiemiljøvurderinger og input fra intern og ekstern dialog. Disse input analyseres og behandles – og omsættes til fokuspunkter, der indgår i den efterfølgende periodes kvalitetsarbejde - i 1) et afrapporteringssystem (der omfatter studielederrapporter, institutternes uddannelsesrapporter og Roskilde Universitets uddannelsesrapport), 2) et monitoreringssystem for ledelsen (ledelsesinformation), 3) interne uddannelsesevalueringer samt 4) i ad hoc analyser.

De tre behandlingssystemer med faste kadencer, suppleret med ad hoc analyser, sikrer systematisk og jævnlig analyse og behandling af al indsamlet viden og systematisk opfølgning på iværksatte indsatser. Universitet sikrer samtidig, at data bearbejdes med forskellige blik, der i samspil med universitetets kultur resulterer i en dybdegående analyse af materialet.

Analysen og behandlingen af de indsamlede input vil udmønte sig i en række tiltag, der skal implementeres, før kvalitetssystemet kan få en effekt på kvaliteten af uddannelserne.

Opfølgning og implementering beror dels på oplysning af hvad fælles retningslinjer, procedurer og fokuspunkter faktisk indeholder, dels på sikring af at studieordningerne understøtter den ønskede kvalitet af uddannelserne og undervisningen og dels på sikring af, at de involverede aktører har de nødvendige kompetencer til at efterleve den ønskede adfærd. Universitetet har fastsat en række fælles procedurer for arbejdet med uddannelseskvalitet og har udarbejdet en række skabeloner til dokumentation af dette arbejde, som gælder for hele universitetet. eksempelvis procedure og turnus for intern uddannelsesevaluering og principper for

undervisnings-/vejledningsevaluering og for evaluering af kurser, projektvejledning, semestre og uddannelser.

Herudover er der udarbejdet tre grundlagsdokumenter, der beskriver RUC's filosofi og praksis på tre centrale områder og udgør et fælles fundament for uddannelser på tværs af universitetet:

- RUC's pædagogiske filosofi
- Forskningsbaseret undervisning og uddannelse
- Tværfaglighed

4. Ansvar for - og roller i - kvalitetssikring

Roskilde Universitets kvalitetssikringssystem er båret af fælles og centralt bestemte procedurer og retningslinjer, der indgår i relation med universitetets kvalitetskultur. Kvalitetskulturen er karakteriseret af fagmiljøernes behov, tradition og den stadige dialog mellem underviser og studerende. De fælles rammer, som udgør kernen af kvalitetssikringssystemet, er ambitiøse, men samtidig rummelige nok til at tilgodese og opfordre til lokale prioriteringer og muligheder. Integrationen og interaktionen mellem kvalitetssikringssystem og kvalitetskultur sikrer decentral forankring af den systematiske kvalitetssikring og lokalt ejerskab på hvert af universitetets fire institutter, i administrationen og på hele universitetet.

Roskilde Universitets kvalitetssikringssystem oppebæres af en ansvars- og rollefordeling på fælles-, institut- og uddannelsesniveau, hvor det formelle ansvar ligger hos rektor, institutledere og studienævn. Det formelle ansvar udmøntes i drift og implementering af arbejdet med kvalitetssikring, der trækker på en administrativ understøttelse og en praktisk udførelse. Derudover trækker det formelle ansvar på input fra interne og eksterne bidragsydere og understreger således universitetets dialogiske og inddragende princip og i kvalitetssikringssystemets ansvars- og rollefordeling.

Med denne opbygning foregår arbejdet med kvalitetssikring i dialog mellem de ansvarlige, administration, de praktisk udførende og interne og eksterne bidragsydere. Dialogen foregår på og mellem alle niveauer og aktører, internt og med eksterne interessenter samt i formelle og uformelle samarbejdende fora.

Nedenfor er de mest centrale roller beskrevet på overordnet plan. På kvalitetsportalen på universitetets intranet [\[link\]](#) findes mere udfoldede rollebeskrivelse – og rollebeskrivelser for yderligere aktører.

Bestyrelsen

Bestyrelsen godkender principperne i kvalitetspolitikken og har en gang årligt en temadrøftelse om uddannelse og kvalitet på grundlag af en redegørelse fra rektor.

Rektor

Det overordnede ansvar for uddannelse og uddannelseskvalitet er forankret hos rektor. Rektor sikrer, at universitetets uddannelser samlet udvikler sig i overensstemmelse med universitetets

strategi og at universitetet har et kvalitetssikringssystem, der passer til universitetets ambitioner og identitet, at rolle- og ansvarsfordeling understøtter og bygger på kvalitetskulturen, og at forudsætningerne er på plads for, at den enkelte aktør kan løfte sit ansvar. Derudover har rektor det endelige ansvar for at udvikle systemet og rette op på det, der ikke måtte fungere ved at følge op på det strategiske niveau. Rektors arbejde med uddannelseskvalitet kræver sammenhæng mellem forskning, uddannelse og administration.

Prorektor

Prorektor for forskning har ansvar for at sikre et forskningsmiljø på internationalt højt niveau og dermed sikre grundlaget for forskningsbaserede uddannelser.

Universitetsdirektøren

Universitetsdirektøren har ansvar for at sikre forudsætningerne for uddannelseskvaliteten ved at tilrettelægge de administrative og fysiske rammer på universitetet således, at disse understøtter forskningen og uddannelserne.

Institutterne og institutrådene

Institutterne har ansvar for at sikre kvalitet og sammenhæng i instituttets forskning og uddannelser, og at sikre at uddannelserne på det pågældende institut udvikler sig i overensstemmelse med universitetets og instituttets strategi. De har ansvar for at levere forskningsbaseret undervisning og sikre undervisernes faglige og pædagogiske udvikling samt studiemiljøet. Herudover skal institutterne sikre at alle instituttets uddannelser kvalitetssikres i overensstemmelse med RUC's kvalitetssikringssystem. På hvert institut er der nedsat et institutråd, som rådgiver institutlederen i spørgsmål vedrørende instituttets økonomi, organisering og udvikling. Institutrådene arbejder med uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og opfølgning på indsatsområder og kvalitetssikring af instituttets uddannelser.

Studienævn

Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer. På uddannelsesniveau ligger ansvaret for sikring af uddannelseskvalitet i studienævnet. Det betyder, at studienævnet er forpligtet til at have en kvalitetspolitik, der ligger inden for de rammer, der er udstukket på centralt niveau og til at sikre, at politikken implementeres. En del af opgaven består i, at studienævnet skal have en løbende dialog med undervisere og studerende.

Studieledere

Studielederen koordinerer arbejdet med kvalitetssikring af uddannelsen og har ansvar for at uddannelsen følger universitetets kvalitetssikringsprocedurer.

Akademisk Råd

Akademisk Råd (AR) er et rådgivende organ, der bidrager til kvalitetsarbejdet ved at udtale sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnuudveksling. Emnerne for AR's behandling er derudover forhold om forskning og uddannelse, videnuudveksling og andre akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetet.

Uddannelsesudvalget

Uddannelsesudvalget (UDDU) er et underudvalg til AR. UDDU rådgiver AR og derigennem rektorat og bestyrelse i sager om uddannelse. UDDU udtaler sig om sager, der vedrører universitets uddannelser og undervisning, herunder rammer og fokuspunkter for studieordninger, nye uddannelser og mere overordnede politikker og strategier på uddannelsesområdet. UDDU rådgiver ligeledes om kvalitetssikringen af uddannelserne, om principielle forhold vedrørende undervisnings- og uddannelsesevalueringer og om centrale indikatorer for uddannelseskvalitet.

Kvalitetsbåndet

Kvalitetsbåndet er nedsat på tværs af institutter og RUC Uddannelse & Studerende, og understøtter og driver gennem dialog og samarbejde den løbende implementering af universitetets kvalitetspolitik på tværs af universitetet.

5. Revision af kvalitetspolitikken

Kvalitetspolitikken tages op til revision i UDDU en gang om året, og eventuelle ændringsforslag forelægges Akademisk Råd og derefter rektor.

Godkendt af bestyrelsen 15. december 2011

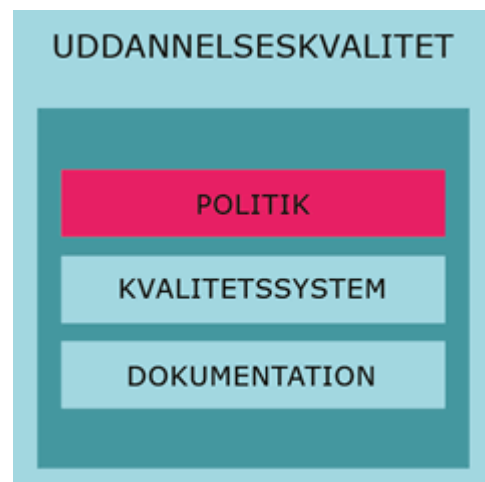
Revideret juni 2018, oktober 2017 [yderligere revisionsdatoer tilføjes]

.

Politik for uddannelseskvalitet på RUC

1. RUC's profil og kvalitetsbegreb

Roskilde Universitet er sat i verden for at udfordre de akademiske traditioner og eksperimentere med nye måder at skabe og tilegne sig viden på. På RUC dyrker vi den projekt- og problemorienterede tilgang til vidensudvikling, fordi man opnår de mest relevante resultater ved at løse virkelige problemer i fællesskab med andre. Vi dyrker tværfagligheden, fordi ingen væsentlige problemer kan løses ud fra ét fagligt synspunkt. Og vi dyrker åbenheden, fordi vi tror på, at inddragelse og videndeling er en forudsætning for den frie tanke, demokrati, tolerance og vækst.



En af RUC's kerneopgaver er at tilbyde forskningsbaserede uddannelser til fremtidens kandidater. Ifølge universitetets strategi for perioden 2015-2020 "Ny RUC" skal kandidater fra RUC være i stand til at bringe deres faglighed effektivt i spil sammen med andres: de skal uddannes til at være selvstændige og ansvarlige samfundsborgere; kritisk reflekterende og vidensforankrede problemløser, der kan flytte grænser og begå sig på arbejdsmarkedet både nationalt og internationalt.

Det løbende og systematiske arbejde med uddannelseskvalitet er afgørende for realiseringen af dette mål og de overordnede strategiske betragtninger har i sig selv betydning for det kvalitetsbegreb og den måde som universitetet arbejder med sikring og udvikling af kvaliteten.

Kvalitetsbegrebet spænder vidt, fra de politisk bestemte kriterier som behov, relevans, forskningsbaseret og læringsudbytte til de mere undervisningsorienterede kriterier som progression, feedback-former, undervisernes pædagogiske kompetencer, forskningstilknytning, evalueringsformer og studiemiljø. Som universitet skal vi i forbindelse med institutionsakkreditering, med udgangspunkt i dette, kunne redegøre for kvaliteten i vores uddannelser indenfor fem lovbestemte hovedkriterier¹.

Vi skal med udgangspunkt i de politisk bestemte rammer, skabe de bedst mulige betingelser for at de studerende tilegner sig de kompetencer, som samfundet efterspørger og har brug for.

RUC's pædagogiske tilgang med eksemplarisk projektarbejde og problemorienteret læring er fremtidens uddannelsesmodel. Den ruste de studerende til fremtiden ved at lade dem prøve kræfter med realistiske problemstillinger i samarbejde med studerende med andre fagligheder, i tæt samspil med universitetets forskere og ofte også i dialog med virksomheder og organisationer uden for RUC. De

¹ 1. behov og relevans 2. videngrundlag 3. mål for læringsudbytte 4. tilrettelæggelse og gennemførelse 5. intern kvalitetssikring og -udvikling

studerende lærer at løse forskellige typer af opgaver i fællesskab gennem gensidig udveksling af kompetencer, ressourcer og ideer. Både forskning og uddannelse er funderet på et interdisciplinært og tværvideenskabeligt grundlag hvor indsigt i forskellige fagligheder og deres metoder prioriteres med det mål at skabe ny viden på tværs af kendte strukturer og bringe universitet og omverden i samspil.

Det er RUC's mål at flytte universitetsverdenen og samfundet fremad med nye og eksperimenterende former for læring, forskning og udvikling. Som universitet følger RUC ikke bare med udviklingen eller forsøger at forstå den – RUC former den også ved at skabe muligheder, ingen kan forestille sig endnu. Universitetet medvirker til at skabe bæredygtige løsninger på fremtidens store udfordringer nationalt og globalt – inden for miljø, ulighed, demokrati, sundhed og kulturel sameksistens. RUC er et åbent, eksperimenterende og samfundsengageret universitet, der sætter dagsorden for forskning og uddannelse ved at tænke på tværs og ved at imødekomme samfundets behov for forskning, uddannelse og formidling på højeste faglige niveau.

Kvalitetssystemet som udviklingsredskab

For at kunne leve op til disse visioner og målsætninger for uddannelse er der etableret en klar og éntydig ledelsesmæssig og organisatorisk struktur, jf. RUC's vedtægt, samt en kvalitetsorganisation til understøttelse af institutledernes, viceinstitutledernes, studieledernes og studienævnenes daglige arbejde med udvikling af uddannelseskvaliteten.

Der er ligeledes fastlagt en række processer og procedurer, der udgør kernen i RUC's kvalitetssystem. Fokus i kvalitetssystemet er uddannelseskvalitet, kvalitetskultur og ledelsesansvar. Kvalitetssystemet omfatter universitetets bachelor-, kandidat- og masteruddannelser² og skal sikre, at uddannelserne lever op til internationale og nationale standarder for kvalitet. Kvalitetssystemet skal understøtte, udvikle og dokumentere kvaliteten i RUC's uddannelser. Systemet skal sikre en fælles ramme for arbejdet med udvikling af kvaliteten af uddannelserne på tværs af institutter og fag. Kvalitetssystemet anvendes til vurdering og udvikling af eksisterende uddannelser, til udvikling af nye uddannelser af høj kvalitet og relevans og til nedlæggelse/afvikling af uddannelser, der ikke længere er relevante, eller som har en for svag forskningsmæssig dækning.

Kvalitetssystemet skal leve op til krav fra både eksterne og interne aktører. På RUC arbejder vi ikke med kvalitet kun for at tilfredsstille eksterne aktører og lovkrav. Tværtimod er RUC's holdning til uddannelseskvalitet, at vækstgrundlaget for øget kvalitet først og fremmest findes tæt på uddannelserne selv, hos de studerende, underviserne og lederne. Uddannelsernes samfundsrelevans er et vigtigt værdigrundlag og dermed en *conditio sine qua non* for RUC, der er et åbent, eksperimenterende og samfundsengageret universitet. Derfor udvikles kvaliteten af uddannelserne på RUC via nære relationer til og samarbejde med det omgivende samfund.

² (samt en enkelt diplomuddannelse)

En forudsætning for uddannelseskvalitet er en velfungerende studie- og uddannelsesadministration

En professionel og velfungerende studie- og uddannelsesadministration er en vital og integreret del af en velfungerende kvalitetskultur. For at det fagligt/pædagogiske kvalitetsarbejde kan virke i praksis, skal administrationen sørge for, at de understøttende administrative processer og procedurer som f.eks. optagelse af studerende, studie- og karrierevejledning, lokaleadministration, studie- og eksamensadministration, sagsbehandling og andre services, fungerer brugerorienteret og professionelt, dvs. med høj kvalitet i opgavevaretagelsen.

Principper for RUC's arbejde med uddannelseskvalitet

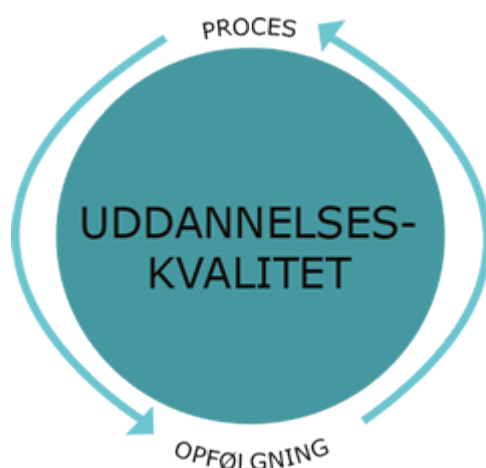
RUC's uddannelser er læringsorienterede, og centrum for RUC's uddannelser er de studerende i deres samarbejde med hinanden og med deres undervisere. Derfor er RUC's kvalitetssystem i sit udgangspunkt fokuseret på den kvalitet, der opstår i mødet mellem velforberedte undervisere og studerende. Det er baseret på dialog, og det fokuserer på udvikling uden at overse ansvaret for sikring og systematik.

Sikring og udvikling af kvaliteten af RUC's uddannelser skal leve op til gældende love og bekendtgørelser, herunder universitetsloven, akkrediteringsloven, uddannelsesbekendtgørelsen, masterbekendtgørelsen, eksamensbekendtgørelsen, censorbekendtgørelsen, adgangsbekendtgørelsen og bekendtgørelsen om akkreditering. Arbejdet bygger desuden på European Standards and Guidelines for Quality Assurance (ESG). Uddannelsernes kompetenceprofil skal leve op til de krav til læringsniveau, der er fastsat i den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser.

Kvalitetssystemet består af en række principper for arbejdet med uddannelse og undervisning, en tydelig ansvarsfordeling og en række delområder med beskrivelse af mål, proces og systematik i arbejdet med kvalitetssikring og -udvikling af RUC's uddannelser.

RUC's kvalitetsarbejde er baseret på følgende hovedprincipper:

1. **Faglighed:** Sikring og udvikling af kvalitet sker i første omgang i kraft af den faglighed, der er basis for arbejdet blandt fagligt kompetente forskere, undervisere og ansatte med tekniske og administrative opgaver.
2. **Læringsorienteret evaluering:** Kvalitetssystemet baserer sig på et evalueringssyn, der grundlæggende er orienteret mod læring. I dialogen om, hvad der skaber og understøtter læring, deltager kerneaktørerne i uddannelserne: undervisere og studerende. Dialogen initieres af undervisere og gennemføres inden for rammerne af universitetets evalueringspraksis, der er fastsat i kvalitetssystemet.
3. **Systematik og målbarhed:** Arbejdet med kvalitetsudvikling baserer sig på en systematisk evaluering og monitorering af uddannelser på en række parametre, nøgletal og målbare standarder, der er indikatorer for uddannelseskvalitet.
4. **Tydelig ansvarsfordeling:** Ansaret for de enkelte dele af kvalitetssikringen er placeret præcist i de forskellige dele af organisationen, så ansvarsfordelingen i forhold til de forskellige opgaver altid er tydelig.
5. **Nærhed:** Det daglige og løbende kvalitetsarbejde foregår så tæt på de faglige miljøer og uddannelserne som muligt. Det vil i praksis sige, at det foregår i det enkelte studienævn, hos den enkelte studieleder, i studienævnssekretariatet og hos institutlederen.
6. **Koordinering:** Den centrale koordinering af kvalitetsarbejdet varetages af viceinstitutterne samt Uddannelse og Studerende (US).



Universitetet har fastsat en række fælles retningslinjer for arbejdet med uddannelseskvalitet og har udarbejdet en række skabeloner til dokumentation af dette arbejde, som gælder for hele universitetet:

- Principper for undervisnings-/vejledningsevaluering og for evaluering af kurser, projektvejledning, semestre og uddannelser
- Vejledning til intern uddannelsesevaluering
- Turnusplan for intern uddannelsesevaluering
- Skabeloner for intern uddannelsesevaluering
- Skabelon for studielederrapporter og skabelon for institutlederrapporter
- Årshjul og procedure for godkendelse af oprettelse af nye uddannelser og nedlæggelse/afvikling af eksisterende uddannelser

Desuden er der udarbejdet tre grundlagsdokumenter:

- RUC's pædagogiske filosofi
- Forskningsbaseret undervisning/uddannelse
- Tværfaglighed

Grundlagsdokumenterne beskriver RUC's filosofi og praksis på tre centrale områder og udgør et fælles fundament for uddannelser på tværs af universitetet. Dokumenterne er sammen med kvalitetspolitikken væsentlige for undervisere på universitetet og kan herudover anvendes af eksterne interessenter og studerende.

2. Den overordnede ansvarsfordeling for kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet

Et velfungerende og dynamisk kvalitetssystem kræver en klar og entydig ledelsesmæssig og organisatorisk struktur. Roskilde Universitet er organiseret i fire institutter (Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab (IKH), Institut for Mennesker og Teknologi (IMT), Institut for Naturvidenskab og Miljø (INM) og Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv (ISE)) og en RUC Administration. Ansvar for uddannelserne er i henhold til universitetets vedtægt placeret i institutterne, dvs. i studienævne, hos institutlederne/viceinstitutlederne og studielederne. Det overordnede ansvar for uddannelse, kvalitetssikring og kvalitet i undervisningen er forankret hos rektor. Det daglige ansvar har rektor delegeret til institutleder/viceinstitutleder, til studienævn og til studieleder, se nedenfor.

Bestyrelsen

- Bestyrelsen godkender principperne i kvalitetspolitikken.
- Bestyrelsen har en gang om året en temadrøftelse om uddannelse og kvalitet på grundlag af en redegørelse fra rektor.

Rektor

- Rektor skal sikre, at der er overensstemmelse mellem universitetets overordnede strategi og udviklingen i og på tværs af de enkelte institutter, uddannelser og fag.
- Rektor har ansvar for, at der er sammenhæng mellem universitetets forsknings- og uddannelsespolitik på det overordnede niveau.
- Rektor monitorerer og følger op på institutternes implementering af kvalitetssystemet.

- Rektor udarbejder på baggrund af de årlige institutlederrapporter en årlig status for universitetets uddannelser og om de strategiske indsatser i det kommende år.
- Rektor skal informere bestyrelsen om, hvordan kvaliteten af RUC's uddannelser udvikler sig og er således bindeled mellem uddannelser og institutter på den ene side og bestyrelsen på den anden.
- Rektor er ansvarlig for, at uddannelserne og kvalitetssystemet lever op til lovgivningen.

Studienævnet

Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder

- at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer,
- at udarbejde forslag til studieordning og ændringer heri (revision hvert andet år),
- godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen at kvalitetssikre beskrivelser af uddannelsesaktiviteter (revision hvert andet år),
- at vælge evalueringsform(-er) inden for rammerne af universitetets evalueringspolitik,
- at påse at der foregår en løbende og systematisk evaluering af uddannelses- og eksamensaktiviteter,
- at træffe valg af feedback-former
- at gennemføre uddannelsesevalueringer hvert 6. år inden for rammerne af den fælles procedure og i henhold til universitetets turnusplan for uddannelsesevalueringer
- at udarbejde en procedure for og forestå en løbende og systematisk dialog med dimittender.

Institutleder

Institutlederen har til opgave:

- at sikre kvalitet og sammenhæng i instituttets forskning og uddannelser, og at sikre at uddannelserne på det pågældende institut udvikler sig i overensstemmelse med universitetets og instituttets strategi, bl.a. ved at tage hensyn til uddannelsernes behov for forskningsbaseret undervisning, og når der konkret ansættes nye medarbejdere i henhold til instituttets rekrutteringspolitik. Dette gælder også for krav om undervisningsportfolio ved besættelse af VIP-stillinger.
- at sikre, at der følges op på evaluering af uddannelse og undervisning.

- at sikre, at der udarbejdes en årlig uddannelsesrapport for instituttet på baggrund af de årlige studielederrapporter og at der udarbejdes en handlingsplan for indsatser for instituttets uddannelser.
- at sikre dialog med aftagerpanelet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrage aftagerpanelet ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.
- at sikre, at undervisningen er forskningsbaseret, herunder at de studerende sikres adgang til relevante forskere og forskningsmiljøer.
- at sikre inddragelse af undervisningsarbejde og faglig- og pædagogisk kompetenceudvikling som minimum i VIP-medarbejderens årlige MUS-samtale, herunder at sikre, at den engelsksprogede undervisning understøttes af certificeringskurser for undervisere på de engelsksprogede uddannelser.
- at sikre, at der udarbejdes en handlingsplan for opfølgning på såvel studiemiljøvurderingen som den nationale tilfredshedsundersøgelse.
- at sikre, at organisering af forskning og uddannelse på instituttet understøtter universitetets politik og strategi for uddannelseskvalitet.
- at sikre at der er den nødvendige administrative facilitering af forskning og uddannelse på instituttet, så undervisere og forskere bliver informeret og understøttet i deres arbejde.

Viceinstituteder

Viceinstituteder har til opgave:

- At understøtte og følge op på uddannelsernes kvalitetsarbejde
- At understøtte dialog, erfaringsudveksling og videndeling mellem studieledere, studienævn og institutledelse på det enkelte institut
- At udarbejde en årlig uddannelsesrapport fra instituttet på baggrund af de årlige studielederrapporter. Uddannelsesrapporten indeholder en status for kvaliteten af instituttets fag/uddannelser og en handlingsplan for det kommende års indsatser på uddannelsesområdet.
- At sørge for, at der er en løbende og systematisk dialog med aftagerpaneler, der dokumenteres i de årlige studielederrapporter.
- At sørge for dialog med Enheden for Akademisk Efteruddannelse (EAE) om udvikling af relevante faglige- og pædagogiske kompetenceudviklingskurser.
- At bidrage til udarbejdelse af handlingsplaner for opfølgning på studiemiljøvurdering og den nationale tilfredshedsundersøgelse. Handlingsplanerne skal vise, hvordan instituttet arbejder med at understøtte de studerendes læring, studiemiljø og de fysiske rammer for dette.
- At implementere strategiske beslutninger vedr. uddannelseskvalitet.
- At understøtte erfaringsudveksling og videndeling mellem universitetets uddannelser.
- At bidrage til at udvikle fælles praksisser og indsatser på tværs af universitetets uddannelser

- At bidrage til at udvikle fælles praksisser og indsatser for den administrative understøttelse af uddannelseskvalitet på tværs af universitet

Studielederen

Studielederen har til opgave:

- i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.
- at implementere studienævnets beslutninger og at sørge for, at den enkelte underviser er bekendt med universitetets pædagogiske læringsmodel og uddannelsens kvalitetsmål, herunder læringsmål og kompetenceprofil.
- at sikre, at underviser er bekendt med den faglige og pædagogiske sammenhæng, som undervisers aktiviteter indgår i, og med universitetets retningslinjer for evaluering af undervisning og vejledning.
- at sikre, at undervisere er bekendt med de studerendes ansvar og opgaver vedr. sikring og udvikling af uddannelseskvalitet, således at de kan formidle disse pligter og muligheder til de studerende i forbindelse med undervisningen.
- at støtte underviserne i deres faglige og pædagogiske arbejde, evt. i samarbejde med institutlederen. Pædagogisk og didaktisk kompetenceudvikling af nye undervisere og af DVIP skal rapporteres i studielederrapporten.
- at fungere som bindeled mellem udviklingen på det enkelte fag eller den enkelte uddannelse og den fælles uddannelsespolitiske udvikling på universitetet bl.a. ved at deltage i de regelmæssige studieledermøder på universitetet.
- at sørge for, at kvalitetsarbejdet på faget/uddannelsen bliver lagt offentligt frem i form af den årlige studielederrapport. Rapporten behandles i studienævnet, hvorefter studielederen drøfter rapporten og de problemer, der eventuelt måtte være på uddannelsen/faget, med institutlederen. Studielederrapporterne indgår som et væsentligt element i de intern uddannelsesevaluering.
- at indhente oplysninger om aktuelt afviklet undervisning (undervisningsevaluering), hvor bl.a. tilrettelæggelse, rammer for undervisningen og de studerendes rolle inddrages.
- at varetage kontakten med uddannelsens censorformandskab og forholde sig i studielederrapporten til censorformandskabets årlige tilbagemeldinger.

Akademisk Råd

Akademisk Råd (AR) har til opgave:

- at udtale sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnudveksling.

Under AR er der nedsat tre faste rådgivende udvalg: Uddannelsesudvalget (UDDU), Forskningsudvalget (FOU) samt Økonomiudvalget (ØU).

UDDU

UDDU er RUC's uddannelsesudvalg under Akademisk Råd (AR). UDDU rådgiver AR og derigennem rektorat og bestyrelse i sager om uddannelse. UDDU har ansvar for:

- at udtale sig om sager, der vedrører RUC's uddannelse og undervisning,
- godkendelse og kvalitetssikring af standardstudieordninger samt for at sikre at disse er i overensstemmelse med den overordnede politik og strategi på uddannelsesområdet og med myndighedskravene.
- at rådgive om udviklingen i kvalitetssikringen af uddannelserne på RUC, om principielle forhold vedrørende evalueringer af kurser, projekt- og specialevejledning og uddannelser og om centrale indikatorer for uddannelseskvalitet.

Huskoordinatorer

Bacheloruddannelserne er organiseret i en husstruktur med en studenterbestand på mellem 60 og 130 studerende. Der er tilknyttet en huskoordinator pr. hus.

Huskoordinatoren har ansvaret for:

- afviklingen af den fælles semesterevaluering og inddragelse af husenes studerende i denne
- at koordinere det faglige arbejde og sikre og udvikle i samarbejde med de studerende og uddannelsens studieleder kvaliteten af undervisningen og projektvejledningen og det faglige og sociale miljø i husene

Huskoordinator refererer til studielederen, som har det overordnede ansvar for, at uddannelsen lever op til kvalitetssystemets krav.

Studiemiljøkoordinator

Studiemiljøkoordinatoren på instituttet skal sikre sammenhæng og understøtte arbejdet med studiemiljøet særligt ifm. de studerendes overgange fra et uddannelsesniveau til det næste. Det kan eksempelvis være overgangen fra at være gymnasieelev til at være universitetsstuderende (fokus på 1. året), men også overgangen fra at være bachelorstuderende til at være kandidatstuderende eller overgangen fra studier i udlandet til studier ved et dansk universitet.

Undervisere og projektvejledere

Den enkelte underviser/projekt- og specialevejleder har sammen med de studerende ansvar for at skabe aktivitet og engagement gennem undervisningsaktiviteterne. Den enkelte underviser/vejleder forventes:

- at gøre de studerende bekendt med deres ansvar og opgaver med henblik på sikring og udvikling af kvalitet i uddannelsen. Gensidig forventningsafstemning, dialog, evaluering og feedback er centrale redskaber hertil.

Projekt- og specialevejledere forventes at være proaktive og igangsættende i forhold til de studerendes projekt- og specialearbejde.

Undervisere forventes at dele ideer, god praksis mm. Nye tiltag og kvalitetsprocedurer opstår ofte blandt undervisere, og det er en central strategi på RUC, at disse tiltag ikke er oppefra kommende beslutninger, men opstår og udvikles blandt undervisere og studerende. Et forum for vidensdeling og erfaringsudveksling på tværs af institutter, fag og uddannelser er de månedlige studieledermøder.

Studerende – den enkelte og gruppen

Den studerendes engagement i undervisning og vejledning er centralt for kvaliteten i RUC's uddannelser, både når det manifesterer sig i aktive tilgange til læring, konstruktiv deltagelse i evaluering og stabilt studienævnsarbejde.

Den studerende har ansvar for:

- at indgå i en dialog med undervisere og medstuderende om de gensidige forventninger til uddannelsen og universitetet som helhed, og gennem deltagelse i evalueringer at følge op på, i hvilket omfang uddannelsen og undervisningen skaber læring. Den studerendes forventninger skal afstemmes med uddannelsens forventninger til den studerende.

- at tage medansvar, ikke blot for egen læring og faglige udvikling men også for samarbejde og gensidig læring i projektgruppen. En væsentlig betingelse for at tilegne sig den viden, de færdigheder og de kompetencer, der lægges op til i de forskellige uddannelser på RUC, er at kunne tilrettelægge og gennemføre sit arbejde sammen med andre studerende.
- at afstemme sin arbejdsindsats i henhold til studieordningens ECTS-angivelser, og for bachelor- og kandidatstuderende gælder det, at den studerende som udgangspunkt forventes at være fuldtidsstuderende med en forventet gennemførelse af 60 ECTS pr. år. Masterstuderende er deltidsstuderende med en forventet gennemførelse af 30 ECTS pr. år.
- hver for sig og i fællesskab et medansvar for sammen med undervisere, studienævn og øvrige studerende at sikre et godt og inkluderende studiemiljø og komme med forslag til udvikling af rammer for de studerendes udfoldelsesmuligheder på uddannelserne.

Uddannelseschefen

Afdelingen Uddannelse og Studerende, der ledes af uddannelseschefen, har ansvar for at:

- sikre den centrale koordinering og understøttelse af kvalitetsarbejdet i forhold til eksterne dokumentationskrav
- vedligeholde og udvikle kvalitetssystemet og fremme intern vidensdeling om ”god praksis” i forhold til det kvalitetsarbejde, der finder sted i de faglige miljøer på institutterne
- producere statistik om uddannelserne (optag, bestand, frafald, gennemførelstid, dimittendproduktion, beskæftigelse/ledighed) og følge op på denne i forhold til studienævn, institutter og rektorat
- føre tilsyn på rektors vegne med institutternes arbejde med opfølgning på handlingsplanerne for udvikling af uddannelseskvaliteten i form af løbende dialog og stikprøver
- forestå implementering af nye lovkrav, vedligeholdelse af fællesregler, legalitetskontrol af studieordninger og kursusbeskrivelser, herunder også af beskrivelser af læringsmål og kompetenceprofil med inddragelse af de enkelte uddannelseselementers målbeskrivelser og bedømmelseskriterier
- gennemføre kvalitetssikring af RUC’s udvekslingsaftaler i regi af universitetets internationale strategi
- udarbejde en årlig eksamensklagestatistik
- koordinere procedurer, arbejdsgange og valg af redskaber, der sikrer god opgaveløsning på det studieadministrative område til understøttelse af uddannelseskvaliteten.

Sekretariatsleder

Sekretariatslederen

- er på det enkelte institut ansvarlig for, at studieadministrationen foregår efter de udstukne rammer fra studienævnet, fra lovgivning og fra RUC's egne regler, og at den følger de institutionelt fastsatte procedurer og retningslinjer.
- sikrer, at institutlederens og studielederens arbejde med sikring, udvikling og dokumentation af uddannelseskvalitet har den fornødne administrative understøttelse, så opgaver og ansvar kan løftes.
- sikrer informationsflow på instituttet særligt i forhold til uddannelseskvalitet.

Kvalitetsbåndet

Kvalitetsbåndet består af kvalitetsmedarbejdere på institutterne og i US. Båndet skal understøtte og drive implementeringen af og opfølgningen på RUC's kvalitetspolitik - herunder:

- udarbejde de nødvendige fælles retningslinjer for studienævnenes arbejde med uddannelseskvalitet
- motivere til tværgående erfarings- og inspirationsudveksling
- identificere områder, hvor der med fordel kunne være fælles skabeloner, metoder, strukturer og tidsfrister (eksempelvis STO, evalueringer/opfølgning, brug af aftagerpaneler)
- vedligeholde og justere fælles standarder og grænseværdier for udvalgte nøgletal
- være de operationelle aktører i forhold til det igangværende arbejde med institutionsakkreditering

3. Systemets komponenter og processer

Kvalitetspolitikken ligger til grund for RUC's kvalitetssystem. Kvalitetssystemet dækker alle de delområder, som uddannelserne består og betinges af fra kvotefastsættelse i optagelsessystemet, fastsættelse af adgangskrav på kandidat- og masteruddannelserne, udformning af studieordninger, studiemiljø og eksamen, studie- og karrierevejledning, samarbejde med dimittender og eksterne partnere lokalt, nationalt og internationalt, til kvalitetssikring af undervisernes pædagogiske og didaktiske kompetencer.

Kvalitetssystemet er bygget op efter 'god praksis'- princippet. Det betyder, at systemet henter sine komponenter fra den praksis og udvikling, der finder sted på de forskellige uddannelser og fag. Med udgangspunkt i kvalitetspolitikens principper redegøres for praksis, og gode erfaringer fremhæves som en del af systemets løbende udvikling.

Stillingtagen til revision

Kvalitetspolitikken tages op til revision i UDDU en gang om året, og eventuelle ændringsforslag sendes til behandling i Akademisk Råd og videre herfra til rektor.

Kvalitetssystemet revideres løbende af US. En gang årligt tages der stilling til en samlet revision.

Godkendt af bestyrelsen 15. december 2011

Senest revideret 25. oktober 2017

Pkt. 6 - Drøftelse: Implementering af databeskyttelsesforordningen

Sagsfremstilling

Efter ønske fra medlemmer af Akademisk Råd drøftes den konkrete implementering af databeskyttelsesforordningen.

Til orientering er følgende besked er sendt til HSU den 23 maj 2018, som svar på spørgsmål om hvordan RUC's mailpolitik stiller videnskabeligt personale, der enten ikke når/ er nået at komme på plads med opgaven ift. at slette mails eller laver fejl ift. datahåndtering.

'Det er vigtigt for RUC og vores troværdighed som forsknings og uddannelsesinstitution at der i vores omgivelser og hos vores studerende er tillid til at vi kan behandle persondata hensigtsmæssigt og efter lovgivningen. Derfor har vi også – som vi har pligt til – meldt retningslinjer ud for håndtering af persondata og herunder for oprydning i mails. Som vi har tilkendegivet, forventer vi ikke at alle er færdige med al oprydning på fredag og vi kommer heller ikke ud og kontrollerer dette. Det afgørende er, at det bliver taget alvorligt, og at man er gået i gang.

Med hensyn til fejl, kommer alle jo nok til at lave fejl engang imellem, og uforsætlige fejl – på dette eller andre områder – fører ikke til sanktioner. På persondataområdet er reglerne omfattende og bureaukratiske, og det øger selvfølgelig risikoen for at komme til at begå fejl. Det må vi tage stille og roligt.

