

Akademisk råd (Akademisk Råd møde nr. 02/2022)

30-03-2022 13:00 - 16:00

03.1-s21 - Auditorie B

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (10 min).....	1
Punkt 2: Orientering om Årsrapport 2021 og Revisionsprotokollat 2021 (15 min).....	2
Punkt 3: Drøftelse af egenkapitalens størrelse (25 min).....	3
Punkt 4: Drøftelse af udkast til kandidatuddannelse i Samfundsjura (20 min).....	4
Punkt 5: PAUSE (5 min).....	5
Punkt 6: Inputgivende drøftelse af hvordan vi bringer de nye kandidatuddannelser i spil i rekruttering til RUC's bacheloruddannelser? (25 min).....	5
Punkt 7: Beslutning om udpegning af medlemmer til Uddannelsesudvalget (UDDU) (5 min).....	6
Punkt 8: Drøftelse om deltagelse i de repræsentative organer (15 min).....	7
Punkt 9: Drøftelse af reviderede principper for god videnskabelig praksis på RUC (20 min).....	8
Punkt 10: PAUSE (5 min).....	9
 Kategori - Meddelelser og orienteringer (30 min)	
Punkt a: Orientering om tidlig vurdering af STÅ-prognosen i budget 2022 (skriftligt).....	10
Punkt b: Orientering om samlet opgørelse af målopfyldelse for RUC's strategiske rammekontrakt 2018-2021 (skriftligt).....	11
Punkt c: Orientering om status på KA-reformen (skriftligt).....	12
Punkt d: Orientering om status på udmøntning af midler til boost af kandidatreform (skriftligt).....	13
Punkt e: Orientering om tilpasning af studienævn efter kandidatreform (skriftligt).....	13
Punkt f: Orientering om bestyrelsesbestilt status på arbejdet med employability (skriftligt).....	14
Punkt g: Orientering om udarbejdelse af 'Employability på RUC' – et grundlagsdokument (skriftligt).....	15
Punkt h: Orientering om genakkreditering status marts 2022 (skriftligt).....	16
Punkt i: Mundtlig orientering om nye regionale uddannelsesindsatser ved rektor.....	17
Punkt j: Skriftlige behandlinger siden møde 01/2022 (skriftligt).....	17
Punkt k: Tildeling af ph.d.-grader siden møde 01/2022 (skriftligt).....	18
Punkt 11: Eventuelt (5 min).....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden (10 min)

(se forsiden af First Agenda)

Orientering om Årsrapport 2021 og Revisionsprotokollat 2021

Indstilling

Det indstilles, at AR:

1. Orienteres om RUC Regnskabs udkast til Årsrapport for 2021 og udkast til Revisionsprotokollat for 2021

Sagsfremstilling

Årsrapport 2021:

Årsrapporten er aflagt efter den nye Årsrapportskabelon fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, og dette medfører at indholdet i årsrapporten er opdelt anderledes end tidligere.

Årsrapportens afsnit 1 indeholder Påtegning.

Afsnit 2 indeholder Beretning, herunder ledelsesberetning med årets faglige resultater, årets økonomiske udvikling samt økonomiske hoved- og nøgletal. Derudover indgår afrapportering på den Strategiske rammekontrakt også af årsrapportens afsnit 2.

Afsnit 3 indeholder årsregnskabet for 2021 og noter, samt særlige specifikationer.

Årets resultat udviser et overskud på 26,7 mio. kr.

Der henledes til følgende hovedposter i årsregnskabet for 2021:

1. Driftsindtægter

RUC fik øgede driftsindtægter i 2021 i forhold til det budgetterede. De realiserede indtægter i 2021 er 23,0 mio. kr. højere end budgettet for 2021. Stigningen i indtægter skyldes primært, at RUC i december 2021 fik tildelt 25 mio. kr. i Basismidler til forskning. Den politiske aftale vedr. denne bevilling blev vedtaget i december 2021, og indtægten indgik derfor ikke i årets budget. Derudover har RUC i 2021 modtaget flere engangsbevillinger, som ligeledes ikke har været kendt på forhånd, og derfor ikke er indregnet i budgettet. Resultatet i 2022 vil blive negativt påvirket i forbindelse med forbrug af omkostninger i relation til den bevilling på yderligere 25 mio.kr. i Basismidler til forskning, som er indtægtsført i årsregnskabet for 2021, men hvor omkostninger først afholdes i efterfølgende regnskabsår.

2. Omkostninger

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger er i 2021 faldet med 2,6 mio. kr. ift. 2020. Faldet skyldes bl.a. en overførsel af medarbejdere til Det Kongelige Bibliotek, som har medført en overflytning fra personaleomkostninger til øvrige driftsomkostninger (2,4 mio. kr.), samt en regulering af feriepengeforpligtelsen, som er nedreguleret med 1,9 mio. kr. i 2021. Dette modsvarer til dels af en stigning i årsværk, som udgør en stigning på 5,4 mio. kr.

Der er i 2021 en samlet tilgang i antal årsværk på 9 årsværk, fordelt på 4 VIP, 4 TAP og 1 D-VIP. Stigningen i VIP kan primært henføres til stigning i aktivitet på det eksternt tilskudsfinansierede område, samt en mindre stigning i antal ph.d.-forløb. Stigning i TAP er en følge af midlertidige strategiske satsninger samt stigningen i det eksternt tilskudsfinansierede område.

Øvrige driftsomkostninger:

RUC's øvrige driftsomkostninger er steget sammenlignet med realiserede øvrige driftsomkostninger for 2020.

Øvrige driftsomkostninger har tidligere været specificeret i en note til årsregnskabet, men med den nye årsrapportskabelon er denne noteoplysning ikke et krav. RUC Regnskab har som tidligere aftalt udarbejdet noten med 2021-tal jf. tabel nedenfor.

Generelt kan stigning i omkostninger kan henføres til, at det i øget grad har været muligt at gennemføre aktiviteter i 2021, herunder kurser, rejser og konferencer. På trods af stigningen har Covid-19 stadig haft stor indflydelse på udviklingen i RUC's øvrige driftsomkostninger i 2021, der endnu ikke er på niveau med før Covid-19.

Øvrige driftsomkostninger					
DKK 1.000	2021	2020	2019	Afvigelse ift. 2020	%-afvigelse ift. 2020
Husleje	72.178	71.350	81.220	829	1,2%
Øvrige driftsomkostninger					
Andre personaleomkostninger	3.069	2.033	2.897	1.036	51,0%
Annoncering og PR	3.377	3.056	3.905	321	10,5%
Det Kongelige Bibliotek	17.434	15.306	15.102	2.128	13,9%
Forsyning (el, vand, varme mv.)	8.551	9.142	10.429	-590	-6,5%
IT-systemer	1.956	2.945	4.042	-989	-33,6%
Konsulentydelse	16.689	16.152	14.285	537	3,3%
Kursus	3.326	2.773	5.027	553	19,9%
Licens- og abonnementsafgifter	12.550	10.044	8.993	2.505	24,9%
Rejser og befordring	4.629	3.326	14.698	1.303	39,2%
Rengøring	11.049	13.260	11.306	-2.210	-16,7%
Reparations- og vedligeholdelsesomkostninger	9.127	7.725	14.694	1.402	18,1%
Repræsentation	1.798	2.340	4.388	-542	-23,2%
Revision, rådgivning og advokat	694	599	266	95	15,9%
Udstyr (køb og leje)	17.793	21.763	22.956	-3.970	-18,2%
Skatter og afgifter	4.922	4.819	5.380	103	2,1%
Godtgørelser og tilskud	4.826	4.064	4.972	761	18,7%
Andre driftsomkostninger	20.650	17.046	19.324	3.604	21,1%
Andre ordinære driftsomkostninger	142.439	136.394	162.664	6.045	4,4%

Af tabellen ovenfor fremgår følgende udvikling:

- **Det Kongelige Bibliotek:** Stigningen skyldes virksomhedsoverdragelsen af medarbejdere fra RUC's bibliotek til Det Kongelige Bibliotek. Dette har medført en flytning af omkostninger fra personaleomkostninger til øvrige driftsomkostninger, som beskrevet under personaleomkostninger.
- **IT-systemer:** Faldet skyldes, at omkostningerne til drift af STADS er lavere end tidligere.
- **Licens og abonnementsafgifter:** Stigningen kan henføres til, at der i 2021 har været øget omkostninger til fælleslicenser og software til RUC's datacenter.
- **Rengøring:** Omkostningerne er faldet til et niveau som før Covid-19, hvilket skyldes, at der i 2021 har været mindre brug for rengøring end i 2020, hvor der var ekstra brug for rengøring grundet Covid-19.
- **Reparation og vedligeholdelse:** Omkostningerne er steget sammenlignet med 2020. Ved den regnskabsmæssige behandling af denne type omkostninger skelnes der mellem, hvorvidt omkostningerne har karakter af forbedring og skal aktiveres, eller hvorvidt omkostningerne har karakter af almindelig vedligeholdelse/reparation og skal omkostningsføres. Stigningen i

omkostninger til vedligeholdelse er et udtryk for, at der i 2021 har været flere omkostninger til vedligeholdelse, som derfor er omkostningsført, hvor RUC i 2020 havde flere omkostninger til bygningsforbedringer, som i stedet blev aktiveret.

- **Andre driftsomkostninger:** Stigningen skyldes primært, at RUC i 2021 har afholdt omkostninger til årsfest, samt at RUC i højere grad har kunne afholde seminarer, mv., hvilket ikke var muligt i 2020 grundet Covid-19. Derudover var 2020 påvirket af en nedjustering af hensættelse til risikoafdækning på projekter på 3,5 mio. kr., hvorfor omkostningerne i 2020 var lavere.

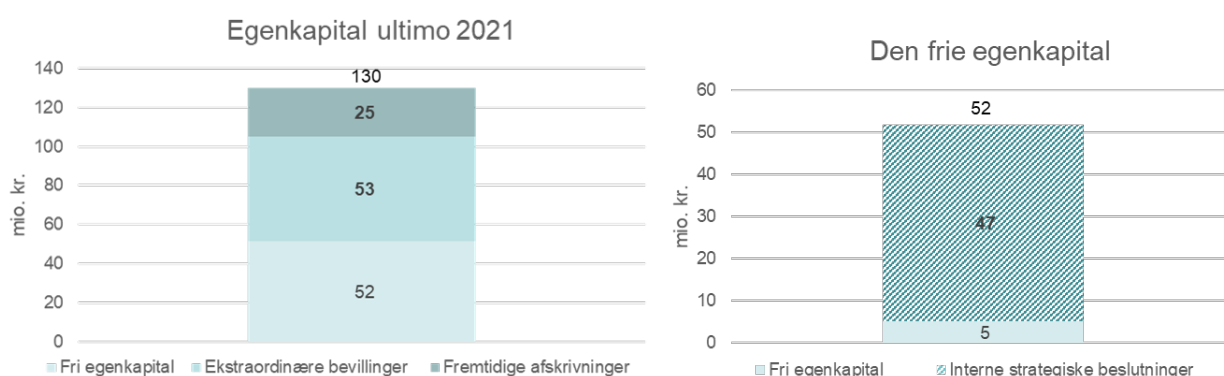
3. Anlægsaktiver

Der har i 2021 været udført omfattende arbejde med bygningsforbedringer på Campus. Omkostninger til igangværende bygningsforbedringer overføres løbendes fra driften, og registreres som anlæg under udførelse. Forbedringer aktiveres endeligt som tilgang i anlægsgruppen indretning af lejede lokaler når projektet er afsluttet og ibrugtaget. Primo 2021 var der igangværende arbejde som anlæg under udførelse for 1,4 mio.kr., i løbet af 2021 er der tilført yderligere omkostninger for 6,9 mio.kr. Mange igangværende projekter med bygningsforbedringer blev afsluttet frem mod udgangen af 2021, og der blev overført omkostninger for 4,8 mio.kr. som er aktiveret under indretning af lejede lokaler. Derudover er Omada projektet i Digital afsluttet i løbet af 2021 og dermed overført fra igangværende arbejder til anlægsaktiver. Der er i løbet af 2021 blevet tilført omkostninger til Omada projektet for 2,4 mio.kr. og der er samlet overført for 4,9 mio.kr. til anlægsaktiver fra igangværende arbejder.

4. Egenkapital

Egenkapitalen ultimo 2021 udgør 130,1 mio.kr. svarende til 15,9% af omsætningen. Størrelsen på egenkapitalen blev påvirket af bevilling på yderligere 25 mio.kr. i Basismidler til forskning som blev indtægtsført i årsregnskabet for 2021.

Egenkapitalens opbygning pr. ultimo 2021 er vist i nedenstående figur. For at synliggøre den frie egenkapital er den samlede egenkapital opdelt i bunden egenkapital (fremtidige afskrivninger og ekstraordinære bevillinger) og i fri egenkapital.



Den bundne egenkapital består af fremtidige afskrivninger for 25 mio.kr. og ekstraordinære bevillinger for 53 mio.kr. De ekstraordinære bevillinger på 53 mio.kr. fremgår af nedenstående tabel.

Ekstraordinære bevillinger	Rest til overførsel 2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Ekstrabevilling til Basismidler til forskning	-	8,0	9,0	8,0	-	-	25,0
Virtuelle Læringsteknologier	0,5	0,6	2,0	1,0	1,0	-	5,0
Big Data	0,4	1,0	0,6	-	-	-	2,0
Udvikling af vidensamarbejdet i Region Sjælland	1,6	5,9	5,8	5,8	-	-	19,1
Trivselsfremme	0,1	0,6	-	-	-	-	0,7
Genstart af det gode studieliv	0,3	1,0	-	-	-	-	1,3
	2,9	17,1	17,4	14,8	1,0	-	53,2

Modregnes bundne beslutninger i egenkapitalen udgør den frie egenkapital ca. 52 mio. kr., svarende til 7 pct. af omsætningen. Af de 52 mio.kr. udgør 47 mio. kr. interne strategiske beslutninger, hvilket er øremærkede midler, som er internt besluttet, mens den frie del af egenkapitalen alene udgør 5 mio. kr. Kopernikus indgår ikke i de interne strategiske beslutninger. Nedenstående tabel viser de interne strategiske beslutninger.

Interne strategiske beslutninger	Rest til overførsel 2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Afvikling af digital gæld		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	40,0
Kompetenceudvikling		0,4	-	-	-	-	0,4
Ph.d. forlængelser		1,9	1,0	-	-	-	2,9
Strategiske ansættelser		2,3	1,3	-	-	-	3,6
Total		12,6	10,3	8,0	8,0	8,0	46,9

5. Kortfristet gæld

Forudbetalte bundne tilskud:

Stigningen i forudbetalte bundne tilskud på 30,1 mio.kr. skyldes, at RUC i 2021 har modtaget væsentligt flere eksterne projektbevillinger i 2021.

Indfrosne feriemidler:

Indfrosne feriemidler på 47,6 mio. kr. er indbetalt til fonden Lønmodtagernes feriemidler i marts 2021 i overensstemmelse med bestyrelsens beslutning om indbetaling.

Øvrige periodeafgrænsningsposter:

Forudbetalt finanslovstilskud indgår i denne linje med 53,8 mio.kr.

6. Sammenhæng mellem årsregnskabet for 2021 og Budget 2021

Årets resultat for 2021 endte væsentligt anderledes end forventet i budgettet for 2021.

Nedenstående viser de forskellene mellem årsregnskabet og budget:

	Mio.kr.
Årets resultat i Budget 2021	-30,0
Ekstra tilskud basismidler	25,0
Ekstra tilskud sprogkompetence	0,9
Tilskud Videnssamarbejde Region Sjælland (Tilskud bevilget december 2020 efter udarbejdelse af budget for 2021)	10,0
Statstilskud i øvrigt (bl.a. lavere STÅ end forventet)	-8,5
Forskel i regulering af feriepengeforpligtelse (Lidt lavere fald i antal tilgodehavende feriedage end forventet)	-2,5
Lavere øvrige driftsomkostninger og husleje (generelt alle enheder/institutter)	33,2
Lavere øvrige lønudgifter (overførsel af RUC Bibliotek til det Kgl. Bibliotek)	2,6
Højere kurstab obligationer	-3,2
Afskrivninger	-0,7
Årets resultat i årsrapport 2021	26,7

7. Sammenhæng mellem årsregnskabet for 2021 og P2 for 2021

Årets resultat for 2021 endte væsentligt anderledes end forventet i P2.

Nedenstående viser de forskellene mellem årsregnskabet og P2:

	Mio.kr.
Årets resultat i P2	-12,9
Ekstra tilskud basismidler	25,0
Ekstra tilskud sprogkompetence	0,9
Forskel i regulering af feriepengeforpligtelse (Lavere antal tilgodehavende feriedage end forventet, samt ændring i beregning af forventning til særlig feriegodtgørelse)	9,1
Lavere øvrige driftsomkostninger og husleje	3,0
Højere kurstab obligationer	-2,0
Lavere øvrige lønudgifter	3,5
Afskrivninger	0,1
Årets resultat i årsrapport 2021	26,7

Revisionsprotokollat for 2021:

Revisionsprotokollat for revision af årsregnskabet 2021 opsummerer observationer på baggrund af den udførte revision.

Revision af årsregnskabet for 2021 er afsluttet, og der afgives revisorerklæring uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Der henledes til følgende hovedbudskaber i revisionsprotokollat for 2021:

1. Aktivitets- og ressourcestyring

RUC har fortsat haft fokus på udvikling og forbedring af det interne kontrolmiljø, og har i 2021 styrket den generelle økonomistyring yderligere. Der er blandt andet implementeret månedlige budgetopfølgninger og likviditetsprognose med høj detaljeringsgrad. Revisionen vurderer, at de af RUC tilrettelagte forretningsgange og interne kontroller for økonomistyring sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant, samt at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge økonomistyringen.

2. Indtægtsdækket virksomhed (IDV)

Ved revision af indtægtsdækket virksomhed er det konstateret, at der var en enkelt IDV-aktivitet, som ikke har fulgt RUC's retningslinjer for godkendelse, oprettelse og registrering. Dette har medført, at aktiviteten fejlagtigt ikke blev registreret som IDV, hvilket har medført et tab.

RUC's IDV-aktivitet er meget begrænset med omsætning på 1,4 mio.kr. svarende til 0,2% af RUC's samlede omsætning. Tabet på den pågældende IDV-aktivitet udgør et uvæsentligt beløb, men medtages i revisionsprotokollatet, da fejlen skyldes, at den interne forretningsgang ikke er efterlevet. RUC har derfor indskærpet fokus i organisationen på IDV-området for at sikre at RUC's processer følges for alle IDV-aktiviteter.

3. Eksternt finansierede projekter

RUC har i forbindelse med intern kontrol konstateret, at der for et enkelt projekt ikke var udarbejdet en samarbejdsaftale i opstartsfasen af projektet, hvilket RUC's Projektadministration først blev orienteret om, da projektet blev afsluttet. RUC har håndteret sagen internt, og der er i den forbindelse udarbejdet en skriftlig redegørelse for hændelsen samt indført kompenserende handlinger, der sikrer at nødvendige samarbejdsaftaler blive udarbejdet i opstartsfasen. Revisionen er enige i RUC's håndtering, og vurderer at forholdet ikke giver anledning til yderligere bemærkninger.

Videre proces

Dato	Råd/ledelsesforum	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/sagsbehandler
6/4-22	Bestyrelsen	28/3-22	Godkendelse	OEC/RUC Regnskab/linee

Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder finansieringskilde

Ikke aktuel

Kommunikation

Ikke aktuel

Forelæggelsen er godkendt af

Stig Plougmand, Vicedirektør for Økonomi og Campus

Peter Lauritzen, Universitetsdirektør

Bilag

- Udkast til RUC Årsrapport 2021
 - Udkast til Revisionsprotokollat 2021
 - Præsentation af RUC Årsrapport 2021
-

**Verden
forandrer
sig – det gør
vi også**

Årsrapport 2021

RUC

Påtegning

- 1.1 Ledespåtegning · 3
- 1.2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning · 4

Beretning

- 2.1 Institutionsoplysninger · 7
- 2.2 Præsentation af institutionen · 10
- 2.3 Ledelsesberetning · 12
 - 2.3.1 Årets faglige resultater · 12
 - 2.3.2 Årets økonomiske udvikling · 22
 - 2.3.3 Hoved- og nøgletalstabel · 25
- 2.4 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt · 27
- 2.5 Forventninger til det kommende år · 31

Regnskab

- 3.1 Anvendt regnskabspraksis · 32
- 3.2 Resultatopgørelse · 37
- 3.3 Balance · 38
- 3.4 Pengestrømsopgørelse · 40
- 3.5 Egenkapitalopgørelse · 41
- 3.6 Noter · 42
- 3.7 Særlige specifikationer · 47

Påtegning

1.1 Ledespåtegning

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v., bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v., de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 778 af 8. august 2019, Bekendtgørelse om tilskud og revision m.v. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen) BEK nr. 1957 af 15. oktober 2021.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskab BEK nr. 116 af 19. februar 2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Roskilde, den 6. april 2022

Hanne Leth Andersen
Rektor

Peter Lauritzen
Universitetsdirektør

Bestyrelse

Carsten Toft Boesen
Formand

Mikkel Aarø-Hansen
Næstformand

Henric Johnson

Lisbeth Lollike

Rasmus Kjeldahl

Kirsten Hvenegård-Lassen

Troels Kure

Maria Køpke Kjeldsen

Calvin Raine Carlson

1.2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Roskilde Universitet

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Roskilde Universitet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis, som anført på side 32-48. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1957 af 15. oktober 2021 om tilskud og revision m.v. ved universiteterne, samt de retningslinjer og instrukser om årsregnskab, der er givet af Uddannelses- og Forskningsministeriet, og herunder Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, herefter samlet benævnt statens regnskabsregler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1957 af 15. oktober 2021 om tilskud og revision mv. ved universiteterne og aftale om interne revisioner ved universiteterne indgået mellem Uddannelses- og Forskningsministeren og Rigsrevisor i henhold til Rigsrevisorlovens §9. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Roskilde Universitet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Roskilde Universitets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regn-

Påtegning

skabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Roskilde Universitet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1957 af 15. oktober 2021 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1957 af 15. oktober 2021 om tilskud og revision mv. ved universiteterne, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsi-desættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Roskilde Universitet interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Roskilde Universitets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Roskilde Universitet ikke længere kan fortsætte driften.

Påtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, d. 6. april 2022

Deloitte

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Erik Lynge Skovgaard Jensen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10089

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne26712

Beretning

2.1 Institutionsoplysninger

Virksomheden

Roskilde Universitet
Universitetsvej 1
4000 Roskilde
Tlf. 4674 2000
Mailadresse: ruc@ruc.dk

CVR-nummer: 29 05 75 59
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2021
Hjemstedskommune: Roskilde

Bestyrelse

Formand:

Carsten Toft Boesen, administrerende direktør Niras

Næstformand:

Mikkel Aarø-Hansen, direktør Wonderful Copenhagen

Øvrige eksterne medlemmer:

Henric Johnson, Global Head of Science and Innovation at Business Sweden
Lisbeth Lollike, direktør Lollike Consult
Rasmus Kjeldahl, direktør Børns Vilkår

Interne medlemmer:

Kirsten Hvenegård-Lassen, lektor, valgt af medarbejderne (VIP)
Troels Kure, AC-fuldmægtig, valgt af medarbejderne (TAP)
Maria Køpke Kjeldsen, kandidatstuderende i International Public Adm. and Politics
Calvin Raine Carlson, kandidatstuderende i Fysik og Kemi

Rektorat

Rektor Hanne Leth Andersen
Prorektor Peter Kjær
Universitetsdirektør Peter Lauritzen

Institutionsrevisor

Deloitte
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Banker

Danske Bank
Holmens Kanal 2-12
1060 København K

Jyske Bank
Vestergade 8-16
8600 Silkeborg



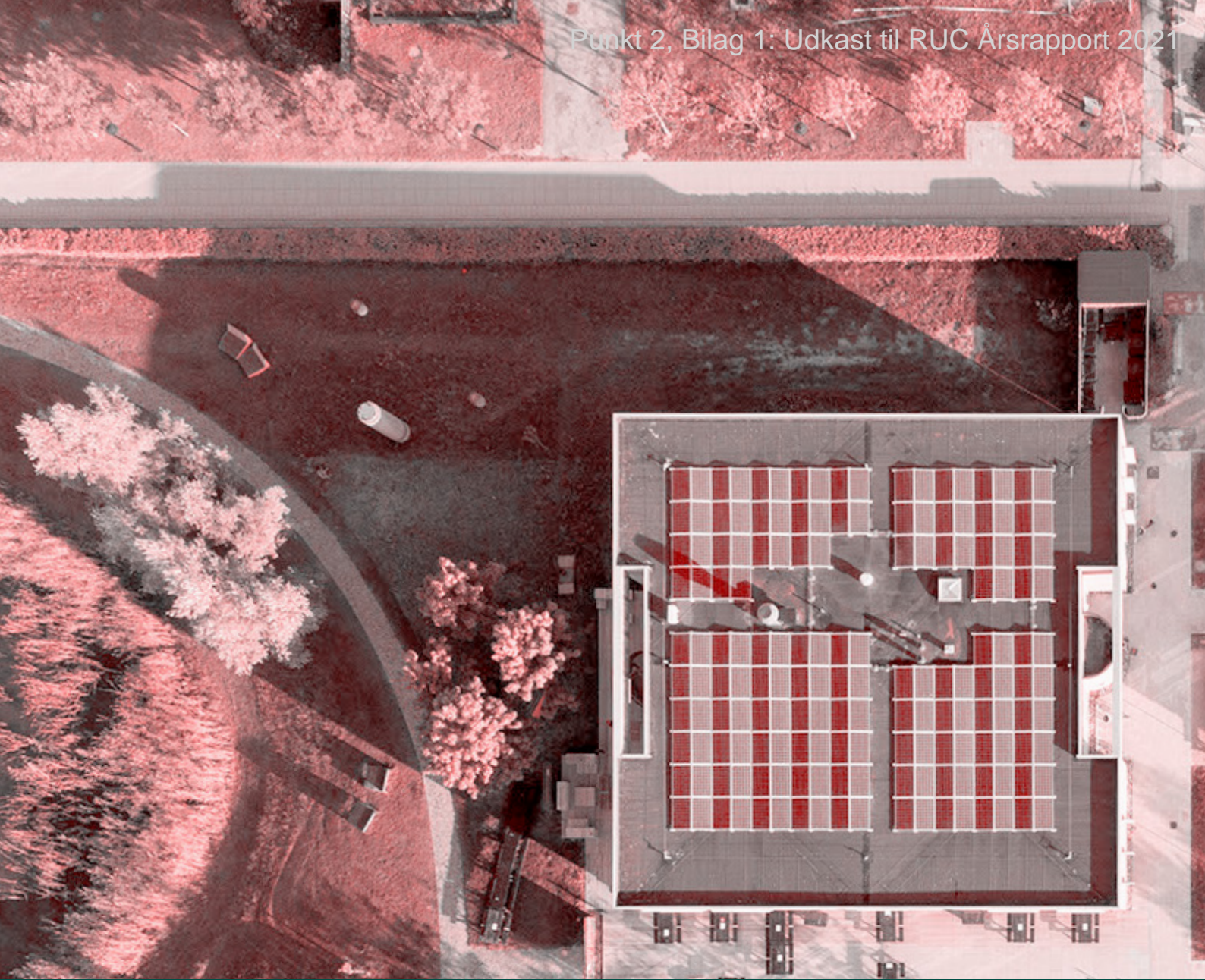
Rektorat

Rektor Hanne Leth Andersen

Prorektor Peter Kjær

Universitetsdirektør Peter Lauritzen





Bestyrelse

Carsten Toft Boesen,
Formand



Mikkel Aarø-Hansen,
Næstformand

Henric Johnson

Lisbeth Lollike



Rasmus Kjeldahl

Kirsten Hvenegård-Lassen

Troels Kure



Maria Kørpe Kjeldsen

Calvin Raine Carlson



2.2 Præsentation af institutionen

Roskilde Universitet er en statsfinansieret selvejende institution under tilsyn af Uddannelses- og Forskningsministeriet. Roskilde Universitet er omfattet af LBK nr. 778 af 8. august 2019 (Universitetsloven).

Profil og Strategi

Profil

Roskilde Universitet (RUC) har sat sig det mål at bidrage til at flytte samfundet fremad med nye og eksperimenterende former for læring, forskning og udvikling. Som universitet skal RUC ikke bare følge med udviklingen eller forsøge at forstå den. RUC skal også være med til at forme den. I samarbejde med omverdenen skal RUC stille de spørgsmål, ingen endnu kan forestille sig svaret på. Spørgsmål der sætter RUC i stand til at skabe bæredygtige løsninger på fremtidens store udfordringer, nationalt og globalt eksempelvis inden for miljø, ulighed, demokrati, sundhed og kulturelle møder. At stille de rigtige spørgsmål kræver tid og faglig fordybelse – og det kræver en fri, kreativ tanke. Det er det, RUC træner de studerende i. Og det RUC's forskere fordyber sig i: Så forskere og studerende kan identificere både de påtrængende og de fremtidige problemer – og være med til at løse dem.

Strategi

RUC har med strategi RUC 2030: Interconnected sat ord og retning på universitetets udvikling det kommende årti. Særligt fremtrædende er ønsket om at fokusere og styrke universitetets forskningsmæssige bidrag og profil. Dette fordi høj forskningskvalitet er en grundforudsætning for universitetets akademiske og samfundsmæssige indflydelse og for, at universitetet kan udbyde forskningsbaserede uddannelser af højeste kvalitet og uddanne eftertragtede kandidater til fremtiden. Strategien indeholder fire strategiske overskrifter:

- o **Banebrydende tværfaglig forskning**
- o **Problemløsende og kritisk nødvendige uddannelser**
- o **Miljømæssig, økonomisk og social bæredygtighed**
- o **Medskabere af samfundsforandring**

Strategien er formuleret af en samlet universitetsledelse på baggrund af en grundig proces i 2019-2020 med bidrag fra alle organisatoriske enheder på RUC og blev vedtaget af bestyrelsen i juni 2020. Der har i 2020 og 2021 været arbejdet med realisering af strategiens ambitioner gennem strukturelle forandringer og gennem den nye strategiske rammekontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet som en første udmøntning af strategi RUC 2030: Interconnected. I løbet af 2022 skal der

formuleres strategiplaner på RUC's fire institutter. Strategiplanerne er synkroniseret med universitetets strategiske rammekontrakt for, at der er handling bag både de strategiske effektmål i rammekontrakten og de strategiske ambitioner i RUC's nye strategi.

RUC's første strategiske rammekontrakt 2018 – 2021

RUC's første strategiske rammekontrakt udløb ved udgangen af 2021. Arbejdet med målene og indsatserne i kontraktperioden har samlet set bidraget til, at RUC har bevæget sig i den ønskede retning. Det kan eksempelvis fremhæves, at arbejdet med turnusevaluering af forskning har bidraget til et øget fokus på kvaliteten af institutters og forskningsmiljøers organisering og samlede forskning og skal bidrage til videreudvikling heraf. Og arbejdet med Problemorienteret Projekt læring (PPL) har resulteret i, at RUC er blevet ekstra skarp på universitetets pædagogiske tilgang og profil. Begge dele betyder, at RUC kan kommunikere universitetets profil både internt og eksternt. Hertil kommer samarbejdet med både interne og eksterne parter og i særdeleshed RUC's samarbejde med region og kommuner, der er intensiveret og styrket i perioden.

