

Procedure for afrapporteringssystem på Roskilde Universitet

Revideret oktober 2021

Universitetets løbende kvalitetssikrings- og udviklingsarbejde beskrives hvert år i tre kategorier af rapporter. På uddannelsesniveau drejer det sig om studielederrapporter; på institutniveau om uddannelsesrapporter; og på aggregeret niveau om Roskilde Universitets uddannelsesrapport. Samlet udgør disse rapporter Roskilde Universitets afrapporteringssystem.

En væsentlig del af RUC's kvalitetssikringsarbejde på uddannelsesområdet er forankret i de faglige miljøer og foregår således decentralt. Her er kvalitetssikringsarbejdet tilpasset de forskellige uddannelsers faglige profil og organisationskultur. For at sikre videndeling, systematik og sammenligning på tværs af universitetet udarbejdes hvert år rapporter over arbejdet i det foregående studieår. Rapporterne synliggør blandt andet det kvalitetssikrings- og udviklingsarbejde, der udføres i de faglige miljøer, og sikrer en systematisk opfølgning på eventuelle problemer. Rapporterne beskriver instituttets kvalitetssikrings- og udviklingsaktiviteter på uddannelses- og institutniveau siden seneste rapport.

RUC's afrapporteringssystem består af:

- Rapporter for alle uddannelser (studielederrapporter)
- En samlende uddannelsesrapport pr. institut (instituternes uddannelsesrapporter)
- En overordnet uddannelsesrapport for universitetet (RUC's uddannelsesrapport)

Studieleder udarbejder årligt en studielederrapport for sin uddannelse. For bacheloruddannelserne inddrages fagmodulrapporterne for de hovedområdenære bachelorfagmoduler. For kombinationskandidatuddannelserne udarbejdes der en samlet rapport for de uddannelser der har det samme fag som fag1. Rapporterne indeholder nøgletal for de enkelte kombinationskandidatuddannelser. De år, hvor der udarbejdes intern uddannelsesevaluering, træder denne i stedet for studielederrapporten. Hvert institut udarbejder årligt en uddannelsesrapport på baggrund af instituttets studielederrapporter. RUC's uddannelsesrapport med strategiske indsatser for det kommende år udarbejdes med afsæt i institutternes uddannelsesrapporter og godkendes af rektor.

Dekanen godkender studielederrapporter og institutternes uddannelsesrapporter. Det er dekanen, der har ansvaret for at instituttets uddannelser overholder RUC's standarder for uddannelsesnøgletal. I praksis udarbejder og forelægger studieleder studielederrapporten for prodekan og studienævn, prodekan udarbejder og forelægger den færdige uddannelsesrapport for studienævn, mens dekanen forelægger instituttets uddannelsesrapport for rektor og UL.

Dekanen afrapporterer årligt om instituttets kvalitetssikringsarbejde til rektor og rektor drøfter instituttets uddannelsesrapport på møde med dekanen og prodekanen. Dekanen følger op på de opmærksomhedspunkter og handlingstiltag, der aftales på det årlige møde med rektor om institutternes uddannelsesrapporter.

RUC Uddannelse og Studerende udarbejder og vedligeholder skabeloner for studielederrapporter, institutternes uddannelsesrapporter samt RUC's uddannelsesrapport, og koordinerer processen.

Procedure

Studielederrapport

Studielederrapporten udarbejdes af studieleder, i dialog med prodekanen, og indeholder analyser af kvalitativ og kvantitativ ledelsesinformation samt status og fremtidsperspektiver for uddannelsen. Såfremt der konstateres kritiske forhold, skal rapporten indeholde overvejelser om opfølgende tiltag.

Rapporten beskriver overordnet resultater af evalueringer der har fundet sted, giver et overblik over uddannelsesnøgletal og gengiver relevant input udefra (eksempelvis fra aftagerpanel, censorer og dimittendundersøgelser). Rapporten indeholder herudover forslag til opfølgning på eventuelle problemer identificeret af studieleder på baggrund af det kvantitative og kvalitative materiale, der indgår i rapporten og andre forslag til videreudvikling af uddannelsen. Rapporten skal indeholde tiltag der adressere relevante udfordringer, når uddannelsesnøgletal overskrider RUC's standarder. Desuden skal rapporten indeholde en beskrivelse af opfølgning, der har fundet sted i forhold til handlinger, der er beskrevet i tidligere rapporter. Studielederrapporten omfatter en handleplan for det kommende studieårs arbejde for den enkelte uddannelse. Handleplanen skal indeholde operationelle mål, konkrete handlinger og tidsangivelser for handlingernes gennemførelse.