Det er vigtigt at understrege, at dette efter vores opfattelse ikke er en konflikt mellem ledelse og medarbejdere, men en fælles sag af hensyn til institutionens ry og rygte. Nu må vi så også følge udviklingen i retstilstanden på området efter på fredag. Vi må se hvilke afgørelse Datatilsynet måtte træffe vedrørende overholdelse af persondataforordningen og følge eventuel retspraksis. Hvis dette måtte give anledning til lempelse eller skærpelse af vores retningslinjer, vil vi naturligvis straks gøre dette – og orientere herom.

Men på forhånd tak for den store indsats vi har indtryk af at der gøres hos alle medarbejdere, for at leve op til de svære retningslinjer. ”

Indstilling

Det indstilles at Akademisk Råd drøfter implementering af databeskyttelsesforordningen.

Pkt. 6 - Meddelelser/orientering

Skriftlige behandlinger siden møde 03/2018 (skriftlig)

Bilag 21 a

Tildeling af ph.d.-grader siden møde 01/2018 (skriftlig)

Bilag 21 b

Orientering: RUC's selvevalueringsrapport (Bruttonotat)

Bilag 21 c

Orientering: UDDUs drøftelse vedrørende forslag til ny fælles bachelor-terminologi og generelle karakteristika for bacheloruddannelserne

Bilag 21 d

Orientering: UDDU's drøftelse vedr. principper og proces samt nedsættelse af arbejdsgruppe ift. udarbejdelse af studiemiljøstrategi

Bilag 21 e

Formidlingsplan vedr. nye fælles uddannelsesregler

Bilag 21 f

Bilag 21 a - Skriftlige behandlinger i Akademisk Råd siden møde 03/2018

Skriftlig behandling 01/201 – Udpegning af medlemmer til Informationssikkerhedsudvalget

Akademisk Råd har ved skriftlig behandling i perioden 11. april til 25. april 2018 udpeget Jan Pries-Heje (VIP-repræsentant) og Erik Hillo (STUD-repræsentant) Lørup til informationssikkerhedsudvalget. Det udestår endnu Akademisk Råd at udpege en studieleder til Informationssikkerhedsudvalget.

Bilag 21 b Akademisk Råds tildeling af ph.d.-grader i perioden fra den 8. februar 2018 til den 19. april 2018

Akademisk Råd har ved skriftlige høringer tildelt nedenstående ph.d.-grader:

NAVN PÅ KANDIDAT	PH.D.-SKOLE	HOVEDOMRÅDE
Tina Dransfeldt Christensen	Ph.d.-skolen for Kommunikation og Humanistisk Videnskab	HUM
Arne Roar Lier	Ph.d.-skolen for Mennesker og Teknologi	HUM
Anne Mette Hald	Ph.d.-skolen for Mennesker og Teknologi	HUM
Birgitte Nilsson	Ph.d.-skolen for Naturvidenskab og Miljø	NAT

Bilag 21 c - Orientering til Akademisk Råd om RUC's selvevalueringsrapport ifm. institutionsakkreditering

Baggrund

RUC skal som et led i institutionsakkrediteringen fremsende en selvevalueringsrapport, hvor vi viser, hvorledes vi lever op til de 5 kriterier i vejledningen:

1. Kvalitetssikringspolitik og –strategi
2. Kvalitetsledelse og organisering
3. Uddannelsernes videngrundlag
4. Uddannelsernes niveau og indhold
5. Uddannelsernes relevans

Selvevalueringsrapporten er et meget vigtigt bidrag i beskrivelserne af RUC til det akkrediteringspanel, der bliver nedsat.

Akkrediteringsinstitutionens side om institutionsakkreditering:

<http://akkr.dk/akkreditering/institutionsakkreditering/>

Sagsfremstilling

Rapporten som den foreligger til ARs orientering er en 'bruttorapport' med alt det væsentlige, som RUC skal beskrive ift. grundlag, praksis og eksempler. Formen er ikke den endelige, der arbejdes videre i skrivende stund på at stramme op, rette til, se på layout med meget mere.

UDDU har drøftet udkastet på møde 6. juni 2018 og bemærkede blandt andet følgende:

- Der var ros til den foreliggende bruttorapport og den beskrivelse der nu foreligger af RUC's kvalitetssystem og kvalitetsarbejde med rapporten.
- De pædagogiske principper, som beskrives i rapporten, skal passe med den måde som kursusaktiviteter afvikles på i praksis.
- Vi skal sikre, at de studerende kan finde de nødvendige beskrivelser – særligt Kvalitetsportalen (der ligger under ansatte) og studienævnsiderne.

Videre proces

Rapporten med bilag skal fremsendes 20. august – og skal inden da endeligt godkendes af Universitetsledelsen.

Indstilling

Uddannelse & Studerende indstiller:

- i) at AR orienteres om RUC's selvevalueringsrapport ifm. institutionsakkreditering (bruttorapport).
-

0 Indledning og læsevejledning

Dette er Roskilde Universitets selvevalueringsrapport, der beskriver universitetets kvalitetssikringssystem og kvalitetssikringsarbejde som grundlag for institutionsakkrediteringen, der løber i 2018-19. Rapporten er indsendt til Akkrediteringsinstitutionen i august 2018.

Det indledende kapitel 0 præsenterer Roskilde Universitet. Kapitel 1 til 5 viser, hvorledes universitetet lever op til akkrediteringsloven og bekendtgørelsens kriterier. Kapitel 1 beskriver universitetets politik og strategi for uddannelses kvalitet samt den kvalitetskultur, disse bygger på, som danner rammer for arbejdet med uddannelses kvalitet. I kapitel 2 beskrives roller og ansvar i universitetets arbejde med uddannelses kvalitet, og hvordan disse udgør et system for sikring af uddannelses kvalitet. Kapitel 3, 4, og 5 har fokus på, hvorledes kvalitetsarbejdet på Roskilde Universitet udfolder sig i praksis, det vil sige hvordan universitetet sikrer uddannelsernes videngrundlag, uddannelsernes niveau og indhold samt uddannelsernes arbejdsmarkedsmæssige relevans. Rapporten afrundes med ledelsens refleksioner over kvalitetsarbejdet på universitetet.

0.1 Roskilde Universitet

Roskilde Universitet (RUC) er et eksperimenterende universitet, der siden oprettelsen i 1972 har dannet rammen for nyskabende forskning og uddannelse. Universitetets ambition er, at både forskning og uddannelse skal være relevant i forhold til at løse virkelige problemer og dermed bidrage til at flytte samfundet fremad. Universitetet er baseret på en grundholdning om, at virkelige problemer sjældent respekterer traditionelle faggrænser. Løsning af virkelige problemer kræver en tværfaglig tilgang, der inden for både forskning og uddannelse trækker på forskellige videnskabelige discipliner, traditioner og metoder. Roskilde Universitet er derfor organiseret anderledes end traditionelle universiteter både hvad angår forskningen og uddannelserne. Universitetet spænder over de humanistiske, humanistisk-teknologiske, naturvidenskabelige, og samfundsvidenskabelige hovedområder, og universitetets institutter og uddannelser er tværfagligt organiserede. Universitetets problemorienterede og tværfaglige tilgang kommer på uddannelsesområdet til udtryk i en uddannelsesmodel, der er fælles for alle universitetets uddannelser. Uddannelsesmodellen beskrives i det følgende, hvorefter universitetets organisering og strategi for uddannelsesområdet præsenteres.

Roskilde Universitet har fire breddeinstitutter, hvoraf to har en tydelig hovedområdeforankring (Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv og Institut for Naturvidenskab og Miljø), mens to kombinerer to eller flere hovedområder (Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab og Institut for Mennesker og Teknologi). Hvert institut er ramme for en dansk og en international bacheloruddannelse – undtaget ét institut, der alene huser en dansk bacheloruddannelse.

0.2 Roskilde Universitets uddannelsesmodel

Roskilde Universitets problemorienterede og tværfaglige tilgang betyder, at alle universitetets uddannelser følger den samme overordnede uddannelsesmodel. Uddannelsesmodellen præsenteres her i forhold til tre hovedelementer: *Den pædagogiske model* er nogle grundtræk ved uddannelser på Roskilde Universitet, som sikrer den type læring, der bibringer de studerende kompetencer til at fungere som tværfaglige problemløsere. *Uddannelsesstrukturen* er de organisatoriske rammer for uddannelserne, der understøtter den pædagogiske model. Endelig er *de fysiske rammer* den måde, universitetet er indrettet på, som understøtter uddannelsesstrukturen og studiemiljøet. De vigtigste aspekter af disse elementer er også beskrevet i universitetets grundlagsdokumenter til kvalitetspolitikken (bilag XX, YY, ZZ), der beskriver universitetets filosofi og praksis med hensyn til pædagogisk profil, forskningsbaseret uddannelse og tværfaglighed.

0.2.1 Roskilde Universitets pædagogiske model

Roskilde Universitets pædagogiske model kan opsummeres som *problemorienteret projektarbejde* (forkortet som PPL for "Problem-oriented Project Learning"). Det særlige ved problemorienteret projektarbejde på Roskilde Universitet

er, at det er *deltagerstyret*. Det vil sige, at det er en central del af projektarbejdet, at de studerende selvstændigt identificerer et problemfelt og artikulerer en problemformulering i forhold til problemfeltet, som de derefter styrer projektarbejdet ud fra. Denne brede forståelse af problemorienteret projektarbejde er dels baseret på den nævnte grundopfattelse, at virkelige problemer ofte kræver en *tværfaglig* tilgang, dels på ambitionen om, at de studerende skal erhverve sig kompetencer, så de kan fungere som problemløsere uden for universitetet. Derfor skal de studerende selv kunne udpege og begrunde, hvad der udgør et problem, som er relevant i forhold til projektarbejdet.

Problemorienteringen er gennemgående for uddannelserne på Roskilde Universitet. Men den kommer klarest til udtryk i projektarbejdet i *grupper*. Gruppearbejdsformen er både baseret på læringsteoretiske overvejelser om, at læring bedst opnås, når studerende arbejder aktivt med deres stof, herunder forklarer og diskuterer det med hinanden. Dels er gruppearbejdet også begrundet i universitetets nævnte mål om at uddanne kandidater, der kan indgå i samarbejder om at løse virkelige problemer, hvilket kræver kompetencer til at samarbejde, styre projekter og forstå hinanden på tværs af faglige baggrunde.

Projektarbejdsformen indebærer en særlig nær form for forskningsbaseret af uddannelserne. Først og fremmest finder projektarbejdet sted under vejledning, hvorfor de studerende har en nær og meget direkte adgang til vejlederen, som de løbende drøfter projektet med og får feed back fra om både det faglige indhold og projektarbejdets forløb. Vejlederne er ofte aktive forskere, der selv arbejder med emner relateret til et givent projektarbejde, hvorved de studerende får adgang til den aktuelle forskning. Endelig ligner formen for projektarbejdet i flere henseender små forskningsprojekter, hvorfor projektarbejdsformen også bibringer de studerende kompetencer til at tilrettelægge og gennemføre et større videnskabeligt baseret arbejde.

0.2.2 Roskilde Universitets uddannelsesstruktur

uddannelser på Roskilde Universitet er organiseret/struktureret med henblik på at leve op til målene om problemorientering, deltagerstyret projektarbejde i grupper og tværfaglighed er.

Bacheloruddannelserne tager alle udgangspunkt i en grunddel, der giver de studerende en bred indgang til enten det humanistiske, det humanistisk-teknologiske, det samfundsvidenskabelige eller det naturvidenskab hovedområde, hvor de studerende introduceres for relevante teorier og metoder. Derefter rummer bacheloruddannelserne en specialiseringsdel, hvor de studerende vælger at koncentrere sig om bestemte fagområder inden for den bredere tværfaglige bacheloruddannelses rammer. Kandidatuddannelserne er ligeledes tværfaglige, men tværfagligheden er her organiseret anderledes, enten i form af kombinationskandidatuddannelser sammensat af to fagligheder eller ved samlede kandidatuddannelser fokuseret på særlige tværfaglige problemfelter.

Ud over tværfagligheden på uddannelsesniveau, er alle uddannelser på Roskilde Universitet tilrettelagt, så *projektarbejde i grupper* udgør halvdelen af de studerendes studie, inklusiv det afsluttende bachelorprojekt på bacheloruddannelserne og det afsluttende speciale på kandidatuddannelserne, som de studerende også kan udarbejde i grupper.



0.2.3 Faciliteter og studiemiljø

Lige som uddannelsesstrukturen er indrettet for at understøtte den pædagogiske model, har Roskilde Universitet en række faciliteter og en fysisk indretning, der understøtter uddannelsesmodellen og den pædagogiske model.

Alle universitetets uddannelser er placeret på en fælles campus og i tæt kontakt med de relevante fagmiljøer. At Universitetet har én samlet campus understøtter uddannelsesmodellen, da de studerende dermed let kan bevæge sig rundt til de fagmiljøer, der er relevante for specialiseringsdelen i deres bacheloruddannelse og delene af deres kandidatuddannelser.

Ved studiestart på en af bacheloruddannelserne tilknyttes de studerende et fysisk hus på campus, som er de studerendes faste base og som udgør rammen for det problemorienterede projektarbejde i semestrene på bacheloruddannelsernes grunddel. En del af de øvrige undervisningsaktiviteter finder også sted i husene. Fordelt over universitetets campus findes desuden auditorier af forskellig størrelse, hvor undervisning i større hold foregår. Mindre lokaler og grupperum i de studerendes hus benyttes til undervisning i mindre hold og til projektgruppernes arbejde med det problemorienterede projektarbejde. Gruppearbejdsformen og studiemiljøet understøttes endvidere ved, at de studerende har adgang til køkkenfaciliteter og lounges i deres hus.

Hver bacheloruddannelse er knyttet til et af universitetets fire institutter, hvor det ledelsesmæssige ansvar og den uddannelsesadministrative understøttelse af bacheloruddannelsen er placeret. Bacheloruddannelsens huse er placeret på campus, så de ligger i tilknytning til den pågældende bacheloruddannelses institut. Husstrukturen på grunddelen sikrer dermed både et trygt studie- og læringsmiljø for de studerende og kontakt mellem bacheloruddannelserne og fagmiljøerne.

På specialiseringsdelen af bacheloruddannelserne og på kandidatuddannelserne bevæger de studerende sig fra husene på bacheloruddannelsen ud i de faglige miljøer, der er relevante for deres specialisering i det pågældende semester. De studerende skifter dermed fysisk base fra huset på bacheloruddannelsens grunddel til lokalerne i resten af instituttet, hvor undervisning og vejledning i forbindelse med deres specialisering også så vidt muligt placeres i tilknytning til de relevante fagmiljøer. På den måde får de studerende nær kontakt til de faglige miljøer, som er relevante for deres valgte specialisering.

Universitetet har desuden en række andre faciliteter, der også understøtter uddannelsesmodellen og interaktionen mellem forskningen og de studerende. Gennem både bachelor- og kandidatuddannelserne har de studerende adgang til specialiserede undervisnings- og forskningsfaciliteter, såsom laboratorier, værksteder og PC-laboratorier. Under det problemorienterede projektarbejde på de naturvidenskabelige og tekniske uddannelser får de studerende adgang til at udføre den praktiske del af projektet i laboratorier knyttet til forskningsmiljøerne. De studerende arbejder dermed side om side med forskere og har adgang til brug af det samme apparatur, som forskerne benytter i deres forskning.

Desuden har universitetet et antal kursuslaboratorier, der benyttes i forbindelse med laboratoriekurser. De studerende sikres endvidere adgang til relevant computersoftware enten i PC-laboratorierne eller som downloads til deres egne computere. Universitetets værksteder supporterer forskning og uddannelse, og her kan de studerende bl.a. få hjælp til at udvikle og bygge prototyper og udstyr til brug i deres projektarbejde. Roskilde Universitet har et Fablab og et Biofablab. Disse er begge kreative og eksperimentelle lærings- og forskningsfaciliteter, der understøtter at studerende og forskere, såvel som interesserede uden for Roskilde Universitet, på egen hånd kan afprøve ideer til nye metoder og designs.

Roskilde Universitet har ét samlet universitetsbibliotek, der giver de studerende adgang til et bredt udvalg af fysiske og elektroniske ressourcer inden for de fagfelter der forskes og undervises i på universitetet. Biblioteket vejleder studerende i forbindelse med litteratursøgning, tilbyder vejledning i litteratursøgning til projektgrupper, og udbyder en række bibliotekskurser i informations- og litteratursøgning samt referencehåndteringssoftware, som er særligt nyttigt i forbindelse med det problemorienterede projektarbejde. Biblioteket stiller desuden et differentieret studie- og læringsmiljø til rådighed for de studerende, som især er designet til at imødekomme projektarbejdet, men som også rummer andre typer arbejdspladser. Roskilde Universitetsbibliotek drives i en samarbejdsaftale med Det Kongelige Bibliotek, hvilket sikrer adgang til et bredt udbud af litteratur og elektroniske ressourcer. Universitetet har desuden et fælles AV-udlån, hvor studerende kan låne AV udstyr til brug i deres projektarbejde. Endelig driver universitetet kursuscenteret Søminestationen i Dragerup Skov ved Isefjorden, som rummer undervisningslokaler og laboratorier, der kan benyttes til feltkurser, seminarer og lignende arrangementer i forbindelse med både forskning og uddannelse på universitetet.

0.3 Struktur og organisation



Roskilde Universitet er organiseret med fire institutter og en fællesadministration. Bestyrelsen er universitetets øverste myndighed og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling. Rektor har ansvaret for den daglige ledelse og implementering af bestyrelsens beslutninger. Rektor rådfører sig desuden med en række tværgående grupper og organer gennem møderækker. Rektors væsentligste ledelsesgruppe er universitetsledelsen (UL). UL består af rektor, prorektor, universitetsdirektør og de fire institutledere og mødes fast hver uge. Den fælles universitetsledelse sikrer således en direkte kontakt mellem rektorat og ledelsen på de enkelte institutter.

Akademisk Råd har en rådgivende funktion over for rektor. Foruden Akademisk Råd har Roskilde Universitet nedsat 3 faste rådgivende udvalg: uddannelsesudvalget (UDDU), forskningsudvalget (FOU) og økonomiudvalget. Udvalgene foretager forbehandling af (Akademisk Råds) sager inden for deres respektive områder, og afgiver udtalelse derom. Særligt UDDU har som det fælles uddannelsesudvalg en central rolle i universitets arbejde med uddannelseskvalitet og understøttelse af den fælles uddannelsesmodel.

De fire institutter har stort set en parallel organisering af formelle og rådgivende organer vedrørende arbejdet med uddannelserne udvikling og kvalitet. Hvert institut har en række studienævn, der sikrer tilrettelæggelsen, gennemførslen og udviklingen af uddannelse og undervisning. Hvert institut har et institutråd, som især rådgiver institutlederen i spørgsmål vedrørende instituttets økonomi, organisering og udvikling. Institutterne har desuden hver deres uddannelsesudvalg bestående af studieledere, studienævnsmænd, uddannelsesadministration og institutledelse. Uddannelsesudvalget arbejder specifikt med uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og opfølgning på indsatsområder og kvalitetssikring for instituttets uddannelser.

På uddannelsesområdet har Roskilde Universitet en fælles studieadministration samlet i RUC Uddannelse & Studerende. Alle studenterhenvendelser sker via RUC Uddannelse & Studerende, hvilket understøtter den fælles uddannelsesmodel og sikrer ensartethed i behandlingen af studerende. På institutterne er der desuden fire institutsekretariater (herunder uddannelsesadministrationer), der varetager opgaver i forhold til uddannelsesområdet, understøtter studienævnene og varetager det lokale uddannelseskvalitetsarbejde.

Roskilde Universitet udbyder bacheloruddannelser på det humanistiske, det humanistisk-teknologiske, det naturvidenskabelige og det samfundsvidenskabelige hovedområde, tre af dem både på dansk og på engelsk. På kandidatniveau udbyder universitetet en vifte af kandidatuddannelser, der giver adgang til titlerne Cand.Comm., Cand.Mag., Cand.San., Cand.Scient., Cand.Scient.Adm., Cand.Soc., og Cand.Tech.Soc. samt en række masteruddannelser og en diplomuddannelse.

Roskilde Universitet har en samlet campus i Trekroner bydel, der grænser op til Roskilde by. Universitetet har 8516 studerende per oktober 2017, ansatte for samlet 882 årsværk og en årlig omsætning på 785 millioner kr.

0.4 Strategi for udvikling af uddannelsesmodellen

Roskilde Universitets pædagogiske model og uddannelsesstruktur er under løbende udvikling. I universitetets strategiske dokumenter er der således fokus på videreudvikling og styrkelse af den pædagogiske model, og universitetet har de seneste år gennemført en række reformer, der skal kvalitetssikre og videreudvikle uddannelsesmodellen.

Universitetets strategi for 2015-2020, "Strategi Ny RUC", omfatter på uddannelsesområdet en målsætning om udvikling af Roskilde Universitets særlige projektmodel. Ligeledes omfatter universitetets strategiske rammekontrakt 2018-2021 på uddannelsesområdet et strategisk mål om at styrke projektarbejdet som forskningsbaseret og pædagogisk læringsmodel. Indsatserne i forbindelse med disse målsætninger er i høj grad forbundet til det løbende kvalitetsarbejde, som beskrives i resten af denne rapport, og de erfaringer og forslag til udvikling, der er indsamlet og opstået i forbindelse med dette arbejde.

Roskilde Universitet har i de seneste år arbejdet intensivt med at konsolidere og kvalitetsudvikle forskning og uddannelse på universitetet. Universitetet har gennemført en række tværgående reformer. Det drejer sig primært om en bachelorreform, en kandidatreform, med efterfølgende evaluering og tilpasning, en institutreform og senest en gennemgribende administrativ reform.

I 2011 implementerede Roskilde Universitet en *bachelorreform*. Formålet var en strukturændring med henblik på endelig tilpasning til Bologna-strukturen. Reformen førte til udbud af sammenhængende bacheloruddannelser – fire på dansk og tre på engelsk – med brede grundlagsdele, selvvalgte specialiseringsdele og fokus på en samlet kompetenceprofil og progression i en modulopbygget og fleksibel uddannelse.

Universitetet gennemførte i 2015 en *kandidatreform* bl.a. med det formål at kvalitetssikre og udvikle hele og tydeligt profilerede uddannelser samt at få et større fokus på arbejdsmarkedsorienteringen i uddannelserne. Reformen medførte, at antallet af kombinationsmuligheder mellem fag blev kraftigt reduceret fra principielt cirka 800 mulige fagkombinationer til 210 faste kombinationsuddannelser i 2015 og 156 fra 2018; at studienævnsstrukturen blev revideret, så ansvaret for den samlede uddannelse blev placeret i ét studienævn; og at adgangskrav og samlet kompetenceprofil blev udarbejdet for hver enkelt kombinationskandidatuddannelse.

I 2016 gennemførte universitetet en *reform af institutstrukturen*, der betød sammenlægning fra 6 til 4 institutter. Med institutreformen blev der ligeledes etableret en styrket ledelseskapaletet på institutterne til sikring af uddannelseskvalitet, og der blev etableret et entydigt institutspecifikt ledelsesansvar for bacheloruddannelserne.

I 2016 gennemførte universitetet som led i en økonomisk genopretningsplan desuden en større *administrativ reorganisering* blandt andet på områderne HR, kommunikation, it og studieadministration. I forhold til uddannelsesområdet indebar reorganiseringen, at al studieadministration blev samlet i RUC Uddannelse & Studerende i den fælles RUC Administration. Fokus har blandt andet været at ensrette og forbedre sagsgange og de studieadministrative processer.

Endelig indgik universitetet i forbindelse med genopretningsplanen en *samarbejdsaftale med Det Kongelige Bibliotek/Københavns Universitetsbibliotek* om drift af Roskilde Universitetsbibliotek, der indebar såvel optimering af administrative ressourcer som forøgelse af licensadgang for universitetet.

BILAG

- Grundlagsdokumenterne
- Strategi Ny RUC
- Rammekontrakten
- Laboratorier
- BA fagmoduler
- KA faglige specialiseringer
- Videreuddannelse (liste el. figur med masteruddannelser)

1 Kvalitetspolitik og strategi – kriterium I

Roskilde Universitets kvalitetspolitik og kvalitetsstrategi danner grundlaget for kvalitetssikring af alle Roskilde Universitets uddannelser på tværs af hovedområder og niveauer. Kvalitetssikringen er således det fælles grundlag for, at Roskilde Universitets faglige miljøer kan tilrettelægge og gennemføre forskningsbaserede, tværfaglige uddannelser af højeste faglige kvalitet, som baserer sig på problemorienteret projektarbejde, deltagerstyring og gruppearbejde. Roskilde Universitets kvalitetspolitik og kvalitetsstrategi er tæt forbundet med universitetets kvalitetskultur, som er udviklet siden grundlæggelsen af universitetet med en uddannelsesmodel, som forudsætter høj grad af dialog og samspil mellem forskere, studerende og administration. Kvalitetssikringen bygger således både på fælles strategi og politik, og på en tæt dialog mellem de involverede på alle niveauer. Det tætte samspil mellem strategi og kultur udtrykkes i målene for kvalitetssikringen og kvaliteten af uddannelserne. Derfor beskrives både målene for universitetets kvalitetssikring og kvalitetskulturen i dette kapitel.

1.1 Mål for kvalitetssikring og kvalitetsarbejde

Det overordnede mål for Roskilde Universitets kvalitetssikring er at etablere klare rammer og struktur for uddannelserne, som bygger på universitetets forskning og som tilrettelægges efter universitetets uddannelsesmodel.

Målene for Roskilde Universitets uddannelser er at udvikle fagligt stærke dimittender, der kan bringe deres faglighed i spil i samarbejde med andre fagligheder, har samfundsrelevante kompetencer, og er reflekterede problemløsere, der kan skabe forandringer og begå sig på arbejdsmarkedet nationalt og internationalt.

Roskilde Universitets uddannelsesmodel bygger på dialog og samspil. Det ses når studerende sættes i centrum for undervisningens tilrettelæggelse, når studerende vejledt og undervist af forskere arbejder videnskabeligt med aktuelle samfundsspørgsmål og når der skabes rum for fælles udvikling og refleksion over uddannelsernes faglige indhold og tilrettelæggelse.

For at nå målene for uddannelserne, skal arbejdet med kvalitetssikring skabe plads til at styrke faglighed, udvikling, kreativitet og dialog mellem alle involverede parter i uddannelserne og tydeligt placere ansvaret for arbejdet.

Roskilde Universitets kvalitetspolitik fremgår af kvalitetsportalen og er tilgængelig for alle. Kvalitetspolitikken, som blev vedtaget i 2011, og herefter revideret årligt, udstikker hovedprincipperne for kvalitetssikringen, den overordnede ansvarsfordeling samt målene for kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet. Der er formuleret 6 hovedprincipper, som er styrende for hvordan kvaliteten af Roskilde Universitets uddannelser sikres, og hvordan der løbende arbejdes med kvalitet.

De 6 hovedprincipper er:

1. Faglighed: Kvalitetssikring og udvikling af kvalitet sker i kraft af højt fagligt niveau, der er basis for arbejdet blandt fagligt kompetente forskere, undervisere og ansatte med tekniske og administrative opgaver

2. Læringsorienteret evaluering: Evaluering af uddannelsesaktiviteter og undervisning bygger på et dialogisk evalueringssyn, der grundlæggende er orienteret mod de studerendes læringsudbytte og udvikling af undervisernes faglige og pædagogiske kompetencer. I samspil med den læringsorienterede evaluering gennemføres en systematisk og skriftligt baseret evaluering minimum hvert 3. år

3. Systematik og standarder: Alle uddannelser monitoreres årligt gennem opgørelse af nøgletal for de nationalt fastsatte parametre for måling af uddannelseskvalitet. Nøgletal for optag, frafald, gennemførsel, ledighed og forskningsbaseret behandles af de enkelte uddannelser på baggrund af fælles målbare standarder

4. Tydelig ansvarsfordeling og samarbejde: Ansvaret for kvalitetssikringen af uddannelseskvaliteten er klart placeret på de forskellige ledelsesniveauer, hos rektor, institutleder og studienævn. Det løbende arbejde med at sikre kvaliteten sker i tæt samarbejde med udførende ledelseslag, involverede undervisere og studerende og administration

5. Nærhed: Det daglige og praktiske kvalitetsarbejde foregår så tæt på de faglige miljøer og uddannelsernes hverdag som muligt. De fælles rammer, indsatser og strategier for kvalitetssikring danner grundlag for et fælles system og skaber mulighed for lokale tilpasninger

6. Koordinering og dialog: Et fælles kvalitetssikringssystem på tværs af alle universitets uddannelser indebærer en løbende tilpasning og justering af strategier og handlinger på baggrund af tilbagemeldinger fra uddannelserne og tilpasninger af strategiske mål. Det løbende arbejde foregår på tværs af hovedområder, ledelseslag og funktioner, og koordineres på tværs i udvalg, 'bånd' og møderækker

Kvalitetsarbejdet bygger således på en høj faglighed blandt forskere, undervisere og administration og tydelig ansvarsfordeling og systematik i monitorering og gennemførelse af evaluering af uddannelsernes kernelementer. Dertil kommer evaluering i et læringsorienteret perspektiv samt løbende kvalitetsarbejde tæt på de faglige miljøer og uddannelser. Roskilde Universitets kvalitetssystem omfatter alle universitets uddannelser og koordineres på tværs af universitets institutter og administrative enheder. Målet er at fastholde fokus på dialog og samspil, så Roskilde Universitets samlede kvalitetsarbejde danner grundlag for udvikling af fælles indsatser og fælles prioriteringer på tværs af alle uddannelser.

Omsætning af hovedprincipper i en konkret organisering af ledelsen og den praktiske udførelse af kvalitetssikring udfoldes i det næste kapitel: Kvalitetsledelse og organisering af kvalitetsarbejdet. I det næste kapitel præsenteres også kvalitetssystemet og processen, hvormed kvalitetssystemet anvendes.

1.2. Kvalitetskultur – definition og beskrivelse af praksis

Målene og hovedprincipperne for kvalitetssikring og kvalitetsarbejde er tæt sammenvævede med kvalitetskulturen på Roskilde Universitet. Mål og hovedprincipper kommer til udtryk i processer og samarbejdsformer, som har kendetegnet Roskilde Universitets virke i mange år.

Hovedprincipperne slår fast, at ansvaret for kvalitetsarbejdet på Roskilde Universitet er klart placeret hos rektor, institutledere og studienævn samt at der eksisterer et fælles system, og at der ligger fælles strategier til grund for kvalitetsarbejdet også lokalt. Hovedprincipperne slår også fast, at arbejdet med kvalitet sker i dialog og nærhed til de involverede parter.

På uddannelsesniveau kommer det til udtryk ved, at undervisere og studerende løbende indgår i drøftelser om gensidige forventninger og opfyldelsen af læringsmål, og ved at dialogisk og formativ evaluering indgår som en naturlig del i alle kurser og projektførelser. På universitetsniveau kommer det til udtryk ved, at alle på universitetet – fra studerende, over undervisere, til uddannelsesmedarbejdere og ledere på både institutterne, i RUC Uddannelse & Studerende og universitetsledelsen bidrager til kvalitetsarbejdet gennem deltagelse i organer, arbejdsgrupper og mødefora, som sammensættes med repræsentanter fra alle relevante baggrunde.

Roskilde Universitets uddannelsesstruktur, som betyder at studerende kan kombinere faglige moduler på tværs af institutter og hovedområder, forudsætter tværgående koordination af opbygning, planlægning, regler, procedurer og arbejdsprocesser. Og ikke mindst kræver uddannelsesstrukturen udvikling og vedligeholdelse af et fælles sprog om formelle rammer, faglig opbygning og organisering samt koordinering af indsatser og strategier.

2 Kvalitetsledelse og organisering af kvalitetsarbejdet

Roskilde Universitets kvalitetssystem er båret af fælles og centralt bestemte procedurer og retningslinjer, der indgår i relation med universitetets kvalitetskultur. Kvalitetskulturen er karakteriseret af fagmiljøernes behov, tradition og den stadige dialog mellem underviser og studerende. De fælles rammer, som udgør kernen af kvalitetssystemet, er ambitiøse, men samtidig rummelige nok til at tilgodese og opfordre til lokale prioriteringer og muligheder. Integrationen og interaktionen mellem kvalitetssystem og kvalitetskultur sikrer decentral forankring af den systematiske kvalitetssikring og lokalt ejerskab på hvert af universitetets fire institutter, i administrationen og på hele universitetet.

2.1. Ansvars- og rollefordeling

Roskilde Universitets kvalitetssystem oppebæres af en ansvars- og rollefordeling på fælles-, institut- og uddannelsesniveau, hvor det formelle ansvar ligger hos rektor, institutledere og studienævn (se midterkolonnen figur xxx). Det formelle ansvar udmøntes i drift og implementering af kvalitetsarbejdet, der trækker på en administrativ understøttelse og en praktisk udførelse (figurens venstreside). Derudover trækker det formelle ansvar på input fra interne og eksterne bidragsydere (figurens højre side) og understreger således universitetets dialogiske og inddragende princip og i kvalitetssystemets ansvars- og rollefordeling. Bemærk, at en rolle både kan have ansvar og være en del af både udfører- og bidragssiden. Ligeledes har flere udførende aktører (venstresiden) også en plads i rådgivende organer og samarbejdsfora (højre siden).

Overblik over ansvar og roller i kvalitetsarbejdet

	Drift og implementering		ANSVAR	Bidragsydere		
	ADMINISTRATION	PRAKTISK UDFØRELSE		RÅDGIVENDE ORGANER	SAMARBEJDSFORA	EKSTERNE PARTER
			Bestyrelse			
Fælles	Universitetsdirektør Administrativt ledelsesforum (ALF) Uddannelseschef	Rektor for uddannelse Prorektor for forskning	Rektor	Universitetsledelse (UL) Akademisk Råd (AR) Uddannelsesudvalg (UDDU)	Tværgående ledelsesfora Viceinstitutter/RUC Uddannelse og Studerende Studieledermøde Kvalitetsbånd Studieordningsbånd Employabilitybånd	Advisory Board
Institut	Sekretariatsledere	Instituttlede Viceinstituttlede	Instituttlede	Institutråd	Institutternes uddannelsesudvalg	Aftagerpaneler
Uddannelse	Uddannelsesmedarbejdere på institut RUC Uddannelse & Studerende	Studienævn Studielede Huskoordinatorer Undervisere Studerende	Studienævn		Lærermøde Studerendes fagudvalg	Censorkorps- formandskab Censorer

Med denne opbygning foregår kvalitetsarbejdet ved Roskilde Universitet i dialog mellem de ansvarlige, administration, de praktisk udførende og interne og eksterne bidragsydere. Dialogen foregår på og mellem alle niveauer og aktører, internt og med eksterne interessenter samt i formelle og uformelle samarbejdende fora.

I kvalitetspolitikken er alle roller beskrevet på overordnet plan, og på kvalitetsportalen på universitetets intranet kan alle aktører læse en mere konkret rollebeskrivelse, hvor de strategiske ambitioner operationaliseres. Nedenfor uddybes de enkelte kolonner i ovenstående figur.

2.1.1 Ansvar

På Roskilde Universitet er det overordnede ansvar for kvalitetsarbejdet forankret hos rektor. Rektor sikrer, at universitetet har et kvalitetssystem, der passer til universitetets ambitioner og identitet, at rolle- og ansvarsfordeling understøtter og bygger på kvalitetskulturen, og at forudsætningerne er på plads for, at den enkelte aktør kan løfte sit ansvar. Derudover har rektor det endelige ansvar for at udvikle systemet og rette op på det, der ikke måtte fungere ved at følge op på det strategiske niveau.

Rektors arbejde med uddannelseskvalitet kræver sammenhæng mellem forskning, uddannelse og administration. Prorektor for forskning har ansvar for at sikre et forskningsmiljø på internationalt højt niveau og dermed sikre grundlaget for forskningsbaserede uddannelser. Universitetsdirektøren har ansvar for at sikre forudsætningerne for uddannelseskvaliteten ved at tilrettelægge de administrative og fysiske rammer på universitetet således, at disse understøtter forskningen og uddannelserne.

Rektor har etableret et ledelsesforum, universitetsledelsen (UL), der består af rektoratet og institutlederne. Her drøftes strategiske fokuspunkter og indsatser for det samlede universitet, herunder kvalitetssystem, -kultur og -praksis.

På institutniveau ligger ansvaret for udførelse af både centrale og institutspecifikke kvalitetssikringsindsatser hos institutlederen. Institutlederen har ansvaret for, at den krævede sammenhæng mellem forskning og uddannelser eksisterer på institutniveau, og at institutsekretariatet løfter de administrative opgaver, der ligger på institutniveau.

På uddannelsesniveau ligger ansvaret for sikring af uddannelseskvalitet i studienævnet. Det betyder, at studienævnet er forpligtet til at have en kvalitetspolitik, der ligger inden for de rammer, der er udstukket på centralt niveau og til at sikre, at politikken implementeres. En del af opgaven består i, at studienævnet skal have en løbende dialog med undervisere og studerende.

I undervisningssituationen har underviseren initiativpligt og ansvaret for at inddrage den studerende i kvalitetsarbejdet og sikre den løbende dialog.

