

Dato: 17. september 2020

Dagsorden for bestyrelsesmøde 3/2020
Torsdag den 24. september 2020 kl. 13-17

Mødet holdes i bygning 03 – Auditorie B

DAGSORDEN

BILAG

- | | |
|--|-----------|
| 1. <u>Godkendelse af dagsorden</u> | |
| 2. <u>Godkendelse af referat fra BM2, 11. juni 2020</u> | <u>16</u> |
| 3. <u>Foreløbige vurderinger af FFL 2021 ift. RUC</u> | <u>17</u> |
| 4. <u>Orientering om økonomiske risici som følge af Corona</u> | <u>18</u> |
| 5. <u>Orientering fra bestyrelsesformanden</u> | <u>19</u> |
| 6. <u>Orientering fra rektoratet</u> | <u>20</u> |
| a. Orientering om koncept for kommende forskningsevalueringer | |
| b. Status på kandidatuddannelsesreformen | |
| c. Orientering om årets optag | |
| d. Orientering om pilotforsøg på Samf. Bach – karakterkrav | |
| e. Årlig orientering om sygefravær på RUC, herunder opfølgning | |
| f. Status på corona-situationen | |
| g. Orientering om mediesagen på RUC | |
| 7. <u>Orientering om bestyrelsens mødeplan 2021</u> | <u>21</u> |
| 8. <u>Eventuelt</u> | |
| 9. <u>Bestyrelsens selvevaluering (kun bestyrelsen)</u> | |

Erik Jacobsen

Dato: 11. juni 2020

REFERAT AF BESTYRELSESMØDE 2/2020

Torsdag den 11. juni 2020 kl. 13.00-17.00

Til stede:

Medlemmer:

Erik Jacobsen (Formand)
Mikkel Aarø-Hansen (Næstformand)
Rasmus Kjeldahl
Anne Lise Fimreite (deltager via Teams)
Lisbeth Lollike
Bente Kjærgård
Jette Espensen Ejlersen
Lea Holritzer Pehrson
Micky Winther Ronnenberg

Fraværende (med afbud)

-

Rektorat:

Rektor Hanne Leth Andersen
Prorektor Peter Kjær
Universitetsdirektør Peter Lauritzen

Bestyrelsesformanden bød velkommen til bestyrelsesmøde 2/2020.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat fra BM 1/6. februar 2020

Bilag 07

Referatet blev godkendt.

Referat af bestyrelsesmøde 1/2020 blev godkendt.
--

3. Revisor svarer på spørgsmål vedr. den godkendte årsrapport 2019

Bilag 08

Revisor Lars Hillebrand fra Deloitte deltog under punktet.

I forbindelse med den skriftlige godkendelse af årsrapport 2019 i bestyrelsen, blev der efterspurgt en mundtlig gennemgang på mødet d. 11. juni af de orange markeringer i revisionsprotokollatet. Disse markeringer betyder: "Ingen væsentlige kommentarer, men med væsentlige anbefalinger eller observationer, på områder der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed".

Revisor Lars Hillebrand gennemgik følgende punkter, der var markeret med orange:

1. Eksternt finansierede projekter
2. Aktivitets- og ressourcestyring
3. Indtægtsdækket virksomhed
4. 3 nye forhold af mindre betydning
5. GDPR

For hvert punkt redegjorde Lars Hillebrand for revisionens bemærkninger, og de tiltag RUC har gjort for at forbedre processerne. Der var en drøftelse af egenkapitalens størrelse på baggrund af en risikovurdering. Revisors anbefaling er, at RUC's egenkapital bør være på 10-15 pct. af omsætningen.

Et bestyrelsesmedlem påpegede, at diskussionen om størrelsen på egenkapitalen skal ses i sammenhæng med budgetmodellen, og der blev spurgt til overvejelserne bag en ny budgetmodel på RUC. Revisor sagde, at den nuværende budgetmodel ikke er tilstrækkelig agil i forhold til at imødekomme udefrakommende udfordringer. Så et formål med en ny budgetmodel er at sikre fremadrettet robusthed. Universitetsdirektøren bemærkede at størrelsen af egenkapitalen bør baseres på en konkret risikovurdering i forhold til institutionens sammensætning af indtægter og udgifter og vurderes løbende, jf. Rigsrevisionens tidligere redegørelse om størrelsen af egenkapitalen på universiteterne. En evt. forhøjelse bør ske over nogle år.

4. Godkendelse af indstilling om vedtagelse af strategi RUC 2030: Interconnected

Bilag 09

Indledningsvis opsummerede rektor processen for udarbejdelsen af den nye strategi, herunder det mandat bestyrelsen havde givet rektoratet på seminaret i maj 2019. Rektor sagde desuden, at udkastet til den nye strategi *RUC 2030: Interconnected* bygger på RUC's profil og fremover vil danne grundlag for den strategiske rammekontrakt. Det er ambitionen, at strategien skal bidrage til, at RUC får en lige så tydelig forskningsprofil som uddannelsesprofil, ligesom strategien fastsætter en tydelig tværfaglig profil i forhold til forskningens bidrag og universitetets position i universitetslandskabet.

Bestyrelsen drøftede udkastet, herunder sprogvalg og fordelene ved at have en overskrift på dansk, der er selvforklarende og har følelsesmæssig appel. Bestyrelsen havde blandt andet følgende bemærkninger:

- Det er fint, at strategien omfangsmæssigt er kort. Men det stiller særlige krav til formidling eksternt, som vi skal være bevidste om, herunder anbefales det, at strategien understøttes af en fortælling.
- Der er nogle overlap mellem formulering af vision og mission. Missionen kan med fordel skærpes og kort og koncist udtrykke, hvad RUC er sat i verden for. Ambitionen for de studerendes uddannelsesudbytte bør nævnes.
- Ambitionen om RUC's bidrag til en bæredygtig udvikling bør udfoldes og være eksternt rettet. Begrebet forandring er et vilkår og ikke fyldestgørende i denne sammenhæng, da forandring alene ikke tilstrækkeligt forklarer, hvad og i hvilken retning universitetet ønsker forandring.

Ud fra en forståelse om at der foretages en række rent sproglige ændringer i forlængelse af disse bemærkninger, vedtog bestyrelsen strategien.

5. Godkendelse af indstilling om igangsættelse af reform af RUC's kandidatuddannelser

Bilag 10

Rektor indledte punktet og sagde, at universitetsledelsen indstiller igangsættelse af en kandidatuddannelsesreform, der medfører nedlæggelse af kombinationsstrukturen, som erstattes med et udbud af sammenhængende og tværfaglige kandidatuddannelser med udgangspunkt i RUC's PPL-principper. Netop tværfaglighed og PPL-principperne er vigtige kendetegn ved RUC's uddannelser. Formålet med kandidatreformen er blandt andet at styrke kandidaternes profil og employability. Hun sagde, at RUC's uddannelser skal være forskningsbaserede, og at de skal være økonomisk bæredygtige, blandt andet for at sikre, at VIP'erne har gode rammer for forskning. Rektor sagde, at der aktuelt blandt VIP bruges mange kræfter på idéfasen, og senere udviklingsarbejdet, hvilket i en periode vil have konsekvenser for den samlede forskningsindsats på RUC.

Bestyrelsen udtrykte støtte og opbakning til initiativet, der er en vigtig indsats i forhold til profilering og employability for RUC's kandidater. Formanden nævnte, at det ofte havde været fremhævet fra de eksterne bestyrelsesmedlemmer, at man som ansættende person havde et flimrende og usikkert billede af, hvad RUC kandidater havde lært. Der var en drøftelse af RUC-kandidaters titler, og medlemmerne understregede, at reformen skal sikre meget færre, enkle og tydelige uddannelses titler og et begrænset antal uddannelser. Bestyrelsen opfordrede til, at ledelsen i planlægningen af processen lægger vægt på tværgående samarbejde og udviser opmærksomhed på ressourcetrækket både blandt VIP og TAP. I forlængelse heraf blev løbende intern kommunikation om processen fremhævet som et væsentligt opmærksomhedspunkt.

En studenterrepræsentant sagde, at mange studerende på RUC i dag foretrækker at tilskrives en profil frem for selv at skabe den, hvor det sidste var intentionen med kombinationsstrukturen. Derfor er tiden moden til at starte denne proces, som der er bred opbakning til blandt de studerende.

Der var et spørgsmål fra et medlem om overgangsordninger, og vicedirektør Maria Volf Lindhardt sagde, at styrelsen har givet grønt lys til, at de studerende kan starte direkte i 2022 på de nye uddannelser.

Bestræbelsen på at undgå, at RUC mister studerende i overgangen mellem bachelor- og kandidatuddannelsen blev drøftet. Et medlem påpegede, at det ikke i sig selv er problematisk, at RUC-studerende shopper mellem kandidatuddannelserne. Målet bør snarere være at få studerende på andre universiteter til at gøre det samme, og at sætte RUC i stand til i endnu højere grad at tiltrække studerende udefra til RUC's kandidatuddannelser.

Formanden konkluderede, at bestyrelsen vedtog reformen af RUC's kandidatuddannelser. Han sagde, at i de otte år, han har været en del af bestyrelsen, har RUC haft udfordringer med nyuddannede kandidaters beskæftigelsesgrad. En række initiativer er iværksat, men der er tilsyneladende stadig et problem med overgangen til arbejdsmarkedet. Derfor er det vigtigt, at RUC kommer ud over stepperne med reformen.

6. Godkendelse af indstilling om økonomiske analyser og re-budgettering af budget 2020

Bilag 11

Universitetsdirektøren sagde, at bestyrelsen i november 2019, i forbindelse med godkendelse af budget 2020, bad om et forslag til gennemførelse af økonomiske analyser, som skulle danne grundlag for en økonomi i balance på RUC på lang sigt. Konklusionen på de indledende analyser var, at der er to afgørende faktorer for at sikre økonomisk balance på RUC: At mindske frafald og at sikre fastholdelse af de studerende i overgangen mellem bachelor- og kandidatuddannelserne. Kandidatuddannelses-reformen er et væsentligt tiltag til at rette op på dette. Men effekterne af en positiv udvikling på de to områder kan kun langsomt realiseres. Direktøren sagde, at universitetet plejer at komme ud med bedre resultat end budgetteret, hvorfor det foreslås at lave en re-budgettering af budget 2020. Hermed vil resultatet blive et underskud på 34 mio. kr. frem for 40 mio. kr.