Ny strategisk rammekontrakt 2022 – 2025

Uddannelses- og Forskningsministeriet har med universiteterne i 2021 formuleret og forhandlet nye strategiske rammekontrakter gældende fra 2022 til og med 2025. RUC's nye rammekontrakt bygger oven på arbejdet med målene i den tidligere kontrakt og er tæt koblet til strategi RUC 2030: Interconnected. Den nye rammekontrakt indeholder følgende fire strategiske effektmål:

- o **RUC skal sikre høj forskningskvalitet inden for alle fagområder**
- o **RUC vil styrke sit forskningsmæssige bidrag til en bæredygtig samfundsomstilling og bringe forskning og forskningsresultater i spil for og sammen med relevante aktører**
- o **RUC vil være en attraktiv uddannelsesinstitution med relevante og eftertragtede uddannelser for studerende og aftagere**
- o **RUC vil bidrage til udviklingen af Region Sjælland med fokus på at højne uddannelses- og vidensniveauet**

2.3 Ledelsesberetning

2.3.1 Årets faglige resultater Uddannelse

Udflytning af uddannelsesaktiviteter

I andet halvår af 2021 blev der arbejdet intensivt med udmøntning af den politiske aftale om Flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark, der pålægger RUC at nedskalere eller udflytte optaget med 3-5 pct. Det indledende arbejde blev organiseret med projektleder, arbejdsgruppe og styregruppe. Arbejdsgruppen udarbejdede en omfattende analyserapport om udflyttede uddannelsesmodeller og mulige lokationer for uddannelsesaktiviteter og -pladser i Region Sjælland. Med udgangspunkt i denne indstillede styregruppen en udflytningsplan til rektoratet. Rektoratet gennemførte herefter en høringsproces med inddragelse af Universitetsledelsen, Akademisk Råd, Uddannelsesudvalget og Hovedsamarbejdsudvalget. Processen førte til, at en samlet vision for nye regionale uddannelsesindsatser blev godkendt af RUC's bestyrelse på møde den 2. december 2021. RUC's pædagogiske model indeholder muligheder for at udflytte uddannelsesaktiviteter, hvor de studerende gennem projektarbejde og praktik kan samarbejde med kommuner og virksomheder og både være med til at arbejde med problemer i virkeligheden og komme tæt på deres første job. RUC's vision frem mod 2030 er at blive en endnu tydeligere spiller i Region Sjælland, herunder etablere en ny kandidatuddannelse i sygepleje i Region Sjælland, arbejde for flere regionale uddannelsesaktiviteter for RUC's kandidatstuderende i samarbejde med regionale uddannelsespartnere (eksempelvis i form af projektsamarbejder, praktikforløb og specialesamarbejder) og etablere uddannelsesfilialer med udflyttede uddannelsespladser i Region Sjælland. Visionen danner grundlag for RUC's institutionsplan for udmøntning af den politiske aftale, som blev indsendt til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i januar 2022.

Kandidatuddannelsesreform

RUC's nuværende kandidatuddannelsesudbud der primært består af kombinationsuddannelser, erstattes i 2022 af nye sammenhængende, tværfaglige uddannelser i nær tilknytning til RUC's forskningsmiljøer. De 28 nye kandidatuddannelser, som i løbet af 2021 er blevet udviklet med nye studieordninger, udbydes fra 2022, mens to kandidatuddannelser skal gennem en prækvalifikation, inden de kan udbydes fra henholdsvis 2023 og 2025.

De nye uddannelser, som er blevet til gennem et samarbejde på tværs af hele universitetet, vil skærpe kandidatuddannelsernes profil, så uddannelsernes faglighed og formål og kandidaternes kompetencer fremstår tydeligt for både arbejdsmarkedet og studerende. Dermed sikres der optimale rammer for understøttelse af studentertvivsel, uddannelseskvalitet og employability.

Der er gennemført et omfattende kampagnearbejde, informationsarbejde og profilering af de enkelte uddannelser målrettet både nuværende og kommende studerende. De studerende er blevet præsenteret for interne overflytningsmuligheder, og hvorfor RUC's nye kandidatuddannelser kan være med til at forme deres fremtid. Kandidatreformen vil i løbet af 3. kvartal af 2022 overgå til drift.

Beskæftigelsesindsats

RUC har siden 2016 målrettet arbejdet tværgående med employability med det formål at øge RUC-dimittenders beskæftigelsesgrad. RUC-kandidater kommer i beskæftigelse i samme grad som andre kandidater, men samlet set tager det lidt længere tid for nyuddannede fra RUC. Derfor har der i en årrække været fokus på at iværksætte konkrete aktiviteter, der bidrager til at klæde de studerende på til overgangen til arbejdsmarkedet.

Det overordnede formål er at sikre fagligt stærke, genkendelige og skarpe uddannelsesprofiler.

I 2021 har store dele af RUC arbejdet med uddannelsesudvikling i regi af kandidatreformen. Fokus har bl.a. været på aftagerdialog, kompetenceprofiler samt udvikling af uddannelseselementer, der kobler teori og praksis. Det overordnede formål er at sikre fagligt stærke, genkendelige og skarpe uddannelsesprofiler. Som et led i rekrutteringen til og branding af de nye kandidatuddannelser er der igangsat en kampagne, der ligeledes har til formål at styrke RUC's brand blandt både potentielle studerende og aftagere.

Der afvikles løbende uddannelsesintegrerede samarbejder med eksterne aktører, såsom kommuner i især Region Sjælland og private virksomheder. Dertil kommer et både strategisk og operationelt fokus på at udvide RUC-kandidaters arbejdsmarked til også at rumme små og mellemstore virksomheder uden for de store byer. Dette arbejde består dels i en virksomhedsopsøgende indsats for at etablere samarbejde med og ansættelse af RUC-studerende, dels i formidling til studerende af konkrete muligheder og overordnede perspektiver i at vende blikket mod netop denne type virksomheder.

I 2021 har der med afsæt i Partnerskab for Dimittender i Arbejde været afholdt et dimittendforløb i samarbejde med Dansk Arbejdsgiverforening, Akademikerne og Københavns Kommune. Forløbet bestod dels af workshops med fokus på kompetenceafklaring, pitch-træning og tilegnelse af værktøjer til at tilgå små og mellemstore virksomheder og dels af en karrieremesse, afholdt på en produktionsvirksomhed i Sorø. Her kunne RUC-dimittender og ny-ledige kandidater møde mindre, primært sjællandske, virksomheder til en samtale om ansættelsesmuligheder. Samtlige RUC-dimittender blev og vil fremadrettet blive tilbudt at deltage i aktiviteter med fokus på kompetenceafklaring og jobsøgning.

RUC har tillige forsat fokus på at understøtte studenteriværksætteri gennem Open Entrepreneurship Lab, hvor studerende kan arbejde med egne forretningsidéer og få vejledning på en række områder.

Udrulning af europæisk universitetsalliance

I løbet af 2021 påbegyndtes udrulningen af European Reform University Alliance (ERUA) på RUC. ERUA består, ud over RUC, af reformuniversiteterne Université Paris 8, Universität Konstanz, New Bulgarian University og The University of the Aegean, og alliancen sigter mod at udvikle innovative læringsformer, tværfaglighed, studenter- og medarbejdermobilitet samt nytænkning for samarbejde på tværs af europæiske universiteter. Som led i udrulningen tog ERUA-aktiviteterne rigtig fart, hvilket bl.a. omfattede udviklingen af et fælles ERUA kursuskatalog, så de første studerende kunne bydes velkommen på tværs af ERUA. Derudover mødtes et hold forskere på RUC for at diskutere ERUA som reformuniversitetsalliance, og det første ERUA Annual Summit blev afholdt online i december 2021 med bred deltagelse på tværs af universiteterne, EU, andre universitetsalliancer og den brede offentlighed. I 2022 er der lagt op til yderligere styrkelse af ERUA-samarbejdet med udrulning af flere innovative tiltag og aktiviteter.

Studenteroptag

RUC har i alt optaget 1740 bachelorstuderende ved studiestart i 2021 (endeligt optagelsestal pr. 1 oktober, UFM). Det er et fald på ca. 3 procent i forhold til det endelige optagelsestal i 2020 (1790 UFM). Faldet skyldes et stort fald i antallet af optagne på HumTek. Alle øvrige hovedområder har enten en stigning, status quo eller et meget lille fald (under 5 personer).

Optaget på kandidatuddannelserne var i 2021 1333 (STADS tal pr. 1 oktober). Det er et fald på ca. 0,2 procent i forhold til det endelige optagelsestal i 2020.

Antallet af 1. prioritetsansøgninger til bacheloruddannelserne

I 2021 var der 1565 ansøgere, der havde søgt en bacheloruddannelse på RUC som 1. prioritet (UFM). Dette er et fald på 14 procent i forhold til 2020 (hvor tallet var 1817, UFM).

Forskning

RUC's strategi 2030: Interconnected, sætter særligt fokus på forskningen, herunder at styrke og tydeliggøre RUC's forskningsmæssige bidrag og særkende. En stor del af RUC's forskning er tværfaglig og bidrager til løsning af centrale samfundsmæssige udfordringer – ofte i direkte samarbejde med centrale aktører uden for universitetet.

Ligesom året forinden har forskningsopgaven på RUC i 2021 været stærkt præget af Covid-19, hvor betingelserne for internationalt samarbejde og udveksling, dataindsamling samt videnskabelige konferencer og andre centrale forskningsaktiviteter har været væsentligt reduceret i forhold til før Covid-19. Samtidig har en række af RUC's forskere i ualmindelig høj grad bidraget til den offentlige oplysning såvel som konkrete løsninger og myndighedsrådgivning ift. Covid-19.

Flere basismidler til forskning

RUC har i de seneste år arbejdet aktivt for at få øget bevillingen af basismidler til forskning og har i forbindelse med regeringens forhandlinger om fordeling af basismidlerne leveret fakta om RUC's situation til forsknings- og finansordførere samt uddannelses- og forskningsministeren. Det er derfor glædeligt, at regeringen og aftalepartierne den 3. december 2021 indgik aftale om basismidler med flere midler til RUC, AAU, SDU og ITU.

Bevillingen til RUC øges fast med 5 mio. kr. årligt fra 2022. Derudover fik RUC en engangsbevilling på 25 mio. kr. i 2021. Begrundelsen lød, at parterne i aftalen ønsker "at prioritere den fortsatte udvikling af RUC's rolle ift. udvikling af vidensamarbejdet i Region Sjælland samt forskningsbaseringen af RUC's uddannelser". Det er glædeligt, men ikke tilstrækkeligt. RUC vil derfor fastholde indsatsen for at få hævet universitetets basismidler til forskning.

Forskningsevaluering

Som et af de væsentlige redskaber til at indfri de ambitiøse mål for forskningen i RUC's nye strategi, blev der i 2020 etableret et koncept for turnusevaluering af forskningsmiljøerne på RUC. I 2021 blev den første evaluering gennemført på Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv.

Grundet Covid-19 kunne det internationale, eksterne evalueringspanel ikke aflægge et fysisk besøg på Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv, men gennemførte i stedet panelbesøget online. Selvom et fysisk besøg er at foretrække, udtrykte både panelmedlemmer og deltagere fra instituttet tilfredshed med program og gennemførelse af det online panelbesøg. Evalueringspanelet udarbejdede en samlet rapport på baggrund af panelbesøget og instituttets selvevalueringsrapport med tilhørende bilag. Institutet har på den baggrund igangsat en plan for opfølgning på evalueringen, hvor der sikres sammenhæng til strategi RUC 2030: Interconnected.

Et fælles evalueringskoncept skal bidrage til en systematisk kvalitetsudvikling og læringsproces og være et værktøj til at udvikle RUC's forskning.

I efteråret 2021 blev evalueringsprocessen igangsat på Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab, hvor der forventes at kunne afholdes et fysisk panelbesøg i juni 2022.

Det centrale fokus for evalueringerne er kvaliteten af institutters og forskningsmiljøers samlede forskning, og ikke den enkelte forskers præstationer. Et fælles evalueringskoncept skal bidrage til en systematisk kvalitetsudvikling og læringsproces og være et værktøj til at udvikle RUC's forskning. Evalueringerne har et formativt sigte og skal bidrage til at styrke forskningens kvalitet gennem læring og refleksion over styrker, svagheder og potentialer.

Publicering og forskningsformidling

RUC's forskere publicerer deres forskningsresultater i både danske og internationale videnskabelige tidsskrifter og bøger, ligesom de formidler deres viden bredt i ikke-videnskabelige artikler, rapporter, kronikker og tilsvarende. RUC's forskere har i 2021 udgivet i alt 1.223 publikationer, hvoraf langt de fleste (ca. 70 pct.) er forskningspublikationer, og resten er primært formidlingspublikationer. Dette er et lille fald i forhold til året forinden (1.289 publikationer på tilsvarende opgørelsestidspunkt), men der ses samtidig en generel tendens til, at RUC's forskere i højere grad orienterer sig mod international publicering og i stigende grad udgiver artikler og andet materiale i samarbejde med internationale medforfattere. Alt sammen tegn

Beretning

på, at RUC er i en positiv udvikling i forhold til at styrke sin internationale akademiske gennemslagskraft og at indfri sine strategiske ambitioner på forskningsområdet om at udføre banebrydende forskning på højeste internationale niveau.

Samtidig er RUC's forskere tydeligt til stede i den offentlige debat og bidrager ofte som eksperter i nyhedsmedier eller som formidlere af deres viden i forskellige sammenhænge. Eksempelvis viser en opgørelse foretaget for Akademikerbladet, at lektor Viggo Andreasen (Institut for Naturvidenskab og Miljø) var den universitetsforsker, der blev mest citeret som ekspert i de danske medier i 2021 og på en tredjeplads blandt de af medierne mest anvendte eksperter i 2021, kun overgået af Søren Brostrøm og Henrik Ullum.

Ekstern forskningsfinansiering

I 2021 har RUC's forskere samlet set opnået eksterne forskningsbevillinger for i alt 134 mio. kr. Dette er yderligere fremgang i forhold til de to foregående år (hhv. 126 og 91 mio. kr.), men der må altid forventes periodevis udsving i dette tal, da mange faktorer er afgørende for såvel ansøgningsmuligheder som graden af succes med de enkelte ansøgninger.

Et af de særligt positive resultater i 2021 er, at RUC, ved professor Sine Nørholm Just (Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab) med projektet 'Algoritmer, Data og Demokrati', blev udvalgt til at stå i spidsen for forskningsdelen af den store 10-årige jubilæumsbevilling fra Villum- og Veluxfondene på i alt 100 mio. kr., hvoraf de 75 mio. kr. er til forskningsaktiviteter og de øvrige 25 mio. kr. er til formidlingsindsats i forbindelse med projektet. Forskningskonsortiet, som Sine Just skal lede, tæller, udover RUC, kollegaer fra KU, AU, AAU, SDU og CBS. Det skal bemærkes, at projektet ikke indgår med det fulde bevillingsbeløb i RUC's totale hjemtag for 2021 på ovennævnte 134 mio. kr., men med 10,5 mio. kr., som svarer til RUC's andel af det foreløbigt fordelte projektbudget. Ud af den samlede forskningsbevilling på 75 mio. kr. henstår de 35 mio. kr. til fordeling imellem partnerne på et senere tidspunkt i projektet.

Det er værd at bemærke, at RUC i 2021 modtog en ud af fire forskningsinfrastrukturbevillinger fra Novo Nordisk Fonden. Bevillingen er på i alt 11 mio. kr. til investering i og drift af 'RUCSAXS-Roskilde University Interdisciplinary X-ray Scattering Hub', et fleksibelt og avanceret røntgenspredningsinstrument på Institut for Naturvidenskab og Miljø, der vil muliggøre avancerede analyser af molekyler selvorganisering på nanoskala i bløde materialer og indenfor biologi. Projektet ledes af lektor Dorthe Posselt og vil styrke det eksisterende arbejde i forskningscenteret Centre for Frustrated Molecular Interactions (FRUSTMI).

RUC har også markeret sig positivt i 2021 ved at modtage to af årets Sapere Aude Forskningsleder bevillinger fra Danmarks Frie Forskningsfond til hhv. lektor Pernille Juhl (Institut for Mennesker og Teknologi) og lektor Mette Fog Olwig (Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv). Hver bevilling er på godt 6 mio. kr. Endelig har RUC i 2021 for fjerde år i træk modtaget 2 ud af de i alt 20 årligt uddelte EliteForsk Rejsestipendier til ph.d.-studerende – selv om RUC's andel af det samlede antal indskrevne Ph.d.-studerende ved de danske universiteter kun udgør ca. 2 pct. Disse meget forskellige eksempler viser, at RUC's forskere med deres forskningsprojekter og -idéer begår sig godt i konkurrencen om prestigefulde og ambitiøse forskningsbevillinger i Danmark.

Ph.d.-området

Roskilde Doctoral Schools (RDS) er det fælles forum for ph.d.-uddannelserne på RUC med de fire ph.d.-skoleledere og prorektor for bordenden. RDS har i 2021 fortsat arbejdet med at sikre kvalitet og udvikling af ph.d.-området.

I starten af 2021 modtog RDS den afsluttende evalueringsrapport fra det internationale panel, som gennemførte evaluering af ph.d.-uddannelsen på RUC. Panelet har overordnet fundet, at RUC har en velorganiseret, effektiv og velfungerende ramme for sin ph.d.-uddannelse, men panelet har også bidraget med konstruktive observationer og mulige forbedringspotentialer. RDS har derfor i 2021 især haft fokus på at omsætte anbefalingerne fra det internationale evalueringspanel til en fælles handlingsplan med prioriterede indsatser for de kommende år. Handlingsplanen vil sikre bedre forudsætninger for finansiering og rekruttering, tydeliggørelse af fælles forståelse af bl.a. tværfaglighed og internationalisering, styrkelse af vejlederkvalificering og evalueringspraksis og sætte fokus på ph.d.-kurser og de ph.d.-studerendes trivsel.

Covid-19 satte også sit markante præg på RDS' arbejde i 2021, idet den langvarige nedlukning og restriktioner i samfundet betød, at nogle projekter ikke kunne gennemføres inden for den oprindelige tidsmæssige ramme. Derfor allokerede universitetet ekstra 4 mio. kr. til en pulje, hvorfra de ph.d.-studerende, der er ansat på RUC, havde mulighed for at søge om forlængelse af deres ph.d.-ansættelse.

Æresdoktorer og priser

Ved årsfesten tildeles den højeste akademisk titel 'æresdoktorgraden' til forskere, der har ydet et særligt videnskabeligt bidrag inden for sit fagområde. Senest blev professor Karin Wahl-Jørgensen fra Cardiff University udnævnt som æresdoktor ved RUC i september 2019 for sit bidrag til journalistisk uddannelse og forskning. Årsfesten har de seneste to år været udfordret af Covid-19. Derfor har Rektoratet besluttet at udskyde æresdoktorudnævnelser af hensyn til anbefalinger vedrørende store forsamlinger og rejserestriktioner. Forhåbentlig kan RUC i 2022 igen byde nye æresdoktorer velkommen i forbindelse med RUC's 50-års jubilæum.

På undervisnings- og forskningsområdet har RUC det forgangne år modtaget to store nationale priser:

- o **Professor og historiker Jakob Egholm Feldt fra Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab blev i september hædret for sin inspirerende og involverende undervisning med Uddannelses- og Forskningsministeriets Undervisningspris. Jacob Egholm Feldt var én af i alt syv modtagere af den nationale undervisningspris i 2021. Med prisen fulgte et honorar på 500.000 kr., som blev overrakt af H.K.H Kronprinsessen og Uddannelses- og Forskningsministeren.**
- o **Professor og pandemiforsker Lone Simonsen (Institut for Naturvidenskab og Miljø) modtog i 2021 Uddannelses- og Forskningsministeriets Forskningskommunikationspris. Hun modtog prisen for sin indsats og sit talent for at formidle kompliceret ny viden om Covid-19 i et forståeligt sprog på en jordnær og relevant måde for danskerne i en kritisk tid. Med prisen fulgte et honorar på 200.000 kr., som blev overrakt af Uddannelses- og Forskningsministeren.**

Bæredygtighed

Bæredygtighed er et centralt tema på RUC og i samfundet, og derfor har universitetet de seneste år arbejdet fokuseret på, hvordan universitetet kan gøre endnu mere for den bæredygtige omstilling. I den forbindelse udarbejdede RUC et første bud på en samlet formidling af aktiviteter relateret til FN's Verdensmål for RUC (en SDG-rapport) dvs. bæredygtighedsaktiviteter inden for forskning, uddannelse, samarbejde og campus. Publikationen bærer titlen 'Sammen skaber vi viden for et bæredygtigt samfund'.



SDG-RAPPORT 2020

Roskilde Universitet



**'Sammen skaber vi viden for et bæredygtigt samfund'.
RUCs bæredygtighedsaktiviteter inden for forskning, uddannelse, samarbejde og campus.**

Administration og organisation

Den administrative situation var fortsat præget af Covid-19 og håndtering heraf i forårssemesteret 2021. Takket være udstrakt fleksibilitet og godt samarbejde på tværs af RUC, er universitetet kommet godt igennem den udfordrende periode med restriktioner og nedlukning. RUC har i forbindelse med Covid-19 desuden opnået væsentlige erfaringer og redskaber, som der gøres brug af i arbejdsdagen på universitetet, efter det igen blev muligt at vende tilbage til campus.

Forberedelser og udmøntning af kandidatuddannelsesreformen var en omfattende opgave i det forgangne år. Og hertil kommer den politiske aftale om udflytning af uddannelser i efterårssemesteret.

Uddannelses- og forskningsminister Jesper Petersen besøgte RUC i november sammen med Roskildes borgmester Tomas Breddam og regionsrådsformand i Region Sjælland Heino Knudsen. Ministerbesøget var en vigtig anledning til at få vist uddannelses- og forskningsministeren, hvad RUC har at byde på.

RUC arbejdede i løbet af 2021 også på at etablere en lovpligtig whistleblowerordning, som trådte i kraft i december. Ordningen kan anvendes af RUC's arbejdstagere samt bestyrelsesmedlemmer og eksterne samarbejdspartnere. Hermed er det blevet muligt anonymt at indberette om alvorlige forhold, herunder mistanke om eller kendskab til ulovlige forhold og uetisk eller ureglementeret adfærd.

I 2021 blev der indgået en ny samarbejdsaftale med Det Kgl. Bibliotek om biblioteksservice. Den nye aftale betød, at bibliotekets medarbejdere er ansat på Det Kgl. Bibliotek fra den 1. oktober, hvor biblioteket også kunne fejre 50-års jubilæum.

Den 1. august tiltrådte to nye vicedirektører: Trine Højbjerg Sand som vicedirektør for RUC Uddannelse og Studerede og Miriam Skjalm Lissner som vicedirektør for RUC HR.

Ligestillingsarbejde på RUC

RUC har arbejdet med ligestilling og mangfoldighed på en række områder i en år-række. Opgaven er overordnet forankret i Ligestillings- og Mangfoldighedsudvalget med prorektor som formand. Udvalget har til opgave at drøfte problematikker, der vedrører ligestilling, ligebehandling og mangfoldighed i forhold til køn, etnicitet, social baggrund, seksuel orientering og handicap, undersøge aktuelle ligestillings- og mangfoldighedsforhold og monitorere ligestillings- og mangfoldighedsinitiativer på RUC. Udvalget arbejdede siden medio 2021 med udarbejdelsen af en Gender Equality Plan (GEP), som er et EU-krav ved EU-ansøgninger, og som skal samle ligestillings- og mangfoldighedsarbejdet på RUC. En første version af GEP'en, blev lagt på hjemmesiden inden jul. Og en endelig version er netop blevet godkendt af universitetsledelsen.

Digitalisering

I 2020 blev der gennemført en omfattende analyse af RUC's IT-infrastruktur, som afdækkede et behov for modernisering. RUC besluttede at bevillige 50 mio. kr. over seks år til IT-modernisering på universitetet, herunder til investering i IT-hardware og -organisation. Denne modernisering vil udgøre fundamentet for den fremtidige digitalisering af RUC. I 2021 blev følgende aktiviteter påbegyndt, hvoraf nogle er afsluttede og nogle videreføres i 2022: Modernisering af fiberinfrastruktur på RUC, nye harddiske til RUC's nye servermiljø, modernisering af netværksinfrastruktur i

RUC's datacenter, forbedring af kapacitet på RUC's trådløse netværk, harmonisering og centralisering af styring og overvågning af AV-udstyret i RUC's auditorier, afvikling af teknisk gæld for højttalere, mikrofoner, projektorer og udstyr til videomøder. Der blev også ansat flere specialister, og der blev investeret i kompetenceudvikling ift. Cloud og procesoptimeringer.

RUC Campus

RUC's Campus skal være et attraktivt sted for studerende og ansatte, og derfor fik udeområderne i 2021 et markant løft med nyt belægningskoncept. Hertil kommer renovering af et stort parkeringsområde øst for RUC's bygning 3. Et element i campusudvikling er et større arbejde med begrønning og ikke mindst understøttelse af større biodiversitet med flere vildtvoksende græsarter og blomster. Store dele af kloakeringssystemet er renoveret på baggrund af grundige videooptagelser med efterfølgende renoveringer.

Regional forankring og værdiskabelse

I 2021 har RUC intensiveret samarbejdet med kommuner, region, NGO'er, virksomheder og uddannelsesinstitutioner med udgangspunkt i universitetets strategiske partnerskaber. Forskningsamarbejde og fundraising er ligeledes styrket yderligere gennem de strategiske partnerskaber. Endelig er kendskabet til RUC's uddannelser og mellemlange uddannelser på øvrige institutioner i regionen styrket gennem fortsat tæt samarbejde med Absalon og Zealand.

RUC's regionale engagement og værdiskabelse er de seneste år blevet strategisk forankret på RUC.

RUC's regionale engagement og værdiskabelse er de seneste år blevet strategisk forankret på RUC. Dette er blandt andet sket gennem et eksplicit mål i den strategiske rammekontrakt, det regionale fokus som del af Strategi RUC 2030, universitetets strategi for regionalt samarbejde og strategiske partnerskabsaftaler med kommuner, region, uddannelsesinstitutioner, erhvervsforeninger og NGO'er.

RUC har igangsat og videreført flere store indsatser og projekter målrettet Region Sjælland, hvor særligt vidensamarbejde med det private erhvervsliv er i fokus. RUC er blandt andet gået med i projektet Change Zealand, som har fokus på virksomheder inden for Femern, Biosolutions og vækstparate virksomheder, herunder Man on the Moon og projektet Innovationsdistrikt Sjælland, som ligeledes skal styrke samspillet mellem forskere og erhvervslivet i Region Sjælland.

Øvrige fokusområder har været Klyngeindsatsen i Region Sjælland og Entreprenørskab på RUC.

Klyngeindsatsen i Region Sjælland og styrkelse af forsknings- og innovationsmiljøerne på RUC

RUC modtog ultimo 2020 knap 20 mio. kr. i forbindelse med uddeling af forskningsreserven til en styrket forsknings-, innovations- og videnspredningsindsats i de kommende 2-4 år inden for områder, hvor RUC kan imødekomme behovet for en styrket vidensoverførsel til virksomheder og den offentlige sektor gennem de 14 udpegede viden- og erhvervs-klynger. Midlerne skal styrke både klyngeindsatsen i Region Sjælland og forsknings- og innovationsmiljøerne på RUC.

Konkret skal der skabes et robust interface i forhold til erhvervs- og vidensamarbejde nationalt og regionalt inden for udvalgte områder, så innovation og overførsel af viden mellem RUC og virksomheder, og den offentlige sektor, styrkes markant over de kommende 4 år. RUC har i 2021 meldt sig ind i 6 klynger, udvalgt på baggrund af match mht. Region Sjællands erhvervsstyrker samt RUC's forskningsmiljøer. Det drejer sig om:

- 1. CLEAN – Danmarks Miljøteknologiklynge**
- 2. Life Science Cluster Denmark**
- 3. Food and Bio Cluster Denmark**
- 4. WE BUILD DENMARK - Klyngen for Byggeri og Anlæg**
- 5. DigitalLead**
- 6. Maritime & Logistics Innovation Denmark (MARLOG)**

CLEAN's kontor i Region Sjælland er placeret på RUC, bl.a. ved hjælp af medfinansiering fra regionens kommuner.

Endelig øger RUC sin kapacitet til at indgå i eksterne samarbejder ved at rekruttere 10 forskere inden for områder, som flugter med klyngerne.

Entreprenørskab på RUC

I 2021 er der sket en konsolidering af arbejdet med iværksætteri og entreprenørskab blandt studerende og forskere gennem Open Entrepreneurship, som er et landsdækkende universitetssamarbejde. Der er fokus på at øge antallet af studerende, der starter egen virksomhed og på at få kommercialiseret forskningsviden og øge antallet af iværksættere, der samarbejder med universiteterne. Open Entrepreneurship på RUC er delt op i to hovedaktiviteter:

- o RUC Open Entrepreneurship – From Research to Business**
- o RUC Open Entrepreneurship Lab (Student Startup Hub)**

I 2021 gik RUC desuden med i projekt Spin-Out DK, som har fået midler fra Villumfonden til ansættelse af transnationale postdocs. RUC deltog endvidere på Digital Tech Summit, som er en konference og messe inden for teknologi, innovation og entreprenørskab indenfor for det digitale område.

2.3.2 Årets økonomiske udvikling

RUC's resultat for 2021 blev et overskud på 26,7 mio.kr. efter finansielle poster, mod et underskud på 4,3 mio.kr. i 2020, og et budgetteret underskud i 2021 på 30,0 mio.kr.

De samlede indtægter blev 818,9 mio.kr. mod en forventet samlet indtægt på 795,9 mio.kr., svarende til en stigning på 23,0 mio.kr. På indtægtsiden skyldes ændringen i forhold til det budgetterede primært indarbejdelse af ekstra bevillinger fra Uddannelses- og Forskningsministeriet modtaget ved udgangen af regnskabsåret 2021.

De samlede omkostninger blev 790,0 mio.kr., hvilket er 36,9 mio.kr. lavere end de budgetterede omkostninger på 826,9 mio.kr. Ændringen i omkostninger i forhold til det budgetterede skyldes primært færre øvrige driftsomkostninger. På trods af en stigning fra 2020, er der fortsat stadig lavere aktivitet end tidligere til rejser, konferencer med mere, der som følge af Covid-19 fortsat ikke har kunnet gennemføres i 2021.

Tabel 1

Udvikling i årets resultat fordelt på hovedposter og sammenholdt med budget for 2021

DKK Mio	2021	2020	Afvigelse ifht. 2020	Budget 2021	Afvigelse ifht. Budget 2021
Driftsindtægter	818,9	778,5	40,4	795,9	23,0
Personaleomkostninger	569,4	572,0	-2,6	569,5	-0,1
Øvrige driftsomkostninger	220,6	211,6	9,0	257,4	-36,8
Finansielle poster	-2,2	0,8	-3,0	1,0	-3,2
Årets resultat	26,7	-4,3	31,0	-30,0	56,7
Lønsumsandel af driftsomkostninger	72%	73%	-1%	69%	3%

De samlede personaleomkostninger i 2021 svarer til 72 pct. af RUC's samlede driftsomkostninger, og andelen er således stort set uændret i forhold til 2020, hvor andelen var 73 pct. af de samlede driftsomkostninger. Andelen af personaleomkostninger i forhold til de samlede driftsomkostninger er fortsat påvirket af lavere øvrige driftsomkostninger som følge af Covid-19, og derfor ikke udtryk for en langsigtet udvikling.

Driftsindtægter

RUC's uddannelsesindtægter for heltidsuddannelse består af et grundtilskud til uddannelse, et uddannelsesstatameter samt tilskud betinget af studietider og beskæftigelsesgrad for færdige kandidater. Hertil kommer indtægter fra udenlandske studerende uden for EU/EØS-området, der betaler for uddannelsen. For deltids- og masteruddannelserne er der indtægter fra deltagerbetaling og statameter tilskud. Endelig er der indtægter til den tilskudsfinansierede forskningsvirksomhed samt bevilling til basisforskning. RUC's indtægter er således meget afhængige af den politiske prioritering af forskning, uddannelse og innovation, herunder bevillinger på Finansloven. RUC's økonomi er følsom over for ændringer i optaget af studerende, herunder ministeriets pålæg om at dimensionere en række af RUC's uddannelser og fag.

De realiserede indtægter i 2021 er 23,0 mio. kr. højere end forudsat i det bestyrelsesgodkendte budget for 2021. Afvigelsen skyldes som det væsentligste, at RUC i december 2021 fik tildelt yderligere 25 mio. kr. i Basismidler til forskning, som følge af en ny politisk aftale.

