

UDDU (UDDU 20. december)

20-12-2021 10:00 - 11:00

Teams

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden..... 1

Kategori - Orienteringer

Punkt A: Skriftlig orientering om status på KA-reform..... 2

Punkt B: Skriftlig orientering om status på jura-uddannelse.....3

Punkt C: Skriftlig orientering om RUC Uddannelsesrapport 2021..... 4

Kategori - Drøftelser

Punkt 2: UDDU årsplan 2022 v. Signe Berg Aabling-Thomsen..... 5

Punkt 3: Udarbejdelse af kommissorium v. Signe Berg Aabling-Thomsen.....6

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Orientering omkring status for kandidatreformen

Den 19. november 2020 godkendte RUC's bestyrelse en reform af RUC's kandidatuddannelser. Reformen betyder, at RUC's nuværende kombinations- og fagintegrerede kandidatuddannelser erstattes af 30 nye kandidatuddannelser. 28 af uddannelserne udbydes fra 2022, mens 2 kandidatuddannelser forventes udbudt fra september 2023.

Milepæle

Kandidatreformen har passeret følgende milepæle siden seneste skriftlige status til UDDU:

1. Offentliggørelse af adgangskrav til de nye kandidatuddannelser
2. Offentliggørelse af rammestudieordningerne for de nye kandidatuddannelser
3. Offentliggørelse af meritnøgler
4. Overgangsregler skrives ind i studieordningerne for de gamle kandidatuddannelser

1. Offentliggørelse af adgangskrav til de nye kandidatuddannelser

Adgangskravene for de nye kandidatuddannelser blev offentliggjort den 1/9. Studerende blev orienteret via mail og en nyhed på Moodle. De studerende kan orientere sig vedrørende adgangskravene til RUC's nye kandidatuddannelser på ruc.dk. Studerende kan bl.a. her se, hvilke kandidatuddannelser en bacheloruddannelse er forhåndsgodkendt til at give adgang til, herunder også retskravet.

2. Offentliggørelse af rammestudieordningerne for de nye kandidatuddannelser

27 ud af de 28 nye rammestudieordninger for kandidatuddannelser med start i september 2022 er pr. 16/11-21 blevet offentliggjort. Følgende rammestudieordninger er blevet offentliggjort:

- Arbejdsliv
- Business Administration and Leadership
- By og Plan
- Bæredygtig Omstilling (TekSam)
- Chemical Biology
- Computer Science
- Dansk
- Digital Transformation
- Environmental Science
- Filosofi og Videnskabsteori
- Global and Development Studies
- Historie
- International Politics and Governance

- Kommunikation
- Kulturmødestudier
- Mathematical Bioscience
- Media and Communication
- Molecular Health Science
- Nordic Urban Planning Studies
- Physics and Scientific Modelling
- Politik og Forvaltning
- Social Entrepreneurship and Management
- Social Intervention
- Socialpsykologi og Læring
- Socialvidenskab
- Tværvideenskabelige Sundhedsstudier
- Virksomhedsledelse

Studerende på RUC blev orienteret pr. mail den 15/10 om offentliggørelsen af rammestudieordninger og derefter via en nyhed på intranettet og Moodle. Den sidste studieordning er i den sidste fase af godkendelsesprocessen og forventes offentliggjort i løbet af december 2021.

Rammestudieordningerne beskriver uddannelsernes overordnede kompetenceprofil og formål, samt indhold, herunder uddannelsens struktur og formålet med de enkelte semestre. Rammestudieordningen beskriver også de enkelte aktiviteter (kurser, projektarbejder etc.) på et overordnet niveau, såsom navnet på aktiviteten, ECTS-vægt, læringsmål og overordnet prøveform (eksamenstype). I rammestudieordningen sikres således sammenhæng mellem den samlede kompetenceprofil for hele uddannelsen og læringsmålene for de enkelte aktiviteter.

Studerende kan finde de nye rammestudieordninger på intranettet og under de enkelte kandidatuddannelser på ruc.dk.

3. Offentliggørelse af meritnøgler

De første meritnøgler blev offentliggjort den 29/10. Studerende blev orienteret omkring offentliggørelsen via mail den 15/10, og derefter via en nyhed på intranettet og på Moodle. Meritnøgler viser studerende, der studerer på en af RUC's nuværende kandidatuddannelser, hvad de kan forvente at få merit for, såfremt de studerende ønsker at fortsætte på en af de nye kandidatuddannelser. Der er pt. 62 meritnøgler, der er blevet offentliggjort på intra.ruc.dk/meritnoegler.

4. Overgangsregler skrives ind i studieordningerne for de gamle kandidatuddannelser

Institutterne har lavet overgangsregler, som pr. 13/12-21 gennemgår en intern godkendelsesproces. Overgangsreglerne beskriver, hvordan studerende på en "gammel" studieordning kan færdiggøre deres uddannelse i forhold til de ændringer, der er foretaget på de nye kandidatuddannelser.

Kandidatreformen fremadrettet:

Aktivitetsbeskrivelser:

Institutterne vil i det kommende tid fokusere på at udarbejde og fædigge aktiviteter og beskrivelser. Aktivitetsbeskrivelserne beskriver indholdet af de enkelte aktiviteter, samt hvordan den overordnede eksamenstype beskrevet i rammestudieordningen udmøntes i praksis. Aktivitetsbeskrivelserne er en formel del af studieordningen, som godkendes af studienævnet. Aktivitetsbeskrivelserne vil blive offentliggjort til de studerende den 1. juni 2022 på study.ruc.dk.

Kommunikation

Kommunikationsteamet kører pt. en omfattende ekstern kampagne for de nye kandidatuddannelser (se bilag 1). Kommunikationsteamet har udarbejdet en skabelon til kandidatpjece (tidlig kaldet faghæfte) til brug på bl.a. åbent hus. Der er også udarbejdet skabelon til profiltæks t for hver kandidatuddannelse til på ruc.dk, så de der ønsker at arbejde med denne har mulighed for det. Materialet er efter aftale med institutledelserne udsendt til sekretariatene, som varetager den videre udsendelse af materialet til SL/VIP på nye uddannelser. Med i materialet er en konkret guide til den gode tekst og udfyldelse af indhold til profiltæks tterne på ruc.dk og i pjecerne. På intra.ruc.dk/præsentationsmaterialer kan man nu hente pakker ned med alle kampagnematerialer og hente power point skabelon med disse.

US har iværksat flere forskellige initiativer bl.a. tilmeldingscafeer, fagvalgsdage etc., hvor de studerende har mulighed for at få mere viden omkring optag, indhold og stille spørgsmål til de nye kandidatuddannelser (se bilag 2). Studerende kan finde yderligere information, få besvaret spørgsmål og løbende holde sig opdateret omkring "RUC's kandidatreform" på intranettet under "Student Hub". Ansatte kan ligeledes finde information og løbende holde sig opdateret omkring kandidatreformen på intranettet. Se links nedenfor.

Link (studerende): intra.ruc.dk/for-studerende/student-hub/rucs-kandidatreform/

Link (ansatte): intra.ruc.dk/for-ansatte/rucs-kandidatreform/

Projektforløb for kandidatreformen

Kandidatreformen vil i løbet af 3. kvartal af 2022 overgå til drift, hvorefter den nuværende projektgovernance vil blive opløst og indlejret i RUC's organisation og ledelsesstruktur. Derefter vil der blive udarbejdet en evalueringsrapport, som bl.a. vil give indsigt i, hvad RUC har lært af at drive en omfattende reform af kandidatuddannelserne igennem inden for en kort tidsramme.

- Bilag 1: Plan for formidling af kandidatuddannelser 2021-22
 - Bilag 2: Arrangementer med formidling af KA-reform til studerende
-

Formidling KAUDD 2021-22

Formidling, Bilag 1, Plan for formidling af kandidatuddannelser 2021-22.pdf

Frister

Nov 2021 ->

2022->

STO: Mangler Jour

UL - rekruttering

ÅH BA- KAUDD 9. feb.

Ansøgningsfrist 1. marts

Formidling

Ruc.dk:
Tekster revideres løbende i iterationer, semesterskemaer revideres løbende, varianter kommer til, SEO (søgemaskiner) optimering

Ruc.dk:
Foto-shoot, nye foto til alle uddannelser
Tekster revideres løbende i iterationer, cases, arbejdsmarked, forskning mv.
Semesterskemaer revideres løbende, varianter kommer til
SEO (søgemaskiner) optimering
Adgangskravs-”vælger” lanceres

Profil-film løbende produktion og lancering på ruc.dk / [youtube](https://www.youtube.com) / kort version til markedsføring på [SoMe](https://www.some.com)

Kampagnespor fortsætter på [SoMe](https://www.some.com) mv.

Kampagnespor fortsætter, hvor runder af 9 KAUDD markedsføres på [bla. SoMe](https://www.some.com), [outdoor](https://www.outdoor.com) mv.
ÅH F 2022 markedsføres også.

RUC tager på gymnasiebesøg i regionen, randområder til denne og hovedstaden. Nye KAUDD nævnes også her.

Åbent Hus F 22 planlægges, studenterambassadørkorps hyres ind, Åbent hus lægges også på ruc.dk, (udrejser til gymnasier påbegyndes BAUDD, men KAUDD nævnes)

Åbent Hus KAUDD E 22 planlægges

Version I ”Faghæfte” til ÅH F22, udsendes til SI primo december.

Udvikling af [bla. nye ”faghæfte-koncepter”](https://www.some.com) til KAUDD,



Punkt A, Bilag 1: Bilag 1 - Plan for formiling af kandidatuddannelser 2021-22.pdf

28 nye KAUIDD - ruc.dk

2021 - 2022:

- Hver KAUIDD har fået egen side på ruc.dk. Vi lancerer fortløbende nye dele til siderne.
- Adgangskrav (done), STO (done), optagelsessider (done), indekssider (done), intro til KAUIDD på RUC (done), landingssider (done), kvalitetssikring af visninger (løbende).
- Re-design pr uddannelsesside med pladsholder til indlejret film og visning af flere semesterskemaer (i gang) .
- Nye uddannelsesestekster med fokus på bl.a. arbejdsmarked (er i produktion nu hvor STO er godkendt i nov). Skal udvides og skrives igen i 22.
- Indlejret profilfilm (er i rullende produktionsfase) ind i 22
- Semesterskemaer (et pr uddannelse, done). Visning af flere er i tek-udvikling, udkommer i 22)

28 nye KAUDD - ruc.dk

2022 (udviklingsopgaver):

- Bedre uddannelsesetekster
- Nye studentercases – hvad kan du blive, hvordan er studiet / vip-portrætter, den spændende forsker/forskning.
- Forskningen bag (pure træk), underviserliste – inkl en eksemplarisk visning som case. Fremhævelse af faciliteter, fx labs, biblo mv.
- Visning af udvalgte samarbejdspartnere og aftagere.
- Indeksvisning af hvilke BACHUDD der giver direkte adgang til hvilke KAUDD (projekt 2021 oktober – 2022 april)
- Søgemaskineoptimering – går tættere på nøgleord og konkurrenter i Google (fra oktober 2021->) google-spørgsmål mv.

28 nye KAUID: Markedsføring/info-materialer

2021 (-> 2022)

- To kampagner, en kick-off paraply med 28 nye KAUID, "Verden forandrer sig, det gør uddannelser også" og en kampagne for hver af de nye KAUID, hvor et fagligt spørgsmål/dilemma opstilles. Kører fra august 2021 og ind i 2022, (online især, outdoor, i aviser/uddannelsesstillæg, magasiner, fitnesscentre, buskure mv.)
- Kampagne-kit sendes løbende ud til ledelse og VIP på RUC, lægges på intra under informationsmaterialer.
- Annoncering af ÅH februar 2022, digitalt, og outdoor, uddannelsesstillæg i landsdækkende og regionale trykte medier.
- Pressedækning, og fortløbende samtænkning om gode historier hvori KAUID indgår
- Mails til samarbejdspartnere, fx rektors mail til alle gymnasirektorer i december.

28 nye KAUID: Markedsføring/info-materialer

2022 (som ikke allerede er i gang)

- Udvikle nye "faghæfter", hvor en KAUID beskrives til særlige målgrupper fx relevante BAUID på professionsskoler, og/eller til aftagere i brancher (særligt for nye-nye KAUID). Udarbejdes med uddannelsen.
- Øget digital eksponering, øget kvalitet i denne, yderligere SEO optimering, herunder spørgsmål-svar i Google, images, tekster, mini-konkurrentanalyser.
- Fokus på at få KAUID titler mere frem på web, i beskrivelser mv.
- Konkret fokus på at vise arbejdsmarked, partnerskaber og værdifulde koblinger, fx til hospitaler, sundhedshuse, region, erhvervsliv, kommuner og stat.
- KAUID Åbent Hus i oktober 2022
- Foto-shoot i forår 2022, nye foto af KA- og BAUID samt campus.

Ekstern RUC-kampagne

Del 1: RUC har fået 28 nye uddannelser (kampagnen er afsluttet)



- SoMe-formater, dvs. korte videoer med billeder og tekst (Facebook, Instagram og YouTube)
- Abribus, dvs. store plakatannoncer på buslæskure i hovedstadsområdet + Region Sjælland
- Pandevægge på Roskilde St. og Trekroner St. (de store vægplakater ved trapper ned til sporene)
- Digitale skærme i fitnesscentre
- Biograf-spot i regionale biografere (eksponeres til og med december måned)
- Plakatophæng på 250 gymnasier landet over
- Plakatophæng i København ("wildpost")
- Plakater på RUC campus og banner på bygninger

Del 1: Ruc har fået nye uddannelser
Moving-format, eksempel – bruges på sociale medier



Ekstern RUC-kampagne

Del 2: De individuelle uddannelser synliggøres (fra nov 21 ->)



- SoMe formater: Korte videoer med billeder og tekst til Facebook, Instagram og YouTube. Link til uddannelsens egen side på ruc.dk.
- Ruc.dk-forsider
- Plakater på campus: Inde og ude
- Åbent Hus-annoncering: "Railboards" hovedstad + region, studietillæg i landsdækkende + regionale aviser, digitale skærme i busser og metro, plakater på landets gymnasier.

Ekstern RUC-kampagne

Del 2: De individuelle uddannelser synliggøres

Roskilde Universitet Universitetet
i virkeligheden

Hvordan bliver din sushi miljøvenlig?



Læs **Environmental Science**

Ny kandidatuddannelse

Verden forandrer sig – det gør uddannelser også. RUC's nye kandidatuddannelser klæder dig på til at stille de rigtige spørgsmål og lærer dig at løse virkelige problemer, fx inden for bionedbrydelige materialer.



Roskilde Universitet Universitetet
i virkeligheden

Hvad betyder det at få en diagnose?



Læs **Socialpsykologi og Læring**

Ny kandidatuddannelse

Verden forandrer sig – det gør uddannelser også. RUC's nye kandidatuddannelser klæder dig på til at stille de rigtige spørgsmål og lærer dig at løse virkelige problemer, fx inden for unges trivsel.



Roskilde Universitet Universitetet
i virkeligheden

Hvordan får vi diversitet på direktionsgangen?



Læs **Virksomhedsledelse**

Ny kandidatuddannelse

Verden forandrer sig – det gør uddannelser også. RUC's nye kandidatuddannelser klæder dig på til at stille de rigtige spørgsmål og lærer dig at løse virkelige problemer, fx inden for diversitet i virksomheder.



Ekstern RUC-kampagne

Del 2: De individuelle uddannelser synliggøres

Roskilde Universitet Universitetet
i virkeligheden

Hvordan sikrer vi samarbejde på tværs af kulturer?



Læs **Kulturmødestudier**

Ny kandidat-uddannelse

Verden forandrer sig – det gør uddannelser også. RUC's nye kandidatuddannelser klæder dig på til at stille de rigtige spørgsmål og lærer dig at løse virkelige problemer, fx inden for kulturmøder på tværs.

Roskilde Universitet Universitetet
i virkeligheden

Hvordan kan kommunikation skabe forandring?



Læs **Kommunikation**

Ny kandidat-uddannelse

Verden forandrer sig – det gør uddannelser også. RUC's nye kandidatuddannelser klæder dig på til at stille de rigtige spørgsmål og lærer dig at løse virkelige problemer, fx inden for organisationers strategiske kommunikation.

RUC

Roskilde Universitet Universitetet
i virkeligheden

Hvem styrer hvem i fremtiden?