Bestyrelsen konstaterede, at corona-situationen giver anledning til usikkerhed, også økonomisk, hvorfor der blev udtrykt opbakning til at drøfte økonomi igen på bestyrelsesmødet d. 24. september 2020. Bestyrelsen bad om en redegørelse for, hvilke usikkerheder bestyrelsen skal forholde sig til vedrørende egenkapitalen samt i forbindelse med budget 2021.

7. Godkendelse af indstilling om hovedprincipper for ny budgetmodel

Bilag 12

Indledningsvis fremhævede universitetsdirektøren de væsentligste de væsentligste principper for en ny budgetmodel:

- Institutterne skal være de bærende økonomiske enheder, men universitetsledelsen skal stadig være det strategiske omdrejningspunkt for RUC.
- Der skal sikres større transparens på tværs af RUC, hvilket skal bidrage til et godt samarbejds miljø.
- Økonomien skal være mere gennemskuelig for at sikre, at administrationen er omkostningseffektiv/har den rigtige størrelse.

Bestyrelsen kommenterede principperne og spurgte til, hvordan den nye budgetmodel adskiller sig fra den nuværende. Direktøren svarede, at en budgetmodel skal indeholde en transparent omfordelingsmekanisme mellem institutterne, hvilket er en knast. Der er behov for i en ny model at skabe endnu større transparens og tværgående beslutningsmulighed, og det er stadig rektoratets ønske, at universitetsledelsen skal træffe disse beslutninger. Desuden skal arbejdet med registrering af periodeløbs styrkes af hensyn til at skabe et så retvisende budget som muligt, ligesom det skal være muligt at flytte over- og underskud fra år til år. Og endelig skal der i en ny budgetmodel være en hensigtsmæssig incitamentsstruktur der passer til universitetets strategi.

Der var en drøftelse af, hvordan en ny budgetmodel kan fremme et tværgående ansvar og samarbejde på tværs. Bestyrelsen vægtede behovet for, at den nye budgetmodel skaber incitamenter til tværgående indsatser og strategiske indsatser.

Bestyrelsen godkendte principperne for den nye budgetmodel.

8. Godkendelse af indstilling om det fremtidige samarbejde mellem Roskilde Universitetsbibliotek og Det Kongelige Bibliotek

Bilag 13

Universitetsdirektøren sagde indledningsvis, at rektor og direktøren på Det Kongelige Bibliotek (KB), Svend Larsen, har besluttet at indstille til RUC's bestyrelse, at den nuværende samarbejdsaftale forlænges uændret yderligere et år. Frem til udløbet af aftalen ved udgangen af 2021 skal der udarbejdes et beslutningsgrundlag til KB's og RUC's ledelser om eventuel virksomhedsoverdragelse af biblioteksdriften fra RUC til KB. Dette efterspørges af KB med det formål, at driften af Roskilde universitetsbibliotek (RUB) vil være nemmere.

Bestyrelsen spurgte til, hvad der ligger i en virksomhedsoverdragelse. Universitetsdirektøren forklarede, at det ikke får mærkbar betydning for RUC. Det er et formelt anliggende, der betyder, at KB får hele ansvaret for driften af RUB, men medarbejderne skal løse de samme opgaver, som de plejer, herunder de direkte brugerrettede services.

Bestyrelsen godkendte indstillingen om, at den nuværende samarbejdsaftale mellem RUB og KB forlænges et år til udgangen af 2021.

9. Orientering fra bestyrelsesformanden

Bilag 14

Bestyrelsesformanden orienterede om, at bestyrelsens selvevaluering er på dagsordenen til mødet i september. Processen vil blive igangsat inden længe, og medlemmerne kan derfor forvente at modtage et spørgeskema pr. mail i starten af august.

10. Orientering fra rektoratet

Bilag 15

Et bestyrelsesmedlem spurgte til den politiske aftale om at udbyde flere studiepladser til de unge i år på grund af corona-situationen. Rektor sagde, at der kun er tale om flere studiepladser på STEM- og IT-området, hvorfor aftalen ikke uden videre er relevant for RUC. Rektor nævnte, at ministeriet havde lavet en ærgerlig fejl, idet det fremgik af aftalen, at RUC ikke har uddannelser, hvor der har været afviste kvalificerede ansøgere. Dette er ikke korrekt. Rektor kontaktede derfor ministeriet for at præcisere, at RUC ganske rigtigt ikke havde afviste kvalificerede ansøgere inden for rene STEM- og IT-uddannelser på bachelorniveau i 2019 – men at RUC til gengæld havde mange afviste kvalificerede ansøgere til samfundsvidenskabelige og humanistiske uddannelser. Rektor havde over for ministeriet påpeget, at en sådan fejl kan bidrage til, at RUC får et uberettiget renommé.

11. Eventuelt

Rektoratet gav en status for situationen på RUC efter corona-nedlukningen. Rektor sagde blandt andet, at arbejdet med vigtige sager som strategi og kandidatuddannelsesreform var fortsat som planlagt, blot virtuelt. Der har desuden været afholdt mange møder i Rektorkollegiet, Universitetsdirektørudvalget og det Uddannelsespolitiske Udvalg i regi af Danske Universiteter. Prorektor skitserede udfordringerne på forskningsområdet, men fremhævede også, at RUC er lykkedes med at hente nye bevillinger hjem i perioden – og ikke mindst at man på RUC er stolt af, at professor Lone Simonsen, lektor Viggo Andreasen og flere andre forskere har markeret sig så tydeligt i corona-debatten. Bestyrelsesformanden tilføjede, at uddannelses- og forskningsministeren på et møde med bestyrelsesformændene havde rost hvor effektivt og flot, det var gået med at etablere fjernundervisning på universiteterne.

Bestyrelsen anerkendte forskernes synlighed i medierne og den vellykkede kommunikation på universitetet. En af studenterrepræsentanterne udtrykte stor tilfreds med RUC's håndtering af corona-nedlukningen og rettede en tak til forskerne og administrationen. I forlængelse heraf bad bestyrelsen om en systematisk opsamling af RUC-forskernes forskningsformidling i medierne.

Mødet sluttede kl. 17.00.

Erik Jacobsen, formand

Pkt. 3 - Orientering om forslag til finanslov for 2021

Indstilling

Det indstilles, at Bestyrelsen tager orienteringen om forslag til finanslov for 2021 til efterretning

Sagsfremstilling

Regeringen fremsatte forslag til finanslov for 2021 d. 31. august 2020.

Finanslovsindtægterne på uddannelsesområdet er grundlæggende status quo. En væsentlig del af indtægterne er afhængige af de faktiske aktiviteter. De opgjorte tal i FFL er baseret på styrelsens egen STÅ prognose.

Basistilskuddet til forskning reduceres mere markant hen over budgetoverslagsårene. Dette afspejler målsætningen om at bruge 1% af BNP på sektoren, hvor vi i øjeblikket ser en betydelig negativ udvikling i BNP på grund af Corona krisen. Samlet set koster det universiteterne 700 mio. kr. Imidlertid har man valgt at skyde 750 mio kr ind i sektoren i en såkaldt stimulus pakke, hvor regeringen ønsker at øremærke disse midler til grøn omstilling.

Forelæggelsen er godkendt af

Peter Lauritzen, Universitetsdirektør

Bilag

- Notat: Forslag til finanslov 2021

Notat: Forslag til finanslov for 2021

Sagsfremstilling

Regeringen fremsatte forslag til finanslov for 2021 d. 31. august 2020.

Tilskuddene er opregnet til 2021-niveau med det generelle pris- og lønindeks, der udgør 0,8 pct.

Samlet viser FFL 2021 en nedgang i omsætning fra 2020 til 2021 på 3 mio. kr. – 0,4 pct.

Mio. kr. 2021-pl	FL 2020	FFL 2021	Δ Mio. kroner	Δ Pct.	BO1-2022	BO2-2023	BO3-2024
I alt omsætning mio. kroner	783	780	-3	-0,4%	778	738	738

Imidlertid er en del af indtægterne afhængige af den faktiske aktivitet. Således er det overordnede billede status quo for RUC

I tabel 1 fremgår alle delelementerne af RUCs finanslovsindtægter vedrørende uddannelses

Tabel 1 Faste og aktivitetsbaserede tilskud på FFL 2021

Mio. kr. 2021-pl	FL 2020	FFL 2021	Δ Mio. kroner	Δ Pct.	BO1-2022	BO2-2023	BO3-2024
Grundtilskud uddannelse	85	84	-1	-1,2%	84	84	84
Uddannelsesexameter (STÅ heltid)	221	219	-2	-0,9%	218	201	201
Studietidstilskud	12	12	0	0,0%	12	11	11
Beskæftigelsestilskud	7	12	5	71,4%	12	11	11
Kvalitetstilskud	3	0	-3	-100,0%	0	0	0
Kompensationstilskud	1	0	-1	-100,0%	0	0	0
Internationaliseringstilskud (udvekslingsstud.)	1	1	0	0,0%	1	1	1
Fripladser & stipendier	2	2	0	0,0%	2	2	2
Uddannelsesexameter (STÅ deltid/master)	4	4	0	0,0%	4	4	4
Uddannelse i alt	336	334	-2	-0,6%	333	314	314

Grundtilskuddet til uddannelse på godt 1 pct. fra 85 mio. kr. i 2020 til 84 mio. kr. i 2021. I hvert af BO-årene 2022 til 2024 er bevillingen sat til 84.

Det undrer, fordi grundtilskuddet til uddannelse burde være fast frem til 2022 og først genfastsættes i 2023. Med finansieringsreformen fra og med finanslov 2019 er tanken at grundtilskuddet til uddannelse fastsættes på finanslov 2019 og gælder frem til og med BO3 året (dvs 2022 på FL19).

Uddannelsesexameter for både heltidsuddannelser og deltidsuddannelser er i forhold til 2020 hævet med 0,6-0,7 pct. (se bilag 1). Når de ikke er hævet med 0,8 pct. som det generelle pris- og lønindeks tilsiger, skyldes det, at der er indregnet en reduktion som følge af 14. fase af statens indkøbsprogram.

Uddannelsesexameter (STÅ heltid) er afhængig af hvad det enkelte universitet faktisk producerer af STÅ. På finansloven er det uddannelsesministeriets egen STÅprognose der lægges til grund for bevillingen. Fra 2023 og frem nedsættes bevillingen. Det skyldes, at ministeriet ikke videreføre takstforhøjelsen på lavtakst. Taksten falder fra 32.500 kr. i 2021 og 2022 til 27.700 kr. i 2023 og frem.