Dertil har RUC i 2021 fået tilført andre engangsbevillinger, bl.a. ekstra midler til etablering af Covid-19 testcenter på campus (2,3 mio. kr.) samt midler til genstart af det gode studieliv (2,6 mio. kr.). Disse engangsbevillinger var ikke indregnet i årets budget. Modsat er der en lavere indtægt på taxametertilskud, idet STÅ-produktion i 2021 blev på et lavere niveau end forudsat i budgettet.

Sprogprofilerne på RUC tilbyder humanistiske og samfundsvidenskabelige bachelorstuderende en mulighed for at kombinere det almindelige bachelorstudie med fremmedsprog- og kulturlæring på hhv. fransk, spansk og tysk. Formålet er at udbygge de studerendes sprogfærdigheder i det pågældende sprog, udvide kulturforståelsen, formidlingskompetencer og tilføre bachelorstudie et holistisk internationalt udsyn. Ekstrabevilling på TB2021 på 0,9 mio. kr. til løft af tysk og fransk jf. aktstykke 158 anvendes til delvis finansiering af aktiviteter i Sprogprofilerne i de kommende år.

Personaleomkostninger

RUC's samlede personaleomkostninger udgjorde 569,4 mio. kr. i 2021, mod 572,0 mio. kr. i 2020. Personaleomkostninger var i 2020 påvirket af indregning af en øget regulering af feriepengeforpligtelsen, som i 2021 er reguleret med et fald i feriepengeforpligtelsen på 2,2 mio.kr., som svarer til årets udvikling i de samlede personaleomkostninger.

Der er i 2021 en samlet tilgang i antal årsværk på 9 årsværk, fordelt på 4 VIP, 4 TAP og 1 D-VIP. Stigningen i VIP kan primært henføres til stigning i aktivitet på det eksternt tilskudsfinansierede område, samt en mindre stigning i antal ph.d.-forløb. Stigning i TAP er en følge af midlertidige strategiske satsninger samt stigningen i det eksternt tilskudsfinansierede område.

Øvrige driftsomkostninger

RUC's øvrige driftsomkostninger udgjorde 220,6 mio. kr. i 2021 mod 211,6 mio. kr. i 2020. Huslejen er på niveau med sidste år, og udgjorde 72,2 mio. kr. i 2021 mod 71,4 mio. kr. i 2020. Den største post for omkostningsgruppen er øvrige driftsomkostninger, der udgør 142,5 mio. kr. i 2021 mod 136,3 mio. kr. i 2020.

En del af stigningen i øvrige driftsomkostninger kan henføres til, at det i 2021 i højere grad end 2020 har været muligt at gennemføre flere aktiviteter, herunder særligt aktiviteter vedrørende rejser, kurser og repræsentation. Derudover er afskrivningerne steget med 2,0 mio. kr. som følge af det højere investeringsniveau de seneste år. RUC har i oktober 2021 virksomhedsoverdraget medarbejdere i RUC's bibliotek til Det Kongelige Bibliotek, hvilket har medført en flytning af omkostninger fra personaleomkostninger til øvrige driftsomkostninger.

Covid-19 har stadig haft stor indflydelse på udviklingen i RUC's øvrige driftsomkostninger i 2021, herunder særligt omkostninger vedrørende rejser, kurser og repræsentation, der stadig ikke er på niveau med før Covid-19.

RUC har behandlet indtægter og omkostninger der kan henføres til Covid-19 som en del af universitets almindelige drift jf. ministeriets vejledning herom.

Aktiver

Aktiverne består primært af likvide beholdninger og let omsættelige værdipapirer. Værdipapirerne består primært af korte danske obligationer og en mindre andel virksomhedsobligationer. Værdipapirerne kan let og uden risiko for væsentlige kurstab realiseres.

RUC har ligesom i 2020 haft et øget fokus på forbedringer fremfor vedligeholdelse, hvilket også ses i udviklingen i aktivering af anlægsaktiver fra 2020 til 2021, hvor der er aktiveret 5,1 mio. kr. på indretning af lejede lokaler.

Forpligtelser

RUC's forpligtelser består af hensatte forpligtelser og kortfristede forpligtelser og udgjorde i 2021 229,9 mio. kr. mod 257,2 mio. kr. i 2020. Hovedparten af forpligtelserne er kortfristede forpligtelser, herunder forudbetalt finanslovtilskud og forpligtelser vedrørende forudbetalte bundne tilskud. Derudover indeholder de kortfristede forpligtelser skyldige feriepenge, gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser samt øvrige periodeafgrænsningsposter. Faldet i forpligtelserne sammenlignet med 2020, kan henføres til indbetaling af indefrosne feriemidler på 47,6 mio. kr. Dette modsvarer til dels af en øget forpligtelse grundet en stigning i forudbetalte bundne tilskud, som i 2021 udgjorde 88,7 mio. kr. mod 58,6 mio. kr. i 2020.

Egenkapital

RUC's egenkapital er ved udgangen af 2021 på 130,1 mio. kr. mod 103,4 mio. kr. i 2020.

Kapitalberedskab

Den månedlige likviditet udgjorde i 2021 i gennemsnit 77,6 mio. kr. eksklusiv værdipapirer, hvilket er et fald på 14,7 mio. kr., der primært skyldes indbetaling af indefrosne feriemidler i løbet af 2021. Hovedparten af kapitalberedskabet består af 1/12-delsraten fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og indbetalinger fra forudbetalte bundne tilskud.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter ledelsens vurdering ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets udløb af væsentlig betydning for årsrapporten 2021.

2.3.3 Hoved- og nøgletalstabel

DKK Mio	2021	2020	2019	2018	2017
Resultatopgørelse					
Statstilskud	684,9	654,8	629,7	647,4	664,0
Øvrige tilskud	102,7	91,8	92,7	85,7	86,8
Salg af varer og tjenesteydelser	5,7	5,5	4,8	6,7	4,9
Andre indtægter	25,6	26,4	32,4	36,0	31,8
Driftsindtægter i alt	818,9	778,5	759,6	775,8	787,5
Driftsomkostninger i alt					
Personaleomkostninger	569,4	572,0	536,1	518,8	476,3
Husleje	72,2	71,4	81,2	76,0	95,8
Af- og nedskrivninger	5,9	3,9	4,5	5,4	5,5
Øvrige driftsomkostninger	142,5	136,3	162,7	167,2	162,7
Driftsomkostninger i alt	790,0	783,6	784,5	767,4	740,3
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	28,9	-5,1	-24,9	8,4	47,1
Årets resultat	26,7	-4,3	-23,4	8,2	48,9
Balance					
Anlægsaktiver	34,4	29,8	17,5	10,7	12,3
Balancesum	360,0	360,6	342,8	379,2	360,5
Egenkapital	130,1	103,4	107,7	131,1	122,8
Langfristede gældsforpligtelser	0,0	0,0	0,9	0,1	0,5
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad	3,3%	-0,6%	-3,1%	1,1%	6,2%
Likviditetsgrad	166,4%	149,1%	194,8%	212,9%	209,6%
Soliditetsgrad	36,1%	28,7%	31,4%	34,6%	34,1%
Finansieringsgrad	0,0%	0,0%	5,0%	0,0%	0,0%
Gældsfaktor	0,0%	0,0%	0,1%	0,0%	0,0%
Egenkapitalprocent	15,9%	13,3%	14,2%	16,9%	15,6%
Beregning af økonomiske nøgletal					
Overskudsgrad	=	$\frac{\text{Årets resultat før ekstraordinære poster}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}} \times 100$			
Likviditetsgrad	=	$\frac{\text{Omsætningsaktiver}}{\text{Kortfristet gæld ekskl. ordinær feriepengeforpligtelse}} \times 100$			
Soliditetsgrad	=	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Balancesum ultimo}} \times 100$			
Finansieringsgrad	=	$\frac{\text{Langfristet gæld ekskl. skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer}}{\text{Materielle anlægsaktiver}} \times 100$			
Gældsfaktor	=	$\frac{\text{Langfristet gæld ekskl. periodiserede donationer}}{\text{Indtægter før ekstraordinære indtægter}} \times 100$			
Egenkapitalprocent	=	$\frac{\text{Egenkapital}}{\text{Driftsindtægter}} \times 100$			

	2021	2020	2019	2018	2017
Personale (årsværk)					
VIP	494	490	476	451	438
DVIP	80	79	84	91	89
TAP	393	389	386	371	355
Personaleårsværk i alt	967	958	946	912	882
Studieaktivitet - ordinære uddannelser					
Teori-STÅ	5.689	5.728	5.729	5.802	5.817
Praktik-STÅ	68	67	84	112	88
STÅ på ordinære uddannelser i alt	5.757	5.795	5.813	5.914	5.905
Antal optagne på bacheloruddannelser					
Antal optagne på kandidatuddannelser	1.485	1.374	1.007	1.398	1.584
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	7.118	7.454	7.615	7.907	8.516
Antal færdiguddannede bachelorer					
Antal færdiguddannede kandidater	1.133	1.099	1.110	1.273	1.054
Studieaktivitet - deltidsuddannelse/åben uddannelse					
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, videregående uddannelser	121	123	124	119	142
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse, ikke-videregående niveau/øvrige uddannelser	80	73	76	83	101
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	201	197	201	202	244
Kursusvirksomhed - indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio.kr.	1,0	0,6	0,0	0,0	0,0
Internationalisering					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	108	143	187	164	228
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	45	125	134	153	91
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	1.148	1.079	1.136	1.135	1.042
Forskeruddannelse					
Antal indskrevne ph.d.-studerende	182	186	158	178	183
Antal nyindskrevne ph.d.-studerende	35	49	45	38	39
Antal godkendte ph.d.-afhandlinger	30	25	39	40	68
Forskning og formidling					
Antal forskningspublikationer	697	665	556	594	654
Antal anmeldte patenter	0	0	0	0	0
Antal anmeldte opfindelser	0	0	4	1	0
Antal projekter med erhvervslivet	92	102	90	79	70
Antal eksterne projekter	355	354	382	360	347
Økonomisk omfang af samarbejde med erhvervslivet, mio.kr.	39	33	29	19	16
Bygninger					
Bygningsareal i alt (bruttoareal opgjort i m ²)	72.144	72.014	72.014	78.610	79.705

2.4 Afrapportering på den strategiske rammekontrakt

Nedenstående angiver RUC's vurdering af den endelige opfyldelse af de seks strategiske mål i rammekontrakten, der udløb ved udgangen af 2021.

Afrapportering for de seks strategiske mål i rammekontrakten

1

Styrke forskningskvaliteten inden for eksisterende styrkeområder og inden for større uddannelsesbærende forskningsmiljøer

RUC vurderer, at der er god fremdrift i realiseringen af dette mål. Det skal ses i lyset af, at der er tale om en langsigtet og omfattende udvikling inden for forskningsområdet, hvor der i hele rammekontraktperioden er blevet arbejdet med indsatser, der samlet set understøtter fremdrift i målopfyldelsen, og at dette arbejde vil fortsætte i de kommende år. Blandt indsatserne i 2021 skal særligt fremhæves:

- **Forskningsevalueringer af institutterne som fast koncept blev introduceret i 2020, og evalueringen af det første institut blev afsluttet i 2021. I de kommende år vil de øvrige tre institutter gennemføre tilsvarende evalueringer.**
- **I 2021 har RUC gennemført et internt udredningsarbejde mhp. afklaring af metoder og virkemidler til at styrke forskningsledelsen på universitetet. Der forventes i foråret 2022 at blive truffet beslutning om konkrete tiltag.**
- **Ligeledes er der igangsat afklaring af, hvordan der bedst sikres mere sammenhængende tid til forskning for universitetets videnskabelige medarbejdere som en grundlæggende forudsætning for at løfte forskningskvaliteten.**
- **Endelig er der igangsat rekruttering af 11 nye videnskabelige medarbejdere for at styrke RUC's forskningskapacitet med relevans for områderne data & digitalisering, grøn omstilling/bæredygtighed samt sundhed & bioteknologi. Rekrutteringerne vil styrke samarbejdet med erhvervs- og vidensklyngerne i Region Sjælland og sker som led i udmøntningen af den ekstraordinære bevilling til RUC i forbindelse med fordeling af forskningsreserven for 2021.**

Disse aktiviteter, der vil blive arbejdet videre med i den nye strategiske rammekontrakt, er tæt koblet til universitetets nye strategi RUC 2030: Interconnected og målsætningen om, at RUC vil udføre banebrydende tværfaglig forskning i tæt samspil med det omgivende samfund.

2

RUC skal være en attraktiv forskningsinstitution, der fokuserer på talentudvikling

RUC vurderer, at der i den samlede kontraktperiode overordnet set er opnået en række resultater for at styrke vores mål om at være en attraktiv forskningsinstitution, hvormed målet vurderes som opfyldt. Samtidig er vi bevidste om, at det er en ambition, som kræver en vedholdende og vedvarende indsats, og derfor er der i den nye rammekontrakt for 2022-25 opstillet et mål om at 'sikre høj forskningskvalitet inden for alle fagområder', der bl.a. gennem styrket forskningsledelse og gode rammer for forskeres arbejdsliv, karrierer og talentudvikling skal bygge videre på de opnåede resultater og fortsætte arbejdet i den kommende periode.

RUC har i perioden arbejdet med at skabe rammerne for og sikre en ledelsesmæssig bevidsthed og prioritering af arbejdet med til stadighed at styrke RUC som en attraktiv forskningsinstitution. Dette indbefatter udarbejdelsen af en række politikker og retningslinjer for rekruttering, kompetenceudvikling og karriereveje, understøttelse af særligt de internationale forskere, tydelige forventninger til kravene forbundet med de enkelte videnskabelige stillinger og til RUC's samlede mål og ambitioner i forhold til at sikre en arbejdsplads med ligestilling og mangfoldighed blandt vores medarbejdere. Den samlede indsats spænder således over en række tiltag, understøttet af en nødvendig, løbende og nærværende ledelsesopmærksomhed, som målet fordrer.

3

Høj uddannelseskvalitet gennem styrkelse af det problemorienterede projektarbejde som forskningsbaseret og pædagogisk læringsmodel

Det er universitetets vurdering, at der i 2021 er sket markante fremskridt i arbejdet mod det strategiske mål, og at universitetet har opnået det udviklingsarbejde i perioden 2018-2021, som var målet. Udviklingen af 28 kandidatstudieordninger i 2021 er foretaget med inddragelse af Enheden for Akademisk Efteruddannelse (EAE), som huser PPL forskningscenteret med det formål at få de 28 kandidatstudieordninger solidt forankret i forskningsbaseret viden om PPL.

I februar 2021 blev den første udelukkende digitale projektdannelse afviklet, da Covid-19 restriktionerne ikke tillod fysisk fremmøde, og stort set hele forårssemesteret blev afviklet digitalt. På trods af disse forhold viser indikatorer fra foråret 2021, at de studerendes vurdering af projektvejledningen er steget på de to parametre, der handler om vejlederens kontakt med de studerende og er stabil ift. 2020 samt over middelværdien på de resterende indikatorer. Derudover er indikatoren på projektarbejdet som læringsform steget markant i 2021. Således er 42 pct. af respondenterne helt enige i, at projektarbejdet er fagligt udviklende, en stigning på 5 procentpoint fra den sidste måling i 2018.

4

Øget læringsudbytte for alle studerende

Det er universitetets vurdering, at der i 2021 er gennemført vigtige indsatser ift. at øge de studerendes læringsudbytte, og at universitetet generelt set har holdt et højt fagligt niveau og hvis ikke øget så fastholdt de studerendes læringsudbytte under Covid-19 restriktionerne i 2021. Dette er opnået igennem universitetets arbejde med at understøtte et godt studiemiljø under skiftende rammer. RUC's undervisere har gjort en stor indsats de sidste to år, hvor de under skiftende omstændigheder har sørget for at tage hånd om de studerende, og institutterne har sørget for at afvikle ekstracurriculære sociale og faglige aktiviteter i de formater, det har været muligt.

Universitetets vurdering af studieintensiteten er, at målet ikke er indfriet. Derfor har universitetet i 2021 implementeret to vigtige tiltag, der skaber rammerne for et uddannelsesnært arbejde med at øge studieintensiteten. Det ene vigtige tiltag er, at alle studienævn har en politik for fuldtidsstudier og en fast årlig arbejdskadence for opfølgning på deres politik. Det andet tiltag er implementeringen af kandidatuddannelsesreformen, som forventes at have en positiv effekt på studieintensiteten ved at skabe større sammenhæng imellem uddannelsernes elementer og skabe et bedre studiemiljø igennem større studenterårgange, der følges ad under deres kandidatuddannelse. Begge disse tiltag arbejdes der videre med i den nye strategiske rammekontrakt for perioden 2022-2025.

Derudover blev det i universitetets digitaliseringsdrøftelser på baggrund af erfaringer under Covid-19-nedlukningen pointeret, at universitetets pædagogiske tilgang er baseret på, at undervisning og vejledning foregår i det fysiske møde mellem studerende og mellem studerende og undervisere. Digitale værktøjer bør anvendes til at understøtte det fysiske møde, eller når de giver et tydeligt pædagogisk og læringsmæssigt udbytte. Det er derfor forventningen, at det vil have en positiv effekt på studieintensiteten, når Covid-19 restriktionerne ikke længere begrænser den pædagogiske tilgang til læring.

5

Kandidater fra RUC skal hurtigere i job efter endt uddannelse

RUC vurderer, at der overordnet er fin fremdrift i indsatserne på vej mod realisering af målet. Det er lykkedes at opnå en gradvis stigning i antal og procentvis andel af studerende, som har været i projektorienteret praktikforløb og en tilsvarende stigning af studerende, som har indgået i et projekt- eller specialesamarbejde. Det er dog ikke lykkedes at nedbringe dimittendledigheden i nævneværdig grad på de tre hovedområder (HUM, NAT og SAM).

En væsentlig forklaring herpå har været, at det danske arbejdsmarked i såvel 2020 som i 2021 har været udfordret af Covid-19 og de afledte effekter, det har haft på mange branchers evne og lyst til at optage og ansætte nyuddannede dimittender. Når man ser på udviklingen i dimittendledighed på hovedområderne på landsplan i kontraktperioden, fremgår et mere nuanceret billede, der bl.a. viser, at RUC i kontraktperioden er lykkedes med at bringe dimittendledigheden på HUM-området på RUC under de øvrige danske universiteters gennemsnitlige dimittendledighedsgrad.

6

Styrket regionalt samarbejde og værdiskabelse

RUC vurderer, at der overordnet har været fin fremdrift i indsatserne gennem den samlede kontraktperiode. I 2021 har RUC for det første intensiveret samarbejdet med kommuner, region, NGO'er, virksomheder og uddannelsesinstitutioner med udgangspunkt i de strategiske partnerskaber. For det andet er forskningssamarbejde og fundraising styrket yderligere gennem strategiske partnerskaber. For det tredje er kendskabet til RUC's uddannelser og mellemlange uddannelser på øvrige institutioner i regionen styrket gennem fortsat tæt samarbejde med Absalon og Zealand.

Med udgangspunkt i de strategiske partnerskaber og øvrige regionale samarbejder har RUC i 2021 samlet hjemtaget bevillinger på 26,1 mio. kr. til forskning, udvikling og uddannelse med regionale, kommunale og private partnere. Det er en fordobling af hjemtaget siden 2018 og beløbet har været stigende år for år gennem hele kontraktperioden.

Andelen af studerende, som RUC optager fra Region Sjælland, er faldet til 23,3 pct. i 2021. Dermed er andelen af optagne fra regionen i 2021 faldet en smule, siden RUC begyndte at måle på dette i 2017. Årsager til faldet i 2021 kan være Covid-19 og faldende ungdomsårgange. Det strategiske formidlings- og rekrutteringssamarbejde mellem RUC, Absalon og Zealand forventes fastholdt i 2022.

2.5 Forventninger til det kommende år

Årets overskud på 26,7 mio. kr. for 2021 blev bedre end det budgetterede underskud på 30,0 mio. kr. For 2022 budgetterer RUC med samlede indtægter på 775,6 mio. kr. og et underskud på 34,4 mio. kr. Budgettet for 2022 er primært drevet af en forventning om faldende STÅ-indtægter, som har en tilsvarende afsmittende effekt på lønbudgettet, som betyder at lønopfølgning vil være et fokuspunkt i den økonomiske rapportering for året. 2022 er det første budgetår efter Covid-19, hvor det er muligt at fastholde de gevinster, som de seneste år har medført i form af en mere bæredygtig adfærd, men også et efterslæb på aktiviteter som ikke kunne udføres. Ved indgangen til 2022 er Covid-19 ikke længere klassificeret som en samfundsmæssig sygdom, men der er fortsat usikkerhed forbundet med aktivitetsniveau i 2022. I budget 2022 er der indregnet aktivitet til forskellige interne strategiske prioriteringer, herunder ressourcer til løft af RUC's it-infrastruktur.

Der er efter udarbejdelsen af budget 2022 sket ændringer på den vedtagne finanslov, som er ikke indregnet i ovenstående budgetramme. På finansloven for 2022 er indregnet følgende:

- o **Bevilling på 5 mio. kr. til basisforskning fra 2022, der blev tildelt iht. politisk aftale**
- o **En reduktion på 2,1 mio. kr. vedrørende forventet konsulentbesparelse**
- o **Mindre indtægt på 1,1 mio. kr. fra studietids- og beskæftigelsestilskud**

Derudover vil resultatet i 2022 blive negativt påvirket i forbindelse med forbrug af omkostninger i relation til den bevilling på yderligere 25 mio.kr. i Basismidler til forskning, som er indtægtsført i årsregnskabet for 2021, men hvor omkostninger først afholdes i efterfølgende regnskabsår. Bevillingen på de 5 mio.kr. på finansloven for 2022 forventes at blive modsvaret af omkostninger på samme niveau.

Tablet 2
RUC's budget for 2022

DKK Mio	
Driftsindtægter	775,6
Personaleomkostninger	556,4
Øvrige driftsomkostninger	255,4
Finansielle poster	1,8
Årets resultat	-34,4

Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

RUC's årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) LBK nr. 778 af 8. august 2019, Bekendtgørelse om tilskud og revision m.v. ved universiteterne (tilskuds- og revisionsbekendtgørelsen, BEK nr. 1957 af 15. oktober 2021) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i 1.000 DKK.

Særligt om overgangen til fælles kontoplan

RUC har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet med virkning fra 2021. Der er i 2021 tale om et pilotår for anvendelsen af den fælles kontoplan.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål. Anvendelse af den fælles kontoplan sker i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning, inkl. tilhørende modeller og vejledninger.

Implementeringen af den fælles kontoplan medfører ikke ændring i indregning og måling, jf. regnskabsgrundlaget.

Særligt om implementering af en ny årsrapportskabelon

Årsrapporten for 2021 er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Dispensationer

RUC indgår i den samlede dispensation for universiteterne vedrørende den fælles årsrapportskabelon, for så vidt angår opstilling af resultatopgørelsens omkostnings- side, med henblik på at afrapportere omkostningerne i resultatopgørelsen artsopdelt. Dispensationen indebærer, at der i en note til resultatopgørelsen inkluderes en

opstilling af institutionens omkostninger opgjort på formål efter samme principper, som den opstilling af resultatopgørelsens omkostningsside, der fremgår af den fælles årsrapportskabelon.

Særlige områder

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde RUC, og når aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå RUC, og når forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til alle sandsynlige økonomiske fordele og forpligtelser, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Selskabsskat og udskudt skat

RUC er ikke skattepligtig.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Generelt

RUC's indtægter omfatter statslige bevillinger til basisforskning, taxameterindtægter til undervisning samt driftsindtægter i den ordinære bevilling. Derudover modtages donationer og tilskud, indtægter ved samarbejdsaftaler, deltagerbetaling for deltidsuddannelse samt mindre indtægter ved salgsvirksomhed i øvrigt.

Statslige tilskud

RUC er en statsfinansieret selvejende institution, og årets finanslovtilskud fremgår af den årlige Finanslov. Bevillingerne indregnes som indtægt i det år, som de er bevilget for. Taxameterindtægterne udbetales forud med acontobeløb hver måned på baggrund af forventede studenterårsværk (STÅ). Hvert år i oktober opgøres den faktuelle produktion af studenterårsværk (STÅ), og de modtagne acontobetalinge reguleres i efterfølgende rater fra ministeriet.

Tilskud til eksternt finansieret virksomhed

Modtagne tilskud og tilsagn fra eksterne bevillingsgivere, herunder indtægter fra samarbejdsaftaler, hvor der fra bevillingsgivers side er knyttet betingelser til anvendelsen, indregnes som indtægt i takt med, at omkostningerne afholdes.

Deltagerbetaling ved deltidsuddannelser, salgsvirksomhed i øvrigt samt huslejeindtægter indregnes som indtægt i den periode, indtægten vedrører.

Omkostninger

Omkostningerne indregnes i det år, hvor forbruget eller levering har fundet sted.

Omkostninger omfatter de eksterne omkostninger, der er medgået til årets aktivitet, herunder omkostningerne til personale, undervisning, varer, tjenesteydelser samt vedligeholdelse og andre driftsomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger vedrører renteindtægter, -omkostninger, kursreguleringer på udenlandske transaktioner og værdipapirer samt bankgebyrer.

Balancen**Anlægsaktiver****Immaterielle anlægsaktiver**

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen samt omkostninger til installation.

Afskrivningsgrundlaget opgøres til kostpris og fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Software	3 – 5 år
----------	----------

Immaterielle anlægsaktiver med en anskaffelsestid på under kr. 100.000, udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver

Forsøgsudstyr, IT-udstyr samt driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostpris omfatter købspris og omkostninger direkte tilknyttet til anskaffelsen samt omkostninger til installation.

Afskrivningsgrundlaget fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	5 – 10 år
IT-udstyr	3 – 5 år
Inventar	3 – 5 år
Transportmateriel	3 – 5 år
Indretning af lejede lokaler	5 – 10 år
Anlæg under udførelse	afskrives ikke

Materielle aktiver med en anskaffelsessum under kr. 100.000 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Anlægsaktiver modtaget som donationer

RUC kan modtage anlægsaktiver som donationer fra virksomheder, offentlige som private, legater og privatpersoner. Hvis der er tale om aktiver, der ville være indregnet som anlægsaktiver, såfremt RUC selv havde finansieret dem, indregnes en skønnet kostpris af donationerne under de enkelte anlægsaktivgrupper. Donerede anlægsaktiver med en anskaffelsessum under en mio. kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Som modpost til de indregnede værdier indregnes en periodeafgrænsningspost, der benævnes "Periodiserede donationer". Denne post opløses og indtægtsføres i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger i samme takt som afskrivningen af de anlægsaktiver, den vedrører. Herved udlignes resultateffekten af afskrivningerne af anlægsaktiver modtaget som donationer.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på, om der er værdiforringelser ud over ordinære afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages en vurdering af, om nedskrivning er relevant. Nedskrivninger foretages over resultatopgørelsen.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele, inkl. andelsbeviser

RUC har ingen kapitalandele.

Gældsbreve fra staten

RUC har ikke gældsbreve fra staten.

Lån til dattervirksomheder

RUC har ikke lån til dattervirksomheder.

Afledte finansielle instrumenter

RUC har ingen afledte finansielle instrumenter.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Hensættelser til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter

RUC indgår løbende aftaler med offentlige institutioner, virksomheder, private organisationer og fonde om forskningsvirksomhed mv. Af aftalerne fremgår det, hvilke aktiviteter tilskudsgiver betaler. I det omfang RUC afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkeet i henhold til aftalerne, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som RUC har erhvervet ret til som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført som aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Forudbetalte omkostninger vedrører husleje, abonnementer, rejseforskud m.v.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter stats- og realkreditobligationer samt en mindre andel virksomhedsobligationer. Værdipapirerne måles til kursværdien på statusdagen.

Hensatte forpligtelser

Hensættelser indregnes, når RUC som følge af en begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, samt hvor det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Måling sker til forventet amortiseret kostpris.

Lang- og kortfristede gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Forudbetalte bundne tilskud

RUC varetager forskningsaktiviteter, som helt eller delvist er finansieret ved eksterne tilskud.

Såfremt tilskuddet er modtaget, men udgifterne helt eller delvist ikke er afholdt, indregnes forskellen mellem tilskuddet og de afholdte udgifter som forudbetalte bundne tilskud.

Gæld vedrørende finansiel leasing

RUC har ikke finansielle leasingaftaler.

Feriepengeforpligtelsen

RUC anvender den konkrete metode til opgørelse af feriepengeforpligtelsen, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag. I feriepengeforpligtelsen indgår ligeledes særlig feriegodtgørelse.