2.1.2 Drift og implementering

	Drift og implementering		Bidragsydere			
	ADMINISTRATION	PRAKTISK UDFØRELSE	ANSVAR	RÅDGIVENDE ORGANER	SAMARBEJDSFORA	EKSTERNE PARTER
			Bestyrelse			
Fælles	Universitetsdirektør Administrativt ledelsesforum (ALF) Uddannelseschef	Rektor for uddannelse Prorektor for forskning	Rektor	Universitetsledelse (UL) Akademisk Råd (AR) Uddannelsesudvalg (UDDU)	Tværgående ledelsesfora Viceinstitutedere/RUC Uddannelse og Studerende Studieledermøde Kvalitetsbånd Studieordningsbånd Employabilitybånd	Advisory Board
Institut	Sekretariatsledere	Institutedere Viceinstitutedere	Institutedere	Institutråd	Institutternes uddannelsesudvalg	Aftagerpaneler
Uddannelse	Uddannelsesmedarbejdere på institut RUC Uddannelse & Studerende	Studienævn Studieledere Huskoordinatorer Undervisere Studerende	Studienævn		Lærermøde Studerendes fagudvalg	Censorkorps- formandsskab Censorer

Administration

Universitetsdirektøren har ansvaret for den administrative understøttelse af kvalitetsarbejdet, så kvalitetssikringen har den nødvendige organisatoriske opbakning og logistiske råderum. Universitetsdirektørens administrative arbejde udføres i samarbejde med et administrativt ledelsesforum (ALF), der består af RUC Administrations kontorchefer og institutternes sekretariatsledere. Her drøftes og koordineres strategiske fokuspunkter, drift og implementering.

Roskilde Universitets digitale katalog over undervisningsaktiviteter, kursus.ruc.dk, formidler i et fælles og kvalitetssikret format indhold, omfang og forventninger til de studerende og udgør sammen med studievejledningen et vigtigt redskab ift. valg af studieaktiviteter. (Se bilag xxx om uddannelsesplanlægning.)

Roskilde Universitets uddannelsesadministration er organiseret dels i en fælles afdeling kaldet RUC Uddannelse & Studerende og dels i institutternes sekretariater.

RUC Uddannelse & Studerende varetager alle studieadministrative opgaver, der understøtter de studerendes vej gennem studiet, dvs. fra ansøgning, over optagelse, undervisnings- og eksamensplanlægning, sagsbehandling, studie- og karrierevejledning til bevisudstedelse. Afdelingen huser også kvalitetssikring og legalitetskontrol af studieordninger, produktion af nøgletal og et student hub, som er de studerendes fælles indgang til oplysninger om universitetet og studierelateret vejledning. RUC Uddannelse & Studerende understøtter universitetets uddannelsesmodel ved at arbejde ud fra ensartede og kvalitetssikrede processer og arbejdsprocedurer uanset hvilken uddannelse, der serviceres. De studerende er dermed uanset uddannelse sikret samme rammer, service og retssikkerhed.

Institutsekretariatene understøtter studienævn og studieledere i arbejdet med uddannelseskvalitet herunder studieordninger, evalueringer, afrapporteringer og nøgletal. Institutternes uddannelsesmedarbejdere indgår i tværgående arbejdsfora med RUC Uddannelse & Studerende om bl.a. studieordninger og kvalitetsarbejde. I disse forpligtende fora udarbejdes der fælles rammer og formater for universitetet, som supplerer lokale politikker og praksisser i de enkelte studienævn. I institutternes opgaver indgår også understøttelsen af studiemiljøet, jf. kap xx om samme.

Praktisk udførelse

Den praktiske udførelse af kvalitetssikringen sker som nævnt i tæt samarbejde mellem forskning, uddannelse og administration. Her har administration primært en understøttende rolle, hvor rektor for uddannelse og prorektor for forskning sikrer kvaliteten af uddannelsesområdet, forskningsmiljøet og sammenhængen mellem de to.

På institutniveau er det institutlederne, der har det endelige ansvar for kvaliteten af den forskningsbaserede uddannelse. Institutlederne står for den praktiske udførelse i tæt samarbejde med viceinstitutlederne og sekretariatslederne. På Institut for Naturvidenskab og Miljø er der yderligere etableret fagudvalg bestående af videnskabeligt personale, der understøtter kvaliteten af uddannelserne.

På uddannelsesniveau udføres kvalitetssikringen i et samarbejde mellem studienævn, studieledere og undervisere; på bacheloruddannelserne deltager endvidere huskoordinatore. De studerende er omdrejningspunkt for kvalitetssikringen, men ikke ansvarlige. Derfor er en af de primære funktioner i den praktiske udførelse at inddrage de studerende og gøre opmærksom på deres muligheder for at engagere sig og påvirke kvaliteten af deres uddannelse.

2.1.3. Bidragsydere

	Drift og implementering			Bidragsydere		
	ADMINISTRATION	PRAKTISK UDFØRELSE	ANSVAR	RÅDGIVENDE ORGANER	SAMARBEJDSFORA	EKSTERNE PARTER
			Bestyrelse			
Fælles	Universitetsdirektør Administrativt ledelsesforum (ALF) Uddannelseschef	Rektor for uddannelse Prorektor for forskning	Rektor	Universitetsledelse (UL) Akademisk Råd (AR) Uddannelsesudvalg (UDDU)	Tværgående ledelsesfora Viceinstitutledere/RUC Uddannelse og Studerende Studieledermøde Kvalitetsbånd Studieordningsbånd Employabilitybånd	Advisory Board
Institut	Sekretariatsledere	Institutledere Viceinstitutledere	Institutledere	Institutråd	Institutternes uddannelsesudvalg	Aftagerpaneler
Uddannelse	Uddannelsesmedarbejdere på institut RUC Uddannelse & Studerende	Studienævn Studieledere Huskoordinatore Undervisere Studerende	Studienævn		Lærermøde Studerendes fagudvalg	Censorkorps- formandskab Censorer

Interne rådgivende organers bidrag til kvalitetsarbejdet

Arbejdet med formulering af indsatsområder og opfølgninger på kvalitetsarbejdet er placeret i formelle råd, nævn og udvalg på både centralt niveau og på institutniveau. Universitetsledelsen, Akademisk Råd (AR) og Uddannelsesudvalg (UDDU) har således betydning for de strategiske ambitioner og den operationelle eksekvering af kvalitetssystemet.

Universitetsledelsen (UL) mødes i tillæg til de ugentlige møder også til tematiske seminarer (1-2 gange årligt) om uddannelsesspørgsmål, hvor uddannelses- og kvalitetsmæssige temaer drøftes på tværs af universitet. Ved disse seminarer deltager viceinstitutlederne samt eventuelle øvrige relevante interessenter fra uddannelsesområdet. Temaet for UL-seminaret i 2017 var tilpasning af udbuddet af kandidatuddannelser (se tekstboks). Temaet for det første seminar i 2018 var profilering og progression i bacheloruddannelserne. Seminarerne bidrager

Universitetsledelsesseminar: Analyse af kombinations-kandidatuddannelser

I foråret 2017 blev der afholdt et todages UL-seminar om Roskilde Universitets udbud af kombinationskandidatuddannelser. Seminaret var den sidste del af en gennemgående analyse af universitetets udbud af kombinationsuddannelser. Analysen blev foretaget ud fra en række vedtagne kriterier og på baggrund af de respektive institutters egen analyse af det eksisterende udbud. Formålet med den samlede analyse var at tilpasse udbuddet af kombinationsuddannelser for at sikre sammenhængende uddannelser, med større fokus på kontakt med arbejdsmarkedet.

til videndeling og koordination på tværs af institutter og RUC Uddannelse & Studerende og kan udmunde i indstillinger til konkrete beslutninger vedrørende uddannelserne til rektor. Temaet for næste UL-seminar i foråret 2019 er internationalisering.

Uddannelsesudvalget (UDDU) har traditionsmæssigt en central rolle i universitets arbejde med uddannelseskvalitet. UDDU er Roskilde Universitets uddannelsesudvalg under Akademisk Råd (AR). UDDU udtaler sig om sager, der vedrører universitets uddannelser og undervisning, herunder rammer og fokuspunkter for studieordninger, nye uddannelser og mere overordnede politikker og strategier på uddannelsesområdet. UDDU rådgiver ligeledes om kvalitetssikringen af uddannelserne, om principielle forhold vedrørende undervisnings- og uddannelsesevalueringer og om centrale indikatorer for uddannelseskvalitet.

Uddannelsesudvalget består af 19 medlemmer: bachelor- og fagstudieledere (eller studienævnsmænd), studenterstudienævnsmember, VIP og studenterrepræsentanter fra AR, en TAP-observatør fra AR og rektor, som er født formand. Desuden deltager viceinstituttlederne fast i møderne. Udvalget sekretariatsbetjenes af RUC Uddannelse & Studerende.

Akademisk Råd er et rådgivende organ, der bidrager til kvalitetsarbejdet ved at udtale sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnuudveksling. Emnerne for Akademisk Råds behandling er derudover forhold om forskning og uddannelse, videnuudveksling og andre akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetet.

Eksempler på drøftelser i uddannelsesudvalget

Ud over obligatoriske punkter, herunder høring over alle ændringer af universitetets fællesregler og en årlig revision af kvalitetspolitikken, har uddannelsesudvalget i 2017 bl.a. drøftet grundlagsdokumenterne (jf. afsnit 1.2), kvalitetssikring mellem fag 1 og fag 2, strategi og arbejdsgruppe for internationalisering, DVIP retningslinjer, udvikling af 3. semester på kombinationskandidatuddannelserne, forslag til alternativer til ekstern censur, udbud af kombinationskandidatuddannelser samt rammer og praksis for projektvejledning.

På hvert institut er der nedsat et institutråd, som rådgiver instituttlederen i spørgsmål vedrørende instituttets økonomi, organisering og udvikling. Der er variationer i institutrådenes fokus og arbejdsfordeling med institutternes uddannelsesudvalg. Institutrådenes dagsordner, mødemateriale og referater er tilgængeligt for universitetets studerende og ansatte på intranettet. Samlet arbejder institutråd, institutternes uddannelsesudvalg med uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og opfølgning på indsatsområder og kvalitetssikring af instituttets uddannelser.

For at understøtte udviklingen af et godt studiemiljø har Roskilde Universitet desuden oprettet studiemiljøkoordinatorfunktionen, som enten forankres hos en enkelt medarbejder i instituttet eller hos en gruppe medarbejdere med uddannelsesunderstøttelse som deres arbejdsområde. Studiemiljøkoordinatorernes arbejde er at sikre, at der iværksættes initiativer og følges op på konkrete problemer i de specifikke uddannelsesmiljøer samt at der arbejdes på tværs af institutternes uddannelser og på tværs af universitet. Desuden er der mulighed for at ansætte studiemiljøtutorer, som er studerende, der har til opgave at understøtte studenterinddragende aktiviteter på uddannelserne og samle de studerendes egne initiativer op og tilbyde dem praktisk støtte og opbakning. I institutterne understøttes det samlede arbejde med studiemiljø på forskellig vis – se eksempelsboks:

Interne samarbejdsforas bidrag til kvalitetsarbejdet

Ud over de formelle organers arbejde foregår det løbende kvalitetsarbejde i en række samarbejdende organer og mødefora. Formålet med disse samarbejdende mødefora er at understøtte implementering af strategiske indsatser og fokusområder for uddannelsesområdet samt at fungere som mødesteder for videndeling, udvikling, idegenerering og erfaringsudveksling.

Et centralt samarbejdende mødefora er det månedlige studieledermøde, hvor alle studieledere på tværs af universitetet mødes med rektor, viceinstitutedere og uddannelseschef. Studieledermøderne tager udgangspunkt i et uddannelses(kvalitets)tema, som udspringer af universitets fælles uddannelsesstrategiske handleplan. anbefalinger fra drøftelserne på studieledermøderne tages med i det videre kvalitetsarbejde på universitet enten ved, at studielederne implementerer det drøftede i deres daglige ledelse i forhold til uddannelsernes praksis, eller ved at ledelsen tager anbefalingerne med i den videre udvikling af strategien. Studieledermødet fungerer således både som et sparringsorgan og som grundlag for implementering.

I tillæg til studieledermødet er der også nedsat en række samarbejdende mødefora, som betegnes 'bånd'. Disse bånd er nedsat på tværs af institutter og RUC Uddannelse & Studerende, og gennem dialog og samarbejde understøtter og driver 'båndene' den løbende implementering af universitetets kvalitetspolitik på tværs af universitetet på deres respektive områder. Det drejer sig om kvalitetsbåndet, studieordningsbåndet og employability-båndet. Båndene består primært af uddannelsesadministrative medarbejdere og ledelsesrepræsentanter fra institutter og administration. Via disse bånd sikres videndeling og opmærksomhedspunkter mellem institutterne og fællesadministrationens forskellige enheder.

Institut for Kommunikation og Humanistiske Videnskab og Institut for Mennesker og Teknologi har et studiemiljøudvalg, hvor ledelse, studiemiljøkoordinator, repræsentanter for de studerende og undervisere deltager. Studiemiljøudvalget følger op på instituttets handleplan for studiemiljøet.

Institut for Naturvidenskab og Miljø har en studiemiljøkoordinator, der arbejder tæt sammen med studiemiljøtutorer (studerende) om studiemiljø på bacheloruddannelserne. Derudover er der etableret bygningsråd med deltagelse af studerende, VIP og sekretariat. Rådene skal sikre et godt samarbejde ml. de grupper som hører til i de to bygninger og derudover give input til det fysiske studiemiljø

Institut for Samfund og Erhvervs studienævn har til de fleste møder studiemiljø på dagsorden. Derudover er studiemiljø jævnligt tema på instituttets uddannelsesudvalgsmøder og på det månedlige møde mellem bachelorstudielederen og huskoordinatorer.

Eksempel på drøftelser ved studieledermøde

Kvalitetssikring mellem fag 1 og fag 2, eksamensformer, status på institutionsakkrediteringen, status og kommunikationsindsats vedr. akkreditering, employability, projektarbejde på Roskilde Universitet: Fælles retningslinjer og decentral praksis

Eksempel på drøftelser i Kvalitetsbånd

Proces og skabeloner for studielederrapporter og intern uddannelsesevaluering, anonymiseringskrav ved offentliggørelse af undervisningsevalueringer, opfølgning på studienævnens evaluering af projektvejledning, studielederportal, udarbejdelse af fælles format for dimittendundersøgelser på Roskilde Universitet, retningslinjer for journalisering, kvalitetsportal

Ved behov nedsættes ad hoc udvalg eller arbejdsgrupper under både uddannelsesudvalget og de respektive bånd. Sådanne arbejdsgrupper forbereder og løser konkrete opgaver inden for uddannelse og uddannelses kvalitetsområdet og består typisk af repræsentanter for både studerende, undervisere, ledelse og administration. Tidshorisonten og arbejdsmængden for disse udvalg og arbejdsgrupper varierer fra opgaver i forbindelse med store uddannelsesreformer til mindre afgrænsede opgaver, hvor arbejdet kan gennemføres med en kortere intens møderække.

Ud over de samarbejdende og inddragende mødefora og udvalg, mødes de forskellige ledelsesgrupper på tværs af universitetet løbende i mere eller mindre formaliserede møderækker om opgaver og fokuspunkter vedrørende uddannelsernes kvalitet/kvalitetsarbejdet på Roskilde Universitet:

- Rektoratets besøg hos institutledelserne
- Rektor, viceinstitutledere og uddannelseschef
- Rektor, direktør og uddannelseschef
- Rektor og uddannelseschef
- Viceinstitutledere og RUC Uddannelse & Studerende
- Viceinstitutledere (VIL-møder)
- Direktør, kontorchefer og sekretariatsledere (ALF)

Et uformelt samarbejdsspor – Fredagsfrokoster

På Institut for Naturvidenskab og Miljø (INM) har man fredagsfrokoster, som i løbet af semesteret afholdes hver fredag, hvor primært institutledelsen fremlægger information. Der træffes sjældent beslutninger på fredagsfrokosterne, men de udgør et vigtigt bidrag i den generelle information og feedback fra medarbejderne. Instituttets ledergruppe består af faggruppelederne og institutledelsen. Alle medarbejdergrupper har dermed en ledelsesrepræsentant i ledelsesgruppen. Referater af ledelsesgruppens møder lægges på intranettet og annonceres i instituttets nyhedsbreve

Eksterne parter bidrag til kvalitetsarbejdet

Ved Roskilde Universitet finder dialog med eksterne interessenter og samarbejdspartnere sted løbende og på alle niveauer (fælles niveau, institutniveau og uddannelsesniveau). Formålet med dialogen er at drøfte, om og hvordan uddannelserne svarer til arbejdsmarkedets behov, uddannelsernes faglige niveau og opfyldelse af formelle krav ift. lovgivningen. Med afsæt i dialogen med aftagere, censorer, alumner og andre samarbejdspartnere udvikles uddannelsernes aktiviteter, indhold og prøveformer og dermed rammerne for, at de studerende opnår de kvalifikationer og kompetencer, der efterspørges.

Advisory Board

På universitetsniveau har universitets ledelse nedsat et Advisory Board med medlemmer fra xxx. Universitetets Advisory Board rådgiver og sparrer med universitetsledelsen om universitets samlede forsknings- og uddannelsesprofil. Der er oprindeligt aftalt en funktionsperiode på 2 år, der udløber i 2018 og konstruktionen tages op til genovervejelse. Flere af boardets medlemmer vil fremover indgå i diverse projekter til gavn for Roskilde Universitet alt efter deres interesser.

Aftagerpaneler

Hvert institut har nedsat et fast aftagerpanel for instituttets samlede uddannelsesudbud i henhold til retningslinjer udstukket af rektor (bilag xx). Aftagerpanelerne består af 12-20 repræsentanter fra uddannelsernes samlede aftagerfelt. Aftagerpanelerne er sammensat således, at flere repræsentanter har viden om og kendskab til flere af de aftagerfelter, som et instituts uddannelser uddanner til. Der afholdes 2-4 møder om året, hvor instituttets ledelse deltager sammen med studielederne. Ved møder med aftagerpanelerne drøftes arbejdsmarkedets kompetencebehov, udbuddet af uddannelser, uddannelsernes indholdsmæssige udvikling og samarbejde med arbejdsmarkedet med henblik på at styrke kandidaternes beskæftigelse. De enkelte uddannelser fører desuden løbende dialog med aftagere og andre repræsentanter fra arbejdsmarkedet (se kapitel xxx for yderligere uddybning af samarbejde med eksterne samarbejdspartnere).

Censorer og censorkorps

Dialogen om uddannelsernes niveau, prøveformer og indhold føres især med censorer og censorformandskaber. Samarbejdet med censorinstitutionen medvirker til at kvalitetssikre uddannelsernes faglige niveau herunder om læringsmål og kompetencebeskrivelser for de enkelte uddannelsesudbud er på niveau med sammenlignelige uddannelser. Censorkorpsene bidrager endvidere til sikring af fair og korrekt afholdte prøver og eksamener.

På universitetsniveau indkaldes censorformandskaber hvert andet år til dialogmøde med rektor og universitetets ledelse på uddannelsesområdet. Her drøftes eksempelvis rammerne for universitets omfang og anvendelse af ekstern censur, formen på eksamener med ekstern censur, eksamensstatistik samt rammerne for censorernes tilbagemeldinger til universitetet.

På institutniveau foregår dialogen via møder mellem institutledelser og censorformandskaber med henblik på at afstemme de gensidige forventninger i forhold til tilrettelæggelse af eksamen, ændringer i prøveformer og kompetenceprofiler samt censorernes samlede tilbagemeldinger til de enkelte uddannelser.

På uddannelsesniveau sker den væsentligste tilbagemelding gennem selve eksaminationen. Derudover får uddannelserne og studienævnene tilbagemeldinger fra censorer og censorformandskaber gennem censorernes indberetninger og de opsummerende årsrapporter fra censorformanden. Begge dele behandles i de respektive studienævn og tilbagemeldinger følges op af studielederne (se afsnit xx for yderligere information om samarbejdet med censorer).

Dimittender og alumner

Input om arbejdsmarkedets udvikling og behov fås endvidere gennem dialogen med dimittender og alumner. Roskilde Universitet gennemfører dimittendundersøgelser med en 5-årig kadence, og resultater herfra benyttes som grundlag for udvikling af uddannelsernes tilrettelæggelse, indhold og relevans. Universitetets alumneforening, RUC REACT, er en anden indgang til dialogen med alumner. Foreningen samarbejder bl.a. om en mentorordning for nyuddannede kandidater.

Ovenstående formelle samarbejdsdialoger suppleres i det daglige af forskellige former for samspil med det omgivende samfund i form af samarbejder med organisationer og virksomheder, andre uddannelsesinstitutioner, gæsteforelæsere, forskningssamarbejder samt deltagelse i den offentlige debat.

2.2. Kvalitetssystem

Ovenstående afsnit præsenterer de aktører og fora, der har en rolle i sikringen og udmøntningen af Roskilde Universitets kvalitetspolitik. Aktørerne arbejder med uddannelseskvalitet ud fra de mål, som kvalitetspolitikken beskriver og inden for den fælles ramme, som består af et kvalitetssystem og en række tilhørende processer. Kvalitetssystemet bygger grundlæggende på (1) en række input, der (2) analyseres og behandles og som (3) giver anledning til opfølgende handlinger. Disse tre primære elementer føder ind i hinanden i iterative processer, der har forskellig form og formål (se figur XXX). Processerne foregår løbende og systematisk og relaterer sig til standarder, som universitetet har besluttet at måle forskellige aspekter af uddannelseskvalitet op imod. Standarderne vurderes og justeres jævnligt (se afsnit 2.2.4, der beskriver kvalitetssikring af kvalitetssikringssystemet).

I nærværende afsnit udfoldes kvalitetssystemets og kvalitetsprocessernes grundlæggende elementer. Først beskrives hvilke input der er til kvalitetssystemet (dvs. evalueringer, nøgletal, studiemiljøvurderinger og input fra intern og ekstern dialog). Dernæst beskrives hvorledes disse input analyseres og behandles i henholdsvis 'Afrapporteringssystemet' (studielederrapporter, institutternes uddannelsesrapporter og Roskilde Universitets uddannelsesrapport), 'Ledelsens monitoreringssystem', 'Interne Uddannelsesevalueringer' og ad hoc analyser. Afsnit 2.2.3 beskriver hvorledes der følges op på analysen og behandlingen af input i form af fokuspunkter, som indgår i den efterfølgende periodes kvalitetsarbejde. Endelig beskrives hvor og hvorledes Roskilde Universitet sikrer, at kvalitetssystemet hele tiden er på rette niveau og har rette fokus.



2.2.1 Input til kvalitetssystemet

Kvalitetssystemet bygger på en række input af både kvantitativ og kvalitativ art, som indsamles både løbende og systematisk og på ad hoc-basis. Nedenfor beskrives de systematisk indsamlede input og der gives et eksempel på et ad hoc-input.

Evalueringer

Roskilde Universitet har en evalueringspolitik, som sikrer, at alle uddannelser og alle undervisningsaktiviteter systematisk evalueres, og at resultaterne af evalueringer følges op med tilpasninger og handlinger. Evalueringerne gennemføres for at sikre en løbende dialog om undervisning og læring mellem underviser og studerende, og herudfra sikre kontinuerlig udvikling af og opfølgning på kvaliteten af undervisningen og af den samlede uddannelse.

Universitetets fælles evalueringspolitik fastslår, at evalueringer på Roskilde Universitet er læringsorienterede og er baseret på et dialogisk evalueringssyn. Evalueringer er både mundtlige og skriftlige. Mundtlig evaluering gennemføres løbende, mens alle aktiviteter ifølge evalueringspolitikken som minimum evalueres skriftligt hvert 6. semester. Nye aktiviteter skal altid evalueres efter første gennemløb. Såvel kurser som vejledning skal evalueres systematisk. Evalueringspolitikken findes i bilag XXX.

Hvert studienævn har inden for rammerne af Roskilde Universitets fælles evalueringspolitik formuleret og vedtaget en specifik politik og praksis for evalueringer af alle undervisningsaktiviteter og alle uddannelser, som studienævnet har ansvar for. Studienævnenes evalueringspolitik og -praksis indeholder en beskrivelse af formålet med evalueringerne, en oversigt over kadence og turnusplan for rotation for gennemførsel af skriftlige evalueringer, en beskrivelse af evalueringsmetoder samt en redegørelse for hvordan der følges op på resultater af evalueringerne. Studienævnenes politik og praksis for evaluering er offentliggjort på det enkelte studienævns hjemmeside.

Mundtlige evalueringer har form af dialoger, der føres af kerneaktørerne i uddannelserne nemlig undervisere og studerende; initiativpligten ligger hos underviser. Formålet med dialogen er at undervisningen til stadighed udvikles i et fællesskab mellem underviser og studerende. Det gælder både den enkelte undervisers egen undervisning og mere bredt set undervisningen på uddannelsen. En dialogisk evalueringspraksis sikrer, at evaluering sker løbende, også uden for den vedtagne turnus for skriftlig evaluering.

Skriftlige evalueringer af såvel undervisningsaktiviteter og uddannelser gennemføres løbende og systematisk af studienævnene. Skriftlige evalueringer indeholder spørgsmål vedrørende de studerendes læring og udbytte af undervisningen (opfyldelse af læringsmål), studieintensitet, de studerendes tilfredshed med sammenhængen mellem undervisningens formål, indhold, tilrettelæggelse og feedback. Resultaterne opsummeres skriftligt med forslag til forbedringer eller grundlæggende ændringer. Resultaterne behandles af det studienævn, der udbyder aktiviteten. Studienævnet er endeligt ansvarlig for at sikre opfølgning på ændringer og eventuelle problemer, der bliver identificeret gennem evalueringerne. Forbedringer og tilpasninger implementeres af studieleder, det faglige miljø eller den enkelte underviser. Ved gentagne kritiske evalueringer af kvaliteten af vejledning eller undervisning orienteres institutleder. Det er i forlængelse af denne orientering institutleders ansvar at følge op med en plan for den enkelte undervisers videre undervisning og pædagogiske kompetenceudvikling.

I uddannelsesevalueringer spørges de studerende på en *specifik* uddannelse (inklusive en specifik kombinationskandidatuddannelse) og adskiller sig derved fra de Interne Uddannelsesevalueringer (IUE, se afsnit 2.2.2), hvor alle de kombinationskandidatuddannelser, som er fælles om et givent fag 1 behandles. Uddannelsesevalueringer har særlig opmærksomhed på Roskilde Universitet pga. uddannelsesstrukturen i kombinationskandidatuddannelserne. Uddannelsesevalueringer er vigtige og gennemføres for alle uddannelser, men studienævnene er pålagt særligt ansvar for at vedtage en politik og en praksis for, hvordan de sikrer dialog og samarbejde mellem fag 1 og fag 2 for de kombinationskandidatuddannelser, studienævnet har ansvar for. Ved dialogen indhentes løbende viden om helheden i uddannelsernes formål, relevans og kompetenceprofil samt de studerendes oplevelse af denne helhed og sammenhæng. Formålet med denne viden er, at de faglige miljøer forholder sig til helheden i uddannelserne og samarbejder om at udvikle dem. Evalueringen sker inden for en 6 semesters cyklus.

I den årlige studielederrapport gør studieleder rede for hvilke evalueringer, der er gennemført samt hvilke resultater og opfølgninger evalueringerne har ført til. Der redegøres også for det løbende arbejde med at sikre helhed og sammenhæng i kombinationsuddannelserne. Opmærksomhedspunkter og indsatser opsummeres i en handleplan for det kommende rapporteringsår og følges op med en redegørelse for arbejdet i den efterfølgende studielederrapport.

Studiemiljøvurderinger

Der gennemføres hvert 3. år en studiemiljøvurdering, som består af en kortlægning af studiemiljøet på baggrund af en spørgeskemaundersøgelse blandt alle studerende samt handlingsplaner og retningslinjer for opfølgning på disse. Der er blevet gennemført studiemiljøvurderinger i 2012 og 2015, og det vil ske igen i 2018. Resultatet af spørgeskemaundersøgelsen tilgår de enkelte uddannelser og studienævn. Studienævnet behandler resultaterne af rapporten og beslutter hvilke tiltag, der skal følges op med. Initiativer som iværksættes på baggrund af studiemiljøvurderingen og anden opfølgning på studiemiljøområdet, opsummeres i afrapporteringssystemet, dvs. i studielederrapporter, institutternes uddannelsesrapporter og Roskilde Universitets uddannelsesrapport.

Studiemiljøvurderingerne spørger ind til forhold, der er væsentlige for det studiemiljø, som universitetet mener bedst understøtter den valgte pædagogiske model og uddannelsesstrukturen. Det betyder, at der spørges ind til forhold omkring inddragelse i undervisningen, faglig og social trivsel, åbenhed og udvikling af gode studieteknikker.

Nøgletal

Roskilde Universitet producerer og indsamler løbende nøgletal for optag, bestand, frafald, gennemførelsestid, STÅ, dimittender, ledighed, forskningsdækning samt internationalisering. Produktion og indsamling af nøgletal for disse parametre sker, på nær for dimittender og internationalisering, på baggrund af Danske Universiteters fælles definitioner og Akkrediteringsinstitutionens vejledninger. Tallene trækkes i STADS og opgøres af Roskilde Universitets kvalitetsenhed. Nøgletal for forskningsdækning produceres på institutterne med udgangspunkt i institutternes årlige opgørelser over forbrugte ressourcer til undervisning (se afsnit xx).

Nøgletallenes dækning ift. uddannelseselementer

Alle de centralt opgjorte nøgletal gøres op for hver enkelt uddannelse, dvs. for bacheloruddannelser, kandidatuddannelser og masteruddannelser. For kombinationskandidatuddannelser opgøres nøgletal for hver kombination med udgangspunkt i fag 1. Forskningsdækningen opgøres separat for de forskellige kombinationsfags

bidrag til kombinationskandidatuddannelser, fordi uddannelsesaktiviteterne på kandidatniveau samlæses og dermed indgår både som uddannelsesaktiviteter i fag 1 og fag 2 i de forskellige kombinationsuddannelser.

Intern dialog

Input til kvalitetsarbejdet kommer også både systematisk og på ad hoc basis fra den løbende interne dialog på universitetet. Dialogen finder overvejende sted i de fora, der er beskrevet ovenfor i afsnit 2.1.3 og drejer sig om kvalitative refleksioner over f.eks. udviklinger i studentermassen, nye tilgange til undervisningen eller nye måder at organisere arbejdet på.

Ekstern dialog

Også mht. den eksterne dialog kommer input til kvalitetsarbejdet både systematisk og på ad hoc basis via de fora, der er beskrevet i afsnit 2.1.3.

2.2.2. Analyse og behandling

De input Roskilde Universitet indsamler i form af kvantitative og kvalitative data, bliver analyseret og bearbejdet i tre behandlingssystemer: 'Afrapporteringssystemet', 'Ledelsens monitoreringssystem' og 'Interne Uddannelsesevalueringer'. Hertil kommer ad hoc analyser, der laves efter behov.

De tre behandlingssystemer sikrer systematisk og jævnlig analyse og behandling af al indsamlet viden og systematisk opfølgning på iværksatte indsatser. Universitet sikrer samtidig, at data bearbejdes med forskellige blik, der i samspil med universitetets kultur resulterer i en dybdegående analyse af materialet.

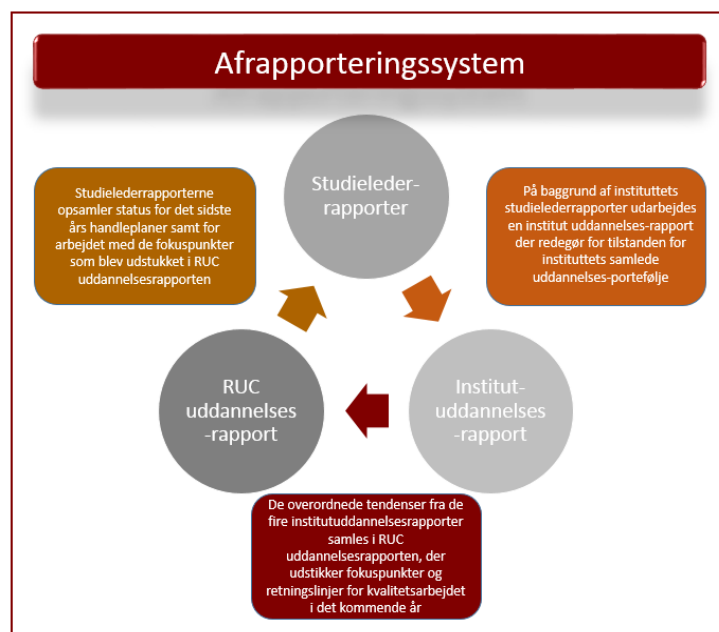
'Afrapporteringssystemet' og 'Ledelsens monitoreringssystem' har en årlig kadence, mens de interne uddannelsesevalueringer sikrer, at alle uddannelser mindst hvert 6. år evalueres bl.a. med inddragelse af eksterne eksperter. Ad hoc analyser har ingen fast kadence.

Afrapporteringssystem

Universitets løbende kvalitets- og udviklingsarbejde beskrives hvert år i tre sæt rapporter. På uddannelsesniveau drejer det sig om studielederrapporterne; på institutniveau om institutternes uddannelsesrapporter; og på aggregeret niveau om rektors rapport om uddannelse kaldet Roskilde Universitets uddannelsesrapport. Samlet udgør disse rapporter Roskilde Universitets afrapporteringssystem. Rapporternes indbyrdes sammenhæng er vist i figuren.

Uddannelsesniveaut: Studielederrapporten

Studielederne udarbejder årligt en statusrapport over det foregående studieår på deres respektive uddannelser. Rapporten redegør for uddannelsens status, beskriver kvalitetsarbejdet på uddannelsen og præsenterer en handleplan for det kommende studieårs arbejde.



Uddannelserne vurderes ud fra en række parametre, der fremgår af en skabelon for studielederrapporten, som hvert år udsendes til studielederne. Faste punkter i skabelonen er opfølgning på handleplanen fra det foregående år, nøgletal, tilbagemeldinger udefra (aftagerpaneler, censorer, dimittender og evt. andre samarbejdspartnere), tilbagemeldinger indefra (studenterevalueringer af kurser, projektførløb, semestre og hele uddannelser), arbejdet med studiemiljø og employability. I skabelonen indsættes derudover en række fokuspunkter, som studielederne skal forholde sig til. Fokuspunkterne varierer fra år til år og afspejler strategiske indsatsområder uddannelserne skal arbejde med besluttet af rektor, som oftest efter anbefaling fra universitetets uddannelsesudvalg, input fra de

forskellige samarbejdsfora og opsamling fra institutternes uddannelsesrapporter. Endelig indeholder studielederrapporten en handleplan for det kommende års arbejde.

Studielederrapporterne drøftes i studienævnene, der godkender handleplanen. Studielederrapporten tilgår herefter institutledelsen. De endelige rapporter offentliggøres på studienævnenes intranetsider, studielederportalen og kvalitetsportalen. Studieleder og studienævn er ansvarlige for at implementere handlinger, indsatser og opfølgninger på baggrund af rapportens konklusioner samt at sikre at problemstillinger vedrørende tværgående indsatser for instituttets uddannelser tilgår institutledelsen.

Institutternes uddannelsesrapporter

På baggrund af studielederrapporterne og institutternes samlede arbejde med udvikling og kvalitetssikring af uddannelserne udarbejder institutledelsen en uddannelsesrapport. I disse rapporter gør institutledelsen rede for status for hvert instituts samlede uddannelsesportefølje. Instituttets uddannelsesrapport udarbejdes, ligesom studielederrapporterne, på baggrund af en fast skabelon, der indeholder de samme overordnede elementer som studielederrapporterne: opfølgning på sidste års handleplan, tilbagemeldinger udefra og indefra, nøgletal, fokuspunkter og næste års handleplan.

Instituttets uddannelsesrapport drøftes i instituttets uddannelsesudvalg og/eller studienævn og den endelige handleplan fastlægges. Instituttets uddannelsesrapport tilgår herefter sammen med instituttets studielederrapporter rektor, der godkender førstnævnte. De endelige rapporter behandles af universitets ledelse og offentliggøres på institutternes intranetsider, studielederportalen og kvalitetsportalen. Institutledelsen er ansvarlig for at følge op på handleplanens fokuspunkter. De omsættes dels som indsatsområder for instituttets uddannelser og studienævn, og danner dels grundlag for møder med aftagerpanelet, tilrettelæggelse af uddannelsesseminarer og personalemøder og lignende. Institutledelsen har desuden ansvar for at sikre at problemstillinger, som vedrører uddannelsesstrategiske spørgsmål formidles til universitets ledelse.

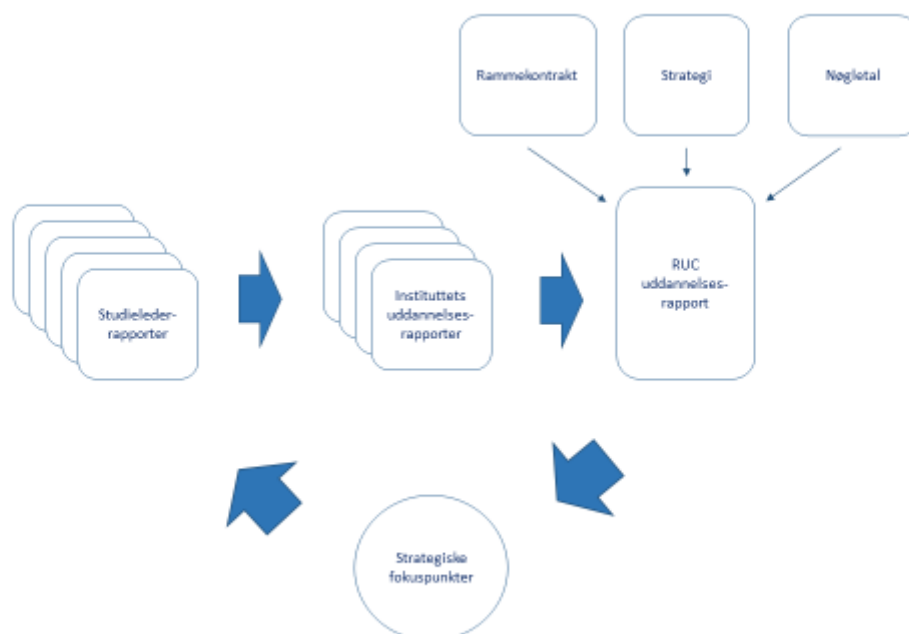
Roskilde Universitets uddannelsesrapport

Roskilde Universitets uddannelsesrapport er udarbejdet på baggrund af den årlige status i institutternes uddannelsesrapporter, der aggregerer input og skitserer handleplaner ud fra institutternes samlede studielederrapporter. Herudover inddrager rapporten elementer fra universitetets overordnede strategi, rammekontrakt og centrale udvalgsanbefalinger. Endelig indarbejdes prioriterede områder som kommende indsatser i institutternes arbejde med uddannelseskvalitet og afrapporteres efterfølgende i studielederrapporterne. På denne måde angiver rapporten en række prioriterede strategiske indsatser på uddannelsesområdet for det kommende år.