RUC laver sin STÅprognose for 2021 i begyndelsen af oktober, når de studerende er kommet på plads i registre og der er rensat for frafald i den første måned (september) af studieåret 2020/21. Det er RUCs egen STÅprognose der bruges i RUCs kommende budget for 2021.

Øvrige bevægelser vedrører en stigning i **beskæftigelsestilskuddet på 5 mio. kr. (71 pct.)**.

Kvalitetstilskuddet fastsættes først i forbindelse med ændringsforslaget til finanslovsforslaget.

Kompensationstilskuddet er under udfasning og i 2021 udgør knap 300 tus. kr. Med de afrundingsregler finansministeriet bruger i FFL fremgår beløbet ikke i FFL-oversigterne. Kompensationstilskuddet blev

givet i forbindelse med overgangen til nyt bevillingssystem i 2019 og var rettet mod institutioner der ved overgangen ville miste indtægter.

I nedenstående tabel 2 illustreres basistilskud til forskning, øvrige formål og SEA reform

Tabel 2. Basistilskud til forskning, øvrige formål og SEA-reform

Mio. kr. 2021-pl	FL 2020	FFL 2021	Δ Mio. kroner	Δ Pct.	BO1-2022	BO2-2023	BO3-2024
Basistilskud - forskning	269	267	-2	-0,7%	267	245	245
Basistilskud øvrige formål (bibliotek)	42	42	0	0,0%	41	42	42
SEA-reform	2	2	0	0,0%	2	2	2
Basistilskud i alt	313	311	-2	-0,6%	310	289	289

Mio. kr. 2021-pl	FL 2020	FFL 2021	Δ Mio. kroner	Δ Pct.	BO1-2022	BO2-2023	BO3-2024
Øvrige tilskud og indtægter i alt	134	135	1	0,7%	135	135	135

Basistilskuddet til forskning viser et fald på 2 mio. kr. fra 2020 til 2021 i (0,7 pct.). Efter BO1 (2022) falder bevillingen med 8 pct. i hvert af de efterfølgende år. I tidligere FFL har det ofte været i det sidste BO-år, at forskningsbevillingen er faldet. I år er det allerede i BO2 og BO3.

Styrelsen oplyser, at målsætningen om at anvende 1 pct. af bnp til forskning betyder at den samlede bevilling til forskning i hele sektoren er reduceret med 700 mio. kr.

Samtidig forslår regeringen at der afsættes 750 mio. kr. til en såkaldt "Stimulus-pakke". Netto tilføres der således 50 mio. kr. til området.

Om den nærmere udmøntning af "Stimulus-pakken" kan styrelsen på nuværende tidspunkt ikke oplyse om.

For så vidt angår basistilskuddet til øvrige formål, herunder biblioteket, er tilskuddet uændret fra 2020 til 2021. Øvrige tilskud og indtægter stiger med 1 mio. kr. Øvrige tilskud og indtægter indeholder bl.a. deltagerbetaling og ekstern virksomhed og den reelle indtægt her er bestemt af RUCs aktivitet på området.

Bilag 1: STÅ takster

STÅ-takster hel-og deltidsuddannelser

Heltidsuddannelser	FL 2020	FFL 2021	Δ Kroner	Δ Pct.
Lavtakst	32.300,00 kr.	32.500,00 kr.	200,00 kr.	0,62%
Mellemtakst	46.000,00 kr.	46.300,00 kr.	300,00 kr.	0,65%
Højtakst	67.200,00 kr.	67.700,00 kr.	500,00 kr.	0,74%
Deltidsuddannelser	FL 2020	FFL 2021	Δ Kroner	Δ Pct.
Lavtakst	15.200,00 kr.	15.300,00 kr.	100,00 kr.	0,66%
Mellemtakst	29.000,00 kr.	29.200,00 kr.	200,00 kr.	0,69%
Højtakst	40.200,00 kr.	40.500,00 kr.	300,00 kr.	0,75%

Pkt. 4 - Orientering om økonomiske risici som følge af Corona

Indstilling

- Bestyrelsen orienteres om de økonomiske risici for RUC's økonomi, som følge af Corona

Sagsfremstilling

Bestyrelsen efterspurgte på bestyrelsesmødet den 11. juni 2020 en redegørelse af de økonomiske usikkerheder som følge af Corona, som RUC står over for pr. august.

Risikoelementer som følge af Coronasituationen

Samlet set er resultatet i 2020, som følge af Coronarelaterede udsving, forbedret med 8 mio. kr. sammenholdt med re-budgetteringen, der blev udarbejdet efter april.

- **STÅ-indtægter** Usikkerhederne omkring Coronasituationen var store ved re-budgetteringen, og derfor blev forventningerne til STÅ-indtægterne i 2020 reduceret med 5%. Det viser sig dog, at produktionen ikke er faldet nævneværdigt i perioden, og forventningen til STÅ-indtægter er derfor forbedret med ca. 10 mio. kr. ift. det re-budgetterede.
- **Bevilling til ekstrapladser** RUC har yderligere modtaget en bevilling til ekstrapladser, som et COVID19-særlighed. Bevillingen gives til udbudssteder uden for de fire største byer, hvor tre-fjerdedele af beløbet, svarende til 3 mio. kr. for RUC, vil kunne beholdes uanset det faktiske optag.
- **Andre indtægter** Indtægterne fra udenlandske selvbetalere forventes at blive 2 mio. kr. lavere end forudsat ved re-budgetteringen. Modsat trækker, at RUC har modtaget en ekstra bevilling til rengøring på ca. 2 mio. kr.
- **Udgifter** Stigende udgifter i forbindelse med COVID 19 til IT-understøttelse, teltleje til undervisning mm. medfører øgede udgifter, som samlet vurderes til 2 mio. kr. mere end ved re-budgetteringen for 2020.

Forventning 2021

Den fremtidige driftssituation er fortsat usikker grundet Coronasituationen. Den generelle nedgang i STÅ med baggrund i faldende optag og dimensionering forventes at fortsætte. Der forventes let stigende indtægter fra udenlandske selvbetalere og deltagerbetaling, som vil være påvirkelig. Der forventes fortsat øgede udgifter til rengøring og usikkerhed om udgifter til værnemidler, hvor evt. kompensation tillige er uvis. Modsat trækker usikkerhed ift. nedjustering af udgifter til fx konference- og rejseaktivitet.

Videre proces

Den samlede økonomiske vurdering af årets resultat inkl. budgetoverslagsår sker ifm. prognose 2. Ultimo september afsluttes prognoseprocessen og bestyrelsesformanden orienteres i et prognosenotat.

Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder finansieringskilde – N/A

Evt. Høring– N/A

Kommunikation – N/A

Forelæggelsen er godkendt af

Stig Plougmand, Vicedirektør for Økonomi og Campus

Bilag

- Økonomiske risici som følge af Corona

Notat: Økonomiske risici - som følge af corona

Baggrund

På bestyrelsesmødet d. 11. juni efterspurgt bestyrelsen en redegørelse for de økonomiske usikkerheder som følge af corona, som RUC kigger ind i. Notatet gennemgår derfor de coronarelaterede udsving, som er blevet kendt siden re-budgetteringen efter april for 2020.

Den samlede økonomiske vurdering af årets resultat og budgetoverslagsår fremlægges i lighed med tidligere ved prognose 2. Prognoseprocessen vil forventeligt afdække yderligere økonomiske udviklinger i løn- og driftsforhold, når budgetenhederne gennemgår økonomien. Processen afsluttes ultimo september, hvor bestyrelsesformanden orienteres med et prognosenotat.

Risikoelementer som følge af coronasituationen

Der er dog en række kendte risikoelementer, som universitetet kigger ind i. De vigtigste af disse oplystes herunder og gennemgås efterfølgende:

- **STÅ-indtægter** – mod forventningen er produktionen ikke faldet i 2020
- **Udenlandske selvbetalere** – større indtægtstab end forventet
- **Egenkapitalen** – generelt pres, når man kigger ud i overslagsårene

Udvikling af egenkapitalen

Ved første prognose blev der foretaget en kritisk gennemgang af økonomien og der blev med baggrund heri effektueret en re-budgettering, hvor årets resultat blev forbedret med 6 mio. kr., så det budgetterede underskud for 2020 blev nedbragt til 34 mio. kr.

Tabellen herunder viser årets resultat og egenkapitalen ved re-budgetteringen, samt de nye kendte effekter af coronasituationen i 2020.

Tabel: Revideret egenkapital fra re-budgetteringen med nyeste coroneffekter

(beløb i mio. kr.)	2019	2020	2021	2022	2023
Prognose 1					
Årets resultat	-23	-34	-30	-20	-43
Egenkapital ved prognose 1	108	74	44	24	-19
Revidering ift. prognosen					
STÅ-indtægt	-	10	-	-	-
Bevilling til ekstraplader		3			
Fald i USB'ere	-	-2	-	-	-
Bevilling til ekstra rengøring	-	2	-	-	-
Øvrige omkostninger	-	-2	-	-	-
Sum af coroneffekter		+11			
Egenkapital med corona-effekter	108	85	55	35	-8
<i>Egenkapital (% af indtægter)</i>	<i>14%</i>	<i>11%</i>	<i>7%</i>	<i>5%</i>	<i>-1%</i>

Da usikkerhederne omkring coronasituationen var store ved re-budgetteringen, blev forventningen til STÅ-indtægterne i 2020 reduceret med 5% i re-budgetteringen. Det viser sig dog, at produktionen ikke er

faldet nævneværdigt i perioden, og forventningen til STÅ-indtægter er derfor forbedret med ca. 10 mio. kr. ift. det re-budgetterede.

RUC har yderligere modtaget en bevilling til ekstrapladser, som et COVID19-særtilskud. Bevillingen gives til udbudssteder uden for de fire største byer, hvor tre-fjerdedele af beløbet, svarende til 3 mio. kr. for RUC, vil kunne beholdes uanset det faktiske optag. Hensigten med de 3 mio. kr. er formuleret meget vagt fra styrelsen. Vores tolkning er, at de skal gå til nødvendig kapacitetsudvidelse til håndtering af ekstra optag.

Indtægterne fra udenlandske selvbetalere ser værre ud end forventet ved re-budgetteringen, og forventes nu at ende 2 mio. kr. lavere end forudsat i re-budgetteringen. Modsat har RUC modtaget en bevilling til ekstra rengøring på ca. 2 mio. kr.