Kontraktlige forpligtelser og eventualforpligtelser

Under kontraktlige forpligtelser oplyses væsentlige forpligtelser, som er indgået i form af leasing- og lejeaftaler. Under eventualforpligtelser oplyses om væsentlige verserende sager rejst mod RUC, hvor udfaldet af den endelige afgørelse ikke kan vurderes på tidspunktet for aflæggelsen af årsrapporten.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

3.2 Resultatopgørelse

Note	DKK 1.000	2021	2020
1	Statstilskud	684.909	654.773
2	Øvrige tilskud	102.671	91.816
3	Salg af varer og tjenesteydelser	5.674	5.453
4	Andre indtægter	25.647	26.496
	Driftsindtægter i alt	818.901	778.538
	Personaleomkostninger	569.441	571.964
	Husleje	72.178	71.350
	Af- og nedskrivninger	5.930	3.913
	Øvrige driftsomkostninger	142.439	136.393
5	Driftsomkostninger i alt	789.988	783.620
	Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster	28.913	-5.082
6	Finansielle indtægter	1.867	2.024
6	Finansielle omkostninger	4.058	1.242
	Årets resultat	26.722	-4.300

3.3 Balance

AKTIVER

Note	DKK 1.000	2021	2020
	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.	4.379	0
	Immaterielle udviklingsprojekter under opførelse	275	2.703
7	Immaterielle anlægsaktiver i alt	4.654	2.703
	Grunde og bygninger	0	0
	Igangværende arbejder for egen regning	3.502	1.375
	Indretning af lejede lokaler	18.322	14.945
	Transportmateriel inkl. skibe	360	484
	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	6.268	8.348
	IT-udstyr	561	910
	Inventar	749	1.018
8	Materielle anlægsaktiver i alt	29.762	27.080
	Anlægsaktiver i alt	34.416	29.783
9	Deposita	5	0
10	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	17.473	10.271
11	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	26.900	29.092
12	Andre tilgodehavender	2.978	4.931
13	Øvrige periodeafgrænsningsposter	4.313	4.523
	Tilgodehavender i alt	51.669	48.817
14	Værdipapirer	177.679	179.687
	Likvide beholdninger	96.223	102.323
	Omsætningsaktiver i alt	325.571	330.827
	Aktiver i alt	359.987	360.610

PASSIVER

Note	DKK 1.000	2021	2020
	Egenkapital pr. 1. januar 2005	12.639	12.639
	Overført resultat	119.325	92.603
	Øvrig egenkapital	-1.862	-1.862
	Egenkapital i alt	130.102	103.380
15	Hensatte forpligtelser	2.159	1.098
16	Kortfristet del af periodiserede donationer	0	34
	Skyldig løn	9.682	9.252
	Feriepengeforpligtelse	32.105	34.308
	Skyldige indefrosne feriemidler	0	47.561
	Forudbetalte bundne tilskud	88.706	58.635
	Mellemregning med Uddannelses- og Forskningsministeriet	0	3.816
17	Øvrige periodeafgrænsningsposter	60.173	65.160
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	34.976	36.013
18	Anden kortfristet gæld	2.084	1.353
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	227.726	256.132
	Gældsforpligtelser i alt	227.726	256.132
	Passiver i alt	359.987	360.610

I tilknytning til balancen oplyses desuden følgende:

- 19 Andre forpligtelser
- 20 Eventualaktiver og -forpligtelser

3.4 Pengestrømsopgørelse

DKK 1.000	2021	2020
Årets resultat	26.722	-4.300
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	5.930	3.913
Avance/tab ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-442
Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt	5.930	3.471
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	-5.044	1.608
Ændring i igangværende tilskudsaktivitet	2.192	1.756
Ændring i hensatte forpligtelser	1.061	889
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	-58.443	16.438
Ændring i forudbetalte bundne tilskud	30.071	5.827
Ændringer i driftskapital	-30.163	26.518
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt	2.489	25.689
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-2.437	-2.703
Køb af materielle anlægsaktiver	-8.160	-13.771
Salg af materielle anlægsaktiver	0	547
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt	-10.597	-15.927
Ændring i øvrige langfristede gældsforpligtelser	0	-880
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt	0	-880
Årets pengestrøm	-8.108	8.882
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	282.010	273.128
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	273.902	282.010

3.5 Egenkapitalopgørelse

DKK 1.000	2021	2020
Egenkapital pr. 1. januar 2005	12.639	12.639
Overført resultat		
Saldo primo	92.603	96.903
Årets bevægelser	26.722	-4.300
Saldo ultimo	119.325	92.603
Øvrig egenkapital		
Saldo primo	-1.862	-1.862
Årets bevægelser	0	0
Saldo ultimo	-1.862	-1.862
Heraf udgør øvrige egenkapitalkorrekationer		
Saldo primo	-1.862	-1.862
Årets bevægelser	0	0
Saldo ultimo	-1.862	-1.862

3.6 Noter

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE

	DKK 1.000	2021	2020
1	Statstilskud		
	Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	333.577	329.030
	Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben uddannelse	4.838	3.570
	Uddannelsestilskud fra BUVM	115	182
	Tilskud til øvrige formål	41.270	41.184
	Tilskud til forskning og udvikling	301.848	265.213
	Særlige tilskud	3.261	15.594
	I alt	684.909	654.773
2	Øvrige tilskud		
	Tilskud til forskning fra offentlige danske kilder mv.	41.347	39.670
	Tilskud til forskning fra private danske kilder mv.	37.286	29.744
	Tilskud til forskning fra EU	13.334	12.852
	Tilskud til forskning fra udenlandske kilder mv.	5.065	4.025
	Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	5.488	5.416
	Ekstern rekvirentbetaling	151	109
	I alt	102.671	91.816
3	Salg af varer og tjenesteydelser		
	Kursusvirksomhed (indtægtsdækket virksomhed)	1.031	642
	Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	4.643	4.811
	I alt	5.674	5.453
4	Andre indtægter		
	Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	6.475	8.079
	Deltagerbetaling, deltidsuddannelse/åben uddannelse	17.259	15.064
	Udlejning af lokaler og udstyr	1.526	1.966
	Salg af bygninger, grunde og materielle anlæg	0	441
	Øvrige indtægter	387	946
	I alt	25.647	26.496

NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE

DKK 1.000	2021	2020
5 Driftsomkostninger		
Uddannelse	252.488	251.462
Forskning og udvikling	231.316	221.608
Formidling og videnuudveksling	44.376	44.668
Kostafdeling og kollegier	813	460
Generelle fællesomkostninger	139.284	143.919
Bygninger og bygningsdrift	121.711	121.503
I alt	789.988	783.620
6 Finansielle poster		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	1.867	2.024
Kursgevinster på værdipapirer	0	0
Finansielle indtægter i alt	1.867	2.024
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	268	652
Kurstab på værdipapirer	3.790	590
Finansielle omkostninger i alt	4.058	1.242
Resultat af finansielle poster	-2.191	782

NOTER TIL BALANCEN

DKK 1.000

7 Immaterielle anlægsaktiver								
			Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software, mv.		Immaterielle udviklings- projekter under opførelse			Immaterielle anlægs- aktiver i alt
Anskaffelsessum primo			448		2.703			3.151
Tilgang i årets løb			0		2.437			2.437
Overført til/fra immaterielle udviklingsprojekter under opførelse			4.865		-4.865			0
Anskaffelsessum ultimo			5.313		275			5.588
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo			448		0			448
Årets af- og nedskrivninger			486		0			486
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo			934		0			934
Bogført værdi ultimo			4.379		275			4.654
8 Materielle anlægsaktiver								
	Grunde og bygninger	I gangv. arbejder for egen regning	Indretning af lejede lokaler	Transport- materiel inkl. skibe	Prod.- anlæg, maskiner og udstyr	IT-udstyr	Inventar	Materielle anlægs- aktiver i alt
Anskaffelsessum primo	272	1.375	15.910	1.827	43.118	5.740	5.695	73.937
Tilgang i årets løb	0	6.926	264	0	761	0	209	8.160
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	-4.799	4.799	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0	1.508	611	0	2.119
Anskaffelsessum ultimo	272	3.502	20.973	1.827	45.387	6.351	5.904	84.216
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	272	0	965	1.343	34.770	4.830	4.677	46.857
Årets af- og nedskrivninger	0	0	1.686	124	2.841	349	478	5.478
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	1.508	611	0	2.119
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	272	0	2.651	1.467	39.119	5.790	5.155	54.454
Bogført værdi ultimo	0	3.502	18.322	360	6.268	561	749	29.762

NOTER TIL BALANCEN

	DKK 1.000	2021	2020
9	Deposita		
	Øvrige deposita	5	0
	Heraf opført som finansielt anlægsaktiv	0	0
	Heraf opført som omsætningsaktiv	5	0
	I alt	5	0
10	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser		
	Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	17.473	10.318
	Reserveret til tab på tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	0	-47
	I alt	17.473	10.271
11	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		
	Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet	28.169	30.540
	Hensættelse til tab på igangværende tilskudsaktivitet	-1.269	-1.448
	I alt	26.900	29.092
12	Andre tilgodehavender		
	Refusionsberettiget købsmoms	313	3.540
	Øvrige andre tilgodehavender	2.665	1.391
	I alt	2.978	4.931
13	Øvrige periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalte omkostninger	3.066	3.220
	Øvrige periodeafgrænsningsposter	1.247	1.303
	I alt	4.313	4.523
14	Værdipapirer		
	Obligationer	177.679	179.687
	Øvrige værdipapirer	0	0
	I alt	177.679	179.687
15	Hensatte forpligtelser		
	Løn - åremål	222	147
	Andre hensatte forpligtelser	1.937	951
	I alt	2.159	1.098

NOTER TIL BALANCEN

	DKK 1.000	2021	2020
16	Periodiserede donationer		
	Kostpris primo	15.271	15.271
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	900	0
	Kostpris ultimo	14.371	15.271
	Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	15.237	15.035
	Årets af- og nedskrivninger	34	202
	Tilbageførte af- og nedskrivninger	900	0
	Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	14.371	15.237
	Bogført værdi ultimo	0	34
	Heraf:		
	Langfristet gældsforpligtelse	0	0
	Kortfristet gældsforpligtelse	0	34
	I alt	0	34
17	Øvrige periodeafgrænsningsposter		
	Forudbetalt finanslovstilskud	53.847	54.767
	Forudbetalte indtægter	2.856	9.126
	Øvrige periodeafgrænsningsposter	3.470	1.267
	I alt	60.173	65.160
18	Anden kortfristet gæld		
	Anden gæld til det offentlige	1.080	379
	Øvrig anden kortfristet gæld	1.004	974
	I alt	2.084	1.353
19	Andre forpligtelser		
	Lejeforpligtelser		
	RUC's huslejeforpligtelser opgøres for lejemaal hos Bygningsstyrelsen, der har en bindingsperiode der udgør 6 måneder eller mere. Forpligtelsen er opregnet til 2021-niveau. Forpligtelsen udgør 99 mio.kr. mod 107 mio.kr. i 2020.		
20	Eventualaktiver og -forpligtelser		
	RUC har to ansatte tjenestemænd, som universitet under særlige forhold er forpligtet til at betale rådighedsløn til i 36 måneder eller frem til pensionsalderen i forpligtelsesperioden. Pensionsforpligtelser til tjenestemænd er afdækket 36 måneder eller frem til pensionsalderen i forpligtelsesperioden. Pensionsforpligtelser til tjenestemænd er afdækket ved løbende betaling af pensionsbidrag.		
	RUC har 118 ph.d.-studerende på kontrakt, hvor RUC indestår for betaling af løn i den treårige periode, hvor deres ansættelsesaftaler som udgangspunkt er uopsigelige fra RUC's side. Forpligtelsen kan blive aktuel, hvis lønudgifterne ikke dækkes af virksomheder eller institutioner, der er indgået uddannelsesaftaler med.		
	Der verserer pr. 31. december 2021 2 sager om potentielle arbejdsskader, hvor der er risiko for, at RUC skal betale erstatning. Derudover er der 1 igangværende sag, som er anerkendt som arbejdsskade, hvor RUC endnu ikke er bekendt med, om arbejdsskaden udløser erstatning. RUC vurderer på nuværende tidspunkt ikke, at udfaldet af disse sager vil have væsentlig økonomisk påvirkning på RUC's økonomiske stilling.		

3.7 Særlige specifikationer

DKK 1.000	2021	2020	2019	2018
INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER PÅ VIRKSOMHEDSTYPER				
Almindelig virksomhed				
Indtægter	719.923	689.626	673.527	697.704
Omkostninger	693.849	694.927	697.642	691.476
Resultat	26.074	-5.301	-24.115	6.228
Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed				
Indtægter	93.912	82.650	81.875	73.833
Omkostninger	93.912	82.650	81.875	73.833
Resultat	0	0	0	0
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter				
Indtægter	5.487	5.415	4.717	4.624
Omkostninger	5.487	5.415	4.717	4.624
Resultat	0	0	0	0
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)				
Indtægter	1.446	2.871	1.689	3.193
Omkostninger	798	1.870	964	1.175
Resultat	648	1.001	725	2.018
Akkumuleret resultat for IDV (egenkapital)	8.514	7.866	6.865	6.140

DKK 1.000	2021	2020
LEDERLØN		
Bestyrelse		
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	5	5
Udbetalt formandsvederlag	186	181
Samlet udbetalt vederlag til øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer	233	260
Chefer generelt		
Antal chefårsværk	39	37
Samlede lønomkostninger til chefer, inkl. pension	35.301	31.908
STUDENTERPOLITISKE AKTIVITETER		
Studenterpolitiske aktiviteter	924	1.060
Andre studenteraktiviteter	2.757	1.093
I alt	3.681	2.153

FRIPLADS- OG STIPENDIEMIDLER FOR UNIVERSITETERNE**Forbrug**

Takstgruppe	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal modtagere af stipendier	Forbrug af fripladser (kr.)	Forbrug af stipendier (kr.)
Takst 1	8	22	194.990	1.186.774
Takst 2	3	4	104.154	202.800
Takst 3	0	2	0	78.000

Regnskab

Regnskabsår	Overført fra Uddannelses- og Forsknings- styrelsen	Overført overskud vedr. udenlandske betalings- studerende	Forbrug i regnskabsåret	Årets resultat	Akkumuleret resultat
2020	2.246	0	1.630	616	3.591
2021	2.374	0	1.767	607	4.198

2021	2020
------	------

PERSONALEÅRSVÆRK

Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	967	958
---	-----	-----



Roskilde Universitet

Revisionsprotokollat af 6. april 2022

Årsregnskab 2021

Indholdsfortegnelse

Symboler

Indledning og opsummering

1. Konklusion på den udførte revision i årets løb
2. Risikovurdering og fokusområder
3. Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision
4. Andre forhold
5. Udført revision af udvalgte revisionsområder

Bilag 1 - Samarbejde mellem RUC, Rigsrevisionen og Deloitte


Bilag 2 - Plan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

6. Underskriftsside



Symboler

Symbolforklaring

-  Gå tilbage til dashboard
-  Gå tilbage til foregående side
-  Klik for at få nærmere oplysninger
-  Bemærkning/citat fra universitetet
-  Ingen observationer
-  Observationer
-  Juridisk-kritisk revision (SOR 6)
-  Forvaltningsrevision (SOR 7)
-  Risiko eller forhold, der har væsentlig betydning for vurdering af årsrapporten og kræver ledelsens omgående bevågenhed
-  Ingen væsentlige kommentarer, men med væsentlige anbefalinger eller observationer, på områder der har ledelsens bevågenhed, for at imødegå risici eller områder/oplysninger, som bør have bestyrelsens opmærksomhed
-  Ingen væsentlige eller kritiske kommentarer

Indledning og opsummering

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for RUC for 2021 og opsummerer vores observationer i dette revisionsprotokollat

Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de mest væsentlige og risikofyldte forretningsområder samt de administrative funktioner, der har betydning for årsregnskabet.

I den finansielle revision af årsregnskabet har vi vurderet væsentlighedsniveauet til 12 mio.kr. Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt ligger over 0,6 mio.kr.

Revisionsomfanget for 2021 er fastsat ud fra det forventede resultat for 2021. Omfanget er revurderet på baggrund af årets realiserede resultater, uden det har givet anledning til ændringer.

Deloitte har ved opstarten af revisionen udarbejdet en revisionsstrategi, og vi har ikke identificeret observationer, som vil medføre væsentlige ændringer heri.

Vi fremlægger vores årsafslutningsprotokollat for 2021-revisionen for bestyrelsen. Vi gør opmærksom på følgende hovedbudskaber i protokollatet:

1 Årets resultat

Årets resultat udgør 26,7 mio.kr. (2020: -4,3 mio.kr.) mod et budgetteret underskud på 30 mio.kr.

Sammenholdt med 2020 er de væsentligste forskydninger stigende indtægter. I december 2021 modtog RUC 25 mio. kr. i tilskud fra staten for at udvikle RUC's rolle ift. Videns samarbejdet i Region Sjælland samt forskningsbaseret uddannelse af RUC's uddannelser.

Tilskuddet modtaget i december 2021 er ligeledes med til at forklare budgetafvigelsen i 2021. Yderligere er der fra staten modtaget tilskud på 10 mio. kr., som ikke var kendt, da budgettet for 2021 blev udarbejdet og godkendt.

Derudover har 2021 fortsat været påvirket af coronanedlukning, der har medført, at en række aktiviteter, herunder konferencer og tjenesterejser ikke har kunnet gennemføres som planlagt i budgettet, hvorfor der ikke er realiseret omkostninger hertil.

2 Andre forhold Takst 1

I den politiske aftale af 22. Januar 2022 "En ny reformpakke for dansk økonomi" er det besluttet at gøre forhøjelsen af takst 1 permanent fra 2023. Det giver ikke RUC yderligere midler, men giver en sikkerhed for denne indtægt på lang sigt.

3 Revision af processer og interne kontroller

Vi har foretaget gennemgang af RUC's kontrolmiljø og regnskabsprocesser samt generelle it-kontroller, som ikke har givet anledning til bemærkninger. Det er vores vurdering, at RUC's forretningsgange, interne kontroller og generelle it-kontroller medvirker til at sikre et forsvarligt grundlag for udarbejdelsen af årsregnskabet.

Enkelte forbedringsforslag til de generelle it-kontroller om brugeradministration er omtalt på side 459

Indledning og opsummering

Vi har afsluttet revisionen af årsregnskabet for RUC for 2021 og opsummerer vores observationer i dette revisionsprotokollat

Vi fremlægger vores årsafslutningsprotokollat for 2021-revisionen for bestyrelsen. Vi gør opmærksom på følgende hovedbudskaber i protokollatet:

4 SOR (standarderne for offentlig revision)

Som led i vores revision har vi udført juridisk-kritisk revision i henhold til SOR 6 og forvaltningsrevision i henhold til SOR 7. Standarderne er opdateret med virkning fra 2021.

Udvalgte SOR-emner for 2021-revisionen er følgende:

Juridisk-kritisk revision – plantemaer:

- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner
- Gennemførelse af salg (Indtægtsdækket virksomhed)
- Gennemførelse af indkøb.

Forvaltningsrevision – plantemaer:

- Aktivitets- og ressourcestyring
- Mål- og resultatstyring.

Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte emner er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed for, at reglerne er overholdt.

5 Fælles kontoplan og regnskabsparadigme

RUC indgår i den samlede dispensation fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen for universiteterne vedrørende den fælles årsrapportskabelon, for så vidt angår opstilling af resultatopgørelsens omkostningsside, med henblik på at afrapportere omkostningerne i resultatopgørelsen artsopdelt.

Dispensationen indebærer, at der i note 5 til resultatopgørelsen inkluderes en opstilling af institutionens omkostninger opgjort på formål efter samme principper, som den opstilling af resultatopgørelsens omkostningsside, der fremgår af den fælles årsrapportskabelon.

RUC har i samarbejde med Deloitte udviklet en fordelingsmodel, der anvendes til formålsfordeling af omkostningerne i årsrapporten.

RUC har omtalt implementeringen i årsrapporten i overensstemmelse med styrelses krav.

1. Konklusion på vores revision

Vi afgiver en revisorerklæring uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser

Vi har afsluttet vores revision af årsregnskabet for RUC for 2021, som ledelsen har udarbejdet, og afgivet en revisorerklæring uden forbehold eller fremhævelse af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har forespurgt ledelsen om eventuelle begivenheder indtruffet efter balancedagen samt gennemgået realiserede resultater pr. 28. februar 2022. Vi har intet at rapportere.

Vi har ikke konstateret væsentlige ikke-korrigerede fejl.

I henhold til IESBA's retningslinjer for revisors etiske adfærd og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, kan vi erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under vores revision har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Vi betragter med vores påtegning revisionen af årsregnskabet for 2021 som afsluttet. Rigsrevisionen kan dog tage spørgsmål vedrørende dette og tidligere regnskabsår op til yderligere undersøgelser. I den forbindelse kan der fremkomme nye oplysninger, som kan give anledning til, at konkrete forhold, der er behandlet ved påtegningen, bliver vurderet på ny.

Konklusion på finansiel revision

Årsregnskabet udviser følgende:

t.kr.	2021	2020
Resultat	26.722	-4.300
Aktiver	359.987	360.610
Egenkapital	130.102	103.380

Hvis bestyrelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisorerklæring uden forbehold eller fremhævelse af forhold i regnskabet eller ved revisionen.

Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen, hoved- og nøgletal, og målrapporteringen, herefter benævnt ledelsesberetningen, for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendte med i forbindelse med vores revision, samt at den er udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og vil bekræfte dette i vores udtalelse herom.

Økonomisk udvikling og going concern

Årets resultat udgør 26,7 mio.kr. (2020: -4,3 mio.kr.) mod et budgetteret underskud på 30 mio.kr.

Sammenholdt med budgettet er de væsentligste forskydninger stigende indtægter i form af tilskud fra staten modtaget i december 2021 på 25 mio. kr. Tilskuddet blev modtaget for at udvikle RUC's rolle ift. Videns samarbejdet i Region Sjælland samt forskningsbaseret af RUC's uddannelser. Yderligere er der fra staten modtaget tilskud på 10 mio. kr., som ikke var kendt, da budgettet for 2021 blev udarbejdet og godkendt. Derudover har 2021 fortsat været påvirket af corona-nedlukning, der har medført, at en række aktiviteter, herunder konferencer og tjenesterejser ikke har kunnet gennemføres som planlagt i budgettet, hvorfor der ikke er realiseret omkostninger hertil.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Revisionen har omfattet aktivitets- og ressourcestyring, mål- og resultatstyring, løn og ansættelsesmæssige dispositioner, gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed) samt gennemførelse af indkøb. Vi har afgivet udtalelse om, at den foretagne revision ud fra en vurdering af væsentlighed og risiko ikke har givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Vi har i henhold til definitionerne i SOR med høj grad af sikkerhed konkluderet, at dispositioner inden for de undersøgte områder er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Høj grad af sikkerhed giver en høj sikkerhed, men ikke en absolut sikkerhed, for, at reglerne er overholdt.

1.1 Ledelsens påtegninger

Oversigt over og bemærkninger til ledelsens påtegninger

Vi har i forbindelse med vores revision udført revisionshandlinger i overensstemmelse med gældende love og revisionsstandarder vedrørende ledelsens påtegninger på årsrapporten, ledelsens regnskabserklæring og besvigelser.

Vi gør opmærksom på, at vi ikke under vores revision har identificeret fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser/regnskabsmanipulation eller misbrug af universitets aktiver.

Ledelsespåtegning på årsrapporten

Rektor, universitetsdirektør og bestyrelsen skal iht. lovgivningen afgive en påtegning på årsrapporten, hvori det bekræftes, at:

- Årsrapporten er blevet godkendt.
- Årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler, herunder at målopstillingen og målrapporteringen er fyldestgørende.
- Årsrapporten indeholder en ledelsesberetning og målrapportering, som indeholder en retvisende redegørelse og de relevante forhold, og at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter mv.
- Der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler, der er omfattet af årsrapporten.

Regnskabserklæring fra rektor, universitetsdirektør og vicedirektør for økonomi

Som led i revisionen har rektor, universitetsdirektør og vicedirektør for økonomi afgivet en regnskabserklæring over for os vedrørende årsrapporten for 2021. Den daglige ledelse har bl.a. bekræftet, at:

- Statstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår, og at tilskudsgrundlaget er opgjort i overensstemmelse med gældende regler.
- RUC's forvaltning vurderes at være tilrettelagt i overensstemmelse med principperne for god offentlig økonomistyring og sikrer, at RUC er sparsommelig, produktiv og effektiv.
- RUC efter ledelsens opfattelse har overholdt lovgivningen, og at forvaltningen har været økonomisk hensigtsmæssig.

Endvidere har rektor, universitetsdirektør og vicedirektør for økonomi erklæret, at fejl, der er konstateret under revisionen, er rettet i årsregnskabet.

Forespørgsler om besvigelser

Det er ved lov pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer.

Rektoratet og bestyrelsen har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i RUC's årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af institutionens aktiver. Bestyrelsen bekræfter endvidere ved underskrift at denne protokol at bestyrelsen ikke har kendskab til besvigelser mod RUC.

1.2 Ledelsesberetning, målrapportering og anden compliance

Generelt høj kvalitet i ledelsesberetning, målrapportering og overholdelse af gældende lovgivning

Vi har til brug for bestyrelsens overvejelse medtaget visse nærmere informationer om ledelsesberetningen, målrapporteringen og anden compliance.

Vores revision har ikke omfattet ledelsesberetningen i årsrapporten.

Statens regnskabsregler kræver imidlertid, at vi gennemlæser ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Denne gennemlæsning omfatter også en vurdering af, om ledelsesberetningen indeholder de oplysninger, som i henhold til statens regnskabsregler skal indgå i ledelsesberetningen. Vi har desuden som led i forvaltningsrevisionen foretaget gennemgang af resultatmålsrapporteringen.

Vi har kontrolleret, at ledelsen overholder alle pligter i henhold til lovgivningen i relation til statens regnskabsregler.

Vi har kontrolleret, at årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med relevante vejledninger.

Eftersyn af bestyrelsens protokoller og overholdelse af statens regnskabsregler

Vi har foretaget kontrol af, at bestyrelsen overholder de pligter, som den i henhold til lovgivningen er pålagt med hensyn til at oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller mv.

Endvidere har vi påset, at institutionen på alle væsentlige områder overholder statens regnskabsregler.

Indtægtsdækkede virksomhed

Akkumuleret resultat er oplyst korrekt i årsrapporten og er positivt. Nærmere beskrivelse af den udførte revision fremgår senere i rapporteringen.

Rapportering til andre myndigheder og underskriftsforhold

Vi har foretaget kontrol af, at institutionen har foretaget de påkrævede rapporteringer til de respektive myndigheder, og at årsrapporter og revisionsprotokollater er underskrevet af bestyrelse og direktion.

GDPR

GDPR er ikke en del af vores revision, dog har vi forespurgt om RUC har tilrettelagt processer i forhold til overholdelse af Persondataforordningen, og i ledelseserklæringen er det bekræftet, at der ikke har været overtrædelser af forordningen eller henvendelser fra Datatilsynet.

RUC har anmeldt 5 tilfælde til Datatilsynet, hvor uvedkommende havde adgang til bl.a. CPR-numre og helbredsoplysninger.

RUC har vurderet at disse ikke har væsentlig økonomisk betydning.

Forskningsinfrastruktur

RUC overholder EU's regler for statsstøtte og har opgjort deres forskningsinfrastruktur og vurderet, at omfanget er begrænset og alene af accessorisk art. Vi har ingen bemærkninger hertil.

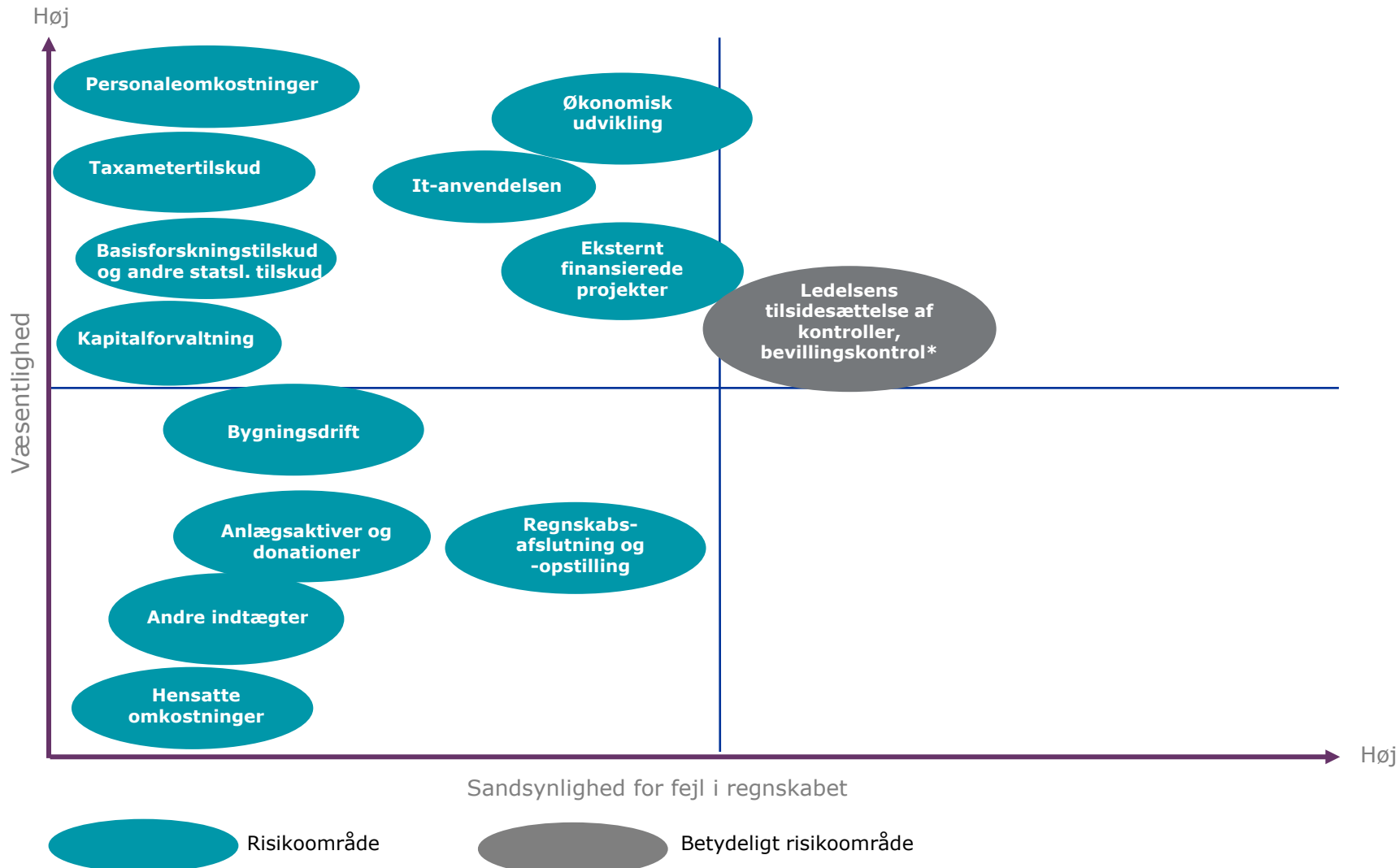
Indkøb og strategisk rammekontrakt

RUC håndterer større indkøb organisatorisk i samarbejde med indkøber tilknyttet Økonomi og Campus.

RUC har afrapporteret om status på de 6 aftalte strategiske mål og har redegjort for status på initiativer. RUC og UFM vil primo 2022 indgå ny strategisk rammekontrakt for perioden 2022-2025.

2. Risikovurdering og fokusområder

Oversigten er udtryk for en prioritering af revisionsindsatsen og ikke, at der er konstateret fejl



Kvalitet i revisionen er vores førsteprioritet. Vi planlægger og udfører vores revision for at sikre, at vi har fokus på de væsentligste og mest risikofyldte forretningsmæssige og administrative områder, der er af betydning for årsregnskabet.

Ved revisionen af årsregnskabet har vi fastsat væsentlighedsniveauet til 12 mio.kr. (2020 12 mio.kr.), som er baseret på det forventede aktivitetsniveau i budgettet for 2021. Vi vil rapportere alle identificerede fejl, der enkeltvis eller sammenlagt ligger over 0,6 mio.kr.

Væsentlighedsniveauet er fastsat for at kunne prioritere revisionsindsatsen mod områder, hvor der er risiko for væsentlige finansielle og forvaltningsmæssige fejl.

Risikovurderingen er drøftet med RUC's ledelse, der er enige i det overordnede risikobillede.

*Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (foruddefineret risiko i internationale revisionsstandarder)

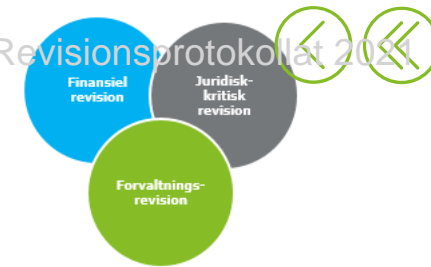
Der er risiko for, at ledelsen ved brug af sin autoritet kan tilsidesætte det interne kontrolmiljø, eksempelvis gennem manuelle posteringer med henblik på at begå besvigelser. Risikoen er indplaceret i risikobilledet til venstre.

Interne kontroller

Interne kontroller og overvågning af interne kontroller har stigende fokus fra Økonomitstyrelsen og øvrige tilsynsmyndigheder.

Forvaltningsrevision

Fremgår af særskilt afsnit.



2.1. Betydelig risiko samt fokusområder ved revisionen

Risici og en udført revision, der er forankret i RUC's processer og styring

(F) Finansielle risici, (JK) Juridisk-kritiske risici og/eller (FV) Forvaltningsmæssige risici

Risiko	Detailrisiko	Saldobalance-post(er)		Bemærkninger fra den udførte revision
Betydelig risiko for ledelsens tilsidesættelse af kontroller (formodet risiko) (F)	<ul style="list-style-type: none"> Der er en formodet betydelig risiko for, at ledelsen tilsidesætter det interne kontrolmiljø mhp. at begå besvigelser. 	Tværgående	●	Vi har ikke identificeret fejl eller mangler, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.
Omkostninger er i forkert regnskabsperiode (F) Bevillingskontrol (FV)(JK) (Fokusområde ved revisionen)	Omkostninger indregnes ikke på det reelle afholdelsestidspunkt	Omkostninger	●	Vi har konstateret, at RUC har tilrettelagt kontroller, der sikrer indregning i korrekt periode. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.
Indtægter fra tilskudsfinansierede aktiviteter indregnes med for højt beløb (F) (Fokusområde ved revisionen)	<ul style="list-style-type: none"> Der er afholdt omkostninger på projekterne, der ikke er tilskudsberettigede. 	Eksternt finansierede projekter	●	<p>RUC har etableret kontroller på området, der sikrer korrekt indregning.</p> <p>RUC har konstateret, at der for et enkelt projekt ikke var udarbejdet en samarbejdsaftale i opstartsfasen, og dermed ej heller oprettet et projekt i Navision. RUC har indført yderligere procedurer, som sikrer at nødvendige samarbejdsaftaler bliver udarbejdet i opstartsfasen.</p> <p>Vi er enige i RUC's håndtering. Herudover har vi ikke konstateret andre forhold i forbindelse med vores revision.</p>
It-miljøet sikrer ikke i alle væsentlige henseender rigtig regnskabsrapportering (F)(JK)(FV) (Fokusområde ved revisionen)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at der ikke er sikret fornødne generelle it-kontroller til at mitigere risici for fejl. 	Tværgående	●	RUC har tilrettelagt passende kontroller på it-området. Vi anbefaler, at der periodisk foretages en dokumenteret revurdering af tildelte rettigheder til brugere for relevante systemer og platforme. Se s. 459.

