

Akademisk råd (Konstituerende møde 2022)

04-02-2022 09:00 - 11:00

Tilgår

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden.....	1
Punkt 2: Konstituering.....	2
Punkt 3: Indstilling vedr. beslutning om ændring af UDDU's format samt årsplan for 2022.....	3
Punkt 4: Drøftelse af udmøntning af ekstra midler til RUC.....	4
Punkt 5: Drøftelse: Input til handleplan 2022 ifm. strategisk rammekontrakt 2022-2025.....	5

Hermed indkaldes til:
Konstituerende møde i Akademisk Råd
Fredag den 04. februar 2022 kl. 09.00-11.00

Dagsorden

		Bilag	Tid
01.	Godkendelse af dagsorden og velkommen til nye medlemmer Følgende baggrundsmateriale er vedlagt til orientering. <ul style="list-style-type: none"> - Universitetsloven - Roskilde Universitets vedtægter - Forretningsorden for Akademisk Råd - På https://ruc.dk/raad-naevn-og-udvalg-paa-roskilde-universitet kan kommissorier, medlemmer mv. ses for råd, nævn og udvalg. - På https://ruc.dk/strategi-profil-og-vaerdier kan strategi RUC 2030: Interconnected og andre centrale dokumenter findes. 	09	05 min.
02.	Konstituering <i>De første 15 min. bruges til fordeling af udvalgsposter i hhv. VIP, TAP og STUD-gruppen.</i>	10	30 min.
03.	Indstilling vedr. beslutning om ændring af UDDU's format samt årsplan for 2022	11	15 min.
04.	Drøftelse af udmøntning af ekstra midler til RUC	11	20 min.
05.	Drøftelse: Input til handleplan 2022 ifm. strategisk rammekontrakt 2022-2025	12	15 min.
06.	Godkendelse af udkast til dagsordensplan 2022, herunder drøftelse af rådets arbejde i 2022	13	30 min.
07.	Eventuelt		05 min.

Udskriftsdato: 28. januar 2022

LBK nr 778 af 07/08/2019 (Gældende)

Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven)

Ministerium: Uddannelses- og Forskningsministeriet

Journalnummer: Uddannelses- og Forskningsmin., j.nr.
19/2338

Senere ændringer til forskriften

LOV nr 363 af 09/03/2021 § 3

Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven)

Herved bekendtgøres lov om universiteter (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 172 af 27. februar 2018, med de ændringer, der følger af § 12 i lov nr. 311 af 25. april 2018, § 1 i lov nr. 737 af 8. juni 2018 og § 1 i lov nr. 511 af 1. maj 2019.

Kapitel 1

Lovens anvendelsesområde

§ 1. Loven gælder for universiteter under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Stk. 2. Universiteter er statsfinansierede selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning under tilsyn af uddannelses- og forskningsministeren.

Formål

§ 2. Universitetet har til opgave at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for sine fagområder. Universitetet skal sikre et ligeværdigt samspil mellem forskning og uddannelse, foretage en løbende strategisk udvælgelse, prioritering og udvikling af sine forsknings- og uddannelsesmæssige fagområder og udbrede kendskab til videnskabens metoder og resultater.

Stk. 2. Universitetet har forskningsfrihed. Universitetet skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og om videnskabsetikken.

Stk. 3. Universitetet skal samarbejde med det omgivende samfund og bidrage til udvikling af det internationale samarbejde. Universitetets forsknings- og uddannelsesresultater skal bidrage til at fremme vækst, velfærd og udvikling i samfundet. Universitetet skal som central viden- og kulturbærende institution udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

Stk. 4. Universitetet kan med grundlag i sin forskning udføre opgaver for en minister efter aftale med denne, jf. dog § 33, stk. 2.

Stk. 5. Universitetet skal medvirke til at sikre, at den nyeste viden inden for relevante fagområder gøres tilgængelig for videregående uddannelse uden forskning.

Kapitel 2

Uddannelser

§ 3. Universitetet beslutter, hvilke forskningsbaserede uddannelser det vil udbyde i Danmark inden for sine fagområder. Universitetet eller universitetets udbud af uddannelser efter § 4, stk. 1, nr. 1-3, og § 5, stk. 1, skal kvalitetssikres, og nye uddannelser skal prækvalificeres og godkendes i henhold til lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner, inden de udbydes. Ved udbud i Danmark efter 1. pkt. forstås også de særlige tilfælde, hvor dele af en uddannelse er udlagt til et universitet i udlandet (udlagt undervisning).

Stk. 2. Universitetet kan i særlige tilfælde udbyde en videregående uddannelse, hvor dele af uddannelsen gennemføres i Grønland eller på Færøerne.

Stk. 3. Hvis der meddeles afslag på en uddannelsesakkreditering af en eksisterende uddannelse, jf. lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner, kan der ikke optages studerende på uddannelsen. Ministeren fastsætter en plan for, hvordan allerede optagne studerende på uddannelsen kan færdiggøre deres uddannelsesforløb. Ministeren kan i den forbindelse pålægge andre universiteter at optage disse studerende eller at overtage ansvaret for uddannelsesforløbet på det pågældende universitet.

Stk. 4. Ministeren fastsætter nærmere regler om udlagt undervisning. Ministeren fastsætter desuden nærmere regler om uddannelse, hvor dele af uddannelsen gennemføres i Grønland eller på Færøerne.

§ 3 a. Universitetet kan i samarbejde med et eller flere udenlandske universiteter udbyde hele eller dele af uddannelser efter § 3 i udlandet. Uddannelsernes enkelte dele gennemføres ved universitetet og ved et eller flere af de udenlandske universiteter. Delene, der gennemføres ved de udenlandske universiteter, kan være valgfrie eller obligatoriske. Gennemføres hele uddannelsen i udlandet, kan universitetet lade det udenlandske universitet udbyde uddannelsen, hvis det sker i samarbejde med det danske universitet.

Stk. 2. Universitetet kan i samarbejde med udenlandske universiteter udbyde uddannelser efter § 4, stk. 1, nr. 3, som led i EU-studieprogrammer om Erasmus Mundus, hvor uddannelsens enkelte dele gennemføres ved universitetet og ved et eller flere af de udenlandske universiteter efter aftale mellem de pågældende universiteter (Erasmus Mundus-kandidatuddannelser).

Stk. 3. Universitetet skal sørge for, at dets uddannelser efter stk. 1 og 2 er omfattet af en kvalitetssikring enten i Danmark efter reglerne i lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner eller i udlandet efter udenlandske kvalitetssikringssystemer. Det er dog et krav, at den kvalitetssikringsinstitution, der vælges, er optaget i European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) eller på anden måde anses for at være internationalt anerkendt. Vælges en udenlandsk kvalitetssikring, foretages den efterfølgende godkendelse af uddannelsen af uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Der er ikke krav om særskilt kvalitetssikring i de tilfælde, hvor de dele, der gennemføres ved det udenlandske universitet, er valgfrie eller allerede er omfattet af den danske akkreditering.

Stk. 5. Studerende, der er optaget ved det danske universitet, er i perioden, hvor de er indskrevet på et udenlandsk universitet, omfattet af reglerne for det udenlandske universitet og ikke af denne lov. Studerende, der er optaget ved et udenlandsk universitet, er i den periode, hvor de er indskrevet ved det danske universitet, omfattet af denne lov.

Stk. 6. Universitetet kan udstede dansk eksamensbevis til studerende, som i udlandet har gennemført en uddannelse efter stk. 1 eller 2. Universitetet kan udstede eksamensbevis til studerende, der har gennemført dele af deres uddannelse ved universitetet uden at have været optaget på det pågældende universitet, jf. stk. 1 og 2.

Stk. 7. Ministeren fastsætter regler om udbud og gennemførelse af uddannelser efter stk. 1-6, herunder om udstedelse af eksamensbevis. Ministeren kan i den forbindelse fravige lovens bestemmelser om uddannelse og studienævn.

§ 4. Universitetet kan udbyde følgende forskningsbaserede heltidsuddannelser, som er selvstændige, afrundede uddannelsesforløb:

- 1) Bacheloruddannelse på 180 ECTS-point.
- 2) Akademisk overbygningsuddannelse på 60 ECTS-point.
- 3) Kandidatuddannelse på 120 ECTS-point.
- 4) Ph.d.-uddannelse på 180 ECTS-point.

Stk. 2. 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

Stk. 3. Ministeren kan undtagelsesvis fravige de i stk. 1 nævnte point, når særlige forhold betinger dette.

Stk. 4. Universiteterne kan indskrive studerende sideløbende på kandidat- og ph.d.-uddannelsen, jf. stk. 1, nr. 3 og 4.

Stk. 5. Ministeren kan fastlægge maksimumsrammer for tilgangen til uddannelserne.

§ 4 a. Universitetet kan udbyde ekstra uddannelsesaktivitet til talentfulde studerende, der er optaget på en bachelor-, akademisk overbygnings- eller kandidatuddannelse.

Stk. 2. Universitetet kan udbyde enkeltfag fra en bacheloruddannelse til talentfulde elever i ungdomsuddannelser.

§ 4 b. Universitetet kan efter ministerens godkendelse udbyde en kandidatuddannelse efter § 4, stk. 1, nr. 3, på særlige vilkår for personer i sideløbende beskæftigelse (erhvervskandidatuddannelse).

Stk. 2. Universitetet kan udbyde en akademisk overbygningsuddannelse efter § 4, stk. 1, nr. 2, på særlige vilkår for personer i sideløbende beskæftigelse (akademisk erhvervs-overbygningsuddannelse).

Stk. 3. Ministeren kan bestemme, at en godkendelse efter stk. 1 bortfalder, således at yderligere optag på erhvervskandidatuddannelsen skal ophøre.

Stk. 4. Ministeren kan fastlægge maksimumsrammer for tilgangen til erhvervskandidatuddannelsen og den akademiske erhvervsoverbygningsuddannelse.

Stk. 5. Universitetet kan hos told- og skatteforvaltningen indhente de oplysninger om den studerende, der er nødvendige for kontrol af, om den studerende under hele uddannelsesforløbet opfylder betingelserne for optagelse på erhvervskandidatuddannelsen og den akademiske erhvervsoverbygningsuddannelse. Universitetet kan i denne forbindelse også indhente oplysninger via indkomstregisteret, jf. § 7 i lov om et indkomstregister. Universitetet kan i forbindelse hermed foretage samkøring i kontroløjemed af oplysninger fra egne registre med oplysninger fra told- og skatteforvaltningen.

Stk. 6. Ministeren fastsætter nærmere regler om erhvervskandidatuddannelsen og den akademiske erhvervsoverbygningsuddannelse, herunder om udbud og kriterier for godkendelse samt særlige vilkår for studerende.

§ 5. Universitetet kan som deltidsuddannelse udbyde følgende forskningsbaserede uddannelsesaktiviteter:

- 1) Masteruddannelse.
- 2) Anden efter- og videreuddannelse.
- 3) Supplerende uddannelsesaktivitet med henblik på at opfylde adgangskrav på akademisk overbygnings- eller kandidatuddannelse.

Stk. 2. Et universitets udbud af deltidsuddannelse kan desuden omfatte alle de uddannelser, som universitetet er godkendt til at udbyde på heltid, enkeltfag fra disse samt fagspecifikke kurser.

§ 5 a. (Ophævet)

§ 6. Universitetet kan inden for sine fagområder tildele bachelorgraden, den akademiske overbygningsgrad, kandidatgraden, ph.d.-graden og doktorgraden. Desuden kan universitetet tildele mastergraden.

Stk. 2. Ministeren fastsætter regler om erhvervelse af doktorgraden.

§ 7. Uddannelses- og forskningsministeren kan godkende, at et universitet kan udbyde andre videregående uddannelser efter de regler, der er fastsat for disse uddannelser. Universitetet kan endvidere efter godkendelse af en anden minister udbyde uddannelse efter regler fastsat af denne.

§ 8. Ministeren fastsætter generelle regler om uddannelse, herunder prøver, eksaminer og censur, jf. §§ 4, 4 b og 5, om titler, som er knyttet til uddannelse, jf. § 6, og om adgang til og optagelse på uddannelse, herunder supplerende uddannelsesaktivitet, jf. § 5, stk. 1, nr. 3, og ret til optagelse på kandidatuddannelse og betingelser herfor. Ministeren kan herunder fastsætte nærmere regler om særlig anvendelse af adgangsprøver og karakterkrav. Ministeren fastsætter nærmere regler om klage over afgørelser i forbindelse med prøver og eksaminer, herunder om, at omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

Stk. 2. Ministeren fastsætter regler om ekstra uddannelsesaktivitet, jf. § 4 a, stk. 1, herunder om kriterier for udvælgelse af studerende, der kan deltage i ekstra uddannelsesaktivitet, og om udstedelse af eksamensbeviser, der kan påføres udmærkelse og anerkendelse. Ministeren fastsætter desuden regler om udbud af enkeltfag, jf. § 4 a, stk. 2, herunder om kriterier for udvælgelse af elever, der kan deltage i enkeltfag.

Stk. 3. Ministeren fastsætter regler om universitetets pligt til at fastsætte interne regler om tilmelding og framelding af studerende til uddannelsens fag og prøver ved de enkelte bachelor-, akademiske overbygnings- og kandidatuddannelser, jf. § 4, stk. 1, nr. 1-3, og § 4 b, herunder eventuelle krav til studieaktivitet. Ministeren fastsætter desuden regler om tilmelding af bachelorstuderende til fag og prøver på akademisk overbygnings- og kandidatuddannelse.

Stk. 4. Ministeren fastsætter regler om, at forhåndsgodkendte uddannelseselementer, der efterfølgende er gennemført og bestået, erstatter dele af uddannelsen (merit), herunder om, at universitetet kan indhente oplysninger hos den studerende eller andre uddannelsesinstitutioner i Danmark eller i udlandet om gennemførte uddannelseselementer. Ministeren fastsætter endvidere regler om, at gennemførte og beståede uddannelseselementer fra en uafsluttet uddannelse erstatter dele af en uddannelse.

Stk. 5. Ministeren kan bestemme, at danske prøver og eksaminer kan afholdes i udlandet, eventuelt på særlige vilkår. Ministeren kan fastsætte regler herom og kan i den forbindelse fastsætte, at udgifterne ved afholdelsen helt eller delvis påhviler det danske universitet eller den studerende.

Stk. 6. Ministeren kan fastsætte regler om, at studerende på bachelor-, akademiske overbygnings- og kandidatuddannelser, jf. § 4, stk. 1, nr. 1-3, kan deltage i og modtage løn under projektorienterede forløb i udlandet, hvis der er lovkrav om mindsteløn i det pågældende land under sådanne forløb.

Stk. 7. Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at bachelor-, akademiske overbygnings- og kandidatstuderende kan modtage en erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, ulønnet praktik og obligatoriske ulønnede studieophold i Danmark og i udlandet.

§ 8 a. Ministeren kan for uddannelser, som universiteterne udbyder efter denne lov, fastsætte regler om, at kommunikation mellem universitetet og indskrevne studerende, herunder ph.d.-studerende, og ansøgere til universitetets uddannelser helt eller delvis skal ske digitalt.

Stk. 2. Ministeren kan for uddannelser, som universiteterne udbyder, jf. § 7, fastsætte regler om, at kommunikation mellem universitetet og indskrevne studerende og ansøgere til de pågældende uddannelser helt eller delvis skal ske digitalt.

Stk. 3. For kommunikation omfattet af stk. 1 og 2 kan ministeren tillige fastsætte regler om obligatorisk anvendelse af et bestemt digitalt system og sikker identifikation.

Stk. 4. Ministeren kan fastsætte regler om, at studerendes evalueringer af undervisningen skal offentliggøres på universitetets hjemmeside.

§ 8 b. Ministeren kan kræve personoplysninger fra universitetet om studerende og færdiguddannede til brug for indsamling af oplysninger om studerendes vurdering af uddannelseskvaliteten på egne uddannelser og færdiguddannedes vurdering af deres uddannelses relevans i forhold til deres beskæftigelse.

§ 9. Universitetet tilbyder studerende vejledning under uddannelsesforløb om uddannelsen og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder.

Stk. 2. Universitetet har pligt til at give studerende, der er blevet forsinket i forhold til den normerede studietid, særlig vejledning med henblik på, at de fortsætter deres uddannelse.

Stk. 3. Universitetet har pligt til at opfordre en studerende til at søge vejledning hos Studievalg Danmark eller den relevante uddannelsesinstitution, hvis den studerende ønsker at afbryde sin uddannelse eller begynde på en anden uddannelse.

Stk. 4. Ministeren kan fastsætte regler om vejledning efter stk. 1. Ministeren fastsætter endvidere regler om, hvornår universitetet skal tilbyde vejledning efter stk. 2, og om omfanget heraf.

Kapitel 3

Styrelsesbestemmelser

Bestyrelsen

§ 10. Bestyrelsen er øverste myndighed for universitetet og har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetet driver forskning og giver forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for sine fagområder m.v., jf. § 2. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetets forskning og uddannelser udvikles løbende. Bestyrelsen skal forvalte universitetets midler effektivt og til størst mulig gavn for samfundet.

Stk. 2. Der skal i størst muligt omfang være åbenhed om bestyrelsens arbejde.

Stk. 3. Bestyrelsesformanden har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde. Bestyrelsesformanden er på universitetets vegne ansvarlig for den strategiske dialog med uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 4. Bestyrelsesformanden disponerer over fast ejendom sammen med et medlem af bestyrelsen.

Stk. 5. Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor universitetets budget, herunder fordeling af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse, og underskriver regnskabet.

Stk. 6. Bestyrelsen sikrer, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

Stk. 7. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor og ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor universitetets øvrige øverste ledelse.

Stk. 8. Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med ministeren. Den strategiske rammekontrakt skal indeholde strategiske mål for universitetets opgaver, jf. § 2.

Stk. 9. Bestyrelsen indgår aftale om varetagelse af opgaver efter § 2, stk. 4, og nye aftaler om opgavevaretagelse efter § 7 med vedkommende minister.

Stk. 10. Bestyrelsen har ikke kompetence i enkeltsager vedrørende universitetets øvrige ansatte, jf. stk. 7, eller vedrørende studerende.

Stk. 11. Ministeren afholder møde med bestyrelsesformændene for universiteterne mindst to gange årligt.

§ 11. Bestyrelsen er over for ministeren ansvarlig for universitetets virke, herunder forvaltningen af universitetets samlede ressourcer.

Stk. 2. Hvis bestyrelsen ikke efterkommer påbud fra ministeren om berigtigelse af retsstridige forhold, kan ministeren pålægge bestyrelsen at træde tilbage, således at en ny bestyrelse nedsættes.

Stk. 3. Hvis bestyrelsen ved sine dispositioner bringer universitetets videreførelse i fare, kan ministeren pålægge bestyrelsen straks at træde tilbage og kan i forbindelse hermed indsætte et midlertidigt styre, indtil en ny bestyrelse er nedsat.

Stk. 4. Bestyrelsen eller ministeren kan beslutte at anlægge retssag mod bestyrelsesmedlemmer, rektor, eventuelle institutionsrevisorer eller andre i anledning af tab, som er påført universitetet.

Stk. 5. Bestyrelsen bemyndiges til at tegne sædvanlig bestyrelsesansvarsforsikring.

§ 12. Bestyrelsen sammensættes af eksterne medlemmer og af medlemmer, der repræsenterer universitetets videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, det teknisk-administrative personale og de studerende. Bestyrelsen sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er eksterne.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen have erfaring og indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, videnformidling, videnudveksling og universitetets opgaveområder efter § 2, stk. 4, med henblik på at kunne varetage den overordnede og strategiske ledelse af universitetet, jf. § 10, stk. 1.

Stk. 3. De eksterne medlemmer udpeges i deres personlige egenskab. De eksterne medlemmer udpeges for en periode på 4 år og kan genudpeges en gang. De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle universitetets opgaver, jf. § 2. De eksterne medlemmer skal tilsammen have indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. Bestyrelsesformanden skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold.

Stk. 4. Universitetet nedsætter et organ, der udpeger bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne medlemmer (udpegningsorganet), og et andet organ, der indstiller formanden og de eksterne medlemmer (indstillingsorganet). Udpegningsorganet og indstillingsorganet skal påse, at de eksterne medlemmer opfylder betingelserne i stk. 2 og 3. For så vidt angår bestyrelsesformanden, udpeger udpegningsorganet en kandidat til ministerens godkendelse. De nærmere procedurer for nedsættelsen af udpegningsorganet og indstillingsorganet fastsættes i vedtægten inden for rammerne af stk. 5-7.

Stk. 5. Universitetet nedsætter et udpegningsorgan, der består af mindst 8 og højst 10 medlemmer. Udpegningsorganet sammensættes af 5-7 medlemmer fra erhvervsliv, myndigheder og øvrige uddannelsesinstitutioner m.v., der udpeges i deres personlige egenskab, og som ikke må være medlemmer af universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet. Derudover har en repræsentant for de ansatte, en repræsentant for de studerende og en repræsentant for de eksterne medlemmer af universitetets bestyrelse plads i udpegningsorganet. Medlemmerne, jf. 2. pkt., skal tilsammen afspejle universitetets brugere og aftagere, have indsigt i universitetets opgaver, jf. § 2, og opfylde betingelserne i stk. 3. Udpegningsorganet vælger blandt sine medlemmer nævnt i 2. pkt. 1 formand. Formanden skal have erfaring med ledelse og bred indsigt i samfundsmæssige forhold. Medlemmerne kan højst være udpeget i en sammenhængende periode på 8 år. Formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.

Stk. 6. Indstillingsorganet indstiller på baggrund af åbent opslag nye eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, til udpegningsorganet. Der indstilles mindst to kandidater. Indstillingsorganet sammensættes af:

- 1) Bestyrelsesformanden, der er formand for indstillingsorganet, jf. dog stk. 7.
- 2) 1 eksternt bestyrelsesmedlem.
- 3) 1 internt bestyrelsesmedlem.
- 4) 1 repræsentant for Uddannelses- og Forskningsministeriet.
- 5) 2 medlemmer udpeget af udpegningsorganet. Medlemmerne udpeges i deres personlige egenskab og kan ikke være medlem af udpegningsorganet eller af universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet.

Stk. 7. Ved indstilling af en ny bestyrelsesformand udpeger udpegningsorganet 1 formand for indstillingsorganet. Formanden for indstillingsorganet udpeges i sin personlige egenskab og kan ikke være medlem af udpegningsorganet eller af universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet.

Stk. 8. De øvrige medlemmer skal vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, det teknisk-administrative personale og de studerende. Mindst to af medlemmerne skal være repræsentanter for de studerende. Repræsentanter for universitetets videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og for det teknisk-administrative personale er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

Vedtægter

§ 13. Bestyrelsen udarbejder universitetets vedtægt og ændringer hertil. Ministeren godkender universitetets vedtægt.

Stk. 2. Vedtægten skal fastsætte de nærmere regler om:

- 1) Åbenhed om bestyrelsens arbejde efter § 10, stk. 2, herunder åbenhed om procedurerne for indstilling og udpegning af eksterne bestyrelsesmedlemmer.
- 2) Nedsættelse af indstillingsorgan og udpegningsorgan til bestyrelsens eksterne medlemmer efter § 12.
- 3) Universitetets interne organisering, jf. § 14, stk. 7.
- 4) Medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende, jf. § 10, stk. 6.
- 5) Ansættelses- og afskedigelsesproceduren efter § 10, stk. 7, og § 14, stk. 4.
- 6) Etablering, sammensætning og opgaver, der varetages af akademisk råd, aftagerpanel, ph.d.-udvalg, studienævn og eventuelt repræsentantskab samt om studienævnets indstilling af studieledere.
- 7) Eventuelt særlige forhold for styrelse af masteruddannelser.

Aftagerpaneler

§ 13 a. Universitetet nedsætter et eller flere aftagerpaneler, der sammensættes af udefra kommende medlemmer. Medlemmerne skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

Stk. 2. Universitetet sikrer dialog mellem aftagerpanelet og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelet ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Aftagerpanelet kan foruden de i vedtægten fastsatte opgaver afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelet skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger for aftagerpanelet.

Stk. 4. Universitetet kan nedsætte aftagerpaneler efter stk. 1 i fællesskab med andre universiteter.