Stigende udgifter i forbindelse med COVID 19 til IT-understøttelse, teltleje til undervisning mm. medfører øgede udgifter, som samlet vurderes til 2 mio. kr. mere end ved re-budgetteringen for 2020. Samlet set er resultatet i 2020, som følge af coronaudsving, forbedret med 8 mio. kr. sammenlignet med re-budgetteringen.

2021 Usikkerheder ift. corona

Den fremtidige driftssituation er ukendt, da udviklingen i coronasituationen påvirker arbejdet i hele organisationen. Der forventes fortsat være øgede omkostninger til rengøring i 2021 og usikkerhed om yderligere udgifter til værnemidler. Det er endnu uvist, om universiteterne kompenseres for ekstra rengøring relateret til corona, som det er tilfældet i 2020. I modsat retning trækker usikkerhed ift. nedjustering af udgifter til fx konference- og rejseaktivitet.

Indtægtssiden er også i 2021 præget af stor usikkerhed. Den generelle nedgang i STÅ på baggrund af fallende optag og dimensionering forventes at fortsætte. Der forventes let stigende indtægter fra udenlandske selvbetalere og deltagerbetaling pga. øget aktivitet og højere prissætning af masteruddannelser, men området er samtidig påvirkeligt af coronasituationen, som udviklingen i 2020 har afspejlet.

ROSKILDE UNIVERSITET

Bestyrelsesformanden

Cover

16. september 2020

Pkt. 5 Orientering fra bestyrelsesformanden

Pkt. 6 - Orientering fra rektoratet

a. Koncept for forskningsevalueringer

Som led i udmøntningen af universitetets strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet, og som et af de væsentlige redskaber til at indfri de ambitiøse mål for forskningen i RUC's nye strategi, skal der etableres og implementeres et koncept for turnusevaluering af forskningsmiljøerne på RUC. Universitetsledelsen har inden sommerferien godkendt et samlet evalueringskoncept (*vedhæftet bilag 20 a til orientering såfremt man ønsker at læse en uddybende beskrivelse af konceptet*) og det indledende arbejde med evalueringen af det første institut (ISE) er påbegyndt.

Det centrale fokus for evalueringerne er kvaliteten af institutter og forskningsmiljøers samlede forskning, og ikke den enkelte forskers præstationer. Et fælles evalueringskoncept skal bidrage til en systematisk kvalitetsudvikling og læringsproces og være et værktøj til at udvikle RUC's forskning. Evalueringerne har et formativt sigte, og skal bidrage til at styrke forskningens kvalitet gennem læring og refleksion over styrker, svagheder og potentialer.

Prorektor er overordnet ansvarlig for evalueringskonceptet, og projektledelsen af evalueringerne er forankret i Rektorsekretariatet. For at aflaste institutterne, sikre en vis overensstemmelse ift. metode og kvalitet samt sikre organisatorisk læring og udvikling/forbedring af konceptet mellem de enkelte evalueringer er der fra august 2020 ansat en medarbejder, som skal koordinere og bistå den praktiske gennemførelse af evalueringsarbejdet på de enkelte institutter.

Den første evalueringsrunde af alle fire institutter gennemføres fra 2020-2023. Evalueringen varetages af et internationalt, eksternt evalueringspanel, der udarbejder en samlet rapport på baggrund af et besøg på det pågældende institut og en selvevalueringsrapport med tilhørende bilag. Instituttet udarbejder en plan for opfølgning på evalueringen, hvor der sikres sammenhæng til opfølgningen på Strategi RUC 2030. Evalueringerne indgår desuden i Universitetsledelsens og Rektoratets opfølgning på strategien. RUC's bestyrelse orienteres årligt om aktuelle evalueringsrapporter og planer for opfølgning.

b. Status på kandidatuddannelsesreformen

Universitetsledelsen modtog inden sommerferien 57 konkrete forslag til nye uddannelser. Efter sommerferien har RUC arbejdet med en kvalificering af uddannelsesforslagene med henblik på at komme fra et brutto-idékatalog til et netto-katalog med færre uddannelser. Der er pt. 37 uddannelsesforslag, og der forventes en yderligere reduktion i antallet af forslag.

Universitetsledelsen vil lægge sig fast på en endelig indstilling om RUCs nye kandidatudbud 22. oktober 2020. Indstillingen vil blive forelagt bestyrelsen 19. november 2020.

Ud over fokus på en reduktion i antallet af uddannelser er der ligeledes udvalgt en række tematikker, som fagmiljøerne skal have særligt fokus på i deres skærpelse af uddannelsesforslagene:

Tematikkerne er: et tydeligt arbejdsmarked, en tydelig faglig profil for fremtidige kandidater, tydelig sammenhæng mellem uddannelse og forskningsmiljø i forlængelse af RUCs strategi 2030 og tydelig sammenhæng mellem RUCs nuværende bachelorudbud og kommende kandidatudbud.

c. Orientering om optag og kvotienter på bacheloruddannelser 2020

I 1. runde tilbød RUC optag til 1806 ansøgere på bacheloruddannelser. I 2. runde har RUC pr. 15/8 tilbudt optag til 154 ekstra ansøgere (*dette omfatter både ansøgere til ledige pladser samt ansøgere, der først er færdigbehandlet efter 28/7 pga. fx sygeeksamen el.*) Pr. 16. august har i alt 1653 takket ja til optag mod 2019, hvor 1606 takkede ja til optag. I vedhæftede *bilag 20 c* ses en status over kvotient, efteroptag og ja-tak på de enkelte uddannelser. Det endelige optag opgøres efter 1. oktober og kan først herefter sammenlignes med tidligere optag.

d. Orientering om pilotforsøg på Samf. Bach – karakterkrav

Det har gennem nogen tid været overvejet at indføre karakterkrav ved optagelsen til de to samfundsvidenskabelige bacheloruddannelser på RUC i daglig tale kaldet SAB (dansk) og SIB (engelsk). Såvel aftagerpanel, censorer, studielederen for uddannelserne og flere fagmiljøer har anbefalet et sådan tiltag. Baggrunden for anbefalingen er, at et karakterkrav dels højner kvaliteten af de studerende, der opnår adgang til uddannelserne målt på karaktergennemsnittet og sender et signal om, at der kræves et vist fagligt niveau at komme ind på uddannelserne.

Universitetsledelsen har besluttet at gennemføre et pilotforsøg med at indføre karakterkrav ved optagelsen til de to samfundsvidenskabelige bacheloruddannelser på RUC.

	Kvotie 1	Kvotie 2
SAB	6 i gns.	Snit i matematik, dansk og engelsk på minimum 4
SIB	6 i gns.	Snit i matematik og engelsk på minimum 4

I kvotie 1. sættes gennemsnitskarakteren 6 som krav for adgang til SAB og SIB. Karakteren 6 flugter med niveauet sat på Københavns Universitet. Studerende, der optaget via kvotie 2 til SAB, skal som minimum skal have opnået et snit i matematik, dansk og engelsk på 4 og studerende, der er optaget via kvotie 2 til SIB, som minimum skal have opnået et snit i matematik og engelsk på 4.

Øges antallet af ansøgere til bacheloruddannelserne vil indførelsen af karakterkrav ikke få negativ effekt, i det dimensioneringspladserne kan udfyldes. Der er dog risiko for, at søgningen ikke øges tilstrækkeligt til, at indførelsen af karakterkrav ikke vil have betydning for optaget. Analyser baseret på årets optagne på SAB og SIB viser, et karakterkrav på 6 i år ville have betydet en reduktion fra 540 til 494 studerende på SAB. Det svarer til 46 studerende eller 9%. SIB ville være blevet reduceret fra 136 til 128, svarende til en reduktion på 8 studerende eller 6%. Nedgangen er dog usikker i det en udmelding om et karakterkrav kan få flere dygtigere studerende til at søge ind og reduktionen 'ved indgangen' kan også vise sig, at betyde et mindre frafald, hvorved den samlede byrde måske endog kunne vise sig at være en gevinst.

e. Årlig orientering om sygefravær på RUC, herunder opfølgning

Vedlagt som *bilag 20 e* den årlige orientering om sygefravær på RUC, herunder opfølgning.

f. Status: RUC under Corona

På bestyrelsesmøde 02/2020 den 11. juni 2020 blev bestyrelsen orienteret om RUCs håndtering af nedlukningen af universitetet som følge af COVID-19 pandemien, herunder nedsættelsen af en Corona-beredskabsgruppe med universitetsdirektør Peter Lauritzen for bordenden. Fra start marts, hvor universitetet lukkede ned, frem til BM 02/20 var beredskabsgruppens hovedfokus at understøtte den fortsatte drift og RUCs kerneopgaver, samt at mindske negative konsekvenser som følge af nedlukningen for både studerende og ansatte. Efterfølgende frem mod sommerferien arbejdede beredskabsgruppen med retningslinjer og drift i forbindelse med studerendes og ansattes tilbagevenden til campus. Som en del af fremrykningen af genåbningens fase 4, blev det muligt for både VIP og TAP at vende tilbage til campus allerede fra d. 15. juni 2020, ligesom regeringens udmeldinger ultimo maj gjorde det muligt at afholde store dele af eksaminerne fysisk i stedet for virtuelt. Disse er forløbet godt og til stor glæde for de studerende.

I juli måned fokuserede uddannelsesberedskabsarbejdet primært på planlægningen af efterårssemesteret 2020 samt studiestart. Efterårssemesteret er tilrettelagt i et hybrid format, hvor undervisningen vil foregå både fysisk og digitalt. Principperne bag planlægningen bygger på, at nye studerende, studiestarten og gruppedannelser prioriteres højt i forhold til fysisk fremmøde. Hertil vil al undervisning have fysiske aktiviteter i løbet af semesteret. Til gruppedannelser er der lejet telte for at sikre, at myndighedernes afstandskrav kan overholdes. I de tilfælde, hvor det har været/bliver nødvendigt at dispensere fra afstandskravet i forbindelse med undervisningsaktiviteter, anvendes der mundbind. I øvrigt har det været muligt for sårbare ansatte og studerende at give studieadministrationen besked, hvis de ønsker, at der bæres mundbind ved en særlig aktivitet.

I august drejede beredskabsgruppens arbejde sig om hhv. afvikling af rusperioden og opstart af undervisning i efterårssemesteret. Rusintroen er forløbet godt. De nye studerende er i år mødt på campus i mindre hold fordelt på forskellige dage og tidspunkter, og tilbagemeldinger fra både rusvejledere og de nye studerende har været overvejende positive. Under rusperioden har det været tilladt at afholde sociale aktiviteter af bar/cafélignende karakter med op til 100 deltagere fra kl. 16 frem til kl. 24.