2.1.1 Besvigelserisiko

Forespørgsler om besvigelserisiko har ikke givet anledning til særskilte revisionsrisici

Vi udfører vores revision med henblik på at opnå høj grad af sikkerhed, men ikke absolut sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser (tilsigtet) eller fejl (utilsigtet).

Ledelsen har orienteret os om, at der ikke er identificeret eller indberettet væsentlige forhold frem til underskrivelsen af årsrapporten.

Vi har drøftet overvejelserne om besvigelser med formandskabet og universitetsdirektør på møde den **X. marts 2022**.

Bestyrelsen bekræfter endvidere ved underskrift at denne protokol at bestyrelsen ikke har kendskab til besvigelser mod RUC.

Drøftelser med ledelsen om risikoen for besvigelser

Vi har med bestyrelsesformandskabet og den administrative ledelse drøftet risikoen for, at RUC's regnskab indeholder væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser.

Formålet er at opnå en bedre forståelse af ledelsens vurdering af risiciene forbundet med besvigelser samt at opnå kendskab til kontrolforanstaltninger, der er opsat for at imødegå disse risici.

Ledelsen har overfor os bekræftet, at den ikke har kendskab til besvigelser i årets løb, ej heller til igangværende undersøgelser af formodede besvigelser.

Bestyrelsens kendskab til besvigelser

Bestyrelsen bekræfter ved underskrift af dette protokollat:

- At bestyrelsen er bekendt med sit ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser og er bekendt med, at universitetet har etableret funktionsadskillelse på alle områder.
- At der efter bestyrelsens vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser (regnskabsmanipulation og misbrug af aktiver), herunder fejl i årsregnskabet som følge af besvigelser.
- At bestyrelsen ikke har kendskab til oplysninger om besvigelser, påståede besvigelser eller formodninger om besvigelser, som kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have væsentlig betydning for årsregnskabet.

2.1.2 Nærmere oplysninger om betydelige revisionsrisici

Ledelsens tilsidesættelse af kontroller (formodet risiko) – ingen observationer

Risiko

Ledelsens tilsidesættelse af kontroller udgør ifølge ISA 240 altid en betydelig risiko. I dette afsnit beskriver vi de specifikke områder, der medfører risiko for tilsidesættelse.

Vi har udført revisionshandlinger for at identificere eventuelle tilfælde af ledelsens tilsidesættelse af kontroller. Vi beskriver i dette afsnit de handlinger og de områder, vi har haft fokus på.

Observationer

Vi har ingen observationer vedrørende ledelsens tilsidesættelse af kontroller.

Konklusion

Vi har ikke identificeret fejl eller mangler, som følge af ledelsens tilsidesættelse af kontroller. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Vores revisionsmæssige reaktion og væsentlige observationer

En ledelse indtager generelt set en stilling, hvor det er muligt for den at begå besvigelser, fordi den kan manipulere regnskabsmaterialet og udarbejde manipulerede regnskaber ved at tilsidesætte kontroller, der ellers synes at fungere effektivt. Incitamentet kan være til stede, idet ledelsens aflønning består af et variabelt element.

Vi har drøftet dette med medlemmer af ledelsen og andre. Vi har overvejet muligheden for manglende neutralitet i regnskabsmæssige vurderinger og skøn, herunder analyseret væsentlige regnskabsmæssige skøn som fx test af feriepengehensættelse, brugstider på anlægsaktiver og hensættelser i relation til retssager mv.

Vi har vurderet interne kontroller for årsafslutnings- og rapporteringsprocessen. Vi har derudover testet posteringer og kontroller for betydelige usædvanlige transaktioner.

Vi har - for at imødegå risikoen - testet posteringer omkring balancedagen og regnskabsafslutningen, idet erfaringen viser, at risikoen for tilsidesættelse er mere sandsynlig i denne periode.

Usædvanlige transaktioner

Der har i løbet af året ikke været usædvanlige transaktioner.

2.1.3 Institutionernes anvendelse af obligatoriske regnskabsdimensioner

Forretningsgange og processer

Risiko

Der er risiko for, at RUC ikke har forretningsgange, processer og kontroller, der sikrer, at den fælles kontoplan er implementeret, og at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i RUC's tilrettede forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter UFM's fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne og fundet, at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes.

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

Konklusion

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner. Vores udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Formål

Formålet er, at vi som led i revisionen af årsregnskabet - i tillæg til de krav, som følger af revisionsbekendtgørelsen - gennemfører en revision omfattende handlinger vedrørende de obligatoriske dimensioner for registrering af indtægter og omkostninger. Vores revision er udført ved test af de på institutionen tilrettede forretningsgange og kontroller for at efterleve kravene i UFM's konterings- og fordelingsvejledning samt ved stikprøvevise kontroller af registreringernes rigtighed på de enkelte dimensioner.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af RUC tilrettede forretningsgange, processer og kontroller for, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes, herunder at der er processer for implementeringen af den fælles kontoplan. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af påvirkningen på de forretningsmæssige beslutninger, der kan være truffet på baggrund af den foretagne registrering. Gennemgangen af konteringer er endvidere tilrettelagt ved analytiske handlinger og stikprøver.

Omfang

Revisionen har bl.a. omfattet en vurdering af, hvorvidt:

- institutionen har tilrettelagt og beskrevet forretningsgange for registrering på de 4 obligatoriske dimensioner i institutionens regnskabsinstruks.
- forretningsgangene som minimum indeholder processer for registrering på dimensionerne: art, virksomhedstype (delregnskab), sted og formål og processer for anvendelse af den model for formålsfordeling, som fremgår af UFM's konterings- og fordelingsvejledning, kapitel 6.
- beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis er fyldestgørende
- om der er tilrettelagt kontroller, der sikrer, at forretningsgangene følges herunder ledelsestilsyn.
- registreringerne på de fire obligatoriske dimensioner er sket efter ensartede principper fra år til år.

Observationer

RUC indgår i den samlede dispensation fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen for universiteterne vedrørende den fælles årsrapportskabelon, for så vidt angår opstilling af resultatopgørelsens omkostningsside, med henblik på at afrapportere omkostningerne i resultatopgørelsen artsopdelt.

Dispensationen indebærer, at der i en note til resultatopgørelsen inkluderes en opstilling af institutionens omkostninger opgjort på formål efter samme principper, som den opstilling af resultatopgørelsens omkostningsside, der fremgår af den fælles årsrapportskabelon.

RUC har i 2021 i samarbejde med Deloitte arbejdet på at udvikle en fordelingsmodel, der kan anvendes til formålsfordeling af omkostningerne i årsrapporten. Fordelingsmodellen er anvendt ved udarbejdelsen af note 5, der viser driftsomkostningerne fordelt på formål.

Vi har ikke konstateret væsentlige mangler i RUC's tilrettede forretningsgange, processer og kontroller til opfyldelse af registrering efter UFM's fælles kontoplan og regnskabsdimensionerne, og at disse bidrager til, at de obligatoriske regnskabsdimensioner anvendes, og rapporteres til styrelsen.

RUC har omtalt implementeringen i årsrapporten i overensstemmelse med styrelsens krav.

Det er vores vurdering, at ledelsen har passende fokus på at følge de obligatoriske regnskabsdimensioner.

2.1.4 Generelle it-kontroller

Baseret på vores revision af generelle it-kontroller er det vores opfattelse, at der ingen væsentlige mangler eller svagheder af betydning er for regnskabsaflæggelsen

Vi har som led i revisionen foretaget en overordnet vurdering af universitets it-risici, herunder foretaget en indledende vurdering af de generelle it-kontroller, der er relevante i forbindelse med aflæggelsen af årsrapporten, og it-kontrollernes indvirkning på revisionsstrategien (administrativ IT).

Revisionen har omfattet generelle IT-kontroller vedrørende følgende udvalgte applikationer og disses underliggende it-processer:

- Navision Stat
- STADS
- SLS
- IndFak2
- RejsUd

Konklusion

På baggrund af gennemgangen er det vores vurdering, at der ikke er mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller, der har væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen. Vi har dog konstateret forhold til forbedring.

Vores opfattelse af RUC's generelle it-kontroller

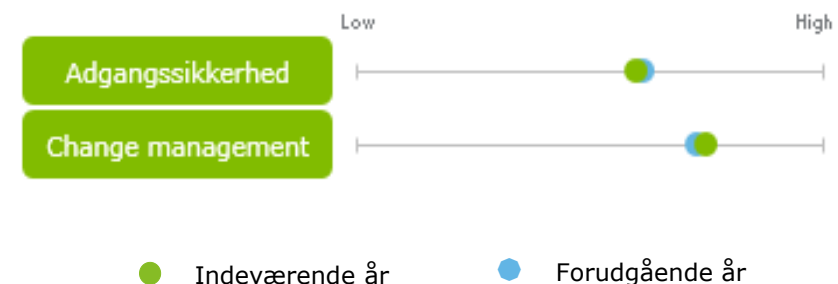
Generelle it-kontroller er de kontroller, som ledelsen har etableret i og omkring universitetets væsentlige it-platforme med henblik på at opnå en velkontrolleret og sikker it-anvendelse og dermed understøtte en pålidelig databehandling i it-baserede forretningsprocesser.

Som led i revisionen af RUC har Deloitte revideret den del af de generelle it-kontroller, som vi vurderer relevant for aflæggelse af en årsrapport, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav.

Formålet har været at vurdere, om ovennævnte generelle it-kontroller er udformet og implementeret på en hensigtsmæssig måde.

På baggrund af gennemgangen er det vores vurdering, at der ikke er mangler eller svagheder i de generelle it-kontroller, der har væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen. Vi har dog konstateret enkelte forhold til forbedring.

Vurdering af RUC's generelle it-kontroller, der indgår i vores revision:



Væsentligste anbefalinger

Adgangsstyring, for så vidt angår periodisk gennemgang af brugere i applikationerne Navision Stat, STADS, Indfak2 og RejsUd bør styrkes ved at der mindst en gang årligt foretages gennemgang af brugere og rettigheder i systemerne.

99 Ledelsens bemærkninger

RUC har i 2020 foretaget en fuldstændig gennemgang og verifikation af registrerede brugere og rettigheder til systemer med indflydelse på økonomi og regnskabsaflæggelse. RUC arbejder på at få implementeret en fast forretningsgang for periodisk gennemgang af registrerede brugere og rettigheder i systemerne.



2.2.1 Andre væsentlige revisionsområder (udvalgte)

Risici og en udført revision, der er forankret i RUC's processer og styring

(F) Finansielle risici, (JK) Juridisk-kritiske risici og/eller (FV) Forvaltningsmæssige risici

Risiko	Detailrisiko	Saldobalance-post(er)	Bemærkninger fra den udførte revision
Personaleomkostninger udbetales med forkert beløb (F)(JK)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at RUC udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer. 	Personaleomkostninger	<p>● Vi har i forbindelse med vores revision konstateret, at der fortsat bør være fokus på kontrol og dokumentation af formalia ved udbetaling af engangsvederlag. Vi har ikke konstateret fejl i forbindelse med udbetaling af lønninger.</p>
Feriepengeforpligtelse	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at feriepengeforpligtelsen ikke er indregnet i henhold til Økonominstyrelsens retningslinjer, eller at beregningsgrundlaget indeholder en væsentlig fejl 	Feriepengeforpligtelse	<p>● Vi har i forbindelse med vores revision af feriepengeforpligtelsen kontrolleret det underliggende beregningsgrundlaget og metoden, uden at det har givet anledning til væsentlige bemærkninger.</p> <p>RUC har i marts 2021 betalt skyldige indefrosne feriemidler til Feriefonden.</p>
Uddannelses- og forskningsaktiviteter indregnes i forkert periode eller med forkert beløb (F)	<ul style="list-style-type: none"> Der er uoverensstemmelse mellem finanslovtilskud og indregnet tilskud i regnskabet. 	Taxameter-, basisforsknings- og andre statslige tilskud	<p>● Vi har afstemt finanslovtilskud til indregnet tilskud i regnskabet og foretaget kontroltest af STÅ-opgørelsen. Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.</p>
Materielle anlæg aktiveres/ driftsføres ikke i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis (F)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at anlæg ikke aktiveres, eller at aktiverede anlæg burde være driftsført. 	Materielle anlægsaktiver	<p>● Vi har konstateret at de i året indregnede tilgange på 10,6 mio.kr. er i overensstemmelse med RUC's regnskabspraksis. Vores revision har ikke givet anledning til bemærkninger.</p>



2.2.2 Andre væsentlige revisionsområder (udvalgte) - fortsat

Risici og en udført revision, der er forankret i RUC's processer og styring

(F) Finansielle risici, (JK) Juridisk-kritiske risici og/eller (FV) Forvaltningsmæssige risici

Risiko	Detailrisiko	Saldobalance-post(er)		Bemærkninger fra den udførte revision
Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring) (FV)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at RUC ikke i tilstrækkeligt omfang sikrer den fornødne økonomistyring. 	Tværgående	●	Vi har konstateret, at RUC har udarbejdet beskrevne forretningsgange, og at der løbende rapporteres om økonomi til dispositionsberettigede. Der henvises til side 464-465 for en vurdering af modenheden i økonomifunktionen.
Mål- og resultatstyring (FV) (Afrapportering på strategisk rammekontrakt)	<ul style="list-style-type: none"> Der er risiko for, at RUC's rapportering om mål- og resultatstyring ikke er i overensstemmelse med de faktisk opsatte mål og realiserede resultater. 	Tværgående	●	Det er vores vurdering, at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge de i den strategiske rammekontrakt opsatte mål. Vi henviser til nærmere beskrivelse på side 466.

Forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

3 Forvaltningsrevision og sammenhæng med finansiel revision

Revisionen foretages i overensstemmelse med Internationale revisionsstandarder, Standarderne for Offentlig Revision (SOR), vedtægter og andre regler.

Revisionen er tilrettelagt med henblik på at sikre, at årsregnskabet giver et korrekt billede af aktiver, passiver og finansielle stilling på balancedagen samt resultatet af universitetets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Udvalgte emner i 2021:

- Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)*
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner*

Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de områder, der er omfattet af regnskabet.

Udvalgte emner i 2021:

- Aktivitets- og ressourcestyring*
- Mål- og resultatstyring*

Emner inden for juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision revideres kun, såfremt de er relevante for universitetet. Alle relevante emner skal revideres over en 5-årig periode.

Konklusion

Vi har ikke konstateret indikationer på manglende sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet, indenfor de undersøgte forhold.

SOR 7 Forvaltningsrevisioner God offentlig økonomistyring og forvaltning:

- Aktivitets- og ressourcestyring**
- Mål- og resultatstyring**
- Styling af offentlige indkøb**
- Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter
- Styling af offentlige tilskudsordninger



Konklusion på de udvalgte områder:

- **Aktivitets- og ressourcestyring*:** Vi har konstateret, at der er etableret tilstrækkelige forretningsgange og interne kontroller til at sikre, at ledelsen får relevante informationer, samt at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge økonomistyringen.
- **Mål- og resultatstyring*:** Vi har konstateret, at der er etableret målinger, der sikrer, at der rapporteres om de indikatorer, RUC har fastsat for at støtte opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt. Det er vores vurdering, at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge de i rammekontrakten opsatte mål.
- Vi har ikke konstateret indikationer på manglende sparsommelighed, produktivitet eller effektivitet indenfor de undersøgte forhold.

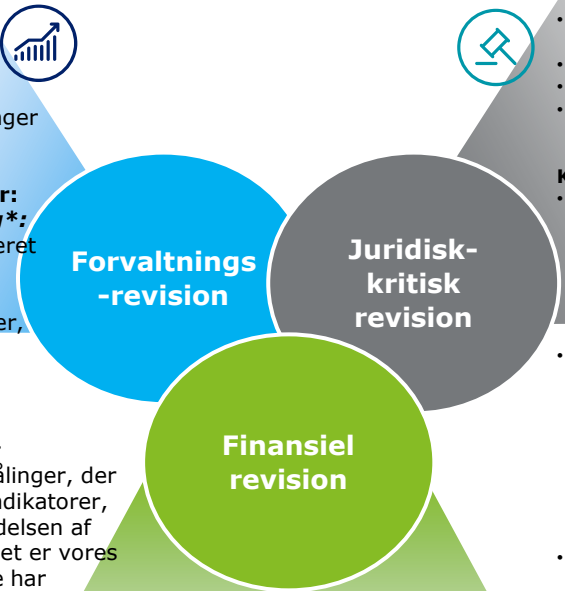
SOR 6 Juridisk-kritiske revisioner Overholdelse af love og regler

- Gennemførelse af indkøb **
- Styling af offentlig indkøb **
- Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner**
- Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)**
- Opkrævning af gebyrer
- Tildeling af tilskud
- Rettighedsbestemte overførsler



Konklusion på de udvalgte områder:

- **Gennemførelse af indkøb:** Vi har konstateret, at RUC gennemfører indkøb i overensstemmelse med gældende retningslinjer. RUC har etableret hensigtsmæssige retningslinjer for overholdelse af indkøbsaftaler, tilbudsloven og EU's udbudsdirektiver.
- **Gennemførelse af salg*:** Konklusionen på den udførte revision er, at RUC, har tilstrækkelig ledelsesmæssig fokus på den indtægtsdækkede virksomhed, men med anbefaling om forbedring i forhold til overvågning og kontrol af overholdelsen af formalia. Vi henviser til afsnit 3.5 for beskrivelsen af området.
- **Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner*:** Konklusionen på den i 2021 udførte revision er, at RUC har procedurer for kontrol af oprettelser af nye medarbejdere samt for kontrol af udbetaling af engangsvederlag og tildeling af engangsvederlag og funktionstillæg. Det er vores vurdering, at RUC's dokumentation ved udbetaling af engangsvederlag bør styrkes. RUC har en række forbedringsinitiativer, som skal afhjælpe udfordringerne med den begrænsede dokumentation. Vi henviser til afsnit 3.4 for beskrivelsen af området.



*Pligtigt område iht. Styrelsens retningslinjer

** Udvalgte emner i 2021



3.1.1 Aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring)

Økonomistyringen foretages på et tilstrækkeligt niveau

Risiko

Der er risiko for, at RUC ikke overholder bevillingsregler som følge af en utilstrækkelig aktivitets- og ressourcestyring (økonomistyring).

Vurdering af økonomistyring

Vi har konstateret, at der generelt er passende kontroller vedrørende rapportering og opfølgning på økonomistyringen, herunder at økonomistyringen har et passende fokus hos såvel direktion som bestyrelse.

Observationer

Vi har i 2021 konstateret, at RUC har arbejdet med udvikling og forbedring af det interne kontrolmiljø og derved styrket økonomistyringen. Ledelsen har blandt andet implementeret månedlige budgetopfølgninger og likviditetsprognose.

Konklusion

Vi har konstateret, at der er etableret tilstrækkelige forretningsgange og interne kontroller til at sikre, at ledelsen får relevante informationer, samt at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge økonomistyringen.

Formål

Formålet er at vurdere, om RUC har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsen har tilstrækkelig og valid information til rettidigt at træffe velbegrundede beslutninger i forbindelse med aktivitets- og ressourcestyringen.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af RUC tilrettelagte forretningsgange og kontroller for økonomistyring, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af hvorvidt:

- Der udarbejdes bestyrelsesgodkendte budgetter.
- Det er faste procedurer for rapportering til ledelse og bestyrelse.
- Rapporteringen omfatter alle RUC's aktiviteter.
- Det dokumenteres løbende i referater, at økonomirapporteringen er drøftet i bestyrelsen.
- Centrale kontroller i forbindelse med udarbejdelsen af den løbende økonomirapportering er implementeret og fungerer effektivt.

Observationer

Grundlaget for RUC's økonomistyring er budgettet for 2021, som blev vedtaget af bestyrelsen i november 2020. Ved udarbejdelse af Prognose 2 ændres det oprindeligt budgetterede underskud på 30 mio.kr. til et prognosticeret underskud på 12,9 mio.kr. Den løbende opfølgning fokuserer på væsentlige ændringer og udvikling i resultatopgørelsen.

RUC har i 2021 haft øget fokus på budget/økonomistyring ved bl.a. fortsat fokus på specifikke og detaljerede forudsætninger, hvilket gør den løbende opfølgning mere styringsrelevant – både på institutniveau og for RUC som helhed. RUC har yderligere udviklet den generelle økonomistyring og det interne kontrolmiljø, herunder er gennemgangen af de månedlige budgetopfølgninger og likviditetsprognose foretaget med høj detaljegråd.

Vi har ved gennemgang af budget for 2022 konstateret, at RUC budgetterer med betydelige, negative resultater i de kommende år. Af budgetnotat for 2022 fremgår det, at udviklingen vil medføre en negativ egenkapital ved udgangen af 2025. RUC har i overslagsårene budgetteret med faldende STÅ-indtægter som følge af faldet i bacheloroptaget i 2021. RUC følger den økonomiske udvikling tæt og vurderer kontinuerligt om der er behov for egentlig budgetrevision i forbindelse med Prognose 1 i foråret 2022. Dette for at sikre efterlevelse af målsætningen om, at egenkapitalen mindst udgør 5% af RUC's indtægter. RUC har et stærkt fokus på det strukturelle underskud samt den forventede negative egenkapital, og analyserer løbende mulighederne for at genskabe balance i økonomien.

Vi er enige i RUC's fokus på den økonomiske udvikling, herunder udviklingen i egenkapitalen og likviditeten, og anbefaler, at denne fastholdes.

3.1.2 Aktivitets- og ressourcestyring – fortsat (internt kontrolmiljø)

Ud fra vores revision og drøftelser med ledelsen vurderer vi, at det interne kontrolmiljø i RUC er passende

Vi har vurderet modenheden af RUC's overordnede kontrolmiljø ud fra et antal områder og underliggende principper.

Overordnet observation

Vi vurderer, at det interne kontrolmiljø er passende.

Konklusion

Der er vores opfattelse, at de forretningsgange, interne kontroller samt regnskabs- og informationssystemerne som helhed, som direktionen har etableret, danner et forsvarligt grundlag for udarbejdelsen af årsrapporten.

	2020	2021 (realiseret)	2021 (budget)
Omsætning (mio. kr.)	779	819	797
Overskudsgrad	(0,55%)	3,26%	(3,76%)
Løn i pct. af indtægter	73,47%	69,54%	71,39%
Løn udvikling fra 2020 – 2021	6%	0%	(1%)
Årsværk (VIP)	490	494	-
Årsværk (D-VIP)	79	80	-
Årsværk (TAP)	389	393	-
Løn pr. årsværk	599	589	-
Omk. (ex. løn) i pct. af indtægter	27,19%	26,93%	32,25%

Observationer fortsat

Til venstre er indhentet nøgletal fra udkast til årsrapporten for 2021, hvoraf den finansielle trend på aktivitets- og ressourcestyring fremgår. Vi bemærker følgende for udviklingen fra 2020 til 2021:

- Overskudsgraden i årsrapporten er steget fra at udgøre (0,55%) til at udgøre 3,26%. Den væsentlig udvikling skyldes primært at RUC har stigende indtægter, herunder som følge af at RUC i december 2021 modtog 25 mio. kr. i tilskud fra staten for at udvikle RUC's rolle ift. Videns samarbejdet i Region Sjælland samt forskningsbaseret af RUC's uddannelser.
- Løn pr. årsværk er faldet hvilket er en effekt af overførsel af medarbejdere til det Kongelige Bibliotek fra efteråret 2021, samt en mindre nedgang i feriepengeforpligtelsen i 2021. Løn i % af indtægter er faldet til 69,54%. En del af udviklingen kan tilskrives tilskud som RUC modtog ultimo året. Korrigeres der herfor udgør lønprocenten 71,73%, hvilket er tæt på den budgetterede løn i procent af indtægterne på 71,39%
- Udviklingen på omkostninger (ex. løn) i pct. af indtægter skyldes at indtægterne er steget mere end omkostningerne. Omkostninger (ex. løn) er steget med 8,9 mio. kr. i forhold til 2020, men er 36 mio. kr. lavere end budgetteret. Afvigelsen til budget skyldes at 2021 fortsat har været påvirket af coronanedlukning, der har medført, at en række aktiviteter, herunder konferencer og tjenesterejser ikke har kunnet gennemføres som planlagt i budgettet, hvorfor der ikke er realiseret omkostninger hertil.

RUC arbejder løbende med at omkostningsprioritere, for at sikre en høj og faglig opfyldelse af sine formål.

Vores opfattelse af RUC's interne kontrolmiljø

Vores revision i løbet af året har til formål at undersøge og vurdere, om universitetets rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet hermed er at påse, om der forefindes korrekte, troværdige og rettidige bogholderiregistreringer som grundlag for aflæggelsen af regnskabet.

Vores revision i løbet af året og kontroltest er baseret på vores forståelse og vurdering af det interne kontrolmiljø.

Vi har bl.a. afholdt møde med ledelsen inden for økonomistyring, hvor procedurer for udarbejdelse af månedsrapportering blev gennemgået. RUC har opdateret regnskabsinstruksen med de krav der stilles af Økonomistyrelsens vejledning af juni 2021, dog uden en totalopdatering af regnskabsinstruksen. Regnskabsinstruksen opdateres endeligt i løbet af 2022.

Vi vurderer, at RUC har et passende kontrolmiljø, der sikrer, at RUC's rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt.



3.2 Mål- og resultatstyring (inkl. strategisk rammekontrakt)

Der er etableret proces for afrapportering om de 6 aftalte strategiske mål

Risiko

Der er risiko for, at RUC's rapportering om mål- og resultatstyring ikke er i overensstemmelse med de faktisk opsatte mål og realiserede resultater. For RUC er de væsentligste områder forankret i en strategisk rammekontrakt, der er indgået med Styrelsen, og hvor målrealisering har betydning for universitetets grundtilskud.

Vurdering af interne kontroller

Vi har konstateret, at der generelt er passende kontroller vedr. rapportering og opfølgning på opsatte mål, herunder at opfølgningen er forankret i såvel direktion som bestyrelse.

Observationer

Vi har ikke konstateret mangler i RUC's tilrettelagte kontrol.

Konklusion

Vi har konstateret, at der er etableret målinger, der sikrer, at der rapporteres om de indikatorer, RUC har fastsat for at støtte opfyldelsen af den strategiske rammekontrakt. Det er vores vurdering, at ledelse og bestyrelse har passende fokus på at følge de i udviklingskontrakten opsatte mål.

Formål

Formålet er at vurdere, om RUC har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at RUC kan rapportere om de mål, der aftalt med UFM i den strategiske rammekontrakt, der løber fra 2018 til 2021, samt at der er fastlagt indikatorer og tilrettelagt procedurer, der understøtter udarbejdelse af en passende rapportering.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af RUC tilrettelagte forretningsgange og kontroller for målrapportering, herunder at der er processer for rapportering til øverste ledelsesniveau, og at denne er i overensstemmelse med foretagne registreringer. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af hvorvidt:

- Der er fastsat indikatorer for de aftalte strategiske mål.
- Målinger er baseret på passende dokumentation fra interne og eksterne kilder.
- Rapporteringen af de enkelte målepunkter er sket i henhold til de opsatte målingskriterier.
- Omtalen af målopfølgningen er sket i overensstemmelse den foreliggende dokumentation.

Observationer

RUC har inden for de undersøgte områder etableret forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at ledelsesinformationen er styringsrelevant og baseret på et validt datagrundlag og dermed medvirker til, at ledelsen på relevante niveauer kan træffe beslutninger i forbindelse med målstyringen.

RUC har redegjort for status på målsætningerne i den detaljerede statusredegørelse for 2021, og konklusionerne herfra er medtaget i årsrapporten i henhold til bestyrelsens retningslinjer.

Vi har gennemgået RUC's mål- og resultatstyring til underliggende dokumentation for de 6 mål, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

2021 er sidste år i rammekontrakten og ud af de 6 mål vurderer RUC at alle mål er opfyldt.

RUC indgår primo 2022 en ny rammekontrakt for perioden 2022-2025, der forventes af indeholde følgende mål:

1. RUC skal sikre høj forskningskvalitet inden for alle fagområder
2. RUC vil styrke sit forskningsmæssige bidrag til en bæredygtig samfundsomstilling og bringe forskning og forskningsresultater i spil for og sammen med relevante aktører
3. RUC vil være en attraktiv uddannelsesinstitution med relevante og eftertragtede uddannelser for studerende og aftagere
4. RUC vil bidrage til udviklingen af Region Sjælland med fokus på at højne uddannelses- og vidensniveauet

3.3 Styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb

Overordnede principper og etablerede forretningsgange understøtter en god styring af indkøb samt at indkøb foretages efter gældende lovgivning

Risiko

Der er risiko for, at RUC ikke følger retningslinjerne for styring af offentlige indkøb og gennemførelse af indkøb.

Observationer

Vi har ikke konstateret væsentlige observationer i forhold til RUC's styring af offentlige indkøb.

Konklusion

Konklusionen på den i 2021 udførte revision er, at RUC har passende styring af offentlige indkøb henset til omfanget. Vi har stikprøvevist kontrolleret hvorvidt gennemførelse af indkøb følger indkøbspolitikken og retningslinjer, uden at det har givet anledning til bemærkninger.

Formål

Formålet er at vurdere, om RUC har tilrettelagt passende forretningsgange og interne kontroller, der sikrer, at RUC følger retningslinjerne for offentlige indkøb og at gennemførelsen af indkøb sker i overensstemmelse hermed.

Afgrænsning

Revisionen omfatter gennemgang af de af RUC tilrettelagte forretningsgange og kontroller samt rapportering til ledelsesniveau. Herudover omfatter revisionen en vurdering af om gennemførelsen af indkøb sker i overensstemmelse med de tilrettelagte forretningsgange og kontroller. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Gennemgangen har blandt andet omfattet en vurdering af, om:

- der er udarbejdet indkøbspolitikker, der definerer arten og omfanget af indkøb.
- der i politikker og forretningsgange er en klar beskrivelse af ansvarsfordelingen i forbindelse med indkøb, herunder hvilke kriterier der ligger til grund for vurdering af fremgangsmåden ved forskellige typer indkøb.
- Indkøb på RUC følger de tilrettelagte forretningsgange, kontroller og indkøbspolitikker, herunder gældende lovgivning

Observationer

Vi har konstaterede at RUC's styring af offentlige indkøb sker ved dialogbaseret opfølgning. RUC har begrænsede indkøb, der overstiger tærskelværdierne for påkrævet udbud. Henset til universitetets størrelse vurderer RUC, at der ikke er behov for en formel rapportering. De foreliggende indkøbspolitikker er ikke opdateret siden november 2017, men RUC oplyser at den opdaterede indkøbspolitik forventes godkendt i 2022. Vi er enige i RUC's vurdering.

Vi har på baggrund af RUC's indkøb i 2021 udvalgt stikprøver og kontrolleret at det gennemførte indkøb sker i overensstemmelse med RUC's forretningsgange, herunder at der foreligger udbudsmateriale, samt at valget af leverandør sker på baggrund af en evaluering af de modtagne tilbud, og begrundes ud fra de kriterier, som fastsættes i udbudsmaterialet.

Vores revision har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

3.4 Løn- og ansættelsesforhold

Etablerede forretningsgange understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende praksis

Risiko

Der er risiko for, at RUC udbetaler lønninger, der ikke er i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi kan konkludere, at RUC har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med de relevante retsnormer, for så vidt angår de processer, som RUC har ansvaret for.

Observationer

Vi anbefaler et øget fokus på dokumentation af grundlag for engangsvederlag samt formalia på lønområdet, herunder lønafstemning, tillæg og effektivisering.

Konklusion

Konklusionen på den i 2021 udførte revision er, at RUC har procedurer for kontrol af oprettelser af nye medarbejdere.

Formål

Formålet med den samlede revision er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er væsentlige og uopdagede regelbrud (dvs. væsentlige fejl) i de udbetalte lønninger, og at RUC administrerer området i overensstemmelse med gældende retsnormer, herunder at der er tilrettelagt procedurer, der sikrer, at variable løndelev er godkendt og i overensstemmelse med sædvanlig praksis.