Læs **Digital Transformation**

Ny kandidat-uddannelse

Verden forandrer sig – det gør uddannelser også. RUC's nye kandidatuddannelser klæder dig på til at stille de rigtige spørgsmål og lærer dig at løse virkelige problemer, fx inden for design og ledelse af digitale transformationer.

RUC

Kampagnetidsplan og rækkefølge

November	December	Januar
Kommunikation	Media and Communication	Filosofi og Videnskabsteori
Kulturmødestudier	Historie	Dansk
Socialpsykologi og Læring	Tværvideenskabelige Sundhedsstudier	Journalistik
Bæredygtig Omstilling	Social Intervention	Computer Science
Digital Transformation	Nordic Urban Planning Studies	By og Plan
Environmental Science	Mathematical Bioscience	Arbejdsliv
Chemical Biology	Molecular Health Science	Social Entrepreneurship and Management
Business Administration and Leadership	Politik og Forvaltning	Global and Development Studies
Virksomhedsledelse	International Politics and Governance	Socialvidenskab
		Physics and Scientific Modelling

Sådan bliver kampagne-indhold udviklet



Facebook Nyheder

RUC Roskilde Universitet - RUC
Sponsoreret · 18

Verden forandrer sig - det gør uddannelser også.

RUC's nye kandidatuddannelser klæder dig på til at stille de rigtige spørgsmål og lærer dig at løse virkelige problemer, fx inden for kulturmoder på tværs.

Læs mere om uddannelsen på ruc.dk.
<https://ruc.dk/kandidat/kulturmoedestudier>

RUC.DK
28 nye kandidatuddannelser
Læs Kulturmoedestudier på RUC

LÆS MERE

Facebook Nyheder

RUC Roskilde Universitet - RUC
Sponsoreret · 18

Verden forandrer sig - det gør uddannelser også. [... Se mere](#)

RUC.DK
28 nye kandidatuddannelser
Læs Kommunikation på RUC

LÆS MERE

Roskilde Universitet

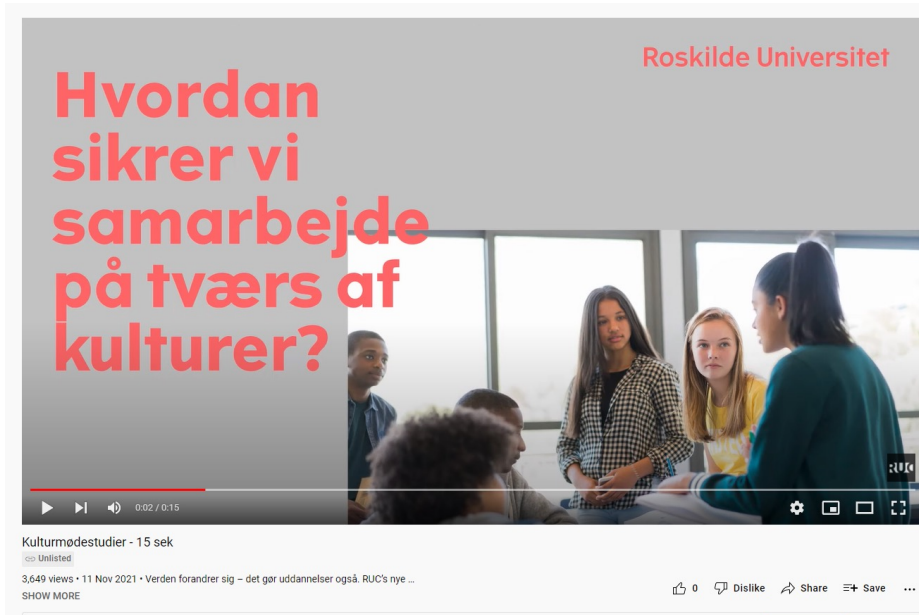
Hvordan kan kommunikation skabe forandring?

- SoMe formater: Korte videoer med billeder og tekst til Facebook, Instagram og YouTube. Link til uddannelsens egen side på ruc.dk.
- Ruc.dk-forsider
- Plakater på campus: Inde og ude
- Åbent Hus-annoncering: "Railboards" hovedstad + region, studietillæg i landsdækkende + regionale aviser, digitale skærme i busser og metro, plakater på landets gymnasier.

YouTube mobil format



<https://www.youtube.com/watch?v=LfQm5lxCKII>



https://www.youtube.com/watch?v=AOHDEzbh_xU

Roskilde Universitet

Hvordan kan kommunikation skabe forandring?



Allianz Arena

Kommunikation - 15 sek

Unlisted

2,509 views • 11 Nov 2021 • Verden forandrer sig – det gør uddannelser også. RUC's nye ...

SHOW MORE

0 Dislike Share Save ...

The image shows a video player interface. The main content is a video of the Allianz Arena stadium at night, illuminated with a vibrant rainbow light pattern. The text 'Hvordan kan kommunikation skabe forandring?' is overlaid in large, pink, sans-serif font. The Roskilde Universitet logo is in the top right. Below the video, the title 'Kommunikation - 15 sek' and 'Unlisted' are visible. View statistics and a 'SHOW MORE' link are present. At the bottom, there are icons for likes, dislikes, share, and save.

<https://www.youtube.com/watch?v=KepG6Eh4Ogg>



Del gerne 😊

Materialer og instruktioner er at finde på <https://intra.ruc.dk/præsentationsmaterialer>

Sune Lægaard
22. november kl. 08.41 · 🌐

På RUC er vi i gang med at lancere en vifte af nye kandidatuddannelser, der alle uddanner kandidater til at bruge akademiske kompetencer til at løse virkelige problemstillinger. F.eks. er den nye kandidatuddannelse i Kulturmødestudier lige noget for alle, der vil kunne arbejde kvalificeret med integration, mangfoldighed på arbejdsmarkedet og lignende problemstillinger. Læs mere på <https://ruc.dk/kandidat/kulturmødestudier>

Roskilde Universitet

Ny kandidatuddannelse

RUC Universitetet i virkeligheden

Tweets Tweets & replies Media

Søren Laurentius Nielsen @Soeren_Lau · Nov 20
RUC starter til september 2022 en ny, tværfaglig, uddannelse i Environmental Science.

Roskilde Universitet
Universitetet i virkeligheden

Hvordan bliver din sushi miljøvenlig?

Læs Environmental Science

Ny kandidatuddannelse

Verden forandrer sig – det gør uddannelser også. RUC's nye kandidatuddannelser klæder dig på til at stille de rigtige spørgsmål og løse dig af de virkelige problemer. Is inden for bærekraftige materialer.

RUC

Julie Sommerlund · 2.
Dean of Humanities
6d · Redigeret · 🌐

På RUC har vi lavet helt nye kandidatuddannelser som er tværfaglige, og som uddanner kandidater der kan bruge deres akademiske kompetencer til at løse virkelige problemstillinger. Den nye kandidatuddannelse i Kulturmødes ... se mere

Roskilde Universitet

Sune Stick og 34 til

👍 Synes godt om 💬 Kommenter ➦ Del ➦ Send

Vær den første, der kommenterer dette

Peter Kragelund synes godt om dette

Julie Sommerlund · 2.
Dean of Humanities
1u · Redigeret · 🌐

Vi har lavet en gennemgribende reform af alle RUCs kandidatuddannelser, og har helt forladt kombimodellen. I stedet udbyder vi fremover sammenhængende kandidatuddannelser, som er tværfaglige i deres kerne. Og projektarbej ... se mere

Roskilde Universitet

Kandidatreform – arrangementer for bachelorstuderende

Målgruppe	Primære behov	Arrangement	Hvornår	Ansvarlige
Bachelorstuderende optaget september 2021	Sammenhæng mellem kombi-bachelor og kandidatuddannelser – hvad kan jeg vælge på bacheloruddannelsen, hvad er koblingen til fagligheden i de nye kandidatuddannelser	Fagvalgsdag	6. april 2022	Uddannelser (fagnært/indhold/kobling mellem BA/KA), S&K (valgproces, studieplan, faglig profil). Koordination: S&K
		(Åbent hus – nu eller senere) – <i>se udfoldede bemærkninger på side 2</i>	9. februar 2022 Forår 2023 Forår 2024	Uddannelser (ift. fagnært/indhold/kobling mellem BA/KA), S&K (ift. valgproces, faglig profil). Koordination: Kommunikation
		Tilmeldingscafe (inkl. studieplan og valg af bachelorfagmodul)	2. og 9. december 2021	S&K (planlægning), REKS (tilmelding) og ROSE (bachelorfagmodul – Nina B.) Koordination: S&K
Bachelorstuderende optaget september 2020	Sammenhæng mellem kombi-bachelor og kandidatuddannelser – hvilke muligheder er der med valgt fagkombination, hvad er det faglige indhold i de nye kandidatuddannelser, og hvad er mulighederne for omvalg?	Omvalgsworkshops (ift. valg af bachelorfagmoduler)	November 2021	S&K (studieplan), ROSE (valg af bachelorfagmodul – Nina B.). Koordination: S&K
		(Fagvalgsdag)	6. april 2022	Uddannelser (fagnært/indhold/kobling mellem BA/KA), S&K (valgproces, studieplan, faglig profil). Koordination: S&K
		(Åbent hus – nu eller senere) – <i>se udfoldede bemærkninger på side 2</i>	9. februar 2022 Forår 2023	Uddannelser (ift. fagnært/indhold/kobling mellem BA/KA), S&K (ift. valgproces, faglig profil). Koordination: Kommunikation
		Tilmeldingscafe (inkl. studieplan + (om)valg af bachelorfagmoduler)	2. og 9. december 2021	S&K (planlægning), REKS (tilmelding) og ROSE (bachelorfagmodul – Nina B.) Koordination: S&K
Bachelorstuderende optaget september 2021	Faglig profil og indhold i de nye KA-uddannelser Hvad kan jeg blive med de nye KA-uddannelser? Adgangsmuligheder til KA med BA-uddannelser Mulighed for at bruge valgkurser på 6. semester til at rette sin BA-profil hen mod de nye kandidatuddannelser Evt. omvalg af BA Opstart på nye uddannelser (fastholdelse og overgang)	Åbent hus – <i>se udfoldede bemærkninger på side 2</i>	9. februar 2022	Uddannelser (ift. fagnært/indhold/kobling mellem BA/KA), S&K (ift. valgproces, faglig profil). Koordination: Kommunikation
		Tilmeldingscafe (inkl. studieplan + (om)valg af bachelorfagmoduler)	2. og 9. december 2021	S&K (planlægning), REKS (tilmelding) og ROSE (bachelorfagmodul – Nina B.) Koordination: S&K
		Oplæg om nye kandidatuddannelser, sammenhæng, valgproces og evt. omvalg	1. december (humtek)	Uddannelsesspecifik information (KA-SL), adgangsmuligheder og valgproces (S&K), koordination: Institutter – enten lokalt eller fælles

Kandidatreform – arrangementer for bachelorstuderende

Målgruppe	Primære behov	Arrangement	Hvornår	Ansvarlige
Kandidatstuderende optaget september 2021	Blive eller vælge om? Faglighed, profil og meritmuligheder (+ SU).	Evt. Åbent hus – <i>se udfoldede bemærkninger på side 2</i>	9. februar 2022	Uddannelser (ift. fagnært/indhold/kobling mellem BA/KA), S&K (ift. valgproces, faglig profil). Koordination: Kommunikation
		Tilmeldingscafe (inkl. studieplan + meritnøgler, studieskift, SU og andet relevant ift. KA-reform)	2. og 9. december 2021	S&K (planlægning), REKS (tilmelding) og ROSE (merit etc. Rikke B.) Koordination: S&K
Kandidatstuderende optaget februar 2021	Kandidattitel og faglig profil – overgang til arbejdsmarked med uddannelse, der er på vej til at blive udfaset (faglig stolthed). Giver det mening at flytte over (og hvad er meritmuligheder og SU)?	Tilmeldingscafe (inkl. studieplan + meritnøgler, studieskift, SU og andet relevant ift. KA-reform)	2. og 9. december 2021	S&K (planlægning), REKS (tilmelding) og ROSE (merit etc. Rikke B.) Koordination: S&K
		Evt. Åbent hus – <i>se udfoldede bemærkninger på side 2</i>	9. februar 2022	Uddannelser (ift. fagnært/indhold/kobling mellem BA/KA), S&K (ift. valgproces, faglig profil). Koordination: Kommunikation
Kandidatstuderende optaget september 2020	Skal skrive speciale forår 2022 (hvis de følger anbefalet studieplan). Fokus på afslutning af uddannelse, faglig profil og overgang til arbejdsmarked med uddannelse, der er på vej til at blive udfaset (faglig stolthed – er min uddannelse god nok?)	Dimittendworkshops	Juni/august 2022	S&K (faglig profil og faglig stolthed) + faglige organisationer (CV og jobsøgning)
		Kandidatfejring (?)	Sommer 2022	S&K/RUC Alumne (fælles fejring inkl. inddragelse af alumner + bobler/snacks), Rektor (tale) og evt. fagmiljøer (specialepriser og lokale fester/fejring i forlængelse af fælles arrangement)
Kandidatstuderende optaget februar 2020	Afslutter uddannelse januar 2022 (hvis de følger anbefalet studieplan). Fokus på faglig profil og overgang til arbejdsmarkedet (faglig stolthed – er min uddannelse god nok?)	Dimittendworkshops – evt. inkl. 'mini-fejring' som afslutning på workshopforløb	Januar 2022	S&K (faglig profil og faglig stolthed) + faglige organisationer (CV og jobsøgning)

Hvilke studerende med behov for viden om kandidatreformen kan benytte sig af åbent hus februar 2022?

1. semesters bachelorstuderende (hvis nysgerrige)

Nogle af disse studerende har hørt om kandidatreformen og det betyder, da de (måske før de ellers ville) er begyndt at tænke over, hvilken kandidatuddannelse de gerne vil læse på. Det skyldes nok både opmærksomheden omkring de nye uddannelser, men også det faktum, at de snart skal vælge bachelorfagmoduler, og at disse ikke længere 'passer' direkte til en kombi-kandidat. De kan have brug for at komme og snuse til kandidatuddannelser + måske bachelorfag. Vi er opmærksomme på, at vi ikke kommer til brande åbent hus som fagvalgsdag for denne gruppe.

3. semesters bachelorstuderende (hvis nysgerrige)

Nogle bachelorstuderende begynder allerede på 4. semester at gøre sig overvejelser om kandidatuddannelse. Måske særligt i år grundet fokus på kandidatreformen. Der er en opgave i at formidle sammenhængen mellem deres to fagmoduler og de nye kandidatuddannelser. De studerende har behov for indsigt i fagligheden i de nye kandidatuddannelser, viden om muligheder for optag med deres bachelorfag, sparring valgprocessen (som ligger et år fremme) og karrieremuligheder. Finder de ud af, at de ikke kan komme ind på den ønskede kandidat med deres nuværende bachelorfagmoduler, har de behov for vejledning i at skifte bachelorfagmodul.

5. semesters bachelorstuderende

Disse bliver bachelorer til sommer og skal vælge kandidatuddannelse. Dette er kernemålgruppen for kandidatzone til åbent hus (selvfølgelig sammen med eksterne ansøgere). Der er en opgave i at formidle sammenhængen mellem deres to fagmoduler og de nye kandidatuddannelser. Disse studerende har behov for indsigt i fagligheden i de nye kandidatuddannelser, viden om muligheder for optag med deres bachelorfag, sparring på valget af kandidatuddannelse – herunder karrieremuligheder.

1. (+ 2.) semesters studerende på kombinationskandidatuddannelser

Disse studerende startede i sommers på deres kandidatuddannelse med den information, at de kan søge over til de nye uddannelser september 2021. De studerende har brug for indsigt i fagligheden i de nye uddannelser + den nye struktur, viden om meritnøgler + optagelsesmuligheder, sparring på deres valg om at blive eller flytte.

Orientering om revideret målsætning for juridisk kandidatuddannelse på RUC

I det tidlige forår 2021 skitserede Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv, efter ønske fra aktører i Region Sjælland og rektoratet, et forslag til en jura-uddannelse på RUC. Forslaget omfattede såvel en bacheloruddannelse (dobbelte fagmodul på den Samfundsvidenskabelige Bacheloruddannelse, SamBach) som en kandidatuddannelse med arbejdstitlen cand.jur.adm.