Rektor

§ 14. Universitetets daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Den øvrige ledelse varetager sine opgaver efter bemyndigelse fra rektor.

Stk. 2. Rektor skal være anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

Stk. 3. Rektor indstiller ansættelse og afskedigelse af den øvrige øverste ledelse, jf. § 10, stk. 7, til bestyrelsen.

Stk. 4. Rektor ansætter og afskediger ledere af de organisatoriske videnskabelige enheder. Lederen af en videnskabelig enhed skal være anerkendt forsker og skal i relevant omfang have erfaring med uddannelse.

Stk. 5. Rektor opretter en eller flere ph.d.-skoler, hvor ph.d.-uddannelse foregår, og udpeger og afsætter ph.d.-skolelederen. Ph.d.-skolelederen skal være anerkendt forsker og skal i relevant omfang have erfaring med uddannelse. Rektor skal efter drøftelse med ph.d.-skolelederne igangsætte evalueringer, herunder internationale evalueringer, af ph.d.-skolerne og følge op på evalueringerne.

Stk. 6. Rektor kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

Stk. 7. Rektor fastlægger universitetets interne organisering inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat.

Stk. 8. Rektor indstiller budgettet til bestyrelsens godkendelse og underskriver årsrapporten.

Stk. 9. Rektor fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.

Stk. 10. Rektor tegner universitetet med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 10, stk. 4, og træffer afgørelse i alle sager, jf. dog § 10, stk. 1 og 5-9, § 15, stk. 2, nr. 4, § 16 b, stk. 2, nr. 3 og 6, og § 18, stk. 4, nr. 3 og 4.

Stk. 11. Rektor skal godkende alle eksterne samarbejder, der forpligter universitetet.

Stk. 12. Rektor kan i særlige tilfælde opløse akademisk råd, jf. § 15, stk. 1, ph.d.-udvalg, jf. § 16 b, stk. 1, og studienævn, jf. § 18, stk. 1. Rektor kan endvidere i særlige tilfælde overtage akademisk råds opgaver, jf. § 15, stk. 2, ph.d.-udvalgets opgaver, jf. § 16 b, stk. 2, og studienævnets opgaver, jf. § 18, stk. 4.

Akademisk råd

§ 15. Rektor nedsætter et eller flere akademiske råd, herunder for at sikre medbestemmelse og medinddragelse om akademiske forhold. Der kan nedsættes flere akademiske råd på både samme og forskellige organisatoriske niveauer.

Stk. 2. Akademisk råd har følgende opgaver:

- 1) At udtale sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger.
- 2) At udtale sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnuudveksling.
- 3) At indstille til rektor om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
- 4) At tildele ph.d.- og doktorgraden.
- 5) Andre opgaver efter universitetets vedtægt.

Stk. 3. Akademisk råd kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger.

Stk. 4. Akademisk råd sammensættes af rektor eller den videnskabelige leder på det organisatoriske niveau, akademisk råd skal dække, og af medlemmer, der repræsenterer det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de studerende på det organisatoriske niveau, akademisk råd skal dække. Repræsentanter for det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og for de studerende vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de studerende.

Stk. 5. Akademisk råd vælger en formand blandt sine medlemmer.

§ 16. (Ophævet)

§ 16 a. (Ophævet)

Ph.d.-udvalg

§ 16 b. Rektor nedsætter et eller flere ph.d.-udvalg, herunder for at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejders indflydelse på ph.d.-uddannelsen.

Stk. 2. Ph.d.-udvalget har følgende opgaver:

- 1) At indstille en formand blandt ph.d.-udvalgets videnskabelige personale og en eventuel næstformand blandt ph.d.-udvalgets studerende til rektor.
- 2) At indstille om sammensætningen af bedømmelsesudvalg til rektor.
- 3) At godkende ph.d.-kurser.
- 4) At udarbejde forslag til interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder ph.d.-vejledning, til ph.d.-skolelederen.
- 5) At udtale sig om evaluering af ph.d.-uddannelse og -vejledning, herunder internationale evalueringer af ph.d.-skolerne, til ph.d.-skolelederen.
- 6) At godkende ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensation.
- 7) At udtale sig om alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og -vejledning, som rektor forelægger.
- 8) Andre opgaver efter universitetets vedtægt.

Stk. 3. Ph.d.-udvalget består af repræsentanter for det videnskabelige personale og for de ph.d.-studerende, som vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale og de ph.d.-studerende.

Stk. 4. Flere universiteter kan i samarbejde oprette ph.d.-skoler med forankring ved et af de deltagende universiteter.

§ 17. (Ophævet)

Studienævn og studieleder

§ 18. Rektor nedsætter et eller flere studienævn, herunder for at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejders medbestemmelse på og medinddragelse i uddannelse og undervisning.

Stk. 2. Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for det videnskabelige personale og de studerende, som vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale og de studerende.

Stk. 3. Studienævnet vælger af sin midte blandt det videnskabelige personale en formand og blandt de studerende en næstformand.

Stk. 4. Studienævnet har foruden de i vedtægten fastsatte opgaver til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder

- 1) at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer,
- 2) at udarbejde forslag til studieordning og ændringer heri,
- 3) at godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen,
- 4) at godkende ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensation, og
- 5) at udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor forelægger.

Stk. 5. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

Stk. 6. Studienævnsformanden kan i særlige tilfælde godkende ændringer i studienævnets afgørelser om forhåndsmerit.

Ankenævn for meritafgørelser

§ 18 a. Studienævnets afgørelser om merit, herunder forhåndsmerit, jf. § 18, stk. 4, nr. 4, kan, for så vidt angår faglige spørgsmål, indbringes for et ankenævn af den, afgørelsen vedrører.

Stk. 2. Rektor nedsætter ankenævnet med en repræsentant for det videnskabelige personale ved samme eller beslægtet uddannelse på universitetet og en repræsentant for det videnskabelige personale ved samme eller beslægtet uddannelse på et andet universitet.

Stk. 3. Uddannelses- og forskningsministeren fastsætter regler om nedsættelse af ankenævnet og dets virksomhed, herunder klageadgang.

Kapitel 4

Økonomiske forhold

§ 19. Ministeren yder tilskud til universitetets undervisnings-, forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til universitetet, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Tilskud til universitetets udbud af godkendte uddannelser i Danmark efter § 4, stk. 1, nr. 1-3, og §§ 4 b og 5 og tilskuddenes størrelse fastsættes på de årlige finanslove. Godkendte uddannelser i Danmark omfatter også videregående uddannelser efter § 3, stk. 2. Ved uddannelser, for hvilke ministeren har fastlagt maksimumsrammer for tilgangen til uddannelsen, jf. § 4, stk. 5, og § 4 b, stk. 4, fastsættes tilskuddet i overensstemmelse hermed.

Stk. 3. Ministeren yder ikke tilskud til universitetets udbud af ekstra uddannelsesaktivitet og enkeltfag efter § 4 a. Det universitet, der ved den studerendes efterfølgende optagelse på en bacheloruddannelse ved universitetet giver merit for enkeltfag efter § 4 a, stk. 2, modtager tilskud for dette, uanset om faget er gennemført og bestået ved dette universitet eller et andet universitet.

Stk. 4. Universiteterne er omfattet af budgetvejledningens regler for statsfinansierede selvejende institutioner.

Stk. 5. Rammer for tilskud til forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til universitetet, fastlægges på de årlige finanslove.

Stk. 6. Ministeren kan efter forhandling med finansministeren fastsætte nærmere regler for tilskud til universiteternes virksomhed efter stk. 1 og 2, om udbetaling af tilskud, herunder forskudsvis udbetaling, til universiteterne og om universiteternes budget- og bevillingsmæssige forhold.

Stk. 7. Ministeren fastsætter regler om, hvilke studerende der kan udløse tilskud efter stk. 1 og om opgørelse af antal årsstuderende, herunder at tilskuddet kan reduceres ved optag ud over en fastlagt maksimumsramme for tilgangen til uddannelsen, eller hvis uddannelsesaktiviteten i betydeligt omfang overskrider, hvad maksimumsrammen tilsiger.

Stk. 8. Ministeren kan indhente oplysninger fra universitetet til budgetteringsformål og statistiske formål og fastsætte krav til studieadministrative systemer.

Stk. 9. Universitetet kan tildele hele eller delvise fripladser til visse udenlandske studerende. Fripladserne kan tildeles med helt stipendium, delvist stipendium eller uden stipendium. Stipendiet er støtte til at dække leveomkostninger i Danmark, mens den studerende gennemfører en hel eller dele af en uddannelse ved universitetet, jf. § 4, stk. 1, eller § 7. Rammen for fripladser og stipendier fastsættes på de årlige finanslove. Desuden kan universitetet anvende overskud optjent efter § 26, stk. 2, til at tildele yderligere fripladser eller stipendier efter reglerne i 1. og 2. pkt.

Stk. 10. Ministeren fastsætter nærmere regler om administrationen af fripladser og stipendier efter stk. 9, herunder

- 1) om, hvilke udenlandske studerende der kan opnå fripladser og stipendium,
- 2) om, hvilke uddannelser der kan opnå friplads til,
- 3) om ansøgning og tildeling af friplads og stipendium,
- 4) om udbetaling af stipendium og
- 5) om ophør af friplads og stipendium som følge af manglende studieaktivitet eller tilbagekaldelse af tilsagn om friplads og stipendium, som følge af at tilsagnet er givet på et urigtigt grundlag.

Stk. 11. Ministeren fastsætter regler for tilskud til universitetets udbud af enkeltfag efter § 4 a, stk. 2, jf. stk. 3.

§ 19 a. Tilskud til universitetets udbud af valgfrie og obligatoriske forløb samt gensidige udvekslingsaftaler i udlandet ydes til den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark, så der kun udbetales tilskud for indgående studerendes aktivitet svarende til værdien af den aktivitet, de udgående studerende får merit for.

Stk. 2. Tilskud til universitetets udbud af valgfrie og obligatoriske forløb i udlandet alene eller med et eller flere samarbejdsuniversiteter efter § 3 a, stk. 1, ydes ud fra takster på de årlige finanslove og antal årsstuderende for den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark. I de tilfælde, hvor der er krav om gensidig udveksling, udløser de studerende optaget på det udenlandske universitet tilskud for den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark, hvis de er udvekslet med studerende optaget på det danske universitet efter aftale mellem et dansk universitet og et universitet i udlandet.

Stk. 3. Optjent merit for studerende, der, mens de er optaget på det danske universitet, tager på selvarrangerede ophold på et universitet i udlandet og ikke er omfattet af en gensidig udvekslingsaftale, jf. stk. 1, kan indgå i beregningen af tilskud. Ved beregningen af tilskud, jf. stk. 1, indgår ikke merit for studerende, der finansieres via udlandsstipendieordningen, jf. SU-lovens afsnit I a.

Stk. 4. Tilskud til universitetets udbud af godkendte uddannelser i udlandet efter § 3 a, stk. 2, ydes ud fra takster på de årlige finanslove og antal årsstuderende for den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark.

Stk. 5. Universitetet kan anvende egne midler til at afholde udgifter vedrørende studerende, der ikke udløser tilskud efter stk. 1, i de tilfælde, hvor studerende optaget på et universitet i udlandet er omfattet af en aftale og tager dele af deres uddannelse på et dansk universitet i Danmark.

§ 20. Andre ministre kan yde tilskud til universitetet.

Stk. 2. Universitetet kan modtage tilskud og gaver fra anden side end bevillingslovene.

Stk. 3. Universitetet kan drive indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter. Universitetet kan udbyde hele uddannelser efter § 3 a, stk. 1, efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

§ 21. Universitetet disponerer frit inden for sit formål ved anvendelse af tilskud, indtægter og kapital under ét, jf. dog stk. 2. Det er en betingelse, at universitetet overholder tilskudsbetingelser og disponeringsregler og varetager de opgaver, der er givet tilskud til efter §§ 19 og 20.

Stk. 2. Ministeren kan pålægge et universitet at tilpasse, udskyde eller standse investeringer, såfremt de samlede budgetterede investeringer for de statsfinansierede selvejende institutioner på ministeriets område overstiger den flerårige investeringsramme, der fastsættes på finansloven.

Stk. 3. Universitetet kan opspare tilskud til anvendelse til universitetets formål i de følgende finansår.

Stk. 4. Universitetets likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

Stk. 5. Universitetet kan i forbindelse med udbud af hele uddannelser i udlandet med et samarbejdsuniversitet efter § 3 a, stk. 1, eller forskningssamarbejder yde tilskud til et eller flere udenlandske universiteter. Rammerne for tilskud fastlægges på de årlige finanslove.

§ 21 a Universitetet kan erhverve kapitalandele i kapitalselskaber eller selskaber med en tilsvarende retsform, når selskaberne oprettes som led i EU-forsknings- og -innovationssamarbejder.

Stk. 2. Universitetets samlede erhvervelse af kapitalandele i selskaber efter stk. 1 må på intet tidspunkt overstige 5,0 mio. kr. eller 3 pct. af universitetets basisforskningsmidler, jf. dog stk. 4.

Stk. 3. Universitetet kan afholde udgifter til drift og administration i forbindelse med deltagelse i de EU-forsknings- og -innovationssamarbejder, der er nævnt i stk. 1.

Stk. 4. Ministeren kan i særlige tilfælde fravige stk. 2.

§ 22. Universitetet afholder i rimeligt omfang udgifter og stiller faciliteter til rådighed for studenterpolitiske aktiviteter.

Stk. 2. Universitetet kan i begrænset omfang afholde udgifter og stille faciliteter til rådighed for andre studenteraktiviteter.

Stk. 3. Universitetet kan afholde udgifter til ulykkesforsikring for studerende, der er indskrevet ved universitetet.

§ 22 a. Universitetet kan påtage sig forsikringsansvaret for udenlandske gæsteforskere og ikkeindskrevne gæste-ph.d.-studerende, der som led i deres ophold ved universitetet pådrager sig skade eller påfører skade på ting eller andre personer.

§ 23. Ministeren kompenserer kvartalsvis og efter behørig dokumentation universitetets udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven, som efter momsloven ikke kan fradrages ved en virksomheds opgørelse af afgiftstilsvaret (ikkefradragsberettiget købsmoms), og som universitetet afholder ved køb af varer og tjenesteydelser, til hvilke der ydes tilskud m.v. efter §§ 19 og 20.

§ 24. Ministeren kan tilbageholde tilskud, lade tilskud bortfalde helt eller delvis eller kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvis, hvis universitetet ikke følger tilskudsbetingelser og disponeringsregler.

Stk. 2. Ministeren kan tilbageholde tilskud eller lade tilskud bortfalde helt eller delvis eller kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvis, hvis universitetet begæres taget under konkursbehandling, standser sine betalinger eller der i øvrigt er fare for, at universitetets virksomhed må indstilles.

Stk. 3. Ministeren kan kræve tilskud tilbagebetalt, hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været urigtig.

Stk. 4. Ministeren kan udøve samme kompetencer som nævnt i stk. 1-3 på vegne af andre ministre.

Stk. 5. Tilbagebetalingskrav i medfør af stk. 1-4 og udlæg for universitetet i medfør af § 31, stk. 2, og § 42, stk. 1, kan modregnes i kommende tilskud.

§ 25. Ministeren kan yde lån til forskellige institutionsformål, herunder til køb af apparatur. Ministeren kan bestemme de nærmere vilkår og betingelser for lån.

Deltagerbetaling til uddannelse

§ 26. Universitetet opkræver delvis betaling for deltagelse i undervisning og i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen, under deltidsuddannelse, hvortil der ydes delvis tilskud efter § 19, stk. 1, jf. dog § 20, stk. 1.

Stk. 2. Universitetet skal opkræve fuld betaling for deltagelse i undervisning og i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen, under heltids- og deltidsuddannelse og akademisk erhvervsopbygnings- og erhvervskandidatuddannelse, i det omfang der ikke er ydet tilskud eller givet friplads til aktiviteten, jf. § 19, stk. 1, 7 og 9, og § 20, stk. 1.

Stk. 3. Universitetet afholder udgiften til ekstra uddannelsesaktivitet, jf. § 4 a, stk. 1, og enkeltfag, jf. § 4 a, stk. 2, for danske borgere og for udenlandske borgere, der har krav på ligebehandling med danske borgere, mens universitetet opkræver fuld betaling for udbud af denne aktivitet til øvrige udenlandske borgere.

Stk. 4. Universitetet skal opkræve betaling for indgående studerende, der er optaget på udenlandske universiteter, og som tager dele af deres uddannelse på det pågældende universitet i Danmark, og som ikke er omfattet af en aftale om udveksling m.v. mellem det danske universitet og et universitet i udlandet, jf. dog § 19 a, stk. 5.

Stk. 5. Universitetet opkræver fuld betaling fra selvstuderende for deltagelse i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

Stk. 6. Universitetet udarbejder et beregningsgrundlag til brug ved fastsættelse af deltagerbetaling efter stk. 1-5. Deltagerbetalingen efter stk. 1 og 5 må sammen med et eventuelt tilskud ikke overstige omkostningerne. Deltagerbetalingen efter stk. 2 skal mindst svare til omkostningerne og udgør ved tildeling af delvis friplads efter § 19, stk. 9, differencen mellem værdien af den delvise friplads og tilskuddet efter § 19, stk. 2.

Stk. 7. Universitetet kan opkræve et depositum af visse udenlandske ansøgere for at behandle ansøgning om optagelse på uddannelsen, hvis deres adgangsgivende eksamen ikke er dansk. Depositummet betales kun tilbage til de ansøgere, som bliver optaget på uddannelsen.

Stk. 8. Universitetet kan opkræve gebyr af visse udenlandske ansøgere for at afholde

- 1) en kvalifikationsprøve til dokumentation af, at ansøgeren opfylder de nødvendige faglige krav for optagelse på uddannelsen, og
- 2) en særligt tilrettelagt prøve i engelsk eller andet fremmedsprog til dokumentation af, at ansøgeren har de nødvendige sprogkundskaber for optagelse på uddannelser udbudt på engelsk eller et andet fremmedsprog.

Stk. 9. Ministeren kan fastsætte nærmere regler for udarbejdelse af beregningsgrundlag, jf. stk. 6.

§ 26 a. (Ophævet)

§ 27. Universitetet kan for ph.d.-studerende, hvis uddannelse finansieres af eksterne midler, opkræve fuld betaling for deltagelse i undervisning og i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

Regnskab og revision

§ 28. Universitetet er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v.

Stk. 2. Universitetets regnskab revideres af rigsrevisor i henhold til lov om revisionen af statens regnskaber m.m.

Stk. 3. I medfør af § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. kan rigsrevisor med ministeren aftale, at revisionsopgaver i henhold til stk. 2 varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem rigsrevisor og en institutionsrevisor. Institutionsrevisor udpeges af universitetets bestyrelse og skal være statsautoriseret revisor. Medmindre andet fremgår af aftalen, vil universitetets oplysninger til brug ved beregning af statstilskud være omfattet af institutionsrevisors påtegning eller erklæring om regnskabet.

Stk. 4. Rigsrevisionen og ministeren skal underrettes om antagelse og afskedigelse af institutionsrevisor samt om årsagen til revisorskift.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejdes en årsrapport. Årsrapporten skal underskrives af bestyrelsen og af rektor, jf. § 10, stk. 5, og § 14, stk. 8.

Stk. 6. Ministeren kan fastsætte regler for regnskabsaflæggelsen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende statslige regnskabsregler.

§ 28 a. Universitetet skal efter anmodning fra ministeren indberette investeringsbudgetter og regnskabs-tal, jf. § 21, stk. 2.

Personale

§ 29. Universitetet skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte regler om løn- og ansættelses-vilkår, herunder pensionsforhold, for personale ansat ved universitetet. Universitetet skal endvidere følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte regler om særskilt vederlag.

Stk. 2. Tjenestemandslovens vidnepligt finder anvendelse for medlemmer af bestyrelsen.

Stk. 3. Ministeren kan fastsætte regler om ansættelse af videnskabeligt personale og lærere.

Stk. 4. Beføjelser, som finansministeren i medfør af stk. 1 har delegeret til ministeren, kan af denne delegeres til universiteterne.

Stk. 5. Ministeren kan fastsætte nærmere regler om ansættelsesvilkår for det personale ved universitetet, der er ansat på vilkår svarende til tjenestemandsvilkår.

Bygningsmæssige forhold m.v.

§ 30. Universiteter, der ved denne lov overgår til at være selvejende universiteter, er omfattet af ordningen for den statslige ejendomsadministration.

Stk. 2. Ministeren bemyndiges til at kunne overdrage statslige bygninger, inventar og andet løsøre til universitetet efter anmodning fra universitetet.

Stk. 3. De vilkår, der fastsættes ved overdragelse efter stk. 2, skal godkendes af de bevilgende myndig-heder.

Stk. 4. Ministeren kan efter forhandling med finansministeren og klima-, energi- og bygningsministeren fastsætte nærmere regler om universitetets byggevirksomhed og bygningsforhold i øvrigt, for så vidt angår de bygninger, som universitetet har eller har overtaget.

Stk. 5. Universitetet skal tegne skadesforsikring for de bygninger, som universitetet har eller har overtaget.

Stk. 6. Inventar og løsøre, som erhverves for offentlige midler af universitetet, og som har en sådan almen interesse ud over universitetets formål, at det må henregnes til den danske kulturarv, er statens ejendom.

Stk. 7. Ejendomsretten til bygningsintegreret kunst følger ejendomsretten til bygningen.

Kapitel 5

Ændringer i universitetets status

§ 31. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra det pågældende universitets bestyrelse godkende undtagelser fra lovens bestemmelser. Tilsvarende gælder i forbindelse med godkendelse af sammenlægning af universiteter eller sammenlægning af universiteter og forskningsinstitutioner eller andre videregående uddannelsesinstitutioner. For institutioner, der ikke hører under uddannelses- og forskningsministeren, sker godkendelse efter forhandling med vedkommende minister.

Stk. 2. I forbindelse med godkendelse af et samarbejde efter stk. 1 kan uddannelses- og forskningsmini-steren, for så vidt angår samarbejde mellem universiteter og statslige uddannelses- eller forskningsinstitu-tioner, bestemme, at statens udlæg for universitetet over for tredjemand kan modregnes efter § 24, stk. 5, i tilskud til universitetet efter § 19, stk. 1, og § 20, stk. 1.

Stk. 3. Sammenlægning efter stk. 1 sker uden likvidation, ved at universitetets, den videregående uddannelsesinstitutionens eller forskningsinstitutionens rettigheder og forpligtelser overdrages til den nye eller den fortsættende institution.

Stk. 4. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne for de institutioner, der ønsker spaltning, godkende, at et universitet ved spaltning overdrager en del af sine rettigheder og forpligtelser til et andet universitet, en anden forskningsinstitution eller en anden videregående uddannelsesinstitution. Spaltning sker, ved at dele af universitetets rettigheder og forpligtelser overdrages til en eller flere bestående eller nye institutioner. For institutioner, der ikke hører under uddannelses- og forskningsministeren, sker godkendelse efter forhandling med vedkommende minister.

Stk. 5. Det er en betingelse ved sammenlægning efter stk. 1 og spaltning efter stk. 4, at der ikke sker indskrænkninger i bestående rettigheder.

Stk. 6. Sammenlægning efter stk. 1 og spaltning efter stk. 4 kan gennemføres uden kreditorenes samtykke.

Stk. 7. Uddannelses- og forskningsministeren kan fastsætte nærmere regler i forbindelse med et samarbejde mellem universiteter eller mellem universiteter og forskningsinstitutioner eller andre videregående uddannelsesinstitutioner og om sammenlægninger og spaltninger.

§ 32. Nedlægger bestyrelsen universitetet, overgår dets nettoformue til staten, jf. dog § 38, stk. 8. Beslutning om nedlæggelse skal godkendes af ministeren.

Stk. 2. Gaver skænket til universitetet overgår til staten, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler, jf. dog § 38, stk. 8.

§ 33. Ministeren kan fastsætte særlige regler for universiteter eller dele heraf, der varetager særlige opgaver, eller hvor særlige forhold tilsiger det.

Stk. 2. Uddannelses- og forskningsministeren kan undtagelsesvis og efter forhandling med vedkommende minister samt drøftelse med universitetet pålægge universitetet at udføre opgaver efter § 2, stk. 4, mod betaling, når der er tale om opgaver af væsentlig samfundsmæssig betydning.