For den fysiske undervisning på campus i efteråret 2020 har der været særligt fokus på de logistiske udfordringer, Corona har medført, samt håndtering af utrygge og syge ansatte og studerende. HR har oprettet en specifik Corona koordinator funktion, som håndterer kommunikation til smittede ansatte og studerende samt Styrelsen for Patientsikkerhed. Kapaciteten i undervisnings- og mødelokaler er opgjort efter hhv. afstandskravet og kvadratmeterkravet, og der har været stor opmærksomhed på at sikre de bedst mulige forudsætninger for, at alle kan leve op til Sundhedsstyrelsens hygiejne- og af-standskrav.

På pressemøde mandag den 7. september 2020 fremlagde sundhedsminister Magnus Heunicke yderligere restriktioner for 18 kommuner i Hovedstadsområdet som følge af stigende kontakttal. Sundhedsmyndighederne opfordrede desuden til hjemmearbejde i videst muligt omfang og til at finde alternativer til offentlig transport. Hertil blev uddannelsesinstitutioner opfordret til at aflyse alle sociale arrangementer. Som følge af disse udmeldinger besluttede beredskabsgruppen samme dag, at medarbejdere, som ikke beskæftiger sig med eller direkte understøtter undervisnings- og forskningsaktiviteter, opfordres til at arbejde hjemmefra mest muligt efter aftale med nærmeste leder. Undervisningen opretholdes, men sociale arrangementer aflyses indtil videre. Dette gælder også årets

rusture for de nye studerende. Der er tale om en konkret vurdering og beslutning om at udvise rettidig omhu. Den beror på, at mange studerende og ansatte er bosat i de berørte kommuner, og hjemmearbejde blandt de ansatte kan bidrage til at mindske smitterisiko blandt de ansatte og aflaste belægningen i den offentlige transport til og fra RUC. Hertil er også dele af morgenforelæsningerne flyttet til senere på formiddagen for at forsøge at brede antallet af studerende i togene ud mest muligt.

RUC har i størst muligt omfang forsøgt at klæde både ledelse, ansatte og studerende bedst muligt på til et noget uvant semester med grundig information, retningslinjer og udarbejdelse af procedurebeskrivelser for diverse situationer, som man kan forvente, opstår i den kommende tid. På trods af dette er der dog fortsat visse bekymringer og usikkerheder, som beredskabet løbende håndterer og følger op på. Det drejer sig blandt andet om spørgsmål om VIP'ernes håndtering af konkrete situationer, hvor en studerende bliver syg til undervisningen og dermed må sendes hjem. Hertil vil der være opmærksomhed på håndtering af studerendes og ansattes tryghed ved at færdes på campus og med hinanden, herunder også i situationer, hvor en medstuderende/kollega kan være smittet, hvis der er risiko for potentiel smitte fra en nær kontakt på eller uden for campus, eller hvis der er studerende/ansatte smittet med COVID-19, som har opholdt sig på campus. Indtil videre er der dog kun tale om et mindre antal.

Ovenstående er blot nogle af de ting, der fylder hos både ansatte og studerende. Derfor vil beredskabsgruppen også hen over efteråret være i tæt dialog og følge afviklingen af semesteret og udviklingen i COVID-19 tæt, så der løbende tages hånd om udfordringer og spørgsmål, således ansatte og studerende gennem semesteret kan møde på campus i trygge rammer. på corona-situationen.

g. Orientering om mediesagen

Bilag (20 g) med status eftersendes umiddelbart før mødet, sådan at denne status er så aktuel som mulig.

Koncept for forskningsevalueringer

Baggrund

Roskilde Universitet har i den nye såvel som den tidligere strategi sat ambitiøse mål for forskningen. Som led i en langsigtet ambition om, at RUC skal konsolidere sin position i det danske og internationale forskningslandskab ved at udvikle og profilere de forskningsområder, hvor vi har særlige styrker eller særlige potentialer, og at RUC skal udføre banebrydende forskning på højeste internationale niveau, har Universitetsledelsen besluttet, at der skal etableres turnusevalueringer af forskningen på RUC. Evalueringerne indgår som en del af RUC's strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet 2018-2021.

Fokus for evalueringerne er på udvikling og læring, og det primære ansvar for opfølgning på evalueringresultaterne ligger hos de respektive dekaner og institutledelser. Prorektor er overordnet ansvarlig for evalueringskonceptet og turnusevalueringerne af RUC's institutter og har løbende dialog med dekanerne herom.

Den første evalueringsrunde af alle fire institutter vil blive gennemført fra slutningen af 2020 til og med 2023.

Evalueringskonceptet er beskrevet i det følgende.

Evalueringernes formål og målgrupper

Evalueringerne af Roskilde Universitets forskning har tre hovedformål:

- At etablere et fælles og anerkendt kvalitetsudviklingsværktøj baseret på en systematisk evaluering af institutternes forskningsprofil, -strategi og performance.
- At bidrage til udvikling og læring gennem refleksion over styrker, svagheder og potentialer ud fra en ambition om at fremme banebrydende og tværfaglig forskning.
- At skabe et systematisk indblik i forskningens kvalitet med inddragelse af international ekspertise og internationalt anerkendte standarder.

Det centrale fokus for evalueringerne er kvaliteten af institutter og forskningsmiljøers samlede forskning, og ikke den enkelte forskers præstationer. Evalueringerne har samlet set et formativt sigte, og fokus er på, at evalueringerne og resultaterne heraf omsættes i afklaring og initiativer på institutterne og i forskningsmiljøerne.

Et fælles evalueringskoncept skal bidrage til en systematisk kvalitetsudvikling af forskning og ikke mindst være et værktøj til at udvikle den. Evalueringerne skal bidrage til at styrke forskningens kvalitet gennem læring og refleksion over styrker, svagheder og potentialer. Ved at tegne et øjebliksbillede af styrker og svagheder kan evalueringerne inspirere institutter og forskningsmiljøer til videre udvikling og til at opdage potentialer. Ved samtidig at give dokumentation og benchmark af performance ved hjælp af bl.a. bibliometriske analyser, kan de danne grundlag for, at de enkelte forskningsmiljøer og institutter kan udstikke konkrete pejlemærker for den videre udvikling af forskningen og deres bidrag til en skærpelse og synliggørelse af RUC's forskningsprofil.

Målgrupperne for evalueringerne er hele institutter og de forskningsmiljøer, de indeholder. Idet RUC's institutter favner bredt og rummer mange discipliner, fagområder og hovedområder, inddeles hvert

institut i et antal (ca. 3-5) forskningsmiljøer, som udgør de underenheder, der fokuseres på i evalueringen af instituttet. Hvert miljø kan bestå af et antal fag-/forskningsgrupper, og inddelingen sker i dialog mellem prorektor og dekanen. I inddelingen af instituttet skal det sikres, at de identificerede miljøer kan oversættes meningsfuldt i en international sammenhæng af hensyn til evaluatorernes muligheder for vurdering og muligheden for benchmark med andre institutioner og/eller miljøer. Det skal desuden sikres, at miljøerne er tilstrækkeligt store af hensyn til data.

Evalueringen af institutterne foretages af et eksternt internationalt evalueringspanel, der udarbejder en rapport med udgangspunkt i en fælles ramme, der går på tværs af de fire institutter. De eksterne evaluators rapport vil indeholde en vurdering af instituttet og forskningsmiljøernes forskningsprofil, forskningens kvalitet samt potentialer og anbefalinger til udviklingsmuligheder.

Evalueringsturnus

Den første turnus med evaluering af alle fire institutter gennemføres inden for tre år, fra ultimo 2020 frem til udgangen af 2023. Herefter etableres en fast turnus, hvor der som udgangspunkt evalueres et institut årligt efterfulgt af et års pause. Dermed evalueres det enkelte institut ca. hvert femte år. Efter den første evalueringsrunde er gennemført træffer Universitetsledelsen beslutning om, hvorvidt en ny turnus igangsættes umiddelbart herefter, eller om der skal være et års pause. Universitetsledelsen kan derudover vælge at igangsætte tematiske evalueringer.

Nedenfor præsenteres rækkefølgen for institutternes evalueringer samt et foreløbigt estimeret starttidspunkt for den første evaluering. Rækkefølgen er fastsat med udgangspunkt i de forskningsområder, institutterne dækker, og et hensyn til at øge mulighederne for, at institutterne kan bygge videre på erfaringer og læring fra den forudgående evaluering.

1. Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv (ultimo 2020)
2. Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab (ultimo 2021)
3. Institut for Mennesker og Teknologi (medio 2022)
4. Institut for Naturvidenskab og Miljø (primo 2023)

Afgrænsning

Fokus for evalueringerne er på institutternes forskningsproduktion i de seneste 5 år. – Dog tidligst fra 2016, hvor de nuværende institutter blev oprettet.

Selvevalueringsrapporterne og øvrige bilag vil fokusere på VIP-ansatte med forskningsopgaver, fra Ph.d. til Professor. Eksterne lektorer er ikke en del af evalueringernes fokus, om end disse kan indgå i dele af datamaterialet.

Evalueringstemaer og rapporter

Der udarbejdes en skabelon for institutternes selvevalueringsrapporter, som skal sikre en vis grad af ensartethed mellem evalueringerne og desuden understøtte instituttet med at identificere relevante fokusområder for evalueringen. Skabelonen tager udgangspunkt i fælles evalueringstemaer og tilhørende underkategorier (se Bilag 1), inden for hvilke instituttet vil reflektere over styrker og svagheder, holdt op mod instituttets strategi og med baggrund i det vedlagte bilagsmateriale (se mere herom under Evalueringsgrundlag nedenfor). Som inspiration vil skabelonen indeholde forslag til evalueringsspørgsmål.

Derudover kan instituttet vælge at sætte fokus på særlige områder med relevans for instituttets profil. Denne tilpasning sker i dialog mellem prorektor og dekanen.

De fælles evalueringstemaer og underkategorier skal berøres i alle selvevalueringsrapporter, men omfang og fokus vil naturligt variere på tværs af institutter og forskningsområder.

Som en del af bilagene til selvevalueringsrapporten vedlægges data og bibliometriske analyser, der danner baggrund for instituttets besvarelse af en række af evalueringstemaerne og tilhørende underkategorier. Andre evalueringstemaer vil være baseret på instituttets kvalitative besvarelser, og nogle vil derudover kunne suppleres under evalueringspanelets besøg på instituttet.