Uddannelsen skulle imødekomme den daværende generelle national- og regionalpolitiske ambition om at skabe mulighed for at tage relevant, videregående uddannelse også uden for de største uddannelsesbyer. Konkret efterspurgte regionen kandidater med juridiske, administrative og problemløsende kompetencer, som ikke er tilstrækkeligt repræsenteret i det aktuelle uddannelsesstilbud og hvor RUC's uddannelsesmodel og en udvidelse af det juridiske fagområde, som allerede er en del af ISE, kunne imødekomme efterspørgslen.

Siden da er konteksten og forudsætningerne for en jura-uddannelse på RUC ændret betydeligt i form af den politiske aftale om *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark* (UFM, 2021). Den ændrede politiske kontekst har også haft betydning for ønsket om at udvide ba-dimensioneringen, frem for at udnytte eksisterende bachelorpladser til et særligt juridisk bachelorspor, og forhandlinger med styrelsen herom. På baggrund af den nye situation besluttede Styregruppen d. 2. november at ændre fokus, så vi i stedet for at udvikle både en bacheloruddannelse og en kandidatuddannelse alene udvikler en kandidatuddannelse med titlen cand.adm.jur. Den reviderede uddannelse sigter på at være en juridisk fokuseret uddannelse på det politisk-administrative område på samme måde som cand.merc.jur er en juridisk fokusering på det merkantile område og cand.soc.jur en juridisk fokusering på det sociale område. Den ændrede målsætning gør det til gengæld muligt at komme tidligere i gang med uddannelsen af kandidater med juriske kompetencer og igangsætter optag allerede sep. 2023 (hvis teknisk muligt), hvilket var et stort ønske fra de regionale interessenter.

Videre proces

Konkret betyder det ændrede fokus flg.:

- **Styring:** Ved etableringen af udviklingsprojektet blev en styregruppe med deltagelse af rektorat, ISE's institutledelse og US etableret. Da uddannelsesudvikling er et institutanliggende er styregruppen nedlagt pr. 21.9. Der er fra august igangsat et internt udviklingsforløb på ISE med deltagelse af alle relevante faggrupper og ansvaret for opgaven ligger i institutledelsen.
 - **Tidsplan:** Den overordnede procesplan er desuden flyttet med ½ år, der giver mere tid til udvikling og især dialog med mulige uddannelsesinteressenter i regionen om brobygning mv.
-



Økonomi: Den daværende udviklingsplan estimerede investering til udvikling af fagområdet på ca. 10.2 M kr., fraregnet STÅ-indtægter. Med den reducerede ambition vil etableringen af uddannelsesområdet, fraregnet forventede STÅ indtægter, koste ca. 5.7 M kr. frem til 2025. Regeringsudspillet har ændret sandsynligheden for at projektet kan få økonomisk støtte, men det skal fortsat afsøges og vil være en del af det samlede beslutningsgrundlag, som fremlægges ved årsskiftet 2022/2023, når der også foreligger svar fra ansøgningen om prækvalifikation.

Rektoratet har bevilget en budgetforhøjelse til opstartsudgifterne (VIP/TAP-ansættelse) i 2022. Vælger vi ved årsskiftet 2022/2023 ikke at gå videre med projektet vil de 2 VIP årsværk og 1 TAP-årsværk, der er ansat i den indledende udviklingsfase, blive indlejret i ISE.

Evt. Høring

Det reviderede oplæg til en jura-uddannelse på ISE er drøftet i instituttets udviklingsgruppe, ligesom ISE-UDDU er orienteret om udviklingen.

Kommunikation

Det vurderes ikke umiddelbart, at vi behøver at orientere eksterne interessenter, da tilpasningen primært er teknisk og fortsat opfylder forventningen om, at vi med uddannelsen kan uddanne kandidater med juridiske kompetencer.

Orientering IKKE GODKENDT RUC Uddannelsesrapport 2021

IKKE GODKENDT RUC uddannelsesrapport 2021 til UDDU's orientering.

UDDU modtager den ikke godkendte RUC uddannelsesrapport, da der er UL drøftelse af rapporten samtidig (torsdag den 16. december) og UDDU vil blive orienteret om UL drøftelserne på mødet.

Sagsfremstilling

RUC Uddannelsesrapport er en del af Roskilde Universitets afrapporteringssystem, som består af:

- studielederrapporter på uddannelsesniveau
- uddannelsesrapporter på institutniveau
- Roskilde Universitets uddannelsesrapport på aggregeret niveau

RUC Uddannelsesrapport (RUR) beskriver både de udfordringer, som institutterne og uddannelserne har identificeret i studieleder- og institutrapporter, og som RUC skal arbejde med den kommende periode, samt det arbejde, der allerede er gennemført ifm. opsamling på handlingsplanen fra RUR 2020.

RUR 2021 indsatsområder for det kommende år:

1. Employability
2. Kandidatreform
3. Studentertrivsel
4. Handlingsplaner i kvalitetssikringssystemet

Det videre arbejde med indsatsområderne sker på henholdsvis RUC-niveau og på institutniveau. Arbejdet med de forskellige målsætninger finder også sted på flere niveauer, afhængigt af målsætninger og allerede iværksatte tiltag. US er ansvarlig for tilrettelæggelse af arbejdet på RUC-niveau, mens institutterne er ansvarlige for arbejdet på institut- og uddannelsesniveau.

Afrapportering og opfølgning på indsatsområderne foregår via afrapporteringssystemet (studieleder- og institutrapporter, møder mellem rektor og institutledelser samt drøftelse i UL).

Videre proces

Se ovenstående skema

Dato	Råd/ ledelsesforum	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/ sagsbehandler
16/12	UL		Drøfter RUR 2021 før rektor godkender	USS
17/12	Rektor		Godkender RUC uddannelsesrapport 2021	USS

12/01 2022	AR		RUR 2021 til orientering	USS
10/02 2022	Bestyrelsen		RUR 2021 til orientering	USS

Forelæggelsen er godkendt af

Trine Højbjerg Sand, vicedirektør Uddannelse og Studerende

Bilag

- RUC uddannelsesrapport 2021

RUC

Uddannelses-

rapport

2021

REKTORS
FORORD

KAPITEL 1
KANDIDATRE-
FORM OG GEN-
AKKREDITERING

KAPITEL 2
STATUS OG
OPSAMLING

EMPLOYABILITY
KANDIDATREFORM
STUDENTERTRIVSEL
HANDLINGSPLANER
I KVALITETSSIK-
RINGSSYSTEMET

KAPITEL 3
INDSATSOMRÅDER
FOR ARBEJDET MED
UDDANNELSESKVA-
LITET I 2022

Indhold

Rektors forord	3
Indledning	4
Kapitel 1	4
Kandidatreform og genakkreditering	4
Kandidatreform	4
Genakkreditering	5
Kapitel 2	7
Status og opsamling	7
Forskningsbaseret af uddannelserne	7
Førsteårsfrafald	8
Employability	11
Kvalitet og opfølgning vedr. handlingsplaner i IUE og afrapporteringssystemet	12
Kvalitetssikring af samlede uddannelser fag1/fag2	13
Standarder og grænseværdier for nøgletal	13
Optag	14
Opsamling på handlingsplan RUR 2020	16
Kapitel 3	17
Indsatsområder for arbejdet med uddannelseskvalitet i 2022	17
Indsatsområde 1 Employability	18
Indsatsområde 2 Kandidatreform	18
Indsatsområde 4 Handlingsplaner i kvalitetssikringssystemet	18
Indsatsområde 3 Studentertrivsel	18

Rektors forord

Der har i det seneste år været arbejdet intenst med uddannelsesudvikling på Roskilde Universitet i kraft af den igangsatte kandidatreform, som har fyldt meget i hele organisationen. Kandidatreformen, som blev igangsat for at imødekomme en række udfordringer, som en stor del af universitetets uddannelser står over for, bygger videre på det igangværende kvalitetsarbejde og bidrager med en vifte af sammenhængende tværfaglige uddannelser med udgangspunkt i RUC's stærke forskningsmiljøer og med tydeligt afsæt i PPL. Processen er på vej til at lykkes ved et omfattende internt arbejde på tværs af universitetet og et samarbejde med eksterne interessenter udover vejs.

Formålet med reformen er blandt andet bedre sammenhæng i uddannelserne og mere tydelighed i faglig profil og kompetencer for både studerende og aftagere.

Samtidig har Roskilde Universitet i 2020, ligesom resten af Danmark, været præget af corona-situationen. Det påvirkede både undervisning, forskning og administration og har betydet en enorm omstilling af hele organisationen de seneste år.

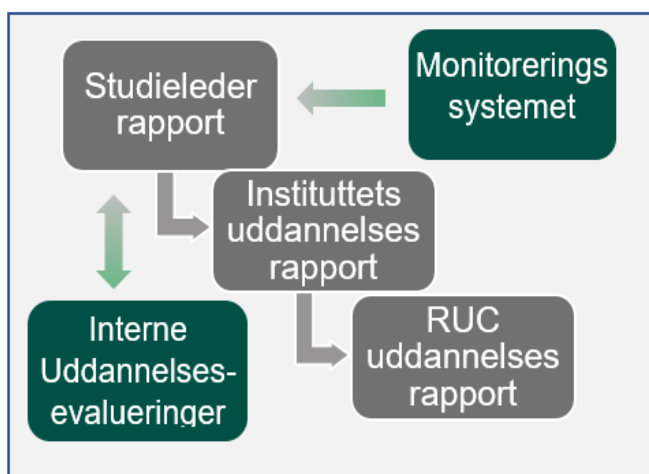
RUC uddannelsesrapport 2021 er godkendt af rektor den XX.

Indledning

I denne uddannelsesrapport gives der i kapitel 1 en kort status på kandidatreformen og institutionsakkrediteringen. I kapitel 2 gøres der status på sidste års indsatsområder, og i kapitel 3 beskrives næste års indsatsområder.

RUC uddannelsesrapport er den ene af de tre typer af rapporter i afrapporteringssystemet, og som sådan er den en del af universitetets kvalitetssikringssystem. Den bygger primært på institutternes uddannelsesrapporter, men også på de underliggende studielederrapporter. Uddannelsesrapporten samler op på institutternes arbejde med kvalitet i uddannelserne og sætter fælles retning for kvalitetssikringsarbejdet i det efterfølgende år.

Figur 1.1



Figur 1.1 viser sammenhængen mellem afrapporteringssystemets tre typer af rapporter, monitoreringssystemet og de interne uddannelsesevalueringer.

Uddannelsesrapporten sætter fokus på de områder universitetet konstaterer der er behov for at arbejde med på institutionsniveau, på områder der er under udvikling og som har fokus på uddannelsesområdet, samt på øvrige emner der kan have betydning for kvalitetsarbejdet, herunder institutionsakkreditering og kandidatreformen.

INDLEDNING

Uddannelsesrapporten beskriver både det arbejde, der allerede er gennemført, de identificerede udfordringer, de ønskede udviklingsområder og de indsatsområder, som vi i den næste periode skal arbejde med. RUC's uddannelsesrapport 2021 samler således trådene fra årets institutuddannelsesrapporter og sidste års RUC uddannelsesrapport. På baggrund af dette fastlægges indsatsområderne for næste års arbejde med uddannelseskvalitet, og indsatsområderne fører til en overordnet RUC-handlingsplan.

Kapitel 1

Kandidatreform og genakkreditering

Kandidatreform

RUC's uddannelsesstruktur er med kandidatreformen under stor forvandling. Den velkendte men komplicerede og ressourcetunge kombinationsstruktur nedlægges, og 30 nye tværfaglige kandidatuddannelser er blevet udviklet på fundamentet af den faglighed og forskning der også lå bag kombinationsuddannelserne. Kandidatreformen har blandt andet til formål at sikre en bedre udnyttelse af undervisningsressourcerne samtidig med, at der bevares en høj kvalitet i uddannelserne. Den bedre ressourceudnyttelse vil kunne styrke såvel uddannelserne som forskningen, hvilket også understøtter RUC's nye strategi, der netop sætter fokus på forskning, og på at opnå en bedre synergi mellem forskning og problemorienteret, tværfaglig uddannelse.

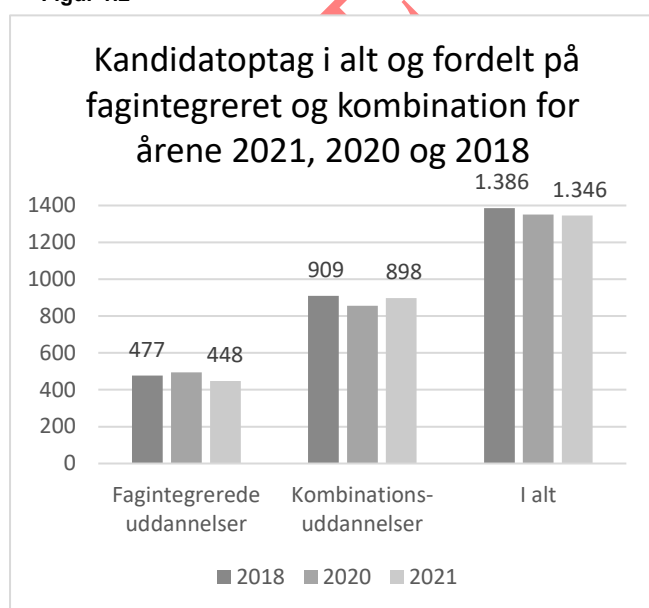
Kandidatreformen blev sat i gang for at imødekomme en række udfordringer, blandt andet i forhold til frafald og dimittendledighed, som en vægtig andel af især RUC's kombinationskandidatuddannelser står overfor. Udfordringer,

RUC Uddannelsesrapport 2021

som er identificeret via RUC's kvalitetssikringssystem, men som det trods mange indsatser ikke har været muligt at løse. En del af udfordringerne kan henføres til den komplicerede kombinationsstruktur, og med reformen nedlægges kombinationsstrukturen derfor. Fra den 1. september 2022 udbydes 28 tværfaglige, sammenhængende kandidatuddannelser, de fleste som videreudviklinger af eksisterende fagintegrerede uddannelser, attraktive kombinationer, videreførelse af kombinationsfag eller sammenlægning af andre. I 2022 søges der om prækvalifikation til yderligere to uddannelser. Med reformen har RUC taget et vigtigt skridt i retning mod en tydeligere uddannelsesprofil, og det forventes at få stor betydning både i forhold til profilering, kvalitet og employability for RUC's kandidater.

Sidste optag på kombinationskandidatuddannelserne var i september 2021. Der er for nuværende ved at blive udarbejdet overgangsordninger og meritnøgler for de studerende der ønsker at blive overført til de nye uddannelser, men alle studerende har mulighed for at færdiggøre deres uddannelse på den studieordning de er blevet optaget på. I september 2021 er der optaget 898 studerende på kombinationskandidatuddannelserne og 448 på de nuværende fagintegrerede uddannelser.

Figur 1.2



Data fra STADS

Arbejdet med at udvikle RUC's fremtidige kandidatuddannelser er foregået på alle niveauer af universitetet og med inddragelse af alle uddannelsesrelevante råd og organer. Undervejs i udviklingen af det nye uddannelsesudbud er aftagerpaneler blevet inddraget i udarbejdelse af profil og kompetencer, og studerende er blevet involveret i udvikling af indhold og struktur. Derudover har der gennem hele forløbet været en tæt dialog med Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Bacheloruddannelserne forbliver de samme på nuværende tidspunkt, men i forlængelse af kandidatreformen vil der være behov for at justere bacheloruddannelsernes kombinationsmuligheder i retning af de nye kandidatuddannelser. Hvordan bacheloruddannelserne skal udvikles på sigt, tages der stilling til på et senere tidspunkt.

RUC's kvalitetssikringssystem er udarbejdet på en måde, så alle RUC's uddannelser er omfattet af systemet. Dette gælder naturligvis også de nye kandidatuddannelser. Der er ikke med udgangspunkt i kandidatreformen behov for at revidere kvalitetssikringssystemet, men udfasning af kombinationsstrukturen vil forenkle flere af elementerne i systemet, og det forventes, i kraft af færre studielederrapporter og forenklede nøgletal, at afrapporteringen og udfordringerne vil blive mere overskuelige og være medvirkende til en bedre styringsfunktion.

Genakkreditering

Efter akkrediteringsrådet i december 2019 traf afgørelse om en betinget positiv institutionsakkreditering af RUC, er der arbejdet videre med panelets konkrete indspil for at imødekomme de kritikpunkter, som akkrediteringspanelet kom med. Dette er blandt andet afspejlet i indsatsområderne i sidste års uddannelsesrapport (RUR 2020). Akkrediteringsrådet vurderede, at RUC kunne rette op på de mangler, som blev identificeret, så rådet kunne træffe en fornyet afgørelse inden for tre år.