§ 33 a. Betegnelsen universitet eller tilsvarende betegnelse på andre sprog samt forkortelser heraf som forretningskendetegn og lign. i forbindelse med udøvelse af uddannelses- og universitetsvirksomhed må kun anvendes af universiteter omfattet af denne lov og af institutioner, som i medfør af anden lov er tillagt ret hertil.

Stk. 2. Stk. 1 finder ikke anvendelse for

- 1) udenlandske universiteter, som ifølge lovgivningen i det pågældende land eller i øvrigt er offentligt anerkendt,
- 2) udenlandske universiteter, der er anerkendt efter international aftale eller i aftalen har opnået retten til betegnelser efter stk. 1,
- 3) institutioner m.v., der i medfør af EU/EØS-reglerne i øvrigt har ret til at markedsføre sig her i landet under betegnelser efter stk. 1, og
- 4) institutioner m.v. i Danmark, der i udlandet af en institution, der følger internationale principper for kvalitetssikring, er blevet godkendt til betegnelser efter stk. 1 eller har fået deres uddannelser godkendt som universitetsuddannelser.

Kapitel 6

Forskellige bestemmelser

§ 34. Retlige spørgsmål ved universitetets afgørelser om studerendes forhold kan indbringes for ministeren efter regler fastsat af denne.

Stk. 2. Ministeren kan bestemme, at andre kan klage til ministeren over retlige spørgsmål i forbindelse med et universitets afgørelser.

§ 35. Ministeren kan efter ansøgning fra universitetet godkende, at fonde og foreninger bidrager til universitetets forskningsbaserede uddannelser, hvis de pågældende fondes og foreningers ansættelsesregler ikke strider mod statens ansættelsesregler.

§ 36. Ministeren kan undtagelsesvis og i begrænset omfang godkende fravigelser fra lovens styrelsesbestemmelser, jf. kapitel 3, efter forslag fra universitetet.

§ 36 a. Ministeren kan bemyndige en statslig myndighed under ministeriet eller, efter forhandling med vedkommende minister, andre statslige myndigheder til at udøve de beføjelser, der i denne lov er tillagt ministeren.

Stk. 2. Ministeren kan fastsætte regler om adgangen til at påklage afgørelser, der er truffet i henhold til bemyndigelse efter stk. 1, herunder at afgørelserne ikke skal kunne påklages.

Stk. 3. Ministeren kan fastsætte regler om udøvelsen af de beføjelser, som en anden statslig myndighed efter forhandling med vedkommende minister bliver bemyndiget til at udøve efter stk. 1.

Kapitel 7

Overgangs- og ikrafttrædelsesbestemmelser

§ 37. Loven træder i kraft den 1. juli 2003.

Stk. 2-9. (Udelades)

§ 38. (Udelades)

Stk. 2-5. (Udelades)

Stk. 6. Eksisterende statslån givet til handelshøjskolerne til opførelse, ombygning eller køb af bygninger samt tilskud til indretning af lejede lokaler videreføres på uændrede vilkår.

Stk. 7. Betegnelsen handelshøjskole må kun anvendes af Copenhagen Business School – Handelshøjskolen og Aarhus Universitet.

Stk. 8. Hvis Copenhagen Business School – Handelshøjskolen nedlægges, og hvis der er dækning i den tiloversblevne formue, anvendes handelshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 samt gaver skænket i perioden 1. januar 1991 til 30. juni 2003 i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom til de formål, der er fastsat i de til enhver tid gældende vedtægter. Hvis der i øvrigt er dækning i den tiloversblevne formue, anvendes handelshøjskolens nettoformue opgjort pr. 30. juni 2003 til undervisnings- og uddannelsesformål efter ministerens bestemmelse. De nærmere regler for opgørelsen af nettoformuen kan fastsættes i vedtægten.

§ 39. Ministeren fastsætter efter drøftelse med henholdsvis Danmarks Pædagogiske Universitets bestyrelse og Danmarks Tekniske Universitets bestyrelse en ordning for hvert universitets overgang til denne lov.

Stk. 2. Ministeren kan efter drøftelse med Danmarks Pædagogiske Universitets bestyrelse helt eller delvis ophæve lov nr. 483 af 31. maj 2000 om Danmarks Pædagogiske Universitet og kan efter drøftelse med Danmarks Tekniske Universitets bestyrelse helt eller delvis ophæve lov nr. 1265 af 20. december 2000 om Danmarks Tekniske Universitets (DTU) overgang til selveje.

Stk. 3. Danmarks Pædagogiske Universitet følger bestemmelserne i lov om Danmarks Pædagogiske Universitet, indtil disse ophæves og erstattes af bestemmelser i denne lov. Danmarks Tekniske Universitet følger bestemmelserne i lov om Danmarks Tekniske Universitets (DTU) overgang til selveje, indtil disse ophæves og erstattes af bestemmelser i denne lov.

§ 40. (Udelades)

§ 40 a. Uddannelses- og forskningsministeren kan efter forhandling med undervisningsministeren og finansministeren godkende sammenlægning af Ingeniørhøjskolen i Århus med Aarhus Universitet.

Stk. 2. Ved sammenlægning efter stk. 1 opløses Ingeniørhøjskolen i Århus uden likvidation ved overdragelse af institutionens aktiver og passiver til Aarhus Universitet som den fortsættende institution.

Stk. 3. Det er en betingelse for godkendelsen efter stk. 1, at der ved sammenlægningen ikke sker indskrænkninger i bestående rettigheder.

Stk. 4. Sammenlægningen kan gennemføres uden kreditorernes samtykke.

§ 41. (Udelades)

§ 42. (Udelades)

§ 43. (Udelades)

§ 44. (Udelades)

§ 45. Tjenestemænd, der er ansat ved universitetet, som i medfør af loven er overgået til selveje, kan vælge at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd under udførelse af arbejdet ved universitetet. Tjenestemænd har ikke krav på ventepenge, rådighedsløn eller pension som følge af universitetets overgang til selveje og har pligt til at underkaste sig de forandringer i deres tjenesteforretningers omfang og beskaffenhed, som følger af denne overgang.

Stk. 2. Universitetet afholder lønudgifterne og indbetaler pensionsbidrag til statskassen for sådanne tjenestemænd, herunder eventuelle udgifter til ventepenge, rådighedsløn og efterindtægt af løn. Udgifter til aktuel pension afholdes af staten. I tilfælde af universitetets ophør afholdes også eventuelle udgifter til ventepenge eller rådighedsløn og efterindtægt af løn til det selvejende universitets tjenestemænd af statskassen, hvis det ophørende universitet ikke har midler til at afholde udgiften.

Stk. 3. Beslutning om suspension, iværksættelse af tjenstlig undersøgelse, udpegning af forhørsleder, ikendelse af disciplinærstraf og anlæggelse af injuriersøgsmål efter tjenestemandslovens regler træffes af rektor.

Stk. 4. (Udelades)

§ 45 a. Statstjenestemænd, der i forbindelse med sammenlægning eller spaltning af universiteter eller andre uddannelses- eller forskningsinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet overføres til en anden ansættelsesmyndighed, jf. § 31, kan vælge at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd under udførelse af arbejdet ved den institution, hvortil den ansatte er overført ved sammenlægningen eller spaltningen.

Stk. 2. Andre tjenestemænd, der i forbindelse med sammenlægning eller spaltning af universiteter eller andre uddannelses- eller forskningsinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet overføres til en anden ansættelsesmyndighed, jf. § 31, overgår til ansættelse under den nye ansættelsesmyndighed på vilkår, der i øvrigt svarer til de hidtidige vilkår.

Stk. 3. Institutionen, hvortil tjenestemanden er overført, afholder lønudgifterne og indbetaler pensionsbidrag til statskassen for tjenestemænd omfattet af stk. 1 og 2, herunder eventuelle udgifter til ventepenge eller rådighedsløn og efterindtægt af løn. Udgifter til aktuel pension afholdes af staten, jf. dog stk. 6. I tilfælde af institutionens ophør afholdes også eventuelle udgifter til ventepenge eller rådighedsløn og efterindtægt af løn til institutionens tjenestemænd af statskassen, hvis den ophørende institution ikke har midler til at afholde udgiften.

Stk. 4. Beslutning om suspension, iværksættelse af tjenstlig undersøgelse, udpegning af forhørsleder, ikendelse af disciplinærstraf og anlæggelse af injuriersøgsmål efter reglerne i lov om tjenestemænd træffes af institutionens øverste leder.

Stk. 5. Beslutning efter stk. 4, for så vidt angår rektor og institutionens øvrige øverste ledelse, træffes af den til enhver tid fungerende bestyrelse.

Stk. 6. Bestemmelserne i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser § 67, stk. 6-11, om tjenestemænd, som i henhold til lovgivningen om kommunalreformen er overført til en professions-

højskole, finder anvendelse for de institutioner, der efter en spaltning fra eller sammenlægning med en professionshøjskole overtager sådanne tjenestemænd.

§ 46. ¹⁾ Ministeren kan efter drøftelse med bestyrelsen for Forskningscentret ved Hørsholm nedlægge den selvejende institution Forskningscentret ved Hørsholm og ophæve lov om Forskningscentret ved Hørsholm, jf. lovbekendtgørelse nr. 736 af 7. august 2001.

Stk. 2. Ved nedlæggelsen af Forskningscentret ved Hørsholm ophører det nuværende statslån, stort 52,5 mio. kr., til forskningscentret.

Stk. 3. Ministeren bemyndiges til at lade forskningscentrets aktiver og passiver indgå som apportindskud i et til formålet stiftet statsligt aktieselskab under navnet SCION*DTU A/S med staten som eneaktionær.

Stk. 4. Ministeren bemyndiges til at overdrage aktierne i SCION*DTU A/S til Danmarks Tekniske Universitet.

§ 47. (Udelades)

§ 48. Følgende love og bestemmelser ophæves:

- 1) Lov om universiteter m.fl. (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 1177 af 22. december 1999.
- 2) Lov om handelshøjskoler og handelshøjskoleafdelinger, jf. lovbekendtgørelse nr. 864 af 27. september 1996.

Stk. 2. Regler, der er fastsat med hjemmel i love, der er nævnt i stk. 1 og § 39, stk. 2, forbliver i kraft, indtil de ophæves eller erstattes af regler fastsat i medfør af denne lov.

Lov nr. 623 af 12. juni 2013 (Konsekvensændringer som følge af lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner)²⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 5

Loven træder i kraft den 1. juli 2013.

Lov nr. 898 af 4. juli 2013 (Obligatorisk tilmelding til fag og prøver svarende til et fuldt studieår, afskaffelse af muligheden for at melde fra prøver, etablering af bedre rammer for merit ved studieophold på en anden institution eller studieskift og bedre overgange mellem bachelor- og kandidatuddannelser m.v.)³⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 6

Stk. 1. Loven træder i kraft den 15. juli 2013, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Lovens § 1, nr. 1-3 og 6-11, og § 5 træder i kraft den 1. september 2014.

Stk. 3. § 8, stk. 2, i universitetsloven som affattet ved denne lovs § 1, nr. 4, og lovens § 2, nr. 1, § 3, nr. 1 og 2, og § 4, nr. 1 og 2, har virkning fra den 1. juli 2014.

Stk. 4. § 8, stk. 3, i universitetsloven som affattet ved denne lovs § 1, nr. 4, og lovens § 1, nr. 5, § 2, nr. 2, § 3, nr. 3, og § 4, nr. 3 og 4, har virkning for studerende, der søger om merit og forhåndsmerit for studieophold, der skal gennemføres fra studieåret 2014-15 eller senere.

Lov nr. 520 af 26. maj 2014 (Finansiering af international studentermobilitet og udskydelse af virkningstidspunktet for tilmelding og framelding til uddannelsens fag og prøver for visse studerende m.v.)⁴⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 4

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. juni 2014.

Stk. 2. § 1, nr. 3-8, har dog virkning fra den 1. januar 2014.

Lov nr. 750 af 25. juni 2014 (Initiativer for særlig talentfulde studerende)⁵⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 7

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. juli 2014, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. § 1, nr. 7 og 11, træder i kraft den 1. september 2014.

Lov nr. 1377 af 16. december 2014 (Gennemsigthed i valg af uddannelse, forsikring af gæsteforskere, krav til oversættelse af eksamensbeviser og midlertidig overgangsordning om supplerer mellem bachelorruddannelse og kandidatuddannelse)⁶⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 8

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. januar 2015.

Stk. 2. Lovens § 1, nr. 1, 4 og 5, har virkning fra den 1. september 2014.

Stk. 3. Lovens § 1, nr. 1, 4 og 5, har gyldighed til og med den 31. august 2016.

Lov nr. 411 af 11. maj 2016 (Justering af fremdriftsreformen m.v.)⁷⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 6

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. juli 2016, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Lovens § 1, nr. 1-4, 7, 9 og 11-20, træder i kraft den 1. september 2016 og har virkning for studerende, der optages på en kandidatuddannelse den 1. februar 2017 eller senere.

Stk. 3. De hidtidige regler, som er fastsat i medfør af § 8, stk. 3, i den gældende universitetslov, finder fortsat anvendelse, indtil universitetet har fastsat interne regler inden for den ramme, som ministeren fastsætter i medfør af § 8, stk. 3, i universitetsloven som affattet ved denne lovs § 1, nr. 6.

Stk. 4. (Udelades)

Lov nr. 435 af 8. maj 2017 (Lønnede projektorienterede forløb i visse lande og mulighed for erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, praktik og studieophold)⁸⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 7

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. juli 2017.

Stk. 2. (Udelades)

Lov nr. 699 af 8. juni 2017 (Bedre rammer for ledelse)⁹⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 2

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. juli 2017.

Stk. 2. Universitetslovens § 12, stk. 2-7, som affattet ved denne lovs § 1, nr. 7, finder anvendelse ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden. Eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, fortsætter som bestyrelsesmedlemmer indtil udløbet af deres nuværende periode med mulighed for genudpegning efter de nye regler, jf. dog stk. 3.

Stk. 3. Bestyrelsen kan efter lovens ikrafttræden og indtil den 30. juni 2018 foretage en midlertidig forlængelse af udpegningsperioden for eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, hvis udpegningsperioder udløber efter lovens ikrafttræden og inden etableringen af udpegnings- og indstillingsorganerne, jf. universitetslovens § 12, stk. 4-6, som affattet ved denne lovs § 1, nr. 7. Den midlertidige udpegningsperiode udløber den 30. juni 2018. Er det ikke muligt midlertidigt at forlænge bestyrelsesformandens udpegningsperiode, kan bestyrelsen blandt de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer vælge 1 formand for en periode, jf. 1. og 2. pkt.

Lov nr. 700 af 8. juni 2017 (Indførelse af investeringsrammer på selvejeområdet og opfølgning på omlægning af tilskudssystem for maritime efter- og videreuddannelser m.v.)¹⁰⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 8

Loven træder i kraft den 1. januar 2018.

Lov nr. 1565 af 19. december 2017 (Erhvervskandidatuddannelse)¹¹⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 5

Loven træder i kraft den 1. januar 2018.

Lov nr. 311 af 25. april 2018 om Studievalg Danmark¹²⁾ indeholder følgende ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelse:

§ 10. Loven træder i kraft den 1. maj 2018, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. §§ 2-5, 7-9 og 11-17 træder i kraft den 1. august 2018.

Stk. 3. Sager, hvor myndighedsansvaret overgår til Studievalg Danmark efter denne lov, og som ikke er afgjort eller afsluttet inden den 1. august 2018, behandles færdige i Studievalg Danmark.

Stk. 4. Regler fastsat i medfør af § 1, stk. 1-4, i lov om adgangsregulering ved videregående uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1035 af 30. august 2017, forbliver i kraft, indtil de ophæves eller afløses af forskrifter udstedt i medfør af denne lov.

Stk. 5. Regler fastsat i medfør af § 9, stk. 3, i universitetsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015, som ændret senest ved § 1 i lov nr. 1565 af 19. december 2017 forbliver i kraft, indtil de ophæves eller afløses af forskrifter udstedt i medfør af denne lov.

Lov nr. 737 af 8. juni 2018 (Opfølgning på nyt bevillingssystem for de videregående uddannelser m.v.)¹³⁾ indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 8

Loven træder i kraft den 1. januar 2019.

Lov nr. 511 af 1. maj 2019 (Akademisk overbygningsuddannelse, særlig anvendelse af adgangsprøver til universitetsuddannelser, bachelors ret til optagelse på en kandidatuddannelse m.v.)¹⁴⁾ inderholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

§ 6

Stk. 1. Loven træder i kraft den 1. juli 2019, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. § 4, nr. 2, og § 5, nr. 1, træder i kraft den 1. august 2019.

Stk. 3. § 1, nr. 16, har virkning fra den 1. januar 2019.

Stk. 4. Regler udstedt i medfør af universitetslovens § 3, stk. 1, 4. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 172 af 27. februar 2018, forbliver i kraft, indtil de ophæves eller afløses af regler udstedt i medfør af universitetslovens § 3, stk. 4, jf. denne lovs § 1, nr. 4.

Uddannelses- og Forskningsministeriet, den 7. august 2019

P.M.V.
ULF MELGAARD
KONTORCHEF

/ Marianne Madsen

- 1) Lov om Forskningscentret ved Hørsholm er ophævet, jf. bekendtgørelse nr. 1021 af 10. december 2003 om ophævelse af lov om Forskningscentret ved Hørsholm.
- 2) Lovændringen vedrører § 3, stk. 1, 2. pkt. og stk. 2, 1. og 2. pkt. samt § 3 a, stk. 3, 1. og 2. pkt. og stk. 4.
- 3) Lovændringen vedrører § 5, stk. 1, nr. 3, § 5 a, § 8, stk. 1, 1. pkt., stk. 2 og 3, § 18, stk. 6, § 19, stk. 1, 3 og 11 og § 26, stk. 2, 3 og 5.
- 4) Lovændringen vedrører § 14, stk. 5, 1. og 3. pkt., § 19, stk. 3, 4 og 11, § 19 a, § 26, stk. 2, 3 og 5 og § 30, stk. 6 og 7.
- 5) Lovændringen vedrører § 4 a, § 8, stk. 2, § 19 og § 26.
- 6) Lovændringen vedrører § 5, stk. 3, § 8 b, § 22 a, § 26, stk. 1 og § 26 a.
- 7) Lovændringen vedrører § 5, stk. 1, § 5, stk. 3, § 5 a, § 8, stk. 1, § 8, stk. 3, § 19, stk. 1, § 19, stk. 2, § 19, stk. 3, § 19, stk. 8, § 19, stk. 11, § 19, stk. 12, § 26, stk. 1, § 26, stk. 2, § 26, stk. 3, § 26, stk. 7, § 26, stk. 10, og § 26 a.
- 8) Lovændringen vedrører § 8, stk. 6 og 7.
- 9) Lovændringen vedrører § 10, stk. 1, 3, 8 og 11, § 12, stk. 1-7, og § 13, stk. 2.
- 10) Lovændringen vedrører § 21, stk. 1, § 21, stk. 2, og § 28 a.
- 11) Lovændringen vedrører § 4 b, § 8, stk. 1, § 8, stk. 3, § 19, stk. 2, og § 26, stk. 2.
- 12) Lovændringen vedrører § 9, stk. 3.
- 13) Lovændringen vedrører § 19, stk. 2, 1. pkt., § 21 a og § 29, stk. 5.
- 14) Lovændringen vedrører § 3, stk. 1, 2. og 4. pkt., § 3, stk. 2 og 4, § 3 a, stk. 2, § 4, stk. 1, nr. 2, § 4, stk. 4, § 4 a, stk. 1, § 4 b, stk. 1, 2, 4, 5 og 6, § 5, stk. 1, nr. 3, § 6, stk. 1, 1. pkt., § 8, stk. 1, 1. og 2. pkt., § 8, stk. 3, 1. og 2. pkt., § 8, stk. 6 og 7, § 19, stk. 2, 1., 2. og 3. pkt., § 26, stk. 2, § 28, stk. 2 og § 28, stk. 5, 1. pkt.

Vedtægt for Roskilde Universitet

I henhold til § 13 i universitetsloven (jf. lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015 med senere ændringer) fastsættes følgende vedtægt for Roskilde Universitet.

Kapitel 1 Navn og formål

- § 1. Roskilde Universitet er en statsfinansieret selvejende institution inden for den offentlige forvaltning under tilsyn af uddannelses- og forskningsministeren.
- Stk. 2. Universitetets hjemsted og værneting er Roskilde Kommune.
- § 2. Universitetet har til opgave at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse i Danmark indtil det højeste internationale niveau inden for og på tværs af det humanistiske, det naturvidenskabelige, det tekniskvidenskabelige og det samfundsvidenskabelige hovedområde.
- Stk. 2. Universitetet skal samarbejde med det omgivende samfund og bidrage til udvikling af det internationale samarbejde.
- Stk. 3. Universitetet skal som central viden- og kulturbærende institution udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

Kapitel 2 Forskningsfrihed

- § 3. Universitetet har forskningsfrihed. Universitetet skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og om videnskabsetikken.
- Stk. 2. Rektor kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt andre opgaver. Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

Kapitel 3

Medarbejderes og studerendes indflydelse

- § 4. Bestyrelsen skal løbende sikre, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.
- Stk. 2 Bestyrelsen foretager i lige år en generel vurdering af medarbejderes og studerendes medinddragelse og medbestemmelse i væsentlige beslutninger. Bestyrelsens behandling baseres på en redegørelse fra rektor. Rektors redegørelse har forinden været forelagt til udtalelse i Akademisk Råd samt i Hovedsamarbejdsudvalget.

Valg

- § 5. Rektor udskriver valg til de kollegiale organer. Rektor fastsætter nærmere regler for afholdelse af valg til de i denne vedtægt fastsatte nævn, råd og udvalg. Rektor orienterer bestyrelsen om indholdet af valgreglerne.
- Stk. 2. Umiddelbart efter at et valgs resultat er endeligt, foranlediger rektor valgresultatet offentliggjort.
- Stk. 3. Klager vedrørende retlige spørgsmål i anledning af et afholdt valg afgøres af rektor.
- § 6. Funktionsperioden for Akademisk Råd, ph.d.-udvalg og studienævn starter 1. februar. Formanden for Akademisk Råd vælges på det første møde i det nyvalgte Akademiske Råd.

Kapitel 4

Ledelse

Bestyrelsen

- § 7 Bestyrelsen er universitetets øverste myndighed og har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetet opfylder sit formål, og at forskning og uddannelse udvikles løbende. Bestyrelsen skal forvalte universitetets midler effektivt og til størst mulig gavn for samfundet. Bestyrelsen indgår strategisk rammekontrakt med ministeren. Bestyrelsen fastlægger retningslinjer for universitetets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling, herunder:
- Sager vedrørende organisatoriske forhold.
 - Sager vedrørende strategiske og planlægningsmæssige forhold.
 - Sager vedrørende uddannelsesmæssige forhold.
 - Sager vedrørende økonomiske forhold.
- Stk. 2. Bestyrelsens nærmere opgaver fremgår af universitetsloven.

Rektor

- § 8. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor i henhold til gældende regler. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 1 til denne vedtægt.
- Stk. 2. Rektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i forsknings- og uddannelsessektoren. Rektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og uddannelsesmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

Prorektor(er)

- § 9. Bestyrelsen fastsætter efter indstilling fra rektor antallet af prorektorer. Prorektor(erne) bistår rektor ved varetagelse af rektors opgaver.
- Stk. 2. Hvis der er ansat flere prorektorer, udpeger bestyrelsen en af prorektorerne som rektors stedfortræder.
- § 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger prorektor efter indstilling fra rektor og i henhold til gældende regler. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 2 til denne vedtægt.
- Stk. 2. Prorektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i forsknings- og uddannelsessektoren. Prorektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forsknings- og uddannelsesmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

Universitetsdirektør

- § 11. Universitetsdirektøren bistår rektor ved varetagelsen af rektors opgaver inden for administration og administrativ udvikling. Universitetsdirektøren rådgiver bestyrelsen og rektor i retlige og økonomiske spørgsmål.
- Stk. 2. Universitetsdirektøren leder universitetets administration. Administrationen varetager efter regler fastsat af rektor en række administrative driftsopgaver.
- § 12. Bestyrelsen ansætter og afskediger universitetsdirektøren efter indstilling fra rektor og i henhold til gældende regler. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 3 til denne vedtægt.
- Stk. 2. Universitetsdirektøren skal have en akademisk uddannelse og have erfaring med ledelse.