De fælles og gennemgående evalueringstemaer er:

- Research profile, strategy and organization
- Research excellence
- Societal impact
- Research and education
- Research capacity

De fælles evalueringstemaer vil være styrende for evaluatorernes rapport og vurdering. Evaluatorerne vil modtage en rammesættende beskrivelse af evalueringens overordnede fokus, strukturen for selvevalueringsrapporter og ønsker til evaluatorernes afsluttende rapport og vurdering. Rammen tager afsæt i de fælles evalueringstemaer og skal sikre, at evaluatorernes rapport følger den samme overordnede struktur som selvevalueringsrapporterne, for så vidt muligt at sikre, at institutterne får vurderinger og anbefalinger vedrørende de emner, der indgår i selvevalueringen, og som vurderes at være relevante for instituttets strategi og målsætninger. Der udarbejdes eventuelt en konkret skabelon for evaluatorernes rapport.

Alt skriftligt materiale i evalueringerne udarbejdes på engelsk. Evaluatorernes endelige rapport vil blive offentligt tilgængelig.

Evalueringsgrundlag

Evaluatorernes analyse skal munde ud i en rapport med en vurdering af forskningens kvalitet, instituttet og forskningsmiljøernes forskningsprofil samt anbefalinger til videre udvikling og forbedring.

Evaluatorernes vurdering vil være baseret på:

- RUC's strategi
- Instituttets strategiplan og publiceringsstrategi
- Instituttets selvevalueringsrapport
- Et besøg på instituttet, hvor evalueringspanelet møder institutledelse og forskere
- Bibliometriske analyser
- Relevante supplerende data om instituttet
- Korte CV for instituttets forskere, indeholdende en liste med fem udvalgte publikationer
- Et motiveret udvalg af publikationer, der skal illustrere instituttets forskning
- Generel information om Roskilde Universitet – forskning, profil, opbygning, ledelse mv.
- Beskrivelse af rammerne for det danske universitetssystem

Hvert af de identificerede forskningsmiljøer, der udgør underenhederne i institutternes evaluering, udvælger et antal (afklares) publikationer, som giver evaluatorerne et indtryk af instituttets

forskningsprofil og –niveau samt begrunde og motivere valget. Publikationerne skal indeholde eksempler på forskning på højeste internationale niveau, eksempler på tværfaglig forskning samt eksempler på forskning udført i tæt samspil med det omgivende samfund.

De bibliometriske analyser udarbejdes af Roskilde Universitetsbibliotek og tager udgangspunkt i publiceringsmønstrene for det givne institut, herunder sprog, publikationstype (eks. tidsskriftsartikel, monografi, antologibidrag osv.), Open Acces, samarbejdstyper (eks. internationalt/nationalt samarbejde) m.fl. Hertil udarbejdes institutspecifikke analyser med udgangspunkt i instituttets publiceringsstrategi, hvor det er relevant og muligt. Instituttets forskningshøjde undersøges via forskellige bibliometriske indikatorer, herunder andelen af publikationer på BFI-niveau 2 og 3, samt forskellige citationsbaserede indikatorer (fx feltvægtet gennemslagskraft og andel af de 10 pct. mest citerede publikationer). Ved disse typer analyser sammenlignes instituttet med relevante nationale og internationale forskningsinstitutioner, hvor det er muligt.

Hvert af de identificerede forskningsmiljøer udpeger et eller flere sammenlignelige og ambitiøse forskningsmiljøer, man ønsker at sammenligne sig med som en del af selvevalueringsrapporten. De respektive forskningsmiljøer indstiller et eller flere referencemiljøer til dekanen, og prorektor godkender det endelige forslag til referencemiljø.

Referencemiljøerne skal kunne inspirere til udvikling, og en begrundelse og motivation for valget af referencemiljø skal fremgå af selvevalueringsrapporten. Fokus for sammenligningen er som udgangspunkt publiceringsprofil, men hvis instituttet ønsker det, kan det overvejes at etablere en mere formaliseret kontakt til referencemiljøet, enten i forbindelse med eller i forlængelse af evalueringen. Såfremt det vurderes relevant og muligt, kan instituttet desuden vælge at sammenligne på andre relevante variabler, dog under hensyntagen til at arbejdsindsatsen skal stå i et rimeligt forhold til resultatet, herunder evalueringens fokus på forskningskvalitet.

Panelets sammensætning og fokus

Instituttet indstiller evaluatore til det eksterne evalueringspanel til prorektor, der beslutter panelets endelige sammensætning. Som udgangspunkt indstilles en evaluator pr. forskningsmiljø samt to evaluatore, der er generalister/ser på tværs af forskningsmiljøerne. Om muligt vil en af evaluatorerne gå igen i den efterfølgende evaluering af et nyt institut som led i at sikre et tværgående blik på RUC's forskning. Evaluatorerne skal være 'critical friends'. Det efterstræbes, at evaluatorerne er internationale, som minimum skandinaviske. Det kan dog på nogle institutter være en fordel, at mindst en evaluator kan læse dansk.

Evalueringspanelets hovedfokus er at identificere styrker og svagheder, dvs. at identificere potentialer og pege på udviklingsmuligheder. Dette skal dels ske på en række konkrete parametre med udgangspunkt i de samme evalueringstemaer og delafsnit som angivet i skabelonen for institutternes selvevaluering, dels på et mere overordnet niveau idet evaluatorerne bedes afslutte deres rapport med en sammenfattende vurdering af styrker, svagheder, muligheder og udfordringer for de enkelte forskningsmiljøer og for instituttet som helhed.

Evalueringspanelets besøg på instituttet

Det eksterne evalueringspanel vil foretage et besøg på instituttet, hvor de mødes med instituttets ledelse og dele af det videnskabelige personale/forskere. Hvis panelet finder det relevant, kan der også arrangeres møder med andre relevante aktører. Prorektor er vært for evalueringspanelets besøg og afholder et indledende og afsluttende møde med panelet.

Evalueringspanelets besøg har til formål at uddybe og supplere instituttets selvevalueringsrapport og giver evaluatorene mulighed for at teste de foreløbige, indledende vurderinger, som institutternes selvevalueringsrapport og det øvrige materiale har givet anledning til. Besøget giver desuden mulighed for lærerig dialog mellem evalueringspanel, forskere og ledelse.

Organisering, proces og opfølgning på evalueringsresultater

Udviklingen af evalueringskonceptet og tilhørende dokumenter, skabeloner og bilag er forankret i rektorsekretariatet med prorektor som overordnet ansvarlig, i tæt dialog med dekanerne. Rektorsekretariatet udarbejder desuden et format for opfølgning og videre behandling af evalueringsresultaterne, hvor der sikres sammenhæng til opfølgningen på Strategi RUC 2030.

Rektorsekretariatet er ansvarlig for evalueringskonceptet og den samlede proces og bistår det enkelte institut i planlægningen og koordineringen af evalueringsprocessen samt udarbejdelsen af selvevalueringsrapport. Institutledelsen er ansvarlig for instituttets evalueringsproces og selvevalueringsrapport samt udarbejdelsen af handleplan og opfølgning herpå. Det forventes, at institutledelsen bruger evalueringen som en anledning til at engagere det videnskabelige personale i selvkritiske og konstruktive drøftelser af instituttets forskning og dets styrker og svagheder.

Rektorsekretariatet stiller en medarbejder til rådighed, der har til opgave at fungere som "ambassadør" for evalueringsprocessen, og som koordinerer og bistår den praktiske gennemførelse af den pågældende institutevaluering, herunder design af metoder for selvevaluering i form af fx fokusgrupper, seminarer, dialogmøder el.lign. Institutledelsen er ansvarlig for at sikre det nødvendige samarbejde og input fra instituttets forskere og evt. administrativt personale.

Dialog og nærmere aftaler om de specifikke institutevalueringer og eventuelle særlige evalueringselementer indgås mellem prorektor og dekan.

Som beskrevet ovenfor vil evalueringen af hvert institut foretages af et eksternt evalueringspanel, der udarbejder en rapport på baggrund af et besøg på instituttet, instituttets selvevalueringsrapport og tilhørende bilag. Evaluatorenes rapportudkast fremsendes til prorektor, og dekanen modtager rapportudkast til gennemlæsning, med mulighed for at kommentere potentielle fejl og misforståelser. Prorektor og dekanen indleder dialog om rapportens konklusioner og opfølgning herpå. Instituttets plan for opfølgning drøftes og godkendes foreløbigt af Universitetsledelsen. Herefter fremlægges evalueringsrapporten og instituttets refleksioner og planer for opfølgning for Akademisk Råd, der bedes udtale sig om resultater og opfølgning. I udtalelsen bedes Akademisk Råd om at anlægge et tværgående perspektiv på evalueringen. Prorektor godkender herefter den endelige plan for opfølgning.

Evalueringerne indgår i opfølgningen på 2030-strategien i Universitetsledelsen og Rektoratet. Universitetsledelsen drøfter resultaterne af evalueringerne og planerne for opfølgningen herpå i forhold til RUC's samlede forskningsmål og vurderer om evalueringerne giver anledning til særlige strategiske indsatser. I evalueringskonceptet er ikke indlejret budgetmæssige konsekvenser som følge af evalueringsresultater.

RUC's bestyrelse orienteres årligt om aktuelle evalueringsrapporter og planer for opfølgning.

Budget og tidsplan

Evalueringerne medfører ressourceforbrug i form af arbejdstid i forbindelse med udarbejdelsen af datamateriale og bibliometriske analyser, udarbejdelsen af selvevalueringsrapport, planlægning af panelets besøg samt udgifter forbundet med panelets aktiviteter. Rektorsekretariatet, Forskningsservice og Roskilde Universitetsbibliotek udarbejder datamateriale og de bibliometriske analyser, dog i

samarbejde med instituttets sekretariatsmedarbejdere i fornødent omfang. Rektorsekretariatet stiller en medarbejder til rådighed, der kan bistå den praktiske gennemførelse af institutevalueringen, herunder planlægning af panelbesøg og udarbejdelse af selvevalueringsrapport. Instituttet er ansvarlig for at sikre øvrige ressourcer på instituttet, der er nødvendige for udarbejdelsen af selvevalueringsrapporten, herunder fx VIP deltagelse i fokusgruppeinterviews el.lign. samt deltagelse i panelbesøg. Rektoratet afholder udgifter forbundet med panelbesøg og panelets aktiviteter. Som det fremgår af tidsplanen nedenfor, forventes et samlet evalueringsforløb at forløbe over ca. et år med varierende intensitet.