Afgrænsning

RUC anvender SLS, og Økonomistyrelsen har ansvaret for, at indrapporterede løndelev er kommet korrekt til udbetaling. Økonomistyrelsen har i ledelseserklæring dateret 12. januar 2022 bekræftet, at Økonomistyrelsen indestår for sikkerheden i systemerne, og at der ikke er forhold af væsentlig betydning for revisionen, hvorfor vores revisioner afgrænses til en vurdering af indrapportering til SLS og behandling af uddata.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om RUC har:

- Etableret forretningsgange, der forebygger, at der udbetales løn, der ikke er i overensstemmelse med gældende regler.
- Procedurer for vurdering af, om lønindplacering er sket ud fra passende dokumentation.
- Gennemført kontrol af variable løndelev som engangsvederlag inden indrapportering til SLS.
- Aflønnet bestyrelse og udvalgte medlemmer af rektoratet iht. underliggende kontrakter m.v.

Observationer

Det er vores vurdering, at RUC har etableret forretningsgange, der understøtter, at lønninger udbetales i overensstemmelse med gældende love, overenskomster og gældende retsnormer (praksis).

Vores stikprøvevise revision af ledelsesafklønning har ikke givet anledning til bemærkninger.

Engangsvederlag har, uagtet at de i forhold til RUC's samlede budget er af begrænset væsentlighed, dog særlig bevågenhed. RUC har i 2021 fortsat arbejdet med at sikre og uddybe begrundelserne for engangsvederlagene. Det er konstateret at begrundelserne for engangsvederlagene i 2021 er styrket i 2021, dog bør RUC fortsat have fokus på at styrke begrundelserne, da det i forbindelse med revisionen af engangsvederlag i 2021 blev konstateret, at der ikke foreligger tilstrækkelige skriftlige begrundelser for de udbetalte engangsvederlag. Særligt har vi konstateret, at begrundelserne for engangsvederlag ydes med den samme begrundelse i flere perioder. RUC bør sikre, at engangsvederlag ikke ydes for og begrundes med den samme indsats flere år i træk. På forespørgsel har RUC uddybet begrundelserne tilfredsstillende. Der er i forbindelse med vores revision ikke konstateret fejl i udbetaling af engangsvederlag. Vi anbefaler at RUC har fortsat fokus på området.

Der henvises herudover til side 476 for nærmere gennemgang af området.

3.5 Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)

Området har begrænset omfang på RUC, og det akkumulerede resultat er positivt

Risiko

Der er risiko for, at der er gennemført aktiviteter, som ikke er i overensstemmelse med reglerne for indtægtsdækket virksomhed, herunder at det akkumulerede resultat (egenkapital) ikke har været negativt 4 år i træk.

Vurdering af forretningsgange og interne kontroller

Vi kan konkludere, at RUC har etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at prissætningen på indtægtsdækket virksomhed sker i overensstemmelse med reglerne herfor.

Observationer

Vi anbefaler et øget fokus på efterlevelse af forretningsgange og retningslinjer, den løbende overvågning og styring af IDV-projekter samt identifikation af IDV-aktiviteter, såfremt aktiviteten får et større omfang.

Konklusion

Konklusionen på den udførte revision er, at RUC, har tilstrækkelig ledelsesmæssig fokus på den indtægtsdækkede virksomhed, men med anbefaling om forbedring i forhold til overvågning og kontrol af overholdelsen af formalia.

Formål

Formålet med revisionen er at opnå høj grad af sikkerhed for, at der ikke er uopdagede og væsentlige fravigelser af retningslinjer for indtægtsdækket virksomhed. Herunder særligt at det akkumulerede resultat ikke har været negativt 4 år i træk, og at resultatet af indtægtsdækket virksomhed er i overensstemmelse med foretagne registreringer, samt at det sikres gennem bl.a. for- og efterkalkulationer, at aktiviteterne er økonomisk rentable.

Afgrænsning

Revisionen indebærer en gennemgang af RUC's kontroller og forretningsgange for indtægtsdækket virksomhed, herunder at der er processer for rapportering til ledelsen. Gennemgangen har ikke omfattet en vurdering af de forretningsmæssige beslutninger, der er truffet på baggrund af den modtagne information.

Omfang

Revisionen har blandt andet omfattet en vurdering af, om RUC har:

- Forretningsgange for gennemførelse og kontrol med indtægtsdækket virksomhed.
- Forretningsgange, der fastsætter krav til prissætningen af den gennemførte aktivitet som indtægtsdækket virksomhed.
- Et akkumuleret resultat, som er positivt.
- Oplysninger om omfanget af den indtægtsdækkede virksomhed i regnskabet.

Observationer

Omsætningen udgør 1,4 mio.kr., hvilket svarer til 0,2% af den samlede omsætning (2020: 0,4 %). I forbindelse med revisionen er det konstateret, at RUC foretager en særskilt registrering af indtægtsdækket virksomhed. Det akkumulerede resultat udgør 8,5 mio.kr.

Vi har ved revisionen af indtægtsdækket virksomhed konstateret, at der har været en enkelt IDV-aktivitet, som ikke har fulgt RUC's retningslinjer for godkendelse, oprettelse og registrering. Dette har medført, at aktiviteten fejlagtigt ikke er registreret som IDV, at der ikke er foretaget forkalkulationer og at der er indregnet forkert overhead procent ved prifsastsættelsen. RUC har rettet konteringen på aktiviteten bagudrettet, og aktiviteten har medført tab. Da IDV har særlig bevågenhed fra Styrelsen, bør RUC uagtet aktivitetens begrænsede omfang foretage særskilt kontrol af regeloverholdelsen. RUC har oplyst, at de indskærper over for organisationen, at RUC's processer for IDV-aktiviteter skal følges for alle IDV-aktiviteter.

RUC har i 2021 fortsat arbejdet med yderligere forbedring af styringen af projektområdet (inkl. håndtering af IDV), hvilket vi også har konstateret i forbindelse med revisionen.

Vi anbefaler i lighed med tidligere år fortsat fokus på den løbende overvågning og styring af IDV-projekter, samt identifikation af IDV-aktiviteter på tværs af RUC's aktiviteter, særligt hvis aktiviteten udvides i forhold til det nuværende omfang.

3.6 Regnskabsaflæggelsesproces

RUC har hensigtsmæssige processer og interne kontroller til at understøtte regnskabsaflæggelsen

Vi overvejer de processer og interne kontroller, som RUC har implementeret til sikring af et hensigtsmæssigt regnskabsgrundlag for regnskabet. Vi har kontrolleret, at der foreligger et passende grundlag til at identificere og opgøre de nødvendige omklassificeringer mv.

Risici (før vurdering af kontrolmiljøet)

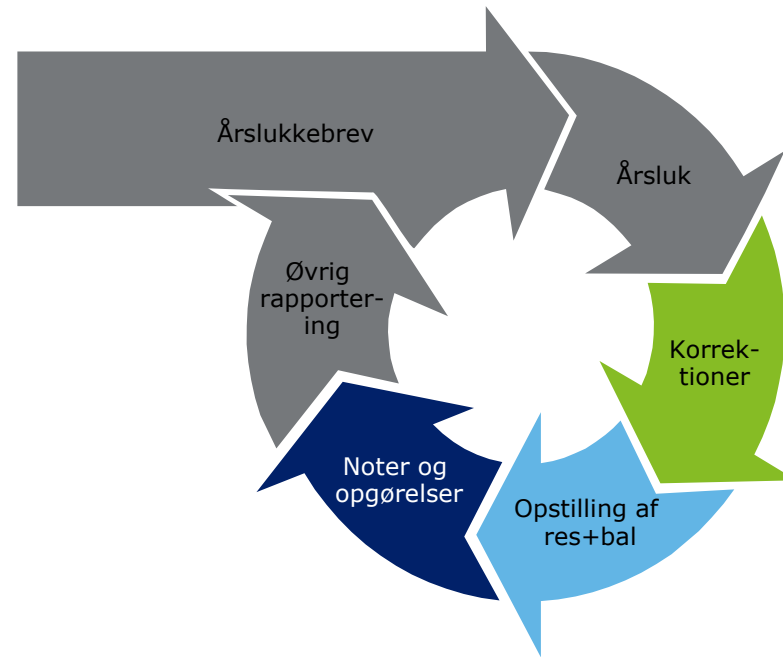
- Risiko for fejl som følge af fejl i egenudviklet regnskabsmodel i Excel
- Risiko for fejl/mangler i forbindelse med layoutprocessen
- Risiko for fejl relateret til manuelle efterposteringer og reklassificeringer

Observationer

Vi har ikke konstateret forhold under vores revision af regnskabsopstillingen, og det er vores vurdering, at RUC fortsat har hensigtsmæssige forretningsgange og interne kontroller på området.

Konklusion

Det er vores vurdering, at regnskabet er i overensstemmelse med gældende lovgivning og krav, samt at det er i overensstemmelse med den underliggende bogføring.



Øvrig rapportering

Den øvrige proces omkring årsrapporten, herunder ledelsesberetningen.

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Korrektioner

Vi har kontrolleret alle væsentlige efterposteringer (>0,6 mio.kr.).

Revisionen af korrektioner har ikke givet anledning til bemærkninger.

Opstilling af resultatopgørelse og balance

Regnskabet opstilles ved brug af egenudviklet Excel-model og kopieres over i grafisk model, som laves af ekstern layoutspecialist.

Vi har kontrolleret sammenhængen til underliggende bogføring samt til endeligt regnskab og valideret formler i Excel-arket.

Andre forhold

4. Andre forhold

Vi skal i forbindelse med vores forpligtelser efter de internationale revisionsstandarder redegøre for arten af andre leverede rådgivnings- og erklæringsydelser.

Vi bekræfter, at Deloitte er uafhængige af RUC, og vi vil bekræfte dette igen i vores revisionsprotokollat til årsregnskabet.

Vi bekræfter, at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Vi henviser til <https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar-og-betingelser-revision-koncern.html> om beskrivelse af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mellem bestyrelse, rektorat og revisor.

Rådgivnings- og assistanceopgaver

Vi har siden seneste status revisionsprotokollat af den 15. april 2021 leveret følgende ydelser til universitetet:

- Øvrig rådgivning vedrørende finansiel strategi
- Risikoanalyse af systemer
- Assistance i forbindelse med diverse regnskabsmæssige forespørgsler
- Implementering af system til håndtering af formålsfordeling af omkostninger

Revisionens formål og omfang samt ansvarsfordeling

Standardvilkår og betingelser om revisionens formål, omfang og udførelse samt ansvarsfordeling" (dateret 30. april 2020), som er gengivet på vores hjemmeside

<https://www2.deloitte.com/dk/da/pages/audit/articles/Standardvilkar-og-betingelser-revision-koncern.html>.

Vi skal henvise hertil, ligesom vi anbefaler, at eventuelle nye bestyrelsesmedlemmer får oplyst linket.

Med hensyn til beskrivelsen af ansvarsfordeling og samarbejde mellem RUC, Rigsrevisionen og Deloitte henvises til bilag 1.

Udført revision af udvalgte revisionsområder

5. Redegørelse for den udførte revision af udvalgte områder

Til orientering for bestyrelsen, Rigsrevisionen og ministeriet

Øversigt over den udførte revision

Vi har, i forbindelse med den gennemførte revision i årets løb samt til årsafslutningen, gennemgået følgende væsentlige regnskabsområder:

- Regnskabsafslæggelsesprocessen ● (pkt. 3.6)
- Eksternt finansierede projekter ●
- Finanslovsindtægter og periodisering heraf ● (pkt. 5.1)
- Eksterne omkostninger og kreditorer ●
- Gager og lønninger ● (pkt. 3.4, 5.2)
- Likvide beholdninger og værdipapirer ●
- Egenkapital ●
- Anlægsaktiver ●
- Salg af varer og tjenesteydelser ●
- Feriepengeforpligtelse ●
- Delregnskaber ●

I det følgende

... har vi til orientering for bestyrelsen, Rigsrevisionen og ministeriet mere detaljeret redegjort for de udførte revisionsbehandlinger og resultatet heraf for udvalgte områder.

5.1 Finanslovsindtægter og periodisering heraf

De indregnede finanslovsindtægter er i overensstemmelse med finanslovsbevillingen og tillægsbevillingen, og indberettet STÅ svarer til faktisk STÅ

Risiko

Der er risiko for, at uddannelses- og forskningsaktiviteter indregnes i forkert periode eller med forkert beløb.

Vi har udført revisionshandlinger for at afdække risikoen, herunder afstemning af finanslovsindtægter til finanslovsbevillingen samt test af kontroller over STÅ-indberetninger.

Observationer

Vi har ingen væsentlige observationer vedrørende finanslovsindtægter.

Konklusion

Vi har ikke identificeret væsentlige fejl eller mangler, som følge af manglende nøjagtighed og periodisering af finanslovsindtægter.

Vores revisionsmæssige reaktion og væsentlige observationer

I forbindelse med revisionen af finanslovsindtægter har vi kontrolleret følgende:

- Finanslovstilskud er i overensstemmelse med indregnet tilskud i regnskabet.
- Indregningen af 12-dels raterne er foretaget i den korrekte periode.
- Tillægsbevillingen er afstemt til dokumentation fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte.
- RUC har erhvervet ret til indtægterne.

Vurderingen er sket på baggrund af en vurdering af RUC's forretningsgange for afstemning til underliggende dokumentation, herunder finanslovsbevilling og opgørelser sendt fra Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte i relation til taxametertilskud, basisforskningstilskud og andre statslige tilskud.

Ved revisionen af uddannelsesaktiviteter har vi foretaget følgende handlinger:

- Gennemgang af forretningsgange for opgørelse af indtastning-, opgørelse- og indberetning af STÅ
- Test af kontroller over STÅ til indberetning
- Kontrol af at bogført tilskud er i overensstemmelse med faktisk indbetalt tilskud.

Vi har ligeledes revideret ÅU-indberetningen vedrørende turistføreruddannelsen.

5.2 Gager og lønninger

Vi finder, at der er et passende kontrolmiljø i relation til løn – og stikprøvevis kontrol af enkeltsager har ikke givet anledning til bemærkninger

Risiko

Fejlbehæftet lønudbetalinger som følge af fejl i stamdata, samt ikke-godkendte transaktioner som følge af manglende systemunderstøttet godkendelsesprocedure i SLS.

Vurdering af interne processer

Vi har fundet, at processerne er tilstrækkelige i lighed med tidligere år.

Observationer

Vi anbefaler et øget fokus på engangsvederlag samt formalia på lønområdet, herunder lønafstemning, tillæg og effektivisering.

Konklusion

Vi har ikke konstateret væsentlig fejlinformation i relation til gager og lønninger.

Vores revisionsmæssige reaktion og væsentlige observationer

Rigsrevisionen har ansvaret for revisionen af Statens Lønssystem, SLS. Rigsrevisionens revisionsrapport om statens lønsystem bekræfter blandt andet, at lønbehandlingen i SLS sikrer korrekt lønudbetaling. Vi har derfor fokuseret vores revision mod RUC's grundlag for indberetninger til SLS men har ikke efterregnet lønsedler genereret af SLS.

Som led i vores revision af RUC's årsrapport udfører vi revision af omkostninger til lønninger og gager.

Vi har bl.a. udført følgende revisionshandlinger i relation til gager og lønninger:

- Gennemgang af udvalgte forretningsgange og kontroller på området samt stikprøvevis kontrol af enkeltsager
- Gennemgang af RUC's procedurer vedrørende afstemning af omkostningsførte gager og løn, herunder stikprøvevis kontrol af de månedlige afstemninger til underliggende dokumentation
- Gennemgang af RUC's analyse af lønomkostninger med årsagsforklaringer for væsentlige afvigelser mv.

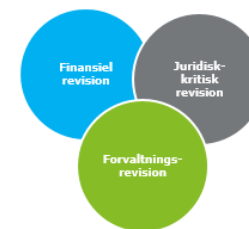
RUC foretager endvidere en manuel gennemgang af lønudbetalingslisterne efter lønkørslen men inden udbetaling af løn, hvor lønindberetninger er kontrolleret til bilag (uddatakontrol). Denne kontrol er meget ressourcekrævende, og vi anbefaler i lighed med sidste år, at RUC undersøger muligheden for en mere risikorettet kontrol for at sikre kvaliteten i lønudbetalingerne, jf. løbende revisionsprotokollat 2018, s. 286.

I lighed med tidligere år er der ikke etableret reel systemmæssigt krav om funktionsadskillelse ved udbetaling af løn. Vi betragter dette som u hensigtsmæssigt, men det er dog Økonomistyrelsens valg ved opsætningen i SLS.

Vi har i forbindelse med vores revision af feriepengeforpligtelsen kontrolleret det underliggende beregningsgrundlaget, uden at det har givet anledning til væsentlige bemærkninger. RUC har i marts 2021 betalt skyldige indefrosne feriemidler til Feriefonden. Vi er enige i håndteringen og har ingen bemærkninger til feriepengeforpligtelsen.

Bilag

Bilag 1 – Samarbejde mellem RUC, Rigsrevisionen og Deloitte



Rigsrevisionen og ministeriet har med hjemmel i rigsrevisorlovens § 9, stk. 1, indgået aftale om interne revisioner ved universiteterne (efterfølgende benævnt institutionsrevisor).

Vores arbejde som institutionsrevisorer tilrettelægges og udføres i henhold til internationale revisionsstandarder og § 9-aftalen, herunder standarder for offentlig revision. Arbejdet tilrettelægges med henblik på, at vi kan afgive en revisionspåtegning.

§ 9-aftalen har til formål at sikre, at Rigsrevisionen kan anvende institutionsrevisors revision af oplysninger, som har betydning for statsregnskabet. Aftalen giver endvidere Rigsrevisionen mulighed for at fastsætte krav til institutionsrevisor med hensyn til de områder, som institutionsrevisor erklærer sig om.

Institutionsrevisors ansvar

Revisionen har ansvaret for at opnå høj grad af sikkerhed for, at regnskabet er uden væsentlig fejlinformation. For så vidt angår forvaltningsrevision og juridisk kritisk revision er det vores formål at opnå høj grad af sikkerhed for, at de i regnskabsåret udvalgte områder er uden væsentlige regelbrud eller manglende understøttelse af skyldige økonomiske hensyn.

Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision udført i henhold til internationale revisionsstandarder og standarder for offentlig revision altid vil afdække væsentlig fejlinformation, såfremt dette skulle opstå.

Ledelsens ansvar

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde et årsregnskab, der giver et retvisende billede af RUC's aktiviteter i overensstemmelse med gældende love og regler, herunder regler om statens regnskabsvæsen.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ledelsen har desuden ansvaret for at forvalte RUC's midler i overensstemmelse med principper for god offentlig økonomistyring og forvaltning samt, jf. universitetsloven, at sikre, at der ikke træffes dispositioner, som bringer RUC's videreførelse i fare.

Rigsrevisionens ansvar

Rigsrevisionen har ansvaret for den samlede revision i henhold til Rigsrevisorloven.

Rigsrevisionen har adgang til at foretage gennemgang af institutionsrevisors revisionsdokumentation med henblik på at foretage en vurdering af institutionsrevisors varetagelse af opgaveløsningen.

Løbende samarbejde

Opgaveløsningen koordineres ved løbende møder mellem RUC og Deloitte i henhold til den aftalte årsplan.

Resultatet af den udførte revision rapporteres i revisionsprotokollater og management letters.

Rigsrevisionen modtager kopi af underskrevet årsrapport og protokollater til deres gennemgang og dokumentation.

Bilag 2 – Plan for forvaltningsrevision og juridisk-kritisk revision

Rotationsplan

	Relevante plantemaer	Finansiel værdi (væsentlighed)	Risiko for forvaltningsmangel/ regelbrud	Begrundelse	Tidspunkt for gennemgang					
					2020	2021	2022	2023	2024	2025
<p>Revisionen af de pligtige plantemaer i henhold til SOR gennemføres efter en rotationsplan, således at de pligtige områder er dækket i aftaleperioden.</p> <p>I forhold til rotationsplanen er følgende lovpligtige plantemaer udvalgt:</p> <p><u>Forvaltningsrevision:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivitets- og ressourcestyring • Mål- og resultatstyring <p><u>Juridisk-kritisk revision:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemførelse af indkøb • Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner • Indtægtsdækket virksomhed 	Aktivitets- og ressourcestyring	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentlig, da RUC skal sikre at aktiviteter og ressourcer tilpasses de faktiske behov. Herunder at det løbende tilstræbes at tilstræbe at tilpasse omkostningerne til det aktuelle aktivitetsniveau	X	X	X	X	X	X
	Mål- og resultatstyring	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentlig, da RUC skal sikre at der er fastsat mål for uddannelses-kvaliteten og opfølgning på de opnåede resultater på mål af høj væsentlighed.	X	X	X	X	X	X
	Styring af offentlige indkøb	Høj	Lav	Plantemaet vurderes væsentlig, da RUC er forpligtet til at sikre at indkøb sker i henhold til fastlagt indkøbspolitikker og strategier og der følges op på målsætninger for indkøbere og at udbudsloven samt andre relevante statslige regelsæt overholdes, i det omfang de er relevante for RUC		X			X	
<p>Revisionen af de lovpligtige områder foretages i henhold til de nye SOR- standarder version 2.0, som er offentliggjort i 2021. Betydningen af de opdaterede standarder for revisionen er en præcisering af de enkelte plantemaer samt en præcisering af væsentlighedsniveau i forhold til juridisk-kritisk og forvaltningsmæssige emner.</p>	Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	Mellem	Mellem	Plantemaet vurderes væsentlig i de år hvor RUC gennemfører væsentlige investeringsprojekter. Der vil være fokus på budgetudarbejdelsen og - opfølgningen, samt at det leverede produkt stemmer til kravspecifikation.						
	Gennemførelse af indkøb	Høj	Lav	Plantema relateret til gennemførelse af indkøb vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger.		X			X	
	Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	Høj	Lav	Plantema relateret til løn og ansættelsesmæssige dispositioner vurderes væsentlig henset til væsentligheden af de indregnede omkostninger	X	X	X	X	X	X
	Gennemførelse af salg (indtægtsdækket virksomhed)	Lav	Mellem	Plantemaet vurderes uvæsentlige, da omfanget af RUC' IDV-projekter er begrænset, dog er der risiko for manglende overholdelse af relevante regelsæt. Temaet udvælges dog grundet krav fra styrelsen.	X	X	X	X	X	X

(x): Gennemgang af de overordnede processer

Underskriftsside

6. Underskriftsside

Revisionens underskrifter

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

København, 6. april 2022

Erik Lynge Skovgaard Jensen
statsautoriseret revisor

Lars Hillebrand
statsautoriseret revisor

6. Underskriftsside (fortsat)

Fremlagt på bestyrelsesmødet den 6. april 2022

Hanne Leth Andersen
rektor

Peter Lauritzen
universitetsdirektør

Bestyrelse

Carsten Toft Boesen
formand

Mikkel Aarø-Hansen

Henric Johnson

Kirsten Hvenegård-Lassen

Troels Kure

Lisbeth Lollike

Rasmus Kjeldahl

Maria Køpke Kjeldsen

Calvin Raine Carlson



Om Deloitte

Deloitte leverer ydelser indenfor revision, consulting, financial advisory, risikostyring, skat og dertil knyttede ydelser til både offentlige og private kunder i en lang række brancher. Deloitte betjener fire ud af fem virksomheder på listen over verdens største selskaber, Fortune Global 500®, gennem et globalt forbundet netværk af medlemsfirmaer i over 150 lande, der leverer kompetencer og viden i verdensklasse og service af høj kvalitet til at håndtere kundernes mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Vil du vide mere om, hvordan Deloittes omkring 312.000 medarbejdere gør en forskel, der betyder noget, så besøg os på Facebook, LinkedIn eller Twitter.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte er en betegnelse for en eller flere af Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), dets netværk af medlemsfirmaer og deres tilknyttede virksomheder. DTTL (der også omtales som "Deloitte Global") og alle dets medlemsfirmaer udgør separate og uafhængige juridiske enheder. DTTL leverer ikke ydelser til kunderne. Vi henviser til www.deloitte.com/about for nærmere oplysninger.

Årsrapport 2021

Årsrapport 2021 Overblik

RUC Årsrapport 2021 opstillet efter Uddannelses- og Forskningsstyrelsens nye regnskabsparadigme – Årsrapportskabelon for 2021

- Kapitel 1: Påtegning
- Kapitel 2: Beretning
 - Ledelsesberetning: Faglige og Økonomiske resultater
 - Afrapportering Strategisk Rammekontrakt
- Kapitel 3: Regnskab

Årsregnskab 2021

Overblik

Årets resultat 2021 udgør et overskud på 26,7 mio. kr.

- Forventet resultat i Budget 2021 var et underskud på 30,0 mio.kr.
- Forventet resultat i Prognose 2 2021 var et underskud på 12,9 mio.kr.

Overordnede afvigelsesforklaringer:

- Driftsindtægter er øget med 23,0 mio. kr. ifht. budget (herunder 25,0 mio.kr. vedrørende ekstrabevilling af basismidler til forskning)
- Personalemkostninger er på niveau med budget
- Øvrige driftsomkostninger er 36,8 mio.kr. lavere end budget (faldet er hovedsageligt afledt af COVID-19 og vedrører alle enheder/institutter)

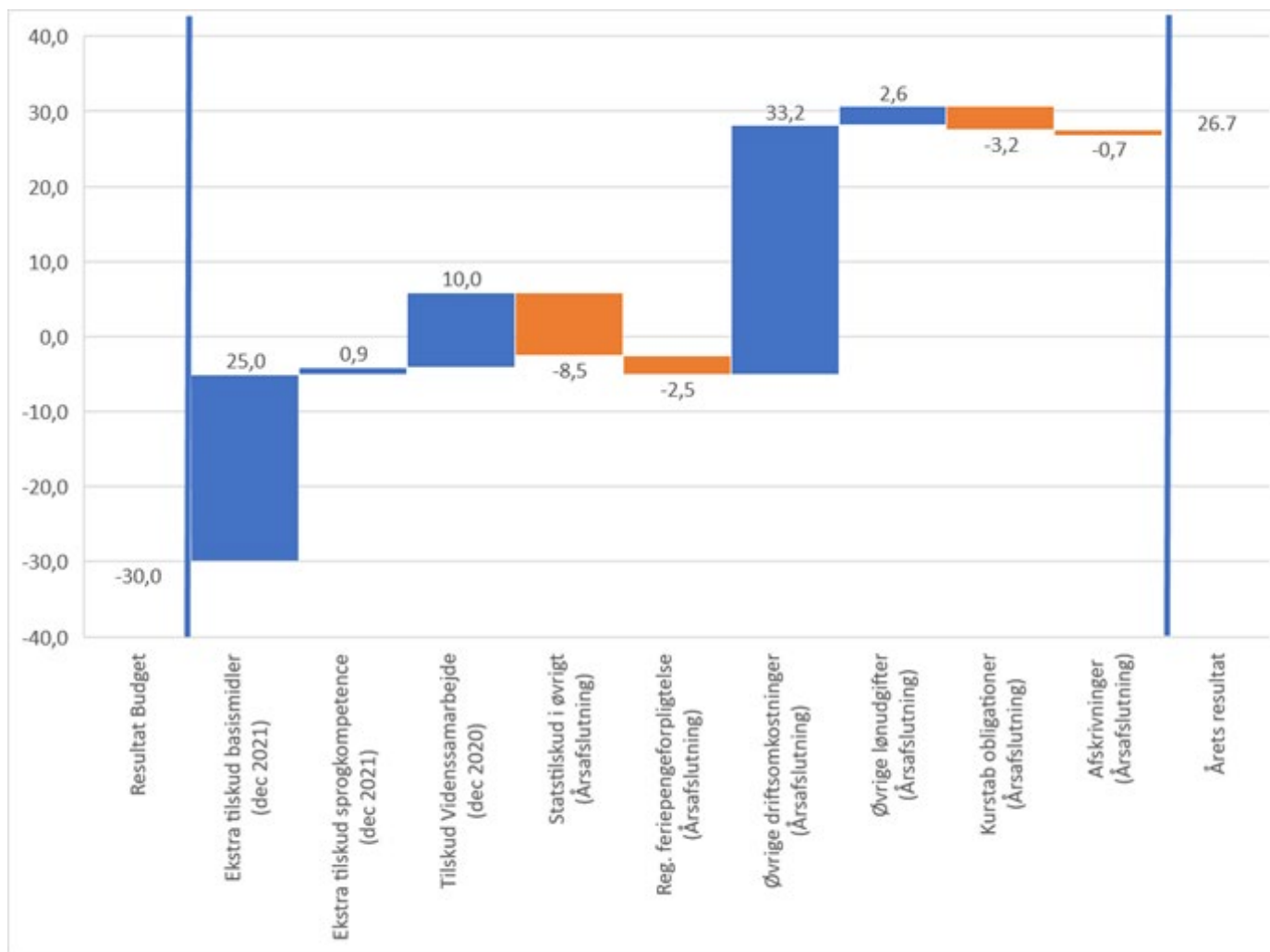
DKK Mio	2021	Budget 2021	2020
Driftsindtægter	818,9	795,9	778,5
Personalemkostninger	569,4	569,5	572,0
Øvrige driftsomkostninger	220,6	257,4	211,6
Finansielle poster	-2,2	1,0	0,8
Årets resultat	26,7	-30,0	-4,3
Lønsumsandel af driftsomk.	72%	69%	73%

Årsregnskab 2021

Overblik

	Mio.kr.
Årets resultat i Budget 2021	-30,0
Ekstra tilskud basismidler	25,0
Ekstra tilskud sprogkompetence	0,9
Tilskud Videnssamarbejde Region Sjælland (Tilskud bevilget december 2020 efter udarbejdelse af budget for 2021)	10,0
Statstilskud i øvrigt (bl.a. lavere STÅ end forventet)	-8,5
Forskel i regulering af feriepengeforpligtelse (Lidt lavere fald i antal tilgodehavende feriedage end forventet)	-2,5
Lavere øvrige driftsomkostninger og husleje (generelt alle enheder/institutter)	33,2
Lavere øvrige lønudgifter (overførsel af RUC Bibliotek til det Kgl. Bibliotek)	2,6
Højere kurstab obligationer	-3,2
Afskrivninger	-0,7
Årets resultat i årsrapport 2021	26,7

Sammenhæng mellem Årsregnskab 2021 og Budget 2021:

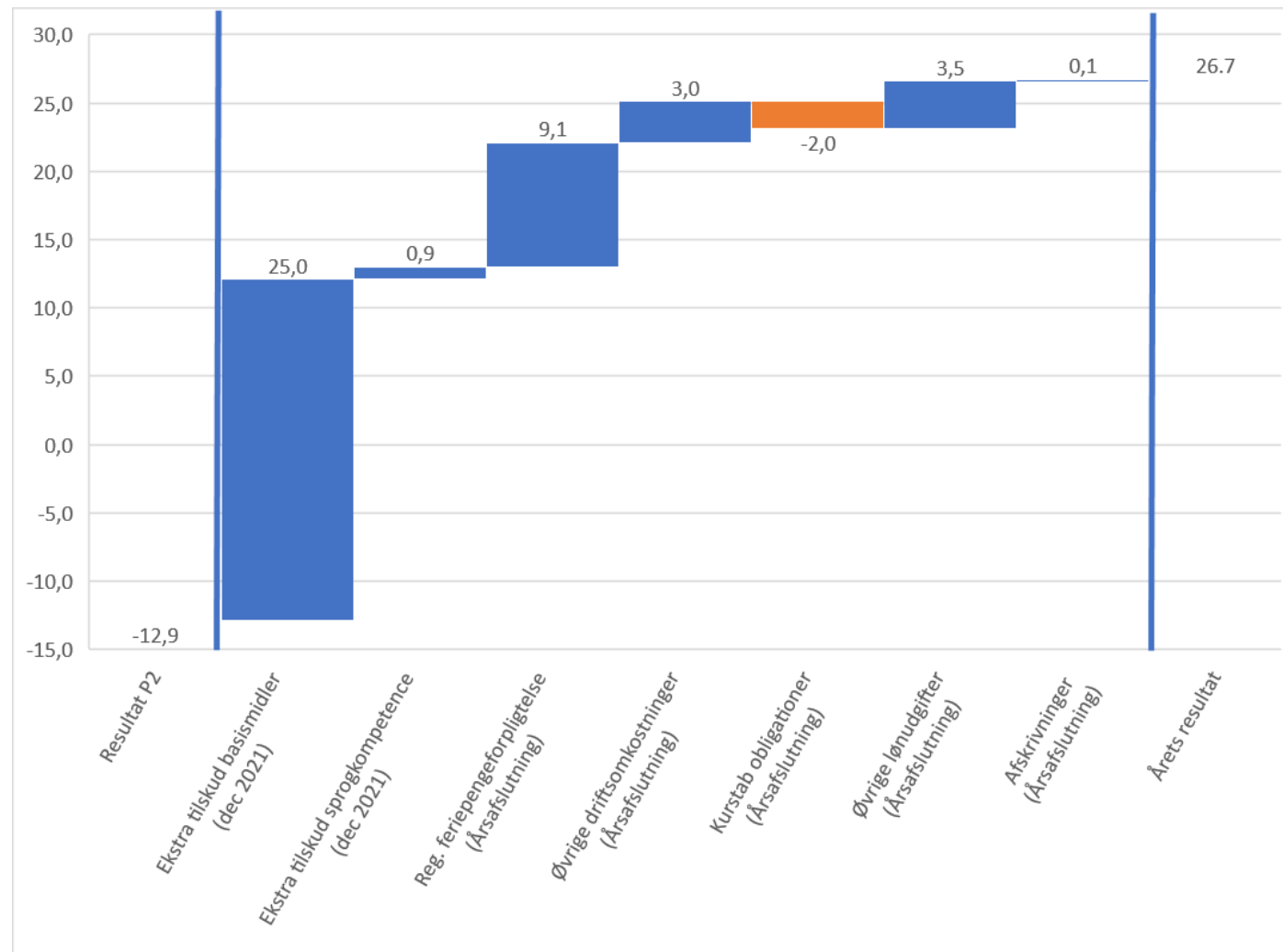


Årsregnskab 2021

Overblik

	Mio.kr.
Årets resultat i P2	-12,9
Ekstra tilskud basismidler	25,0
Ekstra tilskud sprogkompetence	0,9
Forskel i regulering af feriepengeforpligtelse (Lavere antal tilgodehavende feriedage end forventet, samt ændring i beregning af forventning til særlig feriegodtgørelse)	9,1
Lavere øvrige driftsomkostninger og husleje	3,0
Højere kurstab obligationer	-2,0
Lavere øvrige lønudgifter	3,5
Afskrivninger	0,1
Årets resultat i årsrapport 2021	26,7

Sammenhæng mellem Årsregnskab for 2021 og Prognose 2 2021:



Revisions- Protokollat 2021

Konklusion:

- RUC's årsregnskab for 2021 underskrives med revisionspåtegning uden forbehold, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.
- Revisionsprotokollat for 2021 uden væsentlige eller kritiske kommentarer (grøn markering for alle områder)..