Roskilde Universitets uddannelsesrapport drøftes sammen med institutternes uddannelsesrapporter af universitets ledelse. Universitetsledelsen forelægger den endelige rapport for universitets uddannelsesudvalg og bestyrelse.

Fokuspunkterne i Roskilde Universitets uddannelsesrapport omsættes til strategiske indsatser for uddannelsesområdet det kommende år. Fokuspunkterne danner grundlag for arbejdet i uddannelsesudvalget og grundlag for tematisering af de centrale studieledermøder, der dermed er med til at forankre og kvalificere studieledernes og studienævnenes arbejde med de udvalgte punkter. Fokuspunkterne indføres desuden i skabelonerne til det efterfølgende års studielederrapporter, således universitetet kan følge med i, hvorledes uddannelserne har arbejdet med universitetets uddannelsesstrategiske indsatser gennem uddannelsesåret.

Den endelige rapport offentliggøres på studielederportalen og kvalitetsportalen.



Ledelsens monitoreringssystem

Monitoreringssystemet sikrer systematisk overvågning af centrale nøgletal på uddannelserne samt at universitetsledelsen får forelagt og tager stilling til udviklingen af disse.

En gang årligt udarbejder RUC Uddannelse & Studerende en oversigt til monitorering af nøgletallene, hvor overskridelser af fastsatte standarder er tydeligt markerede. Dette materiale fremsendes til universitetsledelsen. Overskrider en uddannelse to eller flere af de fastsatte standarder, beder RUC Uddannelse & Studerende studieleder og institutleder om en redegørelse for, hvordan identificerede udfordringer adresseres og følges op. Redegørelsen og handleplanen tilgår universitets ledelse som godkender planen. RUC Uddannelse & Studerende tilføjer endvidere et punkt i skabelonen til uddannelsens studielederrapport, således opfølgningen på forholdet sikres og systematiseres.

Universitetsledelsen vurderer om den samlede monitorering giver anledning til en strategisk indsats på tværs af universitetets uddannelser. En fælles indsats vil blive et tematisk fokuspunkt i det følgende års studielederrapporter.

Interne uddannelsesevalueringer

De interne uddannelsesevalueringer (IUE) er det tredje og sidste systematiske analyse og behandlingssystem (se nærmere beskrivelse i bilag XXXX). Alle uddannelser på Roskilde Universitet gennemfører som minimum hvert 6. år en intern uddannelsesevaluering. Formålet med uddannelsesevalueringen er at vurdere uddannelsens relevans, niveau og status og på den baggrund udarbejde fremadrettede udviklingsmål for uddannelsen. Rektor har fastlagt en turnusplan for evalueringerne.

En IUE er tilrettelagt som en proces, hvis kerneelement er et peer review, der finder sted på baggrund af en dokumentationsrapport. Studielederen har ansvaret for udarbejdelsen af dokumentationsrapporten, som i praksis bliver til i samarbejde med fagmiljøet, institutsekretariatet, studienævn og kvalitetsenheden.

Dokumentationsrapporten udarbejdes i henhold til en skabelon. Rapporten beskriver uddannelsens struktur og analyserer dens konstituerende elementer i forhold til kompetenceprofilen. Endvidere beskrives og analyseres nøgletal (optag, frafald, gennemførelse, forskningsbaseret og ledighed), evalueringspraksis og dialog med eksterne interessenter. En IUE er mere omfattende end den årlige studielederrapport, og i år hvor en IUE bliver gennemført erstatter den studielederrapporten i det ovenfor beskrevne afrapporteringssystem.

Dokumentationsrapporten fremlægges ved et evalueringsseminar med deltagelse af et ekspertpanel, studenterrepræsentanter, medarbejdere fra kvalitetsenheden samt relevante personer fra instituttet (studieleder,

uddannelseskoordinator, institut- og/eller viceinstituteder). Medlemmerne af ekspertpanelet vil have afgivet skriftlige bemærkninger til dokumentationsrapporten forud for seminaret og såvel rapport som bemærkninger diskuteres ved seminaret. På baggrund af seminaret udformer studielederen en udviklingsrettet handlingsplan for uddannelsen, som efterfølgende drøftes og godkendes i studienævnet. Handlingsplanens punkter overføres endvidere til det efterfølgende års studielederrapporter således det sikres, at der følges op på punkterne.

Roskilde Universitet har udarbejdet retningslinjer for sammensætningen af ekspertpaneler, der deltager i en IUE (se bilag XXXX). Panelet skal bestå af to eksterne og et internt medlem. For kandidat- og masteruddannelser en kernefaglig ekspert (en aktiv forsker inden for uddannelsen område, der endvidere har erfaring med uddannelsesrettet lægges), en aftagerrepræsentant og en studieleder fra en beslægtet uddannelse på Roskilde Universitet. For bacheloruddannelser ligeledes en kernefaglig ekspert og hertil en studieleder, institutleder eller prodekan eller lignende fra en beslægtet uddannelse på et andet universitet. Det interne medlem skal være en studieleder på en af Roskilde Universitets øvrige bacheloruddannelser.

Rektor godkender studielederens forslag til sammensætning af det eksterne ekspertpanel inden panelet nedsættes. Panelmedlemmerne modtager foruden dokumentationsrapporten og dennes bilag OG en introduktionsskrivelse, der beskriver Roskilde Universitets forventninger til panelmedlemmernes arbejde og input (se bilag XXX).

Ad hoc analyser

Foruden de systematisk gennemførte kvalitetsprocesser, der beskrives ovenfor, gennemfører Roskilde Universitet efter behov ad hoc analyser. Som eksempel kan nævnes en analyse af studerendes karrierebevidsthed og -læring, som byggede på data indhentet via tillægsspørgsmål til surveyen bag Uddannelseszoom.

Ad hoc analyser kan resultere i formuleringen af specifikke fokuspunkter og indsatser. Sker det, vil fokuspunktet blive tilføjet i skabelonerne til det efterfølgende års studielederrapporter og dermed være bragt ind i afrapporteringssystemet.

2.2.3 Opfølgning og implementering

Analysen og behandlingen af de indsamlede input vil udmønte sig i en række tiltag, der skal implementeres, før kvalitetssystemet har en faktisk effekt på kvaliteten af uddannelserne. Opfølgning og implementering beror dels på oplysning af hvad fælles retningslinjer, procedurer og fokuspunkter faktisk indeholder, dels på sikring af at studieordningerne understøtter den ønskede kvalitet af uddannelserne og undervisningen og dels på sikring af, at de involverede aktører har de nødvendige kompetencer til at efterleve den ønskede adfærd.

Fælles retningslinjer, procedurer, skabeloner etc.

Implementering af kvalitetssystemet påvirker i praksis mange aktører fra hele universitet. For at sikre konsekvens i udførelsen, lægger universitetet vægt på at samle alle relevante informationer om retningslinjer, procedurer mm ét sted, intranettet. Der har dog traditionelt været variation i, hvor og hvordan forskellige aktører på Roskilde Universitet har fundet eller fået nødvendige informationer, hvorfor der er flere processer, der på hver sin måde sikrer udbredelsen af kvalitetspraksisser og ændringer heri.

Eksempel på samarbejde om fælles retningslinjer og skabeloner

Uddannelsesmodellen på Roskilde Universitet fordrer et nært administrativt samarbejde på tværs af universitet. Der er således udarbejdet en række fælles retningslinjer, procedurer og skabeloner. Den administrative reform i oktober 2016 og institutreformen fra samme år har skubbet på denne udvikling og har betydet en strømlining af de understøttende, administrative processer og procedurer. Det gælder f.eks. optagelse af studerende, studie- og karrierevejledning, lokaleadministration, studie- og eksamensadministration, fælles principper for uddannelsesplanlægning, sagsbehandling og andre services. Ændringerne har været med til at optimere disse processer så de fungerer brugerorienteret og professionelt.

Kvalitetssikring via studieordningsarbejdet

Studieordningerne sætter rammerne for Roskilde Universitets bachelor-, kandidat- og efter- og videreuddannelser. Studieordningerne er derfor centrale i den løbende kvalitetssikring af uddannelserne.

Arbejdet med studieordninger sker i samarbejde mellem studienævnene og RUC Uddannelse og Studerende. RUC Uddannelse & Studerende udarbejder processer og procedurer for årets studieordningsændringer, så de kan træde i kraft ved det nye studieårs begyndelse. Processen omfatter høring mellem studienævn i de tilfælde, hvor de to fag i en kombinationskandidatuddannelse hører under to forskellige studienævn. Desuden omfatter processen konsultation med studieadministrationen, der skal administrere de færdige studieordninger og legalitetstjek af studieordningerne.

I forbindelse med procesplanen for studieordningsændringer opdaterer RUC Uddannelse og Studerende studieordningsskabelonerne i forhold til hhv. ny relevant lovgivning og nye Roskilde Universitet beslutninger på uddannelsesområdet, hvorefter studieordningsprocessen igangsættes. Samtidig udsender RUC Uddannelse og Studerende et katalog med fokuspunkter til studienævnene til brug for deres arbejde med studieordninger.

I arbejdet med studieordningsændringer understøttes studieledere og studienævn desuden af en række ressourcer, herunder studielederportalen og kvalitetsportalen samt af institutternes uddannelsesmedarbejdere. Der er nedsat et tværgående administrativt studieordningsbånd, hvor RUC Uddannelse og Studerende i løbet af studieordningsprocessen mødes med institutternes uddannelsesmedarbejdere, som er institutternes administrative støtte for studieordningsarbejdet. I båndet afklares løbende spørgsmål, og der finder erfaringsudveksling sted mellem institutterne om studieordningsarbejdet.

RUC har de seneste år haft særlig fokus på kvalitetssikring af studieordningerne. Fokus har i særlig grad været på implementering af relevant lovgivning og kvalitetssikring af læringsmål, udbud og prøveform – og sammenhængen mellem disse.

Som følge af kandidatreformen i 2015 blev der udarbejdet studieordninger for alle kombinationskandidatuddannelser. Kombinationskandidatstuderende var tidligere underlagt to af hinanden uafhængige studieordninger, mod nu udelukkende én studieordning. Ansvaret for helheden i kombinationsuddannelsen er således overgået fra i praksis at ligge hos den studerende til både formelt og i praksis at ligge i det studienævn, der har ansvaret for den givne kombinationsuddannelse.

Studieordningsprocessen afsluttes ved at de vedtagne og kvalitetssikrede studieordninger indtastes af institutternes uddannelsesmedarbejdere i studieordningsgeneratoren. De endelige studieordninger godkendes af rektor, hvorefter de danner udgangspunkt for annoncering af udbud af studieaktiviteter på kursus.ruc.dk

Roskilde Universitets ansattes kompetenceudvikling

Underviseres faglige og pædagogiske kompetenceudvikling beskrives i hhv. afsnit xxx og xxxx. Hvad angår det administrative personale foregår der løbende et kompetenceudviklingsarbejde, der har til formål at sikre, at medarbejdere i såvel fællesadministrationen som på instituttutterne har de fornødne kompetencer til dels at udføre de studieadministrative processer (på fælles niveau) og understøtte studieledere og studienævn (på institutniveau). Roskilde Universitet har igangsat et omfattende kompetenceudviklingsprojekt for TAP, der på det uddannelses- og studieadministrative områder har defineret hvilke kompetencer, det er nødvendigt at besidde ift. konkret opgaveløsninger.

2.2.4 Kvalitetssikring af kvalitetssystemet

I centrum for kvalitetssystemet er en række standarder, som universitetet finder centrale for uddannelseskvaliteten. Det drejer sig om standarder for nøgletal, fælles retningslinjer og endelig om kvalitetssystemet i sig selv og systemets tilknyttede processer.

En gang årligt forholder Uddannelsesudvalget sig til universitetets kvalitetssystem, herunder de udpegede standarder, deres niveau og relevans.

Ligeledes justeres struktur og indhold af skabelonerne i afrapporteringssystemet ift. de fokuspunkter, som måtte blive udkommet af de forskellige kvalitetsprocesser. RUC Uddannelse og Studerende diskuterer struktur og indhold af skabelonerne med viceinstitutterne før udsendelsen til studielederne.

I eksempelboksen nedenfor kan man se eksempler på den koordinering af temaer vedrørende uddannelsernes udvikling og kvalitet som finder sted i det løbende arbejde. Uddannelsesudvalget under Akademisk Råd ledes af rektor. Roskilde Universitets studieledermøde tilrettelægges af viceinstitutterne med deltagelse af rektor og uddannelseschef. Kvalitetsbåndet er et forum som består af repræsentanter fra RUC Uddannelse & Studerende, uddannelsesmedarbejdere fra institutterne samt viceinstitutterne.

Hovedprincipperne slår fast, at Roskilde Universitet bygger sin kvalitetssikring på et fælles system, som giver mulighed for lokale tilpasninger. Problemer med uddannelsernes kvalitet indfanges i den fælles monitorering og det fælles system. Uddannelsesstrukturen

betyder, at problemer eller justeringer ét sted ofte fører til behov for tiltag andre steder også. Forslag til opfølgninger, justering af regler og lignende fremsættes ofte fra de lokale miljøer og behandles i de fælles udvalg og mødefora. Omvendt benyttes de fælles fora og udvalg også til at udvikle fælles praksis og forståelse af strategiske indsatser med henblik på ensartet implementering.

Den inddragende kultur bygger desuden på åbenhed over for løbende bidrag og indspil. De studerende, der vil pege på særlige problemer eller har gode ideer, opfordres aktivt til at henvende sig til eksempelvis studienævn og andre organer uden at det betragtes som en klage eller anden formel henvendelse. Tilsvarende opfordres studerende, fagmiljøer og administration til at spille forslag og emner af almen relevans på dagsordenen for Roskilde Universitets uddannelsesudvalg (UDDU).

Eksempler på temaer om uddannelse og kvalitet som drøftes på tværs af organisationen

Uddannelsesudvalget under AR (UDDU)

Ud over obligatoriske punkter, herunder høring over alle ændringer af Roskilde Universitets fællesregler og en årlig revision af kvalitetspolitikken, har UDDU i 2017 bl.a. drøftet grundlagsdokumenterne (jf. afsnit 1.2), kvalitetssikring mellem fag 1 og fag 2, strategi og arbejdsgruppe for internationalisering, DVIP retningslinjer, udvikling af 3. semester på kombinationskandidatuddannelserne, forslag til alternativer til ekstern censur, udbud af kombinationskandidatuddannelser samt rammer og praksis for projektvejledning.

Roskilde Universitets studieledermøde

Kvalitetssikring mellem fag 1 og fag 2, eksamensformer, status på institutionsakkrediteringen, status og kommunikationsindsats vedr. akkreditering, employability, projektarbejde på RUC: Fælles retningslinjer og decentral praksis

Kvalitetsbånd

Proces og skabeloner for studielederrapporter og intern uddannelsesevaluering, anonymiseringskrav ved offentliggørelse af undervisningsevalueringer, opfølgning på studienævnenes evaluering af projektvejledning, studielederportal, udarbejdning af format for dimittendundersøgelser på RUC, retningslinjer for journalisering, kvalitetsportal

Det dialogiske og inddragende i kvalitetskulturen kommer også til udtryk ved, at der på Roskilde Universitet er tradition for kort afstand og tilgængelighed mellem den øverste ledelse og studerende og medarbejdere. Rektor og uddannelseschef deltager i møder med studieledere, repræsentanter for VIP og studerende. Ligesom institutternes ledelser indgår i samarbejde med studieledere og uddannelsesadministration om uddannelsernes udvikling og kvalitet.

Uddannelsernes videngrundlag (Kriterium III)

I dette og det følgende kapitel vendes blikket fra kvalitetssystemets opbygning og politikker til kvalitetsarbejdets gennemførelse i praksis. Herværende kapitel 3 beskriver sikringen af uddannelsernes videngrundlag. Afsnit 3.1 beskriver organisering og evaluering af forskning på Roskilde Universitet såvel som Universitetets publiceringsstrategi, monitorering og sikring af den løbende forskningsfaglige kompetenceudvikling af VIP. Den overordnede sammenhæng mellem universitetets forskningsmiljøer og udbudte uddannelser beskrives i afsnit 3.2. Kapitlet indeholder endvidere, i afsnit 3.3., et eksempel der beskriver allokeringsprocesserne på et af universitetets 4 institutter.

3.1. Beskrivelse af Roskilde Universitet som forskningsinstitution

Forskning på Roskilde Universitet bygger på tre forskningsorienteringer: Grundlagsskabende forskning, udfordringsdrevet forskning og inddragende forskning (citizen science), og tager udgangspunkt i et ideal om dobbelt gennemslag, dvs. forskning som både har akademisk impact og samfundsmæssig værdi.

Universitetets forskningsmiljøer er organiseret i tværfaglige forsknings-/faggrupper, som dækker forskningsfelter inden for humaniora, teknologi, natur- og samfundsvidenskab samt dele af sundhedsvidenskab. Hver forsknings-/faggruppe ledes og repræsenteres af en forsknings-/faggruppeleder. Nogle forskningsmiljøer bidrager endvidere til 20 forskningscentre, som har til opgave at profilere Roskilde Universitets forskning inden for særlige forskningsfelter, og er fordelt på Roskilde Universitets 4 institutter, samt et nyetableret tværgående forskningscenter, CIRCLES, som er centralt forankret hos prorektor. Hvert af de 4 institutter huser desuden et strategisk satsningsområde (Designing Human Technologies (IMT); Environmental Risk (INM); Global Dynamics (ISE); Power, Media and Communication (IKH)), som blev etableret i forlængelse af en international evaluering af Roskilde Universitets forskningsmiljøer i 2011-12.

Den internationale evaluering af forskningen på Roskilde Universitet i 2011-12 var en del af Roskilde Universitets strategi 2015, og havde til formål at kortlægge institutternes forskningsaktiviteter samt identificere særlige styrke- og satsningsområder som skulle tegne Roskilde Universitets forskning udadtil frem mod 2015. Som opfølgning på etableringen af de 4 strategiske satsningsområder blev disse evalueret af et internationalt panel i 2016. I 2013-14 gennemførtes desuden en international evaluering af ph.d.-området. Evaluering af forskellige aspekter af forskningen på Roskilde Universitet har således været en tilbagevendende begivenhed siden 2011, og vil også fortsætte fremadrettet. I Roskilde Universitets strategiske rammekontrakt 2018-2021 med uddannelses- og forskningsministeriet er det ligeledes et strategisk mål af styrke forskningskvaliteten på Roskilde Universitet gennem evaluering af forskningsmiljøerne, understøttelse af excellente forskningsmiljøer samt identificering og videreudvikling af de "bredere forskningsmiljøer, som bærer universitetets største uddannelser og skaber værdi for det omgivende samfund" (Bilag xx. Roskilde Universitets strategiske rammekontrakt 2018-2021).

Ud over disse større evalueringer af forskningen på Roskilde Universitet monitoreres den individuelle forskningsproduktion i Roskilde Universitets forskningsmiljøer årligt, med henblik på en kontinuerlig styrkelse af forskningen på Roskilde Universitet og understøttelse af forskningsbaseringen i uddannelserne (se 3.1.1 Publiceringsstrategi – BFI og monitorering).

Hvert institut har et forskningsudvalg bestående af repræsentanter fra forskningsmiljøerne med institutlederen som formand. Forskningsudvalgene rådgiver institutlederen om forskningsstrategiske spørgsmål, men kan også sammen med institutledelsen initiere forskningsstrategiske diskussioner på instituttet. Repræsentanter for institutternes forskningsudvalg indgår, sammen med ph.d.-repræsentanter, en repræsentant for Akademisk Råd, en TAP-repræsentant, samt en studenterrepræsentant, i Roskilde Universitets Forskningsudvalg, som rådgiver prorektor og Akademisk Råd om forskningsspørgsmål.

3.1.1 Publiceringsstrategi – BFI og monitorering

Forskningsbaserede uddannelser fordrer, ud over den grundlæggende tilknytning til forskningsmiljøerne, at undervisningen ledes, tilrettelægges og gennemføres af aktive forskere (jf. grundlagsdokument om forskningsbaseret undervisning). At være forskningsaktiv indebærer, at man er aktivt forskningspublicerende.

Monitorering af forskernes individuelle publiceringsaktivitet tager afsæt i Den Bibliometriske Forskningsindikator (BFI) autoritetslister over fagfællebedømte publiceringskanaler. Roskilde Universitet vedtog i 2015 en

publiceringsstrategi (Bilag xx: Publiceringsstrategi), som præciserer, at alle forskere i ordinære VIP-stillinger (adjunkter, lektorer, professorer (ordinære og MSO)) forventes at publicere regelmæssigt i fagfællebedømte publiceringskanaler. Strategien blev vedtaget efter et forberedende udvalgsarbejde samt drøftelser i Forskningsudvalget, Akademisk Råd og Universitetsledelsen.

Strategiens formål er at løfte universitetets samlede forskningspublicering. Strategien definerer en fælles minimumsnorm for forskningspublicering, som angiver, at forskere i ordinære VIP-stillinger forventes at publicere 6 BFI-publikationer eller 3 BFI-point over en treårs periode. Omfattende redaktionelt arbejde tæller også, selv om det ikke omfattes af BFI-systemet. Strategien understreger desuden værdien af at publicere specialiserede lærebøger. Der er ikke knyttet sanktioner til normen, strategien lægger i stedet op til en dialog mellem institutleder og medarbejder om forskningspublicering og handlingsplan for øget publicering, hvis medarbejderen ikke lever op til normen. Fokus er primært på fastansatte VIP, idet adjunkters publicering tematiseres i forbindelse med drøftelsen af eventuelt opslag af lektorat.

Som led i strategien er der etableret en fast årlig monitorerings- og opfølgningsrutine i forhold til forskningspublicering: I efteråret, når det forgangne års BFI-høst er registreret og valideret, sender universitetsbiblioteket institutlederne lister, der samler hver enkelt medarbejders publikationer fra de seneste tre år. Listerne opgør både publikationsantal og optjente og fraktionerede BFI-point for den enkelte medarbejder. Listerne danner baggrund for MUS-runden. Såfremt publiceringen ligger under normen, drøftes publicering enten som del af selve MUS-samtalen eller i en efterfølgende publiceringssamtale. Her gør institutleder og medarbejder status over forskningspubliceringen (suppleret med yderligere information om publicering, redaktionsarbejde, mv.) og formulerer mål for en styrket publiceringsindsats. Endelig lægger medarbejder og institutleder en plan for, hvordan målene kan opnås, og hvordan instituttet kan bidrage til at gøre det muligt at løfte publiceringen.

Publiceringsdata drøftes endvidere i dialog mellem institutledere og forsknings-/faggruppeledere, hvor der typisk drøftes, hvordan forskningsgrupperne kan støtte forskningspublicering gennem kollegial sparring, interne peer-review processer, skriveophold, mv.

Prorektor for forskning gennemfører halvårlige opfølgningssamtaler med de fire institutledere. Her følges bl.a. op på instituttets publiceringsresultater samt på arbejdet med at implementere publiceringsstrategien. Prorektor fremlægger en årlig Forskningsredegørelse for Bestyrelsen, der beskriver publiceringsperformance, hjemtag af eksterne midler, impact, mv.

3.1.2 Faglig kompetenceudvikling

Forskning er en aktivitet som hele tiden udfordrer og udvikler forskerens, og dermed underviserens, faglige kompetencer. Forskning er i sin egentlige forstand vedvarende faglig kompetenceudvikling på højeste niveau. Gennem en aktiv forskningsindsats fremmes desuden den enkelte forskers forskningsunderstøttende kompetencer for eksempel ved planlægning og styring af forskningsprojekter, ledelse af forskningsgrupper, og vejledning og supervision af forskere og ph.d.-studerende, samt forskerens skrive- og formidlingskompetencer og indsigt i spørgsmål om god forskningspraksis.

Den væsentligste del af den faglige kompetenceudvikling sker således gennem det løbende arbejde med forskningen. Forskningsprocessens organisering varierer fra fagområde til fagområde og mellem hovedområder, men udspænder sig typisk i en vekselvirkning mellem forskerens egen videnskabelige vidensproduktion og –publikation og interaktionen med fagfæller lokalt, nationalt og internationalt. Mens kollegial feedback, seminarer og fælles forskningsindsatser er vigtige drivkræfter for faglig udvikling i det lokale miljø, er konferencer, workshops, mv. centrale institutioner for forskningen nationalt og internationalt, hvor forskningsideer og resultater udfordres og udvikles gennem paper-præsentationer, keynote-præsentationer, opponering på og review af andre forskeres arbejde. Større kollektive forskningsprojekter på tværs af institutioner er ligeledes en betydningsfuld drivkraft for den faglige udvikling hos både den individuelle forsker og det faglige miljø.

Der afsættes midler i Roskilde Universitets institutter til rejser til konferencer, netværksmøder, laboratorier, feltarbejde og lignende. I særlige tilfælde understøtter universitetet international forskermobilitet gennem aftaler med udvalgte internationale universiteter, og Roskilde Universitet har også i en årrække finansieret afholdelsen af internationale temakonferencer på universitetet inden for udvalgte forskningsfelter såsom miljørisici, offentlig styring og bæredygtighed.

Universitetet fremmer endvidere forskningsunderstøttende kompetenceudvikling ved at udbyde kurser og workshops i regi af Roskilde Universitets egen efteruddannelsesenhed EAE (Enheden for Akademisk Efteruddannelse). Ved EAE udbydes bl.a. kurser i at skrive forskningsartikler og arbejde med forskningsartiklen som form og genre med henblik på styrke forskernes publiceringsniveau. EAE tilbyder også mulighed for at deltage i skriveretræter. Der udbydes ligeledes kurser i generiske og specifikke forskningsteknikker, såsom referencehåndtering, reviews, databehandlingssystemer (f.eks. NVIVO). EAE udbyder kurser i ph.d.-vejledning og fra 2018 udbydes et kursus i forskningsprojektledelse og kursus i god forskningspraksis og etik. Gennem Personaleuddannelsesudvalget (PUU) er der desuden mulighed for at ansøge om finansiering af deltagelse i kompetenceudviklingskurser som ligger uden for Roskilde Universitet.

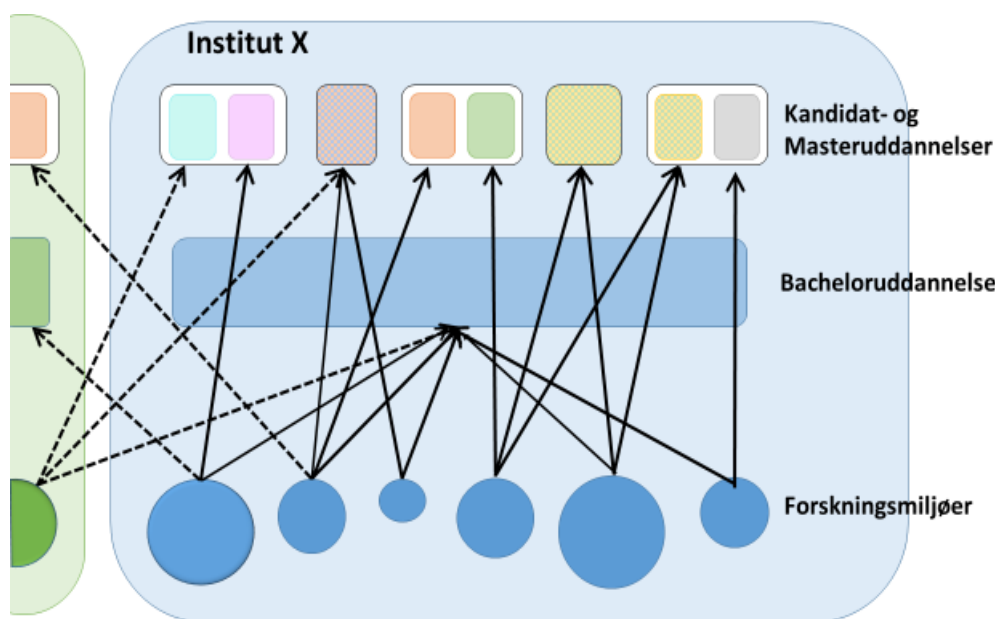
Ved siden af EAE's formaliserede kursus- og workshopforløb tilbyder Roskilde Universitets fælles forskningsservice og institutternes forskningskoordinatorer introduktion til fundraising, ansøgningsskrivning, samt projektplanlægning og projektstyring.

3.2 Sammenhæng mellem forskning og uddannelse

Som nævnt udgør de 4 institutters forskningsmiljøer den grundlæggende organisatoriske ramme for forskningen og forskningsmiljøerne. Forskningsgruppestrukturen, som blev etableret i forbindelse med en større institutreform i 2006 og er videreført ved institutreformen i 2016, udvikles løbende. Alle forskere på Roskilde Universitet, herunder også ph.d.-studerende og gæsteforskere (samt interesserede eksterne lektorer), er tilknyttet en forskningsgruppe. En forskningsgruppe udgøres af aktive forskere inden for et tematisk afgrænset men ofte tværfagligt forskningsfællesskab. Forskningsgruppen tilbyder således forskerne en kollektiv forskningsmæssig forankring, ved siden af forankringen i uddannelserne. En forskningsgruppe oprettes og understøttes af det enkelte institut, men kan have deltagere fra flere institutter og kan være af varierende størrelse (se figur, boble diagram på næste side xx). Forskningsgrupperne mødes regelmæssigt om forskningsmæssige aktiviteter, såsom informationsdeling, seminarer og workshops, paper-præsentationer, drøftelse af forskningsansøgninger mv.

Roskilde Universitet udbyder forskningsbaserede, tværfaglige uddannelser på højeste internationale niveau inden for universitetets fagområder. Udgangspunktet for forskningsbaseret uddannelse er at uddannelser udbydes i nær tilknytning til aktive forskningsmiljøer. Denne balancegang sikres bl.a. ved at det enkelte forskningsmiljø (og den enkelte forsker) kan bidrage til flere uddannelser ligesom den enkelte uddannelse også trækker på adskillige forskningsmiljøer (se figur xx). Forskningsressourcen låses således ikke til bestemte uddannelser, men skaber derimod rum for mere fleksible og tværfaglige forskningsmiljøer, hvilket befordrer forskningsbaseret uddannelsesinnovation.

De brede tværfaglige bacheloruddannelser, såvel som kandidatuddannelser i både kombinationsmodellen og i de samlede uddannelser forskningsbaseres således via denne struktur (figur xx). Historisk har der på visse fagområder været en snævrere kobling mellem forskningsmiljøer og uddannelser, blandt andet inden for dele af humaniora og naturvidenskab, men også her går tendensen i retning af en bredere dækkende struktur.



Figur xx. Den præsenterede struktur er en eksemplificering af sammenhængen mellem forskning og uddannelse på Roskilde Universitet. Institutternes forskningsmiljøer er organiseret i forskningsgrupper, og danner grundlag for forskningsbaseringen af uddannelserne. Forskningsmiljøerne inden for et givent institut kan bidrage både til de uddannelser som har ophæng i instituttet og til uddannelser med ophæng i andre af universitetets institutter. Som hovedregel bidrager alle forskningsmiljøer til to eller flere uddannelser, og alle uddannelser modtager bidrag fra mindst to forskningsmiljøer. Denne struktur sikrer både uddannelsernes tværfaglighed og relevante forskningsbasering.

Roskilde Universitets pædagogiske model, hvor de studerende bruger halvdelen af deres ECTS på problemorienteret projektarbejde, giver de studerende direkte indblik i forskningens natur og videngrundlag gennem 'hands on' introduktion til forskningens arbejdsmetoder og teoridannelse, samt adgang til forskerens værksted gennem projektvejledningen. I nogle tilfælde er der tale om direkte inddragelse af de studerende i igangværende forskningsprojekter, mens der i andre tilfælde er der tale om en eksemplarisk introduktion til metoder og forskningstradition inden for det eller de fagområde(r) projektet dækker. Studerende på Roskilde Universitets uddannelser kommer endvidere i kontakt med det relevante videngrundlag i deres kurser, samt gennem ekstra-curriculære aktiviteter som seminarer, forskellige sociale-/faglige events, og i nyhedsbreve.

3.2.1 Rekruttering af forskere

For at rammesætte rekrutteringen, udviklingen af forskningsgrupperne samt arbejdet med forskningskvalitet har alle fire institutter formuleret forskningsstrategier og -handlingsplaner inden for rammen af Roskilde Universitets samlede strategi "Strategi Ny RUC". Strategierne rummer overordnede overvejelser og mål i forhold til instituttets forskningsprofil og organisering, hjemtag af eksterne midler, publicering, impact og samarbejde med det omgivende samfund. Strategierne blev vedtaget i sommeren 2016 og er blevet fulgt op af handlingsplaner for strategiernes implementering.

Institutledelserne vurderer, hvilke fagområder der har brug for nye stillinger ud fra nøgletal om det samlede undervisningsbehov, forskningspotentialer, fastlærerdækning og indtægter, og eventuelt ud fra studielederindmeldinger om særlige rekrutteringsbehov og opgaver, f.eks. koblet til ændringer i uddannelsernes form og indhold. Vurderingen omfatter også overvejelser om stillingskategori, i forhold til at sikre rekruttering af forskere på juniorniveau eller for at sikre at studieledelse, fagansvar mv. kan varetages af forskere på lektor- eller professorniveau. Der kan også tages afsæt i mere akutte udfordringer i forhold til den eksisterende VIP-bemanding (fratrædelser, langtidssygemeldinger, længerevarende forskningsfrikøb). Rekrutteringen af forskere sker således med afsæt i en kombination af forskningsstrategiske og uddannelsesmæssige hensyn med de frihedsgrader og begrænsninger som den strukturelle sammenhæng mellem forskningsmiljøer og uddannelser giver.

Planer for rekruttering drøftes i institutråd og besluttet af institutleder. Herefter fremsendes konkrete ansøgninger om stillingsopslag til godkendelse i Roskilde Universitets samlede universitetsledelse. Opslag formuleres i dialog mellem institutleder og viceinstitutleder samt eventuelt studieleder(e) og forskningsgruppeleder. Dialogen vil blandt andet omhandle definitionen af opslagets konkrete fagområde og ansøgernes forventede kompetencer, hvor konkrete uddannelsesbehov skal afvejes i forhold til forskningsgruppens profil og udviklingsmuligheder.

Rekruttering af øvrige forskere forudsætter, at der etableres et økonomisk råderum i det enkelte instituts økonomi, og at der er dækning for rekrutteringen i forhold til instituttets forventede STÅ-produktion. Behovsvurderingen har her i udgangspunktet et flerårigt perspektiv og er koblet til instituttets samlede stillingsplanlægning.

3.2.2 Allokering til uddannelserne

Den vigtigste proces i forhold til sikring af bemanding og forskningsdækning af uddannelserne er institutternes allokeringproces, som fordeler VIP-medarbejderes undervisningstid på de enkelte uddannelser, undervisningsaktiviteter og større opgaver (studieledelse, huskoordinatorfunktion mv.). I det følgende beskrives allokeringens efterspørgselsside. Rent praktisk udtrykker medarbejderne imidlertid også egne ønsker om fremtidig allokering (udbudssiden) enten direkte til institutledelsen eller i dialog med relevante studieledere.

Allokeringsprocessen indledes i forbindelse med forberedelsen af det kommende års budget. Her beregnes institutternes samlede VIP-budget ud fra opgørelser af optjente STÅ, prognoser om forventet STÅ-produktion, forventede lønudgifter mv. RUC Finans, IT og Teknik (FIT) udmelder på den baggrund en samlet VIP-ramme til hvert institut og et forslag til fordeling af VIP-årsværk mellem bacheloruddannelsernes fællesdele, bacheloruddannelsernes fagmoduler, kandidatmodulerne samt masteruddannelserne. Herefter indgås en aftale mellem de fire institutter om de enkelte institutters andele af den samlede allokering til bacheloruddannelsernes fællesdele. Aftalen bygger på den ønskede balance mellem hovedområdedimensioner samt prognoser for forventet optag og STÅ.

På basis af den samlede allokering og aftalen om allokering til bacheloruddannelsernes basisdele fordeler institutlederne VIP-årsværk mellem deres instituts overordnede uddannelsesopgaver, hvorefter den konkrete VIP-allokeringsproces iværksættes med henblik på at fordele de enkelte VIP'ers arbejdstid for det kommende semester.

Ved allokering til bacheloruddannelsernes fællesdele udarbejder bachelorstudielederne rekvisitioner til institutledelserne og deltager i allokeringsmøder på institutterne. Rekvisitionerne beskriver det konkrete behov for undervisnings- og vejledningskompetencer fra forskellige fagområder og institutter i forhold til uddannelsens faglige indhold. Vejledere og kursusundervisere rekrutteres ud fra deres forskningsbaserede kompetencer i relation til undervisningsaktivitetens indhold. Institutlederen har det endelige ansvar for instituttets allokering til bacheloruddannelsernes fællesdele. Processerne omkring allokering til fagmoduler på bacheloruddannelserne og til kandidatuddannelser er institutspecifikke. Forskelle mellem institutternes processer afspejler instituttørrelse, fagmiljøernes størrelse, instituttets faglige bredde, forskellige grader af specialisering, antallet af uddannelser, omfanget af DVIP-dækning, og historiske traditioner. Et konkret eksempel på allokeringspraksis præsenteres for Institut for Mennesker og Teknologi i afsnit 3.3.