Antal måneder	Aktiviteter
2-3	Indledende drøftelser mellem prorektor og dekan (evt. projektleder) om eventuelle særlige fokuspunkter og databehov. Udpegelse af panelmedlemmer, kontakt og aftale om datoer for site visit. Udpegelse af nøglepersoner på instituttet under evalueringsprocessen og aftale om arbejdsdeling mellem projektmedarbejder og institut. Udarbejdelse af procesplan for instituttets evaluering, herunder valg af metoder til udarbejdelse af selvevalueringsrapport (fx seminar, fokusgrupper el.lign.)
3-4	Eventuelle tilpasninger af bilagsmateriale Udarbejdelse af instituttets selvevalueringsrapport
3	Evalueringspanelet modtager og læser selvevalueringsrapport samt bilagsmateriale (evt. med mulighed for at stille opklarende spørgsmål) Site-visit gennemføres
1	Evalueringspanelet udarbejder udkast til evalueringsrapport
1	Høring og kvalitetssikring af evalueringsrapport
1-2	Opfølgning og udarbejdelse af handleplan

Evalueringsstemaer til forskningsevalueringer

Research profile, strategy and organization

- Overall departmental profile/profile of research environments
- Research strategy and goals
- Research organization (principles; units)
- Overall composition of research staff
- Major achievements (publications, major grants, other recognition)

Research excellence

- Research output (production)
- Research impact (journals, publishing houses, citations, other)
- Internationalization (co-publication/editing/conferences/international grants)
- Interdisciplinary research (publication; networks; other)
- Other (excellence funding; awards; ranking)

Societal impact

- Open Access and public attention
- External collaboration and participation (outside academia)
- Public debate
- Innovation and entrepreneurship
- Impact cases (practice, policy, legislation, business, other)

Research and education

- Student involvement in research
- Alignment of research and education

Research capacity

- Human resources and career paths
- Doctoral education
- Research funding
- Research support and research management
- Governance of research (decision structure, allocation of resources, incentives)
- Internal collaboration

Status på bacheloroptag 2020 pr. 16/8 (inkl. efter_optag)**HUM-bach** - Kvotient 6,8 (2019 7,4)

- tilbudt optag 515 (2019 491). Stigning 5%*
- 439 har takket ja pr. 16/8 (2019 427) Stigning 3%

HUM-bach + Journalistik - Kvotient 9,0 (2019 9,4)

- tilbudt optag 74 (2019 74) Stigning 0%*
- 65 har takket ja pr. 16/8 (2019 70) Fald 7%

HIB - Kvotient 6,9 (2019 6,7)

- tilbudt optag 97 (2019 133) Fald 27%*
- 79 har takket ja pr. 16/8 (2019 109) Fald 28%

HUM-tek-bach - Kvotient alle optagne (2019 alle optagne)

- tilbudt optag 322 – heraf 100 optaget i 2. runde (2019 269) Stigning 20%**
- 272 har takket ja pr. 16/8 (2019 238) Stigning 14%

HUM-tek-bach + Journalistik - Kvotient 6,8 (2019 6,3)

- tilbudt optag 18 (2019 20) Fald 10%*
- 16 har takket ja pr. 16/8 (2019 14) Stigning 14%

Nat-bach - Kvotient alle optagne (2019 alle optagne)

- tilbudt optag 141 – heraf 39 optaget i 2. runde (2019 115) Stigning 23%
- 112 har takket ja pr. 16/8 (2019 94) Stigning 19%

NIB - Kvotient alle optagne (2019 alle optagne)

- tilbudt optag 56 – heraf 9 optaget i 2. runde (2019 47) Stigning 19%
- 44 har takket ja pr. 16/8 (2019 35) Stigning 26%

SAM-bach - Kvotient 4,5 (2019 5,7)

- tilbudt optag 539 (2019 542) Fald 1%*
- 468 har takket ja pr. 16/8 (2019 473) Fald 1%

SAM-bach + Journalistik - Kvotient 8,7 (2019 9,4)

- tilbudt optag 56 (2019 57) Fald 2%*
- 44 har takket ja pr. 16/8 (2019 44) Stigning 0%

SIB - Kvotient 3,4 (2019 6,7)

- tilbudt optag 135 (2019 139) Fald 3%*
- 114 har takket ja pr. 16/8 (2019 102) Stigning 12%

*Optagelseskapaleten er fastsat af RUC dvs. at evt. fald/stigning skyldes at RUC enten har øget eller sænket optagelseskapaleten

**Optagelseskapaleten i 2. runde øget

Årlig orientering om sygefravær på RUC, herunder opfølgning

Sagsfremstilling

RUC HR indstillede på bestyrelsesmødet d. 21. november 2019, at bestyrelsen orienteres årligt om udviklingen i sygefraværet. På mødet bemærkede bestyrelsen, at især TAP-sygefraværet var højt og betonedede vigtigheden af, at sygefraværet nedbringes.

Stort fokus på sygefravær i 2019 og 2020

Sygefraværsindsatsen har i 2020 haft fokus på bred, tidlig inddragelse med henblik på at skabe fælles ejerskab, tydelig ledelse og fremme en sund kultur omkring sygefravær. RUC HR har afholdt dialogmøder med dekaner, prodekaner, vicedirektører, sekretariatsledere, teamledere samt medarbejderrepræsentanter udvalgt i samarbejde med næstformand for HSU. Bedste erfaringer og vigtige bemærkninger fra dialogerne ligger til grund for udkast til en ny sygefraværspolitik, der afspejler de værdier, ledelsen står sammen om i forhold til sygefraværshåndtering (bilag 1). Fremtrædende på dialogmøderne var behovet for fælles, enkle, gennemsigtige, fleksible processer med tydelige roller. Desuden blev forebyggelse samt rum for løbende dialog og læring fremhævet.

Et vigtigt fokus i indsatsen har været at sikre systematisk opfølgning på baggrund af gode data. RUC HR har siden efterår 2019 udarbejdet månedlige dataudtræk på sygefravær for de enkelte enheder og systematisk fulgt op med ledelsessparring på HR-partnermøderne.

Universitetet har yderligere indført en prøveperiode med større fleksibilitet i forhold til hjemmearbejde fra d. 15. august 2020 til årets udgang. Prøveperioden gælder det administrative personale (TAP), og formålet er at høste de positive gevinster, der har vist sig i hjemsendelsesperioden - i forhold til trivsel og faldende sygefravær for TAP (Bilag 2).

Sygefraværet er faldet

Bilag 2 viser de vigtigste tendenser i sygefraværet for 2019 samt en særlig tabel, hvor sygefravær i 2. kvartal 2020, hvor medarbejderne arbejdede hjemmefra som følge af COVID-19, sammenlignes med 2. kvartal 2019.

Hovedtendensen er, at RUC's sygefravær er faldet, men forsat ligger højt i forhold til de andre universiteter. Det er især medarbejdergruppen TAP øvrige (HK, prosa, laboranter og håndværkere), som har lavere sygefravær.

I hjemsendelsesperioden i 2. kvartal 2020 faldt sygefraværet markant for begge TAP-grupper, hvorimod sygefraværet for VIP er stort set uændret men steg markant for Ph.d. Selvom VIP's sygefravær var højere end TAP's sygefravær i 2. kvartal 2020, var RUC's gennemsnitlige sygefravær lavere end i 2. kvartal 2019.

Fortsat fokus på nedbringelse af sygefravær

Næste skridt er, at der i et bredt samarbejde på tværs af universitetet skal udarbejdes fælles procedurer, vejledninger og skabeloner, der understøttes af få, velvalgte værktøjer til brug for nedbringelse af sygefraværet. Der sigtes efter gennemsigtige processer, der er tilstrækkeligt enkle og fleksible til effektivt at procesunderstøtte universitetets mangeartede enheder.

Der vil fortsat være stor fokus på en sund, fælles kultur omkring sygefraværshåndtering og forebyggelse/nedbringelse af sygefraværet. RUC HR vil samarbejde med lederne om en fortsat systematisk opfølgning og ledelsessparring på afdelingsniveau, ligesom RUC HR vil understøtte lederne ift. flere fraværsforebyggende indsatser. Endelig vil RUC HR i samarbejde med næstformænd for HSU og HAU revurdere universitetets personaletilbud med afsæt i evidens i forhold til mental og fysisk sundhed og sygdomsforebyggelse.

Kommunikation

RUC HR udarbejder materiale og talepapirer vedr. procedurer mv. til brug for ledernes formidlingen til medarbejderne, med henblik på at understøtte tydelig ledelse og fremme gennemsigthed. Yderligere kommunikation aftales med Kommunikation.

Den videre proces

Bestyrelsen orienteres fortsat årligt om sygefraværstatistikken og sygefraværsindsatsen i september.

Forelæggelsen er godkendt af

Vicedirektør for RUC HR Karen Marie Olsen

Bilag**1. Roskilde Universitets sygefraværspolitik****2. Uddrag fra Roskilde Universitets årlige sygefraværstatistik og hjemsendelsesperioden i foråret 2020.**

Bilag 1: Roskilde Universitets sygefraværspolitik

Roskilde Universitet skal være en attraktiv og velfungerende arbejdsplads, der kan tiltrække og fastholde dygtige medarbejdere og ledere. En arbejdsplads med medarbejdere og ledere som trives i en sund - og ambitiøs arbejdspladskultur med stærke værdier baseret på tillid, dialog og sammenhængskraft.

Sygefraværspolitikken udgør den værdimæssige ramme for arbejdet med sygefravær. Det er formålet at sikre den bedst mulige varetagelse af kerneopgaven og høj trivsel. Derfor vil universitetet gøre en indsats for at forebygge sygefravær, der skyldes forhold på arbejdspladsen.

Når sygdom rammer, er det ambitionen, at leder og medarbejder i samarbejde sætter en god ramme omkring fraværet og sikre trivsel hele vejen rundt: Hos den syge, kollegaerne og lederne.

En vigtig forudsætning for kloge prioriteringer, der er fagligt- og ressourcemæssigt afstemt, er åbenhed i processerne. Ledelsen har et særligt ansvar for at sætte dette rum, og de kollegiale fællesskaber kan have en vigtig rolle i forhold til at belyse muligheder.