RUC Uddannelse og Studerende udsender skabeloner til studielederne og oplysninger om uddannelsesnøgletal og standarder. Studielederen beskriver årsager til eventuelle overskridelser af standarderne, samt eventuelle andre udfordringer de har identificeret i løbet af seneste studieår.

Studieleder anvender RUC's fælles skabelon for studielederrapporter, forholder sig til alle oplyste nøgletal på uddannelsesniveau og redegør for eventuelle områder hvor, uddannelserne ikke lever op til de standarder, der er fastsat af universitetsledelsen.

Studielederne sender de færdige rapporter til institutledelsen og identificerede problemer behandles i studienævn med udgangspunkt i studielederens rapport og med henblik på det kommende studieårs handlingsplan.

Efter studielederrapporten er behandlet i studienævnet, godkendes den af dekanen og vedlægges som bilag til instituttets uddannelsesrapport.

Instituttets uddannelsesrapport

Med udgangspunkt i instituttets studielederrapporter udarbejder instituttet, i praksis prodekan, en årlig uddannelsesrapport for instituttet. Institutet modtager skabelon til uddannelsesrapporten og

nøgletal for alle instituttets uddannelser fra RUC Uddannelse og Studerende. I uddannelsesrapporten beskrives instituttets kvalitetssikrings- og udviklingsaktiviteter på institut- og uddannelsesniveau siden seneste uddannelsesrapport. Der samles op på de i studielederrapporterne identificerede problemer på instituttets uddannelser og analyseres på instituttets uddannelser ift. nøgletallene. Rapporten skal indeholde tiltag der adressere relevante udfordringer, når uddannelsesnøgletal overskrider RUC's standarder. Det er dekanen, der har handlepligten, hvis en uddannelse ikke overholder en af standarderne for forskningsbaseringsratioer. Endelig angives instituttets indsatsområder for det kommende studieår.

Instituttets uddannelsesrapport omfatter en samlet handleplan for indsatser for instituttets uddannelser. Handleplanen skal bestå af operationelle mål, konkrete handlinger og tidsangivelser for handlingernes gennemførelse.

Instituttet anvender RUC's fælles skabelon for institutternes uddannelsesrapporter, opgør forskningsbaseringsratioer, forholder sig til oplyste uddannelsesnøgletal på uddannelsesniveau og redegør for områder, hvor uddannelserne ikke lever op til de standarder, der er fastsat af universitetsledelsen.

RUC Uddannelse og Studerende udsender skabeloner til instituttet.

Instituttet sender den færdige uddannelsesrapport til RUC Uddannelse og Studerende vedlagt alle instituttets studielederrapporter og interne uddannelsesevalueringer som bilag. Dekanen godkender rapporten inden den fremsendes.

Rektor mødes derefter med dekan og prodekan. På mødet drøftes instituttets uddannelsesrapport og opfølgningsskemaer, og der aftales fælles og institutforankrede handlingstiltag for det kommende år. På samme møde meddeles eventuelle opfølgningsskemaer fra rektor og der følges samtidig op på sidste års indsatsområder.

Dekan og studienævn følger herefter i fællesskab op på studielederrapporten og instituttets uddannelsesrapport, herunder på handlingsplanerne.

RUC's uddannelsesrapport

Institutternes uddannelsesrapporter behandles på et møde af universitetsledelsen (UL), og universitetets samlede portefølje af uddannelser og udfordringer analyseres, herunder uddannelsesnøgletallene. På baggrund af institutternes uddannelsesrapporter og møder mellem rektor og instituttet udarbejdes årligt RUC's uddannelsesrapport, hvori strategiske indsatsområder for det kommende år angives. Der følges samtidig op på sidste års indsatsområder. RUC uddannelsesrapport godkendes af rektor og forelægges UL.

Universitetets samlede strategiske indsatsområder indgår i arbejdet med det kommende studieårs studieleder- og uddannelsesrapporter, idet de væsentligste af disse kan blive prioriteret som indsatsområder, der skal kommenteres på det følgende studieår.

Monitorering og standarder for kvalitet

I udarbejdelsen af studielederrapporter og institutternes uddannelsesrapporter indgår nedenstående materiale:

Kvalitativt materiale:

- Censorformandskabsberetninger
- Evalueringer
- Dialog med aftagerpaneler
- Dialog med dimittender
- Studiemiljøvurdering

Kvantitativt materiale:

- Optag
- Bestand
- Førsteårsfrafald
- Overskridelse af normeret studietid
- Dimittender
- VIP/DVIP-ratio
- STÅ/VIP-ratio
- Ledighed 4.-7. kvartal
- STÅ

Der er fastsat standarder for kvalitet for det kvantitative materiale, jf. [Notat om nøgletal og grænseværdier på RUC](#).