Der tages som nævnt højde for, at forskningsbaseret sikring sikres med allokeringen til de forskellige uddannelsesaktiviteter (kurser og projektvejledning), og der følges op på denne i form af regnskabstal for forskningsbaseret sikring som indhentes halvårligt og afrapporteres årligt i Roskilde Universitets afrapporteringssystem (i studielederrapporter og institutternes uddannelsesrapporter – se endvidere afsnit 2.2.2)

3.2.3 Monitorering af forskningsbaseret sikring

Sikring af uddannelsernes forskningsdækning er som netop beskrevet et centralt kriterium for rekruttering og allokering. Roskilde Universitet monitorerer forskningsdækningen af universitetets uddannelser på flere forskellige måder (jf. bilag XX Grundlagsdokument om Forskningsbaseret sikring af uddannelser på Roskilde Universitet). Dels monitoreres forskningsdækningen kvantitativt baseret på systematisk udarbejdelse af nøgletal på baggrund af overordnede og fælles standarder. Og dels monitoreres forskningsdækningen indholdsmæssigt og kvalitativt på baggrund af indsigt i de allokeredes forskning.

Den kvantitative monitorering af forskningsdækning sker med udgangspunkt i følgende nøgletal, der alle er defineret med udgangspunkt i Akkrediteringsinstitutionens Vejledning til uddannelsesakkreditering af eksisterende uddannelser:

1. VIP / DVIP i årsværk
2. Studerende (bestand) /Antal VIP-personer

3. Studenterårsværk (STÅ) / VIP i årsværk
4. STÅ / PLA årsværk

Disse nøgletal opgøres for hvert studieår som en del af studielederrapporterne og i forbindelse med interne uddannelsesevalueringer, som sker efter turnus hvert 6. år (jf. afsnit 2.2.2). Nøgletallene opgøres ensartet på tværs af universitetet på baggrund af fælles procedurer, som er udarbejdet på baggrund af Akkrediteringsinstitutionens definitioner (Bilag XX. Notat om nøgletal på Roskilde Universitet). Udregningerne baseres dels på nøgletal for studenterbestand og STÅ produktion. Disse nøgletal trækkes centralt fra universitetets system STADS, og dels på baggrund af nøgletal for allokerede VIP og DVIP, der opgøres på de enkelte institutter efter hvert semester.

Monitorering af nøgletal for forskningsdækning er systematisk, idet den foregår ud fra fælles definitioner og sker årligt som del af studielederrapporterne. Studieledere analyserer tallene og udarbejder som en del af studielederrapporterne handleplaner, hvis der ikke leveres op til de fælles standarder. I institutternes uddannelsesrapporter opgøres nøgletal for forskningsdækning af alle instituttets uddannelser baseret på samme opgørelser. Institutledelsen analyserer ligeledes nøgletallene for forskningsdækningen og formulerer handleplaner for området på baggrund af tallene. Nøgletallene for forskningsdækningen følges op i institutrådet i forbindelse med behandlingen af instituttets uddannelsesrapport, og udgør en del af grundlaget for fordeling af ressourcer mellem uddannelses- og forskningsmiljøerne. Studieledere, institutledelser og i sidste ende universitetsledelsen har dermed adgang til nøgletal for forskningsdækningen af uddannelser, der dels kan sammenlignes på tværs af universitetets uddannelser og institutter og dels kan monitoreres over tid. Institutledelserne kan desuden via deres allokeringssregnskaber monitorere forskningsdækningen for fagområdernes samlede allokering, der ofte sker til flere forskellige uddannelser, og ofte sker både på bachelor-, kandidat- og masterniveau (jvf. 3.2.2 Allokering til uddannelserne).

Det centrale tal for monitorering af forskningsbaseringen er VIP/DVIP ratioen. Tallet sammenholdes med en standard, der er defineret som landsgennemsnittet for hovedområdet for den pågældende uddannelse. De øvrige ratioer, som opgøres centralt (2, 3 og 4 ovenfor) betragtes ikke som direkte indikatorer for uddannelsernes forskningsdækning, men udtrykker andre forhold ved de studerendes adgang til forskere og disse forskeres niveau. Der er ikke defineret faste standarder for disse øvrige ratioer, men universitetet benytter dem til at monitorere udviklingen samt til at analysere interne forskelle mellem uddannelserne.

Den kvalitative monitorering angår dels, om uddannelserne gennemføres i tilknytning til et aktivt forskningsmiljø, dels om uddannelsernes kursusindhold tilrettelægges af aktive forskere (jf. bilag XX Grundlagsdokument om Forskningsbaserings af uddannelser på Roskilde Universitet). Den kvalitative forskningsbaserings kan ikke monitoreres inden for rammerne af en kvantificerbar standard. En vurdering af forskningsaktiviteten i instituttets forskningsmiljøer finder sted i forbindelse med institutledelsens MUS-samtaler og møder med forskningsgrupper i forhold til universitetets publiceringsstrategi. Uddannelsernes og fagenes tilknytning til et aktivt forskningsmiljø monitoreres endvidere i forbindelse med de interne uddannelsesevalueringer. Som en del af disse evalueringer indgår en forskningsmatrix, der beskriver hvordan uddannelsens konstituerende studieelementer bemandes, og hvilket forskningsmiljø de allokerede VIP er tilknyttet.

Uddannelserne på Roskilde Universitet tilrettelægges og koordineres af aktive forskere. Retningslinjer for brug af DVIP i undervisningen fremgår af universitetets DVIP politik, hvor det fremgår at der skal være en VIP tilknyttet alle undervisningsaktiviteter som akademisk ansvarlig (jf. afsnit 4xx og bilag XX Retningslinje for ledelse af deltids-VIP). Udbud af undervisningsaktiviteter på uddannelserne godkendes i studienævnet forud for offentliggørelse på kursus.ruc.dk, og allokeringen af VIP til uddannelsernes undervisningsaktiviteter kvalitetssikres af studielederen for den pågældende uddannelse. Studielederen følger op på anvendelsen af VIP og DVIP på uddannelsen i den årlige studielederrapport.

3.3 Eksempel – Allokeringsprocesser på Institut for Mennesker og teknologi (IMT)

Institut for Mennesker og Teknologi udbyder uddannelser inden for det humanistiske, det samfundsvidenskabelige, **det sundhedsvidenskabelige** og det tekniske hovedområde.

Allokeringen fra instituttets fagmiljøer retter sig mod alle Roskilde Universitets 7 bacheloruddannelser, 12 fagområder som indgår i 64 kandidatuddannelser, 5 masteruddannelser, 1 diplomuddannelse og 5 ph.d.-programmer.

Allokeringsprocessen gennemføres inden for rammen af en årsplan – der nøje beskriver opgaver, ansvar og tidsplan for planlægning af årets to semestre. Allokerings- og planlægningsprocessen koordineres af instituttets sekretariatsleder og viceinstituteder. Instituttets sekretariatsleder er ansvarlig for registrering og validering af ressourceforbrug og forskningsbaserings.

Principper for allokering:

- Instituttet skal sikre at alle uddannelser er forskningsbaserede og har solid og relevant faglig understøttelse
- Instituttet skal sikre en robust fordeling af fastansatte VIP (FASTVIP) med forskningstid til alle uddannelser
- Hver enkelt medarbejder skal så vidt muligt højst være allokeret til to uddannelser – dog eventuelt med enkeltstående opgaver på yderligere uddannelser
- Allokeringen skal lægge vægt på kontinuitet i vejledningsaktiviteter og kursusundervisning på de enkelte uddannelser

Allokering og forskningsbaserings af de enkelte uddannelser registreres systematisk. Registreringen valideres ved semesterets afslutning i samarbejde med studieledere, således at såvel den enkelte ansattes timeregnskab som uddannelsernes ressourceforbrug og forskningsbaserings kvalitetssikres, og opgøres på basis af regnskabstal.

Procesplan:

1. Tidsplan for allokering forelægges til orientering i Institutråd, Uddannelsesudvalg og Samarbejdsudvalg midt i hvert semester
2. Alle VIP anmodes om at indgive ønsker til institutledelse og studieledere for allokering i det efterfølgende semester
3. Allokeringsramme udmeldes af institutledelsen til studieledere med udgangspunkt i Roskilde Universitets allokeringsplan og med eventuelle reguleringer baseret på forventede aktivitetsudsving i det kommende semester
4. Studieledere fremsender rekvisitioner med ønsker til dækning af uddannelsernes behov til institutledelsen
5. Institutsekretariatet samler ønsker og behov i IMT ALLOKERINGSARK
6. Sekretariatsleder og viceinstituteder kvalitetssikrer FASTVIP-dækning og at den enkelte underviser overholder sit timebudget for semesteret
7. Ønsker om anvendelse af forskningstid opsparet før 31. januar 2017 behandles af institutleder
8. Koordinerende møder med studieledere for bacheloruddannelser og fagstudieledere på baggrund af uddannelsernes rekvisitioner og fagmiljøernes indmeldinger
9. Bilaterale møder mellem institutledelse og fagstudieledere om fagmiljøets samlede allokering
10. Allokeringsplan forelægges instituttets uddannelsesudvalg
11. Allokeringsplan godkendes af institutledelsen
12. Endelig allokeringsplanlægning for kommende semester udmeldes til VIP og studieledere medio december og medio juni
13. Samlet overblik over behov for DVIP – udarbejdelse af opslag inkl. beskrivelse af forventninger og krav til pædagogisk kompetenceudvikling samt deltagelse i uddannelses- og forskningsmiljø

Beskrivelse af allokeringsprocesser på de tre øvrige institutter findes i bilag xx (Allokeringsprocesser på ISE, IKH og INM). **OBS BESKRIVES PÅ SAMME MÅDE SOM IMT**

3.4 Bilag til kriteriet

Bilag xx. Roskilde Universitets strategiske rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren 2018-2021

Bilag xx. Grundlagsdokument om forskningsbaseret

Bilag xx. Publiceringsstrategi

Bilag xx. Notat om nøgletal på Roskilde Universitet

Bilag xx. Retningslinje for ledelse af deltids-VIP

Bilag xx. Allokeringsprocesser på ISE, IKH og INM

4 Uddannelsernes niveau og indhold (Kriterium IV)

Dette kapitel beskriver Roskilde Universitets praksisser mht. at sikre niveauet af uddannelsernes faglige indhold og undervisningens pædagogiske kvalitet. Udgangspunktet for dette arbejde er på ny universitetets uddannelsesmodel (se kapitel 0), fordi uddannelsesmodellen helt grundlæggende har betydning for uddannelsernes tilrettelæggelse, og hvorledes universitetet understøtter de studerendes læringsudbytte.

De logiske og logistiske konsekvenser af uddannelsesmodellen er meget håndgribelige. Både den pædagogiske model (principperne om problemorientering, læring via projektarbejde i grupper, deltagerstyring og tværfaglighed) og den uddannelsernes struktur (de brede indgange og senere specialiseringer på bacheloruddannelserne og kombinationsmulighederne på kandidatuddannelserne) spiller ind på uddannelsernes overordnede (studieordningsmæssige) opbygning og på den praktiske gennemførelse af undervisningsaktiviteterne.

Valget af pædagogisk tilgang har betydning for planlægningen og tilrettelæggelsen af de enkelte undervisningselementer: Kursusafviklingen skal tage højde for de studerendes mulighed for at fordybe sig i projektarbejdet, og der skal være afsat tid, lokaler og undervisningsressourcer til understøttelsen af projektdannelsen. Fokuseringen på læring via projektarbejde i grupper har ligeledes betydning for, hvilke pædagogiske kompetencer underviserne skal have, hvad undervisningsevalueringen fokuserer på, hvorledes campus indrettes og udnyttes, etc.

Valg af uddannelsesstruktur har på samme vis betydning for den logistiske afvikling af undervisningen, da det skal sikres, at studerende har mulighed for at deltage i netop den undervisning, deres uddannelse fordrer.

Uddannelsesstrukturen betyder også, at uddannelserne på Roskilde Universitet nødvendigvis må have en ens strukturel opbygning således, at modulerne passer sammen og danner hele uddannelsesforløb. I praksis betyder det, at uddannelseselementerne i studieordningerne skal følge en fælles skabelon, og at der skal være koordination mellem de forskellige uddannelser og uddannelseselementer. Det følger, at både den pædagogiske model og uddannelsesstrukturen har betydning for studie- og karrierevejledningens arbejde.

Med dette in mente fortsættes nu beskrivelsen af Roskilde Universitets praktiske kvalitetsarbejde. Der sættes fokus på sikring af uddannelsernes rette faglige niveau, undervisningens tilrettelæggelse, sikring af den pædagogiske kvalitet, evalueringer, kvalitetssikring af de dele af uddannelserne, der måtte gennemføres uden for Roskilde Universitet, faciliteter og infrastruktur og endelig studie- og karrierevejledningens arbejde og funktion.

4.1. Uddannelsernes niveau

Arbejdet med at kvalificere og udvikle studieordningerne er centralt i kvalitetssikringen af uddannelsernes niveau på Roskilde Universitet. Det har også betydning for niveauet, at der er sammenhæng og progression på uddannelserne, at optag og adgangskrav er passende og at også den eksterne censur mener niveauet er tilfredsstillende ved de afsluttende eksamener. Hver af disse elementer beskrives i nedenstående afsnit.

4.1.1. Sikring af uddannelsernes niveau i studieordningerne

Studieordningerne angiver uddannelsernes samlede kompetencebeskrivelse samt læringsudbytte i form af viden, færdigheder og kompetencer for de enkelte uddannelseselementer (primært kurser og projekter). Studieordningerne tager udgangspunkt i kvalifikationsrammen for videregående uddannelser, således uddannelseselementernes rette

faglige niveau sikres, ligesom der tages højde for andre retlige regler og bestemmelser på hovedområde- og/eller uddannelsesniveau.

Roskilde Universitets uddannelsesmodel fordrer dog (som nævnt i kapitelindledningen) endvidere, at studieordningerne følger en række interne regler og retningslinjer. Disse er beskrevet i ”Fællesregler for bachelor- og kandidatuddannelser på Roskilde Universitet” (se bilag XXXX). Fællesreglerne indeholder en række bestemmelser, der afspejler principperne for hhv. den pædagogiske model og uddannelsesstrukturen. Det er således i fællesreglerne, man kan læse, at projektarbejdet udgør minimum halvdelen af uddannelsernes samlede normering, er problemorienteret og deltagerstyret. Det er også fællesreglerne, der regulerer bacheloruddannelsernes brede indgange, ECTS-normeringen af specialiseringsdelene og ECTS-størrelsen på projektet og kurserne, for blot at fremhæve nogle af de væsentligste regler.

Ændringer i en eksisterende uddannelses faglige indhold, målbestemmelser mv. er et anliggende for studieleder og studienævn, og de gennemføres under hensyntagen til såvel nationale love og regler som Roskilde Universitet-interne regler. Pga. den nødvendige nære koordination mellem uddannelserne (særligt kombinationskandidatuddannelserne) har RUC Uddannelse & Studerende udarbejdet en fælles procesplan for studieordensændringer (se bilag XX svømmebanediagrammet XX). Planen tilrettelægger processen for institutternes uddannelsesmedarbejdere, der understøtter studielederne og studienævnene i arbejdet, og RUC Uddannelse og Studerende, der legalitetstjekker studieordninger. Planen sikrer også tid til dialog og koordinering mellem det studienævn, der har ansvaret for en given kombinationskandidatuddannelserne (studienævnet for ’fag 1’), og det studienævn, som leverer undervisningen til uddannelsens ’fag 2’.

Til at understøtte studieordningsarbejdet og koordinationen af fælles strukturer og processer, etablerede Roskilde Universitet i 2016 et tværgående studieordningsbånd (se afsnit XXX). Båndet omfatter uddannelsesmedarbejdere fra institutterne og medarbejdere i RUC Uddannelse og Studerendes. Båndet sikrer fremdrift i processen og nødvendig koordination på tværs af institutter og fællesadministration, men arbejder derudover også specifikt og mere kvalitativt med udmeldte årlige fokuspunkter. Fokuspunkter kan fremkomme på baggrund af ny lovgivning (f.eks. fremdriftsreformen), observerede problemer (f.eks. uhensigtsmæssige eksamensformer) eller universitetets ønske om at gøre en særlig indsats på et givet område (f.eks. projektorienterede praktikforløb). Fokuspunkterne besluttet efter indstilling fra studieordningsbåndet og efter drøftelse med viceinstitutterlederne. Udpegede fokuspunkter vil som oftest resultere i nedsættelsen af en ad hoc arbejdsgruppe under studieordningsbåndet, hvor undervisere med relevant viden og erfaring inviteres med. Viceinstitutterlederne inddrages i udvælgelsen af undervisere til arbejdsgrupperne.

Studieordningsbåndet udreder, kvalificerer, belyser og udarbejder indstillinger i relation til studieordningsændringer ift. de enkelte fokuspunkter. Indstillingerne forelægges til drøftelse i universitetets uddannelsesudvalg (UDDU) og universitetsledelsen, sammen med – hvis det er relevant – forslag til ændringer i fællesreglerne. Efter eventuelle justeringer sendes indstillingerne til studienævnene. Her drøftes indstillingerne og der foretages eventuelt justeringer efter lokale prioriteringer, hvis den overordnede fælles ramme muliggør dette, hvorefter studieordningsændringerne vedtages. RUC Uddannelse & Studerende foretager en sidste legalitetskontrol inden forelæggelse for rektor til endelig godkendelse.

4.1.2. Sammenhæng og niveau i uddannelserne

Uddannelserne tilrettelægges således, at det sikres, at uddannelserne i deres helhed har læringsmål, der svarer til kvalifikationsrammens forskrifter, og at de enkelte uddannelsesaktiviteter bidrager til semesterets formål. Det sker på forskellige måder:

Overordnet sikres progression i studieordningernes læringsmål, idet studienævnene (med støtte og under tilsyn fra RUC Uddannelse & Studerende) sørger for, at det taksonomiske niveau er på rette niveau for henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelser.

Halvårligt er det dernæst studienævnenes pligt at sikre, at uddannelsens udbudte aktiviteter lever op til studieordningens beskrivelser og bestemmelser. Kontrollen indebærer dels en vurdering af, om aktiviteterne er på det

rette faglige niveau, dels om aktiviteterne bidrager til semesterets formål. For en del uddannelsers vedkommende varierer aktivitetsudbuddet ikke ift. det, som står beskrevet i studieordningerne og i praksis vil studienævnets godkendelse af studieordningerne være det samme som godkendelse af den udbudte aktivitet. For andre uddannelser står de specifikke aktiviteter (kurser) alene generisk beskrevet i studieordningerne, hvorfor studienævnene skal foretage en reel vurdering og godkendelse af aktiviteterne hvert semester.

Eksempler på *horisontal* sammenhæng

Studieforløbsbeskrivelser og uddannelsesportfolier:
Obligatoriske refleksioner over semesterets læringsindhold
- der kommer et eksempel fra SEM

Bindinger på projekter: Indholds- eller formkrav til projekter, der spiller sammen med kursusindhold
- Metodemæssig kobling mellem metodekurser og projekterne på første og andet semester på den samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse
- Tematisk kobling mellem fagmodulskursus og fagmodulprojekt på fagmodulet *International Studies*

Workshop på tværs af kurser
- Fælles tema behandlet fra forskellige faglige vinkler i fælles workshop på *International Public Administration and Politics* første semester.

Studieordningerne indeholder en formålsbeskrivelse for hvert semester og forholder sig dermed til sammenhængen i semesterets samlede aktiviteter. I praksis sikres semestersammenhæng på meget forskellig vis (se eksempelbooks).

4.1.3. Sikring af niveau ved optaget gennem adgangskrav og introduktionsforløb

Sikring af uddannelsernes rette faglige niveau indebærer også en forvisning om, at nye studerende ved studiestart har de faglige kvalifikationer, det kræver at kunne gennemføre en given uddannelse på normeret tid. Arbejdet i denne retning starter ved kommunikationen til potentielle ansøgere, der allerede inden ansøgning om optag bør have gjort sig overvejelser om, hvad Roskilde Universitets uddannelsesmodel indebærer for studieforløbet.

Mere formelt arbejdes der med sikring af, at ansøgere

har det rette faglige niveau, dels ved fastsættelse af adgangskrav og dels ved afholdelse af introduktionsforløb (de såkaldte rus-forløb for bachelorstuderende, *foundation courses* for internationale studerende) og dels ved studiestartsprøver.

Krav til optag til bacheloruddannelserne

Optag i kvote 1 til Roskilde Universitets syv bacheloruddannelser følger de nationale frister og adgangsbetingelser. Derudover er der specifikke adgangskrav til flere af uddannelserne, som en ansøger skal opfylde for at blive tilbudt optag.

Ved ansøgning om optag via kvote 2 er der krav om adgangsgivende eksamen. Derudover har bachelorstudienævnene i samarbejde med RUC Uddannelse & Studerende formuleret vurderingskriterier, som kvote 2-ansøgere vurderes i forhold til. Det kan fx være relevant frivilligt arbejde i et givent omfang, relevant erhvervserfaring eller særligt relevante gymnasiale fag ud over de påkrævede.

For internationale studerende er der desuden krav om dokumenterede sprogkundskaber.

Krav til optag til kandidatuddannelserne

Adgangskravene til den enkelte kandidatuddannelse fastsættes i uddannelsens studieordning, der indeholder lister over de bacheloruddannelser, der giver direkte adgang (dvs. adgang uden krav om gennemførelse af suppleringsaktiviteter). Der kan yderligere være krav om, at en given bacheloruddannelse skal indeholde bestemte uddannelseselementer (f.eks. bestemte spor) for at give adgang.

For internationale studerende er der tillige krav om dokumenterede sprogkundskaber.

Fastsættelse af adgangskrav følger en fælles procedure, der er gældende for alle universitets uddannelser og som indeholder følgende hovedelementer:

- Det ansvarlige studienævn udarbejder adgangskrav med udgangspunkt i den samlede uddannelses faglighed og læringsmål.
- Adgangskrav skal fastsættes, så de studerende, der optages, opfylder de faglige forudsætninger til den samlede uddannelse. Ved kombinationskandidatuddannelser indebærer det en nødvendig dialog mellem de involverede studienævn.
- Adgangskravene revideres én gang årligt i studienævnet (i dialog mellem de relevante studienævn, hvis der er tale om kombinationskandidatuddannelser), legalitetskontrolleres af RUC Uddannelse & Studerende og godkendes endeligt af rektor.

Sommersupplering

Sommersupplering er en aktivitet, som har som formål at kvalificere en ansøger til optagelse på en kandidatuddannelse inden for videnskabsteori og videnskabelig metode. Stilles der krav om gennemførelse af sommersupplering, skal ansøger bestå kurset for at blive endeligt optaget på den ansøgte kandidatuddannelse. Kurset er 10 ECTS og består af en intensiv opstartsdel, en periode med selvstudium og arbejde med øvelser baseret på digital læringsplatform og en intensiv undervisnings- og workshopdel. Kurset afsluttes med en mundtlig eksamen i grupper på baggrund af et skriftligt produkt. Der er fokus på udvikling af deltagernes kompetencer til at udarbejde problemstillinger, undersøgelsesdesign og analyser på baggrund af videnskabsteoretiske og metodiske perspektiver og grundantagelser. Arbejdsformen tager afsæt i Roskilde Universitets pædagogiske model og involverer gruppebaseret projektarbejde, præsentationer og feedback baseret på gensidig sparring og involvering af deltagere og undervisere.

Ud over adgangskravene er der for hver uddannelse udarbejdet faglige vurderingskriterier som danner grundlag for administrationens behandling af ansøgerne forud for beslutning om optag (i lighed med vurderingskriterierne i kvote 2) (se eksempel i bilag XXXX). Vurderingskriterierne er udarbejdet af studielederen for en uddannelse i samarbejde med RUC Uddannelse & Studerende (første gang i 2016 i et pilotprojekt og i 2017 bredt ud til alle uddannelser). Ekspliciteringen af vurderingskriterier sikrer ensartethed i vurderingerne både på tværs af uddannelser og når studieledere udskiftes, og er med til at sikre bedre retssikkerhed for de studerende. Kriterierne genbesøges en gang årligt og justeres efter behov.

Introduktionsforløb for bachelorstuderende: rus-forløbet

Som andre universiteter tilbyder Roskilde Universitet sine kommende bachelorstuderende et introduktionsforløb kaldet rus-forløbet. Rus-forløbet er arrangeret af et større antal studerende, hvoraf enkelte (rus-formandskabet) formelt ansættes til at stå i spidsen for at arrangere de ca. 14 dage, forløbet strækker sig over. Rus-forløbet er et vigtigt redskab i forberedelsen af de kommende studerendes liv som universitetsstuderende på Roskilde Universitet. 'Rus-lingene' (de nye studerende) lærer på rus-forløbet om uddannelsesmodellen og introduceres til begreber knyttet til såvel den pædagogiske model som uddannelsesstrukturen. (Se også box XXX)

Introduktionsforløb for internationale studerende: *foundation course*

Roskilde Universitet tilbyder sine internationale studerende et introduktionsforløb, der afvikles umiddelbart før semesterstart (dvs. i august hhv. januar). Kurset er gratis at deltage i og de studerende opfordres kraftigt til at være med.

På kurset introduceres de studerende til universitetet og til uddannelsesmodellen (såvel den pædagogiske model som

uddannelsesstrukturen). De gives også praktisk information om at være studerende på Roskilde Universitet og om det at bo i Danmark, herunder boligforhold, kultur mm.

Roskilde Universitet har i de senere år satset på at forbedre de studerendes overgang til universitetsverdenen og det, som kaldes *first-year-experience*. Flere studieledere og uddannelsesmedarbejdere har således været på *first-year-experience*-konferencer og i maj 2018 blev en seminardag om emnet afviklet, der samlede ca. 70 deltagere alle med en aktie i studiestarten: Rus-formandskabet, rus-tutorer, 'menige' studerende, studieledere (herunder alle bachelorstudieledere), huskoordinators, 'menige' undervisere, studiemiljøkoordinators, rektor, uddannelseschef, souschef i RUC Uddannelse & Studerende og viceinstitutederne.

4.1.4. Sikring af niveau ved eksamen og bedømmelse

En sidste væsentlig vej til at sikre, at uddannelsernes aktiviteter gennemføres på det rette niveau, er eksamen og bedømmelse. Eksamen og bedømmelse sker både med og uden medbedømmelse. Medbedømmelsen kan være både i form af ekstern censur og intern medbedømmelse.

Ved Roskilde Universitet sker bedømmelsen på baggrund af de læringsmål, som fremgår af studieordningerne. Læringsmålene for de enkelte aktiviteter er således bedømmelseskriterier ved alle former for bedømmelse, hvilket bidrager til at understrege universitetets læringsorienterede eksamen og bedømmelse. Der er fælles retningslinjer for fordelingen af de forskellige bedømmelsesformer på Roskilde Universitet, men det er de enkelte studienævn, der endeligt fastlægger eksamens- og bedømmelsesformen på den enkelte aktivitet.

Andelen af undervisningsaktiviteter som bedømmes ved ekstern censur, følger fra september 2018 det nationalt fastlagte minimum på 1/3 af den samlede uddannelse på såvel bachelor- og kandidatuddannelserne. Før september 2018 blev alle afsluttende bedømmelser af projektarbejdet gennemført med ekstern censur, bortset fra de to første projektforsløb på bacheloruddannelserne. Efter september 2018 benyttes ekstern censur på basisprojektet på 3. semester, fagmodulsprojekterne og bachelorprojekterne hvad bacheloruddannelserne angår, mens der på kandidatuddannelserne vil der være ekstern censur på det afsluttende speciale samt på to kursusaktiviteter af 5 eller 10 ECTS hver. For kombinationskandidatuddannelserne er det et krav, at der udpeges et kursus fra hver af de to fagligheder. Omlægningen af censuren sikrer, at Roskilde Universitets kandidatstuderende går til eksamen med en ekstern censor både ved gruppeeksamener og ved individuelle eksamener og i læring opnået både i projektarbejde og i kursusarbejde. Disse varierede eksamensformer sikrer, at censorkorpsene får mulighed for at vurdere de studerendes færdigheder på flere forskellige parametre og deraf på et mere sikkert grundlag kunne vurdere, om uddannelserne er på et niveau, der svarer til kvalifikationsrammen.

Undervisningsaktiviteter, som afsluttes med en mundtlig prøve, skal som udgangspunkt bedømmes med intern medbedømmelse. Denne bestemmelse sikrer, at de studerende får en fair og objektiv bedømmelse, og at eventuelle klager over bedømmelsen ikke bliver påstand mod påstand. Studienævnene kan vælge at fastlægge kriterier for udpegning af interne medbedømmere.

Intern bedømmelse uden medbedømmelse benyttes ved bedømmelse af aktiviteter, som afsluttes med et skriftligt produkt. Ved denne bedømmelsesform anbefales det, at en fagfælle understøtter den interne bedømmers arbejde med at fastlægge niveau. Det kan ske ved tilfældigt udpluk af de skriftlige produkter, som gennemlæses af bedømmer og fagfælle, hvorefter de i fællesskab fastlægger niveauet for den efterfølgende bedømmelse.

Som følge af den deltagerinddragende pædagogiske arbejdsform på Roskilde Universitet, udbydes en del undervisningsaktiviteter, hvor bedømmelsesformen er formativ og hvor der kræves aktiv, tilfredsstillende og regelmæssig deltagelse for at bestå aktiviteten. Denne prøveform benyttes især ved workshoporienterede forløb, som indebærer, at studerende under forløbet arbejder aktivt med det faglige stof og deltager i øvelser.

4.2. Uddannelsesplanlægning og tilrettelæggelse af undervisning

Alle uddannelser på Roskilde Universitet tilrettelægges i overensstemmelse med og så de understøtter Roskilde Universitets uddannelsesmodel. Det indebærer, at såvel den overordnede planlægning af uddannelser og den løbende tilrettelæggelse af undervisningsaktiviteter koordineres. I dette afsnit beskrives arbejdet med begge dele.

4.2.1. Koordinering af uddannelsesplanlægning

Uddannelsesplanlægning og formidling af de planlagte undervisningsaktiviteter er et kerneelement i implementeringen af de læringsforløb, der er defineret i studieordningerne. Forløbene er udviklet og beskrevet af undervisningsansvarlige og studieledere, og de er godkendt og kvalitetssikret af studienævn.

Uddannelsesplanlægningen skal sikre, at de studerende kan følge de anbefalede og dermed kvalitetssikrede og sammenhængende semesterforløb, der understøtter de studerendes mulighed for at studere på fuld tid.

Kompleksiteten i uddannelsesplanlægningen på Roskilde Universitet er stor, fordi uddannelsesstrukturen indebærer, at studieforløbet omfatter faglige valg, som involverer undervisningsaktiviteter på tværs af universitetet flere gange i forløbet. Disse muligheder for at vælge sikrer stor tværfaglighed og valgfrihed for de studerende, men betyder også, at de enkelte uddannelser ikke kan planlægges isoleret fra hinanden. Tværtimod skal planlægningen sikre, at de studerende kan vælge de uddannelseselementer i et givent semester, som de inden for rammen af deres studieordning finder mest fagligt relevante samtidig med, at planlægningen skal undgå overlap af obligatorisk undervisning og eksaminer, der kunne medføre forlænget studietid.

For at sikre ovenstående, er uddannelsesplanlægning samlet hos en mindre gruppe administrative medarbejdere i RUC Uddannelse & Studerede, som arbejder specialiseret hermed i tæt samarbejde med studieledere, studienævn og viceinstitutedere på de fire institutter.

Dette samarbejde om uddannelsesplanlægning involverer fælles rammer, herunder faste undervisningsslots, en fælles platform for formidling af kursusaktiviteterne, et kursus katalog, som på Roskilde Universitet hedder kursus.ruc.dk, og implementering af fælles skabeloner til studieledernes planlægningsarbejde. Al relevant information om de enkelte studieelementer er samlet i én beskrivelse, hvilket bidrager til både kvalitetssikring af undervisningsudbuddet og kvalificering af de studerendes valg af studieelementer.

Den pædagogiske model, som betoner væsentligheden af projektarbejde, betyder at halvdelen af de studerendes uddannelse består af projektarbejde og den anden halvdel af forskellige former for kursusaktiviteter. Det indebærer, at hvert semester skal tilrettelægges med 15 ECTS projektarbejde og 15 ECTS kursusaktiviteter for at kurser og projektarbejde gensidigt kan understøtte hinanden og derved bidrage til de studerendes læring. Projektarbejdet forløber over hele semesteret og afsluttes med en mundtlig gruppeprøve ved afslutningen af semestret, mens kursusaktiviteterne typisk løber over en periode af semesteret og afsluttes af prøver i umiddelbar forlængelse af kursusforløbet.

En anden tilrettelægningsmæssig følge af udbuddet af projektarbejde er, at der hvert semester skal planlægges tid til ideudvikling og projektdannelse. Dette indebærer, at der i semesterplanlægningen afsættes et antal dage til forløb, hvor de studerende understøttes i at udvikle ideer til projekter og danne projektgrupper. Forskellige uddannelser placerer projektdannelsen forskelligt, hvilket kræver koordinering. Nogle uddannelser tilrettelægger projektdannelsen som del af semesterstarten forud for påbegyndelsen af kursusaktiviteter for at give de studerende så lang tid som muligt til at arbejde på projektet. Andre uddannelser, især på kandidatniveau, placerer projektdannelsen efter, at kurserne er påbegyndt, for at kurserne kan kvalificere projektdannelsen.

Projektarbejdet på bacheloruddannelsernes grunddele og på en del andre uddannelseselementer omfatter desuden fastlagte seminarer så som problemformuleringsseminar, midtvejsseminar og evt. et afsluttende seminar, hvor projektgrupperne får og giver feedback på hinandens problemformuleringer og projekter, der direkte er knyttet til kompetencemål for projektarbejdet. Disse aktiviteter planlægges også i en koordineret indsats i et samarbejde mellem RUC Uddannelse & Studerende og studielederne.

Roskilde Universitets uddannelsesmodel afspejles i planlægningen af kursusaktiviteter, hvor der skal tages højde for forskellige arbejdsformer knyttet til forskellige typer af kursusaktiviteter. Nogle kursusaktiviteter kræver sammenhængende tid over længere forløb, og andre vil fordre tid til at gennemføre opfølgende øvelsestimer.

4.2.2. Tilrettelæggelse af undervisningen

Den indholdsmæssige tilrettelæggelse af den planlagte undervisning varetages af studienævn, studieledere, kursusansvarlige undervisere og vejledere.

Studienævnene godkender hvert semester det konkrete undervisningsudbud. Indholdet af dette er i praksis tilrettelagt af en række andre aktører. Kursusaktiviteter tilrettelægges af kursusansvarlige undervisere. Da kurser både skal understøtte andre aktiviteter i semesteret og indgå i progression i forhold til andre semestre, koordinerer de enkelte kursusansvarlige undervisere tilrettelæggelsen af kurserne på forskellige vis. Det sker eksempelvis i fagmiljøer, hvor forskere og undervisere fra miljøerne er ansvarlige for såvel kursusaktiviteter på grundlagsdele i bacheloruddannelserne, fagmoduler på bacheloruddannelserne og på kandidatuddannelser. Det er fagmiljøerne, der kan vurdere, hvilke emner, teorier og metoder, der fagligt set skal præsenteres og arbejdes med på forskellige dele af uddannelserne. Disse drøftelser i fagmiljøerne af forholdet mellem forskellige studieaktiviteter faciliteres og koordineres af studieledere, der sammen med studienævnet kvalitetssikrer kursusbeskrivelser fra de kursusansvarlige undervisere.

Tilrettelæggelsen af undervisningen omfatter ud over beskrivelsen af kursusindhold også tildelingen af vejledere til projektvejledningen. Vejlederressourcer tildeles uddannelserne som del af allokeringsprocessen (se afsnit XX). Allokeringen af vejledningsressourcer er væsentlig for at understøtte læringsmålene. Især ved allokeringen af vejledere til bacheloruddannelserne, som får tildelt undervisere og vejledere fra flere forskellige fagmiljøer og institutter, er der fokus på at sikre kontinuitet i allokeringen af vejledere således, at det så vidt muligt er de samme vejledere, der følger et hold studerende på bacheloruddannelsernes grunddele. Herved understøttes opbygningen af et fagligt og pædagogisk miljø i form af en vejledergruppe omkring de enkelte hold.

4.3. Pædagogisk kvalitet

Ud over den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen er der en række gennemgående træk ved uddannelser på Roskilde Universitet, der er centrale for at understøtte de studerendes læring, og som sikrer, at de opnår læringsmålene beskrevet i studieordningerne.

Roskilde Universitets fælles pædagogiske model er som tidligere beskrevet (se afsnit XX) baseret på deltagerstyring, problemorientering og tværfaglighed. Motivationen for dette er universitetets ambition om at uddanne kandidater med kompetencer til selvstændigt at kunne identificere og løse virkelige problemer samt en læringsteoretisk og videnskabsteoretisk overbevisning om, at de hertil krævede kompetencer bedst erhverves ved at arbejde problemorienteret og på tværs af etablerede faglige skel.

Dette er tydeligst i projektarbejdet, der udgør halvdelen af alle uddannelser på Roskilde Universitet. De studerende arbejder under vejledning i grupper, hvor de selv skal udvikle problemformuleringer og styre arbejdsprocessen. Denne undervisnings- og arbejdsform er en central pædagogisk kvalitet ved uddannelser på Roskilde Universitet, der er direkte koblet til de kompetencer, de studerende forventes at erhverve sig i løbet af deres uddannelse.