RUC Uddannelsesrapport 2021

Akkrediteringspanelet pegede på følgende:

- *At der er en række eksempler på, at der ikke følges op på kvalitetsudfordringer med tiltag i handlingsplaner samt eksempler på at handlingerne ikke følges op i status for handlingsplanerne i det efterfølgende år*

Kvaliteten af handlingsplanerne er forbedret. Arbejdet med handlingsplanerne har fokuseret dels på at sikre systematikken i arbejdet, så identificerede udfordringer følges op af konkrete tiltag, dels på at sikre opfølgning i de efterfølgende års status. Der er endvidere arbejdet på at sikre synlighed og fast kadence for udarbejdelse af de fire store analyser, der udarbejdes centralt på RUC: dimittendanalysen, studiemiljøvurderingen, frafaldsanalysen og optagelsesanalysen.

- *At det er uklart hvordan monitorering af nøgletal for forskningsdækning anvendes i allokeringsprocesserne samt at høje STÅ/VIP-ratioer, som kan indikere udfordringer, ikke afføder tiltag i handlingsplanerne*

Det er beskrevet i RUC's allokeringsprocedure hvordan nøgletallet for VIP/DVIP og STÅ/VIP inddrages og bruges i allokeringsprocessen, se kapitel 2. Foranlediget af akkrediteringspanelets kritik har UL fastlagt standarder for STÅ/VIP-ratioen.

- *At grundlaget for kvalitetssikring af fag 1 og 2 endnu ikke er fuldt etableret samt at der er enkelte mangler i RUC's retningslinjer og praksis for interne uddannelses-evalueringer*

Den nye struktur for kandidatuddannelser løser et problem med sikring af sammenhæng i kombinationskandidatuddannelserne. Kvalitetssikringen af kombinationskandidatuddannelserne fokuserer på at kvalitetssikre og udvikle de enkelte kombinationsfag til at indgå i kombination med andre kombinationsfag, samt på at sikre den overordnede ramme for den enkelte kombinationskandidatuddannelse (ved at arbejde med adgangskrav, kompetenceprofil samt nøgletal).

- *At der ikke i tilstrækkelig grad er gennemført analyser af årsagerne til dimittendledigheden og at der ikke er gennemført en dimittendundersøgelse siden 2012*

Kadencen for dimittendanalyser gennemført centralt på RUC er ændret til hvert andet år, og der er i perioden siden 2019 udarbejdet to centrale dimittendrapporter. RUC har i den seneste periode haft ekstra fokus på at understøtte og sikre, at uddannelser med udfordringer identificeret gennem nøgletallene, har opfølgende indsats i studielederrapporternes handlingsplaner. Dette gælder også for uddannelser, der har høj ledighed.

Processen for genakkreditering er i fuld gang, og den 1. november 2021 indsendte RUC en supplerende selvevalueringsrapport til Danmarks Akkrediteringsinstitution. I januar 2022 har akkrediteringspanelet indledende møde med RUC's ledelse og andre relevante personer. Efter panelets første møde fremsender RUC materiale til audit trails, og panelets andet besøg er i maj 2022. Akkrediteringsrådet træffer afgørelse i november 2022.

Kapitel 2

Status og opsamling

I dette kapitel samles der overordnet op på uddannelseskvalitetsparametre på RUC-niveau med udgangspunkt i nøgletal, centrale analyser, kvalitative elementer samt indsatsområderne fra RUC Uddannelsesrapport 2020. Først beskrives de enkelte indsatsområder fra RUR 2020, og dernæst er der en kort status på optagelsestallene. Til sidst i kapitlet er der en statusoversigt over handlingsplanen fra RUR 2020.

Det seneste år har der i kandidatreformregi være arbejdet intenst med udvikling af RUC's kandidatuddannelser og samtidig har der i forbindelse med institutionsakkrediteringen været stort fokus på kvalitetssikring og opfølgning

STATUS OG OPSAMLING

på kvalitetsudfordringer. Der er justeret i kvalitetssikringssystemet og i praksis i forhold til forskningsbaseret, kvalitetssikring af samlede kombinationsuddannelser og standarder for nøgletal, og der har været et stort arbejde med at optimere kvaliteten og brugen af handlingsplaner i afrapporteringssystemet. De to store udfordringer for RUC's uddannelser over en bred kam, har igennem en årrække været et for højt førsteårsfrafald og for høj dimittendledighed. Der er sket en forbedring af førsteårsfrafaldet i det seneste år, mens dimittendledigheden stadig samlet er for høj for RUC's uddannelser. Både førsteårsfrafaldet og dimittendledigheden indgår i det kommende års indsatsområder, se kapitel 3.

Indsatsområder i RUR 2020

I RUC Uddannelsesrapport 2020 var der følgende indsatsområder:

1. Forskningsbaseret af uddannelserne
2. Førsteårsfrafald
3. Employability
4. Kvalitet og opfølgning vedr. handlingsplaner i IUE og afrapporteringssystemet
5. Kvalitetssikring af samlede uddannelser fag1/fag2
6. Standarder og grænseværdier for nøgletal

Forskningsbaseret af uddannelserne

Målet for indsatsområdet forskningbaseret af uddannelserne har været, at få større fokus på allokeringprocesserne og på hvordan uddannelser med lav VIP/DVIP-ratio prioriteres i disse.

For at sikre sammenhængen mellem uddannelser med lav VIP/DVIP-ratio og prioritering i allokeringprocesserne, er der udarbejdet en procedure for hvordan uddannelser med lav VIP/DVIP-ratio synliggøres og prioriteres i allokeringprocessen. Uddannelser med lav VIP/DVIP-ratio skal fremgå af allokeringstallet eller mødematerialet til allokeringsmøderne, alt efter de respektive institutters egne allokeringprocesser.

RUC Uddannelsesrapport 2021

For enkelte af RUC's uddannelser har VIP/DVIP-ratioen i en årrække ligget under RUC's standard, og institutterne har igennem flere år arbejdet systematisk med at rette op på problemet, dog uden at det er slået igennem i nøgletallene. Der har blandt andet været fokus på de pågældende uddannelser i allokeringsprocesserne og med nyopslag af forskerstillinger på institutterne. For de uddannelser, der har haft længerevarende udfordringer med VIP/DVIP-ratioen, er et løsningsforslag indstillet til behandling i UL i indeværende år.

Akkrediteringspanelets kritikpunkter angående sikring af uddannelsernes videngrundlag gik dels på den manglende sammenhæng mellem uddannelsesnøgletallene i monitoreringssystemet og allokeringsprocesserne på institutterne og dels på udfordringer med høje STÅ/VIP-ratioer der ikke bliver adresseret.

VIP/DVIP og STÅ/VIP-ratio er indikatorer for forskellige aspekter af uddannelsernes forskningsbaseret. VIP/DVIP-ratioen beskriver forskningsdækningen af uddannelsen, henholdsvis hvor mange VIP og DVIP, der allokeres til uddannelsen. STÅ/VIP-ratioen viser et billede af de studerendes mulighed for kontakt med forskere og er dermed en indikator for de studerendes møde med videngrundlaget.

RUC har i en årrække arbejdet med STÅ/VIP-ratioen i afrapporteringssystemet, men der har

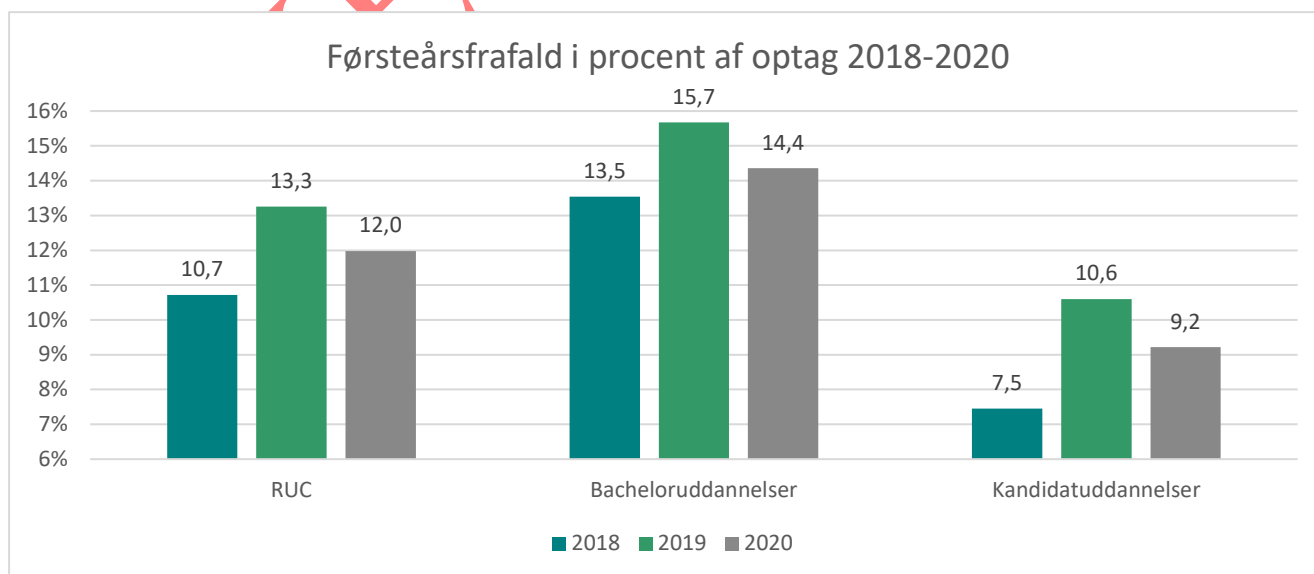
ikke været vedtaget en standard for ratioen. For at sikre, at høje STÅ/VIP-ratioer afføder overvejelser og eventuelt oplæg til handlinger i studielederrapporterne, har UL vedtaget en standard for STÅ/VIP-ratioen, og hvis uddannelser fremover overskrider denne standard, vil dette fremgå af nøgletallene til studieleder-rapporter og institutternes uddannelsesrapporter. STÅ/VIP-standarden er også indført i monitoreringssystemet og vil fremover fremgå af monitoreringsoversigten.

Førsteårsfrafald

Flere af RUC's kandidatuddannelser har i en årrække haft udfordringer med et forholdsvis højt førsteårsfrafald, og det har derfor været et indsatsområde de sidste år. Indsatserne for at mindske frafaldet har været mangefacetterede, herunder blandt andet tiltag for bedring af studiemiljø og trivsel, studiestartsprøve og frafaldsanalyse.

Figur 2.1 viser, at førsteårsfrafaldet for såvel bacheloruddannelserne som for kandidatuddannelserne er faldet fra 2019 til 2020. Samtidig er antallet af kandidatuddannelser der overskrider RUC's standard for førsteårsfrafald faldet fra 31 uddannelser i 2019 til 22 i 2020.

Figur 2.1



Data: RUC's uddannelsesnøgletal

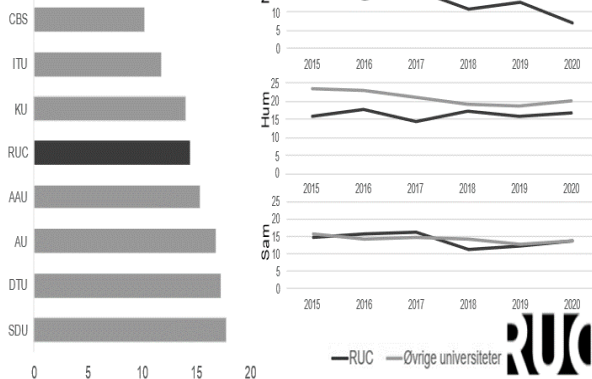
RUC Uddannelsesrapport 2021

Figur 2.2

BAFørsteårsfrafald 2020

RUC 14,4 %

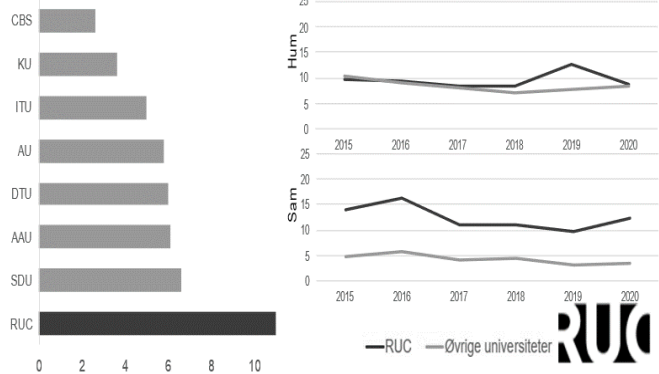
Øvrige 15,2%



KAFørsteårsfrafald 2020

RUC 11 %

Øvrige 5,1%



Data fra Danmarks Statistiks registre (UFM's datavarehus)

I figur 2.2 sammenlignes RUC's førsteårsfrafald med de øvrige universiteter pr. hovedområde. Her gælder det for alle hovedområderne, at RUC har et førsteårsfrafald på bacheloruddannelserne der ligger under gennemsnittet for alle universiteterne, mens det på kandidatniveau ligger højere end de øvrige universiteter, særligt på NAT og SAM områderne. Der er dog i 2020 indført studiestartsprøve på kandidatuddannelserne, og tallet for førsteårsfrafald må forventes at falde en smule.

Ser man på frafaldet gennem hele uddannelsen, og altså ikke kun på de studerende der falder fra i det første år, viser den i 2021 udarbejdede frafaldsanalyse, at der er 30 pct. af de studerende på bachelordelen, som falder fra inden for normeret tid plus et år og 17 pct. på kandidatdelen. Analysen viser også, at frafaldet på bachelor- og kandidatdelen har ligget på nogenlunde uændret niveau de seneste år.

Iværksatte tiltag

Der er i 2021 udarbejdet frafaldsanalyse og Exit-survey til brug for institutternes arbejde med frafald på uddannelserne. Frarafaldsanalysen forholder sig til, hvor mange studerende der falder fra, hvornår de falder fra, hvem der falder fra og hvor de tager hen efter deres frafald. De kvalitative data fra Exit-survey supplerer med viden om årsagerne til, hvorfor nogle

studerende falder fra. Analyserne bruges blandt andet som grundlag for udarbejdelse af tiltag i handlingsplanerne der adresserer frafald.

Med henblik på at mindske førsteårsfrafaldet på bacheloruddannelserne og understøtte de studerende i studiestarten er der arbejdet med at skabe en tværgående organisatorisk ramme for dialog, samarbejde og videndeling omkring de studerendes opstart på RUC – både på bachelor- og kandidatdelen.

Der er udarbejdet en fælles introduktion til nye studerende i form af "How to RUC". How to RUC er en studiestartsportal, der understøtter de studerende i at starte på RUC. Via en række moduler introduceres de studerende til centrale elementer af studielivet på 1. semester. Hvert modul består af en række små videoer og findes både i en version til nye bachelorstuderende og i en version til nye kandidatstuderende.

Studiestartsprøven på kandidatuddannelserne forventes at give et mere retvisende tal for førsteårsfrafald. Indførelse af prøven vil sikre, at kun de aktive studerende tæller med i nøgletallene på kandidatniveau. Der har været studiestartsprøve på bacheloruddannelserne i en årrække.

RUC Uddannelsesrapport 2021

Studiemiljøet er afgørende for de studerendes trivsel, engagement og læring, og et godt og velfungerende studiemiljø har dermed også betydning for frafald på uddannelserne. Der iværksættes en lang række tiltag for at styrke de studerendes trivsel og forbedre studiemiljøet på alle institutter. I 2021 blev der udarbejdet en studiemiljøstrategi for RUC, og samtidig blev der nedsat et studiemiljøbånd der dels skal sikre implementering af strategien og dels skal sikre videndeling på tværs af universitetet.

På RUC foregår der en lang række aktiviteter til at fremme trivsel og det gode studiemiljø både lokalt på institutter og centralt i Studie- og Karrierevejledningen. I 2021 har der særligt været fokus på trivselsfremmende indsatser i relation til forårets nedlukning af campus og tilbagevenden til campus efter sommerferien. På institutterne kan der være tale om lokale fagnære eller tværgående aktiviteter for alle instituttets studerende forankret hos hhv. undervisere og studiemiljøkoordinatorer/-tutorer, mens studie- og karrierevejledningen særligt har fokuseret på tværgående indsatser for studerende på hele RUC.