Bestyrelsens sammensætning

- § 13. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen have erfaring og indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, videnformidling, vidensudveksling og i universitetets øvrige opgaver med henblik på at kunne varetage den overordnede og strategiske ledelse af universitetet.
- Stk. 2. Bestyrelsen består af 9 medlemmer, der sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er eksterne. Bestyrelsen sammensættes på følgende måde:
- 5 eksterne medlemmer udpeget af et af universitetet nedsat udpegningsorgan efter indstilling af et af universitetet nedsat indstillingsorgan, jf. § 16, og
 - 1 repræsentant for universitetets videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende - valgt af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende.
 - 1 repræsentant for universitetets teknisk-administrative medarbejdere, valgt af og blandt de teknisk-administrative medarbejdere.
 - 2 repræsentanter for universitetets studerende, valgt af og blandt de studerende.

Bestyrelsesformand

- § 14. Bestyrelsen ledes af en formand, der udpeges af udpegningsorganet til uddannelses- og forskningsministerens godkendelse på grundlag af indstilling fra indstillingsorganet, jf. § 16.
- Stk. 2. Bestyrelsesformanden er eksternt medlem af bestyrelsen jfr. § 15, og skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold.
- Stk. 3. Bestyrelsesformanden har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde. Bestyrelsesformanden er på universitetets vegne ansvarlig for den strategiske dialog med uddannelses- og forskningsministeren, og mødes med ministeren mindst to gange om året.

De eksterne bestyrelsesmedlemmer

- § 15. De eksterne medlemmer af bestyrelsen udpeges i deres personlige egenskab. De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle universitetets opgaver. De eksterne medlemmer skal tilsammen have indsigt i forskning og forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. De

eksterne medlemmer har en uddannelse på kandidatniveau, og mindst 1 af disse medlemmer har erfaring som anerkendt forsker.

Stk. 2 Funktionsperioden for de eksterne medlemmer af bestyrelsen er 4 år. Genudpegning kan finde sted 1 gang, således at eksterne medlemmer højst sidder i bestyrelsen i 8 år.

Stk. 3. Såfremt et eksternt medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, udpeges et nyt medlem for en ny 4 årig funktionsperiode i henhold til proceduren § 16.

§ 16 Indstilling og udpegning af eksterne medlemmer af bestyrelsen, herunder bestyrelsens formand, foretages af henholdsvis et indstillings- og et udpegningsorgan nedsat af universitetet jfr. stk. 2.

Indstillings- og udpegningsorganerne påser, at kandidater, der indstilles og udpeges som eksterne medlemmer af bestyrelsen, herunder bestyrelsesformanden, opfylder de nødvendige kompetencekrav og gældende betingelser.

Stk. 2. Rektoratet har ansvaret for rettidig nedsættelse af indstillings- og udpegningsorganerne, og at dette sker i overensstemmelse med de gældende regler herom.

1. Indstillingsorganet består af 6 medlemmer og sammensættes på følgende måde;

-Den siddende bestyrelsesformand, der er formand for indstillingsorganet ved udpegning af ”menige” eksterne bestyrelsesmedlemmer.

-1 eksternt bestyrelsesmedlem, der udpeges af bestyrelsen

-1 internt bestyrelsesmedlem, der udpeges af bestyrelsen

-1 repræsentant for Uddannelses- og Forskningsministeriet, der udpeges af ministeriet, samt

-2 eksterne medlemmer, der udpeges af udpegningsorganet. Disse medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og må ikke være medlemmer af udpegningsorganet, af universitetets bestyrelse eller være ansatte eller studerende ved universitetet.

Ved indstilling af ny bestyrelsesformand, kan den siddende bestyrelsesformand ikke være formand for eller deltage i indstillingsorganet. I stedet udpeger udpegningsorganet en midlertidig formand for indstillingsorganet. Denne kan ikke være medlem af udpegningsorganet, universitetets bestyrelse eller ansat eller studerende ved universitetet. Den midlertidige formand skal have kompetencer svarende til de krav, der stilles til bestyrelsesformanden.

Funktionsperioden for indstillingsorganets medlemmer er 4 år. Genudpegning kan finde sted 1 gang, sådan at medlemmerne højst sidder i Indstillingsorganet i 8 år.

2. Udpegningsorganet består af 8 medlemmer og sammensættes og udpeges på følgende måde:
 - 5 medlemmer valgt af rektoratet efter indstilling fra institutlederne fra erhvervsliv, myndigheder og øvrige uddannelsesinstitutioner mv, der tilsammen afspejler universitetets brugere og aftagere, samt har indsigt i universitetets opgaver. Institutlederne indstiller kandidater af og blandt medlemmerne af RUCs Aftagerpaneler.
 - 1 repræsentant for universitetets ansatte valgt af Hovedsamarbejdsudvalgets medarbejderrepræsentanter blandt dettes eller Akademisk Råds medarbejderrepræsentanter. Denne repræsentant må ikke være medlem af bestyrelsen.
 - 1 repræsentant for universitetets studerende valgt af og blandt Akademisk Råds studenterrepræsentanter.
 - 1 repræsentant for de eksterne medlemmer af universitetets bestyrelse valgt af de eksterne medlemmer af bestyrelsen. Denne repræsentant kan ikke være bestyrelsesformanden.

Funktionsperioden for medlemmerne af udpegningsorganet er 4 år. Genudpegning kan finde sted 1 gang, således at medlemmerne højst kan være udpeget i en sammenhængende periode på 8 år.

Udpegningsorganet vælger blandt sine eksterne medlemmer en formand. Formanden skal have erfaring med ledelse og bred indsigt i samfundsmæssige forhold.

Stk. 3. Indstillings- og udpegningsorganet varetager deres opgaver i henhold til følgende regler:

1. Indstillingsorganet udarbejder kompetenceprofiler for de ledige eksterne bestyrelsespladser med henblik på offentlig annoncering efter de nye eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden. Indstillingsorganet vurderer de indkomne ansøgninger til hver ekstern bestyrelsespost eller til formandsposten i forhold til kompetenceprofilen og påser, at kandidater, der indstilles, opfylder de nødvendige kompetencekrav og gældende betingelser i øvrigt. Indstillingsorganet indstiller 2 kandidater af forskelligt køn for hver ledig plads i prioriteret rækkefølge til udpegningsorganets afgørelse og udpegning.
2. Udpegningsorganet udpeger endeligt de eksterne bestyrelsesmedlemmer på baggrund af indstillingen fra indstillingsorganet. I de tilfælde, hvor udpegningsorganet finder, at de indstillede medlemmer ikke opfylder kompetencekravene eller i øvrigt har væsentlige saglige indsigelser, kan udpegningsorganet bede indstillingsorganet om at indstille et eller flere nye medlemmer.

For så vidt angår bestyrelsesformanden udpeger udpegningsorganet på baggrund af indstillingen fra indstillingsorganet dén kandidat, der vurderes at have de bedste kompetencer til hvervet som bestyrelsesformand, til ministerens godkendelse.

Ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer skal udpegningsorganet tilstræbe, at den samlede bestyrelse har en ligelig sammensætning af kvinder og mænd i overensstemmelse med principperne i ligestillingsloven.

Forud for udløbet af de eksterne bestyrelsesmedlemmers periode, herunder bestyrelsesformandens periode, overvejer udpegningsorganet, om organet anser det for hensigtsmæssigt, at de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, får mulighed for at fortsætte i yderligere fire år. I bekræftende fald, og hvis de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, er villige til at påtage sig en ny periode, foretager udpegningsorganet genudpegning.

For så vidt angår bestyrelsesformanden forelægges genudpegningen til ministerens godkendelse. Genudpegning forudsætter ikke en forudgående indstilling fra indstillingsorganet.

De interne bestyrelsesmedlemmer

- § 17. Funktionsperioden (valgperioden) for repræsentanterne for universitetets videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de teknisk-administrative medarbejdere er 4 år med mulighed for genvalg. Funktionsperioden (valgperioden) for repræsentanterne for de studerende er 2 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 2. Såfremt et af de i stk. 1 nævnte medlemmer udtræder af bestyrelsen eller mister sin valgbarhed i funktionsperioden jf. universitetets valgcirculære, indtræder den pågældendes suppleant, eller såfremt dette ikke er muligt, udskrives nyvalg til den ledigblevne bestyrelsespost for den resterende ordinære periode.

Bestyrelsens møder

- § 18. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder og sikrer åbenhed om sit arbejde. Bestyrelsesmøderne er offentlige. Mødemateriale herunder dagsordener og mødereferater skal gøres offentligt tilgængelige inden for rammerne af gældende lovgivning.
- Stk. 2. Sager, herunder dokumenter og oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, og sager, hvori indgår kontraktforhandlinger med samarbejdspartnere, skal behandles for lukkede døre og må kun offentliggøres på grundlag af udtrykkelig lovhjemmel. Sager kan i øvrigt behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.
- § 19. Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

Kapitel 5 Rektor

- § 20. Universitetets daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat, jf. universitetsloven. Rektor tegner universitetet udadtil med undtagelse af økonomiske dispositioner over fast ejendom.
- Stk. 2. Rektor træffer beslutning i alle sager, som ikke i henhold til universitetsloven eller andre regler er henlagt til bestyrelsen eller andre organer, herunder f.eks.:
1. Forslag til strategi og overordnet planlægning.
 2. Indstilling af budgettet til bestyrelsen og underskrivelse af årsrapport.
 3. Indstilling til bestyrelsen om disposition af universitetets bevillinger.
 4. Sikring af sammenhæng og kvalitetsudvikling inden for universitetets områder.
 5. Godkendelse af studieordninger efter forslag fra studienævnene.
 6. Indstilling til bestyrelsen om ansættelse af prorektor og universitetsdirektør.
 7. Udpegning og afsættelse af universitetets ph.d.-skoleledere.
 8. Fastlæggelse af procedurer, der sikrer medarbejdere og studerende medbestemmelse og medinddragelse i væsentlige beslutninger mv.
- § 21. Rektor udarbejder, efter aftale med formanden for bestyrelsen, indstilling til bestyrelsen i sager, som bestyrelsen skal behandle, dog undtaget sager, som omhandler rektors forhold.
- § 22. Rektor sikrer, at de kollegiale organer følger de udstedte retningslinjer og instruktion.
- § 23. Rektor kan pålægge de kollegiale organer at drøfte og afgive udtalelse om sager inden for organets kompetenceområde.
- § 24. Rektor kan bemyndige prorektor, universitetsdirektør, dekaner, ph.d.-skoleledere og studieledere til at træffe afgørelser, som henhører under rektors kompetence.
- Stk. 2. Bemyndigelsen udøves i henhold til de procedure- og indholdsforskrifter, som rektor fastsætter.

Kapitel 6 Akademisk Råd

- § 25. Rektor nedsætter ét Akademisk Råd for universitetet som helhed. Akademisk Råds opgaver, rettigheder og pligter følger af universitetsloven og omfatter bl.a.
1. Udtalelse til rektor om den interne fordeling af bevillinger.
 2. Udtalelse til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder samt planer for vidensudveksling.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

3. Indstilling til rektor om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
4. Tildeling af ph.d.-grader, doktorgrader og æresdoktorgrader.

Stk. 2. Akademisk Råd kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger

Stk. 3. Afgiver et flertal i Akademisk Råd udtalelser i henhold til universitetsloven og vedtægtens § 24, stk. 1, nr. 1 og 2, som rektor ikke er enig i, underretter rektor bestyrelsen herom, når bestyrelsen behandler den pågældende sag.

§ 26. Akademisk Råd består af 17 medlemmer.

1. Rektor.
2. 10 medlemmer som repræsenterer det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende. Der skal være én repræsentant for hvert af RUCs institutter. De øvrige pladser skal fordeles til repræsentanter, der vælges på tværs af institutterne.
3. 6 medlemmer som repræsenterer de studerende.
4. 3 repræsentanter for de teknisk-administrative medarbejdere deltager i Akademisk Råds møder som observatører.

Stk. 2. Medlemmer, der repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, som institutrepræsentanter, vælges af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende på pågældende institut. Medlemmer, der repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, på tværs af institutterne, vælges af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende på universitetet som helhed. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.

Stk. 3. Medlemmer, som repræsenterer de studerende, vælges af og blandt studerende indskrevet ved universitetet. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.

Stk. 4. Observatører, som repræsenterer de teknisk-administrative medarbejdere, vælges af og blandt de teknisk-administrative medarbejdere på universitetet. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.

§ 27. Akademisk Råd vælger en formand blandt sine medlemmer.

Kapitel 7 Aftagerpaneler

§ 28. Der oprettes et aftagerpanel for hvert institut. Rektor nedsætter aftagerpanelerne i henhold til universitetsloven. Panelets størrelse og sammensætning fastsættes af rektor efter indstilling fra institutlederen.

-
- Stk. 2. Hvert aftagerpanel konstituerer sig med en formand. Blandt aftagerpanelernes formænd udpeger rektor for en 4-årig periode efter drøftelse med bestyrelsen en fælles formand og en fælles næstformand, der tegner aftagerpanelerne som helhed. Disse udgør herefter aftagerpanelernes formandskab.
- Stk. 3. Universitetet sikrer dialog mellem aftagerpanelerne og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelerne ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Aftagerpanelerne kan afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelerne skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger for aftagerpanelerne.

Kapitel 8 Institutter og dekaner

- § 29. Universitetets institutter driver forskning og varetager undervisning på alle niveauer inden for de fagområder, som er henlagt til det enkelte institut.

Dekan

- § 30. Dekanen varetager efter bemyndigelse fra rektor instituttets daglige ledelse og træffer afgørelse inden for de rammer, rektor har fastsat.
- § 31. Rektor ansætter og afskediger dekanen efter gældende regler. Ansættelse sker efter offentligt opslag. Den af rektor fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 4 til denne vedtægt.
- Stk. 2. Dekanen skal være en anerkendt forsker - normalt indenfor et eller flere af instituttets fagområder - og have erfaring med og indsigt i uddannelse og ledelse af forskningsmiljøer. Dekanen skal have undervisningserfaring og besidde faglig og ledelsesmæssig legitimitet.
- Stk. 3. Dekanen udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra studienævnet, jf. § 38.

Institutråd

- § 32. Ved hvert institut nedsættes der et rådgivende institutråd. Institutrådet har til opgave at rådgive dekanen.
- Stk. 2. Det påhviler dekanen, hvor gældende bestemmelser om fortrolighed ikke hindrer det, at informere institutrådet om væsentlige institutanliggender.
- Stk. 3. Institutrådet kan udtale sig om alle forhold af væsentlig betydning for instituttets virksomhed og har pligt til at drøfte de forhold, som dekanen forelægger.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

Stk.4. Afgiver et flertal i institutrådet udtalelser i henhold til stk. 3, som dekanen ikke er enig i, underretter dekanen rektor herom, når rektor skal have sagen forelagt.

Stk. 5. Rektor træffer beslutning om institutrådets størrelse, jf. § 33, stk. 1, på grundlag af indstilling fra dekanen. Rektor kan fastsætte nærmere bestemmelser om institutrådets opgaver.

§ 33. Institutrådet består af:

1. Dekanen
2. 4 eller 6 repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere
3. 2 eller 3 repræsentanter for det teknisk-administrative personale
4. 2 eller 3 repræsentanter for de studerende

Antallet af medlemmer i institutrådet er enten 8 fordelt med 4 videnskabelige medarbejdere, 2 teknisk/administrative medarbejdere og 2 studerende eller 12 medlemmer fordelt med 6 videnskabelige medarbejdere, 3 teknisk/administrative medarbejdere og 3 studerende.

Stk. 2. Medlemmer, som repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, vælges af og blandt instituttets videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende. Funktionsperioden (valgperioden) er 3 år med mulighed for genvalg.

Stk. 3. Medlemmer, som repræsenterer de teknisk-administrative medarbejdere, vælges af og blandt instituttets teknisk-administrative medarbejdere. Funktionsperioden (valgperioden) er 3 år.

Stk. 4. Medlemmer, som repræsenterer de studerende, vælges af og blandt studerende indskrevet på en uddannelse ved instituttet. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år.

Stk. 5. Institutrådet vælger en formand af sin midte.

Kapitel 9 Studienævn og studieleder

Studienævn

§ 34. Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning i henhold til universitetsloven samt de retningslinjer, rektor udstikker inden for rammerne af universitetsloven, herunder:

1. Udarbejdelse af forslag til studieordning og ændringer heri.
2. Godkendelse af undervisningsplaner samt planer for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.
3. Godkendelse af ansøgninger om merit og om dispensation.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

-
4. At kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.
5. At udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor forelægger.
- § 35. Der nedsættes studienævn for bacheloruddannelser, kandidatuddannelser og for masteruddannelser. Der kan herunder nedsættes studienævn for flere uddannelser sammen.
- Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af studienævn, fastlæggelse af deres ansvarsområder samt fastsættelse af medlemstal for det enkelte studienævn foretages af rektor.
- Stk. 3. Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de studerende. Hvert studienævn skal som hovedregel bestå af mindst 4 medlemmer.
- Stk. 4. Repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere vælges af og blandt videnskabelige medarbejdere, der er forpligtet over for eller varetager undervisning ved studienævnets uddannelse/fagområde og har fast tilknytning til Roskilde Universitet. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 5. Repræsentanterne for de studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet ved studienævnets uddannelser/fagområde. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 6. Rektor kan for at sikre bred faglig repræsentation i et studienævn fastsætte nærmere bestemmelser om fordeling af nævnets pladser på forskellige valgområder inden for rammerne af universitetsloven.
- § 36. Studienævnet vælger af sin midte, blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, en formand og blandt de studerende en næstformand.
- Stk. 2. Formanden vælges for en periode på 4 år. Næstformanden vælges for en periode på 1 år med mulighed for genvalg.
- § 37. Det påhviler studienævnets formand, hvor gældende bestemmelse om fortrolighed ikke hindrer det, at informere videnskabelige medarbejdere og studerende om væsentlige studienævnansliggender. Næstformandens opgave er at bistå formanden med dette arbejde.

Studieleder

- § 38. Den dekan, der af rektor har fået ansvaret for en kandidat-, bachelor og/eller en masteruddannelse, udpeger for hvert studienævn en eller flere studieledere for uddannelserne i studienævnet. Dekanen foretager udpegningerne efter indstilling fra studienævnet.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

- Stk. 2. Dekanen afsætter studieledere efter indstilling fra studienævnet. I særlige tilfælde, hvor en studieleder groft måtte tilsidesætte sine beføjelser, kan dekanen afsætte studielederen uden indstilling fra studienævnet.
- § 39. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet og i overensstemmelse med den af studienævnet godkendte undervisningsplan at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet henholdsvis masterafhandlingen samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.
- Stk. 2. Studielederen disponerer over de tildelte undervisningsressourcer.
- Stk. 3. Studielederen fordeler de allokerede videnskabelige medarbejdere på de undervisningsopgaver, der påhviler faget/uddannelsen.
- Stk. 4. Studielederen varetager kontakten til censorformandskabet vedrørende studieordninger og eksamensplaner.

Kapitel 10

Forskeruddannelser

Fælles forskeruddannelsesenhed, ph.d.-skoler, ph.d.-skoleledere og ph.d.-udvalg

Fælles forskeruddannelsesenhed

- § 40. Der etableres en fælles forskeruddannelsesenhed, som på rektors vegne forestår den overordnede koordination og markedsføring af universitetets forskeruddannelser og fører tilsyn med uddannelserne.

Ph.d.-skoler

- § 41. Der etableres et antal ph.d.-skoler i tilknytning til institutterne til at forestå forskeruddannelse.
- Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af ph.d.-skoler foretages af rektor.

Ph.d.-skoleleder

- § 42. Ph.d.-skolelederen udpeges og afsættes af rektor. Udpegningsproceduren skal sikre, at ph.d.-skolelederen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet, er anerkendt forsker og har erfaring med og indsigt i ph.d.-uddannelse.
- § 43. Ph.d.-skolelederen er ansvarlig for forskeruddannelsesaktiviteterne på ph.d.-skolen.

Ph.d.-udvalg

- § 44. For hver ph.d.-skole nedsættes et ph.d.-udvalg til at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejders indflydelse på ph.d.-forløbet.
- Stk. 2. Hvert ph.d.-udvalg består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de ph.d.-studerende. Ph.d.-udvalget består af mindst 4 og højst 10 medlemmer heraf;
1. mindst 2 og op til 5 medlemmer valgt af og blandt det videnskabelige personale, der er tilknyttet ph.d.-skolen.
 2. mindst 2 og op til 5 medlemmer valgt af og blandt de ph.d.-studerende, der er tilknyttet ph.d.-skolen.
- Stk. 3. Rektor fastsætter antallet af medlemmer i ph.d.-udvalget efter indstilling fra ph.d.-skolelederen. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år for det videnskabelige personale og 1 år for de ph.d.-studerende. Der er mulighed for genvalg for begge valggrupper.
- Stk. 4. Ph.d.-udvalget indstiller formand blandt ph.d.-udvalgets videnskabelige personale og evt. næstformand blandt ph.d.-udvalgets studerende til rektor.
- Stk. 5. Ph.d.-udvalgets opgaver følger af universitetsloven herunder:
1. Godkendelse af ph.d.-kurser.
 2. Udarbejdelse af forslag til interne retningslinjer for ph.d.-skolen.
 3. Udtalelse om evaluering af ph.d.-uddannelse og –vejledning.
 4. Godkendelse af ansøgninger om merit og om dispensation.
 5. Udtalelse om alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og –vejledning, som rektor forelægger.

Kapitel 11

Roskilde Universitetsbibliotek

- § 45. Roskilde Universitetsbibliotek er et offentligt forskningsbibliotek og udgør en del af Roskilde Universitet. Universitetsbibliotekets drift og ledelse varetages af Det Kongelige Bibliotek, Københavns Universitetsbibliotek efter aftale med Roskilde Universitet.
- Stk. 2. Universitetsbiblioteket har til formål:
- at give videnskabelige medarbejdere og studerende ved Roskilde Universitet adgang til den information og de informationsbærende materialer, der er nødvendige for forskning og undervisning, samt sikre information om og adgang til Roskilde Universitets medarbejder- og studenterforskning,

-
- som offentligt forskningsbibliotek at stille sine samlinger til rådighed for eksterne brugere, herunder regionale forsknings- og undervisningsinstitutioner, erhvervsliv og borgere,
 - at indgå i det samlede nationale og internationale bibliotekssamarbejde og
 - at drive forsknings- og udviklingsarbejde inden for bibliotekets fag- og funktionsområder.

§ 46. Den biblioteksfaglige ledelse varetages af Det Kongelige Bibliotek, Københavns Universitetsbibliotek efter aftale med Roskilde Universitet. Den daglige personalemæssige ledelse varetages af en bibliotekschef efter delegation fra Det Kongelige Bibliotek, Københavns Universitetsbibliotek samt universitetsdirektøren.

Kapitel 12 Forskellige bestemmelser

Universitetets standardforretningsorden

§ 47. De i henhold til denne vedtægt nedsatte nævn, råd og udvalg m.v. vedtager en forretningsorden i overensstemmelse med universitetets standardforretningsorden.

Stk. 2. Et eksemplar af den vedtagne forretningsorden fremsendes umiddelbart efter vedtagelsen til rektor til godkendelse.

Klage

§ 48. En klage, der angår lovligheden af Akademisk Råds, et ph.d.-udvalgs eller et studienævns beslutninger eller af dets funktionsmåde, fremsendes til det berørte organ, der er forpligtet til at fremlægge sagen til rektors afgørelse.

Stk. 2. En klage, der angår lovligheden af en leders beslutninger eller funktionsmåde, kan fremsendes til den pågældende leder, lederens nærmeste overordnede eller til klagerens tillidsrepræsentant, der er forpligtet til at videreformidle klagen til lederens nærmeste overordnede.

Stk. 3. En klage over en afgørelses indhold i øvrigt fremsendes til det organ, der har truffet afgørelsen, der er forpligtet til at videreformidle til rette instans.