Tværfaglighed indebærer i projektarbejdet, at valg af teorier og metoder bestemmes af det valgte problem frem for af etablerede faggrænser. Men tværfaglighed som pædagogisk kvalitet karakteriserer også andre aspekter af uddannelser på Roskilde Universitet. Dette gælder først og fremmest selve uddannelsesstrukturen med brede bacheloruddannelser og kandidatuddannelser, der enten kombinerer to fagligheder eller er bygget op om et tværfaglig område. Igen er motivationen for disse måder at organisere uddannelserne på, at de studerende ved at stifte bekendtskab med og arbejde inden for forskellige faglige tilgang erhverver kompetencer til at forstå forskelle på discipliner og evne til at arbejde sammen med folk fra forskellige faglige baggrunde.

4.3.2. Pædagogisk kompetenceudvikling

I kraft af de ovenfor beskrevne gennemgående træk ved uddannelser på Roskilde Universitet er der et særligt behov for pædagogisk kompetenceudvikling for at sikre, at undervisere og vejledere kender til og har kompetencer til at undervise og vejlede i overensstemmelse med den pædagogiske model.

Roskilde Universitets pædagogiske model danner derfor grundlaget for, hvordan universitetet som helhed og de enkelte institutter arbejder med udvikling af de ansattes pædagogiske kompetencer. Universitetet har som helhed fokus på at udvikle undervisernes kompetencer inden for projektvejledning og inddragende undervisningsmetoder, men mere traditionelle undervisningsformer vægtes selvstændigt også i udvikling af pædagogiske kompetencer. Indsatsen omkring udvikling af de ansattes pædagogiske kompetencer kommer til udtryk gennem fælles principbeslutninger vedrørende formelle krav til kommende og nuværende ansatte samt gennem en række understøttende tilbud til universitets ansatte.

Ved ansættelser af videnskabeligt personale inddrages ansøgers undervisningserfaringer i den samlede bedømmelse af ansøgers kompetencer til varetage af stillingen. Således stilles der fra universitets side krav om, at ansøger altid skal medsende en undervisningsportfolio til ansøgningen (Bilag: xxxUndervisningsportfolio). Ansættelsesudvalg ved ansættelse af videnskabeligt personale omfatter altid en relevant studieleder med henblik på at sikre, at ansøger er kvalificeret såvel fagligt som pædagogisk til at varetage relevant undervisning.

Roskilde Universitet har udarbejdet fælles overordnede standarder og praksisser vedrørende pædagogisk kvalificering af deltidsundervisere (DVIP). Der stilles krav om, at man som nyansat ved Roskilde Universitet, hvad enten man er fastansat som videnskabeligt personale eller deltidsansat uden forskning, skal gennemføre et kursus i Roskilde Universitets pædagogiske tænkning, The Roskilde University Model, samt et kursus i overordnet forståelse af projektarbejdsformen og projektvejledning (bilag: DVIP-politikxxx) (bilag: xxxbeskrivelse af kursus, når det forelæggesXXX). Kurserne udbydes af Roskilde Universitets universitetspædagogiske enhed, Enheden for Akademisk Efteruddannelse (EAE).

Løbende kompetenceudvikling

Roskilde Universitet har et fælles MUS-koncept, som indebærer drøftelse af ønsker og behov vedrørende kompetenceudvikling bredt set og pædagogisk kompetenceudvikling konkret (bilag: MUS-koncept 2014). Der er formuleret spørgsmål til forberedelse og opsamling på forhold vedrørende pædagogisk kompetenceudvikling i udformningen af konceptet.

Alle fastansatte VIP har hvert år i alt 28 timer til kompetenceudvikling. Heraf skal 14 timer gå til den enkeltes pædagogiske kompetenceudvikling. Interne og kollektive tiltag vedrørende udvikling af undervisning og tilrettelæggelse kan indgå som del af den enkeltes pædagogiske kompetenceudvikling.

Fra medio 2017 er det besluttet, at medarbejderens brug af timer til pædagogisk kompetenceudvikling skal drøftes særskilt ved afholdelse af MUS og institutledelsen er forpligtet til at opsamle oplysninger om medarbejdernes anvendelse af og ønsker til de afsatte timer til brug for udvikling af overordnede universitetspædagogiske tilbud samt institutinterne tiltag til styrkelse af undervisningen (bilag: Politik og praksis for opfølgning på brug af kompetencetimerxx). I den årlige uddannelsesrapport fra institutterne opsamlers institutledelsen det løbende arbejde med kompetenceudvikling ved instituttet, og formulerer handleplaner med henblik på opfølgning og iværksættelse af særlige indsatser på området (Bilag: xxxinstitutrapporter vedrørende uddannelsexxx).

Enheden for Akademisk Efteruddannelse

Enheden for Akademisk Efteruddannelse (EAE) ledes af en professor i universitetspædagogik, som deltager i forskningsgruppen "Critical University Studies" ved Institut for Mennesker og Teknologi. EAE har, ud over udbud af løbende kursustilbud vedrørende pædagogisk kompetenceudvikling, også ansvar for udbud af mere sammenhængende kompetencegivende uddannelser. EAE udbyder Roskilde Universitets universitetspædagogikum, Certificate of University Teaching and Learning (CUTL), som er obligatorisk for adjunkter, og som i både indhold og tilrettelæggelse bygger på Roskilde Universitets pædagogiske model (bilag: Universitetspædagogikum – CUTL). EAE udbyder også en fælles studielederuddannelse ca. hvert 2.-3. år, som fokuserer på udvikling af studieledernes ledelsesmæssige kompetencer til at varetage strategisk og pædagogisk udvikling inden for Roskilde Universitets

uddannelser (bilag: studielederuddannelse). Desuden varetager EAE formidling og tilmelding i forhold til kursus til engelskcertificering TOEPAS (bilag: Engelsk sprogcertificeringxxx). Engelsk sprogcertificering er obligatorisk for undervisere, som allokeres til undervisning, hvor undervisningsproget er engelsk.

Andre kompetenceudviklingsaktiviteter

Ud over udbuddet af pædagogisk kompetenceudvikling ved Enheden for Akademisk Efteruddannelse er der også løbende tilbud om seminarer og workshops om undervisningstilrettelæggelse og pædagogisk udvikling, både centralt på Roskilde Universitet og ved de enkelte institutter (se eksempler i boks).

Studieledermøder på såvel Roskilde Universitet-niveau som på institutniveau benyttes løbende som fora for workshops om undervisningsrettede tiltag, som fx arbejde med prøveformer, beskæftigelsesrettede undervisningsformer, vejledningspraksis

Eksempler på kollektive

kompetenceudviklingsarrangementer på institutniveau:

På Institut for Mennesker og Teknologi har der været afholdt personaleseminar om inddragelse af studerende og omverden i undervisning.

Et udvalg af undervisere fra instituttets uddannelser præsenterede kolleger for deres konkrete erfaringer med at tilrettelægge undervisning med stærk inddragelse af deltagere. Oplæggene dannede afsæt for de øvrige underviseres arbejde med at udvikle ideer til undervisningstilrettelæggelse med fokus på inddragelse af studerende.

På Institut for Kultur og Humanistisk videnskab har der på studienævnsniveau været holdt seminarer for underviserne om studieintensitet og progression.

SKAL EVT UDVIDES SOM IMT OVENFOR

4.4. Undervisningsevalueringer i praksis

I henhold til Roskilde Universitets evalueringspolitik, evalueres kurser og projektforsløb som minimum hvert 3. år skriftligt, mens alle nye kurser evalueres den første gang de afholdes.

Studienævnet fastsætter en evalueringspolitik, som sikrer at uddannelserne lever op til de overordnede mål. Som det fremgår af hovedprincipperne for kvalitetssikringen på Roskilde Universitet, er der fælles standarder og rammer for evalueringer, som giver mulighed for lokale tilpasninger.

I dette afsnit gives to eksempler på praksis for gennemførelse og opfølgning på skriftlig evaluering. Det ene eksempel er fra en bacheloruddannelse (Den Naturvidenskabelige Bacheloruddannelse), hvor der evalueres oftere end ovennævnte minimumskrav. Det andet eksempel er fra et studienævn (Studienævnet for Kultur og Identitet), hvor der evalueres i henhold til minimumskravet. De to evalueringspraksisser er eksempler på hvordan den skriftlige evaluering kan udmøntes på forskellig måde inden for de rammer der er beskrevet i Roskilde Universitets evalueringspolitik.

4.4.2. Eksempel på evaluering på bachelorniveau (INM)

Studienævnet for den Naturvidenskabelige Bacheloruddannelse er ansvarlig for kvalitetsudvikling og kvalitetssikring af den naturvidenskabelige bacheloruddannelse (NAB) og den internationale naturvidenskabelige bacheloruddannelse (NIB), og studienævnets evalueringspolitik gælder således for begge disse uddannelser.

Studienævnet har besluttet en evalueringspraksis, hvor alle uddannelsesaktiviteter evalueres skriftligt hver gang de bliver afholdt. Resultater af evaluering af projektforsløb og projektvejledning behandles hvert semester, mens evaluering af kursusaktiviteter samles sammen og behandles i studienævnet efter en fastsat turnusordning hver anden gang de afholdes. I tilfælde hvor en evaluering af en kursusaktivitet giver anledning til bekymring, tages evalueringen af kurset op til behandling i studienævnet igen næste gang det afholdes. Evaluering af den samlede bacheloruddannelse sker som en del af de studerendes evaluering af det afsluttende bachelorprojekt.

De studerende evaluerer i form af et elektronisk spørgeskema, som er udviklet og godkendt af studienævnet og udsendes fra institutsekretariatet, ved afslutningen af kursusaktivitet og projektforsløbet, men inden afholdelse af eksamen. Der er mulighed for at give både kvantitativ og kvalitativ feedback på undervisning, inklusiv oplevelse af omfang, akademisk niveau, formidling og fagligt indhold i uddannelseselementet, ligesom der spørges ind til de studerendes oplevelse af egen indsats og tidsforbrug. I forbindelse med evaluering af den samlede bacheloruddannelse spørges desuden ind til balance mellem projektarbejde og kurser, akademisk progression gennem uddannelsen, sammenhæng mellem uddannelsens formål, undervisningsmetoder og eksaminationsform samt studiemiljø. For at sikre en høj besvarelsesprocent, afsættes der på kursusaktiviteter 10-15 minutter på sidste kursusgang til at de studerende kan udfylde evalueringsskemaet. For projekter på 1.-3. semester afsættes der tid til

udfyldelse af evalueringsskemaerne på et obligatorisk projektfremlæggelsesseminar, som ligger efter aflevering af projekterne, men før projekteksamen.

Resultatet af evalueringer af kursusaktiviteter samles i en aggregeret rapport per aktivitet, som sendes til den kursusansvarlige, som kommenterer på rapporten og foreslår eventuel opfølgning på evalueringen. Når kurset i henhold til turnus skal behandles i studienævnet, modtager medlemmerne de to rapporter (dvs. fra de to seneste gange kurset er afholdt) inklusiv den kursusansvarliges kommentarer og forslag til behandling. Da rapporten for kursusaktiviteter genereres hver gang de har været afholdt, er det muligt for den kursusansvarlige at reagere øjeblikkeligt, hvis det er påkrævet, med tilpasninger af kurset allerede næste gang det afholdes.

Resultatet af projektevalueringer og evaluering af bachelorprojektet sendes til holdkoordinatorene, som drøfter disse med holdets vejledere ved det sidste vejledermøde. Holdkoordinatorene og studielederen behandler herefter evalueringerne på et møde, og referatet fra dette møde danner, sammen med evalueringsrapporterne, grundlag for studienævnets behandling af og eventuel beslutning om opfølgning på evalueringerne.

I tilfælde af at evalueringen af en undervisningsaktivitet gentagne gange giver anledning til opfølgning, underrettes instituttets ledelse med henblik på at lave en handleplan for opfølgning. Dette kan eksempelvis indebære udvikling af underviserens/vejlederens pædagogiske kompetencer eller forsøg med ekstra støtte på kurser i form af undervisningsassistenter i en periode.

Årets evalueringresultater sammenfattes i studielederrapporten som er tilgængelig på studienævnets hjemmeside.

4.4.3. Eksempel på studenterevaluering på kandidatniveau (IKH)

Studienævnet for kultur og identitet har en fælles evalueringspolitik gældende for alle uddannelserne under studienævnet (Dansk, Engelsk, Filosofi og videnskabsteori, Historie samt Kultur- og sprogmodestudier). Alle uddannelsesaktiviteter evalueres skriftligt efter tur på alle studienævnets uddannelser samtidig og med brug af samme evalueringsskema. I løbet af en 3-årig cyklus evalueres fagmodulkurser, kandidatkurser, fagmodulprojektarbejdet, kandidatprojektarbejdet, sammenhæng i hele fagmoduler samt sammenhæng i hele kandidatuddannelser. Hermed sikres muligheden for at sammenligne på tværs af uddannelserne under studienævnet, hvorved der både sikres et større samlet datagrundlag, og at afvigelser træder tydeligere frem end hvis der blev evalueret separat på enkelte uddannelser. Sideløbende med rotationen evalueres nye kurser samt kurser, hvor tidligere evalueringer har givet anledning til opfølgning.

Studienævnets evalueringer betragtes som redskaber til at forbedre undervisningen. Kursusaktiviteter evalueres via et elektronisk spørgeskema på sidste kursusgang. Evalueringsspørgsmålene diskuteres på sidste kursusgang efter spørgeskemaet er udfyldt. Med udgangspunkt i kursusevalueringen udarbejder kursusansvarlig et refleksionspapir, der sammenfatter de hovedkonklusioner og den opfølgning, som evalueringen giver anledning til. Refleksionspapiret forelægges studienævnet, og hovedkonklusioner og opfølgning formidles efterfølgende på kursets Moodle-side (Moodle er Roskilde Universitets Learning Management System).

Projektforsløb og projektvejledning evalueres i forbindelse med sidste vejledermøde via et spørgeskema på intranettet. Besvarelsen er anonym og tilgår ikke vejlederen før efter eksamen. Spørgeskemaet indsamler bl.a. kvantitative oplysninger om intensiteten i projektarbejdet samt om tilrettelæggelsen og forløbet af projektdannelse og vejledning.

Hvis en kursusaktivitet i negativ forstand afviger markant fra gennemsnittet, genevalueres kurset. Hvis genevalueringen giver anledning til opfølgning, inddrages institutlederen i opfølgningen. Hvis evalueringen af et projektvejledningsforløb i negativ forstand afviger markant fra gennemsnittet på flere parametre, bedes den pågældende vejleder om at udarbejde et refleksionspapir, hvor der redegøres for evalueringens hovedkonklusioner og den opfølgning, som de giver anledning til. Refleksionspapiret behandles efterfølgende i Studienævnet og studielederen er ansvarlig for at følge op på forløbet af den fremtidige vejledning. Hvis fremtidige evalueringer af den pågældende vejleders projektvejledning giver anledning til opfølgning, inddrages institutlederen.

Evalueringresultater sammenfattes skriftligt og lægges på studienævnets hjemmeside. Desuden præsenteres evalueringresultater for de studerende ved semesterstart og drøftes efterfølgende med fagenes lærergrupper.

4.5. Sikring af dele af uddannelsen der gennemføres uden for Roskilde Universitet

Roskilde Universitets uddannelsesmodel understøtter Roskilde Universitets vision om *RUC i virkeligheden – nationalt og internationalt* - ved at give de studerende specifikke kompetencer og erfaring med praksis. Dette opnås bl.a. gennem projektarbejdet og i særlig grad via det projektorienterede praktikforløb, udvekslingsophold og derudover som gæstestuderende ved et andet dansk universitet.

Roskilde Universitet giver således de studerende mulighed for, i løbet af uddannelsen, at indgå i forløb uden for Roskilde Universitet – forløb der tager udgangspunkt i faste, kvalitetssikrede aftaler: det projektorienterede praktikforløb og merit for studieaktiviteter internationalt og nationalt.

4.5.1. Projektorienterede praktikforløb

I alle Roskilde Universitets kandidatstudieordninger er det muligt at søge studienævnet om min. 15 ECTS projektorienteret praktikforløb.

Praktikforløbet er som aktivitet beskrevet med læringsmål og prøveformer. I et praktikforløb deltager den studerende som en del af medarbejderstaben i virksomheden (offentlig eller privat). Der tilknyttes en praktikvært, som er den studerendes primære kontaktperson og sparringspart fra virksomheden.

Beskrivelserne af muligheder og krav til forløbet i uddannelsernes studieordninger sikrer, at de studerendes praktikaftaler både lever op til de faglige krav og de lovmæssige krav (om blandt andet timeantal).

Hvert institut har VIP-praktikkoordinatorer, der bistår studerende i at sikre faglig relevans i praktikforløbet.

De studerende søger om praktik via RUC Studie- og Karrierevejledning, og aftalen godkendes endeligt af det relevante studienævn.

Aftalen indgås mellem den studerende og praktikstedet via en fast skabelon, der godkendes af Roskilde Universitet (uddannelsens studienævn) som en del af den studerendes uddannelse før forløbet påbegyndes.

Praktikstedet og den studerende er gensidigt forpligtede til at sætte sig ind i og overholde reglerne i den gældende studieordning således, at studieordningens fastsatte rammer og retningslinjer for praktikforløbet er overholdt og kvaliteten sikret.

Roskilde Universitet har etableret en fælles ansøgnings- og kvalitetssikringsprocedure for studienævnets forhåndsgodkendelse af det projektorienterede praktikforløb.

Forhåndsgodkendelsesprocessen er lavet for at sikre, at alle forhåndsgodkendte forløb lever op til reglerne på området, det enkelte fags faglige kriterier og at godkendelse sker ved det uddannelsesansvarlige studienævn.

Forhåndsgodkendelsesprocessen består af følgende 3 trin.

1) Administrativt tjek (RUC Uddannelse & Studerende)

RUC Uddannelse & studerende tjekker, at den studerende har tilmeldt sig aktiviteterne og at praktikken er mulig på den studerendes studieordning og i forhold til hvad vedkommende har bestået / fået meriteret. Hvis kontrakten er rigtigt udfyldt i forhold til timetal og løn, og er underskrevet, sendes den til relevant studieleder eller

Tværfaglig praktik

Ved Pædagogik og Uddannelsesstudier udbydes tværfaglig praktik på i alt 20 ECTS (10+10) i samarbejde med flere fagkombinationer. Et sådant praktikforløb suppleres af et Praktikunderstøttende kursus på i alt 5 ECTS. Kurset har som formål at give de studerende i praktikforløb mulighed for systematisk at reflektere og teoretisk underbygge de praktiske erfaringer med at varetage udvalgte relevante arbejdsopgaver inden for uddannelsens område. De studerende og underviser mødes på de aktive praktiksteder på skift og får således lejlighed til at besøge forskellige fagligt relevante arbejdspladser gennem forløbet. Undervejs arbejder de studerende med udarbejdelse og feedback på mindre skriftlige opgaver og oplæg omkring teoretiske begreber til analyse af praktiske erfaringer.

praktikkoordinator. Hvis ikke kontrakten er korrekt udfyldt retter RUC Uddannelse & Studerende henvendelse til den studerende.

2) Faglig indstilling ved den relevante uddannelse (Studieleder eller praktikkoordinator).

Studieleder eller praktikkoordinator undersøger, om praktikstedet og arbejdsopgaverne lever op til uddannelsens krav. Studielederen tildeler efter studienævnets godkendelse den studerende en vejleder.

3) Studienævnet forhåndsgodkender

Som ansvarlig for uddannelsen godkender eller afviser studienævnet ansøgningen

Vejlederens rolle

I løbet af den første måned af forløbet tager vejlederen på besøg på praktikstedet, hvor der afholdes et fælles møde mellem den praktikansvarlige på praktikstedet, den studerende og vejlederen. Praktikstedet får derved uddannelsesinstitutionens repræsentant at se, vejlederen får en direkte kontakt til og indsigt i arbejdet på praktikstedet, og praktikanten oplever at de to verdener mødes. Vejlederen hører om praktikstedets arbejde, praktikstedets repræsentant hører om uddannelsens opbygning og praktikordningens indretning, og praktikanten får mulighed for at fortælle om sine planer

Universitetet har derudover identificeret et behov for at arbejde mere systematisk med kortlægning af og opfølgning med de aftagere, som Roskilde Universitet sender praktikanter til. Der er derfor ved at blive udviklet et system, der skal skabe overblik over praktikværter samt evaluering af både praktiksteder og studerendes oplevelse af praktikforløbet.

4.5.2. Merit

En anden del af sikringen af uddannelseselementer gennemført uden for Roskilde Universitet er processen ifm. forhåndsgodkendelse og endelig godkendelse af merit.

Al sagsbehandling af ansøgninger om forhåndsmerit og endelig merit følger en fælles proces med tydelig angivelse af den studerendes ansvar, administrationens opgave og studienævnets behandling.

Roskilde Universitet informerer de studerende om selve processen - herunder hvad der helt specifikt er den studerendes eget ansvar - da der er mange forhold, der skal være på plads og flere aktører, der skal involveres (herunder andre universiteter – danske eller internationale), hvilket gør forhåndsgodkendelsen til en tidsmæssig lang proces.

Forhåndsgodkendelsesprocessen består af følgende 3 trin.

1) Administrativ screening

RUC Uddannelse & Studerende screener ansøgningen ift. om al relevant dokumentation er vedlagt. Hvis ikke det er tilfældet, retter RUC Uddannelse & Studerende henvendelse til den studerende.

2) Faglig indstilling ved den relevante uddannelse

Studielederen undersøger det akademiske indhold og niveau af de valgte undervisningsaktiviteter.

3) Studienævnet forhåndsgodkender

Som ansvarlig for uddannelsen godkender eller afviser studienævnet ansøgningen.

Hvis det viser sig, at de forhåndsgodkendte elementer alligevel ikke udbydes eller holdet er fyldt op, skal den studerende gennem ovenstående proces én gang til. RUC Uddannelse & Studerende bestræber sig på lynbehandling af ansøgninger fra studerende, der allerede er rejst ud, så disse får størst muligt udbytte af deres ophold uden for Roskilde Universitet.

4) Studienævnet godkender endeligt

Efter endt studieforløb skal de forhåndsgodkendte studieaktiviteter endeligt godkendes. I lighed med forhåndsgodkendelsesprocessen er der også her udarbejdet information til de studerende særligt hvad angår krav

Uddannelse og studerende har igangsat et kvalitetssikringsprojekt, der vedrører den samlede meritproces. Projektet har særligt fokus på optimerede processer og digitalt work flow samt større grad af automatisering. Projektet omfatter også en sikring af, at oplysninger om tidligere godkendte merit kan tilgås studerende og øvrige – og samtidig opfylde de skærpede krav til databeskyttelse.

om dokumentation af beståede eksaminer og vægtning.

4.5.3. Udveksling

Udvekslingsaftaler

International mobilitet er en mulighed på både bachelor- og kandidatuddannelserne.

De studerende får via udvekslingsophold mulighed for at stifte bekendtskab med andre akademiske traditioner og kulturer og mulighed for at sætte Roskilde Universitets pædagogik og uddannelsesmodel i et nyt perspektiv. De studerende tager typisk afsted på 3. semester på hhv. bachelor- og kandidatniveau.

I lighed med meritering fra andre danske uddannelsesinstitutioner, er det RUC Uddannelse & Studerende, der forbereder både forhåndsmeritsansøgningerne og ansøgninger om endelig merit til godkendelse i studienævnet.

Roskilde Universitet har indgået aftaler med universiteter i og uden for Europa, som muliggør udveksling af studerende mellem Roskilde Universitet og de enkelte partneruniversiteter. Vilkår for aftaler om udveksling er defineret i den enkelte udvekslingsaftale, der inden indgåelse kvalitetssikres af RUC Uddannelse & Studerende forud forelæggelse til endelig godkendelse hos rektor.

Aftaler med universiteter inden for Europa følger EU's retningslinjer defineret under Erasmusprogrammet, mens aftaler med oversøiske partnere følger Roskilde Universitets eller partneruniversitetets skabelon for udvekslingsaftaler, som sikrer at vilkår for udveksling er klart beskrevet.

Roskilde Universitet har udarbejdet kriterier for indgåelse og fornyelse af udvekslingsaftaler, som har til formål at sikre kvalitet og relevans af den enkelte aftale. (Se bilag xx)

Universitetsledelsen har i 2017 forholdt sig til en sanering af partnerlisten mhp. kontinuerligt at have kvalitetssikrede og godt benyttede aftaler.

Udvekslingsophold

For at sikre, at et udvekslingsophold har relevans og bidrager til den enkelte studerendes uddannelse, tilbydes studerende vejledning og information ift. planlægning af udvekslingsophold i relation til studieforløb.

Hvert institut har internationale VIP-koordinatorer, som er udpeget for de fagområder, de er ansat ved som undervisere og forskere. Som internationale koordinatorer har man til opgave at sikre, at fagets udvekslingsaftaler er fagligt relevante. Samtidig har den internationale koordinator en opgave i at vejlede studerende om de aftaler, der er forankret under det pågældende fag.

Kvalitet og relevans af den enkelte studerendes udvekslingsophold sikres via studienævnets faglige vurdering. Den enkelte studerende skal forud for udvekslingsophold søge studienævnets vurdering og godkendelse af valgte kurser, jf. meritprocessen i afsnit 4.5.2., og nævnet skal derved give forhåndsmerit til det planlagte ophold. På denne måde sikres, at kurser ved partneruniversitet i udlandet er fagligt relevante og kan indgå i den studerendes uddannelse ved Roskilde Universitet.

Ved afsluttet udvekslingsophold skal den studerende søge om endelig merit for beståede kurser. Svarer beståede kurser ikke til forhåndsmeriterede kurser, vurderes disse af studienævnet.

Grab & Go—forhåndsdefinerede udvekslingspakker

Alle bachelorstudienævn har udarbejdet forhåndsgodkendte 'udvekslingspakker' med universiteter i udlandet. Med en 'Grab & Go'-udvekslingspakke sikres de studerende, at der oprettes relevante kurser for dem på værtsuniversitetet og at deres studienævn vil give merit for disse kurser. Studienævnene har pt. godkendt pakker som meritgivende for studieaktiviteterne på det 3. bachelorsemester. Der arbejdes på at lave pakker også til andre semestre.

Der findes pt 13 aktive 'Grab & Go'-pakker på RUC. Otte af disse er på den samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse, hvor der er lavet aftaler med universiteter i Holland, Tyskland, Frankrig og Spanien. Aftalerne med universiteterne i Tyskland, Frankrig og Spanien tager højde for studerende på sprogprofiler med hhv. tysk, fransk og spansk. Den humanistiske og den naturvidenskabelige bacheloruddannelse har hver to pakker, mens den humanistisk-teknologiske bacheloruddannelse har en.

4.6 Faciliteter understøtter undervisningen og de studerendes gennemførelse

De fysiske rammer og faciliteter på Roskilde Universitet er beskrevet i afsnit 0.2.3. Som nævnt der, afspejler den fysiske indretning af Roskilde Universitets campus uddannelsesmodellen. Placeringen af de studerende på bacheloruddannelsernes grunddele understøtter som sådan det problemorienterede projektarbejde, som er det centrale element i Roskilde Universitets pædagogiske model. Samtidig understøtter husstrukturen studiemiljøet, da de studerende har en fast base og indgår i et overskueligt fællesskab. Denne indretning har vist sig at understøtte gennemførelse – for eksempel har den humanistiske bacheloruddannelse i flere år haft det laveste frafald blandt alle humanistiske bacheloruddannelser i Danmark.

Ligeledes understøtter faciliteter som laboratorier og AV-udlån bestemte dele af uddannelserne, der kræver adgang til særligt apparatur. Inddelingen af lokaler i mindre grupperum, mellemstore workshop og seminarlokaler, og store auditorier, understøtter ligeledes de forskellige studieelementer der går igen i Roskilde Universitets uddannelsesstruktur – fra projektarbejde i grupper, over holdundervisning til forelæsninger. Roskilde Universitet understøtter endelig undervisningen via forskellige elektroniske platforme, der tilbyder virtuelle læringsmiljøer. For eksempel har universitetet licens til Windows 365, der kan fungere som understøttelse af projektarbejdet i grupper.

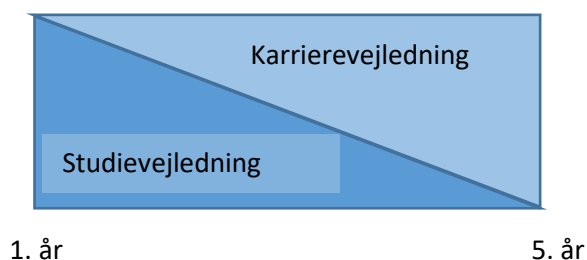
Universitetet understøtter desuden de studerendes gennemførelse på en række andre måder. Studie- og karrierevejledningen skal kvalificere de studerende til både at være studerende med alle de valg, det indebærer, og til senere hen at blive klar til overgangen til arbejdslivet. Studie- og karrierevejledningen gør dette via en række forskellige tilbud.

Studievejledning

Roskilde Universitets uddannelsesmodel med de brede bachelorindgange og senere specialisering samt et varieret udbud af kandidatuddannelser forudsætter synlig og tilgængelig vejledning, der både har indgående kendskab til de enkelte uddannelser og samtidigt til forhold på tværs af Roskilde Universitet. Studievejledningen bistår de studerende med de forskellige valg, de løbende skal træffe, både ved kollektive arrangementer på de tidspunkter i uddannelserne, hvor de studerende skal vælge deres faglige specialisering, og i form af individuelle vejledningstilbud til studerende, både via telefon, mail, personlige samtaler og digitale medier.

Karrierevejledning

Roskilde Universitet forbereder de studerende til overgangen til beskæftigelse meget tidligt i studieforløbet via aktiviteter, der gradvist intensiveres og målrettes i takt med, at de studerende nærmer sig en afslutning på deres uddannelse. Progressionen og sammenhængen til studievejledningsaktiviteterne kan illustreres således:



Udover at vejlede, samarbejder Studie- og Karrierevejledningen bredt med både studieadministrationen og fagmiljøer for at sikre, at de studerende er i fokus i tilrettelæggelsen af uddannelsesforløb og i administrative processer forbundet hermed. Dette evalueres løbende gennem data fra Uddannelseszoom og interne tilfredshedsmålinger.

Studie- og Karrierevejledningen arbejder systematisk med evaluering af universitetets indsatser via henvendelsesstatistik, tilfredsheds- og effektmålinger af vejledningstilbud samt via monitorering af ledighedstal. Denne viden bruges til at udvikle etablerede aktiviteter og til at angive opmærksomhedspunkter i forhold til en fremtidig justering af arbejdsområder og aktiviteter. Det sætter også rammen for efter- og videreuddannelse af

enhedens medarbejdere. Som særlig strategisk indsats har Roskilde Universitet øget fokus på særlig vejledning samt på employability.

Roskilde Universitet har stort fokus på vejledning om eksternt samarbejde i uddannelserne gennem projekt- og specialesamarbejder samt praktikforløb, da interne og eksterne undersøgelser viser, at de studerendes arbejdsmarkedsparathed øges, når de har samarbejdet i løbet af deres studietid. Konkret har Roskilde Universitet bl.a. deltaget i projekterne *Viden der Virker* og *Kvalificeret arbejdskraft i produktionsvirksomheder i Region Sjælland* (se bilag), der har dannet grundlag for metodeudvikling for samarbejdet med private virksomheder generelt og Region Sjælland i særdeleshed. Baggrunden for disse projekter er, at fremskrivninger viser, at der er stærke beskæftigelsesmuligheder i både det private erhvervsliv generelt og i Region Sjælland konkret. Hovedkonklusioner og læringspunkter fra disse to projekter er i øvrigt videreført til Roskilde Universitets fælles employability-indsats, som Studie og karrierevejledningen ligeledes er en del af (henvis til employability afsnit xx).

Studie- og karrierevejledningen understøtter således de studerendes kompetencer til at træffe kvalificerede valg og gennemføre uddannelsen og bistår med at synliggøre relevante kontakter og samarbejdsmuligheder, der øger de studerendes mulighed for at gennemføre undervisningsaktiviteter i samarbejde med offentlige og private virksomheder og organisationer.

I forhold til at studerende kan gennemføre deres uddannelse, er det væsentligt, at de studerende trives på Roskilde Universitet. I det regi samarbejder Studie- og Karrierevejledningen med både Studenterpræsten og Studenterrådgivningen, hvor de både har et generelt perspektiv på trivsel men i særdeleshed har fokus på dem, som har brug for hjælp undervejs, og hvor majoriteten af studerende klart er dem med psykiske/sociale udfordringer. Særligt i forbindelse med oprettelsen af Særlig Vejledning og udvikling af studerendes muligheder for SPS (specialpædagogisk støtte), herunder et korps af faglige støttelærere, har der været øget kontakt og godt samarbejde med især Studenterrådgivningen.

Studerende med funktionsnedsættelse

Studie- og karrierevejledningens henvendelsesstatistik og SPS-ansøgninger viser, at gruppen af funktionsnedsatte og/eller sårbare studerende udgør en stadig stigende gruppe af Roskilde Universitets samlede studentermasse. Studie- og karrierevejledningen gennemfører løbende evalueringer, der har identificeret et behov for mere viden om

denne gruppe af studerende samt et behov for at igangsætte tidligere indsatser end hidtil. Studie- og karrierevejledningen har derfor igangsat en række indsatser i forhold til studerende med funktionsnedsættelse, herunder studievejledning, opgaver vedrørende SPS-området samt ansøgninger om ekstra tid til eksamen. Ydermere udvikler studie- og karrierevejledningen forebyggende indsatser og konkrete forløb, da erfaringer viser, at dette er med til at øge de studerendes trivsel. Studie- og

Studie- og Karrierevejledningen har et samarbejde med virksomheden Step Apps, om at udvikle et redskab (facebook bot,) som skal hjælpe studerende med at blive mere komfortable i sociale relationer, og som derigennem skal bidrage til øget trivsel og mental sundhed for studerende. En del af redskabet er skabt til at have fokus på grupperelaterede udfordringer. Det er planlagt, at redskabet skal udfoldes i forbindelse med 1. sem. studiestart 2018. Dertil er det en del af det videre samarbejde, at RUC modtager anonymiseret brugerdata i fht. den adfærd, som de studerende har i anvendelsen af redskabet, såsom hvilke sociale udfordringer de studerende oplever at have.

karrierevejledningens evalueringer viser, at de studerende er glade for de kontinuerlige og studieunderstøttende tilbud. Studie- og karrierevejledningen vil fremadrettet monitorere de studerendes gennemførelstid og trivsel.

4.7. Uddannelsesplanlægning og adækvat lokaleudnyttelse

Med de muligheder Roskilde Universitets uddannelsesstruktur og -model giver de studerende for at kombinere og vælge, er det vigtigt, at planlægningen af de forskellige undervisningsaktiviteter tager højde for, at den studerende kan følge obligatorisk undervisning uden overlap, og at undervisningen finder sted i lokaler, der passer til undervisningsformen samtidig med, at der sker en effektiv udnyttelse af Roskilde Universitets lokaler. Planlægningen sker ud fra principper vedtaget af Universitetsledelsen – se bilag xx. Derudover varetages de forskellige hensyn ved, at uddannelserne forud for semesterstart melder aktiviteter og lokalebehov ind til RUC Uddannelse & Studerende, der

foretager planlægningen centralt og på tværs af alle uddannelser. Undervisningslokalernes kvalitet og deres egnethed til at understøtte undervisningsformen evalueres hvert tredje år af de studerende i studiemiljøevalueringen (SMV; jf. Procedure for studiemiljøvurdering) og af underviserne i arbejdspladsvurderingen (APV). På basis af disse evalueringer formuleres handlingsplaner med henblik på at forbedre eventuelt identificerede u hensigtsmæssigheder (jf. Studiemiljøhandlingsplaner)

4.8 Eksempel: Intern uddannelsesevaluering Miljøbiologi

I det følgende gives et eksempel på hvordan de Interne Uddannelsesevalueringer (IUE) benyttes i kvalitetssikringen af uddannelserne. Eksemplet beskriver hvordan den interne uddannelsesevaluering på Miljøbiologi identificerede og kvalificerede specifikke problemer på uddannelsen, og hvordan fagmiljøet bag uddannelsen efterfølgende har brugt informationen fra den interne uddannelsesevaluering til at indlede yderligere udredning af problemerne med henblik på revidering af uddannelsen.

Miljøbiologi har eksisteret som kombinationskandidatfag på Roskilde Universitet inden for det naturvidenskabelige hovedområde i mere end 25 år, og udbydes endvidere som specialiseringsmodul på den Naturvidenskabelige Bacheloruddannelse. I perioden 2015-2017 blev Miljøbiologi udbudt som fag 1 i 5 kombinationskandidatuddannelser, og som fag 2 i 6 kombinationskandidatuddannelser. Fra 2018 er antallet af kombinationer med Miljøbiologi som fag 1 reduceret til 2, og antallet af kombinationer med Miljøbiologi som fag 2 reduceret til 3. Miljøbiologi fik en positiv uddannelsesakkreditering i 2013 efter at have modtaget en betinget akkreditering i 2011.

I 2017 gennemgik Miljøbiologi Intern Uddannelsesevaluering (IUE; se beskrivelse af IUE i afsnit 2.2.2 og bilag xx). Miljøbiologi som kombinationskandidatfag (herefter også betegnet som enten Miljøbiologi eller uddannelserne) har gennem en årrække oplevet et stadigt faldende optag af studerende, og fagmiljøet bag Miljøbiologi har i de senere år diskuteret behovet for en gentænkning af kandidatkombinationsfaget.