Ift. semesterstart september 2021 har en særlig præmis været, at RUC ekstraordinært har modtaget 2,2 mio. kroner til faglige og trivselsfremmende indsatser ifm. tilbagevenden efter nedlukning. Midlerne er fordelt til hhv. institutterne og til aktiviteter på baggrund af studenterbestand. Perioden for brug af midler tager udgangspunkt i studiemiljøstrategiens princip om studiestart forstået som en periode, der strækker sig over første studieår og udmøntning af de ekstraordinære trivselsmidler sker via en lang række aktiviteter fordelt over både efterårssemesteret 2021 og forårssemesteret 2022.

Konkrete eksempler på aktiviteter/indsatser er:

- Faglige og sociale aktiviteter på institutter/uddannelser
- Udvikling af digitale studie- og karrierevejledningstilbud og digitalisering af eksisterende vejledningstilbud
- Udvikling og opdatering af intraside med fokus på trivsel: Styrk dit studieliv
- Mentorordning for nye eksterne kandidatstuderende via studiemiljøtutorer
- Ekstra timer til studiemiljøtutorer til både planlægning og afholdelse af aktiviteter
- Opnormering af undervisertilstedeværelse med D-VIP

Som beskrevet er der på såvel uddannelses som institutniveau udarbejdet tiltag for at forbedre studiemiljøet og mindske frafaldet, og for at understøtte og kvalificere dette arbejde udarbejdes der fra centralt hold frafaldsanalyse og studiemiljøvurderinger.

Den seneste studiemiljøvurdering er fra 2018. Den overordnede RUC-handlingsplan er gældende til den afløses af en ny handlingsplan for den kommende studiemiljøvurdering (SMV21) og der er løbende fulgt op på tiltagene med årlig status til UL. Studiemiljøvurderingen udarbejdes fremover hvert andet år frem for hvert tredje. Der udarbejdes handlingsplan på RUC-niveau og resultaterne bruges endvidere i handlingsplanerne på institut- og/eller uddannelsesniveau, der hvor der identificeres eventuelle udfordringer. Handlingsplanerne indskrives og afrapporteres i afrapporteringssystemet på de respektive niveauer. Analysen bruges blandt andet til at arbejde med at forbedre studiemiljøet og dermed sikre bedre betingelser for læringsudbytte og gennemførelse af studierne.

RUC Uddannelsesrapport 2021

Employability

Flere af RUC's uddannelser har i en årrække været præget af en forholdsvis høj dimittendledighed. Der har igennem årene været mange både centrale og decentrale tiltag for at skabe grundlag for at RUC's dimittender kommer hurtigere i job, men dimittendledighed er fortsat en udfordring for en del af RUC's uddannelser.

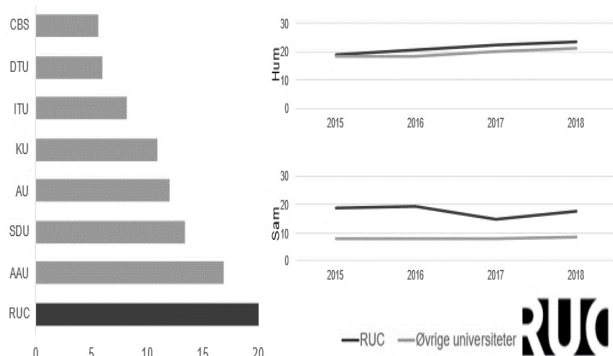
RUC har i flere år haft en tværgående employability-indsats, da flere uddannelser har udfordringer med ledighed. RUC-kandidater kommer i beskæftigelse i samme grad som andre kandidater, men samlet set tager det taget lidt længere tid for de nyuddannede sammenlignet med de andre universiteter.

Figur 2.3

KAGNS ledighedsgrad 4-7 kvrt 2018

RUC 20,1 %

Øvrige 11,3%



Data fra Danmarks Statistiks registre (UFM's datavarehus)

Roskilde Universitets dimittendledighed er, som det fremgår af ovenstående figur, højere end de øvrige universiteter (20,1% vs. 11,3% for 2018 dimittender). Det skal dog bemærkes, at selv om RUC har en høj ledighed, gør hovedområdesammensætningen, at forskellen ser større ud, end den egentlig er, da RUC eksempelvis har en større andel studerende på humaniora og samfundsvidenskab i forhold til de andre universiteter.

Både humaniora og naturvidenskab på RUC ligger ganske tæt på det seneste landsgennemsnit. På samfundsvidenskab har RUC (17,4%) en højere ledighedsgrad end universiteterne generelt (8,3%). Det kan blandt andet skyldes, at RUC ikke har fag som jura og nationaløkonomi, der typisk har lav ledighed. Dertil gør RUCs kombinationsstruktur, at uddannelser der ligger under det samfundsfaglige hovedområde også har elementer af humaniora, som typisk har højere ledighed.

I de seneste år har RUC haft fokus på uddannelsesudvikling, jf. arbejdet med kandidatreforment, der bl.a. skal sikre skarpere uddannelsesprofiler og dermed også en lettere overgang til arbejdsmarkedet. Der er fortsat ønske om at udvikle og afholde co- og ekstracurriculære tilbud til studerende i tæt samarbejde med relevante parter på og uden for universitetet. Der har været fortsat fokus på et bredere akademisk arbejdsmarked, hvor de regionale små og mindre virksomheder (SMV'er) har været centrale i forhold til det virksomhedsop-søgende arbejde. Der er igangsat en kampagne, der skal bidrage til styrket branding af og synlighed omkring RUC-kandidaters kompetencer, faglige profiler og bidrag på arbejdsmarkedet. Samtlige RUC-dimittender blevet tilbudt at deltage i aktiviteter med fokus på kompetenceafklaring og jobsøgning. Som noget nyt oprettede RUC i 2020 et Open Entrepreneurship Lab, hvor studerende kan arbejde med egne forretningsidéer.

Aftagerpanelerne og andre eksterne aktører inddrages løbende i udviklingen af RUC's uddannelser for yderligere at forberede de studerende fagligt og personligt til arbejdsmarkedet. I forhold til valgvejledning i forbindelse med fagvalg på bachelor og uddannelsesvalg ved overgang til kandidat er arbejdsmarkedsperspektivet en central del, ligesom arbejdsmarkedsperspektivet er en del af den løbende kompetenceafklaring hos de studerende igennem deres uddannelse.

Til brug for institutternes arbejde med den for høje dimittendledighed blev der i 2020 udarbejdet en dimittendbeskæftigelsesanalyse og en dimittendrapport. Dimittendbeskæftigelsesanalysen er en registerbaseret analyse og dimittendrapporten en spørgeskemabaseret

RUC Uddannelsesrapport 2021

analyse blandt RUC's dimittender. Der er i rapporterne fokus på de studerendes overgang til arbejdsmarkedet og uddannelsernes relevans på RUC-, hovedområde- og uddannelsesniveau. Analyserne bruges blandt andet som grundlag for udarbejdelse af tiltag i handlingsplanerne der adresserer ledighed.

Indsatser og tiltag på RUC-niveau foregår samlet i regi af employability-båndet. Det overordnede mål er fortsat at skabe hurtigere overgang til arbejdsmarkedet for nyuddannede kandidater fra RUC. Arbejdet foregår både på RUC-niveau og på institut- og uddannelsesniveau. Institutterne gennemfører lokalt forankrede tiltag, som afrapporteres i institutrapporterne, ligesom studie- og karrierevejledningen gennemfører en lang række aktiviteter målrettet både studerende og aftagere. Employability-båndet sikrer den tværgående forankring, herunder videndeling, udvikling og kvalificering af indsatser og aktiviteter.

Der blev i 2020 og 2021 iværksat flere tiltag på RUC. Blandt andet har man etableret Partnerskab for Dimittender i Arbejde med bilaterale partnerskaber på tværs af uddannelses-, erhvervsfremme- og beskæftigelsesområderne. Der er indledt et samarbejde med Dansk Erhverv. Derudover har der været fokus på at synliggøre og kvalificere studerendes muligheder for at samarbejde med eksterne parter. På baggrund af flere regionale projektindsatser er der bl.a. foretaget en grundig metode- og erfaringsopsamling med henblik på at konsolidere den viden, der er opnået igennem arbejdet med at etablere gensidigt udbytterigt samarbejde mellem studerende og SMV'er på Sjælland. Særligt er der udviklet tilbud til studerende, der er i praktik for at kvalificere deres udbytte af praktikken.

I samarbejde med fagmiljøerne er der afholdt en række forløb med fokus på kompetenceafklaring og arbejdsmarkedet. Flere af disse forløb har taget udgangspunkt i PPL og således haft til formål at vise de studerende, hvordan RUC's uddannelsesmodel ruste dem til at varetage mangfoldige funktioner på arbejdsmarkedet. Også i 2020 er der af flere omgange gennemført udslningsaktiviteter, hvor samtlige dimittender er blevet tilbudt at deltage i aktiviteter med fokus på kompetenceafklaring og

jobsøgning for dermed at bygge bro til arbejdsmarkedet.

Det er vigtigt, at universitetet dokumenterer og måler effekten af employability-indsatsen. En del af de iværksatte tiltag fra handlingsplanen i RUC uddannelsesrapport 2020 er at udvikle et system til kvalitetssikring af employability-indsatser. Det er dog et område, hvor det er vanskeligt at måle isolerede effekter, da det er samspil mellem mange faktorer, der skaber effekten. Udgangspunkter er derfor, at der dels ligger en kvalitetssikringsmekanisme i, at udvælgelsen af indsatser er baseret på viden om, hvad der har effekt, som f.eks. forskellige typer samarbejde med virksomheder og organisationer, studerendes deltagelse i aktiviteter i løbet af studietiden og tidlig jobsøgning. RUC arbejder også med vurdering af fremdrift, ved at udarbejde klare formålsbeskrivelser af de indsatser, universitetet udvælger, og herefter sikre en evalueringspraksis, der tydeligt viser, om formålet er indfriet, og hvordan deltagerens udbytte er.

Kvalitet og opfølgning vedr. handlingsplaner i IUE og afrapporteringssystemet

I arbejdet med indsatsområde 4 har der været fokus på mere konkrete og målbare handlingsplaner i studielederrapporter, interne uddannelsesevalueringer og institutternes uddannelsesrapporter. Målsætningerne var sikring af, at der i handlingsplaner er tiltag der adresserer de identificerede udfordringer, at der er sammenhæng mellem mål og tiltag, samt at der sikres opfølgning på handlinger i handlingsplanerne.

Der er på flere områder sat fokus på arbejdet mod mere stringente, konkrete og målbare handlingsplaner, og ikke mindst opfølgningen på disse. Skabelonerne til studielederrapporterne er ændret, så det er præciseret i den præudfyldte skabelon, hvilke uddannelsesnøgletal studieleder som minimum skal gøre rede for og beskrive opfølgninger på baggrund af. Det er specificeret, at der for hvert udvalgt

uddannelsesnøgletal skal være én eller flere handlinger i handlingsplanen, som adresserer problematikken. Denne ændring er foretaget for at øge fokus på de væsentligste udfordringer på uddannelsen og sikre, at disse udfordringer adresseres med tiltag i handlingsplanerne. Der kan være yderligere tiltag i handlingsplanen, men dette er med til at sikre, at de primære udfordringer adresseres. Herudover fremhæves det i skabelonen, at der skal gives en status på hvert af tiltagene fra sidste års handlingsplan, og i afrapporteringen for studieåret 2019-2020 var der indsat handlingsplaner fra seneste rapport i skabelonerne til alle studieleder- og institutrapporter, da de blev sendt ud til studieledere og prodekaner.

Der har været arbejdet med kompetenceudvikling på institutterne, for at styrke systematikken i studielederne og studienævnenes arbejde med handlingsplaner. US har afholdt møder med oplæg og sparring i forhold til handlingsplanerne på de enkelte institutter. Forud for det har der været en dialog med prodekaner for afklaring af behovet for understøttelse i arbejdet med handlingsplaner. På institutterne har prodekanerne gennem møder med studielederne styrket opmærksomheden på opfølgninger på kvalitetsproblemer og indsatser.

For at styrke brugbarheden og synligheden af de analyser, der udarbejdes centralt på RUC, samles analyserne fremover i fire hovedanalyser for hele universitetet, der omfatter henholdsvis optag, frafald, studiemiljø og dimitteret. Endvidere tydeliggøres formålet med analyserne og indstillinger til opfølgninger, når disse udsendes til institutter og studienævn. Analyserne supplerer de årlige uddannelsesnøgletal ved at kortlægge og tydeliggøre eventuelle årsager til de udfordringer der identificeres gennem nøgletallene. Analyserne kan dermed være med til at kvalificere de tiltag, der igangsættes for at imødekomme udfordringerne. Det igangsatte arbejde har ført til mere fokus på handlingsplaner og arbejdet med dem, men der er brug for en yderligere kvalitetsstyrkelse af handlingsplaner. Indsatsområdet fortsættes derfor i det kommende år, se kapitel 3.

Kvalitetssikring af samlede uddannelser fag1/fag2

Den planlagte målsætning for indsatsområdet var en styrkelse af facilitering af interne uddannelsesgennemgange ifm. kvalitetssikring af sammenhæng i kombinationskandidatuddannelserne. Dette arbejde blev ikke igangsat pba beslutningen om en kandidatreform og dermed udfasning af kombinationsstrukturen.

Standarder og grænseværdier for nøgletal

Dette har været et indsatsområde i det seneste år med en målsætning om gennemgang og eventuel justering af standarder for nøgletal pba akkrediteringsafgørelsen. Der er behov for overvejelser om, hvordan der bedst skabes fokus og en prioritering blandt de udfordringer, som identificeres gennem monitoreringssystemet og afrapporteringssystemet.

Standarderne har været drøftet, og der er vedtaget en standard for STÅ/VIP-ratioen. Der er indarbejdet en kvalitativ vurdering i afrapportering og monitoreringssystemerne ifm. uddannelser der forventes udtaget på baggrund af overskridelser af standarder. Formålet er, at monitoreringen sætter fokus på de reelle udfordringer en uddannelse måtte have og som studieleder og institut skal forholde sig til.

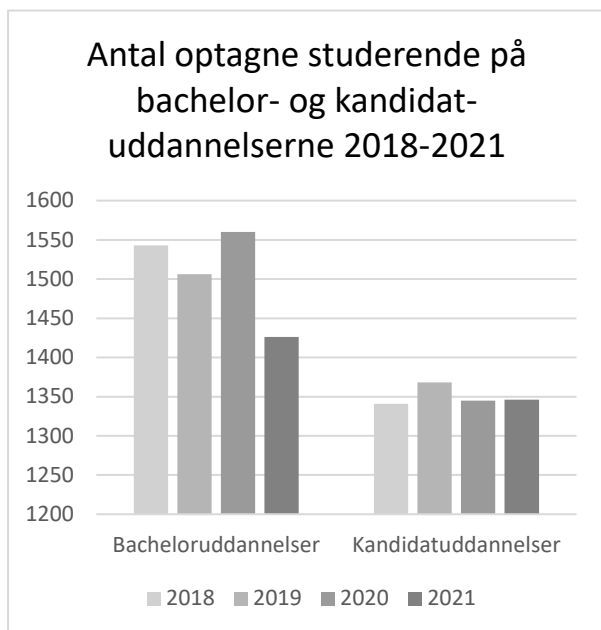
Notat om nøgletal og grænseværdier er opdateret i henhold til den ændrede standard.

RUC Uddannelsesrapport 2021

Optag

Overordnet er RUC's samlede studenteroptag faldet fra 2020 til 2021. Et faldende optag er forventet på grund af dimensionering af de videregående uddannelser.

Figur 2.4



Data fra STADS

Dimensionering, fastsat af Uddannelses- og forskningsstyrelsen, er et loft over optaget. Loftet indføres over flere år og konstant derefter.