Stk. 4. På samme måde kan en klage over en afgørelses indhold i øvrigt fremsendes til den pågældende leder, der har truffet afgørelsen, eller dennes nærmeste overordnede eller til klagerens tillidsrepræsentant, der er forpligtet til at videreformidle klagen til lederens nærmeste overordnede.


Kapitel 13
Ændring af vedtægten

- § 49. Forslag til ny vedtægt eller ændring af denne vedtægt kan besluttes af bestyrelsen med almindeligt flertal. Ændringsforslag skal være udsendt mindst 2 uger før det møde, hvor sagen behandles.
- Stk. 2. Det godkendte forslag til en ny vedtægt eller ændringer i denne vedtægt forelægges Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte til godkendelse efter delegation fra uddannelses- og forskningsministeren.

Kapitel 14
Ikrafttræden m.v.

- § 50. Vedtægten træder i kraft, når den er godkendt af uddannelses- og forskningsministeren.
- Stk. 2. Samtidig ophæves Vedtægt for Roskilde Universitet af 9. februar 2018.

Vedtægten af bestyrelsen for Roskilde Universitet den 27. april 2020



Erik Jacobsen
Bestyrelsesformand

Godkendt af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte

Dato 15. juni 2020



Nikolaj Veje
Direktør

Bilag 1.

Retningslinjer for ansættelse af rektor.

- § 1. Formanden for bestyrelsen udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Formanden udarbejder endvidere forslag til hvilke aviser, fagblade og internationale publikationer, som stillingsopslaget skal bringes i. Formanden udarbejder endelig en tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Bestyrelsen beslutter hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale og afholder samtale med disse ansøgere.
- § 4. På baggrund af samtalerne beslutter bestyrelsen hvilken ansøger, som skal ansættes som rektor.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte at anvende eksternt bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 5. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- § 6. Formanden for bestyrelsen indgår inden for rammer fastsat af bestyrelsen aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

Bilag 2.

Retningslinjer for ansættelse af prorektor.

- § 1. Rektor udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor udarbejder endvidere forslag til hvilke aviser og fagblade, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor udarbejder endelig et forslag til tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.
- Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor og repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere, de teknisk-administrative medarbejdere og de studerende. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.
- Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende eksternt bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(ede) til ansættelse som prorektor.
- Stk. 2. Rektor indstiller på baggrund heraf til bestyrelsen, hvilke(n) ansøger(e) som er bedst egnet(de) til ansættelse som prorektor.
- Stk. 3. Rektor orienterer samtidig bestyrelsen om grundlaget for sin indstilling, herunder afgiver en ikke-prioriteret, begrundet og skriftlig bedømmelse af hver enkelt ansøgers faglige kvalifikationer til bestyrelsen. Hvis der måtte være meningsforskelle mellem medlemmerne af ansættelsesudvalget, skal dette fremgå af bedømmelsen.
- § 5. Rektor kan indstille til bestyrelsen, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- Stk. 2. Bestyrelsen træffer på grundlag af rektors indstilling beslutning om, hvorvidt der skal foretages genopslag.
- § 6. Bestyrelsen ansætter prorektor på baggrund af rektors indstilling.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen ikke ønsker at foretage ansættelse på baggrund af rektors indstilling.
- § 7. Formanden for bestyrelsen og rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt

Bilag 3

Retningslinjer for ansættelse af universitetsdirektøren.

- § 1. Rektor udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor udarbejder endvidere forslag til hvilke aviser og fagblade, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor udarbejder endelig et forslag til tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.
- Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor, næstformanden for universitetets hovedsamarbejdsudvalg, og repræsentanter for ledelsesgruppen i universitetets fællesadministration, de teknisk-administrative medarbejdere i universitetets fællesadministration, og repræsentanter for institutleder- og studieledergruppen. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.
- Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende eksternt bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(de) til ansættelse som universitetsdirektør.
- Stk. 2. Rektor indstiller på baggrund heraf til bestyrelsen, hvilke(n) ansøger(e) som rektor finder bedst egnet(de) til ansættelse som universitetsdirektør.
- Stk. 3. Rektor orienterer samtidig bestyrelsen om grundlaget for sin indstilling, herunder afgiver en ikke-prioriteret, begrundet og skriftlig bedømmelse af hver enkelt ansøgers faglige kvalifikationer til bestyrelsen. Hvis der måtte være meningsforskelle mellem medlemmerne af ansættelsesudvalget, skal dette fremgå af bedømmelsen.
- § 5. Rektor kan indstille til bestyrelsen, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- Stk. 2. Bestyrelsen træffer på grundlag af rektors indstilling beslutning om, hvorvidt der skal foretages genopslag.
- § 6. Bestyrelsen ansætter universitetsdirektøren på baggrund af rektors indstilling.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen ikke ønsker at foretage ansættelse på baggrund af rektors indstilling.
- § 7. Formanden for bestyrelsen og rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

Bilag 4

Retningslinjer for ansættelse af dekaner.

- § 1. Rektor udarbejder stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor fastsætter endvidere hvilke aviser og fagblade, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor fastsætter endelig en tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Stillingen opslås efter at rektor skriftligt har orienteret bestyrelsen om stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.
- Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor, universitetsdirektøren, en repræsentant for dekangruppen, og repræsentanter for instituttets videnskabelige medarbejdere, teknisk-administrative medarbejdere og studerende. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.
- Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende eksternt bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(de) til ansættelse som dekan.
- Stk. 2. Rektor beslutter på baggrund heraf, hvilken ansøger som skal ansættes som dekan.
- Stk. 3. Rektor orienterer bestyrelsen om de indkomne ansøgninger og om grundlaget for sin beslutning.
- § 5. Rektor kan beslutte, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne til fulde opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- § 6. Rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.

Forretningsorden for Akademisk Råd på Roskilde Universitet

Akademisk Råd har med udgangspunkt i den af bestyrelsen - i medfør af vedtægt for Roskilde Universitet § 7, stk. 1, litra a - vedtagne standardforretningsorden for de kollegiale organer og faste rådgivende udvalg fastsat følgende forretningsorden for Akademisk Råd.

Formanden

- § 1 Akademisk Råd vælger en formand blandt sine medlemmer.
- Stk. 2. Ved formandens forfald vælger Akademisk Råd en stedfortræder.

Næstformanden

- § 2 Akademisk Råd vælger en næstformand blandt sine medlemmer.
- Stk. 2 Næstformanden deltager i tilrettelæggelsen af Akademisk Råds arbejde.

Møder i Akademisk Råd

- § 3 Akademisk Råd, herunder permanente udvalg og ad hoc udvalg udøver deres virksomhed i møder.
- Akademisk Råd holder møde mindst hver 3. måned,
- Stk. 2. Ordinære møder finder som hovedregel sted på onsdage fra kl. 13.00.
- Stk. 3. Udover de i forretningsordenen fastsatte ordinære møder kan rektor indkalde til ekstraordinære møder, når det skønnes påkrævet, jfr. dog stk. 4.
- Stk. 4. Rektor skal indkalde til ekstraordinært møde, hvis
- Akademisk Råd har besluttet det på et ordinært møde,
 - 1/3 af medlemmerne skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden, eller
 - Alle medlemmer - repræsenterende en af de repræsenterede valggrupper - skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden.
- Stk. 5. Det ekstraordinære møde skal i så fald afholdes inden 14 dage efter, at rektor har modtaget anmodningen. Såfremt anmodningen vedrører en sag, hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, har rektor pligt til at forsøge at få mødet afholdt inden fristens udløb.
- Stk. 6. Møderne skal normalt ligge inden for almindelig arbejdstid. Mødetidspunkterne bør fastsættes således, at man ikke uden tvingende grund afskærer medlemmer - herunder

de valgte faste observatører - fra at deltage i enkelte møder. Møderne må ikke starte før og ikke strække sig ud over det i mødeindkaldelsen angivne start- og sluttidspunkt for mødet. Akademisk Råd kan beslutte, at mødet fortsætter ud over det i mødeindkaldelsen fastsatte sluttidspunkt.

Stk. 7. Rektor sørger for offentliggørelse af tid og sted for mødernes afholdelse. Det tilstræbes, at sådanne møder altid afholdes onsdage kl. 13.00.

Stk. 8. Suspenderes et møde, skal genoptagelse finde sted senest 1 døgn efter.

§ 4 Prorektor, universitetsdirektør og overbibliotekar deltager i Akademisk Råds møder.

Stk. 2. Instituttlede og bachelorstudieledere deltager i Akademisk Råds møder som observatører.

Skriftlig behandling

§ 5 Dersom alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres ved skriftlig behandling. Sager, der skal afgøres ved skriftlig behandling, sendes af sekretariatet til medlemmerne - herunder de valgte faste observatører - med angivelse af tidsfrist for tilbage-sendelse af medlemmernes skriftlige tilkendegivelser. Fristen er som hovedregel til 14 dage.

Stk. 2. Hvis et medlem ved en sags skriftlige behandling tilkendegiver afvigende mening, kan dette medlem forlange, at alle de voterende gøres bekendt med den afvigende mening, før sagen kan anses for afgjort.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved en sags skriftlige behandling forlange den skriftlige behandling standset, og sagen behandlet på et møde.

Indkaldelse og dagsorden

§ 6 Indkaldelse med dagsorden udsendes af rektor og skal være fremme hos medlemmerne og de faste observatører senest 5 arbejdsdage før mødedagen. Såfremt ganske særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse finde sted med kortere varsel.

Stk. 2. Dagsorden offentliggøres på universitets hjemmeside

Stk. 3. Sager skal for at kunne optages på dagsordenen være rektor i hænde senest 7 arbejdsdage før mødedagen.

Stk. 4. Rektor beslutter, hvilke sager der skal sættes på dagsordenen for mødet. Rektor skal dog sætte en sag på dagsordenen, hvis en af følgende betingelser er opfyldt:

- Akademisk Råd på et tidligere møde har besluttet at optage sagen på dagsordenen,

- Et medlem eller en valgt observatør forlanger en sag optaget på dagsordenen. Begæring herom skal være rektor i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen,
- Stk. 5. Punkt 1 og 2 på dagsordenen er henholdsvis godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat. Under behandling af pkt. 1 kan Akademisk Råd beslutte at optage yderlige punkter til drøftelse, såfremt disse er af hastende karakter, jfr. § 14, stk. 2.
- Stk. 6. Sager, som på et møde ikke er færdigbehandlet, skal på dagsordenen for det følgende møde. Sådanne sager skal så vidt muligt placeres således, at færdigbehandlingen sikres.
- Stk. 7. Hvis punkter på dagsordenen skal behandles for lukkede døre skal dette fremgå af dagsordenen. Ved udformning af dagsordenen skal disse sager så vidt muligt placeres sidst på dagsordenen.
- Stk. 8. Dagsordenen må ikke indeholde oplysninger, som er omfattet af § 9.

Tilvejebringelse af beslutningsgrundlag

- § 7. Rektor drager omsorg for, at det for mødet relevante materiale udsendes sammen med dagsordenen. Såfremt dette ikke er muligt, gives der i dagsordenen oplysning om, hvor og hvornår det for mødet relevante materiale er tilgængeligt for medlemmerne.
- Stk. 2. Rektor har ansvaret for, at sagen er tilstrækkeligt belyst, samt at der er foretaget høring i sagen af andre organer/personer, såfremt denne procedure er fastsat i gældende regler.
- Stk. 3. Ved indkaldelse med kortere varsel end 3 dage skal rektor i videst mulig omfang inden mødet give medlemmerne og de faste observatører forhåndsorientering om de sager, der skal behandles på mødet.
- Stk. 4. Dokumenter, der angår punkter, der behandles for lukkede døre, jfr. § 8, er kun tilgængelige for medlemmerne, de faste observatører og de personer, der er berettiget til eller på rektors vegne er bemyndiget til at overvære mødet.

Mødeoffentlighed

- § 8. Møderne er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed, eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt, at behandlingen sker for lukkede døre.
- Stk. 2. Enhver har uden taleret adgang til at overvære mødet. Formanden kan tillade tilhørere at udtale sig. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke den pågældende, eller om fornødent samtlige tilhørere, fra mødet.
- Stk. 3. Sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, forfremmelse og afskedigelse, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordrer eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, og sager, der er omfattet af forvaltningslovens/offentlighedslovens regler om tavshedspligt, skal behandles for lukkede døre.

-
- Stk. 4. Ved klagesager over enkeltpersoner afgør formanden i det konkrete tilfælde, om sagen skal behandles for lukkede døre. Såfremt formanden er i tvivl, skal sagen behandles for lukkede døre.
- Stk. 5. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden. Denne afgørelse kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 6. Parterne i sager om ansatte enkeltpersoner eller sager vedrørende enkelte studerendes forhold har ret til personligt at fremsætte deres synspunkter, selv om behandlingen foregår for lukkede døre. Parterne kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 7. Særligt indkaldte sagkyndige i sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, forfremmelse, afskedigelse og klager over ansatte enkeltpersoner, om enkelte studerendes studiemæssig forhold, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordre til eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, kan fremføre deres synspunkter, selv om behandlingen ifølge stk. 3 og 4, foregår for lukkede døre. Sådanne sagkyndige kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 8. Akademisk Råds mødemateriale, herunder dagsorden og referater, skal gøres offentligt tilgængeligt på universitets hjemmeside.

Tavshedspligt

- § 9 Akademisk Råds medlemmer, de faste observatører og andre der har forberedt, overværet eller udført de kollegiale organers beslutninger, har tavshedspligt vedrørende oplysninger, de bliver bekendt med i deres virke i eller for organerne, såfremt oplysningerne angår sager, der behandles for lukkede døre.

Mødepligt

- § 10 Medlemmerne og de faste observatører har pligt til at møde, medmindre de har lovligt forfald. Lovligt forfald skal meddeles til formanden inden mødet.
- Stk. 2. Såfremt et medlem eller en fast observatør har lovligt forfald til et møde, og såfremt medlemmet eller den faste observatør ønsker at blive repræsenteret ved sin suppleant ved mødet, skal medlemmet eller den faste observatør sørge for, at suppleanten orienteres om tid og sted for mødet og til suppleanten udlevere/videregive dagsorden, mødemateriale m.v.

Quorum

- § 11 Akademisk Råds er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Mødeledelse og sagernes forelæggelse

- § 12 Formanden leder Akademisk Råds møde. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Formanden formulerer de forslag, om hvilke der skal stemmes samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.
- Stk. 2. Medlemmer og faste observatører der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne og de faste observatører i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere ønsker ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Medlemmer og faste observatører, der ønsker ordet til forhandlingsproceduren, skal dog gives ordet forud for medlemmer eller faste observatører, der i øvrigt ønsker ordet. Spørgsmålet om forhandlingsproceduren sættes umiddelbart herefter til forhandling. Formanden kan i øvrigt fravige talerlistens orden, såfremt et medlem eller en fast observatør - ønsker at give konkrete oplysninger af betydning for forhandlingernes videre forløb.
- Stk. 3. Formanden kan bestemme, at taletiden begrænses. Ethvert medlem kan dog forlange afstemning om rektors afgørelse.
- Stk. 4. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden.
- Stk. 5. Formanden afgør, hvornår forhandlingerne er afsluttet. Hvis formanden finder det nødvendigt, kan spørgsmålet om afslutning af forhandlingerne sættes under afstemning. Hvis et medlem begærer det, skal spørgsmål om afslutning af en forhandling sættes under afstemning.
- Stk. 6. Afstemninger foretages ved afslutning af forhandlingerne, jfr. dog § 15, stk. 2.
- Stk. 7. Såfremt mindst 1/4 af medlemmerne forlanger det, skal formandens afgørelse om mødets ledelse prøves ved afstemning.
- § 13 Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som er godkendt under dagsordenens punkt 1. Formanden kan dog med det Akademisk Råds tilladelse fravige denne rækkefølge.
- Stk. 2. Ved ændring af rækkefølgen skal der tages hensyn til bestemmelserne i § 6, stk. 6 og 7 samt § 8, stk. 7.
- Stk. 3. Ethvert medlem og fast observatør kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

Mødets afholdelse

- § 14 Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovlig varsel og lader medlemmernes og faste observatørers fremmøde registrere.

- Stk. 2. Beslutning kan kun træffes i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsorden, hvis samtlige medlemmer er til stede, og ingen protesterer herimod.
- Stk. 3. Såfremt formanden finder det af betydning for en sags behandling, kan formanden indkalde udenforstående sagkyndige til at deltage i sagens behandling uden stemmeret. Formanden skal indkalde sådanne sagkyndige, hvis en 1/4 af medlemmerne anmoder herom.

Afstemninger

- § 15 Afstemninger sker efter formandens bestemmelse ved håndsoprækning eller navneopråb. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 2. I tilfælde hvor formanden anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan formanden erklære et afstemningspunkt for afgjort med angivelse af sin opfattelse af sagens udfald. Såfremt intet medlem forlanger afstemning, er sagen afgjort som angivet af formanden.
- Stk. 3. Med mindre andet er fastsat i henhold til gældende regler, træffes beslutninger ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, d.v.s. at kun forslag, der har fået mere end halvdelen af de afgivne stemmer, ekskl. blanke og ugyldige stemmer, er vedtaget.
- Stk. 4. Er der fremsat mere end to forslag, afgør formanden tilrettelæggelsen af afstemningsmåden efter følgende retningslinier:
- Hvis forslagene er fremsat som ændringsforslag til et hovedforslag - med eventuelle ændringsforslag til ændringsforslagene - foretages afstemningen over flere omgange, idet der først stemmes om de mest vidtgående forslag, og således at der altid stemmes om ændringsforslagene, før der stemmes om hovedforslaget - således som det eventuelt kan være ændret ved vedtagne ændringsforslag.
 - Hvis forslagene fremstår som flere hovedforslag, kan afstemningen foretages samtidig over alle forslagene, således at det forslag som får flest stemmer er vedtaget, eller tilrettelægges over flere omgange, således at det forslag, der i hver omgang får færrest stemmer, glider ud, hvorefter der til sidst stemmes om det eneste tilbageværende forslag.
- Stk. 5. Såfremt mindst 1/4 af medlemmerne forlanger det, skal formandens forslag til afstemningsmåde drøftes i Akademisk Råd. Formanden træffer derefter afgørelse om afstemningsmåden.

Bemyndigelse.

- § 16. I beslutningssager (jfr. RUCs vedtægt § 24 stk. 1 nr. 4), der ikke tåler opsættelse og som ikke kan afvente behandling på et møde, træffer formanden afgørelse, idet formanden herved i videst muligt omfang støtter sig til flest mulige medlemmer af Akademisk Råd. Sådanne afgørelser forelægges snarest for Akademisk Råd.

- § 17 Akademisk Råd kan i særlige tilfælde bemyndige formanden til at udtale sig på rådets vegne. Bemyndigelsen kan kun gives for enkeltsager.

Udvalg

- § 18 Akademisk Råd har følgende rådgivende udvalg, der sammensættes på følgende måde, og som i øvrigt følger funktionsperioden for Akademisk Råd jf. cirkulære for valg til de kollegiale organer ved Roskilde Universitet:

Uddannelsesudvalg (UDDU):

- Rektor eller prorektor (formand)
- 4 bachelorstudieledere eller bachelorstudienævnsformænd
- 4 fagstudieledere eller studienævnsformænd
- 4 studenterstudienævnsmedlemmer
- 2 VIP-medlemmer af Akademisk Råd
- 3 studentermedlemmer af Akademisk Råd
- 1 TAP-observatør i Akademisk Råd

Bachelorstudieledere eller bachelorstudienævnsformænd udpeges af Akademisk Råd – efter indstilling fra hvert bachelorstudienævn.

Fagstudieledere/studienævnsformænd inden for hvert af hovedområderne Hum, Nat, Sam og Hum/tek udpeges af Akademisk Råd – efter indstilling fra hvert institutråd af én mandlig og én kvindelig fagstudieleder eller studienævnsformænd.

Studenterstudienævnsmedlemmer inden for hvert af hovedområderne Hum, Nat, Sam og Hum/tek udpeges af Akademisk Råd – efter indstilling fra hvert institutråd af ét mandligt og ét kvindeligt studenterstudienævnsmedlem.

De i Akademisk Råd indvalgte studenterforeninger der ikke bliver tildelt ordinære medlemsposter i Uddannelsesudvalget, tildeles én fast observatørpost.

Økonomiudvalg (ØU):

- Rektor (formand)
- Universitetsdirektøren
- 2 VIP-medlemmer af Akademisk Råd
- 2 studentermedlemmer af Akademisk Råd
- 1 TAP-observatør i Akademisk Råd

- Stk. 2. Akademisk Råd skal tilsigte en ligelig kønsfordeling og sikre, at hovedområderne Hum, Nat, Sam og Hum/Tek er repræsenteret ved den endelige sammensætning af underudvalg

-
- Stk. 3. Akademisk Råd godkender kommissorium for udvalgene – efter indstilling fra det enkelte udvalg.
- Stk. 4. Uddannelsesudvalget sekretariatsbetjenes i Uddannelse og Studerende, der også er ansvarlige for at forelægge Akademisk Råd indstilling om udpegning af medlemmer til Uddannelsesudvalget. Økonomiudvalget sekretariatsbetjenes af Finans, IT og Teknik.
- Stk. 5. De i § 6 nævnte frister og bestemmelser for offentliggørelse gælder også de rådgivende udvalg.
- § 19. Akademisk Råd kan derudover nedsætte ad hoc udvalg til behandling af bestemte sager eller sagsområder hvor relevante kompetencer repræsenteres. Dette gælder særligt ved igangsættelse af større ændringsprocesser på RUC.
- Stk. 2. I forbindelse med beslutningen om nedsættelse af udvalgene, udpeger Akademisk Råd samtidig en formand for udvalget, fastsætter udvalgets kommissorium, og fastsætter udvalgets størrelse og sammensætning.
- Stk. 3. Udvalget afgiver skriftlig beretning.
- Stk. 4. Ad hoc udvalg betragtes som opløst, når kommissoriet er opfyldt.

Inhabilitet

- § 20. Akademisk Råd kan træffe beslutning om, at et medlem eller en fast observatør har en sådan interesse i en sag, at personen er udelukket fra at deltage i forhandlingerne og afstemninger om sagen. Såfremt et medlem eller en fast observatør erklæres inhabil, træffer rådet samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten skal indkaldes.
- Stk. 2. Et medlem eller en fast observatør skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om personens habilitet. Formanden forelægger herefter spørgsmålet for Akademisk Råd.

Medlemmers længerevarende fravær m.v.

- § 21. Hvis et medlem af Akademisk Råd eller en fast observatør mister sin valgbarhed i løbet af valgperioden eller i øvrigt afgår, eller når et medlem eller en fast observatør på grund af sygdom, studierejser eller lignende er ude af stand til at deltage i Akademisk Råds arbejde i 2 måneder eller længere, beslutter rådet om medlemmets eller den faste observatørs suppleant skal indtræde. Rådet beslutter samtidig, hvorvidt suppleanten indtræder for resten af valgperioden eller kun for det ordinære medlems fraværperiode.

Beslutningsreferat

§ 22 Beslutningsreferat udfærdiges snarest efter mødet, og udsendes til Akademisk Råds medlemmer umiddelbart herefter og forelægges til godkendelse på næste møde. Sagerne ekspederes i overensstemmelse med de truffe beslutninger på baggrund af det endnu ikke godkendte referat.

Stk. 2. Referatet skal som minimum indeholde:

- oplysninger om tid og sted for mødets afholdelse,
- dagsorden for mødet,
- tilstedeværende medlemmer og faste observatører - ved mødets begyndelse og hvilke medlemmer eller observatører, der deltog i behandlingen af de enkelte punkter,
- hvad der blev besluttet under de enkelte punkter, herunder hovedpunkter af udtalelser i sager, hvor Akademisk Råd er anmodet om at udtale sig, samt
- resultatet af eventuelle afstemninger med angivelse af, hvor mange stemmer der blev afgivet for eller imod forslaget, og hvor mange der undlod at stemme.
- Ved principielle diskussioner tilstræbes at synspunkter i debatten fremgår af referatet.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i beslutningsreferatet. Ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan medlemmet kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet.

Stk. 4. Referatet er offentligt med de begrænsninger, der følger af § 9. Referatet lægges på RUCs hjemmeside,

Stk. 5. Referatet underskrives af formanden og referenten.

