



Roskilde Universitet
RUC Uddannelse og Studerende
3. juli 2018

Procedure for ansøgning om navneændring på eksisterende fag eller uddannelse på Roskilde Universitet

Denne procedure gælder for ansøgning om navne- og/eller akademisk titelændring på et fag eller uddannelse. Der tages højde for eventuelle forskelle i procedure for ændring af navn og ændring af akademisk titel samt forskelle i procedure for forskellige uddannelses typer ved udarbejdelsen af den specifikke tidsplan.

Ved ønske om ændring af navn eller akademisk titel på et fag eller en uddannelse rettes henvendelse til RUC Uddannelseskvalitet og -strategi (RUKS), der i samarbejde med instituttet udarbejder en specifik tidsplan med udgangspunkt i nedenstående procedure.

I styrelsens skriv *Indmeldelse af forslag til ønsker fra uddannelsesinstitutioner om ændringer i eksisterende uddannelser* bruges termen 'titel' i en bredere betydning der også dækker ændring af navn.

Fristen for ansøgning til styrelsen ligger normalt omkring 1. september. Den aktuelle frist udmeldes af styrelsen årligt.

Ansøgning om ændring af navn eller titel på en eksisterende uddannelse			
Hvad	Detaljer...	Hvornår	Hvem
Forslag til ændring af en uddannelses navn/titel godkendes af institutledelsen – det er herefter instituttet der indstiller videre	Forslaget kan komme fra faget, studienævnet, institutledelsen eller universitetsledelsen.	Instituttets interne tidsfrister	Instituttet
Såfremt der søges om navneændring for en fagintegreret uddannelse med input fra fag der hører under et andet studienævn, og evt. et andet institut, skal forslag til navneændring behandles i begge fags studienævn og godkendes af begge institutledelser			Instituttet
Instituttet, via institutledelsen, udarbejder indstilling (sagsfremstilling) om navne-/titelændring til UDDU/AR til behandling. Indstillingen fremsendes til RUKS	Indstillingen skal overordnet forholde sig til de punkter som selve ansøgningen skal indeholde – (se den første række i skemaet nedenfor)	senest 3 uger før sidstkomende UDDU-møde inden sommerferien	Instituttet
Instituttets indstilling sendes i høring i US inden fremlæggelse for UDDU		Frist for høring 1 uge før UDDU	RUKS
Indstilling til universitetsledelsen (UL) med bemærkninger fra US og UDDU/AR udarbejdes	RUKS udarbejder med udgangspunkt i instituttets indstilling. Instituttet godkender før fremsendelse til UL	Juni	RUKS
ULs beslutning kommunikeres til instituttet			RUKS
Såfremt universitetsledelsen ikke godkender forslaget sker der ikke yderligere.			

Såfremt universitetsledelsen godkender forslaget til ændring af navn eller titel:

Hvad	Detaljer...	Hvornår	Hvem
Instituttet udarbejder ansøgning til styrelsen (men fremsender den ikke til styrelsen). Ansøgningen skal jf. styrelsens <i>orientering til uddannelsesinstitutionerne om proces ved ønske om ændring af titel, sammenlægninger osv.</i> indeholde en nærmere begrundelse for behovet for og ønsket om ændringen af eksisterende uddannelsers titel, ligesom en kopi af det tidligere godkendelsesbrev skal vedlægges	Ansøgninger om nye titler skal indeholde forslag til både dansk og engelsk titel (gælder både for danske og engelske uddannelser) og have adresseret følgende forhold: Begrundelsen for ny titel skal være formuleret på en sådan måde, at den også kan forstås af ikke-fagkyndige inden for uddannelsens genstandsfelt. Søges der om en titel, hvor der efter godkendelse vil opstå titelmæssige forskelle mellem beslægtede uddannelser, der tidligere havde ens titel, skal der derudover være en relevant beskrivelse af de faglige forskelle mellem uddannelsesudbuddene, som begrundet dette. Andre institutioner, der udbyder uddannelser med en titel, der er den samme som – eller er beslægtet med – enten den gamle eller den ansøgte titel, skal kontaktes og deres holdning til en ændret titel anføres i ansøgningen. Dette gælder samme og beslægtede titler på både ordinære udbud og VEU-udbud.	Ansøgningen fremsendes til RUKS senest 5 hverdage før fristen (Fristen for ansøgning til styrelsen ligger normalt omkring 1. september. Den aktuelle frist udmeldes af styrelsen årligt)	Instituttet
Ansøgning fremsendes til styrelsen -		Fristen for ansøgning til styrelsen ligger normalt omkring 1. september. Den aktuelle frist udmeldes af styrelsen årligt	RUKS
Styrelsen behandler ansøgningen og kommer med en afgørelse	– bemærk, at styrelsen har mulighed for at anmode Akkrediteringsrådet om bidrag til vurdering af ansøgningerne		RUKS modtager og videresender til instituttet

Såfremt styrelsen ikke godkender forslaget sker der ikke yderligere.

Såfremt styrelsen kommer med en positiv afgørelse:			
Hvad	Detaljer...	Hvornår	Hvem
RUKS sender afgørelsen til US teamledere, Team Kommunikation, FIT – efterfulgt af nedenstående	Såfremt der ikke er væsentlige forsinkelser i processen kan titelændringen træde i kraft for studerende optaget september året efter at ansøgningen er fremsendt til styrelsen	Tidspunkt for det efterfølgende afhængig af styrelsens sagsbehandlingstid	RUKS
Uddannelseslister (kombinationslister) opdateres			RUKS
Vejledningsmateriale udarbejdes			S&K
Optagelse.dk opdateres (for bacheloruddannelser)		december	ROSE
DANS opdateres			ROSE
Ug.dk opdateres		december	Komm-teamet
Studieordningen godkendes, oprettes i STADS og offentliggøres på nettet		1. juni	SUS
Åbent hus bachelor		Februar	S&K og komm-teamet
Åbent hus kandidat for eksterne bachelorer/kandidatvalgsdag for RUC- bachelorer		September/marts	S&K og komm-teamet