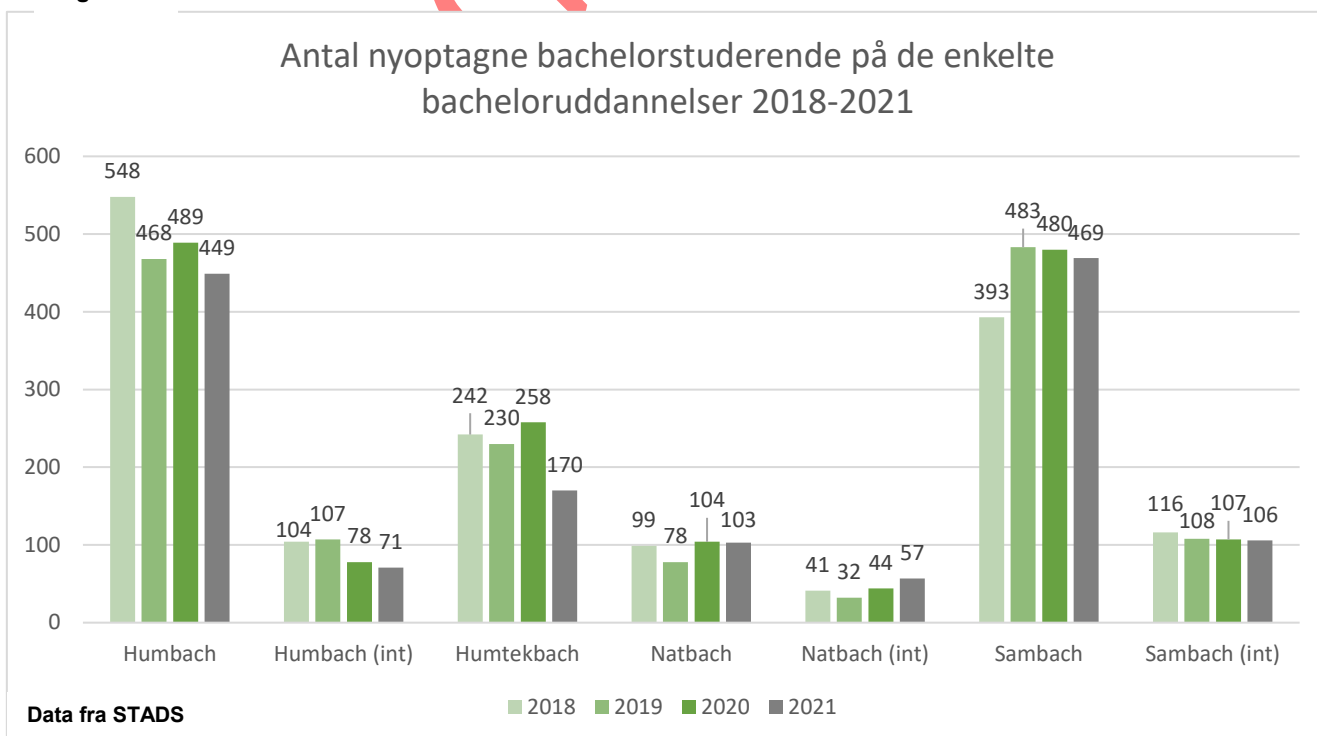
Bacheloroptag

Det faldende optag fra 2018-2021 er derimod ikke som forventet, da dimensionering på bacheloruddannelserne er fuldt indfaset og dimensioneringsloftet har været konstant siden 2018. Der blev i 2021 optaget 1426 bachelorstuderende, hvilket er et fald på ca. 9 procent sammenlignet med optaget i 2020.

Ingen af RUC's bacheloruddannelser har optaget fuldt op til dimensioneringsloftet i 2021. På de samfundsvidenskabelige og de humanistiske bacheloruddannelser ligger optaget meget tæt på, men dog under, loftet, mens de naturvidenskabelige og den humanistiske-teknologiske bacheloruddannelse ikke er dimensioneret og derfor har mulighed for at øge optaget.

Optaget på de enkelte uddannelser i antal er vist i figur 2.5, hvor man kan se en tilbagegang på de fleste uddannelser fra 2020. Hvis man til gengæld ser på udviklingen over hele perioden, er billedet mere nuanceret.

Figur 2.5



Data fra STADS

RUC Uddannelsesrapport 2021

En stor andel af det samlede faldende optag skyldes et fald på optaget ved den humanistiske-teknologiske bacheloruddannelse. De humanistiske bacheloruddannelser har et faldende optag i hele perioden, de samfundsvidenskabelige bacheloruddannelser har varierende optag i perioden. For de naturvidenskabelige bacheloruddannelser har Natbach (int) en mindre stigning fra 2020 til 2021, mens Natbach i hele perioden ligger nogenlunde på samme niveau.

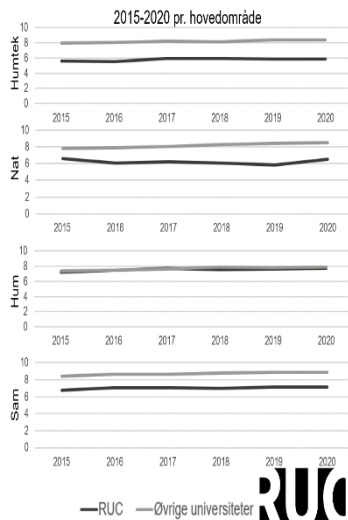
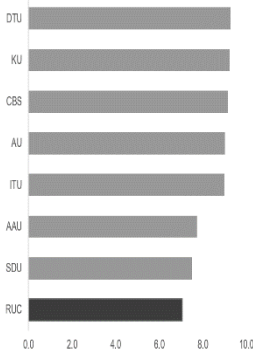
Optag og bestand på de naturvidenskabelige bacheloruddannelser er meget lavt, og for at opnå en studentervolumen til økonomisk bæredygtige uddannelser på såvel de naturvidenskabelige bachelor- som kandidatuddannelser, har der gennem en årrække været igangsat tiltag for rekruttering til uddannelserne. Dette arbejde fortsætter.

Figur 2.6

GNS karakter for BA optag 2020

RUC 7.1

Øvrige 8.6



Data fra Danmarks Statistiks registre (UFM's datavarehus)

Af tal fra Danmarks Statistik fremgår det, at karaktergennemsnittet for bacheloroptaget ligger under gennemsnittet for de øvrige universiteter, og undersøgelser¹ viser, at jo højere karaktergennemsnit, jo større er sandsynlighed for gennemførelse på normeret tid og efterfølgende beskæftigelse. RUC har altså en interesse i at tiltrække flere studerende med et højere karaktergennemsnit.

¹ <https://www.eva.dk/videregaende-uddannelse/karaktergennemsnittet-er-generelt-indikator-succes-studie-arbejdsliv>

Den løbende rekrutteringsindsats fokuserer derfor dels på at øge studentervolumen for de naturvidenskabelige og tekniske bacheloruddannelser og dels på at tiltrække studerende, der matcher RUC's arbejdsform og faglige niveau.

Optaget skal endvidere balanceres indenfor rammerne af såvel dimensioneringen som den politiske aftale *Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark*. Aftalen er endnu ikke færdigbehandlet, men som udgangspunkt vil den for RUC betyde, at optaget på hoved-campus skal reduceres med 3-5 procent af 2019-optaget (hvor 5 % svarer til 144 studerende) frem mod 2030. Dette skal ske via udflytning eller nedskalering af optag. En plan for hvordan dette skal udmøntes er under udarbejdelse.

Kandidatoptag

Optaget på kandidatuddannelserne har været forholdsvis stabilt i de senere år. I 2021 har RUC optaget 1.346 nye kandidatstuderende. 50% af de studerende der blev optaget i 2021 på kandidatuddannelserne, kommer fra RUC's bacheloruddannelser. Det tal har været stort set konstant i de sidste 4 år.

I forbindelse med kandidatreformen er der i øjeblikket øget fokus på rekruttering til kandidatuddannelserne.

Figur 2.7



Data fra STADS

Opsamling på handlingsplan RUR 2020

Indsats-område	Målsætninger	Handling	Hvem	Status
Forsk- ningsba- sering	Større fokus i allokeringsprocesserne på fordelingen af VIP/DVIP	Det skal dokumenteres hvordan uddannelser med lav VIP/DVIP-ratio prioriteres i allokeringsprocesserne	Instituttle- delserne	Gennemført
Første- års fra- fald	Udarbejdelse af frafaldsanalyse	Udarbejdelse af frafaldsanalyse	RUKS	Gennemført
	First Year Experience	Indsamling og udbredelse af gode erfaringer med studie- start fra de seneste år	US	Gennemført
		Videreudvikling af FYE-tiltag med et samlet, kvalitetssikret koncept	US	Gennemført
	Studiestartsprøve på kandidatuddannelserne	Der indføres studiestartsprøve på alle kandidatuddannelser fra 1. september 2020	US	Gennemført
	Implementering af studiemiljøstrategien	Etablering af studiemiljøbånd, der samler relevante aktører (VIP/TAP/studerende).	US	Gennemført
		Indsamling og udbredelse af viden om studiemiljø (indsatser), som skal bidrage til kvalificering og udvikling af både fælles og lokale indsatser, der fremmer trivsel, læring og studentereengagement	Studie- miljøbånd (US)	Gennemført
		Igangsætte trivselsunderstøttende tiltag, jf. særtilskud til trivselsfremmende tiltag (UFM).	Studie- miljøbånd (US)	Gennemført
Em- ployabi- lity	Understøtte de studerendes overgang til arbejdsmarkedet og styrke RUC's fokus på de studerendes læringsudbytte af beskæftigelsesindsatser	Udpegning af repræsentant for universitetsledelsen som leder af employabilitybåndet	UL	Gennemført
		Udvikle et system til kvalitetssikring af employabilityindsatser	Employa- bilitybåndet (US)	Gennemført
		Implementering af systemet	US	Gennemført
Hand- lingspla- ner	Der formuleres tiltag i handlingsplaner til identificerede problemer	Udarbejdelse af analyse af handlingsplanerne i institutternes uddannelsesrapporter med fokus på opfølgning.	US	Gennemført
	Sammenhæng mellem mål og tiltag i arbejdet med handlingsplaner	Udarbejdelse af skabelon til brug for udformning af en handlingsplan	US	Gennemført
		Arbejde med handlingsplaner skal ind som element i RUC's studielederuddannelse	EAE	Gennemført
		Medarbejdere der arbejder med handlingsplaner kompetenceudvikles	US	Gennemført
	Sikring af opfølgning på tiltag i handlingsplaner	Skabelon for gennemgang og oversigt af opfølgning på tiltag i både studieleder- og institutrappporter	US	Gennemført
Samlede uddannelser	Styrkelse af facilitering af interne uddannelsesgennemgange	Udarbejdelse af retningslinjer for forberedende arbejde og opfølgning på samarbejds møderne	Prodekaner	Udgået – se tekst
		Udarbejdelse af beskrivelse af det datamateriale, som skal danne grundlag for møderne	Prodekaner	Udgået – se tekst
Standar- der	Gennemgang og eventuel justering af standarder for nøgletal	Der foretages en gennemgang, og evt. justering, af standarderne i kvalitetssikringssystemet	ULF	Gennemført
		Nøgletalsnotatet opdateres i henhold til de (eventuelt) ændrede standarder	UL	Gennemført

Kapitel 3

Indsatsområder for arbejdet med uddannelseskvalitet i 2022

INDSATSOMRÅDER

Uddannelsesrapporternes indsatsområder



Indsatsområder for arbejdet med uddannelseskvalitet i 2022 er fastlagt dels ud fra generelle udfordringer konstateret i monitorerings- og afrapporteringssystemet, dels ud fra en betragtning om, at arbejdet med forbedring af handlingsplanerne stadig kræver fokus og dels med udgangspunkt i den igangværende kandidatreform og et ønske om at fastholde fokus på implementeringen af denne.

Indsatsområder for 2022 (udfoldes nedenfor):

1. Employability
2. Kandidatreform
3. Studentertrivsel
4. Handlingsplaner i kvalitetssikringsystemet

Kandidatreformen er centralt i arbejdet med at forbedre beskæftigelsen for dimittender med dens fokus på styrket faglig progression, relevant praksisinddragelse, løbende refleksion over erhvervede kompetencer og klare faglige profiler, der er lette at forstå for nuværende og kommende arbejdsgivere. Indsatsområderne ligger også tæt op ad mål for uddannelse i den strategiske rammekontrakt.

Den nye strategiske rammekontrakt, som indgås med uddannelses- og forskningsministeren, er gældende fra januar 2022. I den kommende kontrakt kommer der bl.a. fokus på dimittendledighed, trivsel og læring. Dermed fokuserer RUC både i arbejdet med at opfylde den strategiske rammekontrakt og i kvalitetssikringsystemet på udfordringerne med dimittendledighed og de studerendes trivsel.

Indsatsområde 1 Employability

Der er fortsat udfordringer med dimittendledighed på en del af RUC's uddannelser, og den skærpede fokus på employabilityindsatsen, fortsætter i det kommende år med det udgangspunkt, at RUC-dimittendernes overgang og bidrag på arbejdsmarkedet hviler på følgende centrale forudsætninger: Uddannelsernes indhold og kvalitet, de studerendes forståelse af egen profil og af arbejdsmarkedet og aftagernes forståelse og anerkendelse af RUC-dimittenders faglighed og PPL-kompetencer.

RUC-kandidater kommer i beskæftigelse i samme grad som andre kandidater, men samlet set tager det tager lidt længere tid for de nyuddannede sammenlignet med de andre universiteter. Der har siden 2016 været fokus på at iværksætte konkrete aktiviteter, der i højere grad bidrager til at klæde de studerende på til overgangen til arbejdsmarkedet.

Indsatser i 2022

Centrale indsatser i employability-arbejdet (jf. status på employability-indsatsen til bestyrelsesmødet 2. december 2021):

- Virksomhedssamarbejde: Fokus på regionalisering, studiejob og SMV (små og mellemstore virksomheder)
- Faglig forankring og kandidatreform
- Dimittend- og alumneindsatser

Konkrete handlinger gennemføres i regi af employability-båndet

Indsatsområde 2 Kandidatreform

I 2020 har der med kandidatreformen været stort fokus på uddannelsesudvikling. Reformen bygger videre på det igangværende kvalitetsarbejde og bidrager med en vifte af sammenhængende tværfaglige uddannelser med udgangspunkt i RUC's stærke forskningsmiljøer og med tydeligt afsæt i PPL med høj faglighed og fremtidens kompetencer.

Med kandidatreformen som indsatsområder fastholdes fokus på implementeringen og på at sikre den bedst mulige forankring i organisationen. De kommende kandidatuddannelser er under udvikling – rammestudieordningerne, adgangskrav, overgangsregler og meritnøgler er for hovedparten udarbejdet og offentliggjorte. Herefter fortsætter arbejdet med udvikling og planlægning af den kommende undervisning og udarbejdelse af aktivitetsbeskrivelser.

Indsatser i 2022

Institutterne vil i det kommende halve år fokusere på at udarbejde og færdiggøre aktivitetsbeskrivelser. Aktivitetsbeskrivelserne beskriver indholdet af de enkelte aktiviteter i rammestudieordningen, samt hvordan den overordnede eksamens-type beskrevet i rammestudieordningen udmøntes i praksis. Aktivitetsbeskrivelserne er fremadrettet den enkelte undervisers kursusbeskrivelse og en formel del af studieordningen, som godkendes af studienævnet. Aktivitetsbeskrivelserne vil blive offentliggjort den 1. juni 2022 på study.ruc.dk.

Konkrete handlinger gennemføres i regi af kandidatreformprojektet

Indsatsområde 3 Studentertrivsel

Det tredje indsatsområde er studentertrivsel. Indsatsområdet er centralt på bagkant af covid-19 nedlukning af samfund og universitet. Det er nødvendigt med en bred indsats for studiemiljøet og studentertrivsel på alle RUC's uddannelser. Dels for at modvirke frafald – både førsteårsfrafaldet og det lange frafald, dels i forbindelse med kandidatreformen for allerede indskrevne og kommende studerende.

Kandidatuddannelsesreformen forventes at få en positiv effekt på studiemiljøet, qua forbedring af studiemiljøet ved at have færre kandidatuddannelser, så der kan opbygges større sociale og faglige fællesskaber omkring den enkelte kandidatuddannelse, end den eksisterende kombinationsstruktur muliggør med mere fragmenterede studieforløb.

Indsatser i 2022

Arbejdet med studiemiljø sker med fokus på implementering af studiemiljøstrategien i regi af studiemiljøbåndet, som også skal styrke arbejdet med PPL på RUC.

Konkrete handlinger gennemføres i regi af studiemiljøbåndet

Indsatsområde 4 Handlingsplaner i kvalitetssikringssystemet

Arbejdet med at styrke kvaliteten og den operationelle brug af handlingsplanerne i studielederrapporter, intern uddannelsesevaluering og institutternes uddannelsesrapporter fortsættes. Hvor handlingerne i RUR 2020 blev iværksat på et overordnet generisk niveau i form af forbedring af skabeloner og gennemførelse af overordnet kompetenceudvikling for medarbejdere, vil indsatsen fra centralt hold i 2022 i højere grad fokusere på kvalitetssikring af de enkelte specifikke handlingsplaner.