Stk. 6. Referatet offentliggøres på universitets hjemmeside.

Ekspedition af de behandlede sager

§ 23 Ekspedition af sager, som Akademisk Råd har behandlet, påhviler rektor, eller en af denne bemyndiget person i samarbejde med universitetets administration. Ekspeditionen skal ske i overensstemmelse med de af rektor fastsatte regler.

Afgørelse vedrørende Forretningsordenen

§ 24 Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Såfremt det begæres af en 1/4 af medlemmerne, skal formandens afgørelse dog sættes til afstemning.

§ 25 Akademisk Råd fastsætter selv, senest en måned efter tiltrædelsen, sin forretningsorden i overensstemmelse med Roskilde Universitets standardforretningsorden.

Stk. 2. Akademisk Råd kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af standardforretningsordenen, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Stk. 3. Den vedtagne forretningsorden sendes til rektor til godkendelse.

§ 26 Roskilde Universitets bestyrelsen kan vedtage ændringer i standardforretningsordenen.

Stk. 2. Sådanne ændringerne - der tidligst træder i kraft 6 måneder efter bestyrelsens beslutning - skal implementeres i denne forretningsorden.

Ikrafttræden

§ 27. Akademisk Råds forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelsen.

Vedtaget af Akademisk Råd den 21. september 2017.

Hanne Leth Andersen
Formand



Pkt. 2 - Konstituering og udpegning til underudvalg samt andre kollegiale råd og organer

Indstilling

Det indstilles, at Akademisk Råd:

- blandt sine medlemmer vælger en formand og en næstformand
- udpeger 2 VIP medlemmer, 3 studentermedlemmer og 1 TAP medlem til UDDU
- udpeger 2 VIP medlemmer, 3 studentermedlemmer og 1 TAP medlem til ØU
- udpeger 1 VIP medlem, 1 studentermedlem og 1 TAP medlem til FOU
- udpeger 1 VIP medlem, 1 studentermedlem og 1 TAP medlem til Biblioteksudvalget
- udpeger 1 VIP medlem, 1 studentermedlem og 1 TAP medlem til Dagsordensgruppen
- udpeger 1 studentermedlem til Udpegningsorganet
- udpeger 1 VIP medlem og 1 studentermedlem til Udvalg for Eksterne Samarbejder

Sagsfremstilling

I forbindelse med ikrafttrædelse af ny valgperiode for medlemmer i Akademisk Råd pr. 1. februar 2022, skal Akademisk Råd jf. forretningsordenens §1 og §2 udpege ny formand og næstformand. Yderligere skal Akademisk Råd jf. forretningsordenens §18 udpege; 2 VIP medlemmer, 3 studentermedlemmer og 1 TAP medlem til UDDU, 2 VIP medlemmer, 3 studentermedlemmer samt 1 TAP medlem til ØU og 1 VIP medlem, 1 studentermedlem samt 1 TAP medlem til FOU. Herudover udpeges 1 VIP medlem, 1 studentermedlem og 1 TAP medlem til Biblioteksudvalget, 1 studentermedlem til Dagsordensgruppen, 1 studentermedlem til Udpegningsorganet samt 1 VIP medlem og 1 studentermedlem til Udvalg for Eksterne Samarbejder.

Valg af formand og næstformand:

Akademisk Råds formand udtræder d. 1. februar 2022, hvorfor Akademisk Råd, jf. forretningsordenens §1 skal vælge et nyt medlem til formandsposten.

Akademisk Råds næstformand udtræder d. 1. februar 2022, hvorfor Akademisk Råd jf. forretningsordenens §2 skal vælge nyt medlem til næstformandsposten. Der har de senere år været praksis for at en studenterrepræsentant udpeges til denne funktion, herunder deltagelse i dagsordensgruppen.

Akademisk Råd bedes udpege medlemmer til følgende underudvalg samt kollegiale råd og organer:

Uddannelsesudvalget (UDDU):

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til UDDU:

- 3 STUD-medlemmer
- 2 VIP-medlemmer
- 1 TAP-medlem

Økonomisk udvalg (ØU):

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til ØU:

- 3 STUD-medlemmer
- 2 VIP-medlemmer
- 1 TAP-medlem

Forskningsudvalget (FOU):

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til FOU:

- 1 STUD-medlem
- 1 VIP-medlem
- 1 TAP-medlem

Biblioteksudvalget:

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til Biblioteksudvalget:

- 1 STUD-medlem
- 1 VIP-medlem
- 1 TAP-medlem

Dagsordensgruppen:

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til Dagsordensgruppen:

- 1 STUD-medlem (typisk næstformand)
- 1 VIP-medlem
- 1 TAP-medlem

Udpegningsorganet:

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege en studenterrepræsentant til Udpegningsorganet.

Udvalg for Eksterne Samarbejder:

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til Udvalg for Eksterne Samarbejder:

- 1 STUD-medlem
- 1 VIP-medlem

Videre proces: Diverse udvalg orienteres om udpegningen og opdaterer deres medlemsside på intra.

Økonomiske og administrative konsekvenser: Ingen yderligere økonomiske eller administrative konsekvenser.

Forelæggelsen er godkendt af: Vicedirektør for Kommunikation og Rektorsekretariatet Elisabeth Hvas.

Bilag

- *Medlemmer i Akademisk Råd 2022*
-

AKADEMISK RÅD 2022

Opdateret 171221/Katrimi

Funktionsperiode:

VIP: 1.2.2022 – 31.1.2026

TAP: 1.2.2022 – 31.1.2026

STUD: 1.2.2022 – 31.1.2023

Valggruppe:	Kandidat	Mail	Suppleant
VIP IKH	Ib Tunby Guldbrandsen		Mark Ørsten og Linda Lapina
VIP IMT	Jan Pries-Heje		Kristian Nagel Delica
VIP INM	Louise T Dalgaard		Hans Ramløv
VIP ISE	Peter Triantafillou		Line Engbo Gissel, Mathias Thuen Jørgensen, Kennet Lynggaard
VIP RUC (6 tværgående/ frie mandater)	Lise Lotte Hansen		Birgitte Poulsen
	Sidsel Lond Grosen		Niklas Chimirri
	Kirsten Hvenegaard-Lassen		Pernille Almlund
	Tomas Ellegaard		Niklas Chimirri
	Lars Fuglsang		Birgitte Poulsen
	Jesper Schmidt-Hansen		Nicholas Bailey
STUD	Ellen Christine Nygaard		Ditte Stage Kroman
	Alexandru Carpineanu		Joana Luzio
	Nazanin Bayrami		Magnus Rude
	Astrid Wermus		Zahed Noos
	Martin Harvøe Kristensen		Vibeke Hedvig Schou
	Julie Kjældmand		
TAP (Observatør)	Morten Vest Hansen		Le Lindberg
	Dorthe Johnson		Julie Hoff Sørensen
	Michael Brodthagen		

Pkt. 3 Indstilling til beslutning om ændring af UDDU's format samt årsplan for 2022

Indstilling

Det indstilles, at:

- 1) At Akademisk råd godkender, at mødekadencen for UDDU ændres, således at antallet af møder reduceres fra 5-9 møder per år, til fire møder (jf. UDDU's forretningsorden, bilag 1).
- 2) Årsplanen for 2022 godkendes (bilag 2).

Sagsfremstilling

Uddannelsesudvalget (UDDU) er et underudvalg under AR. UDDU behandler og rådgiver om emner som RUC's fremtidige uddannelsesudbud, uddannelseskvalitet og lignende. UDDU foretager i nogle tilfælde, forbehandling af AR's sager og afgiver udtalelser herom til AR.

De sidste par år har mødekadencen for UDDU været forhøjet i forhold til opdraget i forretningsordenen, da UDDU har ageret referencegruppe for kandidatreformen. Dette betød, at UDDU har afholdt 5-9 møder om året i 2019 og 2020.

Med kandidatreformen i den implementerende fase, er der ikke længere behov for den forhøjede mødekadence, hvorfor det indstilles at afholde fire møder om året. I UDDUs forretningsorden fremgår det, at UDDU skal afholde møde (mindst) hver 3. måned, hvilket svarer til to møder i semesteret og de fire indstillede møder om året.

Derudover er der et ønske om at fokusere dagsorden for møderne, således at UDDU også her vender tilbage til sit opdrag om, at drøftelserne skal dreje sig om uddannelsesstrategiske temaer, som kan understøtte uddannelsesarbejdet i Akademisk Råd.

Videre proces

Dato	Råd/ledelsesforum	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/sagsbehandler
20-12-21	UDDU	13-12-21	Drøftelse og indstilling af ændring af format og årsplan for 2022	SIAATH/USS
26-01-22	AR	19-01-22	Godkendelse af ændring af format og årsplan for 2022 for UDDU	SIAATH/USS

Kommunikation

- UDDU's [hjemmeside](#) opdateres

Forelæggelsen er godkendt af

Trine Sand

Bilag

- Bilag 1: Forretningsorden for Uddannelsesudvalget på Roskilde Universitetscenter
 - Bilag 2: Udkast til årsplan for UDDU
-

Forretningsorden for Uddannelsesudvalget på Roskilde Universitetscenter

DATO/REFERENCE

15. februar 2001 EE/bop

JOURNALNUMMER

2000-00-031/0001

På grundlag af den af konsistorium godkendte standardforretningsorden fastsættes følgende forretningsorden for Konsistoriums Uddannelsesudvalg (UDDU).

Formanden og næstformand

- § 1 Rektor eller prorektor er efter rektors bestemmelse født formand for UDDU.
- Stk. 2. Såfremt det udpegede medlem af rektoratet har forfald, overtager det andet medlem af rektoratet formandens opgaver.
- Stk. 3. Har både rektor og prorektor forfald ved afholdelse af et møde, vælger udvalget under forsæde af det i alder ældste medlem et af sine øvrige medlemmer til at varetage formandens opgaver.

UDDU's møder

- § 2 UDDU udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes møde mindst hver 3. måned.
- Stk. 2. UDDU fastlægger for hvert semester en mødeplan. Møderne i denne er de ordinære møder.
- Stk. 3. Den omtalte mødeplan offentliggøres ved udsendelse til institutter og studienævn.
- Stk. 4. Udover de fastsatte ordinære møder kan formanden indkalde til ekstraordinære møder, når formanden skønner det påkrævet.
- Stk. 5. Formanden skal indkalde til ekstraordinært møde, hvis
- UDDU har besluttet det på et ordinært møde,
 - 1/3 af medlemmerne af UDDU skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden, eller
 - alle medlemmer i UDDU fra en af de repræsenterede grupper skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden.

-
- Stk. 6. Det ekstraordinære møde skal i så fald afholdes inden 14 dage efter at formanden har modtaget anmodningen. Såfremt anmodningen vedrører en sag, hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, har formanden pligt til at forsøge at få mødet afholdt inden fristens udløb.
- Stk. 7. Møderne skal normalt ligge inden for almindelig arbejdstid. Mødetidspunkterne bør fastsættes således, at man ikke uden tvingende grund afskærer medlemmer fra at deltage i enkelte møder. Mødet må ikke starte før og ikke strække sig ud over det i mødeindkaldelsen angivne start- og sluttidspunkt for mødet. I usædvanlige tilfælde kan UDDU ved enstemmighed beslutte, at mødet fortsætter ud over det i mødeindkaldelsen fastsatte sluttidspunkt.
- Stk. 8. Suspenderes et møde, skal genoptagelse finde sted senest 1 døgn efter.

Skriftlig behandling

- § 3 Dersom alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres ved skriftlig behandling.
- Stk. 2. For at en sag kan anses for afgjort ved skriftlig behandling, må mindst halvdelen af medlemmerne skriftligt have tilkendegivet deres mening.
- Stk. 3. Hvis et medlem ved en sags skriftlige behandling tilkendegiver afvigende mening, kan dette medlem forlange, at alle de voterende gøres bekendt med den afvigende mening, før sagen kan anses for afgjort.
- Stk. 4. Ethvert medlem kan ved en sags skriftlige behandling forlange den skriftlige behandling standset, og sagen behandlet på et møde.

Indkaldelse og dagsorden

- § 4 Indkaldelse med dagsorden udsendes af formanden og skal være fremme hos medlemmerne og faste observatører senest 3 arbejdsdage før mødedagen. Såfremt ganske særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse finde sted med kortere varsel. Formanden foranlediger dog, at et foreløbigt forslag til dagsorden fremsendes til medlemmerne og faste observatører senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 2. Dagsorden udsendes til institutter, basisstudienævn og huse med henblik på offentliggørelse.
- Stk. 3. Sager skal for at kunne optages på dagsordenen være formanden i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 4. Formanden beslutter hvilke sager, der skal sættes på dagsordenen for mødet. Formanden skal dog sætte en sag på dagsordenen, hvis
-

- UDDU på et tidligere møde har besluttet at optage sagen på dagsordenen.
 - et medlem forlanger en sag optaget på dagsordenen. Begæring herom skal være formanden i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 5. Punkt 1 og 2 på dagsordenen er henholdsvis godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat. Under behandling af pkt. 1 kan UDDU beslutte at optage yderlige punkter til drøftelse, såfremt disse er af hastende karakter, jfr. § 12, stk. 5.
- Stk. 6. Sager, som på et møde ikke er færdigbehandlet, skal på dagsordenen for det følgende møde. Sådanne sager skal så vidt muligt placeres således, at færdigbehandlingen sikres.
- Stk. 7. Hvis mødet eller en del heraf ikke er offentligt, bør det meddeles i dagsordenen. Ved udformning af dagsordenen skal disse sager så vidt muligt placeres sidst på dagsordenen.
- Stk. 8. Dagsordenen må ikke indeholde oplysninger, som er omfattet af § 7.

Tilvejebringelse af beslutningsgrundlag

- § 5 Formanden drager omsorg for, at det for mødet relevante materiale udsendes sammen med dagsordenen i det omfang det skønnes påkrævet af hensyn til medlemmernes forhåndsorientering. Såfremt dette ikke er muligt, gives der i dagsordenen oplysning om, hvor og hvornår det for mødet relevante materiale er tilgængeligt for medlemmerne.
- Stk. 2. Formanden har ansvaret for, at sagen er tilstrækkelig belyst, samt at der er foretaget høring i sagen af andre organer/personer, såfremt denne procedure er fastsat i gældende regler.
- Stk. 3. Ved indkaldelse med kortere varsel end 3 dage skal formanden i videst mulig omfang inden mødet give medlemmerne og faste observatører forhåndsorientering om de sager der skal behandles på mødet.
- Stk. 4. Dokumenter, der angår punkter, der behandles for lukkede døre, jfr. § 6, er kun tilgængelige for medlemmerne, faste observatører samt for personer, der på formandens vegne er bemyndiget til at overvære mødet.

Mødeoffentlighed

- § 6 Møderne er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt eller ønskeligt, at behandlingen sker for lukkede døre.
- Stk. 2. Enhver har uden taleret adgang til at overvære mødet. Formanden kan tillade tilhørere at udtale sig. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke den pågældende, eller om fornødent samtlige tilhørere, fra mødet.

-
- Stk. 3. Sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, forfremmelser og afskedigelse samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordrer eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, skal behandles for lukkede døre.
- Stk. 4. Ved klager over enkeltpersoner afgør formanden efter en konkret vurdering, om sagen skal behandles for lukkede døre. Såfremt formanden er i tvivl, skal sagen behandles for lukkede døre.
- Stk. 5. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden. Denne afgørelse kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 6. Parterne i sager om ansatte enkeltpersoner eller sager vedrørende enkelte studerendes forhold, har ret til personligt at fremsætte deres synspunkter, selv om behandlingen foregår for lukkede døre. Parterne kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 7. Særligt indkaldte sagkyndige kan i sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelser, forfremmelser, afskedigelser og klager over ansatte enkeltpersoner, om enkelte studerendes studiemæssige forhold, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordre til eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, fremføre deres synspunkter, selv om behandlingen ifølge stk. 3 og 4, foregår for lukkede døre. Sådanne sagkyndige kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 8. Ud over UDDU's medlemmer har faste observatører og administrative medarbejdere, der har forberedt eller skal udføre UDDU's beslutninger, ret til at overvære en sags behandling for lukkede døre.
- Stk. 9. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Tavshedspligt

- § 7 UDDU's medlemmer, faste observatører og andre, der har forberedt, overværet eller udført formandens beslutninger, har tavshedspligt vedrørende oplysninger, de bliver bekendt med i deres virke i eller for organerne, såfremt oplysningerne angår sager, der behandles for lukkede døre.

Mødepligt

- § 8 Medlemmerne har pligt til at møde, medmindre de har lovligt forfald. Lovligt forfald skal meddeles til formanden inden mødet.
-

Mødeledelse og sagernes forelæggelse og behandling på mødet

- § 9 Formanden leder UDDU's møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Formanden træffer afgørelse om overholdelse af den nødvendige ro og orden under mødet. Formanden formulerer de forslag, om hvilke der skal stemmes samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.
- Stk. 2. Medlemmer, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere ønsker ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Medlemmer, der ønsker ordet til forhandlingsproceduren, skal dog gives ordet forud for medlemmer, der i øvrigt ønsker ordet. Spørgsmålet om forhandlingsproceduren sættes umiddelbart herefter til forhandling. Formanden kan i øvrigt fravige talerlistens orden, såfremt et medlem ønsker at give konkrete oplysninger af betydning for forhandlingernes videre forløb.
- Stk. 3. Formanden kan bestemme, at taletiden begrænses. Ethvert medlem kan dog forlange afstemning om formanden afgørelse.
- Stk. 4. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden.
- Stk. 5. Formanden afgør, hvornår forhandlingerne er afsluttet. Hvis formanden finder det nødvendigt, kan spørgsmålet om afslutning af forhandlingerne sættes under afstemning. Hvis et medlem begærer det, skal spørgsmål om afslutning af en forhandling sættes under afstemning.
- Stk. 6. Såfremt mindst 1/4 af UDDU's medlemmer forlanger det, skal formandens afgørelse om mødets ledelse prøves ved afstemning.
- § 10 Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som de er blevet godkendt under dagsordenens punkt 1. Formanden kan dog med UDDU's tilladelse fravige denne rækkefølge.
- Stk. 2. Ved ændring af rækkefølgen skal der tages hensyn til bestemmelserne i § 4, stk. 5 og 6 samt § 6, stk. 9.
- Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.
- § 11 Sager, der skal afgøres ved skriftlig behandling, sendes af formanden til medlemmerne med angivelse af tidsfrist for tilbagesendelse af medlemmernes skriftlige tilkendegivelser. Fristen bør normalt ikke være mindre end 8 dage. Såfremt et medlem forlanger, at sagen behandles på et møde, skal formanden sørge for, at sagen optages på dagsordenen for næsten møde.
-

Mødets afholdelse

- § 12 Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovlig varsel og lader medlemmernes fremmøde registrere.
- Stk. 2. For at et møde kan afholdes/gennemføres skal mindst halvdelen af udvalgets medlemmer være til stede.
- Stk. 3. Er mindre end halvdelen af udvalgets medlemmer til stede, kan formanden i særlige tilfælde og efter drøftelse med de fremmødte, beslutte at mødet skal afholdes/gennemføres.
- Stk. 4. Formandens afgørelse herom kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 5. Drøftelser i udvalget kan kun ske i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen. Drøftelser kan dog foretages i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsorden, hvis mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og ingen protesterer herimod.
- Stk. 6. Såfremt formanden finder det af betydning for en sags behandling, kan formanden indkalde udenforstående sagkyndige til at deltage i sagens behandling uden stemmeret. Formanden skal indkalde sådanne sagkyndige, hvis en fjerdedel af organets medlemmer anmoder herom og hvis dette ikke medfører økonomiske forpligtigelser.

Inhabilitet

- § 13 UDDU kan træffe beslutning om, at et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i forhandlingerne og afstemninger om sagen. Såfremt et medlem erklæres inhabil, træffer UDDU samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten skal indkaldes. Medlemmet kan dog deltage i forhandlinger og afstemninger om, hvorvidt inhabilitet foreligger.
- Stk. 2. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Formanden forelægger herefter spørgsmålet for UDDU.

Suppleanter

- § 14 Når et medlem af UDDU mister sin valgbarhed i løbet af valgperioden eller i øvrigt afgår, eller når et medlem ved fravær i mindst 2 måneder på grund af sygdom, studierejser eller lignende er ude af stand til at deltage i UDDU's arbejde, indkalder dette en suppleant til at indtræde. UDDU træffer selv beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er til stede. Der træffes samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten indtræder for resten af valgperioden eller kun for det ordinære medlems fraværperiode.
-

Beslutningsreferat

§ 15 Beslutningsreferat udfærdiges snarest efter mødet og forelægges til godkendelse på næste møde. Sagerne ekspederes i overensstemmelse med de truffne beslutninger på baggrund af det endnu ikke godkendte referat.

Stk. 2. Referatet skal som minimum indeholde

- oplysninger om tid og sted for mødets afholdelse,
- dagsorden for mødet,
- tilstedeværende medlemmer ved mødets begyndelse og hvilke medlemmer, der deltog i behandlingen af de enkelte punkter,
- hvad der blev besluttet under de enkelte punkter, herunder de hovedbegyndelser, der lå til grund for beslutningen samt
- resultatet af eventuelle afstemninger med angivelse af, hvor mange stemmer der blev afgivet for eller imod forslaget, og hvor mange der undlod at stemme.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i referatet. Ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan medlemmet kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Formanden kan fastsætte en frist, inden for hvilken begrundelsen skal foreligge.

Stk. 4. Referatet er offentligt med de begrænsninger, der følger af § 7.

Stk. 5. Referatet underskrives af formanden og referenten.

Stk. 6. Referatet er offentligt tilgængeligt ved henvendelse til sekretariatet.

Ekspedition af de behandlede sager

§ 16 Ekspedition af sager, som UDDU har behandlet, påhviler formanden, eller en af denne bemyndiget person i samarbejde med universitetets administration. Ekspeditionen skal ske i overensstemmelse med de af formanden fastsatte regler.

Forretningsordenen

§ 17 Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Såfremt det begæres af 1/4 af UDDU's medlemmer, skal formandens afgørelse dog sættes til afstemning.

Stk. 2. Den vedtagne forretningsorden sendes til rektor til godkendelse.

§ 18 UDDU kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af konsistoriums forretningsorden, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Ikrafttræden m.v.

§ 19 Forretningsordenen træder i kraft ved rektors godkendelse heraf.

Stk. 2 Ved forretningsordenens ikrafttræden ophæves samtidig Uddannelsesudvalgets forretningsorden af 2. marts 1994 med senere ændringer.

Vedtaget af uddannelsesudvalget på møde nr. 2/2001, den 14. februar 2001.

Godkendt af rektor den 15. februar 2001.

P. R. V.


Erik Ebbe

Årsplan for UDDU 2022

Møde	Dato	Tidspunkt
1	14-01-2022	10-12
2	15-03-2022	10-12
3	26-08-2022	10.30-12.30
4	04-11-2022	10-12

Strategiske temaer for UDDU 2022/2023

Kvalitetssikringen og genakkrediteringsproces
Udflytning af uddannelser
KA reform
Studiemiljø
Employability

Pkt. 4 Drøftelse af udmøntning af ekstra midler til RUC

Indstilling

Det indstilles, at Akademisk Råd

1. Drøfter og afgiver eventuelle bemærkninger til Universitetsledelsens beslutning om ramme for udmøntning af ekstra midler til RUC.

Sagsfremstilling

Regeringen og aftalepartierne indgik i december 2021 en aftale om basismidler til forskning, der indebar, at bevillingen til RUC øges fast med 5 mio. kr. årligt fra 2022. Derudover fik RUC en engangsbevilling på 25 mio. kr. i 2021, som kan anvendes over en årrække. Universitetsledelsen har efterfølgende drøftet forskellige muligheder for udmøntning af midlerne. VIP-TR har desuden sendt et brev til Universitetsledelsen med forslag om, at en del af midlerne anvendes til at støtte den konkrete kursusudvikling på de nye kandidatuddannelser. Brevet blev drøftet i UL d. 27. januar.

Universitetsledelsen traf på møde d. 27. januar beslutning om en overordnet ramme, der skal forelægges bestyrelsen til godkendelse d. 10. februar. Forud for bestyrelsesforelæggelsen ønskes en drøftelse med Akademisk Råd. Sagen drøftes ligeledes i HSU den 1. februar.