Dokumentationsrapporten til den Interne Uddannelsesevaluering, som var udarbejdet af Studielederen for Miljøbiologi med input fra fagmiljøet, en studerende på en af Miljøbiologiuddannelserne og institutsekretariatet, havde særligt fokus på de 5 kombinationer med Miljøbiologi som fag 1, som havde været tilgængelige helt frem til 2016. Rapporten påpegede, ud over udfordringerne omkring studenteroptag, problematisk høje ledighedstal i de seneste år. Antallet af studerende som vælger Miljøbiologi specialiseringsmodulet på den Naturvidenskabelige Bachelor indikerede at problemet omkring optag på kandidatuddannelserne primært skyldtes frafald i overgangen fra bacheloruddannelsen med Miljøbiologi som specialiseringsmodul til kandidatuddannelser med Miljøbiologi som det ene fag. Dokumentationsrapporten pegede på den anden side på at frafald på uddannelsen er lavt, at der ikke er nogen større faglige problemer på uddannelserne, og at undervisningsevalueringer viser at de studerende som er indskrevet på Miljøbiologi generelt er meget tilfredse med undervisningen og indholdet i uddannelserne.

Ekspertpanelet ved den Interne Uddannelsesevaluering bestod af en lektor og tidligere prodekan fra Københavns Universitet som ekstern akademisk ekspert, en chefkonsulent fra Høje Taastrup kommune som ekstern aftager repræsentant, og en studieleder fra et af Roskilde Universitets øvrige naturvidenskabelige kombinationskandidatfag. I den skriftlige feedback såvel som ved evalueringsseminaret pointerede ekspertpanelet bl.a. at styrken i uddannelserne ligger i den tværfaglige tilgang og at fagområdet Miljøbiologi stadig er relevant, men at profilen af Miljøbiologi kombinationskandidatuddannelserne fremstår uklare og navnet Miljøbiologi muligvis er utidssvarende og ikke i tilstrækkelig grad dækker indholdet i uddannelserne. Endvidere efterlystes en række undervisningselementer som for nuværende ikke er en del af uddannelserne. Panelets aftagerrepræsentant pegede desuden på at tættere og hyppigere kontakt mellem studerende på Miljøbiologi og mulige aftagere i løbet af studiet kunne medvirke til øget employability af kandidaterne.

På baggrund af den Interne Uddannelsesevaluering har fagmiljøet bag Miljøbiologi nu igangsat en videre afdækning af problemerne med henblik på en revidering af Miljøbiologi som kombinationskandidatfag. Arbejdet består af: 1) en igangværende afklarende fase, som bl.a. skal undersøge årsager til frafald samt potentielt arbejdsmarked for uddannelsernes kandidater, 2) en idégenererings fase, som ligeledes er igangsat med et antal seminarer og fremtidsværksteder for fagmiljøet, og 3) en implementeringsfase, som afhænger af udkommet af de to første faser.

Processen startede med en ansøgning til rektors udviklingspulje til dækning af udgifter i forbindelse med frafaldundersøgelse, fokusgruppe interviews med centrale aktører, seminarer og en proceskonsulent til facilitering af processen fra idé til fagligt indhold.

Arbejdet blev igangsat med de første seminarer og frafaldsundersøgelsen i foråret 2018 og det forventes at der kan træffes endelig beslutning om Miljøbiologs fremtidige form og indhold i starten af 2019.

4.1 Bilag til kriteriet

Kriterier for indgåelse eller fornyelse af aftaler med int. universiteter (Helles indstilling til UL)

Uddannelsesplanlægning - principper

5 Uddannelsernes relevans (Kriterium V)

I dette kapitel beskrives hvorledes Roskilde Universitets uddannelser afspejler arbejdsmarkedets behov i relation til de generiske kompetencer de studerende opnår gennem bachelor- og kandidatuddannelserne. Dernæst behandler et afsnit hvorledes aftagere inddrages på forskellig vis i udviklingen af uddannelserne og tilrettelæggelse af konkrete elementer; og hvordan input fra dimittender og alumner også er en del af fagmiljøernes refleksioner over form og indhold i uddannelsen.

Dernæst er der en beskrivelse af, hvordan Roskilde Universitet monitorerer nøgletal for beskæftigelse og hvilke undersøgelser Roskilde Universitet gennemfører på hhv. Roskilde Universitet-niveau og uddannelsesniveau, og hvorledes resultaterne af disse benyttes.

Endelig er der en præsentation af Roskilde Universitets arbejde med employability, og hvordan dette er organiseret på tværs af Roskilde Universitet.

5.1 Uddannelserne afspejler arbejdsmarkedets behov og bibringer kandidaterne relevante kompetencer

Grundelementerne i Roskilde Universitets uddannelsesmodel er (jf. afsnit 0.2) problemorientering, tværfaglighed og deltagerstyring. Roskilde Universitets uddannelser er opbygget efter principper om brede indgange inden for et hovedområde med metodefokus, faglig specialisering og projektarbejde i grupper. Ud over videnskabsteoretiske syn på faglighed og pædagogiske læringsovervejelser er disse grundelementer og organisationsformer begrundet i, at uddannelserne herigennem bibringer de studerende relevante kompetencer, der afspejler arbejdsmarkedets behov.

Grundlæggende kompetencer

Tværfaglighed

Tværfagligheden afspejler, at løsning af virkelige problemer ofte kræver mere end én faglighed. Men tværfaglighed træner desuden de studerende i at arbejde sammen med andre faggrupper, hvilket vil være normen på mange arbejdspladser.

Uddannelsernes tværfaglige tilrettelæggelse afspejler behov i det omgivende samfund, hvor evne til at arbejde både kreativt og analytisk med løsningen af komplekse problemstillinger i stigende grad efterspørges hos vores kandidater. Tværfagligheden har således også et klart sigte i forhold til de studerendes beskæftigelse i en fremtid, der rummer komplekse og uforudsigelige udfordringer.

Problemorientering

Problemorienteringen betyder, at Roskilde Universitets kandidater ikke blot har teoretisk viden men tillige er

orienteret mod og trænet i at identificere problemer og finde løsninger på disse. Problemorienteringen muliggør en kobling til aktuelle samfundsspørgsmål og samarbejde med aktører uden for universitetet.

Projektarbejde

Projektarbejdet har fokus på teori og metode, oparbejdelse af analytiske redskaber og refleksionskompetence. Derudover udstyrer det de studerende generelle kompetencer i projektarbejde og -styring.

Gruppearbejde

Gruppearbejdet træner de studerende i samarbejde og forbereder dem dermed på arbejdsformer, der er almindelige på arbejdsmarkedet.

Ud over at de generelle principper i Roskilde Universitets uddannelsesmodel således er knyttet til og begrundet i overvejelser om relevans, beskriver alle studieordninger hvilke faglige og erhvervsrelevante kompetencer, hver enkelt uddannelse skal bibringe de studerende, og hvilke arbejdsmarkeder uddannelsen især kvalificerer til ansættelse inden for.

Alle studerende på Roskilde Universitet har tillige mulighed for at tage et projektorienteret praktikforløb som en del af deres kandidatuddannelse. Det giver de studerende mulighed for at opbygge viden om og erfaring med uddannelsernes anvendelse i arbejdslivet. Se kap xx

5.2 Inddragelse af eksterne interessenter i dialog om uddannelserne

For at sikre og udvikle uddannelseskvaliteten og ikke mindst uddannelsernes relevans inddrages løbende eksterne interessenter i dialogen om uddannelserne jvf. afsnit 2.1.3. Nedenfor er beskrevet kontakten til og input fra aftagere, dimittender og alumner.

5.2.1. Aftagere/aftagerpaneler

Efter institutreformen i 2016, jf. beskrivelse i kapitel 0, vedtog Universitetsledelsen fælles principper for nedsættelsen af aftagerpaneler på Roskilde Universitet.

Der finder på Roskilde Universitet aftagerdialog sted på tre niveauer: 1) uddannelsesniveau, 2) institutniveau, og 3) universitetsniveau.

På uddannelsesniveauet finder der aftagerdialog sted om konkrete problemstillinger for specifikke uddannelser, f.eks. i forbindelse med udarbejdelse af nye studieordninger, udvikling af nye uddannelser, konkret uddannelsesaktiviteter og intern uddannelsesevaluering.

På institutniveau er der nedsat ét fast aftagerpanel på hvert af Roskilde Universitets fire institutter. Dialogen i aftagerpanelerne har fokus på beskæftigelse og relevans for instituttets uddannelser, udfordringer med ledighed, muligheder for samarbejder med aftagere samt sparring på konkrete indsatser inden for instituttets uddannelsesvifte.

På universitetsniveau er der nedsat et Advisory Board, der rådgiver og sparrer med universitetsledelsen om universitetets samlede strategiske profilering og placering (se afsnit xx).

Aftagerpanelerne på institutterne er sammensat af 12-20 aftagerrepræsentanter fra offentlige og private virksomheder og organisationer uden for Roskilde Universitet samt institutleder, viceinstitutleder, studieledere, studienævnsmænd og studienævnsnæstformænd. Aftagerpanelerne mødes 2-4 gange årligt. Aftagerpanelmøderne har fokus på dialog og refleksion med henblik på at give universitetet viden om udviklingen og efterspurgte kompetencer på arbejdsmarkedet.

Aftagerpanelet inddrages ved større ændringer af uddannelserne samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Aftagerpanelerne bidrager her med generelle perspektiver af relevans for udviklingen af uddannelserne. Dette foregår ofte i form af mere tematiske drøftelser om f.eks. beskæftigelsessituation for instituttets uddannelser, brugen af projektorienterede praktikforløb, projekt- og specialesamarbejder, relevansen af dimittendernes generiske RUC-kompetencer baseret på projektmodellen, instituttets uddannelsesmæssige profil og placering i uddannelseslandskabet etc.

Aftagere inddrages i forbindelse med intern uddannelsesevaluering (jf. afsnit xx), og aftagerpaneler orienteres og høres ved uddannelsesakkreditering, f.eks. ved orientering om nøgletal for uddannelsen eller drøftelse af handleplaner.

Parallelt med de formaliserede samarbejder med eksterne om udvikling af uddannelsernes indhold med henblik på at imødekomme arbejdsmarkedets behov, har alle uddannelserne løbende kontakt med praktikere og praksis. Mange fagmiljøer er i tæt kontakt til øvrige samarbejdspartnere, konkrete institutioner og virksomheder på baggrund af forskningssamarbejder, netværk og lignende. Sådanne løbende samarbejder fører også til formelle uddannelsessamarbejder og til konkrete tilpasninger af uddannelsernes udbud- se *eksempelboks*

To typer af samarbejder

Ved Arbejdslivsstudier har forskernes samarbejde med Arbejdsmiljø Net (AN), som er en national sammenslutning af arbejdsmiljøchefer, ført til en formel aftale om at støtte samarbejdet mellem studerende og arbejdspladser ved projektarbejde på kandidatniveau og specialer. Aftalen indebærer, at AN formelt har skrevet ind i deres vedtægter, at de aktivt understøtter studerendes adgang til samarbejde med de repræsenterede arbejdspladser. Konkret indhenter studieleder hvert semester ved opstart at projektdannelse forslag til beskrivelser af opgaver og udfordringer på arbejdspladserne og kontaktinformation på medarbejdere, som studerende kan kontakte med henblik på at etablere konkrete projektsamarbejder.

Ved Forvaltning/Politik og Administration har et feltarbejde ifm. et forskningsprojekt om kommunal administration ført til udvikling af et kursus, som altid gennemføres i tæt samarbejde med en eller flere kommuner. Kurset *Politik og administration i danske kommuner* inddrager aktivt de studerende i kommunernes projektemaer og etablerer samarbejder med kommunens institutioner. Desuden inddrages politikere og embedsmænd fra kommunen i kursusundervisningen

5.2.2. Dimittender

I lighed med input fra aftagere om efterspurgte kompetencer, er input fra dimittender vigtige i arbejdet med at tilrettelægge uddannelserne, så disse imødekommer behovene på arbejdsmarkedet. Der gennemføres derfor undersøgelser på både RUC-niveau og på uddannelsesniveau, hvor dimittenderne bl.a. spørges til, hvorledes de oplever, at deres uddannelse har klædt dem på til at være på arbejdsmarkedet.

De centrale dimittendundersøgelser suppleres på de enkelte institutter, hvor der bl.a. på uddannelsesniveau gennemføres dimittendundersøgelser. Undersøgelserne/data fungerer som et solidt grundlag til at kvalificere Roskilde Universitets dialog med centrale interessenter på området, til at øge vidensgrundlaget blandt uddannelsessøgende og studerende og til at kvalificere den løbende udvikling af Roskilde Universitets uddannelser.

Resultaterne fra dimittendundersøgelserne præsenteres og drøftes bl.a. i Uddannelsesudvalget, Akademisk råd og Universitetsledelsen, og samtlige studienævn drøfter resultaterne med henblik på eventuel tilpasning af uddannelserne. Undersøgelserne udgør sammen med de årlige nøgletal og dialog med aftagere grundlaget for konkrete indsatser, der skal fremme en bedre overgang til arbejdsmarkedet og større bevidsthed hos de studerende om relevante kompetencer opnået igennem uddannelsen.

5.2.3. Monitorering af dimittenders beskæftigelsessituation

Som beskrevet i afsnittene om nøgletal og Roskilde Universitets monitoreringssystem (afsnit xx) udarbejder Roskilde Universitet nøgletal for ledighed på uddannelsesniveau (studielederrapporter) og på institutniveau (Instituttets uddannelsesrapport). Der foretages ifm. disse rapporter en behandling, analyse og systematisk opfølgning på de forskellige niveauer én gang årligt.

Derudover monitorerer Roskilde Universitet dimittendernes beskæftigelse på flere niveauer og med forskellig kadence. Det sker primært via målinger og undersøgelser. Udgangspunktet er, at universitetet ønsker at følge kandidaternes vej ud på arbejdsmarkedet og bl.a. få et overblik over, hvordan de føler sig rustet med en RUC-

uddannelse i bagagen – herunder om det giver anledning til at foretage justeringer og yderligere kvalitetsudvikling i uddannelserne – og om der skal iværksættes nye - eller rettes et større fokus på eksisterende – indsatser for at gøre de studerende yderligere arbejdsmarkedsparate.

Overblik over større undersøgelser:

Årstal	Niveau	Type undersøgelse	Opfølgning	Eksempler
2017	RUC	Damvad udarbejdede en mindre analyse af RUC-kandidater på arbejdsmarkedet.	Analysen har dannet grundlag for dannelse af baseline, mål om og handlingsplan for employability-indsatsen i Roskilde Universitets arbejde med rammekontrakten med UFM	
2015	RUC	Uddannelseszoom	Uddannelseszoom har vist sig ikke at være egnet til information på uddannelsesniveau samlet set, da flere af Roskilde Universitets uddannelser kommer under diskretionsgrænsen og derfor ikke fremgår af resultaterne. Uddannelseszoomresultaterne er derfor primært brugt på overordnet niveau med henblik på at formulere strategiske indsatser for de samlede employability-aktiviteter.	Den intensiverede indsats på employability-området – beskrevet i afsnit 5.2. – udspringer bl.a. af resultatet af Uddannelseszoom
2014	RUC og uddannelserne	Registerbaseret analyse af arbejdsmarkedet for nyuddannede kandidater fra Roskilde Universitet.	Undersøgelsen er både blevet brugt af de enkelte uddannelser og som vidensgrundlag til vejledning af studerende og igangsættelse af yderligere indsatser i Studie- og Karrierevejledningen, herunder særligt ift. employability-indsatser.	
2012	RUC Uddannelse	Survey-baseret undersøgelse af dimittendernes arbejdsmarked (2002, 2007, 2012 , 2018)	2012-undersøgelsen: Flere af resultaterne er blevet brugt af Studie- og Karrierevejledningen til at kvalificere eksisterende karrierevejledningsaktiviteter og udvikle nye – og ikke mindst til at forstærke kontakten med aftagere i form af fokuserede samarbejder med udvalgte virksomheder, forstærket satsning på SMV og et regionalt arbejdsmarked for Roskilde Universitets dimittender. Undersøgelsen blev brudt ned på fagniveau, og er blevet anvendt af fagmiljøerne ift. udvikling af uddannelserne.	Dansk beskriver i studieleder-rapporten 2016/17 hvorledes resultater fra Kandidatundersøgelsen fortsat anvendes særligt hvad angår sammenhæng i uddannelsen, formåls- og kompetencebeskrivelse for kombinationskandidatuddannelsen dansk-kommunikation og employability-indsatser.

5.2.4. Alumner

RUC REACT er Roskilde Universitets alumneforening og blev stiftet i 2012 ifm. Roskilde Universitets 40 års jubilæum. Formålet med foreningen er bl.a. at fastholde og udbygge et fagligt og socialt netværk blandt dimittender fra Roskilde Universitet. Det er også et formål at fastholde og udvikle kontakten mellem dimittender og Roskilde Universitet med

henblik på udvikling og forbedring af universitetets uddannelser. Denne kontakt består bl.a. i at foreningens medlemmer holder oplæg på specialeintroduktionsdage om, hvad uddannelsen kan bruges til på arbejdsmarkedet.

Og endeligt bidrager alumneforeningen til at lette overgangen fra universitet til arbejdsmarked via diverse arrangementer – se *tekstboks*.

Foreningen har på nuværende tidspunkt mere end 800 medlemmer, og der arbejdes med forskellige typer af arrangementer og måder at engagere alumner i deres tidligere universitet.

Endvidere har en lang række fag/uddannelser oprettet LinkedIn grupper for dimittender fra uddannelserne for på den måde at holde kontakten og løbende følge med i, hvor uddannelsens kandidater finder beskæftigelse.

Arrangementer og events for alumner i 18

Afholdelse af Store Alumnedag
 Afholdelse af specialeafleverings- og dimittendfest
 Arrangement før og under årsfesten
 Fagligt arrangementer ifm. generalforsamlingen.
 Debatarrangementer og foredrag for medlemmerne
 Job-/RUC-kompetence for kandidatstuderende – fx 'mød en alumne'
 Bredt arrangement for nyuddannede – fx 'karriereveje'
 Besøg på tre forskellige RUC Alumne-arbejdspladser
 Debat-/forskerarrangement med oplæg fra fx RUC-forskere og Ph.d.-studerende
 Nyttårskur for nuværende medlemmer med fagligt eksternt input og netværk

5.3. Employability-indsatser

Roskilde Universitet har gennem længere tid iværksat en lang række både fælles og lokale indsatser for at skabe grundlag for bedre kandidatbeskæftigelse og for at modvirke dimittendledighed. Indsatserne handler dels om at udvikle selve uddannelserne og de studerendes bevidsthed om egne kompetencer, dels om at skabe kontakt mellem dimittender og arbejdsmarked.

Kandidatreformen (2015) har styrket sammenhængen i uddannelserne og en tydeligere profil, både hvad angår den samlede faglighed og de særlige kompetencer. Hertil kommer, at der er mulighed for projektorienterede forløb (praktik) i alle kandidatuddannelser, og der arbejdes med at skabe samarbejde med virksomheder omkring projektarbejde og specialer således, at flere studerende udarbejder et eller flere af deres projekter i samarbejde med en virksomhed eller en anden ekstern part. Begge dele styrker kontakten til arbejdsmarkedet, skaber bevidsthed om anvendeligheden af uddannelserne (kompetenceafklaring) og skaber også ofte direkte mulighed for ansættelse.

Roskilde Universitet har imidlertid konstateret, at universitetets dimittender stadig har en række udfordringer i forhold til særligt overgangen til arbejdsmarkedet. Udfordringerne kan variere på tværs af hovedområder og uddannelser/fagkombinationer, men ser man fx på Roskilde Universitets dimittendledighed i 4. kvartal efter dimission (2014-tal), ligger den samlet på 25%, hvilket er en del højere end for de øvrige danske universiteter. Det er særligt de samfundsvidenskabelige kandidater, der skiller sig ud ift. gennemsnittet for hovedområdet på landsplan, mens humanisterne og de naturvidenskabelige kandidater ligger på gennemsnittet.

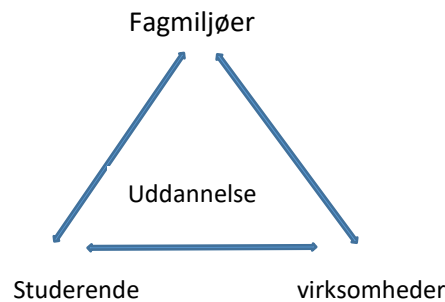
På denne baggrund har Roskilde Universitet sat øget fokus på dimittenders overgang til arbejdsmarkedet. I 2016-17 har et særligt employability-projekt kortlagt de mange indsatser til styrkelse af RUC-dimittenders jobparathed. Kortlægningen afdækkede over 140 aktiviteter, som ofte ikke var koordinerede. Projektet tydeliggjorde, at arbejdet med employability kræver bedre koordination, stærkere involvering af fagmiljøerne, og at de studerende i højere grad skal inddrages og ansvarliggøres for arbejdet med deres faglige profil og arbejdsmarkedsparathed. På den baggrund blev der i 2017 nedsat et såkaldt employability-bånd på tværs af Roskilde Universitet med henblik på at opbygge en mere strategisk og koordineret indsats med øget faglig forankring og engagering af de studerende.

Roskilde Universitets employability-arbejde sker på tre niveauer: 1) en central indsats designet til hele Roskilde Universitet, 2) en tværgående indsats på det enkelte institut og 3) en integreret del af det enkelte fags uddannelsesarbejde.

Alle indsatser har fokus på

- Studerende: synliggørelse af forskellige samarbejdsmuligheder og relevans ift. studieforløb og faglig profil; afklaring af ønsker og motivationer; læringsrefleksion og kompetenceafklaring; samtaler og udvikling af digitale selvhjælpsværktøjer

- Aftagere/virksomheder/organisationer: afdækning af relevante samarbejdspartnere; opsøgende arbejde; relationspleje; struktureret behovsafdækning; relevant matchmaking og hjælp til at modne og konkretisere projektideer og andre relevante samarbejdsmuligheder samt styrkelse af samarbejdet med jobcentre lokalt såvel som regionalt.
- Uddannelser: udvikling af studieordninger og undervisning, der inddrager relevante samarbejdspartnere på arbejdsmarkeder, udvikling af fælles indsatser med aftagere, herunder evt. udvikling af/deltagelse i undervisningsforløb. Videreudvikling af projektbaserede praktikforløb hvor faglig viden og arbejdsmarkedskompetencer går hånd i hånd.



Den tværgående indsats på Roskilde Universitet

For at styrke kvalitetsarbejdet og sikringen af uddannelsernes relevans er det tværgående employability-bånd oprettet. Employability-båndets opgave er at komme med input til samt bidrage med erfaringer til videreudvikling af den styrkede RUC-indsats på området.

Roskilde Universitets Studie-og karriereafdeling fungerer som organisatorisk forankring af employability-båndets arbejde dels som ressource for leverancer af forskellige typer undersøgelser og statistiske nøgletal dels som udførende part i forbindelse med en lang række aktiviteter som bl.a. messer, karrieremesser og særlige projekter rettet mod at etablere projektsamarbejder mellem virksomheder og studerende.

Den tværgående indsats på institutniveau

På institutniveau er employability et naturligt fokus i samarbejdet med instituttets aftagerpanel. Aftagerpanelerne drøfter uddannelsernes relevans og ser blandt andet på at reducere barrierer for de muligheder, der kan være for forskellige former for studenterpraktik og projektsamarbejde med virksomheder, institutioner og organisationer.

Institutternes studienævn behandler løbende forhold der berører uddannelsernes relevans. studienævnet kan vedtage særlige foranstaltninger vedr. fagenes faglige relevans for arbejdsmarkedet gennem studieordningsændringer.

Uddannelsernes relevans behandles endvidere i institutternes uddannelsesudvalg, hvor der fokuseres på erfaringsudveksling og koordinering på tværs af institutternes uddannelser.

Det integrerede employability-arbejde på uddannelsen

Studielederen på uddannelsen skal i den årlige studielederrapport forholde sig til alle væsentlige forhold vedr. uddannelsens kvalitet herunder dimittendledighed, aftagerproblemstillinger, særlige tiltag til styrkelse af arbejdsmarkedsrelevans m.v. Studielederen rapporterer dels om afholdte aktiviteter, samler op på tidligere års aktiviteter samt formulerer handleplaner for det kommende år.

Sikring af sammenhængen mellem niveauerne

Den årlige institutlederrapport sikrer på baggrund af studielederrapporterne institutternes sammenhængende arbejde med employability, som derefter danner udgangspunkt for stillingtagen til og behandlingen af samme i Roskilde Universitets uddannelsesrapport. Studielederrapporter, institutternes uddannelsesrapporter og Roskilde Universitets uddannelsesrapport sikrer således sammenhæng i indsatser og kvalitet.

5.4. Eksempel på inddragelse af aftagere og eksterne samarbejdspartnere i udviklingen af en ny kandidatuddannelse – Nordic Urban Planning Studies (NUPS)

Roskilde Universitet har i efteråret 2017 fået akkrediteret en ny kandidatuddannelse i Nordic Urban Planning Studies. Uddannelsen er en international, engelsksproget, samfundsvidenskabelig kandidatuddannelse på Roskilde Universitet inden for byudvikling og byplanlægning, udviklet i samarbejde med Norges Arktiske Universitet i Tromsø (UiT) og Malmö Högskola (pr. 2018: Malmø Universitet) med hvilke der eksisterer stærke samarbejdstraditioner og forskningsfællesskaber.

Uddannelsens indhold og arbejdsform er blevet udviklet på baggrund af en omfattende behovsanalyse og tilbagemeldinger om indhold i uddannelsen. Der er blevet foretaget interviews med relevante aftagere i og behovsafdækning af uddannelsen i vinteren 2016, se *tekstboks*

Aftagernes inddragelse i uddannelsens behov og relevans

Uddannelsen er blevet til i tæt dialog med disse aftagende virksomheder og samarbejdspartnere, som har stor international aktivitet. Aftagerne har entydigt angivet, at der vil være en stigende efterspørgsel efter kandidater uddannet i Nordic Urban Planning Studies, og at de ikke kender til en tilsvarende uddannelse i det danske eller internationale uddannelsessystem. Aftagerne estimerer, at det aktuelle behov internationalt forventes at være 30-40 kandidater om året. Udviklingen på arbejdsmarkedet indikerer desuden et stigende behov for kandidater med disse kompetencer, og aftagerne vurderer, at de vil kunne aftage 2-3 kandidater årligt til deres danske afdelinger.

Aftagerne peger i deres tilbagemeldinger på, at de relevante aftagerområder vil være hos forsyningsselskaber, udviklingsselskaber, bygherrer, kommuner, rådgivere, konsulentfirmaer, investorer og arkitektfirmaer. Foruden de store firmaer, der opererer på markedet, fremhæver nogle firmaer også, at det er et område, hvor der er iværksættelsesmuligheder. Uddannelsens fokus på det internationale marked er en styrke for uddannelsens kandidater. Aftagerne peger på en række behov, som det fagmiljø har bygget uddannelsen op omkring.

Inddragelse af aftagere i udvikling af indhold

Gennem dialog med aftagerne er det sikret, at uddannelsens indhold og de kompetencer som kandidaterne erhverver sig, stemmer overens med de uddannelses- og arbejdsmarkedsbehov, som aftagerne har peget på. Tilbage meldinger fra aftagerne har givet anledning til at ændre på uddannelsens indhold på flere punkter.

Samtlige aftagere betonedede først og fremmest vigtigheden af at styrke de studerendes virksomhedsøkonomiske forståelse, herunder at de studerende har kendskab til forretningsmodeller, rentabilitet, andre markeder, økonomien i udviklingsprojekter etc. Dette område er blevet særligt styrket ved Malmø og Roskilde Universitet gennem forskningsunderstøttede undervisningsaktiviteter. Konkrete cases fra aftagere inddrages desuden i undervisningen med henblik på at præsentere "real-life" cases om økonomisk rentabilitet i aktuelle projekter. Aftagerne påpegede tillige betydningen af at kende til forvaltningsstrukturer, beslutningsgange, hvordan man kommer ind på andre markeder, hvordan man starter et nyt samarbejde op, hvordan man bruger ambassaderne, bynetværk og andre "lokale" samarbejdsformer. Disse pointer fra aftagerne er blevet taget til efterretning og er indlejret i uddannelsen, bl.a. i kurser og ved at "økonomiske, politiske og sociale betingelser for planlægning" gøres til det bundne tema for projektarbejdet i 1. semester.

Det problemorienterede og praksisrettede projektarbejde er en del af Roskilde Universitets uddannelsesmodel, hvilket aftagerne har understreget styrken i, men samtidig understreger de væsentligheden af, at de studerende lærer at kunne bygge bro mellem de forskellige fagligheder, der deltager i byudviklingsprojekter og implementeringsfaser (ingeniør, arkitekt, kultursociolog mm). Det er derfor indarbejdet som et krav på det første semester, at studerende i deres projekt udarbejder en helhedsorienteret løsning på en aktuell planlægnings/udviklings problemstilling under inddragelse af viden om samfund, økonomi, lovgivning, sociale forhold mm. De studerende danner selv projektgrupperne i projektarbejdet ud fra emneinteresse. De studerende vil i samarbejde med aftagere definere

Rambøll, Henrik Seiding, Executive Director

Siemens, John Finnich Pedersen, Kommunikationsdirektør & Kurt Othendal Nielsen, City Account Manager

NIRAS, Allan J. Christensen, Direktør Informatik, Jernbaner og Havne, & Peer Djernis Frank, Ekspertisechef

COWI, Anders Richelsen, Sektionsleder & Svend Erik Sloth Rolandsen, Projektchef Byplanlægning og Transport

Realise Aps, Brian Gardner Mogensen, Adm. direktør/partner

BIG, Neeta Maini Bay Rasmussen, People Manager CPH

Dansk Industri, Christina Busk, Chefkonsulent

TÆNKETANKEN DEA, Stina Vrang Elias, adm. direktør

Dansk Byplanlaboratorium, Ellen Højgaard Jensen, direktør

problemstillinger, der kræver indsigt i og forståelse for forskellige fagligheder i problemløsninger, som en del projektarbejdet.

Aftagerne, der kommer fra rådgivende ingeniørfirmaer og arkitektfirmaer, peger samstemmigt på behovet for udvikling af kompetencer inden for tekniske redskaber. De peger på, at uddannelsen skal uddanne brobyggere, der har en forståelse for, hvilke tekniske redskaber der anvendes i branchen, og at de lærer at anvende redskaberne strategisk; f.eks. til at illustrere hvordan tekniske løsninger kan optimere trafikstyring. På baggrund af disse tilbagemeldinger gøres digitale værktøjer til temaet for et redskabskursus. Kurset er efter dialog med aftagere blevet bredere end GIS, og det introducerer de studerende til de programmer, som bruges i kortlægning af byen, i særlig grad GIS, AutoCAD og visualiseringsteknikker.

Bilag til kapitlet:

IMT's beskrivelse af sikring af dækning af alle uddannelser

Fælles principper for nedsættelse af aftagerpaneler

6 Ledelsens refleksion over Roskilde Universitets kvalitetssikringssystem

I. Kvalitetssikring med ejerskab: Roskilde Universitets pædagogiske model og iboende kvalitetskultur

Roskilde Universitet har en fælles kvalitetskultur, der går 45 år tilbage. Den hænger nært sammen med den pædagogiske model, som gennemsyrrer alt arbejde med uddannelser på Roskilde Universitet: Den pædagogiske model lægger vægt på deltagerstyring, problemorientering, samarbejde i grupper og tværfaglighed. Dette afspejles i kvalitetskulturen, der vægter dialog, nærhed og inddragelse på tværs af ledelse, undervisere, studerende og administrative medarbejdere. Kvalitetssikringssystemet tager udgangspunkt i den eksisterende kvalitetskultur på grund af denne sammenhæng med den pædagogiske model, som har været modeludviklende for forståelsen af deltagerstyret læring, feedback fra såvel vejledere som medstuderende, gruppearbejde og forskningsbaseret uddannelse. Kvalitetssikringssystemet opstiller således rammer for og formaliserer principper for uddannelseskvalitet, som allerede er gennemprøvede i universitetets praksis, er teoretisk underbyggede af universitetets pædagogiske principper, og som både studerende og undervisere kender til i praksis. At kvalitetssikringssystemet er baseret på den allerede eksisterende kvalitetskultur betyder, at det afspejler universitetets egenart, og at der er et bredt ejerskab til systemet på universitetet.

Lige som der er styrker ved denne decentrale og dialogiske kvalitetskultur, er der også svagheder ved at basere kvalitetssikringen på disse principper. Igennem årene har der således været en tendens til fragmentering, og der har ikke altid i praksis været de samme normer eller standarder på tværs af uddannelser og hovedområder på Roskilde Universitet. Derfor har universitetet de sidste 5-8 år foretaget en række organisatoriske og strukturelle tiltag, som både handler om strategi og kvalitetssikring. I den forbindelse er der beskrevet og indført en række nye fælles rutiner og standarder, bl.a. med fokus på

dokumentation, og samarbejde mellem studieledelse og institutledelse, mellem institutterne og RUC Administration.

Ud over at det herved etablerede kvalitetssikringssystem bygger på principperne om feedback, evaluering og dialog fra den pædagogiske model, har Roskilde Universitet samtidig en PPL-tilgang til kvalitetssikringssystemet: Arbejdet med kvalitetssikring skal være kritisk-analytisk og foregå via transparente processer. Kvalitetsarbejdet skal medvirke til at fastholde og udvikle projektarbejdets egenart som pædagogisk læringsmodel, dets faser, dialog og læringsudbytte, og samtidig skabe rum for forskellige implementeringer og fortolkninger inden for systemets fælles ramme.

PPL er således både mål og middel. Vi samarbejder løbende om kvalitetssikringsarbejdets udvikling, både hvad angår tilvejebringelse af pålidelige data og evalueringsmetoder, og hvad angår udvikling af selve systemet, så det samtidig understøtter universitetets strategiske arbejde med videre udvikling af studiekultur og campusmiljø, forskningsbaseret, eksternt samarbejde, uddannelsesstruktur og uddannelsernes profil.

Målet er at uddanne fagligt stærke dimittender, der kan bringe deres faglighed i spil i samarbejde med andre fagligheder, har samfundsrelevante kompetencer, og er reflekterede problemløsere, der kan skabe forandringer og begå sig på arbejdsmarkedet nationalt og internationalt.

II. Tværgående samarbejde

Arbejdet med uddannelsesudvikling og uddannelseskvalitet finder sted på tværs af universitetets institutter og fagområder, fordi den fælles uddannelsesmodel kræver fælles strukturer på tværs af universitetet. Men det tværgående samarbejde skaber samtidig inspiration og udbreder viden om forskellige praksisser og giver vigtig tværfaglig indsigt for alle deltagere. Derfor er det en styrke, at Roskilde Universitet fungerer som en enhedsorganisation med en samlet universitetsledelse (UL), et fælles Akademisk Råd (AR) for hele universitetet. Hertil kommer fælles Uddannelsesudvalg (UDDU), Forskningsudvalg (FOU) og tværgående bånd, fx kvalitetsbånd og studieordningsbånd. Samtidig med at det er en styrke for universitetet at disse organer og samarbejdsfora er fælles for hele universitetet og dermed binder det samlede kvalitetssystem sammen, kan den nødvendige ensartethed på tværs af universitetet begrænse lokale udviklingstiltag. Roskilde Universitets enhedsstruktur kan således både være en styrke og en svaghed. Derfor lægger kvalitetssikringssystemet op til, at dets generelle rammer kan implementeres forskelligt på de respektive uddannelser, og at alle institutter og uddannelser skal have nem adgang til at bringe informationer om de fælles beslutningers konsekvenser op i de organisatoriske niveauer og på tværs af organisationen.

III. Kvalitetssystemets principper: nærhed og opgavefordeling

I kraft af den fælles uddannelsesmodel og en organisatorisk struktur med få ledelseslag og med fælles kollegiale organer på tværs af hele universitetet mødes fag og hovedområder tættere end på andre universiteter med flere hovedområder. Det er unikt, at samfundsvidenskab, humaniora og naturvidenskab samt teknologi fungerer i en fælles uddannelsesmodel, og at det i så høj grad er muligt at kombinere uddannelseselementer på tværs af hele universitetet. Det kræver fælles retningslinjer på det administrative område, men hovedområderne kan samtidig have forskellige tilgange til undervisning, samt videnskabsteoretiske og metodiske forskelle. Det er en udfordring at skabe balance og give plads til fagligt

velbegrundede forskelle, samtidig med at universitetet har en fælles uddannelsesmodel med mulighed for at kombinere på tværs af hovedområderne.

Roskilde Universitet har valgt at basere sit kvalitetssikringssystem på nærhedsprincippet, ifølge hvilket arbejde med kvalitetssikring og kvalitetsudvikling skal ske så tæt på undervisning og uddannelse som muligt, ud fra en overbevisning om at det faglige arbejde er omdrejningspunktet for uddannelseskvalitet. Hertil kommer at kvalitetssikring kræver klare og ensartede administrative rammer, især på grund af den fælles uddannelsesmodel. Men samtidig skal kvalitetssikringssystemet have lokal forankring i de enkelte uddannelser og faglige miljøer, hvis det skal kunne sikre en uddannelseskvalitet, der er knyttet til de pædagogiske mål for uddannelsesmodellen.

Kvalitetssikringssystemets kerne er derfor studienævnene, hvor studerende og forskere i samarbejde med studieledelse og institutledelse varetager den faglige kvalitet, ud fra fælles retningslinjer fra universitetets kvalitetspolitik og med udgangspunkt i universitetets fælles kvalitetssystem.