Målsætninger for indsatsområdet

- Der skal være en øget kvalitet af handlingsplanerne i kvalitetssikringssystemet

Indsatser i 2022

- Der skal udarbejdes et eksempel-katalog til udsendelsen af skabeloner i februar 2022. Kataloget skal indeholde specifikke eksempler på mulige indsatser i forhold til de respektive nøgletal. Kataloget udarbejdes af US.
- Der indføres en sparringsperiode før godkendelse og fremsendelse af rapporter i processen for afrapporteringssystemet.

Pkt. 2 Indstilling til beslutning om ændring af UDDU's format samt årsplan for 2022

Indstilling

Det indstilles, at:

- 1) Uddannelsesudvalget drøfter og indstiller til Akademisk råd, at møderne ændres så antallet af møder reduceres fra 5-9 møder per år, til fire møder (jf. UDDU's forretningsorden, bilag 1).
- 2) Årsplanen for 2022 godkendes (bilag 2).

Sagsfremstilling

Uddannelsesudvalget (UDDU) er et underudvalg under AR. UDDU behandler og rådgiver om emner som RUC's fremtidige uddannelsesudbud, uddannelseskvalitet og lignende. UDDU foretager i nogle tilfælde, forbehandling af AR's sager og afgiver udtalelser herom til AR.

De sidste par år har mødekadencen for UDDU været forhøjet i forhold til opdraget i forretningsordenen, da UDDU har ageret referencegruppe for kandidatreformen. Dette betød, at UDDU har afholdt 5-9 møder om året i 2019 og 2020.

Med kandidatreformen i den implementerende fase, er der ikke længere behov for den forhøjede mødekadence, hvorfor det indstilles at afholde fire møder om året. I UDDUs forretningsorden fremgår det, at UDDU skal afholde møde (mindst) hver 3. måned, hvilket svarer til to møder i semesteret og de fire indstillede møder om året.

Derudover er der et ønske om at fokusere dagsorden for møderne, således at UDDU også her vender tilbage til sit opdrag om, at drøftelserne skal dreje sig om uddannelsesstrategiske temaer, som kan understøtte uddannelsesarbejdet i Akademisk Råd.

Videre proces

Dato	Råd/ledelsesforum	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/sagsbehandler
20-12-21	UDDU	13-12-21	Drøftelse og indstilling af ændring af format og årsplan for 2022	SIAATH/USS
26-01-22	AR	19-01-22	Godkendelse af ændring af format og årsplan for 2022 for UDDU	SIAATH/USS

Kommunikation

- På UDDU mødet d. 20. december orienteres medlemmerne
- UDDU's [hjemmeside](#) opdateres

Forelæggelsen er godkendt af
 Trine Sand

Bilag

- Bilag 1: Forretningsorden for Uddannelsesudvalget på Roskilde Universitetscenter
- Bilag 2: Udkast til årsplan for UDDU

Årsplan for UDDU 2022

Møde	Dato	Tidspunkt
1	14-01-2022	10-12
2	15-03-2022	10-12
3	26-08-2022	10.30-12.30
4	04-11-2022	10-12

Strategiske temaer for UDDU 2022/2023

Kvalitetssikringen og genakkrediteringsproces
Udflytning af uddannelser
KA reform
Studiemiljø
Employability

Forretningsorden for Uddannelsesudvalget på Roskilde Universitetscenter

DATO/REFERENCE

15. februar 2001 EE/bop

JOURNALNUMMER

2000-00-031/0001

På grundlag af den af konsistorium godkendte standardforretningsorden fastsættes følgende forretningsorden for Konsistoriums Uddannelsesudvalg (UDDU).

Formanden og næstformand

- § 1 Rektor eller prorektor er efter rektors bestemmelse født formand for UDDU.
- Stk. 2. Såfremt det udpegede medlem af rektoratet har forfald, overtager det andet medlem af rektoratet formandens opgaver.
- Stk. 3. Har både rektor og prorektor forfald ved afholdelse af et møde, vælger udvalget under forsæde af det i alder ældste medlem et af sine øvrige medlemmer til at varetage formandens opgaver.

UDDU's møder

- § 2 UDDU udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes møde mindst hver 3. måned.
- Stk. 2. UDDU fastlægger for hvert semester en mødeplan. Møderne i denne er de ordinære møder.
- Stk. 3. Den omtalte mødeplan offentliggøres ved udsendelse til institutter og studienævn.
- Stk. 4. Udover de fastsatte ordinære møder kan formanden indkalde til ekstraordinære møder, når formanden skønner det påkrævet.
- Stk. 5. Formanden skal indkalde til ekstraordinært møde, hvis
- UDDU har besluttet det på et ordinært møde,
 - 1/3 af medlemmerne af UDDU skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden, eller
 - alle medlemmer i UDDU fra en af de repræsenterede grupper skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden.

-
- Stk. 6. Det ekstraordinære møde skal i så fald afholdes inden 14 dage efter at formanden har modtaget anmodningen. Såfremt anmodningen vedrører en sag, hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, har formanden pligt til at forsøge at få mødet afholdt inden fristens udløb.
- Stk. 7. Møderne skal normalt ligge inden for almindelig arbejdstid. Mødetidspunkterne bør fastsættes således, at man ikke uden tvingende grund afskærer medlemmer fra at deltage i enkelte møder. Mødet må ikke starte før og ikke strække sig ud over det i mødeindkaldelsen angivne start- og sluttidspunkt for mødet. I usædvanlige tilfælde kan UDDU ved enstemmighed beslutte, at mødet fortsætter ud over det i mødeindkaldelsen fastsatte sluttidspunkt.
- Stk. 8. Suspenderes et møde, skal genoptagelse finde sted senest 1 døgn efter.

Skriftlig behandling

- § 3 Dersom alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres ved skriftlig behandling.
- Stk. 2. For at en sag kan anses for afgjort ved skriftlig behandling, må mindst halvdelen af medlemmerne skriftligt have tilkendegivet deres mening.
- Stk. 3. Hvis et medlem ved en sags skriftlige behandling tilkendegiver afvigende mening, kan dette medlem forlange, at alle de voterende gøres bekendt med den afvigende mening, før sagen kan anses for afgjort.
- Stk. 4. Ethvert medlem kan ved en sags skriftlige behandling forlange den skriftlige behandling standset, og sagen behandlet på et møde.

Indkaldelse og dagsorden

- § 4 Indkaldelse med dagsorden udsendes af formanden og skal være fremme hos medlemmerne og faste observatører senest 3 arbejdsdage før mødedagen. Såfremt ganske særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse finde sted med kortere varsel. Formanden foranlediger dog, at et foreløbigt forslag til dagsorden fremsendes til medlemmerne og faste observatører senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 2. Dagsorden udsendes til institutter, basisstudienævn og huse med henblik på offentliggørelse.
- Stk. 3. Sager skal for at kunne optages på dagsordenen være formanden i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 4. Formanden beslutter hvilke sager, der skal sættes på dagsordenen for mødet. Formanden skal dog sætte en sag på dagsordenen, hvis
-

- UDDU på et tidligere møde har besluttet at optage sagen på dagsordenen.
 - et medlem forlanger en sag optaget på dagsordenen. Begæring herom skal være formanden i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 5. Punkt 1 og 2 på dagsordenen er henholdsvis godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat. Under behandling af pkt. 1 kan UDDU beslutte at optage yderlige punkter til drøftelse, såfremt disse er af hastende karakter, jfr. § 12, stk. 5.
- Stk. 6. Sager, som på et møde ikke er færdigbehandlet, skal på dagsordenen for det følgende møde. Sådanne sager skal så vidt muligt placeres således, at færdigbehandlingen sikres.
- Stk. 7. Hvis mødet eller en del heraf ikke er offentligt, bør det meddeles i dagsordenen. Ved udformning af dagsordenen skal disse sager så vidt muligt placeres sidst på dagsordenen.
- Stk. 8. Dagsordenen må ikke indeholde oplysninger, som er omfattet af § 7.

Tilvejebringelse af beslutningsgrundlag

- § 5 Formanden drager omsorg for, at det for mødet relevante materiale udsendes sammen med dagsordenen i det omfang det skønnes påkrævet af hensyn til medlemmernes forhåndsorientering. Såfremt dette ikke er muligt, gives der i dagsordenen oplysning om, hvor og hvornår det for mødet relevante materiale er tilgængeligt for medlemmerne.
- Stk. 2. Formanden har ansvaret for, at sagen er tilstrækkelig belyst, samt at der er foretaget høring i sagen af andre organer/personer, såfremt denne procedure er fastsat i gældende regler.
- Stk. 3. Ved indkaldelse med kortere varsel end 3 dage skal formanden i videst mulig omfang inden mødet give medlemmerne og faste observatører forhåndsorientering om de sager der skal behandles på mødet.
- Stk. 4. Dokumenter, der angår punkter, der behandles for lukkede døre, jfr. § 6, er kun tilgængelige for medlemmerne, faste observatører samt for personer, der på formandens vegne er bemyndiget til at overvære mødet.

Mødeoffentlighed

- § 6 Møderne er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt eller ønskeligt, at behandlingen sker for lukkede døre.
- Stk. 2. Enhver har uden taleret adgang til at overvære mødet. Formanden kan tillade tilhørere at udtale sig. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke den pågældende, eller om fornødent samtlige tilhørere, fra mødet.

-
- Stk. 3. Sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, fremførelser og afskedigelse samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordrer eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, skal behandles for lukkede døre.
- Stk. 4. Ved klager over enkeltpersoner afgør formanden efter en konkret vurdering, om sagen skal behandles for lukkede døre. Såfremt formanden er i tvivl, skal sagen behandles for lukkede døre.
- Stk. 5. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden. Denne afgørelse kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 6. Parterne i sager om ansatte enkeltpersoner eller sager vedrørende enkelte studerendes forhold, har ret til personligt at fremsætte deres synspunkter, selv om behandlingen foregår for lukkede døre. Parterne kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 7. Særligt indkaldte sagkyndige kan i sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelser, fremførelser, afskedigelser og klager over ansatte enkeltpersoner, om enkelte studerendes studiemæssige forhold, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordre til eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, fremføre deres synspunkter, selv om behandlingen ifølge stk. 3 og 4, foregår for lukkede døre. Sådanne sagkyndige kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 8. Ud over UDDU's medlemmer har faste observatører og administrative medarbejdere, der har forberedt eller skal udføre UDDU's beslutninger, ret til at overvære en sags behandling for lukkede døre.
- Stk. 9. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Tavshedspligt

- § 7 UDDU's medlemmer, faste observatører og andre, der har forberedt, overværet eller udført formandens beslutninger, har tavshedspligt vedrørende oplysninger, de bliver bekendt med i deres virke i eller for organerne, såfremt oplysningerne angår sager, der behandles for lukkede døre.

Mødepligt

- § 8 Medlemmerne har pligt til at møde, medmindre de har lovligt forfald. Lovligt forfald skal meddeles til formanden inden mødet.
-

Mødeledelse og sagernes forelæggelse og behandling på mødet

- § 9 Formanden leder UDDU's møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Formanden træffer afgørelse om overholdelse af den nødvendige ro og orden under mødet. Formanden formulerer de forslag, om hvilke der skal stemmes samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.
- Stk. 2. Medlemmer, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere ønsker ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Medlemmer, der ønsker ordet til forhandlingsproceduren, skal dog gives ordet forud for medlemmer, der i øvrigt ønsker ordet. Spørgsmålet om forhandlingsproceduren sættes umiddelbart herefter til forhandling. Formanden kan i øvrigt fravige talerlistens orden, såfremt et medlem ønsker at give konkrete oplysninger af betydning for forhandlingernes videre forløb.
- Stk. 3. Formanden kan bestemme, at taletiden begrænses. Ethvert medlem kan dog forlange afstemning om formanden afgørelse.
- Stk. 4. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden.
- Stk. 5. Formanden afgør, hvornår forhandlingerne er afsluttet. Hvis formanden finder det nødvendigt, kan spørgsmålet om afslutning af forhandlingerne sættes under afstemning. Hvis et medlem begærer det, skal spørgsmål om afslutning af en forhandling sættes under afstemning.
- Stk. 6. Såfremt mindst 1/4 af UDDU's medlemmer forlanger det, skal formandens afgørelse om mødets ledelse prøves ved afstemning.
- § 10 Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som de er blevet godkendt under dagsordenens punkt 1. Formanden kan dog med UDDU's tilladelse fravige denne rækkefølge.
- Stk. 2. Ved ændring af rækkefølgen skal der tages hensyn til bestemmelserne i § 4, stk. 5 og 6 samt § 6, stk. 9.
- Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.
- § 11 Sager, der skal afgøres ved skriftlig behandling, sendes af formanden til medlemmerne med angivelse af tidsfrist for tilbagesendelse af medlemmernes skriftlige tilkendegivelser. Fristen bør normalt ikke være mindre end 8 dage. Såfremt et medlem forlanger, at sagen behandles på et møde, skal formanden sørge for, at sagen optages på dagsordenen for næsten møde.
-

Mødets afholdelse

- § 12 Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovlig varsel og lader medlemmernes fremmøde registrere.
- Stk. 2. For at et møde kan afholdes/gennemføres skal mindst halvdelen af udvalgets medlemmer være til stede.
- Stk. 3. Er mindre end halvdelen af udvalgets medlemmer til stede, kan formanden i særlige tilfælde og efter drøftelse med de fremmødte, beslutte at mødet skal afholdes/gennemføres.
- Stk. 4. Formandens afgørelse herom kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 5. Drøftelser i udvalget kan kun ske i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen. Drøftelser kan dog foretages i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsorden, hvis mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og ingen protesterer herimod.
- Stk. 6. Såfremt formanden finder det af betydning for en sags behandling, kan formanden indkalde udenforstående sagkyndige til at deltage i sagens behandling uden stemmeret. Formanden skal indkalde sådanne sagkyndige, hvis en fjerdedel af organets medlemmer anmoder herom og hvis dette ikke medfører økonomiske forpligtigelser.

Inhabilitet

- § 13 UDDU kan træffe beslutning om, at et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i forhandlingerne og afstemninger om sagen. Såfremt et medlem erklæres inhabil, træffer UDDU samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten skal indkaldes. Medlemmet kan dog deltage i forhandlinger og afstemninger om, hvorvidt inhabilitet foreligger.
- Stk. 2. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Formanden forelægger herefter spørgsmålet for UDDU.

Suppleanter

- § 14 Når et medlem af UDDU mister sin valgbarhed i løbet af valgperioden eller i øvrigt afgår, eller når et medlem ved fravær i mindst 2 måneder på grund af sygdom, studierejser eller lignende er ude af stand til at deltage i UDDU's arbejde, indkalder dette en suppleant til at indtræde. UDDU træffer selv beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er til stede. Der træffes samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten indtræder for resten af valgperioden eller kun for det ordinære medlems fraværperiode.
-

Beslutningsreferat

§ 15 Beslutningsreferat udfærdiges snarest efter mødet og forelægges til godkendelse på næste møde. Sagerne ekspederes i overensstemmelse med de truffne beslutninger på baggrund af det endnu ikke godkendte referat.

Stk. 2. Referatet skal som minimum indeholde

- oplysninger om tid og sted for mødets afholdelse,
- dagsorden for mødet,
- tilstedeværende medlemmer ved mødets begyndelse og hvilke medlemmer, der deltog i behandlingen af de enkelte punkter,
- hvad der blev besluttet under de enkelte punkter, herunder de hovedbegyndelser, der lå til grund for beslutningen samt
- resultatet af eventuelle afstemninger med angivelse af, hvor mange stemmer der blev afgivet for eller imod forslaget, og hvor mange der undlod at stemme.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i referatet. Ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan medlemmet kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Formanden kan fastsætte en frist, inden for hvilken begrundelsen skal foreligge.

Stk. 4. Referatet er offentligt med de begrænsninger, der følger af § 7.

Stk. 5. Referatet underskrives af formanden og referenten.

Stk. 6. Referatet er offentligt tilgængeligt ved henvendelse til sekretariatet.