Med store ledelsesspænd og mange forskellige tilknytningsformer er retvisende sygefraværstatistik af stor betydning for systematisk forebyggelsesarbejde og for bl.a. refusion i forhold til længere fravær. Derfor skal alle medarbejdere registrere sit fravær.

Roskilde Universitets sygefraværspolitik understøttes af tværgående procedurer og vejledninger, der er skabt i dialog mellem ledere og medarbejdere på universitetet.

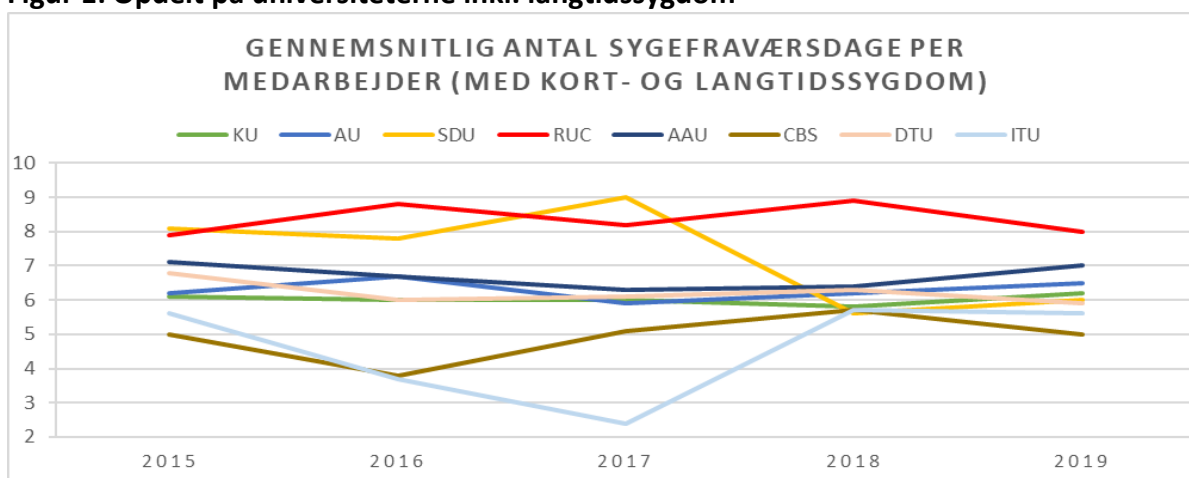
Procedurer og vejledninger skal sikre til, at der er en konstruktiv kontakt mellem den sygemeldte medarbejder og arbejdspladsen under sygefraværet. Målet er at understøtte en praksis som er præget af gennemsigtighed og ordentlighed, og hvor der er rum for løbende læring.

Bilag 2: Uddrag fra Roskilde Universitets årlige sygefraværstatistik 2019 og fra hjemsendelsesperioden i foråret 2020.

Sygefraværstatistikken for 2019 består af gennemsnitligt antal sygefraværdsdage per medarbejder med langtidssygdom opdelt på universiteterne og på medarbejdergrupper.

RUC har stadig det højeste gennemsnitlige sygefravær blandt universiteterne (figur 1). RUC er samtidig det universitet, som har haft det største fald med 0,9 fraværdsdage fra 2018 til 2019. Kun CBS' og DTU's sygefravær falder i samme periode.

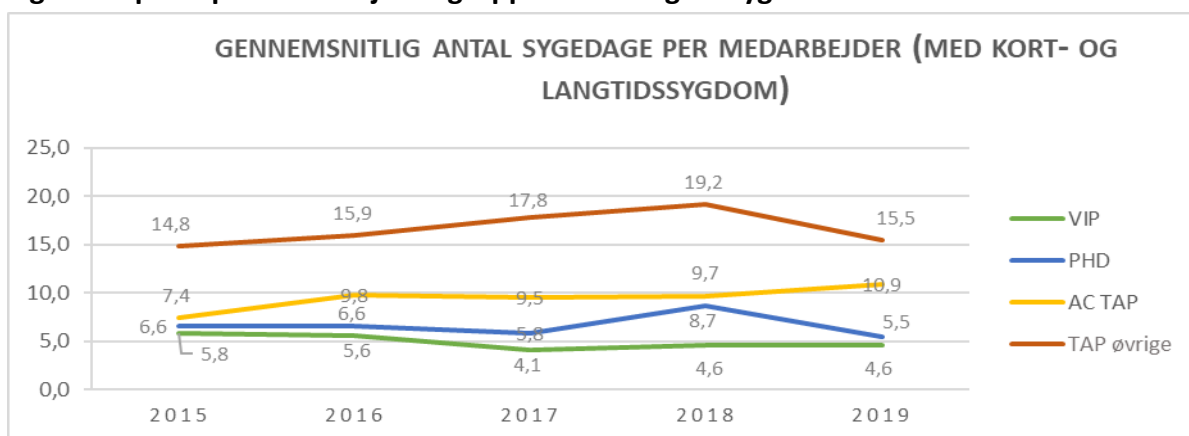
Figur 1: Opdelt på universiteterne inkl. langtidssygdom



Kilde: ISOLA

RUC's faldende sygefravær skyldes især, at TAP øvrige (HK, prosa, håndværkere og laboranter mm.) har gennemsnitligt 3,7 færre sygefraværdsdage i 2019 end i 2018. Ph.d. sygefraværet falder også med 3,2 sygefraværdsdage, men da Ph.d. er en noget mindre medarbejdergruppe end TAP øvrige, får faldet ikke samme betydning for RUC's samlede fald. Det bemærkes, at VIP sygefraværet er uændret, AC-TAP's sygefravær stiger, og vi kan se, at der var 10% færre AC-TAP, som var syge i 2019 end i 2018. Det betyder, at det er langtidssygefraværet, der stiger for AC-TAP.

Figur 2: Opdelt på medarbejdere grupper inkl. langtidssygdom

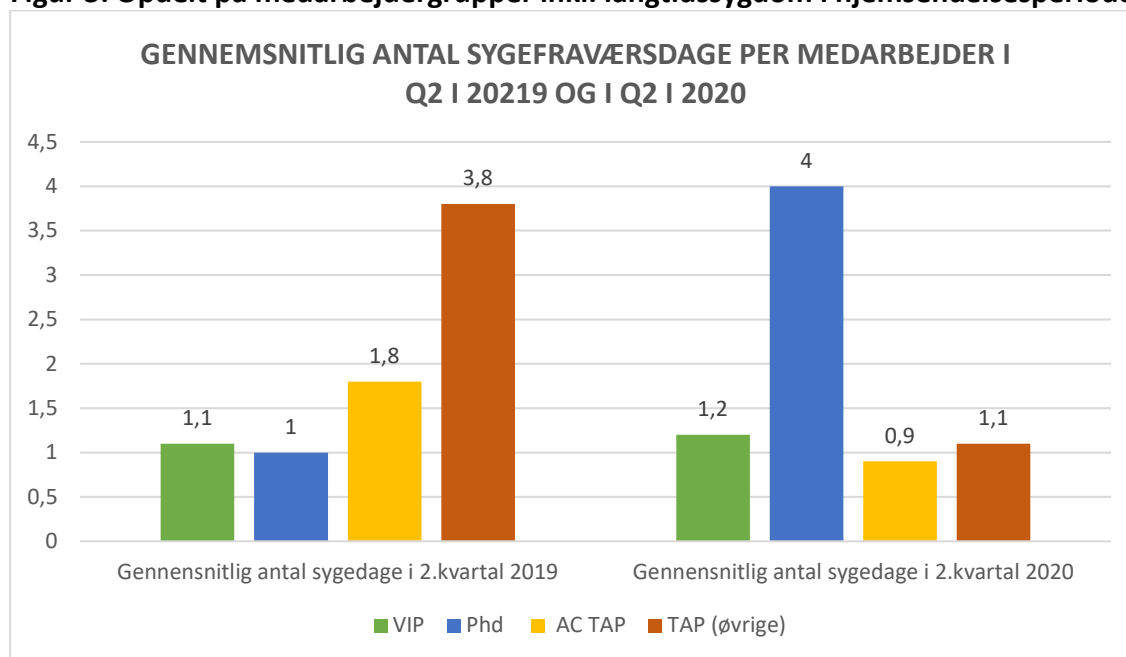


Kilde: ISOLA.

RUC har yderligere monitoreret sygefraværet under Coronaperioden. Med forbehold for at der kun er tale om et kvartal er tendensen, at begge TAP-gruppers sygefravær falder markant i perioden. Sygefraværet for VIP er stort set uændret, mens sygefraværet for Ph.d. stiger markant i perioden.

Det samlede sygefravær er derfor kun faldet med 0,2 sygefraværdsdage i forhold til samme periode i 2019.

Figur 3: Opdelt på medarbejdergrupper inkl. langtidssygdom i hjemsendelsesperioden.



Kilde: ISOLA på 2.kvartal 2020 og 2.kvartal 2019

Bemærkninger til datagrundlaget for statistikken:

- Figur 1 og 2 dækker 1. kvartal - 4.kvartal hvert år og er opgjort efter årsværk og korrigerer derved for medarbejdere på nedsat tid.
- Figur 3 dækker kun 2. kvartal i 2019 og i 2020. og er opgjort efter årsværk og korrigerer derved for medarbejdere på nedsat tid.
- Statistikken viser kun antal sygefraværdsdage med egen sygdom, arbejdsskade og delvis sygemeldinger (længere forløb indgået med lederen).
- Følgende indgår ikke i statistikken:
 - Ansatte på socialt kapital
 - Omsorgsdage
 - Barns sygdom
 - Ferie
 - Tandlæge- og lægebesøg

Mødeplan for Roskilde Universitets bestyrelse 2021

Bestyrelsesmøderne er lagt således, at datoen for mødet hænger sammen med de interne processer, fx godkendelse af årsrapport, prognose 1 m.m.

BM/1: Mandag den 8. februar kl. 13.00-17.00

BM/2: Torsdag den 15. april kl. 13.00-17.00

BM/3: Tirsdag den 21. september kl. 13.00-17.00

BM/4: Torsdag den 2. december kl. 13.00-17.00

Bestyrelsesseminar:

Ny dato skal aftales, idet ikke alle bestyrelsesmedlemmer kunne på det foreslåede tidspunkt.

Formøde for formandskab og rektorat kl. 12.00-13.00 forud for hvert bestyrelsesmøde.

Bestyrelsesmøderne holdes på Roskilde Universitet, hvis ikke andet er noteret i indkaldelsen.