Risikovurdering og fokusområder:

- Forretningsgange og processer: UFS Fælles kontoplan og regnskabsparadigme (nyt i 2021) – ingen bemærkninger.
- Eksternt finansierede projekter – RUC konstateret forhold, ingen bemærkninger til RUC's interne håndtering.
- IT-miljø og kontroller – Anbefaling om forretningsgang vedr. adgangsstyring, periodisk gennemgang af brugere og rettigheder til systemer vedr. økonomi og regnskabsaflæggelse.

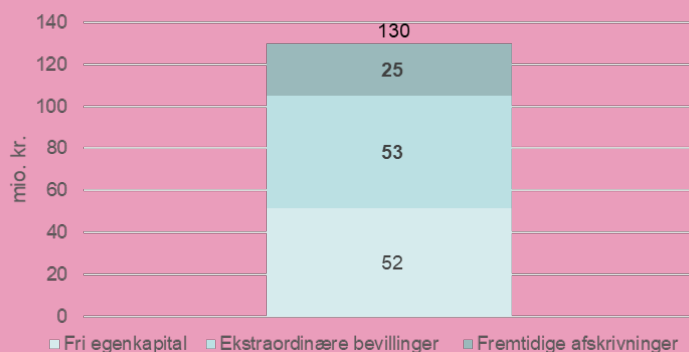
Forvaltningsrevision:

- Aktivitets- og ressourcestyring: Økonomistyring og interne kontroller yderligere styrket i 2021, fortsat stærkt fokus på fremtidige budgetår og tæt opfølgning på økonomisk udvikling.
- Løn- og ansættelsesforhold: Opfølgning fra 2020 engangsvederlag.
- Indtægtsdækket virksomhed (IDV): fejl konstateret ved revision, beløbsmæssig uvæsentlig, fortsat forbedret styring af projektområdet (inkl. IDV).

Egenkapitalens Opbygning

- Ultimo 2021

Egenkapital ultimo 2021



- Egenkapitalen ultimo 2021 udgør 130,1 mio.kr. svarende til 15,9% af omsætningen.
- Egenkapitalens opbygning pr. ultimo 2021 er vist i figur til venstre.
For at synliggøre den fri egenkapital er den samlede egenkapital opdelt i bunden egenkapital (fremtidige afskrivninger og ekstraordinære bevillinger) og i fri egenkapital.

- Nedenstående tabel viser de ekstraordinære bevillinger på 53 mio.kr.

Ekstraordinære bevillinger	Rest til overførsel 2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Ekstrabevilling til Basismidler til forskning	-	8,0	9,0	8,0	-	-	25,0
Virtuelle Læringsteknologier	0,5	0,6	2,0	1,0	1,0	-	5,0
Big Data	0,4	1,0	0,6	-	-	-	2,0
Udvikling af vidensamarbejdet i Region Sjælland	1,6	5,9	5,8	5,8	-	-	19,1
Trivselsfremme	0,1	0,6	-	-	-	-	0,7
Genstart af det gode studieliv	0,3	1,0	-	-	-	-	1,3
	2,9	17,1	17,4	14,8	1,0	-	53,2

Egenkapitalens Opbygning

- Ultimo 2021 fortsat



- Modregnes bundne beslutninger i egenkapitalen udgør den frie egenkapital ca. 52 mio. kr., svarende til 7 % af omsætningen.
- Af de 52 mio.kr. udgør 47 mio. kr. interne strategiske beslutninger, mens den frie del af egenkapitalen alene udgør 5 mio. kr. Kopernikus indgår ikke i de interne strategiske beslutninger.
- Nedenstående tabel viser de interne strategiske beslutninger på 47 mio.kr.

Interne strategiske beslutninger	Rest til overførsel 2021	2022	2023	2024	2025	2026	Total
Afvikling af digital gæld		8,0	8,0	8,0	8,0	8,0	40,0
Kompetenceudvikling		0,4	-	-	-	-	0,4
Ph.d. forlængelser		1,9	1,0	-	-	-	2,9
Strategiske ansættelser		2,3	1,3	-	-	-	3,6
Total		12,6	10,3	8,0	8,0	8,0	46,9

Drøftelse af egenkapitalens størrelse

Indstilling

Det indstilles, at AR drøfter nedstående indstilling til bestyrelsens første behandling af egenkapitalens størrelse.

Indstilling at bestyrelsen ved første behandling beslutter:

- At den nuværende målsætning om at RUC's egenkapital skal udgøre 5 % af RUCs omsætning fastholdes til udgangen af 2025.
- Efter 2025 skal målsætningen for størrelsen af RUC's egenkapital ligge på et højere niveau end de nuværende 5 %.
- Implementering af dette med følgende plan;
 - Niveauet for hvad målsætningen skal være efter 2025 og hvordan universitetet kommer derhen, arbejdes der videre på.
 - Med udgangen af 2025 skal egenkapitalen udgøre minimum 5%
 - Der skal udarbejdes en langtidsplan, der løbende dokumenterer at den godkendte målsætning efterleves. Det skal indarbejdes i de årlige budgetter fra og med budget 2023.

Sagsfremstilling

RUC ønsker at have en egenkapital, der afspejler de risici, som RUC står overfor. En egenkapital er en forsikring, som giver tryghed i organisationen, idet behovet for at lave hurtige og gennemgribende justeringer bliver betydeligt mindre. En lang række af de risici, som RUC står overfor, handler om mere permanente ændringer i de økonomiske rammevilkår. Det kan man ikke forsikre sig ud af. Det kræver, at man tilpasser organisationen til disse rammevilkår. En passende egenkapital kan imidlertid "købe tid" til at foretage disse justeringer.

Det anerkendes, at det er en udfordring at hæve målsætningen, idet der over en årrække skal præsteres overskud for at nå et højere mål.

Analysen, der præsenteres i bilag 1 bygger på rådgivning fra Deloitte.

Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder finansieringskilde

Der er ingen konsekvenser knyttet til selve arbejdet med egenkapitalen. Men konsekvenser for så vidt behovet for at tilpasse sig nye økonomiske vilkår samt yderligere opsparing af egenkapital.

Evt. høring

Tilbage melding efter UL-behandlingen er, at ledelsen er enige om, at målsætningen på 5 % skal være en realitet i 2025, og der er enighed om, at målsætningen for egenkapitalen bør være højere.

ØU's tilbage melding er, at målsætningen skal ses i sammenhæng med RUCs nuværende situation. Endvidere at det lyder fornuftig med en målsætning på 5 pct. og at UL holder dialogen åbne, om den rette langsigtede målsætning for egenkapitalen.

Kommunikation

Forelæggelsen er godkendt af

Godkendt af Peter Lauritzen, Universitetsdirektør

Bilag

Notat med analyse af de økonomiske risici

Egenkapitalens størrelse

Baggrund

Størrelsen på RUCs egenkapital er løbende til debat. Derfor har bestyrelsen ønsket at vurdere, om der er behov for at ændre målsætningen for egenkapitalens størrelse. Det er særligt aktuelt i en situation, hvor vi med uændret drift og tilskud på finansloven vil ende med en negativ egenkapital i løbet af ganske få år. Aktuelt er målsætningen for egenkapitalens størrelse 5% af årets omsætning.

RUC har for at kvantificere kravene til egenkapitalens størrelse udarbejdet dette oplæg til risikobillede, hvor de risici og muligheder, som RUC har identificeret, vurderes og kvantificeres ud fra sandsynligheden for at de indtræffer og konsekvensen heraf. Dette notat uddyber baggrunden for fremgangsmåden. Det er tanken, at risikobilledet og dermed kravene til egenkapitalen fremadrettet skal revurderes periodisk.

RUC har været i dialog med Deloitte for at kvalificere dette oplæg.

Egenkapitalen som begreb

Teknisk definition

Egenkapitalen fremkommer som det akkumulerede resultat af tidligere tiders over- eller underskud. Et positivt resultat bidrager positivt til egenkapitalen og modsat i tilfælde af et negativt resultat.

Egenkapitalen er kun til rådighed for RUCs drift. Der er ikke særlige bindinger på egenkapitalen og der er ikke formelle krav til størrelsen heraf.

Et værn mod hændelser med negativ effekt

Egenkapitalen er et økonomisk værn mod hændelser, der påvirker RUC's økonomi negativt. Jo større egenkapital, jo nemmere kan RUC håndtere hændelser uden at det påvirker den løbende drift. Herunder betyder en større egenkapital også, at det er nemmere at finde mere hensigtsmæssige løsninger på de problemer, som en hændelse kan udløse. Modsat kan en lav egenkapital betyde, at man kan blive nødt til at tage mere kortsigtede og drastiske midler i brug.

En egenkapital kan ses som en slags forsikringsordning. Jo større den er, jo mere dækker den. Dermed vil den løbende drift blive mindre påvirket af hændelser. En større egenkapital giver større robusthed.

Det er imidlertid vigtigt at skelne mellem enkeltstående hændelser, som er tidmæssigt begrænset på den ene side og mere permanente ændringer i de økonomiske rammevilkår for RUC. Man kan ikke forsikre sig ud af permanente forringelser gennem sin egenkapital. Egenkapitalen kan i den sammenhæng bidrage med at "købe tid" til man har justeret organisationen til de nye vilkår. I omstående beregning af det samlede risikobillede anvender vi en tidshorisont for hurtigt RUC kan tilpasse sig disse vilkår.

Derfor skal man udover at have en egenkapital til købe tid i forbindelse med permanente ændringer i de økonomiske vilkår også være indstillet på foretage justeringer, så økonomien er i balance.

Størrelsen af egenkapitalen

Egenkapitalens størrelse skal afspejle de risici, som RUC står overfor. Øges RUCs risikovillighed, vil kravene til egenkapitalen øges og omvendt hvis risikoen reduceres så kan kapitalkravene reduceres.

RUC har en meget lav risikovillighed. Vi opfylder en central samfundsopgave med langsigtet og stabil opgaveløsning primært finansieret via finansloven.

Risikobilledet er en kombination af, hvor stor effekt en hændelse kan have på RUCs økonomi i sammenhæng med hvor stor risiko, der er for at hændelsen faktisk sker. Hvis man kigger ind i mange risici med stor mulig indflydelse på RUCs økonomi, og sandsynligheden for at de sker er stor, så bør man have en meget stor egenkapital og vice versa.

RUC kan have vanskeligt ved at fjerne risici, men søger løbende at minimere risikoen for at hændelser forekommer. Disse forebyggende indsatser reducerer alt andet lige behovet for egenkapital.

Genopbygning af egenkapitalen

I en fase med pres på egenkapitalen på grund ubalance i økonomien bliver man ramt dobbelt hårdt. Dels skal man igangsætte tiltag for at rette op på ubalancen i den løbende drift. Men man skal også opbygge egenkapitalen igen, og det kan kun gøres ved at skabe overskud indtil egenkapitalen er genetableret. Man bør derfor etablere en langsigtet plan for genopbygning af en passende egenkapital.

Risikobilledet

Risici og størrelse

Det er det samlede risikobillede, som skal tages med i overvejelserne omkring egenkapitalens størrelse.

Ideelt set bør man kvantificere alle risici. Det er imidlertid langt fra alle risici, som meningsfyldt kan kvantificeres tilstrækkeligt præcist til at regne på. Men de bør stadig indgå kvalitativt i en samlet vurdering.

Det er også væsentligt at man medtager positive hændelser i en samlet vurdering. Det vil f.eks. være en bias kun at tage fald i optag med og ikke mulig stigning i optag.

I det følgende beskrives en række risici/hændelser, som vi søger at kvantificere med både mulig effekt og sandsynlighed for udfald. Vi beregner en "teoretisk" risiko ved at summere produktet af effekt og sandsynlighed.

Beregningsmæssigt er denne beregning af en teoretisk risiko relativ simpel. Der findes meget sofistikerede modeller med f.eks. Monte Carlo simulering. Vi vurderer dog, at det vil være ude af proportioner at bringe denne type værktøjer i anvendelse for RUC.

Den teoretiske risiko bør teoretisk set afspejle sig i selve egenkapitalen. Det er imidlertid kun en vejledende indikation, da der er store usikkerheder i sådan en beregning. Herunder bør man også medtage de ikke kvantificerede risici i en samlet vurdering.

I bilag 1 har vi beregnet en samlet teoretisk risiko på ca. 73 mio. kr. Alt andet lige indikerer det, at RUC bør have en egenkapital på ca. 10% af omsætningen.

Kvantificerede risici

Nedenstående er en kort beskrivelse af de risici, der forefindes i bilag 1

De er opdelt i følgende grupper

- Politiske risici
- Studenteradfærd
- Eksterne indtægter
- Sikkerhedsmæssige risici
- Finansielle risici
- Prisstigninger
- Strukturelt underskud
- Generelt uforudsete risici

For hver af disse risici, vurderes det hvor stor årlig økonomisk effekt, en hændelse vil have. Derudover vurderes det, hvor lang tid det vil tage at tilpasse sig nye vilkår, hvis der er tale om mere permanente ændringer. Endelige vurderes sandsynligheden for hændelsen.

Vurderingerne af beløbsmæssige effekter er fastlagt med udgangspunkt i vores nuværende niveauer for indtægter og omkostninger og må vurderes at være retvisende indenfor usikkerheden.

Vurderingen af, hvor lang tid det vil tage at tilpasse sig den nye virkelighed, er mere subjektiv. Men de er givetvis biased til den optimistiske side.

Vurderingerne af sandsynlighederne er subjektivt fastsat, og afspejler en vurdering af sandsynligheden for at en hændelse indtræffer, vurderet på et givent tidspunkt. RUC's ledelse vil sammen med bestyrelsen periodisk revurdere sandsynlighederne i takt med at RUC opbygger viden om risiciene og sandsynligheden herfor. Nedenfor fremgår begrundelserne for de fastsatte sandsynligheder.

Politiske risici

- Ændrede bevillinger (herunder Skrænten)
 - I de seneste mange finanslove er der konkretiseret en reel risiko for en væsentlig reduktion i RUC's basisforskningsmidler kaldet 'Skrænten' på i størrelsesordenen 20 til 22 mio. kr. årligt, hvor den økonomiske risiko historisk har været indregnet ved udløb i BO-år 2 eller 3. Dog er dette aldrig effektueret, hvorfor risikoen må anses som relativ lav men dog tilstede.
 - Effekten er ret sikker og ligger på ca. 20 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 3 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden 10%
- Udflytning inkl. takstforhøjelser
 - Udflytningen af studiepladser forventes at medføre en økonomisk gevinst qua forhøjede takster. Hvis det bliver en realitet, vil det forventeligt medføre en nettogevinst vurderet til halvdelen af det beregnede indtægtpotentiale på STÅ. Sandsynligheden for at det bliver gennemført og udmøntes i en nettogevinst vurderes dog relativ lav.
 - Effekten er sat til 8 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 3 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 25%

- Reduktioner, herunder en dispositionsbegrænsning
 - Der vurderes at være en relativ stor sandsynlighed for nye reduktioner i form af f. eks. en general dispositionsbegrænsning. Historisk set skal man tilbage i 2015 for at finde en dispositionsbegrænsning af denne størrelse.
 - Effekten er sat til 5 mio. kr.
 - Det vil tage 3 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 30%

- Forbedringer
 - Der er omvendt sandsynlighed for at modtage ekstrabevillinger, som RUC historisk har formået at tiltrækkes i slutningen af regnskabsårene qua et kontinuerligt lobbyarbejde over for de relevante politiske aktører. Sandsynligheden og beløbsstørrelsen er sat lavt til hhv. 15 pct. og 5 mio. kr.
 - Effekten er sat til 5 mio. kr.
 - Det vil tage 3 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 15%

Studenteradfærd

- Nedgang i optag på 10%
 - Der er to optag, bacheloroptyag og kandidatoptag. Nedgang i bacheloroptyag kan potentielt betyde bortfald af 5 års STÅ-produktion begrundet i nedgang, mens nedgang i kandidatoptag betyder bortfald af 2 års STÅ-produktion.
 - Vi sat effekten lavt til 13 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 3 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 10%
 - Aktuelt ser vi en negativ tendens

- Øget optag på 10%
 - STÅ-potentialet vil afhænge af sammensætningen af et øget optag på hhv. bacheloruddannelserne og kandidatuddannelserne, jf. bemærkningerne under nedgang i optag. Mulighederne for et evt. øget optag begrænses af dimensioneringen.
 - Vi har sat effekten til 6 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 1 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 5%

- Øget frafald
 - Om frafaldet øges på bachelordelen eller kandidatdelen har forskellige implikationer. Tabet er større på bachelordelen end på kandidatdelen. Forskel i antal år der kan optjenes STÅ.
 - Vi har sat effekten til 6 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 3 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 5%

- Reduceret frafald
 - Om frafaldet reduceres på bachelordelen eller kandidatdelen har forskellige implikationer. Gevinsten er større på bachelordelen end på kandidatdelen. Forskel i antal år der kan optjenes STÅ.
 - Vi har sat effekten til 13 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 1 år at tilpasse sig

- Vi vurderer, at sandsynligheden er 5%
- Fastholdelse af færdige bachelorer til kandidat
 - Omkring 35-40 pct. af RUCs færdige bachelorer forlader RUC til fordel for en kandidatuddannelse på anden institution. Det svarer til rundt regnet 400 bachelorer. Hvis de 400 i stedet for at forlade RUC blev på RUC og tog en kandidatuddannelse, ville det give en årlig merindtægt på omkring 16 mio. kr. Mulighederne for en evt. øget fastholdelse begrænses delvist af dimensioneringen.
 - Vi har sat effekten til 16 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 3 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 5%

Eksterne indtægter

- Faldende Overhead
 - De seneste år har RUC realiseret en lavere indtægt på overhead på eksternt finansierede projekter, hvilket er en generel tendens at projektgiver indregner lavere OH satser. Danske universiteter har igangsat et projekt med formål at bremse denne udvikling. Der er dog fortsat en risiko for at RUC i de kommende år vil blive ramt af faldende OH på eksternt finansierede projekter.
 - Vi sat effekten til 2 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 2 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 50%
- Tab på projekter
 - Styring af eksternt finansierede projekter er væsentligt styrket, men der er fortsat risiko for, at RUC må realisere tab på kommende projekter. Den potentielle årlige effekt er sat til 20 pct. af den årlige omsætning på eksternt finansieret projekter på 100 mio. kr., mens sandsynligheden er sat lavt (5 pct.) for at RUC kommer til at realisere et tab.
 - Vi har sat effekten til 20 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 1 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 5%
- Tab/Fald i VEU
 - Corona har medført en nedgang i VEU-området i 2020-21. Der er marked med relativ stor konkurrence og dermed risici for yderligere nedgang i VEU-aktiviteter. Modsat er det en strategisk satsning hvor der er afsat 5 mio. kr. i årene 2022-2025 til styrkelse og udvidelse af RUC's kapacitet på VEU-området.
 - Vi har sat effekten til 2 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 2 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 20%

Sikkerhedsmæssige risici

- Konsekvenser af IT-nedbrud
 - Vi sat effekten til 5 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 2 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 5%

- Selvforsikring
 - RUC er omfattet af statens selvforsikring hvilket betyder, at RUC selv skal afholde de samlede udgifter til forsikringsbegivenheder, idet RUC ikke må tegne egne forsikringer. Den årlige effekt er sat til 1 pct. af omsætningen, idet det må antages at RUC vil få økonomisk hjælp fra styrelse eller ministerområdet i tilfælde af et større tab.
 - Vi har sat effekten til 8 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 2 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 10%

Finansielle risici

- Tab på investerede midler
 - RUC har urealiserede kurstab på 3,8 mio. kr. ultimo februar 2022 på den samlede beholdningen af obligationer på 180 mio. kr. Det skyldes den generelle usikkerhed på de finansielle markeder, bl.a. som følge af krigen i Ukraine. Der er fortsat usikkerhed fremadrettet, som gør at sandsynligheden sættes til 80 pct. for en potential årlig effekt på knap 7 mio. kr.
 - Vi har sat effekten til 6,8 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 1 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 80%
- Tab på debitorer
 - Historisk har RUC ikke konstateret væsentlige tab på debitorer. RUC har primært tilgodehavender hos andre offentlige institutioner (reelt uden risiko) og private bevillingsgivere (baseret på tilsagn og kontrakter). Risiko for tab vurderes derfor at være lav.
 - Vi har sat effekten til 1 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 1 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 10%

Prisstigninger

- Generelt om priser på el, vand og varme vurderes det, at priserne på især el, men til dels også fjernvarme, med meget stor sandsynlighed vil stige på kort sigt som følge af invasionen af Ukraine. I de kommende måneder forventes ligeledes et midlertidigt højere niveau end tidligere. Det skyldes blandt andet, at der nu er en række politiske overvejelser omkring nedlukning af forsyningen i hele Europa. I løbet af sommeren forventes faldende markedspriser pga. aftagende efterspørgsel. P.t. pågår der politiske overvejelser omkring afgiftslettelser på el og fjernvarme, hvilket kan få en positiv indvirkning på priserne. I de kommende år forventes et generelt lidt forhøjet prisniveau.
- El
 - Effekten er 2 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 4 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 90%
- Vand og varme
 - Effekten er sat til 1 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 2 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 10%

- Byggematerialer
 - I 2022 vil der med meget stor sandsynlighed forekomme prisstigninger på byggematerialer, da efterspørgslen er høj og udbuddet lavt. Det er begrænset, hvor hårdt dette vil ramme Campusservices – og dermed RUCs - økonomi i 2022, da der ikke er planlagt større byggerier. I forbindelse med gennemførelsen af de funktionelle fornyelser i de kommende år, kan de høje priser på byggematerialer få en negativ effekt på økonomien. Det er dog ikke entydigt, hvordan prisen vil bevæge sig, da f.eks. et stigende renteniveau kan påvirke byggeaktiviteten og dermed prisen på byggematerialer i nedadgående retning.
 - Vi har sat effekten til 2 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 1 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 90%

- IT-omkostninger
 - Corona har medført forsyningsproblemer på IT-udstyr, og dette har fået priserne til at stige. Det er vurderingen at der vil komme yderligere prisstigninger i de kommende år med en sandsynlighed på 50 pct.
 - Effekten er sat til 2 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 1 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 50%

Strukturelt underskud

- Det strukturelle underskud estimeres aktuelt til ca. 15 mio. kr. Det er blevet reduceret fra 25 mio. kr. med besparelser på driften – primært med besparelser i den centrale administration. Størrelsen af dette er defineret ved at tage de realiserede resultater historisk og frasortere ”unormale” indtægter og omkostninger. Således bør det strukturelle underskud ikke være påvirket af de øvrige risici i denne analyse, da disse har karakter af at være ”unormale” hændelser.
 - Effekten er sat til 15 mio. kr. årligt
 - Det vil tage 3 år at tilpasse sig
 - Vi vurderer, at sandsynligheden er 100%

Generelt uforudsete risici

- Effekten er sat til 10 mio. kr. årligt
- Det vil tage 3 år at tilpasse sig
- Vi vurderer, at sandsynligheden er 20%

Ikke kvantificerede risici

Risici i dette afsnit er reelle risici, som direkte eller indirekte kan have en økonomisk effekt. De er imidlertid ikke kvantificeret, da usikkerheden i vurderingen er for stor. De bør imidlertid indgå i en samlet vurdering

- Omdømmemæssige risici, der kan opstå som følge af mange faktorer (forskningsintegritet, brud på lovgivning, brud på GDPR, krænkelssager, manglende efterlevelse af rammekontrakt, dubiøse partnerskaber, manglende akkreditering, bæredygtighed mm.)
 - Christiansborg (risici er vurderet ovenfor) reducerer rammerne
 - Bevillingsgivere til forskning er biased mod RUC
 - Studerende fravælger RUC
 - Nye studerende
 - Overgang til kandidat

- Organisatoriske risici, der påvirker produktivitet og kvalitet af både forskning og undervisning
 - Arbejdsnedlæggelse/strejker
 - Forskningsgrupper, der forlader RUC
 - Generelle konflikter på RUC

Bilag 1 Kvantificering af RUCs risikoprofil

Risici	Hvor hurtigt kan økonomien tilpasses (år)	Sandsynlighed	Absolut effekt årligt (mio. kr.)	Absolut effekt perioden (mio. kr.)	Forventet effekt (mio. kr.)
Total			-73,0	-166,2	-72,4
Politiske risici					
Aktuelt kendte:					
Ændret bevillinger herunder skrænten	3	10%	-20,0	-60,0	-6,0
Udflytning inkl. takstforhøjelser	3	25%	8,0	24,0	6,0
Nye tiltag:					
Reduktioner fx dispositionsbegrænsning	3	30%	-5,0	-15,0	-4,5
Forbedringer	3	15%	5,0	15,0	2,3
Studenterafærd					
Nedgang på optag 10%	3	10%	-13,0	-39,0	-3,9
Øget optag 10%	1	5%	6,0	6,0	0,3
Øget frafald	3	5%	-6,0	-18,0	-0,9
Reduceret frafald	1	5%	13,0	13,0	0,7
Fastholdelse af færdige bach til kandidat	3	5%	16,0	48,0	2,4
Eksterne indtægter					
Faldende OH på eksternt finansierede proje	2	50%	-2,0	-4,0	-2,0
Tab på projekter	1	5%	-20,0	-20,0	-1,0
VEU	1	20%	-2,0	-2,0	-0,4
Sikkerhedsmæssige risici					
Oprydning efter cyber angreb	ukendt	ukendt	ukendt		
IT nedbrud	1	5%	-5,0	-5,0	-0,3
Selvforsikring	2	10%	-8,0	-16,0	-1,6
Finansielle risici					
Tab på investerede midler	1	80%	-6,8	-6,8	-5,4
Tab på debitorer	1	10%	-1,0	-1,0	-0,1
Forsyningsmæssige risici					
Prisstigninger:					
El	2	90%	-2,2	-4,4	-4,0
Vand og varme	2	10%	-1,0	-2,0	-0,2
Byggematerialer campus	1	90%	-2,0	-2,0	-1,8
IT-omkostninger	1	50%	-2,0	-2,0	-1,0
Generelt uforudset					
Generelt uforudset	3	20%	-10,0	-30,0	-6,0
Organisatorisk risiko					
Strukturelt underskud	3	100%	-15,0	-45,0	-45,0

Drøftelse af udkast til kandidatuddannelse i Samfundsjura

Indstilling

Det indstilles, at Akademisk Råd drøfter udkastet til beskrivelse af en kandidatuddannelse i Samfundsjura (bilag 1) og fremsender evt. kommentarer til prodekanen efter rådsmødet.

Sagsfremstilling

I det tidlige forår 2021 skitserede Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv (ISE) efter ønske fra aktører i Region Sjælland og rektoratet et bud på en jurauddannelse. Arbejdet blev igangsat i tæt dialog med rektorat. I det sene efterår 2021 stod det klart, at de indledende visioner måtte justeres og på et styregruppemøde 2. november 2021 blev det besluttet alene at sigte på en kandidatuddannelse (og ikke også en bacheloruddannelse). Samtidig blev tidsrammen for indsendelse af prækvalifikationsansøgningen udskudt til september 2022. Der sigtes stadig på første optag på uddannelsen til september 2023.

Bilag 1 udgør det første bud på en beskrivelse af uddannelsens navn, titel, formål, kompetencebeskrivelse, uddannelsesopbygning og -elementer, adgangskrav og hvorledes uddannelsen adskiller sig fra beslægtede uddannelser. Materialet er udarbejdet med henblik på at kunne skitsere den tænkte uddannelse for potentielle aftagere, aftagerpanelet og andre interessenter i løbet af den forestående behovsundersøgelse (som er en del af prækvalifikationsansøgningen) og med henblik på at samme interessenter kan komme med input til den videre uddannelsesudvikling, således disse input kan komme med i den endelige prækvalifikationsansøgning.

Videre proces

Eventuelle kommentarer fra AR vil indgå i skrivegruppens efterfølgende arbejde med udvikling af uddannelsen. Det skal oplyses, at herværende udkast behandles parallelt i Studienævnet for de Samfundsvidenskabelige Bacheloruddannelser (23.3.22) og i Studienævnet for Samfundsstudier (24.3.22). En indstilling om godkendelse vil blive behandlet på Universitetsledelsens møde d. 31.3.22 med henblik på derefter at søge endelig godkendelse på Bestyrelsens møde d. 6.4.22.

Forelæggelsen er godkendt af

Bodil Damgaard, Prodekan for uddannelse ved Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv

Bilag

- Bilag 1 Samfundsjura - formål og kompetenceprofil

Grundelementer til prækvalifikationsansøgning af kandidatuddannelse i samfundsjura (cand.scient.jur.)

Uddannelsens ønskede navn og titel

Samfundsjura (Samfundsjuridisk kandidatuddannelse); cand. scient. jur.

Uddannelsens formål

Der er et stigende behov for at samtænke juridiske og samfundsvidenskabelige kompetencer med henblik på forbedret politik-udvikling og forvaltning. Behovet ses dels internt i samfundets institutioner på alle niveauer (fra civilsamfundsorganisationer via kommuner og regioner til stat og EU), og dels eksternt i borgernes og civilsamfundsorganisationernes møde med ret og politik.