Universitetsledelsens drøftelser har taget udgangspunkt i ambitionerne i RUC's strategi og strategiske rammekontrakt. Rammen for udmøntningen følger de overordnede principper, at den faste bevilling (5 mio.) anvendes til varige satsninger mens engangbevillingen (25 mio.) anvendes til engangsinvesteringer, med opmærksomhed på ikke at skabe indlejningsproblematikker.

Rammen består overordnet set af fire engangsinvesteringer og en varig satsning.

Engangsinvesteringerne løber over perioder mellem 2-5 år. Indsætterne er beskrevet i vedlagte notat.

Som det fremgår af prioriteringen af midlerne er Universitetsledelsen opmærksom på vigtigheden af at sikre en succesfuld implementering af kandidatreformen.

Videre proces

Såfremt bestyrelsen godkender den foreslåede ramme for udmøntning af midlerne, arbejdes der videre med en nærmere konkretisering og udbygning af de enkelte indsatsers indhold. Der nedsættes projektgrupper for hver indsats, med inddragelse af både institutter og RUC administration. Beslutninger vedr. indsætterne træffes af Universitetsledelsen.

Bestyrelsen vil blive orienteret om hovedpointerne fra AR og HSU's drøftelser.

Dato	Råd/ledelsesforum	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/sagsbehandler
10/2	Bestyrelsen	2/2	Godkendelse af ramme for udmøntning af ekstra midler til RUC	Rektorsekretariat et

Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder finansieringskilde

Indsatserne finansieres – i sagens natur – af de ekstra bevilgede midler. Der lægges ikke op til yderligere udgifter. Institutterne kan dog vælge at allokere yderligere ressourcer til indsatserne.

Kommunikation

Resultatet af bestyrelsens drøftelse af sagen vil blive kommunikeret ud via rektoratets nyhedsbrev i forlængelse af bestyrelsesmødet.

Forelæggelsen er godkendt af

Vicedirektør Elisabeth Hvas

Bilag

- Notat: Overordnet ramme for udmøntning af ekstra midler til RUC

Overordnet ramme for udmøntning af ekstra midler til RUC

Baggrund

I forbindelse med, at regeringen og aftalepartierne d. 3. december 2021 indgik aftale om basismidler fik RUC, AAU, SDU og ITU flere midler. Bevillingen til RUC øges fast med 5 mio. årligt fra 2022. Derudover får RUC en engangsbevilling på 25 mio. kr. i 2021, som kan anvendes over en årrække. Begrundelsen lyder, at parterne i aftalen ønsker ”at prioritere den fortsatte udvikling af RUC’s rolle ift. udvikling af vidensamarbejdet i Region Sjælland samt forskningsbaseringen af RUC’s uddannelser”.

Universitetsledelsen har efterfølgende drøftet forskellige muligheder for udmøntning af midlerne. Drøftelserne har taget udgangspunkt i ambitionerne i RUC’s strategi og den strategiske rammekontrakt, med en bevidsthed om, at universitetet står i en vanskelig økonomisk situation samt at succesfuld implementering af kandidatreformen er helt centralt for RUC’s udvikling i de kommende år.

Universitetsledelsen har i drøftelserne haft tre overordnede sigtelinjer som ramme for udmøntningen af midlerne:

- strukturelt/faciliterende til gavn for VIP’s forskningstid
- styrke ekstern forskningsfinansiering og forskningshøjde
- forbedring af langsigtet økonomisk situation

Rammen for udmøntningen følger de overordnede principper, at engangsbevillingen (25 mio.) anvendes til engangsinvesteringer, med opmærksomhed på at minimere indlejringsproblematikker. Den faste bevilling (5 mio. årligt) anvendes som udgangspunkt til varige satsninger. Eventuelle uforbrugte midler af den faste bevilling - eksempelvis i 2022 grundet forventet implementering sent på året – anvendes til forbedring af RUC’s strukturelle underskud, da midlerne ikke kan overføres til senere forbrug.

Ramme for udmøntning: indsatser og fordeling af midler

Universitetsledelsen ønsker, at midlerne anvendes til nedenstående formål og indsatser samt at der afsættes op til de angivne beløb til indsatserne.

5 millioner (fast, årlig bevilling)

- **Forbedringer af forskningens rammebetingelser**
 - Formål: At skabe bedre rammebetingelser for forskerne og gøre RUC til en attraktiv forskningsinstitution via sikring af mere sammenhængende tid til forskning og styrkelse af forskningsledelsen på institutterne.

25 millioner (engangsbevilling)

- **Boost af kandidatreform**
 - Formål: Styrket implementering af kandidatreform mhp. at sikre, at de nye uddannelser kommer bedst muligt fra start.
 - Ramme: 4 mio. kr. fra 2022-2023.

-
- **Styrket strategisk forskningsunderstøttelse og positionering, særligt ift. udfordringsdrevet forskning**
 - Formål: Skarpere fokus, bedre koordinering og øget eksternt hjemtag.
 - Ramme: 8 mio. kr. over 3-5 år.

 - **Center for Advanced Studies**
 - Formål: Styrke excellent forskning på RUC ved at understøtte internationalt samarbejde og international synlighed - via etablering og drift af et tværgående internationalt gæsteforskerprogram.
 - Ramme: 8 mio. kr. fra 2023-2026 (evt. fra 2022). Mulighed for skalering og forlængelse via ekstern finansiering.

 - **Udbygning af RUC's VEU-udbud**
 - Formål: Styrkelse og udvidelse af RUC's kapacitet på VEU-området, herunder afdækning af efterspørgsel og muligheder samt etablering af bæredygtigt administrativt setup.
 - Ramme: 5 mio. kr. fra 2022-2025. Herefter skal indsatsen være selvfinansieret.

Videre proces

Rammen forelægges bestyrelsen til godkendelse d. 10. februar. Herefter er næste skridt i arbejdet at afklare indledende spørgsmål, udbygge og konkretisere indsatserne yderligere. Dette arbejde sker i samarbejde mellem RUC Administration og institutter. UL forelægges herefter sager vedr. hver indsats, med en rammesætning for projektet, så der sikres enighed om retningen. Det vurderes løbende, hvornår det er relevant at inddrage øvrige fora og kollegiale organer, da dette kan variere fra projekt til projekt, afhængig af fremdrift og indhold.

Pkt. 5: Drøftelse og input til handleplan 2022 ifm. strategisk rammekontrakt 2022-2025

Indstilling

Det indstilles, at Akademisk Råd:

1. drøfter og afgiver eventuelle bemærkninger til handleplan 2022.

Sagsfremstilling

Med bestyrelsesformandens og snarligt ministerens underskrivelse af RUC's rammekontrakt 2022-2025 har projektgruppen for arbejdet med formulering og forhandling af den strategiske rammekontrakt udarbejdet vedlagte udkast til handleplan 2022.

Handleplanen aftales for et år ad gangen og er et centralt element i den årlige afrapportering, der sker via årsrapporten, til styrelsen. Den årlige afrapportering baseres og vurderes både på udviklingen i de opstillede indikatorer og dertilhørende datakilder, og på universitetets redegørende beskrivelser af de understøttende handlinger, der er gennemført i perioden.

Den strategiske rammekontrakt, der er baseret Strategi RUC 2030: Interconnected og løbende drøftelser gennem 2021, udstikker i beskrivelserne af motivation og ambition for de enkelte strategiske effektmål, en retning for handleplanens udformning. Det har været et opmærksomhedspunkt, at såvel rammekontrakt som handleplan 2022 er baseret på eksisterende eller allerede besluttede indsatser og på de input, der er fremkommet af efterårets proces på institutterne og de løbende drøftelser med UL.

Handleplan 2022 er struktureret omkring først de strategiske effektmål i rammekontrakten, dernæst gennemgående indsatsområder og til sidst de konkrete handlinger der skal gennemføres i 2022. Det betyder at de første to kolonner vil være konstante gennem kontraktperioden, men at den sidste kolonne vedr. planlagte konkrete handlinger i 2022, vil skulle opdateres årligt. De planlagte handlinger har niveaumæssig lidt forskellig karakter, alt efter i hvilken fase det enkelte indsatsområde er på.

Videre proces og organisatorisk forankring

Med en endelig godkendt handleplan for 2022 afsluttes det nuværende porteføljeprosjekt vedr. formulering og forhandling af strategisk rammekontrakt 2022-2025 og arbejdet skal gå i drift.

Der er herfra to spor. Det første er centreret omkring de format- og afrapporteringsmæssige (administrativ opgave) forpligtelser RUC har overfor styrelsen og det andet spor er centreret omkring de konkrete indsatser i handleplanen rettet mod de ønskede forandringer på RUC (handlingsrettet opgave) ved kobling til de kommende strategiplaner på institutterne. Universitetsledelsen skal på møde den 10. februar drøfte skabelon og proces for formulering af strategiplaner på institutterne, der i vid udstrækning er baseret på de overordnede temaer i handleplan 2022.

Nedenstående er procesplan for den videre behandling af sagen i RUC's centrale råd og ledelsesfora.

Dato	Råd/ledelsesfor um	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/ sagsbehandler
04.02.22	AR	19.01.22	Drøftelse af handleplan 2022	Rek.sek./ Katrine Mikkelsen
Februar	VD	XX	Drøftelse af forslag til den administrative	Rek.sek./ Katrine

/marts 2022			organisering omkring arbejdet med handleplan 2022.	Mikkelsen
Februar /marts 2022	ALF	XX	Orientering vedr. handleplan 2022 og organisering af arbejdet.	Rek.sek./ Katrine Mikkelsen
02.09.22	VD	26.08.22	Drøftelse af status på handleplan 2022	Rek.sek./ Katrine Mikkelsen
15.09.22	UL	08.09.22	Orientering om status på handleplan 2022	Rek.sek./ Katrine Mikkelsen
03. 10.22	Første dialogmøde med styrelsen	XX	Drøftelse af status på arbejdet med den strategiske rammekontrakt for 2022.	Rek.sek./ Katrine Mikkelsen
23.11.22	AR	16.11.2022	Orientering på status for den strategiske rammekontrakt 2022-2025 / Handleplan 2022	Rek.sek./ Katrine Mikkelsen

Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder finansieringskilde:

Indsatser, hvor der jf. tidligere drøftelser vurderes at være behov for at afsætte væsentlige midler til implementering, er *Styrket forskningsledelse på institutterne, Sikre sammenhængende tid til forskning og Igangsættelse af udviklingsprojekt der afklarer universitetets position og potentialer i efter- og videreuddannelseslandskabet*. Disse indsatser finansieres i varierende grad jf. forudgående drøftelse på nærværende møde fra de ekstra midler RUC har modtaget.

Kommunikation: På nuværende intet at bemærke.

Forelæggelsen er godkendt af: Vicedirektør Kommunikation og rektorsekretariat Elisabeth Hvas

Bilag

- Bilag 1) Handleplan 2022 ifm. RUC's strategiske rammekontrakt 2022-2025
- Bilag 2) Strategisk Rammekontrakt 2022-2025

Strategisk Rammekontrakt 2022-2025: Handleplan 2022

Strategisk mål:	Aktiviteter/indsatser <i>I denne kolonne er</i>	Planlagte konkrete handlinger i 2022 <i>I denne kolonne anføres konkrete handlinger/projekter, der ligger inden for hver enkelt indsats i handleplanen. Er der fx tale om et flerårigt projekt, så skriv kort hvilke milepæle, der forventes igangsat/gennemført i projektet i indeværende år.</i>
Mål 1: Roskilde Universitet skal sikre høj forskningskvalitet inden for alle fagområder	1.1 Gennemførelse af turnusevaluering af forskning	I sommeren 2022 forventes evalueringen af institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab afsluttet (Panelbesøg og evalueringsrapport). I efteråret 2022 igangsættes evaluering af institut for Naturvidenskab og Miljø. Ultimo 2022 forventes evalueringen af institut for Mennesker og Teknologi afsluttet (panelbesøg og evalueringsrapport).
	1.2 Styrket forskningsledelse på institutterne	Modeller for etablering af en styrket forskningsledelsesstruktur på institutterne skal afklares og implementeres.
	1.3 Sikre sammenhængende tid til forskning	Igangsættelse af analysearbejde med henblik på at identificere mulige modeller for og metoder til at sikre sammenhængende forskningstid.
	1.4 Publiceringsstrategier på institutterne	Med afsæt i RUC's publiceringspolitik og en løbende debat i universitetsledelsen skal institutterne formulere publiceringsstrategier for 2023/2024.
	1.5 Styrkelse af forskeres kompetencer i forhold til udvikling af stærke forskningsprojekter og -ansøgninger	RUC Forskningservice skal i samarbejde med institutternes forskningsstøttemedarbejdere videreudvikle relevante informationsmøder, workshops mm..

	1.6 Ligestilling og mangfoldighed / talentudvikling	Igangsættelse af Gender Equality Årshjul gældende fra 2022 med fokus på at etablere og sikre en systematik og struktur i arbejdet med ligestilling på RUC.
Mål 2: Roskilde Universitet vil styrke sit forskningsmæssige bidrag til en bæredygtig samfundsomstilling og bringe forskning og forskningsresultater i spil for og sammen med relevante aktører	2.1 Dokumentation og målemetoder	Konkrete handlinger forventes tidligst igansat 2023.
	2.2 Styrket tværfaglig forskningsprofil	Igangsætte analyse- og afklaringsarbejde med henblik på at identificere relevante handlinger for efterfølgende år. Erfaringer fra klyngesamarbejdet skal inddrages.
	2.3 Styrket samspil med eksterne forskningspartnere	Fælles aktiviteter til fremme af projekt- og ansøgningsudvikling - bl.a. i regi af Greater Copenhagen EU Office samt ERUA (en del af aktiviteterne i 1.5) Revision af PhD strategi vil inkludere analyse af eventuelle tiltag for at fremme samfinansiering af PhD stipendier.
	2.4 Styrket formidling af forsknings- og udviklingsprojekter som bidrager til bæredygtig omstilling	Opnormering af RUC presse med henblik på styrket samarbejde ml. institutterne og RUC-kommunikation og presse om forskningsformidling.
	2.5 Systematisk tilgang til Open Science og Citizen Science	Forsat etablering af 2-årigt OC-program for at udvikle et OC-roadmap og på etablering af et tværgående Front Office med henblik på at styrke e-Science området, som omfatter digital forskningsinfrastruktur og -understøttelse, forskningsdata management og FAIR-data.
Mål 3: Roskilde Universitet vil være en attraktiv uddannelsesinstitution med relevante og	3.1 Hurtigere overgang til arbejdsmarkedet for de studerende / Employability	Implementering af 28 kandidatuddannelser i efteråret 2022. To langsigtede mål er; 1) at skærpe kandidatuddannelsernes profil overfor studerende og aftagere og 2) at kandidatuddannelser i højere grad matcher arbejdsmarkedets kompetencebehov.

eftertragtede uddannelser for studerende og aftagere		Igangsættelse af arbejdet med at lave strategisk målrettede samarbejder for relevante kandidatuddannelser med henblik på brobygning til erhvervslivet. 2022 vil primært blive brugt på en kortlægning af, hvor og hvordan det giver bedst mening at igangsætte arbejdet. I dialog mellem institutter og US udpeges relevante uddannelser, hvorefter der afholdes bilaterale møder med de uddannelsesansvarlige på de udpegede uddannelser.
		Oprettelse af intern hjemmeside der samler viden og konkrete eksempler om employabilitytiltag til brug for uddannelserne.
	3.2 Øget trivsel for de studerende	Implementering af 28 kandidatuddannelser i efteråret 2022. Et langsigtet mål er, at øge de studerendes tilhørsforhold til uddannelserne.
		Fortsat understøttelse af implementeringen af RUC's studiemiljøstrategi i regi af studiemiljøbåndet.
		Udarbejdelse af SMV-handleplan for 2022-2023 og igangsættelse af handleplanen.
	3.3 Øget læringsudbytte (Studieintensitet)	Implementering af 28 kandidatuddannelser i efteråret 2022. Et langsigtet mål er, at øge sammenhængen mellem den enkelte uddannelses faglige elementer.
	Understøttelse af undervisere og vejlederes efteruddannelse ift. udviklingen af PPL og nye undervisningsmetoder understøttes af EAE's kursusudbud og projekter.	
	Studienævnene arbejder fortsat med implementering af deres politik for fuldtidsstudier understøttet af instituttet.	
Mål 4: Roskilde Universitet vil bidrage til udviklingen af Region Sjælland med fokus på at højne uddannelses- og vidensniveauet	4.1 Flere strategiske partnerskabsaftaler	Eksisterende strategiske partnerskaber med Roskilde Kommune, Næstved Kommune, Guldborgsund Kommune, Sorø Kommune, Lejre Kommune og Region Sjælland vedligeholdes, og der indgås min. 1 nyt partnerskab i 2022. Samarbejde med uddannelsesinstitutioner skal styrkes gennem strategiske partnerskaber og alliancer.

		Samarbejder med erhvervsforeninger skal styrkes.
		Udarbejdelse og gennemførelse af e-survey om tilfredshed med og værdiskabelse gennem de strategiske partnerskabsaftaler.
4.2 Løfte uddannelses- og vidensniveauet i Region Sjælland		Rekrutteringsindsats særligt i regionen via fx åbent hus arrangementer, kampagner i regionen og gymnasiepakker.
		Uddannelsesaktiviteter og events med fokus på karrieremuligheder i Region Sjælland.
		Igangsættelse af et projekt der afklarer universitetets position og potentialer i efter- og videreuddannelseslandskabet med henblik på at styrke universitetets kapacitet på området, herunder programudvikling og etablering af bæredygtigt administrativt setup.
4.3 Styrket samarbejde med det private erhvervsliv		Udarbejdelse af baseline over antal virksomhedssamarbejder etableret.
		RUC indtræder og deltager aktivt i relevante og tilgængelige faglige styregrupper i klyngerne (eksempelvis Innovation Boards i CLEAN).
		RUC bidrager aktivt til klyngernes UFS-handlingsplaner for 2022 og søger samarbejdsprojekter i regi heraf. RUC samarbejder med klynger og andre regionale aktører om regionale satsninger.

Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Roskilde Universitet indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.



Roskilde, d. 2. december 2021

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'CTB', is positioned above a horizontal line.

Bestyrelsesformand
Carsten Toft Boesen

København, [Dato]

A dark blue rectangular box with the white text 'Udskift med underskrift' (Replace with signature) is positioned above a horizontal line.

Uddannelses- og forskningsminister
Jesper Petersen

Strategisk rammekontrakt 2022-2025

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for Roskilde Universitets kerneopgaver.

Status og varighed

Den strategiske rammekontrakt gælder fra 1. januar 2022 til 31. december 2025.

Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

Afrapportering og opfølgning på målopfyldelse

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål. Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse med dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse, der synliggør institutionens grundlag for at realisere målene.

For hvert strategisk mål er fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Identificeres der i kontraktperioden nye relevante datakilder, der kan belyse udviklingen for en konkret indikator, kan disse erstatte eller supplere datakilder i kontrakten. Anvendelse af nye datakilder i rammekontrakten forudsætter enighed.

Ved kontraktens udløb opgør institutionen den endelige opfyldelse for hvert af de strategiske mål. Det sker på baggrund af en redegørelse for udviklingen i hver af de fastsatte indikatorer i den strategiske rammekontrakt, herunder beskrivelse af de understøttende indsatser i kontraktperioden.

Med udgangspunkt i institutionens opgørelse foretager ministeriet en vurdering af den samlede målopfyldelse af rammekontrakten.

Strategiske mål i rammekontrakten

Roskilde Universitet er, som reformuniversitet, sat i verden for at udfordre de akademiske traditioner og barrierer. Som et humanistisk, samfundsvidenskabeligt og naturvidenskabeligt universitet, der nu også rummer markante sundhedsvidenskabelige og teknisk videnskabelige fagligheder, har Roskilde Universitet forfulgt denne ambition i snart fem årtier.

Roskilde Universitets strategiske rammekontrakt bygger på Strategi RUC 2030: Interconnected, der under fire strategiske overskrifter, sætter retning for universitetets udvikling det kommende årti. Særligt fremtrædende er ønsket om at fokusere og styrke universitetets forskningsmæssige bidrag og profil.

Høj forskningskvalitet inden for alle fagområder er en grundforudsætning for universitetets akademiske og samfundsmæssige impact og for, at universitetet kan udbyde forskningsbaserede uddannelser af højeste kvalitet og uddanne eftertragtede kandidater til fremtiden. Forskningen på Roskilde Universitet er relevansdrevet og baseret på en grundlæggende ambition om at bidrage til at løse aktuelle og fremtidige samfundsudfordringer. Den tværfaglige profil giver et særligt udgangspunkt for at bidrage til både klima- og miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed som udtrykkes igennem bl.a. FN's 17 Verdensmål for bæredygtig udvikling.

En ambitiøs tilgang til forskning er med til at gøre Roskilde Universitet til en attraktiv arbejdsplads for forskere og undervisere og er dermed vigtig for også fremover at kunne rekruttere videnskabeligt personale og udvikle forskningstalenter, der er motiveret af Roskilde Universitets lærings- og arbejdsform.

Roskilde Universitet er dansk frontløber på udvikling af tværfaglige, problemorienterede uddannelser og nytænkende deltagerorienterede og studenterstyrede læringsformer. Roskilde Universitets pædagogiske tilgang *Problemløst Projekt-læring* (PPL) udgør universitetets fælles pejlemærker for uddannelse. PPL tager udgangspunkt i de studerendes faglige motivation som drivkraft for fagligt udbytte af høj kvalitet og eftertragtede personlige kompetencer. Tilgangen lægger konkret op til selvstændig problemformulering og kritisk refleksion i samarbejde med andre, og udvikler en stærk faglighed hos de studerende samt en evne til at anvende deres viden og metode i praksis.

Roskilde Universitet har vedtaget en reform af universitetets kandidatuddannelser fra 2022. Reformen nedlægger universitetets kombinationsstruktur til fordel for 30 tættere sammenhængende, profilerede, tværfaglige uddannelser med udgangspunkt i universitetets PPL-principper, stærke forskningsmiljøer og med afsæt i arbejdsmarkedets behov. Visionen for de nye kandidatuddannelser er, at de skal forholde sig til udfordringer i samfundet, bygge på forskning af højeste kvalitet og give mulighed for en tydeligere praksisrelation.

Som det eneste universitet med hjemsted i Region Sjælland har Roskilde Universitet en særlig opgave i at styrke det regionale samarbejde og værdiskabelse. Universitetet står på et solidt fundament af strategiske partnerskabsaftaler med kommuner, region, videregående uddannelsesinstitutioner, interesseorganisationer og

erhvervsfremmeaktører og har mange gode erfaringer med samarbejdsprojekter om uddannelse og forskning. Det regionale samarbejde omkring uddannelse og kompetencer skal styrkes med fokus på universitetets regionale styrkepositioner og udviklingspotentialer i samspil med regionale aktører herunder de danske klynger for viden og erhverv.

Roskilde Universitet vil i kontraktperioden 2022-2025 arbejde med følgende strategiske mål for vores kerneopgaver:

1. Roskilde Universitet skal sikre høj forskningskvalitet inden for alle fagområder
2. Roskilde Universitet vil styrke sit forskningsmæssige bidrag til en bæredygtig samfundsomstilling og bringe forskning og forskningsresultater i spil for og sammen med relevante aktører
3. Roskilde Universitet vil være en attraktiv uddannelsesinstitution med relevante og eftertragtede uddannelser for studerende og aftagere
4. Roskilde Universitet vil bidrage til udviklingen af Region Sjælland med fokus på at højne uddannelses- og vidensniveauet

Strategisk mål 1

Roskilde Universitet skal sikre høj forskningskvalitet inden for alle fagområder

Roskilde Universitet vil nå målet gennem et målrettet fokus på udvikling af en kvalitetskultur ved at præcisere fælles kvalitetsstandarder, styrket forskningsledelse, formative evalueringsmekanismer og ved at sikre gode rammer for forskeres arbejdsliv, karrierer og talentudvikling.