Ekspedition af de behandlede sager

§ 16 Ekspedition af sager, som UDDU har behandlet, påhviler formanden, eller en af denne bemyndiget person i samarbejde med universitetets administration. Ekspeditionen skal ske i overensstemmelse med de af formanden fastsatte regler.

Forretningsordenen

§ 17 Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Såfremt det begæres af 1/4 af UDDU's medlemmer, skal formandens afgørelse dog sættes til afstemning.

Stk. 2. Den vedtagne forretningsorden sendes til rektor til godkendelse.

§ 18 UDDU kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af konsistoriums forretningsorden, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Ikrafttræden m.v.

§ 19 Forretningsordenen træder i kraft ved rektors godkendelse heraf.

Stk. 2 Ved forretningsordenens ikrafttræden ophæves samtidig Uddannelsesudvalgets forretningsorden af 2. marts 1994 med senere ændringer.

Vedtaget af uddannelsesudvalget på møde nr. 2/2001, den 14. februar 2001.

Godkendt af rektor den 15. februar 2001.

P. R. V.


Erik Ebbe

Pkt. 3 Nedsættelse af arbejdsgruppe til udarbejdelse af kommissorium for Uddannelsesudvalget på Roskilde Universitet

Indstilling

Det indstilles, at UDDU nedsætter en arbejdsgruppe til udarbejdelse af kommissorium for Uddannelsesudvalget på Roskilde universitet

Sagsfremstilling

Uddannelsesudvalget (UDDU) er et underudvalg under AR. UDDU behandler og rådgiver om emner som RUC's fremtidige uddannelsesudbud, uddannelseskvalitet og lignende. UDDU foretager i nogle tilfælde, forbehandling af AR's sager og afgiver udtalelser herom til AR. I forbindelse med stiftningen af UDDU, blev der udarbejdet en forretningsorden (bilag 1).

På nuværende tidspunkt foreligger der ikke et kommissorium for Uddannelsesudvalget på Roskilde Universitet. Sekretariatet indstiller derfor at der nedsættes en arbejdsgruppe, der skal udarbejde et kommissorium for UDDU.

Efter en periode som referencegruppe for kandidatreformen og en nytænkning af UDDU som forum, er der et behov for at genbesøge UDDU's formål og rammer for arbejde.

Arbejdsgruppen skal bestå af:

- 1 VIP repræsentant
- 1 studerende
- 1 TAP
- 1 medarbejder fra sekretariatet

Videre proces

Sekretariatet indkalder til første møde i arbejdsgruppen.

Kommunikation

Forelæggelsen er godkendt af

Trine Sand

Bilag

- Bilag 1: Forretningsorden for Uddannelsesudvalget på Roskilde Universitetscenter

Forretningsorden for Uddannelsesudvalget på Roskilde Universitetscenter

DATO/REFERENCE

15. februar 2001 EE/bop

JOURNALNUMMER

2000-00-031/0001

På grundlag af den af konsistorium godkendte standardforretningsorden fastsættes følgende forretningsorden for Konsistoriums Uddannelsesudvalg (UDDU).

Formanden og næstformand

- § 1 Rektor eller prorektor er efter rektors bestemmelse født formand for UDDU.
- Stk. 2. Såfremt det udpegede medlem af rektoratet har forfald, overtager det andet medlem af rektoratet formandens opgaver.
- Stk. 3. Har både rektor og prorektor forfald ved afholdelse af et møde, vælger udvalget under forsæde af det i alder ældste medlem et af sine øvrige medlemmer til at varetage formandens opgaver.

UDDU's møder

- § 2 UDDU udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes møde mindst hver 3. måned.
- Stk. 2. UDDU fastlægger for hvert semester en mødeplan. Møderne i denne er de ordinære møder.
- Stk. 3. Den omtalte mødeplan offentliggøres ved udsendelse til institutter og studienævn.
- Stk. 4. Udover de fastsatte ordinære møder kan formanden indkalde til ekstraordinære møder, når formanden skønner det påkrævet.
- Stk. 5. Formanden skal indkalde til ekstraordinært møde, hvis
- UDDU har besluttet det på et ordinært møde,
 - 1/3 af medlemmerne af UDDU skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden, eller
 - alle medlemmer i UDDU fra en af de repræsenterede grupper skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden.

-
- Stk. 6. Det ekstraordinære møde skal i så fald afholdes inden 14 dage efter at formanden har modtaget anmodningen. Såfremt anmodningen vedrører en sag, hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, har formanden pligt til at forsøge at få mødet afholdt inden fristens udløb.
- Stk. 7. Møderne skal normalt ligge inden for almindelig arbejdstid. Mødetidspunkterne bør fastsættes således, at man ikke uden tvingende grund afskærer medlemmer fra at deltage i enkelte møder. Mødet må ikke starte før og ikke strække sig ud over det i mødeindkaldelsen angivne start- og sluttidspunkt for mødet. I usædvanlige tilfælde kan UDDU ved enstemmighed beslutte, at mødet fortsætter ud over det i mødeindkaldelsen fastsatte sluttidspunkt.
- Stk. 8. Suspenderes et møde, skal genoptagelse finde sted senest 1 døgn efter.

Skriftlig behandling

- § 3 Dersom alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres ved skriftlig behandling.
- Stk. 2. For at en sag kan anses for afgjort ved skriftlig behandling, må mindst halvdelen af medlemmerne skriftligt have tilkendegivet deres mening.
- Stk. 3. Hvis et medlem ved en sags skriftlige behandling tilkendegiver afvigende mening, kan dette medlem forlange, at alle de voterende gøres bekendt med den afvigende mening, før sagen kan anses for afgjort.
- Stk. 4. Ethvert medlem kan ved en sags skriftlige behandling forlange den skriftlige behandling standset, og sagen behandlet på et møde.

Indkaldelse og dagsorden

- § 4 Indkaldelse med dagsorden udsendes af formanden og skal være fremme hos medlemmerne og faste observatører senest 3 arbejdsdage før mødedagen. Såfremt ganske særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse finde sted med kortere varsel. Formanden foranlediger dog, at et foreløbigt forslag til dagsorden fremsendes til medlemmerne og faste observatører senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 2. Dagsorden udsendes til institutter, basisstudienævn og huse med henblik på offentliggørelse.
- Stk. 3. Sager skal for at kunne optages på dagsordenen være formanden i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 4. Formanden beslutter hvilke sager, der skal sættes på dagsordenen for mødet. Formanden skal dog sætte en sag på dagsordenen, hvis
-

- UDDU på et tidligere møde har besluttet at optage sagen på dagsordenen.
 - et medlem forlanger en sag optaget på dagsordenen. Begæring herom skal være formanden i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 5. Punkt 1 og 2 på dagsordenen er henholdsvis godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat. Under behandling af pkt. 1 kan UDDU beslutte at optage yderlige punkter til drøftelse, såfremt disse er af hastende karakter, jfr. § 12, stk. 5.
- Stk. 6. Sager, som på et møde ikke er færdigbehandlet, skal på dagsordenen for det følgende møde. Sådanne sager skal så vidt muligt placeres således, at færdigbehandlingen sikres.
- Stk. 7. Hvis mødet eller en del heraf ikke er offentligt, bør det meddeles i dagsordenen. Ved udformning af dagsordenen skal disse sager så vidt muligt placeres sidst på dagsordenen.
- Stk. 8. Dagsordenen må ikke indeholde oplysninger, som er omfattet af § 7.

Tilvejebringelse af beslutningsgrundlag

- § 5 Formanden drager omsorg for, at det for mødet relevante materiale udsendes sammen med dagsordenen i det omfang det skønnes påkrævet af hensyn til medlemmernes forhåndsorientering. Såfremt dette ikke er muligt, gives der i dagsordenen oplysning om, hvor og hvornår det for mødet relevante materiale er tilgængeligt for medlemmerne.
- Stk. 2. Formanden har ansvaret for, at sagen er tilstrækkelig belyst, samt at der er foretaget høring i sagen af andre organer/personer, såfremt denne procedure er fastsat i gældende regler.
- Stk. 3. Ved indkaldelse med kortere varsel end 3 dage skal formanden i videst mulig omfang inden mødet give medlemmerne og faste observatører forhåndsorientering om de sager der skal behandles på mødet.
- Stk. 4. Dokumenter, der angår punkter, der behandles for lukkede døre, jfr. § 6, er kun tilgængelige for medlemmerne, faste observatører samt for personer, der på formandens vegne er bemyndiget til at overvære mødet.

Mødeoffentlighed

- § 6 Møderne er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt eller ønskeligt, at behandlingen sker for lukkede døre.
- Stk. 2. Enhver har uden taleret adgang til at overvære mødet. Formanden kan tillade tilhørere at udtale sig. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke den pågældende, eller om fornødent samtlige tilhørere, fra mødet.

-
- Stk. 3. Sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, fremførelser og afskedigelse samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordrer eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, skal behandles for lukkede døre.
- Stk. 4. Ved klager over enkeltpersoner afgør formanden efter en konkret vurdering, om sagen skal behandles for lukkede døre. Såfremt formanden er i tvivl, skal sagen behandles for lukkede døre.
- Stk. 5. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden. Denne afgørelse kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 6. Parterne i sager om ansatte enkeltpersoner eller sager vedrørende enkelte studerendes forhold, har ret til personligt at fremsætte deres synspunkter, selv om behandlingen foregår for lukkede døre. Parterne kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 7. Særligt indkaldte sagkyndige kan i sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelser, fremførelser, afskedigelser og klager over ansatte enkeltpersoner, om enkelte studerendes studiemæssige forhold, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordre til eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, fremføre deres synspunkter, selv om behandlingen ifølge stk. 3 og 4, foregår for lukkede døre. Sådanne sagkyndige kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 8. Ud over UDDU's medlemmer har faste observatører og administrative medarbejdere, der har forberedt eller skal udføre UDDU's beslutninger, ret til at overvære en sags behandling for lukkede døre.
- Stk. 9. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Tavshedspligt

- § 7 UDDU's medlemmer, faste observatører og andre, der har forberedt, overværet eller udført formandens beslutninger, har tavshedspligt vedrørende oplysninger, de bliver bekendt med i deres virke i eller for organerne, såfremt oplysningerne angår sager, der behandles for lukkede døre.

Mødepligt

- § 8 Medlemmerne har pligt til at møde, medmindre de har lovligt forfald. Lovligt forfald skal meddeles til formanden inden mødet.
-

Mødeledelse og sagernes forelæggelse og behandling på mødet

- § 9 Formanden leder UDDU's møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Formanden træffer afgørelse om overholdelse af den nødvendige ro og orden under mødet. Formanden formulerer de forslag, om hvilke der skal stemmes samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.
- Stk. 2. Medlemmer, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere ønsker ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Medlemmer, der ønsker ordet til forhandlingsproceduren, skal dog gives ordet forud for medlemmer, der i øvrigt ønsker ordet. Spørgsmålet om forhandlingsproceduren sættes umiddelbart herefter til forhandling. Formanden kan i øvrigt fravige talerlistens orden, såfremt et medlem ønsker at give konkrete oplysninger af betydning for forhandlingernes videre forløb.
- Stk. 3. Formanden kan bestemme, at taletiden begrænses. Ethvert medlem kan dog forlange afstemning om formanden afgørelse.
- Stk. 4. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden.
- Stk. 5. Formanden afgør, hvornår forhandlingerne er afsluttet. Hvis formanden finder det nødvendigt, kan spørgsmålet om afslutning af forhandlingerne sættes under afstemning. Hvis et medlem begærer det, skal spørgsmål om afslutning af en forhandling sættes under afstemning.
- Stk. 6. Såfremt mindst 1/4 af UDDU's medlemmer forlanger det, skal formandens afgørelse om mødets ledelse prøves ved afstemning.
- § 10 Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som de er blevet godkendt under dagsordenens punkt 1. Formanden kan dog med UDDU's tilladelse fravige denne rækkefølge.
- Stk. 2. Ved ændring af rækkefølgen skal der tages hensyn til bestemmelserne i § 4, stk. 5 og 6 samt § 6, stk. 9.
- Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.
- § 11 Sager, der skal afgøres ved skriftlig behandling, sendes af formanden til medlemmerne med angivelse af tidsfrist for tilbagesendelse af medlemmernes skriftlige tilkendegivelser. Fristen bør normalt ikke være mindre end 8 dage. Såfremt et medlem forlanger, at sagen behandles på et møde, skal formanden sørge for, at sagen optages på dagsordenen for næsten møde.
-

Mødets afholdelse

- § 12 Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovlig varsel og lader medlemmernes fremmøde registrere.
- Stk. 2. For at et møde kan afholdes/gennemføres skal mindst halvdelen af udvalgets medlemmer være til stede.
- Stk. 3. Er mindre end halvdelen af udvalgets medlemmer til stede, kan formanden i særlige tilfælde og efter drøftelse med de fremmødte, beslutte at mødet skal afholdes/gennemføres.
- Stk. 4. Formandens afgørelse herom kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 5. Drøftelser i udvalget kan kun ske i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen. Drøftelser kan dog foretages i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsorden, hvis mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og ingen protesterer herimod
- Stk. 6. Såfremt formanden finder det af betydning for en sags behandling, kan formanden indkalde udenforstående sagkyndige til at deltage i sagens behandling uden stemmeret. Formanden skal indkalde sådanne sagkyndige, hvis en fjerdedel af organets medlemmer anmoder herom og hvis dette ikke medfører økonomiske forpligtigelser.

Inhabilitet

- § 13 UDDU kan træffe beslutning om, at et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i forhandlingerne og afstemninger om sagen. Såfremt et medlem erklæres inhabil, træffer UDDU samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten skal indkaldes. Medlemmet kan dog deltage i forhandlinger og afstemninger om, hvorvidt inhabilitet foreligger.
- Stk. 2. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Formanden forelægger herefter spørgsmålet for UDDU.

Suppleanter

- § 14 Når et medlem af UDDU mister sin valgbarhed i løbet af valgperioden eller i øvrigt afgår, eller når et medlem ved fravær i mindst 2 måneder på grund af sygdom, studierejser eller lignende er ude af stand til at deltage i UDDU's arbejde, indkalder dette en suppleant til at indtræde. UDDU træffer selv beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er til stede. Der træffes samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten indtræder for resten af valgperioden eller kun for det ordinære medlems fraværperiode.
-

Beslutningsreferat

§ 15 Beslutningsreferat udfærdiges snarest efter mødet og forelægges til godkendelse på næste møde. Sagerne ekspedieres i overensstemmelse med de truffe beslutninger på baggrund af det endnu ikke godkendte referat.

Stk. 2. Referatet skal som minimum indeholde

- oplysninger om tid og sted for mødets afholdelse,
- dagsorden for mødet,
- tilstedeværende medlemmer ved mødets begyndelse og hvilke medlemmer, der deltog i behandlingen af de enkelte punkter,
- hvad der blev besluttet under de enkelte punkter, herunder de hovedbegyndelser, der lå til grund for beslutningen samt
- resultatet af eventuelle afstemninger med angivelse af, hvor mange stemmer der blev afgivet for eller imod forslaget, og hvor mange der undlod at stemme.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i referatet. Ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan medlemmet kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Formanden kan fastsætte en frist, inden for hvilken begrundelsen skal foreligge.

Stk. 4. Referatet er offentligt med de begrænsninger, der følger af § 7.

Stk. 5. Referatet underskrives af formanden og referenten.

Stk. 6. Referatet er offentligt tilgængeligt ved henvendelse til sekretariatet.

Ekspedition af de behandlede sager

§ 16 Ekspedition af sager, som UDDU har behandlet, påhviler formanden, eller en af denne bemyndiget person i samarbejde med universitetets administration. Ekspeditionen skal ske i overensstemmelse med de af formanden fastsatte regler.

Forretningsordenen

§ 17 Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Såfremt det begæres af 1/4 af UDDU's medlemmer, skal formandens afgørelse dog sættes til afstemning.

Stk. 2. Den vedtagne forretningsorden sendes til rektor til godkendelse.

§ 18 UDDU kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af konsistoriums forretningsorden, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Ikrafttræden m.v.

§ 19 Forretningsordenen træder i kraft ved rektors godkendelse heraf.

Stk. 2 Ved forretningsordenens ikrafttræden ophæves samtidig Uddannelsesudvalgets forretningsorden af 2. marts 1994 med senere ændringer.

Vedtaget af uddannelsesudvalget på møde nr. 2/2001, den 14. februar 2001.

Godkendt af rektor den 15. februar 2001.

P. R. V.


Erik Ebbe