Begrundelse for decentralt ejerskab til evaluering af undervisning

Vejledning og kursusundervisning evalueres både dialogisk og skriftligt. Den dialogiske evaluering finder sted mellem underviser og studerende og signalerer, at de studerende er ansvarlige i processen og skal være i stand til at give deres vejleder feedback og dermed oparbejde evalueringskompetence. Netop fordi denne løbende evaluering er dialogisk, er det en udfordring, at studerende ikke altid er bevidst om, at der er tale om en form for undervisningsevaluering, når de løbende drøfter et processen i projektarbejdet med deres vejleder eller formatet for et kursus med deres underviser. Den dialogiske evaluering er rettet mod umiddelbar udvikling af undervisningen og vejledningen, og mod ansvarliggørelse af de studerende, samtidig med ansvaret for at den løbende dialogiske evaluering finder sted, ligger hos underviseren. Den skriftlige evaluering til studienævnet sikrer til gengæld en mere generel vidensopsamling og opfølgning, herunder i forhold til individuelle vejledere eller undervisere, hvis vejledning eller undervisning får gentagne kritiske evalueringer.

Universitetet opstiller rammer og minimumskrav for evaluering af undervisning og vejledning, som de enkelte studienævn derefter tilrettelægger deres egen evalueringspolitik ud fra, hvor bl.a. evalueringsmetoderne fastlægges. Begrundelsen for det decentrale valg af evalueringsform er, at underviseres og studerendes ejerskab til evalueringsformen skabe det bedste udgangspunkt for at evalueringer anvendes hensigtsmæssigt, samt at der kan være god grund til at anvende forskellige tilgange på tværs af hovedområder. Når studienævn og undervisere sammen med de studerende kan vælge evalueringsmetoder, som de har respekt for, har de også respekt for resultatet af evalueringen. Det er første betingelse for, at der sker reel opfølgning på evalueringer.

Samtidig kræver metodevalget mere opmærksomhed i studienævn og fagmiljøer end et centralt fastlagt evalueringsformat. Der skal foretages valg og sikres opfølgning og dokumentation på det lokale niveau. Det er naturligvis krævende. Der er derfor behov for fokus på opkvalificering af alle studienævnsmedlemmer og fortsat kompetenceudvikling hos de uddannelsesmedarbejdere, der understøtter studienævnene. I det aktuelle system ligger opkvalificeringen især hos studielederen. EAE udbyder et studielederkursus hvert andet år, og studielederkredsen mødes en gang om måneden til sparring på aktuelle udfordringer og videndeling og udvikling af kvalitetssystem og kvalitetsarbejde. Herudover har vi efter institutreformen skabt et klart referenceforhold mellem institutledelse og studieledere på de enkelte institutter, sådan at studielederen typisk har regelmæssige møder og samarbejde med viceinstituteder, fx i institutternes uddannelsesudvalg. Herudover betyder centraliseringen af studieadministrationen, at universitetet kan

servicere uddannelserne så ensartet og professionelt som muligt, ved at uddannelsesmedarbejderne er knyttet sammen i specialiserede teams.

Selvom vi lægger stor vægt på studienævnenes involverede og fagnære kvalitetsarbejde, er der altså en stor indsats for at rammesætte, understøtte og kvalitetssikre dette. Både institutledelser og administration følger arbejdet i hverdagen og drøfter processer for løsning af aktuelle udfordringer med rektor på jævnlige 1:1-møder, ud over at de samler op på arbejdet i den årlige uddannelsesrapport.

Når der identificeres større fælles udfordringer, drøftes løsninger såvel i UDDU som i UL. Dette var tilfældet med metoder og frekvens i evaluering af projektvejledningen. Det viste sig, at nogle studienævn benyttede evalueringsformater, hvor man ikke kunne identificere den enkelte vejleder, og studerende dermed evaluerede vejledning i almindelighed frem for det enkelte vejledningsforløb. Derfor besluttede rektor i 2017 på baggrund af en drøftelse i UDDU, at alle studienævn, der ikke havde en evalueringspraksis hvor det enkelte vejledningsforløb kunne identificeres, skulle revidere deres evalueringsformater, så dette blev muligt, og gennemføre ekstraordinære evalueringer af alle projektførere. Dette eksempel viser, hvordan nærhedsprincippet og muligheden for at have lokale implementeringer af det fælles kvalitetssikringssystem på den ene side kan åbne for svagheder i kvalitetssikringen. På den anden side viser eksemplet, at Roskilde Universitets tværgående samarbejde om kvalitetssikringssystemet bidrager til at identificere denne slags svagheder, og at der er en klar fælles ramme for kvalitetssikringen, som kan rette op på de identificerede svagheder.

IV. Kvalitetssystemets fælles fokusområder

Evaluering af uddannelser: med henblik på samlet kvalitet, relevans og uddannelsesstrategi

De interne uddannelsesevalueringer hvert 6. år har fokus på de samlede uddannelser.

Uddannelsesevalueringerne tager udgangspunkt i en evalueringsrapport med fokus på nøgletal og sammenhængen i uddannelsens elementer, som udgør grundlaget for et peer review med såvel interne som eksterne partnere. Evalueringsseminaret har deltagelse af studieledelse, institutledelse, studerende, undervisere og eksterne eksperter. Seminaret tager udgangspunkt i evalueringsrapporten, men har ud over selve kvalitetssikringen fokus på dialog om uddannelsernes strategiske udviklingsmuligheder. Den interne uddannelsesevaluering giver status for uddannelsen og udviklingsmuligheder/-behov for uddannelsen. Dette udviklingsfokus har hidtil især været fulgt op på institutniveau. Men fremover vil vi udvikle denne del af kvalitetsarbejdet i retning af en større opsamling på universitetsniveau, da kvalitetssystemet nu er så forankret, at det er relevant at forbinde uddannelsesevalueringerne mere eksplicit med universitetets strategiarbejde.

Den kompetente vejleder og underviser: pædagogisk kompetenceudvikling for alle

Projektarbejdet er centralt for Roskilde Universitets pædagogisk arbejde og kræver specifik pædagogisk kompetence. Her kommer vejleder og studerende tæt på hinanden, og vejledningen er målrettet den enkelte gruppes projekt. Her er der en løbende dialog om projekt, proces og produkt, hvilket kræver gode kvalifikationer af vejlederen. Det er en styrke, at universitetet har en fælles pædagogisk model som ligger til grund for det gennemgående projektarbejde, som fylder halvdelen af de studerendes studier. Men dette stiller også store krav til vejlederne, da projektarbejdets mål om at bibringe de studerende kompetencer i at blive selvstændige og tværfaglige problemløbere, afhænger af og nødvendigvis skal understøttes i vejledningen.

Vi betragter derfor uddannelse i vejledning som væsentlig og lægger vægt på, at nye vejledere får en indføring i den pædagogiske model og i vejledning af problemorienteret projektarbejde. Ligeledes har universitetet truffet en strategisk beslutning om at ændre adjunktpædagogikum (universitetspædagogikum), så det nu har et betydeligt fokus på projektarbejdet. Da en del af vejlederne på uddannelserne er deltidsansatte, er der også et behov for at sikre, at de kender universitetets pædagogiske model og har kompetencer til at vejlede inden for den. Universitetet har derfor udviklet kurser om projektvejledning og den pædagogiske model for nyansatte VIP og for DVIP. Endelig har alle VIP hvert år timer til både pædagogisk og faglig kompetenceudvikling.

Studieledernes rolle – anerkendelse af uddannelse i en forskningsorganisation

På grund af studieledernes centrale rolle i kvalitetssikringssystemet er det en udfordring, at der flere steder konstateres for stor udskiftning på studielederposten. Universitetets tiltag i forhold til kompetenceudvikling af studieledere og den tættere reference til institutledelsen, samt understøttelse af studielederne fra uddannelsesmedarbejdere på de enkelte institutter, skal bidrage til at gøre studielederposten mere attraktiv og dermed fastholde dygtige studieledere. Men der er formentlig brug for yderligere tiltag for at fastholde og understøtte studieledere.

V. Vision om den studerende i centrum

Roskilde Universitets vision inden for uddannelse er at uddanne bachelorer og kandidater med tværfaglig indsigt og dannelse og med kompetencer til kritisk tænkning, samarbejde, innovation og handlekraft. Dette opbygges igennem bevidste pædagogiske valg og en konsekvent brug af arbejdsformer, med fokus på projektarbejdet. Derfor har Roskilde Universitet som del af sin strategi en målsætning om at have fokus på hele uddannelser og tænke processer med udgangspunkt i den studerendes forløb. De studerende skal opleve sig selv som centrum i deres egen uddannelse, herunder som aktører i forhold til kvalitetssystemet. Derfor skal de igennem både praksis og teori uddannes i projektarbejdet, hvor de selv er styrende, og kende deres muligheder for at deltage kritisk i udviklingen af gode undervisningsformer gennem den løbende dialog med vejledere og undervisere. De skal også vide hvordan fagudvalg og studienævn fungerer.

Visionen om den studerende i centrum skyldes også, at uddannelsesstrukturen med de modulopbyggede uddannelser bringer de studerende i mange valgsituationer undervejs i deres uddannelse. Disse valg åbner muligheder og ansvarliggør de studerende, men den er samtidig en udfordring ikke at lade de studerende i stikken med deres valg. Det er vigtigt, at de studerende lærer at foretage disse valg på en velbegrundet måde, og at universitetet understøtter dem i det ved at tilbyde forskellige former for vejledning, lige fra rusintroduktionen til studieordningernes tilgængelighed og læsbarhed, fra kursus.ruc.dk til studievejledningen og studentervejledningen.

Studieordningsarbejde og studieadministration som fundament for uddannelserne

Studieordningerne er centrale for kvalitetssikringen af uddannelserne. De skal klart formulere formålet med uddannelserne og deres enkelte dele, fastsætte læringsmål og bedømmelsesformer, og som sådan danne grundlag for sikring af de studerendes retssikkerhed og bevidsthed om deres uddannelse. Roskilde Universitet har inden for de seneste fem år haft særligt fokus på arbejdet med kvalitetssikring af læringsmål, bedømmelseskriterier, overordnet indhold, arbejdsformer og prøveformer – og sammenhængen mellem disse. Der er udviklet faste rammer, retningslinjer og formater for studieordninger, samt et omfattende tværgående samarbejde på alle niveauer, som bidrager til det strategiske arbejde med at understøtte hele tværfaglige uddannelser. Dette arbejde har ført til

studieordninger af en meget højere kvalitet end tidligere. Men det er samtidig en udfordring at undgå, at studieordningerne bliver for detaljerede og omfattende, så studieordningsarbejdet bliver for ressourcekrævende og studieordningerne bliver uoverskuelige for de studerende.

Samtidig med Roskilde Universitets reform af kandidatuddannelserne har vi gennemført en ændring i rammen for studieordningerne, som før var fag, men i dag er uddannelser. En kombinationskandidatstuderende fulgte frem til 2015 to af hinanden uafhængige studieordninger, men følger i dag som en konsekvens af kandidatreformen én studieordning med en samlet formålsbeskrivelse, fælles optagelseskrav og en samlet tværfaglig profil. Ansvar for sammenhængen mellem de to fag i kombinationskandidatuddannelsen er overgået fra den studerende til uddannelsen, og studienævnene har dermed fået en række nye opgaver med at kvalitetssikre den samlede uddannelse. Det skaber udfordringer, da det kræver samarbejde mellem forskellige fagmiljøer og nogle gange forskellige studienævn, men det giver også mulighed for at skabe større bevidsthed om den tværfaglighed, de studerende opbygger, samt at sætte den studerende i centrum for den samlede uddannelsestænkning.

På et universitet hvor de studerende kan kombinere fag på tværs af institutter og hovedområder i en samlet uddannelse, er det væsentligt, at de behandles ens i ens sager. Det kan dreje sig om praktiske forhold som afleveringsfrister, enslydende opgaveformater, merit og dispensation. For de studerende er det naturligt nok en faglig udfordring at skulle navigere i to fagligheder og tilegne sig disse, måske på tværs af hovedområder. Derfor har Roskilde Universitet igennem de seneste år, og især efter den administrative omorganisering i en fælles Administration, arbejdet for at skabe ens administrative vilkår på tværs af hele universitetet.

Uddannelsesplanlægning af studieaktiviteter er også et fælles anliggende, da det skal understøtte at de studerende kan gennemføre studieaktiviteterne som beskrevet, uden overlap og barrierer. Planlægningen sker efter fælles principper (godt skema til den studerende, VIP-hensyn og lokale optimering), og der arbejdes efter fælles procedurer, frister og formidling af kvalitetssikret udbud.

VI. Ledelsens arbejde med udvikling af kvalitetssikringssystemet

Roskilde Universitets kvalitetssikringsarbejde kan opdeles i tre niveauer:

1. Kvalitetssikring af undervisning og uddannelse.
2. Kvalitetssikring af kvalitetssikringen: data og nøgletal, løbende undersøgelse af om systemet virker.
3. Udvikling af kvalitetssystemet så det matcher Roskilde Universitets strategiske mål og retning

Selvevalueringsrapporten fokuserer først og fremmest på det første, centrale niveau. Det er dog vigtigt at fremhæve, at kvalitetssystemet også omfatter andet niveau, idet der i kvalitetssystemet normale funktion indgår løbende vurderinger af dets egen funktion og selvrefleksion over, om der skal justeres. Det sker gennem udpegning af nye fokuspunkter i afrapporteringssystemet, årlig drøftelse af kvalitetspolitikken i UDDU, og tematiske UL-seminarer hvor der er fokus på strategi og udvikling og kvalitetssikring af kvalitetssikringssystemet.

Et eksempel på kvalitetssikring af kvalitetssikringen er produktionen af nøgletal. Det er en del af processen at disse sendes til kvalitetstjek på institutterne. Afrapporteringssystemet involverer formuleringen af nye fokuspunkter for det efterfølgende års kvalitetsarbejde på baggrund af rapporterne om det forgangne år, hvilket er udtryk for, at systemet kan opdage og rette fokus på nye områder og problemstillinger, der

dermed inddrages i kvalitetssystemet. Endelig er kvalitetspolitikken årligt til drøftelse i UDDU, hvilket sikrer at den opdateres og forholder sig til aktuelle problemstillinger.

Selv om studienævne er centrale i forhold til især det første niveau af kvalitetssikringsarbejdet, er ledelsen – rektor, UL, og institutledelserne – også i høj grad involveret i både første niveau og andet niveau af kvalitetssystemets funktion, både som modtager af ledelsesinformation via monitoreringssystemet, som modtager af og bidrager til afrapporteringssystemet, og som deltager i fx drøftelserne på studieledermøder og i UDDU. Systemet sikrer således en høj grad af information op i organisationen.

Men ledelsen er i sagens natur særlig vigtig i forhold til det tredje niveau, der handler om udvikling af kvalitetssystemet. Roskilde Universitets ledelse har løbende gjort udvikling af grundlæggende elementer i universitetets uddannelsesmodel til centrale indsatsområder på strategisk niveau. Dette gælder især udvikling af projektarbejdsformen, som er et mål i både Strategi Ny RUC og rammekontrakten med ministeriet. Disse strategiske satsninger afspejles i en tilsvarende fokus på, at kvalitetssikringssystemet skal indfange og bidrage til sikring af kvaliteten i projektarbejdet, som fx allerede nævnt i forhold til studienævnenes skriftlige evalueringer og kompetenceudviklingen af vejlederne.

På baggrund af kvalitetssikringssystemets operation i løbet af de seneste år, er kvaliteten af Roskilde Universitets arbejde med nøgletal styrket. Universitetet opererer nu på tværs af institutterne med klare definitioner for de forskellige nøgletal og standarder, der indgår i kvalitetssikringssystemet. Men dette arbejde med nøgletal har samtidig ført til en erkendelse af, at selve indsamlingen af data for at producere nøgletallene kan udvikles yderligere. Dette gør sig fx gældende i forhold til STÅ tallene for de enkelte uddannelser, der trækkes fra STADS, hvor de enkelte studieaktiviteter kan kategoriseres tydeligere i forhold til hvilke uddannelser, de indgår i.

Især er det dog arbejdet med produktion af nøgletallene for forskningsbaseringen, der har vist sig som et potentielt udviklingsområde. Disse produceres for øjeblikket på institutterne uden en samlet systemunderstøttelse, hvilket er ressourcekrævende og stiller store krav til institutterne for at sikre pålideligheden af tallene. Derfor er det et centralt udviklingsområde i kvalitetssikringssystemet, at Roskilde Universitet skal have en systemunderstøttelse, der kan levere disse nøgletal. En systemunderstøttelse vil ikke alene sikre pålideligheden af nøgletallene og gøre produktionen af dem mindre ressourcekrævende, men vil også lette ledelsens løbende adgang til nøgletal. Roskilde Universitet producerer allerede nu tal for forskningsbaseringen på semesterbasis, men en systemunderstøttelse vil muliggøre tidligere ledelsesinformation i det enkelte semester og dermed styrke muligheden for at agere i forhold til at tage problemer med lav VIP dækning op opløbet.

VII. Potentialer i kvalitetssystemet

Selv om det eksisterende kvalitetssystem som beskrevet er karakteriseret ved en høj grad af tværgående samarbejde og koordination, er der potentialer for at udvikle dette samarbejde på en række punkter, der vil styrke kvalitetssikringen yderligere. Dette gør sig fx gældende i forhold til at udbrede samarbejdet mellem institutterne og Uddannelse og Studerende (US) til en række nye områder, hvor US ligger inde med informationer, som kan kvalificere arbejdet med uddannelserne på institutterne yderligere. Dette gælder fx i forhold til informationer om uddannelsesbaggrunden for studerende optaget på kandidatuddannelserne og sammenhængen mellem de optagenes uddannelsesbaggrund og gennemførsel. Roskilde Universitet er i dag i stand til at finde frem til disse informationer, men det vil styrke kvalitetssikringen af uddannelserne, hvis der etableres faste leveranceaftaler på tværs af organisationen, så disse informationer deles på en systematisk måde.

Selv om universitetets arbejde med studieordninger som allerede beskrevet i de seneste år har resulteret i studieordninger af en meget højere kvalitet, så kan der stadig udvikles videre på dette område. Prisen for at sikre, at studieordningerne omfatter tilstrækkeligt præcise beskrivelser af samlede kompetenceprofiler, læringsmål og prøveformer har været, at studieordningerne er blevet meget omfattende, hvilket kan gøre dem mindre tilgængelige for de studerende. Derfor skal der fortsat arbejdes med det fælles format for studieordninger og processen for studieordningsændringer.

VIII. Institutionens strategiske overvejelser over den samlede portefølje af uddannelser og udbud

Målet med bachelor- og kandidatreformerne, institutreformen samt centraliseringen af studieadministrationen var blandt andet bedre uddannelser og uddannelseskvalitet, herunder sikring af sammenhæng i hele uddannelser, tydelig ansvarsplacering og relevans. Et middel var at sikre administrativ understøttelse af uddannelserne og ensartet behandling af de studerende. Universitetet har fortsat fokus på at reformere de fælles regler og forbedre sagsgange og studieadministrative processer. Bag disse reformer ligger en strategisk beslutning om at fastholde kombinationsstrukturen og universitetets mulighed for at åbne og lukke kombinationskandidatuddannelser som følge af ændringer i faglige behov eller arbejdsmarkedets udvikling. Kandidatreformen og den efterfølgende analyse af kombinationskandidatuddannelser har på baggrund af denne strategiske beslutning allerede ført til et snævrere og meget mere profileret uddannelsesudbud. Roskilde Universitet har således på eget initiativ begrænset sit uddannelsesudbud drastisk. Afgrænsningen af udbuddet af kombinationskandidatuddannelser var blandt andet styret af overvejelser om de enkelte kombinationers faglige potentiale og arbejdsmarkedsrelevans.

Universitetet har fortsat fokus på at tilpasse og udvikle uddannelsesporteføljen. Dette sker blandt andet ved at åbne kombinationskandidatuddannelser med datalogi og informatik. Dette er udtryk for en strategisk beslutning om at satse yderligere på uddannelser inden for disse områder, der har en høj grad af arbejdsmarkedsrelevans. Hermed forholder Roskilde Universitet sig også til dimensioneringen, som begrænser hvor mange dimittender universitetet må uddanne inden for især humaniora og samfundsvidenskab.

Dimensioneringen er en separat udfordring for universitetet, da Roskilde Universitets uddannelsesmodel sammen med de studerendes retskrav på at blive optaget på den kandidatuddannelse, der er den naturlige fortsættelse af en bacheloruddannelse med en bestemt faglig sammensætning, gør det mere kompliceret at styre antallet af studerende på kandidatuddannelserne. Roskilde Universitet har derfor aftalt med Styrelsen, at dimensioneringen i første omgang implementeres på bacheloroftaget. Dette har resulteret i, at både den humanistiske bacheloruddannelse og den samfundsvidenskabelige bacheloruddannelse har optaget færre studerende. Herudover er det aftalen, at universitetet skal søge at vejlede de studerende til at vælge ikke-dimensionerede uddannelser hvor det er muligt. Det viser sig på nogle uddannelser at give udfordringer, og universitetet skal fremadrettet beslutte, hvordan dimensioneringen skal understøttes på kandidatniveau uden at der sker en overimplementering.

Sideløbende med kandidatreformen resulterede studienævnsreformen, der blev implementeret i 2015, i færre og stærkere kandidatstudienævn med bedre administrativ understøttelse, der bedre kan løfte deres ansvar for kvalitetssikring af den tilpassede portefølje af kandidatuddannelser. Studienævnene har nu fungeret i 3½ år, hvor de har arbejdet med at implementere Roskilde Universitets kvalitetssikringssystem

på fælles studienævnsniveau og indgå i nye samarbejder med den samlede studieadministration. Denne implementerings- og konsolideringsfase er nu så langt, at universitetet vil gennemføre en evaluering af studienævnsstrukturen med henblik på, om der fortsat er potentiale for forbedringer.

IX. Roskilde Universitets evne til at forholde sig til udviklingen på arbejdsmarkedet

Som allerede nævnt har Roskilde Universitet forholdt sig til udviklingen på arbejdsmarkedet i forbindelse med begrænsningen af kombinationskandidatuddannelser, hvor arbejdsmarkedsrelevans var et af kriterierne i beslutningen om hvilke kombinationskandidatuddannelser, der skulle indgå i universitetets uddannelsesportefølje. Roskilde Universitet har også i det nævnte arbejde med udvikling af studieordninger indarbejdet disse hensyn, idet alle studieordninger omfatter en arbejdsmarkedsprofil og rummer mulighed for, at de studerende tager projektorienterede praktikforløb i virksomheder eller organisationer uden for universitetet.

Roskilde Universitet vil vurdere om uddannelseszoom og den kommende kvalitetsmåling vil opfylde de behov RUC har for at få relevant viden, og i forlængelse af dette overvejer universitetet, om det skal besluttet at gennemføre en ny, stor kandidatundersøgelse i 2018.

Roskilde Universitets uddannelsesmodel er særligt egnet til virksomhedssamarbejder, både fordi det tværfaglige og deltagerstyrede problemorienterede projektarbejde giver de studerendes kompetencer inden for problemdefinition, løsningsorientering, samarbejds- og handlekompetencer, og fordi projektarbejdsformen er giver mulighed for, at de studerende skriver projekter om virkelige problemstillinger i samarbejde med virksomheder og organisationer uden for universitetet.

Alligevel har nogle af Roskilde Universitets kandidater en højere dimittendledighed end kandidater fra andre universiteter. Det er dog misvisende at sammenligne dimittendledigheden for Roskilde Universitet som helhed med andre universiteter, da Roskilde Universitets uddannelsesportefølje har en anderledes sammensætning end andre universiteter. For eksempel uddanner Roskilde Universitet hverken ingeniører eller læger. Det samme gør sig gældende inden for de enkelte hovedområder, hvor Roskilde Universitet inden for det samfundsvidenskabelige hovedområde for eksempel ikke uddanner økonomer eller jurister. Selvom sammenligninger af dimittendledighed således ofte ikke bygger på sammenlignelige grundlag, er der god grund til at tage fat på udfordringerne med høj dimittendledighed. Roskilde Universitet har således vedtaget en udvidet satsning på employability med fokus på samarbejdet mellem fagmiljøerne, de studerende og aftagere, understøttet af Studie- og Karrierevejledningen.

Employability handler om at knytte overvejelser om arbejdsmarkedsrelevans sammen med uddannelsernes faglige indhold. De studerende skal understøttes i selv at være bevidste om og forholde sig til, hvordan de kan bruge den faglige viden og de kompetencer, de erhverver sig i løbet af deres uddannelse, på arbejdsmarkedet. Uddannelserne kan understøtte denne karrierelæring på mange måder, for eksempel ved at inddrage aftagere og alumner, ved projektsamarbejder og praktikaftaler med eksterne parter, ved at specificke kurser tematiserer anvendelsen af faglig viden og kompetencer på arbejdsmarkedet, eller ved ekstra-curriculære tilbud.

Aftagere inddrages på flere niveauer for at kvalificere universitetets arbejde med at understøtte employability. Dette sker både på universitetsniveau i universitetets Advisory Board, på institutniveau i

aftagerpanelerne, eller på uddannelsesniveau, hvor aftagere for eksempel altid indgår i de eksterne ekspertpaneler ved interne uddannelsesevalueringer.

For at understøtte arbejdet med employability har Roskilde Universitet en målsætning i den strategiske rammekontrakt om at styrke arbejdet med at få dimittender hurtigere i job. Dette mål omfatter indsatser for at etablere strategiske partnerskaber mellem uddannelser og aftagere, hvilket for eksempel kan tage form af faste praktikaftaler, samt styrkelse af de studerendes bevidsthed om egne kompetencer, hvilket understøttes af karrierekonsulenter samt brug af karrierelæringsundersøgelser. Roskilde Universitet har desuden en målsætning om styrket regionalt samarbejde, der ud over at markere Roskilde Universitet som et regionalt universitet også understøtter mulighederne for virksomhedssamarbejder med virksomheder i regionen.

Bilag 21 d – Orientering:

UDDUs drøftelse vedrørende forslag til ny fælles bachelor-terminologi og generelle karakteristika for bacheloruddannelserne

Sagsfremstilling

UDDU drøftede den 9. maj et forslag fra UL om ny terminologi og fælles karakteristika for RUC's bacheloruddannelser. Forslaget var baseret på Magleås-seminaret om bacheloruddannelserne den 7. og 8. marts 2018.

På seminaret var der enighed om, at terminologi og struktur for RUC's bacheloruddannelser opleves som meget kompliceret, og at der lægges for stor vægt på elementer, som snarere vedkommer uddannelsesplanlæggere end de studerende. Det blev på den baggrund aftalt med tilslutning fra rektor at arbejde med en ny, fælles RUC terminologi, der beskriver elementerne i bacheloruddannelsen, og som i højere grad kommunikerer til ansøgere og studerende. Disse ændringer ikke skal ses som en reform af indholdet (en ny bachelorreform), men at ændringerne sker inden for det nuværende regelsæt og den nuværende struktur.

UDDU besluttede den 9. maj, at bachelorstudielederne skulle kvalificere forslaget med henblik på endelig behandling i UDDU den 6. juni.

UDDU drøftede den 6. juni et nyt forslag til fælles terminologi og generelle karakteristika for RUC's bacheloruddannelser i forhold til formidling af uddannelserne i forskellige kontekster:

Fælles bachelor-terminologi

Bachelorstudielederne foreslår, at der skelnes mellem tre niveauer med tilhørende specifikke målgrupper. Strategien har i overensstemmelse med UL-forslaget fokus på at forenkle profilen udadtil, men samtidig facilitere en præcis og mundret sprogbrug i RUC's daglige praksisser.

Niveau 1: Rekruttering og branding

Målgruppe: Eksterne interessenter - ansøgere og politisk offentlighed.

- Grunddel / forløb (semester 1, 2 og 3) giver almen, akademisk dannelse inden for hovedområdet og understøtter tværfaglig indsigt og metodisk forståelse.
- Specialiseringsdel / forløb (semester 4, 5 og 6) giver studerende mulighed for at designe egen faglig profil gennem faglige tilvalg. Forløbet rummer udstrakt valgfrihed inden for hovedområdet og afsluttes med et bachelorprojekt som opsamler og afrunder hele uddannelsen.

På alle semestre er der en ligelig fordeling af projektarbejde og kursusarbejde.

Niveau 2: Fællesregelniveau, intern terminologi på tværs af alle bacheloruddannelser

Målgruppe: RUC's administratorer, ledelse, studieledere og uddannelsesplanlæggere.

- Grundforløbet udmøntes i projektarbejde (BP 1 - 3) og kursusarbejde (BK 1 - 7). Her redegøres for mulige ECTS-omfang af projekter og kurser.
- Specialiseringsforløbet udmøntes i projektarbejde og kursusarbejde. Her redegøres for mulige ECTS-omfang af projekter og kurser. Terminologien omfatter angivelser for "specialiseringsmodul 1" og "specialiseringsmodul 2" inklusive tilhørende projektarbejder og kurser. Desuden indeholder specialiseringsforløbet et udbud af valgkurser, det sidste fælles kursus BK 8, og det afsluttende bachelorprojekt.

Formuleringer på niveau 2 er fælles RUC-formuleringer under UDDU, AR og UL.

Niveau 3: Studieordningsniveau

Målgruppe: Studerende på de enkelte uddannelser, undervisere samt administration og uddannelsesplanlægning.

- Grundforløbet udmøntes i specifikke projekt- og kursustyper med betydningsbærende terminologi (eksempelvis metodekurser på SAM, profilkurser på HUMTEK, progressionskurser på HUM, fælleskurser og buffetkurser på NAT).
- Valgkurser er en fælles kategori af kurser for alle bacheloruddannelserne.
- Specialiseringsforløbet rummer forskellige kombinationer på de forskellige bacheloruddannelser og BK 8 har også varierende funktioner på uddannelserne. Endelig har bachelorprojektet forskellige relationer til faglige forudsætninger på de forskellige bacheloruddannelser.

Formuleringer på niveau 3 udfærdiges i de enkelte bachelorstudienævn.

Generelle karakteristika for RUC's bacheloruddannelser

UDDU drøftede følgende forslag til generelle karakteristika fra bachelorstudielederne:

- Brede tværfaglige indgange – overblik over hovedområde
- Gradvis og kvalificeret specialisering – dannelse af faglig identitet
- Autonomi – valgfrihed, selvstændighed og personlig dannelse
- Problemorienteret projektarbejde – kritisk analyse og eksemplarisk indsigt
- Gruppearbejde – samarbejdskompetence og projektstyring
- Fokus på teori og metode – faglig/tværfaglig fordybelse og analytiske redskaber
- Nærhed til forskning – analytisk kompetence og akademisk dannelse

UDDU godkendte det nye forslag til fælles bachelor-terminologi.

UDDU godkendte de generelle karakteristika med den justering, at specialisering formuleres således: "gradvis specialisering – dannelse af faglig identitet".

Proces

UL træffer endelig beslutning vedrørende fælles bachelor-terminologi og generelle karakteristika for RUC's bacheloruddannelser på et efterfølgende møde. I indstillingen til UL laves endeligt forslag til, hvilke termer der skal bruges på niveau 2 i forhold til den interne terminologi på RUC.

Når der er truffet beslutning i UL, udarbejdes en plan for implementering af den nye terminologi, der bl.a. skal udbredes via nyhedsbrev til studieledere, uddannelsesmedarbejdere, US og Komm-enheden. Den fælles terminologi skal målrettes de relevante målgrupper på de relevante medieplatforme.

Endvidere udarbejder RUC Kommunikation i samarbejde med bacheloruddannelserne en fælles visuel fremstilling af bacheloruddannelserne på niveau 1, som bruges i RUC's eksterne formidling af uddannelserne, en fælles visuel fremstilling på niveau 2 til internt brug, samt en skabelon for de enkelte bacheloruddannelsers visuelle selvfremsstilling på niveau 3.

AR orienteres om UL's beslutning.

Indstilling

Det indstilles, at AR tager orienteringen til efterretning.

Bilag 21 e – Orientering: UDDU's drøftelse vedr. principper og proces samt nedsættelse af arbejdsgruppe ift. udarbejdelse af studiemiljøstrategi

Sagsfremstilling

I forlængelse af den administrative omorganisering i 2016 blev det besluttet, at institutterne skulle etablere en egentlig studiemiljøkoordinatorfunktion, der i samarbejde med Uddannelse og Studerende skulle arbejde mere målrettet med studiemiljøet. Alle institutter har etableret sådanne funktioner, og der er nu behov for at få udarbejdet en strategi, der beskriver den samlede indsats og arbejdet med studiemiljø på RUC.

På den baggrund er der udarbejdet et første udkast til en studiemiljøstrategi. Udkastet danner grundlag for diskussion og udfoldelse i samarbejde med relevante parter, så der sikres en bred forankring af indsatsen. Der skal således arbejdes videre med udkastet til studiemiljøstrategien.

UDDU drøftede og gav den 9. maj 2018 input til de overordnede principper for udarbejdelse af strategien, som er:

- Strategien beskriver, hvordan RUC vil arbejde for at styrke og udvikle studiemiljø inden for en række centrale områder.
- Strategien har den studerende i centrum både i udarbejdelsen og i det videre arbejde. Det betyder at studerende deltager aktivt i udarbejdelsen af samt i den løbende evaluering af strategien.
- Strategien baseres på undersøgelser af studiemiljøet på RUC og på eventuel inspiration fra andre universiteter, og det kobles til RUC's øvrige kvalitetsarbejde.
- Strategien angiver de overordnede rammer for arbejdet med studiemiljø på RUC samt proces for, hvordan strategien i praksis omsættes til handleplaner, og hvordan indsatsområderne evalueres og udvikles.

UDDU's havde bl.a. disse input:

- Det er vigtigt at arbejdet bliver nedefra og op og ikke topstyres, samt at viden og vinkler fra institutterne og fagmiljøer i høj grad kommer til at spille en rolle i arbejdet.
- Viden fra studienævnsniveau skal inddrages.
- Fagligt og socialt studiemiljø skal ses i sammenhæng.
- Viden fra forskellige undersøgelser og forskningsbaseret viden skal inddrages i arbejdet med at formulere strategien, så den får et solidt fundament.
- Vi skal huske på de studerende, som ikke er "født" på RUC, fx de studerende som kommer udefra til kandidatdelen, som ikke er vant til projektarbejde.

UDDU vedtog den 9. maj 2018, at der nedsættes en arbejdsgruppe som skal udarbejde forslag til RUCs studiemiljøstrategi.

Arbejdsgruppen har følgende sammensætning:

Studerterrepræsentant (fra studienævn eller studenterorganisation): Frederik Roland Andersen

2 bachelor- og kandidatstuderende: Simon Täuber og Micky Winther Ronnenberg

AR-studerterrepræsentant i UDDU: Pia Maagaard Hansen

Repræsentant fra Studenterhuset: Emilie Kastbjerg Ladefoged

VIP-repræsentant(er): Udpeges af VIL (afventer)

Administrativ institutmedarbejder med fokus på studiemiljø: Udpeges af VIL/sekretariatsledere (afventer)

Kvalitetsmedarbejder fra Uddannelseskvalitet & Strategi: Søren Fransén

AC-studievejleder fra Studie- & Karrierevejledningen (tovholder): Stine Floutrup/Anna Vaarst

Proces

Efter udpegelse af medlemmer til arbejdsgruppen igangsættes arbejdet.

Der arbejdes efter følgende tids- og procesplan, som er justeret pba. input fra UDDU:

- Maj 2018: Arbejdsgruppe med tovholder nedsættes af UDDU. Arbejdsgruppen får tilsendt tidligere studiemiljøvurderinger, studentertilfredshedsundersøgelser og andet baggrundsmateriale fra U&S.
- Juni 2018: Arbejdsgruppe mødes og udformer overordnede principper for studiemiljøstrategi på RUC.
- August 2018: Strategi udfærdiges skriftligt af arbejdsgruppe og sendes til høring i alle studienævn og hos studenterorganisationer.
- September 2018: Inputs bearbejdes og strategi revideres af arbejdsgruppen.
- Efterår 2018: Den reviderede strategi forelægges til drøftelse i UDDU, der indstiller til AR, hvorefter strategien forelægges rektor til endelig godkendelse.

AR orienteres om medlemmer af arbejdsgruppen samt om status for arbejdet.

Indstilling

Det indstilles, at AR tager orienteringen til efterretning.

Bilag 21 f - Formidlingsplan vedr. nye fælles uddannelsesregler

Akademisk Råd drøftede den 17. januar principper for nye og lempede fremdriftsregler, der blev behandlet i UDDU d. 9. januar 2018. Akademisk Råd godkendte principperne for de nye og lempede regler. Som besluttet på mødet har et udkast af de nye regler været sendt i høring i studienævnene. De nye uddannelsesregler var i høring i studienævnene frem til 6. juni. Herefter tilretter Uddannelse og Studerende i dialog med rektor udkastet på baggrund af tilbagemeldingerne fra studienævnene.

Formidlingsplan

Det nye regelsæt forventes at kunne offentliggøres medio juni og senest inden udgangen af juni og til Akademisk Råds orientering vil Uddannelse og Studerende foreslå følgende formidlingsplan:

- 1) De nye regler offentliggøres på universitets hjemmeside og intranet.
- 2) Direkte e-mail med kort beskrivelse af de vigtigste ændringer og link til regelsættet sendes til alle studerende.
- 3) Tilsvarende e-mail sendes til institutledere, viceinstitutledere, studieledere og SN.
- 4) Kort beskrivelse af de vigtigste ændringer og link til regelsættet inkluderes i førstkommende nyhedsbrev.

I nyhedsbrevet og i den direkte e-mail til de studerende fastslås det, at det er de studerendes eget ansvar at være bekendt med reglerne.

US vil klæde medarbejderne i US på til at formidle de nye regler og ikke mindst besvare konkrete spørgsmål omkring de nye regler.