Motivation og ambition for målet

Forskning på Roskilde Universitet er på mange områder både banebrydende og excellent, men det er en opgave for universitetet at videreudvikle og styrke en sammenhængende kvalitetskultur. Kvalitet har forskellige udtryk, og de enkelte forskningsmiljøer skal definere kvalitetsstandarder og benchmarks, som er ambitiøse og relevante for det givne miljø i forhold til sammenlignelige miljøer internationalt, nationalt og regionalt. De tilbagevendende faglige evalueringer af institutter og forskningsmiljøer, som blev igangsat i forrige kontraktperiode, er et vigtigt element i denne bevægelse og fortsættes derfor i den kommende periode.

En grundlæggende forudsætning for god forskning er, at forskningsresultater publiceres og stilles til rådighed for akademisk debat, udfordring og videreudvikling, hvorfor universitetet fortsat har fokus på publicering i internationalt anerkendte tidsskrifter og forlag.

Der er sammenfald imellem forskningskvalitet og universitetets muligheder for at tiltrække eksterne forskningsbevillinger, som igen er en forudsætning for at udvide og styrke forskningsaktiviteter. Derfor har Roskilde Universitet også i de kommende år en ambition om at øge hjemtaget af eksterne forskningsmidler. Det betyder bl.a. fortsat fokus på at øge forskeres kompetencer i forhold til udvikling af stærke

forskningsprojekter- og ansøgninger, samt fortsat professionalisering og styrkelse af den forskningsunderstøttende administration.

Der er stor variation på tværs af organisationens forskningsgrupper med hensyn til hvordan den individuelle og kollektive forskningsmæssige sparring (peer feedback) varetages. Det nuværende ledelsesspænd og faglige bredde i institutterne vanskeliggør tæt sparring mellem den enkelte forsker og dennes formelle personaleleder. Et vigtigt element i videreudvikling af kvalitetskulturen på, og organisering af, forskningsområdet er derfor en styrkelse af forskningsledelsen på universitetet.

Idet 'forskningen sættes forrest' i strategi 2030, hvor høj forskningskvalitet ses som en grundforudsætning for universitetets øvrige aktiviteter, vil der i de enkelte forskningsgrupper- og miljøer blive sat øget fokus på betydningen af forskningskompetencer-, resultater- og udvikling og på at styrke en kvalitetskultur på forskningsområdet. Forskningskompetencer og udviklingen heraf vil bl.a. få øget fokus i de årlige MUS for alle forskere, ligesom interne procedurer, retningslinjer og vejledninger f.eks. i forhold til bedømmelsesudvalg vil blive gennemgået og revurderet i forhold til, hvorvidt de understøtter ambitionen og målet.

Videreudvikling af en kvalitetskultur på forskningsområdet skal underbygges ved at sikre sammenhængende tid til forskning, kompetence- og talentudviklingsmuligheder for alle forskere samt fortsat udvikling af den administrative forskningsunderstøttelse. Centrale opgaver i den forbindelse bliver blandt andet at igangsætte et analysearbejde for at identificere mulige modeller og metoder til at sikre sammenhængende forskningstid og at fortsætte arbejdet med at understøtte ligestilling og mangfoldighed, som er grundlaget for at sikre at alle talenter kommer i spil. Derudover ønsker Roskilde Universitet, særligt med hensyn til yngre forskere, at etablere en mentorordning med fokus på karriereveje- og skridt.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Styrket kvalitet i forskningsoutput

- Den procentvise andel af RUC's tidsskriftartikler og monografier, der publiceres i niveau 2 eller niveau 3 BFI-publiceringskanaler. (Baseline 2019: 36,9 pct.; Kilde: Pure-systemet; opgøres årligt).

Øget hjemtag af eksterne forskningsbevillinger

- Årligt samlet beløb af modtagne bevillingstilsagn på delregnskab 95 (tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed). (Baseline 2020¹: 118,86 mio. kr.; Kilde: RUC's økonomisystem; opgøres årligt).
- Årligt beløb af modtagne bevillinger på delregnskab 95 pr. VIP-årsværk. (Baseline 2020: 242.581 kr. pr. VIP-årsværk; Kilde: RUC's økonomisystem og VIP-årsværk opgjort i RUC årsrapport; opgøres årligt).

Øget tilfredshed blandt videnskabeligt personale i APV'en

¹ Opgørelsesåret er kalenderåret samt eventuelle bevillinger modtaget tidligere kalenderår men først registreret i økonomisystemet efter sidste års opgørelse.

- "Viser institutledelsen opmærksomhed omkring din forskning?" Andelen af det videnskabelige personale (eksklusiv eksterne lektorer og undervisningsassistenter) der svarer (5) *i meget høj grad* eller (4) *i høj grad* på spørgsmålet (Baseline 2019: 26,6 pct.; Kilde: RUC's Arbejdspladsvurdering; Målingen gentages og opgøres igen i 2022 og 2025).
- "Oplever du, at du har et godt lærings- og udviklingsmiljø i dit job forstået som at du har gode muligheder for at lære nyt og udvikle dine kompetencer, fx gennem sparring, supervision eller efter- og videreuddannelse?" Andelen af det videnskabelige personale (eksklusiv eksterne lektorer og undervisningsassistenter) der svarer (5) *ja, altid* og (4) *ja, ofte* på spørgsmålet (Baseline 2019: 52,8 pct.; Kilde: RUC's Arbejdspladsvurdering; Målingen gentages og opgøres igen i 2022 og 2025).

Fortsat øget opmærksomhed på kønsfordeling i professorgruppen og ved rekruttering af professorer

- Andel af kvinder i professorstillinger (Baseline 2020: 26 pct.; Kilde: Universiteternes indberetning af data til Uddannelses- og Forskningsministeriets forskerrekruiteringsstatistik; opgøres årligt).
- Kønsfordeling på nyansatte professorer målt over en løbende 5-årig periode. (Baseline 2020: 57 pct. kvinder og 43 pct. mænd i perioden 2016-2020; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets forskerrekruiteringsstatistik; opgøres årligt).

Strategisk mål 2

Roskilde Universitet vil styrke sit forskningsmæssige bidrag til en bæredygtig samfundsomstilling og bringe forskning og forskningsresultater i spil for og sammen med relevante (eksterne) aktører

Roskilde Universitet vil nå målet gennem styrket understøttelse og dokumentation af universitetets samfundsmæssige værdiskabelse, en mere aktiv facilitering af tværgående aktiviteter, samspillet med eksterne partnere om fælles adressering af samfundsmæssige udfordringer og gennem øget fokus på og mere systematisk tilgang til Open Science og Citizen Science.

Motivation og ambition for målet

Roskilde Universitet ønsker at tydeliggøre sin tværfaglige forskningsprofil ved i særlig grad at bidrage til tværfaglig problemløsning i forhold til aktuelle store samfundsudfordringer og derigennem understøtte værdiskabelsen i offentlig og privat sektor. Det er en strategisk ambition, at Roskilde Universitets forskere i endnu højere grad skal udføre banebrydende tværfaglig forskning, som forholder sig til de store samfundsmæssige udfordringer, ved at forbinde samfundsvidenskab og humaniora med naturvidenskab, teknologi og sundhedsvidenskab. Der er en central opgave i på længere sigt at udvælge metrikker, måle- og dokumentationsmetoder for den samfundsmæssige impact.

Universitetet vil arbejde for mere systematisk understøttelse af tværgående indsatser og aktiviteter for at sikre bedre udnyttelse af synergier og komplementaritet imellem forskellige fagligheder og eksisterende faggrupper.

Ligeledes fortsætter Roskilde Universitet arbejdet med at styrke den langsigtede indsats for at øge omfanget af universitetets involvering i forsknings- og udviklingsprojekter under EU's rammeprogram Horizon Europe, søjle 2 (Global Challenges &

European Industrial Competitiveness) samt under Innovationsfondens Grand Challenges program og/eller i relevante Innomissions Partnerskaber under Innovationsfonden.

I den forbindelse skal universitetet gøre en særlig indsats for at styrke samspillet med eksterne forskningspartnere, både i preaward-fasen og i postaward-fasen. I den forbindelse kan f.eks. fælles fundraising events og funktioner, delestillinger, erhvervs-ph.d.-stipendier, samfinansierede ph.d.- og postdoc-stipendier være relevante virkemidler.

Forskere på Roskilde Universitet er i høj grad engageret i den offentlige debat og stiller deres ekspertise og forskningsbaserede input til rådighed for myndigheder og andre relevante aktører. Som led i en endnu stærkere understøttelse og profilering af universitetets samfundsmæssige impact, styrkes samarbejdet imellem RUC Kommunikation & Presse og forskningsmiljøerne med henblik på at sikre bredere formidling af Roskilde Universitets forskningsaktiviteter- og projekter, som bidrager til den bæredygtige omstilling og udvikling.

Roskilde Universitet ønsker at øge tilgængeligheden af forskning og forskningsresultater for relevante aktører og internt på universitetet at fremme en kulturel forandring for at forankre Open Science tankegang og praksis. Derfor etableres et 2-årigt Open Science program for at udvikle et Open Science-roadmap og med udgangspunkt heri drive aktiviteter og indsatser til bredere understøttelse af Open Science samt en mere systematisk tilgang til Citizen Science aktiviteter. En central forudsætning herfor er styrkelse af digital infrastruktur og digitale forskningskompetencer inden for alle hovedområder.

Universitetets kandidater er en af de væsentligste former for samfundsmæssig impact, og Roskilde Universitet vil fortsat lægge stor vægt på både at sikre forskningsbaseret undervisning og nær praksisrelation i form af projektorienteret praktikforløb og projektsamarbejde med eksterne aktører på alle universitetets uddannelser.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Fortsat høj grad af relevans i Roskilde Universitets forskning i forhold til bæredygtig samfundsudvikling

- Andelen af RUC's forskningspublikationer, som enten af forfatteren selv er markeret i Pure-systemet at være relevant for et eller flere af FN's Verdensmål for Bæredygtig Udvikling (SDG), eller som kommer med på den af Scopus prædefinerede søgestreng for publikationer med emneord, som tilskrives et SDG-mål. (Baseline 2021: Baseline fastlægges i 2022; Kilde: Pure og Scopus; opgøres årligt).
- Hjemtag pr. VIP årsværk af strategiske forskningsmidler i form af bevillin-

ger fra Innovationsfonden og EU's rammeprogram Horizon Europe² (Baseline 2020³: 23.756 kr. pr. VIP-årsværk.; Kilde: RUC's økonomisystem og VIP-årsværk opgjort i RUC årsrapport; opgøres årligt).

Forskningen bringes fortsat i spil for og sammen med relevante eksterne aktører

- Andel af RUC-publikationer med medforfattere fra ikke-akademiske institutioner. (Baseline 2019: 10,1 pct.; Kilde: RUC's Pure system⁴; opgøres årligt).
- RUC forskeres optræden som eksperter⁵ i medier målt som registrerede mediebidrag i radio, TV, internet eller trykte medier. (Baseline 2019: 1.526 mediebidrag; Kilde: RUC Pure, Infomedia; opgøres årligt).

Øget tilgængelighed af forskningsresultater gennem Open Science

- Andel af RUC peer-reviewed forskningsartikler med metadata til forskningsdata tilknyttet i Pure-systemet for at opfylde som minimum F (Findable) i FAIR principperne. (Baseline 2021: Baseline etableres i 2022; Kilde: RUC Pure; opgøres årligt).

Flere projektorienterede praktikforløb

- Andelen af kandidatstuderende der gennemfører ECTS-belagte projektorienterede praktikforløb (Baseline 2020: 21 pct.; Kilde: STADS; opgøres årligt).

Strategisk mål 3

Roskilde Universitet vil være en attraktiv uddannelsesinstitution med relevante og eftertragtede uddannelser for studerende og aftagere

Roskilde Universitet vil nå målet ved at skabe et tydeligt profileret uddannelsesudbud med klare kompetenceprofiler og hermed sikre relevante kandidater for arbejdsmarkedet, ved at styrke og målrette dialog og samarbejde med aftagere og ved at skabe sammenhængende lærings- og studiemiljøer i tæt sammenhæng med forskningsmiljøer.

Motivation og ambition for målet

Roskilde Universitet vil fortsætte det arbejde der blev sat i gang i forrige kontraktperiode for at forbedre beskæftigelsen for universitetets kandidater og sikre en hurtigere overgang til arbejdsmarkedet for dimittender. Dertil vil universitetet arbejde med at højne de studerendes trivsel og læring.

² Udelukkende søjle 2 (Global Challenges & European Industrial Competitiveness) i forhold til dette effektmål

³ Opgørelsesåret er kalenderåret samt eventuelle bevillinger modtaget tidligere kalenderår men først registreret i økonomisystemet efter sidste års opgørelse.

⁴ medforfattere på publikationer udgivet af ansatte på Roskilde Universitet registreres med angivelse af organisation, som medforfatterne er ansat ved. Disse organisationer er inddelt i prædefinerede kategorier i Pure og ved frasortering af "University", "Academic", "Research Institution" samt "Unknown" fås en delmængde af ikke-akademiske organisationer, som RUC-forskere publicerer sammen med. Publikationer opgjort som total antal inden for kategorierne: formidling, peer-reviewed forskning, andet forskning.

⁵ både bidrag i form af debatindlæg og bidrag i form af interviewet ekspert medregnes her.

Roskilde Universitet har i sit løbende arbejde med kvalitetssikring af uddannelserne konstateret udfordringer både for studerende og aftagere i forhold til uddannelsesprofiler, som det tager tid for dimittenderne at få overblik over og bringe i spil, og for aftagerne at afkode. Det har blandt andet vist sig i frafald og dimittendledighed. Roskilde Universitet har derfor i 2020 vedtaget og efterfølgende startet på at gennemføre en reform af universitetets kandidatuddannelser fra 2022. Et væsentligt formål med reformen af universitetets kandidatuddannelser er at skærpe kandidatuddannelsernes profil, så formål og kompetencer fremstår tydeligt for både arbejdsmarkedet og studerende. Reformen vil desuden medvirke til at universitetets uddannelsesudbud i højere grad matcher arbejdsmarkedets kompetencebehov – nu og i fremtiden. Reformen betyder, at den enkelte uddannelse i højere grad kan udpege relevante og strategiske samarbejder og på den måde skabe en mere målrettet brobygning til arbejdsmarkedet. Dette kan eksempelvis være via etablering og udvikling af systematiske samarbejder om projekt- og projektorienterede praktikforløb.

Med den ny uddannelsesstruktur er det en opgave for universitetet i praksis at skabe sammenhængende lærings- og studiemiljøer både på bachelor og kandidatuddannelserne, hvor kernefaglighed og PPL-kompetencer er i fokus og hvor studerende trives. Et velfungerende studie- og læringsmiljø er essentielt for de studendes faglige udvikling og oplevelse af at have et fagligt tilhørssted, samt motivation for og engagement i deres studier. Det er derfor et mål for Roskilde Universitet at skabe endnu bedre rammer og sunde læringsmiljøer, hvor de studerende i mødet med høje faglige krav fra dedikerede vejledere og undervisere kan trives og udvikle sig fagligt og personligt. De kommende kandidatuddannelser, der i højere grad vil gøre det muligt for studerende at etablere gode samarbejdsrelationer, fordi de følges ad fra uddannelsens start til afslutning, og den veletablerede studiemiljøtutor- og holdkoordinatorfunktion, er væsentlige elementer i denne bevægelse.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Hurtigere overgang til arbejdsmarkedet for dimittender⁶

- Beskæftigelsesgrad i 12.-23. måned efter endt uddannelse (Baseline 2017: 83,2 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).
- Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse (Baseline 2019: 21,0 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).

Øget læringsudbytte for de studerende

- "Min uddannelse har rustet mig til mit nuværende/seneste job." (Baseline 2020: 3,71 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Undervisningen hjælper mig til at kunne forholde mig kritisk til ny viden eller forskning, jeg bliver præsenteret for." (Baseline 2020: 4,25 på en skala

⁶ En egentlig effekt af kandidatreformen vil tidligst slå igennem i løbet af et par år efter reformens igangsættelse i 2022.

fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).

- "Mit udbytte af undervisningen er højt." (Baseline 2020: 3,83 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Hvor mange timer bruger du på undervisning, selvstudium og praktik på en typisk uge i dette semester?" (Baseline 2020: 30 timer (median); Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).

Øget trivsel for de studerende

- "Det sociale miljø øger min motivation for at studere." (Baseline 2020: 3,7 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- "Det faglige miljø øger min motivation for at studere." (Baseline 2020: 3,92 på en skala fra 1-5; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Danmarks Studieundersøgelse; opgøres i ulige år).
- Frafald på første studieår (Baseline 2019: BA: 14,4 pct., KA: 11,0 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).

Strategisk mål 4

Roskilde Universitet vil bidrage til udviklingen af Region Sjælland med fokus på at højne uddannelses- og vidensniveauet

Roskilde Universitet vil nå målet ved yderligere at intensivere strategiske partnerskaber med centrale aktører i Region Sjælland og det private erhvervsliv ved at styrke klyngeindsatsen og Roskilde Universitets forsknings- og innovationsmiljøer og ved at kapacitetsopbygge den interne understøttelse af vidensamarbejde.

Motivation og ambition for målet

Roskilde Universitet vil arbejde videre på at styrke det regionale samarbejde og den regionale værdiskabelse med udgangspunkt i strategiske partnerskaber. Med en stærk lokal forankring i Roskilde skal der udvikles strategiske partnerskaber i hele regionen. Her skal Roskilde Universitet bidrage aktivt til arbejdet med de nye videns- og erhvervsklynger og den regionale forankring af klyngeaktiviteterne inden for prioriterede regionale udviklingsområder, bl.a. sundhed og life science, fødevarer, miljøteknologi, digitalisering samt byggeri og anlæg og med grøn omstilling som tværgående indsats i klyngerne.

Roskilde Universitet skal endvidere, i dialog med regionale partnere, afsøge mulighederne for samarbejde om nye uddannelsesinitiativer i Region Sjælland. Eksempler på igangværende initiativer er projekt- og praktiksamarbejde, specialesamarbejde og studiejob, semesterstart hos sjællandske kommuner, kursusmoduler afholdt i regionen samt innovations- og iværksætterforløb. Endelig skal Roskilde Universitet styrke andre former for udviklings- og vidensamarbejde i samspil med regionale partnere, f.eks. inden for entreprenørskab og iværksætteri. Her indgår Roskilde Universitet nu i det nationale Open Entrepreneurship projekt.

Roskilde Universitet er som Region Sjællands universitet optaget af i endnu højere grad at bidrage til at løfte uddannelsesniveaet og sikre en bred tilstedeværelse i Region Sjælland. Der er i den forbindelse en væsentlig opgave i både at afklare og afdække universitetets position i efter- og videreuddannelseslandskabet. Både ge-

nerelt i forhold til arbejdsmarkedets efterspørgsel og den interne organisering og kapacitetsopbygning, og specifikt i relation til Region Sjælland. Dette med henblik på at opbygge og udvikle en bæredygtig model for hvordan Roskilde Universitet kan integrere efter- og videreuddannelsesaktiviteter i kerneforretningen på sigt. Roskilde Universitet skal endvidere udbygge samarbejdet med de andre uddannelsesaktører i regionen for at sikre, at overgang og samarbejde mellem uddannelserne i regionen gøres mulig og attraktiv. Roskilde Universitet skal med udgangspunkt i de strategiske partnerskaber understøtte, at universitetets studerende får kendskab til det sjællandske arbejdsmarked og bidrage med kvalificeret arbejdskraft til regionen.

Roskilde Universitet og regionale partnere skal i endnu højere grad finde sammen i konsortier, der kan komme i betragtning til at søge fondsmidler nationalt og internationalt, lave forskning med og om regionale aktører og bringe regionen ind på Roskilde Universitet. Det er målet at få flere ressourcer til at understøtte forskerne i forhold til samarbejde og formidling.

Roskilde Universitet skal styrke den interne infrastruktur for vidensamarbejde. Deltagelsen i de nationale videns- og erhvervsklynger rummer muligheder for at etablere en stærkere intern infrastruktur for vidensamarbejde, både med lokale klyngehubs- og aktiviteter, dedikerede medarbejdere som understøtter vidensamarbejde med virksomheder, organisationer og offentlige institutioner og systematisk kompetenceudvikling inden for vidensamarbejde.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Flere strategiske partnerskaber i hele regionen

- Antal strategiske partnerskaber med aktører i region Sjælland (min. 9 partnerskaber med kommuner og herudover partnerskaber med andre udvalgte aktører) (Baseline 2021: 5 strategiske partnerskaber; Kilde: RUC's egne opgørelser; opgøres årligt i kontraktperioden).
- "I hvilken grad er du/I samlet set tilfreds med samarbejdet med Roskilde Universitet?" Andelen af respondenter der svarer *i høj grad* til spørgsmålet (skala 1-3, 1=i ringe grad, 3=i høj grad). (Baseline 2020: 70 pct.; Kilde: RUC's survey til strategiske samarbejdspartnere i Region Sjælland; gentages og opgøres årligt).

Løfte uddannelses- og vidensniveauet i Region Sjælland

- Andelen af studerende, der 6 måneder før studiestart boede i Region Sjælland, målt på tilgang. (Baseline 2020: 21,9 pct.; Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).
- Beskæftigelsesgrad i 12.-23. måned efter endt uddannelse af RUC-kandidater i regionen (Baseline 2017: 15,0 pct.; Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus).

Klynger som middel til styrket samarbejde med virksomheder

- Antal virksomhedssamarbejder (defineret som samarbejder hvori RUC og minimum én virksomheder deltager, uanset konsortiestørrelse) opdyrket gennem RUC's medvirken i de danske viden- og erhvervsklynger. (Baseli-

ne 2022: Etableres i 2022; Kilde: RUC's egne opgørelser; gentages og opgøres årligt).

Foreløbig dagsordensplan Akademisk Råd 2022**26.01.22**

Der foretages i hele perioden løbende skriftlige behandlinger af blandt andet tildeling af ph.d.-grader, æresdoktorgrader og sager i forbindelse med doktorgrader, bedømmelsesudvalg mv.

Projekter afledt af eksempelvis handleplan 2022 for den strategiske rammekontrakt og udmøntning af ekstra bevilling vil også blive forelagt Akademisk råd, ligesom at der løbende vil være orienteringer om status på arbejdet med visionen for regionale uddannelsesaktiviteter og forventeligt en indledende drøftelse af udrulning af et tenure track forløb, udkast til ph.d.-strategi, mv. Disse drøftelser er blot endnu ikke dagsordensat.

Møde 01/2022: 26.01.22 <i>Mødet er afholdt</i>	Konstituerende møde: 04.02.22	Møde 02/2022: 30.03.22
<ul style="list-style-type: none"> – Orientering vedr. redegørelse for Roskilde Universitets ph.d.-uddannelse – Drøftelse af skabelon til brug for professoratsstrategier. – Drøftelse af RUC's Gender Equality Plan. – Orientering om ledighedsbaseret dimensionering og RUC's institutionsplan – Drøftelse af læring fra og opfølgning på forskningsevaluering på Institut for Samfund og Erhverv 2021 – Drøftelse af RUCs 50 års fejring – Orientering vedr. RUC's uddannelsesrapport – Orientering om udvikling i videnskabelig produktion. 	<ul style="list-style-type: none"> – Konstituering – Drøftelse af ramme for udmøntning af ekstra midler til RUC – Drøftelse: Input til handleplan 2022 ifm. strategisk rammekontrakt 2022-2025' – Indstilling til beslutning om ændring af UDDU's format samt årsplan for 2022 – Drøftelse af nærværende dagsordensplan. 	<ul style="list-style-type: none"> – Status på STÅ udvikling – Drøftelse af årsrapport 2021 og revision 2021, herunder afsluttende statusredegørelse for Strategisk Rammekontrakt 2018-2021 – Drøftelse af egenkapitalens udvikling – Status på genakkreditering – Employability – Indledende drøftelse vedr. rekrutteringsindsats
Fællesmøde med HSU og ØU: 15.06.22	Møde 03/2022: 14.09.22	Møde 04/2022: 23.11.22
<ul style="list-style-type: none"> – Teknisk gennemgang og indledende drøftelse af budget 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> – Regnskabsinstruks – Uddannelsesnøgletal – Studiestart – Foreløbig orientering om optagelsestall – Drøftelse af halvårlig status for den strategisk rammekontrakt 2022-2025 – Drøftelse af evaluering af første gennemløb af forfremmelsesprogram 	<ul style="list-style-type: none"> – Drøftelse af budget 2023 – Genakkreditering – RUR – Employability