Manglende fornemmelse for juridiske rammer fører til politiske og administrative problemer. Modsat kan et overdrevent fokus på gældende ret uden samtidig forståelse for de omgivende betingelser blive en hæmsko for udvikling af nye løsninger, som på sigt kan undergrave vores demokratiske samfund.

Samfundsjura tilbyder foruden juridisk indsigt også institutionsforståelse, sans for policy-udvikling og fornemmelse for samfundets dybe kompleksitet. Det sker med henblik på at kunne sætte uddannelsens kandidater i stand til at bidrage til tværdisciplinær udvikling og funktion i samfundet. Uddannelsen giver kandidater juridisk og politisk tæft og indsigt i, hvordan man får jura til at virke i virkeligheden.

Uddannelsen vil bidrage med kandidater, som mestrer et tvedelt fokus mellem på den ene side almenvellet og den individuelle retssikkerhed og på den anden side politiske gangbare muligheder i en given institutions- og omverdenskontekst, og som endvidere har kendskab til de juridiske teknikker, der anvendes i politikudformning og afgørelsespraksis. I stat, regioner og kommuner såvel som i private virksomheder og NGO'er er der behov for medarbejdere med en tværdisciplinær sans for offentlig problemløsning i respekt for normer, lovgivning og praksis. Medarbejdere med dybt teoretisk kendskab til juridiske teknikker og redskaber og som kan anvende disse i samspil med andre samfundsvidenskabelige teknikker, redskaber og teorier. Medarbejdere, der ved, at juraens værktøj er ét blandt flere, og som forstår at gribe det rigtige værktøj i situationen. Samfundsjurister, der med vidensbaseret selvtillid, kan skabe fremtidssikrede løsninger og understøtte compliance allerede i politikudviklingen såvel som i konkrete afgørelser i borgernes møde med institutionerne.

I et kompleks samfund med mange forskelligrettede krav, er der behov for samfundsjurister, som bliver klædt på til at sætte juridisk viden i spil, både i klassiske, hierarkiske beslutningsprocesser såvel som i stadig

mere anvendte åbne, innovative samskabelsesprocesser, hvor mangeartede aktører involveres (myndigheder, borgere, virksomheder, organisationer). Fra et borgerperspektiv er der behov for kandidater, som er i stand til kritisk at undersøge og forstå både retssystemet som helhed og konkrete juridiske og politiske løsninger med henblik på at vurdere deres retssikkerhedsmæssige validitet.

Med sin forankring i det tværfaglige samfundsvidenskabelige miljø på Roskilde Universitet, giver uddannelsen de studerende et grundigt kendskab til brede, samfundsvidenskabelige teorier om samfundets aktuelle udviklingsstrukturer i kombination med grundlæggende juridiske teorier, principper og begreber. Uddannelsen vil sætte kandidaten i stand på det højeste videnskabelige teoretiske niveau kritisk at vurdere samspillet mellem juridiske og politiske institutioner og aktører, processer og resultater i politikudvikling og hvordan resultaterne påvirker borgernes hverdagsliv og den demokratiske retsstats udvikling.

Uddannelsen tilrettelægges med dybdegående casestudier inden for en række mulige praksisfelter med henblik på kritisk indlæring og afprøvning af teorier og metoder. Det sker gennem kursusudbud, projektarbejde og erfaringsnære praktikperioder i tæt samspil med politiske niveauer og praktisk administration. Det er endvidere muligt at søge udveksling til tilsvarende uddannelser i udlandet.

Formålet er således at

- give de studerende en overordnet forståelse for forskellige teoretiske tilgange til forholdet mellem ret, politikudvikling og praktisk administration såvel som teoretiske forståelser af det politiske institutioners, organisationers og virksomheders forhold til borgerne individuelt og kollektivt.
- give den studerende en række fagspecifikke og fagrelaterede kompetencer i feltet, der kombinerer et juridisk blik med udviklingstendenser inden for offentlig og privat forvaltning, og som er nødvendige for medarbejdere indenfor kommunal, regional og statslig offentlig administration såvel som for medarbejdere i NGO'er og private virksomheder.
- give den studerende faglig fordybelse gennem praksisnære kursusudbud, der kombinerer juridiske og samfundsvidenskabelige mulighedsbetingelser i analysen af feltet.
- give de studerende mulighed for praksisnær afprøvning og videreudvikling af faglig fordybelse gennem samarbejdsbaserede praktikophold på regionens store og små arbejdspladser eller gennem praktikophold i politiske miljøer med fokus på kombinationen af lovlig forvaltning og udvikling af forvaltningens lovlige rammer. Der vil ligeledes være mulighed for udveksling med tilsvarende uddannelser i udlandet.
- give den studerende en faglig fordybelse gennem anvendelse af videregående elementer i fagområdets/fagområdernes discipliner og metoder, herunder træning i videnskabeligt arbejde og metode, der videreudvikler den studerendes kompetence til at bestride mere specialiserede juridiske kompetencer samt til at deltage i videnskabeligt udviklingsarbejde, og kunne afdække, kritisk analysere og bidrage til løsning af både teoretiske og praktiske juridisk-administrative problemstillinger.
- kvalificere den studerende til videreuddannelse, herunder til ph.d.-uddannelse.

Uddannelsens kompetenceprofil

Kandidatuddannelsen i Samfundsjura giver

- viden om og indgående færdighed i at anvende juridisk metode samt indgående kendskab til dansk rets og retsvidenskabs placering i en større international sammenhæng og færdighed i at analysere rettens funktion i politikudvikling og praktisk forvaltning i offentlig virksomhed såvel som i civilsamfund og større private organisationer
- viden om og kompetence til at udvikle et tværfagligt samarbejde i offentlig virksomhed med almenvellet som fokus
- færdighed i at vurdere juridiske løsningsmuligheders holdbarhed
- færdighed i at identificere mulige samfundsmæssige løsninger på konkrete problemer og kompetence til at sætte juridiske problemløsninger i samspil med andre systemkompetencer
- viden om generel lovfortolkning, sagsbehandling og retssikker forvaltning, færdighed i at anvende juridiske komponenter og kompetence til at identificere juridiske problemer og problemløsninger i konkret sagsbehandling
- viden om politiks forretnings-, institutions- og organisationsforståelse, færdighed i at kombinere denne viden med juridisk viden og kompetence til at løse problemer i et kombineret felt
- løsningsorientering, færdigheder i at kommunikere på tværs af politiske, professionsfaglige og juridiske kontekster og kompetencer til at formidle tværfaglig, juridisk holdbar rådgivning
- selvstændigt at identificere, analysere og vurdere praktiske og videnskabelige problemer med retlige aspekter inden for egen faglighed
- kompetence til at engagere sig fagligt og professionelt bidrage til styring og udvikling af løsninger på samfundsmæssige problemstillinger på alle administrative niveauer og inden for både den offentlige og den private sektor.

Uddannelsens opbygning

Uddannelsen er tværfaglig opbygget og tilrettelagt, således juridiske fagelementer vægter ca. 50%, mens de politisk, administrative og policyudviklings-elementer tilsammen vægter de andre ca. 50%. Uddannelsen er endvidere udviklet inden for rammen af Roskilde Universitets koncept for problemorienteret projektlæring.

Uddannelsen bygger oven på eksisterende bacheloruddannelser på instituttet, hvor studenter inden for forskellige specialiseringsretninger (fagmoduler) har kurser i hhv. forvaltningsret, retssociologi, international ret, politik og administration mv. På kandidatniveau vil de relevante juridisk-politiske tilgange kombineres og kvalificeres. Der forventes at være behov for et nyt udbud af et juridisk metodekursus på bacheloruddannelsen.

4. semester	Speciale (30 ECTS)			
3. semester	Obligatorisk kursus (10 ECTS) <u>Valg mellem:</u> Ret, politik og forvaltning i kommuner og regioner <i>ELLER</i> EU's conferral of powers, competence, legal foundation, and governance structure	Juridisk sagsbehandling (5 ECTS)	Valg af metodekurser (5 ECTS)	Projekt (10 ECTS)
2. semester (B)	Valgkursus (10 ECTS)	Valgkursus (10 ECTS)		Projekt (10 ECTS)
2. semester (A)	Praktik med indbygget praktikrapport (30 ECTS)			
1. semester	Forholdet mellem ret, politikudvikling og forvaltning (10 ECTS)	Embedsmænd mellem ret, politik og forvaltning (10 ECTS)	Projekt med juridisk metode (10 ECTS)	

Nærmere beskrivelse af semestrene

På **1. semester** udgør de to kurser og projektet med indbygget juridisk metode den fælles faglighed for alle studerende.

På **2. semester** indlægges mulighed for praktikophold i administrative eller politiske miljøer. Praktiksemestret lægges i forårssemestret for at opnå størst mulig synergi på kursussiden om efteråret og for at

sikre, at praktikværterne får tidlig kontakt til studenterne, der så i en learning-by-doing-proces får videreudviklet den teoretiske faglighed i 3. semester.

Der sigtes på et meget tæt samarbejde med regionale partnere om regelmæssige tilbud af praktikophold i enheder under Region Sjælland, i regionens kommuner, inden for udlændinge- eller migrationsadministrationen, folkekirkens administration, hos kulturinstitutioner (som ROMU) og lignende. Praktikopholdet kan også lægges f.eks. i sekretariater hos danske politikere i EU, i Folketinget eller i kommuner og regioner eller hos store civilsamfundsorganisationer. Praktikopholdet understøttes af projektworkshop ledet af uddannelsens lærere i samarbejde med praktikværter.

På 3. semester skal studenterne vælge ét af to supplerende grundkurser, nemlig enten et kursus rettet mod kommuner eller et kursus rettet mod grundlæggende viden om EU. Herudover vælges to valgekursus og et projekt, der skrives i relation til et af de valgte 10 ECTS-kurser.

På 4. semester skriver de studerende et samfundsjuridisk speciale. Specialet skal have en klart kombineret samfundsjuridisk problemstilling, hvor ret, politik og forvaltning bringes i spil med fokus enten på politikudvikling på et af uddannelsens niveauer, på forvaltning bredt eller direkte i forhold til borgerne, eller på omverdenens reaktion på en samfundsjuridisk problemstilling.

Nærmere om valgekursus og projekter

I det følgende angives en ide-bank med mulige valgekursus og emner for projekter. Idelisten har til hensigt at henlede opmærksomheden på variationen af problemfelter, hvor juridiske og politisk/administrative og policy-udviklingsperspektiver er tæt sammenvævede. Ideerne bygger på en kombination af eksisterende forskningskompetencer og aktuelle arbejdspladser i regionen:

- Arbejdsret og arbejdsliv
- GDPR og personalejura
- Udbudsret og indkøb
- Uddannelse, beskæftigelse og sociale støttemuligheder
- socialret, sociale behov og ressourcestyring (i samarbejde med Ankestyrelsen)
- samspil og konflikt omkring samfund, familie og individ (tvangsfjernelse, f.eks.)
- Parallelle retssystemer vs social kontrol fra stat og kommune (f.eks.).
- administration af migration og integration
- administration af og i kirker og trossamfund mellem offentlig og privat ret.
- miljøret og miljøpolitik
- klimaets udfordringer til administrative og politiske processer
- folkeskole, friskole, undervisningspligt
- sundhedsvæsenets mange udfordringer – holder lovgivningen til noget som helst?
- Institutioner og lovgivning foran nye pandemier
- Vandet strømmer ind i Roskilde fjord – hvem skal bygge diger? (fokus på sondring mellem offentlig ret, privat ret og samskabelse)
- Finanslov, kommunale og kirkelige budgetter / revision som en administrativ, politisk og juridisk proces
- Kultur som et krydsfelt mellem offentlig og privat – juridiske og administrative udfordringer
- At bygge (Femern)-bro. Forskelle på tysk og dansk juridisk og administrativ institutionskultur.

Adgangskrav og forudsætninger

Adgang til kandidatuddannelsen forudsætter en bachelorgrad¹ i

- Politik og Forvaltning
- Socialvidenskab
- Internationale studier²
- Virksomhedsstudier³
- BA scient adm⁴
- BA-Jur & HA-Jur⁵

For professionsbachelorere med 15 ECTS juridiske fag tilbydes et brobygningsmodul med xxx

Beslægtede uddannelser – ligheder og forskelle

Det vurderes, at kandidatuddannelsen i Samfundsjura er særligt beslægtet med kandidatuddannelserne

- Cand.jur.
- Cand.merc.jur.
- Cand.soc.jur.
- Cand.scient.adm.
- Cand.scient.pol.

Samfundsjura adskiller sig dog afgørende fra disse uddannelser ved at tilbyde en samfundsvidenskabelig kandidatuddannelse, hvor omdrejningspunktet er juraens betydning for politikudvikling og hvor der fokuseres på politiske og samfundsmæssige forholds betydning for styrken af juridiske redskaber som bidrag til løsning på samfundsmæssige problemstillinger. Samtidig trænes de studerende fortløbende i at vurdere, hvornår juraen kan tilbyde det mest hensigtsmæssige redskab til løsning på en problemstilling og hvornår andre policy-redskaber er mere hensigtsmæssige. Uddannelsen tilrettelægges endvidere med vid inddragelse af praksis, bl.a. ved at tilbyde problemorienteret projektarbejde, casebaseret undervisning og et problemorienteret praktikforløb (som ikke findes på de beslægtede jura-uddannelser) i administrative eller politiske miljøer.

Ift. cand.jur.-uddannelserne har samfundsjura en tydelig profil rettet mod policyudvikling frem for juridisk analyse. Modsat cand.jur. vil samfundsjura ikke dække en række juridiske felter, hvorfor samfundsjurister ikke vil kunne oppebære titlen cand.jur. eller have adgang til fx at virke som advokat eller dommer.

Den samfundsjuridiske kandidatuddannelse adskiller sig fra cand.merc.jur., idet samfundsjurister ikke vil have en grunduddannelse i erhvervsøkonomi og heller ikke studere fag som f.eks. obligations- eller selskabsret. Samfundsjuridiske kandidater forventes at finde job i større private virksomheder, dog ikke i afdelinger som koncernjura, men i virksomhedernes policy-udviklingsafdelinger og i afdelinger, hvor private virksomheder har samspil med offentlige myndigheder.

¹ For alle bachelorer fra ISE forudsættes, at et metodefag på 5 ECTS i grundlæggende juridisk metode, teori og tænkeform er bestået på 5. semester.

² Under forudsætning af at kurset "International Law" er bestået

³ Under forudsætning af at kurset "International Law" eller "Erhvervsret" er bestået

⁴ Under forudsætning af, at det obligatoriske fag i offentlig ret er bestået på BA-niveau

⁵ For juridiske bachelorer tilbydes et brobygningsmodul med ...

Uddannelsen cand.soc.jur. på Københavns Universitet er målrettet professionsbachelor, som med en kandidatoverbygning kombinerer eget professionsfagfelt med jura. Uddannelsen har et betydeligt element af juridisk kommunikation (kommunikation af juridiske afgørelser til den relevante målgruppe for det givne professionsfelt). Den Samfundsjuridiske kandidatuddannelse adskiller sig herfra ved at fokusere på politikudvikling med respekt for grundlæggende og central juridisk viden med sans for politiske og administrative systemers behov.

Samfundsjura adskiller sig fra cand.scient.adm.-uddannelserne, Politik og Forvaltning på Roskilde Universitet og Politik og Administration på Aalborg Universitet såvel som fra scient.pol.-uddannelserne ved sit substantielle indhold af juridisk terminologi, teknikker, teori og metode. Scient.adm. og scient.pol.-uddannelserne har desuden et betydeligt indhold af politik og policyanalyse såvel som brugen af kvantitative og kvalitative samfundsvidenskabelige metoder, som ikke genfindes på samfundsjura. I varierende grad tilbydes også undervisningen inden for international politik, komparativ politik, parlamentarisme og valg, sociologi og økonomi, som ikke genfindes på samfundsjura.

Punkt 5: PAUSE (5 min)

Pause

Punkt 6: Inputgivende drøftelse af hvordan vi bringer de nye kandidatuddannelser i spil i rekruttering til RUC's bacheloruddannelser? (25 min)

Inputgivende drøftelse af hvordan vi bringer de nye kandidatuddannelser i spil i rekruttering til RUC's bacheloruddannelser?

Kort rammesættende oplæg om overordnede bachelorrekrutteringsinitiativer, der anvendes nu og her.

Efterfulgt af drøftelse af hvordan fortællingen om sammenhængen mellem bachelor- og kandidatuddannelserne konkret kan udfoldes og bringes i spil i profilering af bacheloruddannelserne fremover.

Udkommet af drøftelsen i AR tages med videre i udviklingsarbejdet med rekruttering.

Beslutning om udpegning af medlemmer til Uddannelsesudvalget (UDDU)

Indstilling

Det indstilles, at Akademisk Råd (AR) udpeger én af følgende indstillede til UDDU, til dækning af studenterrepræsentationen på det samfundsvidenskabelige hovedområde:

- Ellen Christine Nygaard
- Jannick Grenberg Persson

Sagsfremstilling

AR skal udpege medlemmer til UDDU baseret på indstillinger fra hvert institutråd og bachelorstudienævn, af ét mandligt og ét kvindeligt medlem per hovedområde jf. AR's forretningsorden § 18 (bilag). Ifølge §18 stk. 2 skal AR tilsigte en ligelig kønsfordeling ved udpegning til underudvalg.

Ovenstående indstillinger er modtaget efter fristens udløb, hvorfor disse ikke fremgik af sagen, som AR fik til skriftlig høring, i primo marts.

Opmærksomhedspunkter:

- Den nuværende kønsfordeling i UDDU er:
 - 6 kvinder
 - 12 mænd

De af AR udpegede medlemmer bliver medlem af UDDU i funktionsperioden:

- 1. februar 2022 – 31. januar 2023 for studenterstudienævnsmedlemmer

Videre proces

Sekretariatet for AR informerer sekretariatet for UDDU, der giver de indstillede besked om udfaldet samt opdaterer UDDU's hjemmeside og mailliste.

Bilag

- Akademisk Råds forretningsorden
- Oversigt over UDDU's medlemmer 2022

Forelæggelsen er godkendt af

Trine Højbjerg Sand

Forretningsorden for Akademisk Råd på Roskilde Universitet

Akademisk Råd har med udgangspunkt i den af bestyrelsen - i medfør af vedtægt for Roskilde Universitet § 7, stk. 1, litra a - vedtagne standardforretningsorden for de kollegiale organer og faste rådgivende udvalg fastsat følgende forretningsorden for Akademisk Råd.

Formanden

- § 1 Akademisk Råd vælger en formand blandt sine medlemmer.
- Stk. 2. Ved formandens forfald vælger Akademisk Råd en stedfortræder.

Næstformanden

- § 2 Akademisk Råd vælger en næstformand blandt sine medlemmer.
- Stk. 2 Næstformanden deltager i tilrettelæggelsen af Akademisk Råds arbejde.

Møder i Akademisk Råd

- § 3 Akademisk Råd, herunder permanente udvalg og ad hoc udvalg udøver deres virksomhed i møder.
- Akademisk Råd holder møde mindst hver 3. måned,
- Stk. 2. Ordinære møder finder som hovedregel sted på onsdage fra kl. 13.00.
- Stk. 3. Udover de i forretningsordenen fastsatte ordinære møder kan rektor indkalde til ekstraordinære møder, når det skønnes påkrævet, jfr. dog stk. 4.
- Stk. 4. Rektor skal indkalde til ekstraordinært møde, hvis
- Akademisk Råd har besluttet det på et ordinært møde,
 - 1/3 af medlemmerne skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden, eller
 - Alle medlemmer - repræsenterende en af de repræsenterede valggrupper - skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden.
- Stk. 5. Det ekstraordinære møde skal i så fald afholdes inden 14 dage efter, at rektor har modtaget anmodningen. Såfremt anmodningen vedrører en sag, hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, har rektor pligt til at forsøge at få mødet afholdt inden fristens udløb.
- Stk. 6. Møderne skal normalt ligge inden for almindelig arbejdstid. Mødetidspunkterne bør fastsættes således, at man ikke uden tvingende grund afskærer medlemmer - herunder

de valgte faste observatører - fra at deltage i enkelte møder. Møderne må ikke starte før og ikke strække sig ud over det i mødeindkaldelsen angivne start- og sluttidspunkt for mødet. Akademisk Råd kan beslutte, at mødet fortsætter ud over det i mødeindkaldelsen fastsatte sluttidspunkt.

Stk. 7. Rektor sørger for offentliggørelse af tid og sted for mødernes afholdelse. Det tilstræbes, at sådanne møder altid afholdes onsdage kl. 13.00.

Stk. 8. Suspenderes et møde, skal genoptagelse finde sted senest 1 døgn efter.

§ 4 Prorektor, universitetsdirektør og overbibliotekar deltager i Akademisk Råds møder.

Stk. 2. Instituttlede og bachelorstudieledere deltager i Akademisk Råds møder som observatører.

Skriftlig behandling

§ 5 Dersom alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres ved skriftlig behandling. Sager, der skal afgøres ved skriftlig behandling, sendes af sekretariatet til medlemmerne - herunder de valgte faste observatører - med angivelse af tidsfrist for tilbage-sendelse af medlemmernes skriftlige tilkendegivelser. Fristen er som hovedregel til 14 dage.

Stk. 2. Hvis et medlem ved en sags skriftlige behandling tilkendegiver afvigende mening, kan dette medlem forlange, at alle de voterende gøres bekendt med den afvigende mening, før sagen kan anses for afgjort.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved en sags skriftlige behandling forlange den skriftlige behandling standset, og sagen behandlet på et møde.

Indkaldelse og dagsorden

§ 6 Indkaldelse med dagsorden udsendes af rektor og skal være fremme hos medlemmerne og de faste observatører senest 5 arbejdsdage før mødedagen. Såfremt ganske særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse finde sted med kortere varsel.

Stk. 2. Dagsorden offentliggøres på universitets hjemmeside

Stk. 3. Sager skal for at kunne optages på dagsordenen være rektor i hænde senest 7 arbejdsdage før mødedagen.

Stk. 4. Rektor beslutter, hvilke sager der skal sættes på dagsordenen for mødet. Rektor skal dog sætte en sag på dagsordenen, hvis en af følgende betingelser er opfyldt:

- Akademisk Råd på et tidligere møde har besluttet at optage sagen på dagsordenen,

- Et medlem eller en valgt observatør forlanger en sag optaget på dagsordenen. Begæring herom skal være rektor i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen,
- Stk. 5. Punkt 1 og 2 på dagsordenen er henholdsvis godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat. Under behandling af pkt. 1 kan Akademisk Råd beslutte at optage yderlige punkter til drøftelse, såfremt disse er af hastende karakter, jfr. § 14, stk. 2.
- Stk. 6. Sager, som på et møde ikke er færdigbehandlet, skal på dagsordenen for det følgende møde. Sådanne sager skal så vidt muligt placeres således, at færdigbehandlingen sikres.
- Stk. 7. Hvis punkter på dagsordenen skal behandles for lukkede døre skal dette fremgå af dagsordenen. Ved udformning af dagsordenen skal disse sager så vidt muligt placeres sidst på dagsordenen.
- Stk. 8. Dagsordenen må ikke indeholde oplysninger, som er omfattet af § 9.

Tilvejebringelse af beslutningsgrundlag

- § 7. Rektor drager omsorg for, at det for mødet relevante materiale udsendes sammen med dagsordenen. Såfremt dette ikke er muligt, gives der i dagsordenen oplysning om, hvor og hvornår det for mødet relevante materiale er tilgængeligt for medlemmerne.
- Stk. 2. Rektor har ansvaret for, at sagen er tilstrækkeligt belyst, samt at der er foretaget høring i sagen af andre organer/personer, såfremt denne procedure er fastsat i gældende regler.
- Stk. 3. Ved indkaldelse med kortere varsel end 3 dage skal rektor i videst mulig omfang inden mødet give medlemmerne og de faste observatører forhåndsorientering om de sager, der skal behandles på mødet.
- Stk. 4. Dokumenter, der angår punkter, der behandles for lukkede døre, jfr. § 8, er kun tilgængelige for medlemmerne, de faste observatører og de personer, der er berettiget til eller på rektors vegne er bemyndiget til at overvære mødet.

Mødeoffentlighed

- § 8. Møderne er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed, eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt, at behandlingen sker for lukkede døre.
- Stk. 2. Enhver har uden taleret adgang til at overvære mødet. Formanden kan tillade tilhørere at udtale sig. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke den pågældende, eller om fornødent samtlige tilhørere, fra mødet.
- Stk. 3. Sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, forfremmelse og afskedigelse, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordrer eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, og sager, der er omfattet af forvaltningslovens/offentlighedslovens regler om tavshedspligt, skal behandles for lukkede døre.

-
- Stk. 4. Ved klagesager over enkeltpersoner afgør formanden i det konkrete tilfælde, om sagen skal behandles for lukkede døre. Såfremt formanden er i tvivl, skal sagen behandles for lukkede døre.
- Stk. 5. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden. Denne afgørelse kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 6. Parterne i sager om ansatte enkeltpersoner eller sager vedrørende enkelte studerendes forhold har ret til personligt at fremsætte deres synspunkter, selv om behandlingen foregår for lukkede døre. Parterne kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 7. Særligt indkaldte sagkyndige i sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, forfremmelse, afskedigelse og klager over ansatte enkeltpersoner, om enkelte studerendes studiemæssig forhold, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordre til eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, kan fremføre deres synspunkter, selv om behandlingen ifølge stk. 3 og 4, foregår for lukkede døre. Sådanne sagkyndige kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 8. Akademisk Råds mødemateriale, herunder dagsorden og referater, skal gøres offentligt tilgængeligt på universitets hjemmeside.

Tavshedspligt

- § 9 Akademisk Råds medlemmer, de faste observatører og andre der har forberedt, overværet eller udført de kollegiale organers beslutninger, har tavshedspligt vedrørende oplysninger, de bliver bekendt med i deres virke i eller for organerne, såfremt oplysningerne angår sager, der behandles for lukkede døre.

Mødepligt

- § 10 Medlemmerne og de faste observatører har pligt til at møde, medmindre de har lovligt forfald. Lovligt forfald skal meddeles til formanden inden mødet.
- Stk. 2. Såfremt et medlem eller en fast observatør har lovligt forfald til et møde, og såfremt medlemmet eller den faste observatør ønsker at blive repræsenteret ved sin suppleant ved mødet, skal medlemmet eller den faste observatør sørge for, at suppleanten orienteres om tid og sted for mødet og til suppleanten udlevere/videregive dagsorden, mødemateriale m.v.

Quorum

- § 11 Akademisk Råd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Mødeledelse og sagernes forelæggelse

- § 12 Formanden leder Akademisk Råds møde. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Formanden formulerer de forslag, om hvilke der skal stemmes samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.
- Stk. 2. Medlemmer og faste observatører der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne og de faste observatører i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere ønsker ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Medlemmer og faste observatører, der ønsker ordet til forhandlingsproceduren, skal dog gives ordet forud for medlemmer eller faste observatører, der i øvrigt ønsker ordet. Spørgsmålet om forhandlingsproceduren sættes umiddelbart herefter til forhandling. Formanden kan i øvrigt fravige talerlistens orden, såfremt et medlem eller en fast observatør - ønsker at give konkrete oplysninger af betydning for forhandlingernes videre forløb.
- Stk. 3. Formanden kan bestemme, at taletiden begrænses. Ethvert medlem kan dog forlange afstemning om rektors afgørelse.
- Stk. 4. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden.
- Stk. 5. Formanden afgør, hvornår forhandlingerne er afsluttet. Hvis formanden finder det nødvendigt, kan spørgsmålet om afslutning af forhandlingerne sættes under afstemning. Hvis et medlem begærer det, skal spørgsmål om afslutning af en forhandling sættes under afstemning.
- Stk. 6. Afstemninger foretages ved afslutning af forhandlingerne, jfr. dog § 15, stk. 2.
- Stk. 7. Såfremt mindst 1/4 af medlemmerne forlanger det, skal formandens afgørelse om mødets ledelse prøves ved afstemning.
- § 13 Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som er godkendt under dagsordenens punkt 1. Formanden kan dog med det Akademisk Råds tilladelse fravige denne rækkefølge.
- Stk. 2. Ved ændring af rækkefølgen skal der tages hensyn til bestemmelserne i § 6, stk. 6 og 7 samt § 8, stk. 7.
- Stk. 3. Ethvert medlem og fast observatør kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

Mødets afholdelse

- § 14 Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovlig varsel og lader medlemmernes og faste observatørers fremmøde registrere.

- Stk. 2. Beslutning kan kun træffes i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsorden, hvis samtlige medlemmer er til stede, og ingen protesterer herimod.
- Stk. 3. Såfremt formanden finder det af betydning for en sags behandling, kan formanden indkalde udenforstående sagkyndige til at deltage i sagens behandling uden stemmeret. Formanden skal indkalde sådanne sagkyndige, hvis en 1/4 af medlemmerne anmoder herom.

Afstemninger

- § 15 Afstemninger sker efter formandens bestemmelse ved håndsoprækning eller navneopråb. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 2. I tilfælde hvor formanden anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan formanden erklære et afstemningspunkt for afgjort med angivelse af sin opfattelse af sagens udfald. Såfremt intet medlem forlanger afstemning, er sagen afgjort som angivet af formanden.
- Stk. 3. Med mindre andet er fastsat i henhold til gældende regler, træffes beslutninger ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, d.v.s. at kun forslag, der har fået mere end halvdelen af de afgivne stemmer, ekskl. blanke og ugyldige stemmer, er vedtaget.
- Stk. 4. Er der fremsat mere end to forslag, afgør formanden tilrettelæggelsen af afstemningsmåden efter følgende retningslinier:
- Hvis forslagene er fremsat som ændringsforslag til et hovedforslag - med eventuelle ændringsforslag til ændringsforslagene - foretages afstemningen over flere omgange, idet der først stemmes om de mest vidtgående forslag, og således at der altid stemmes om ændringsforslagene, før der stemmes om hovedforslaget - således som det eventuelt kan være ændret ved vedtagne ændringsforslag.
 - Hvis forslagene fremstår som flere hovedforslag, kan afstemningen foretages samtidig over alle forslagene, således at det forslag som får flest stemmer er vedtaget, eller tilrettelægges over flere omgange, således at det forslag, der i hver omgang får færrest stemmer, glider ud, hvorefter der til sidst stemmes om det eneste tilbageværende forslag.
- Stk. 5. Såfremt mindst 1/4 af medlemmerne forlanger det, skal formandens forslag til afstemningsmåde drøftes i Akademisk Råd. Formanden træffer derefter afgørelse om afstemningsmåden.

Bemyndigelse.

- § 16. I beslutningssager (jfr. RUCs vedtægt § 24 stk. 1 nr. 4), der ikke tåler opsættelse og som ikke kan afvente behandling på et møde, træffer formanden afgørelse, idet formanden herved i videst muligt omfang støtter sig til flest mulige medlemmer af Akademisk Råd. Sådanne afgørelser forelægges snarest for Akademisk Råd.

- § 17 Akademisk Råd kan i særlige tilfælde bemyndige formanden til at udtale sig på rådets vegne. Bemyndigelsen kan kun gives for enkeltsager.

Udvalg

- § 18 Akademisk Råd har følgende rådgivende udvalg, der sammensættes på følgende måde, og som i øvrigt følger funktionsperioden for Akademisk Råd jf. cirkulære for valg til de kollegiale organer ved Roskilde Universitet:

Uddannelsesudvalg (UDDU):

- Rektor eller prorektor (formand)
- 4 bachelorstudieledere eller bachelorstudienævnsformænd
- 4 fagstudieledere eller studienævnsformænd
- 4 studenterstudienævnsmedlemmer
- 2 VIP-medlemmer af Akademisk Råd
- 3 studentermedlemmer af Akademisk Råd
- 1 TAP-observatør i Akademisk Råd

Bachelorstudieledere eller bachelorstudienævnsformænd udpeges af Akademisk Råd – efter indstilling fra hvert bachelorstudienævn.

Fagstudieledere/studienævnsformænd inden for hvert af hovedområderne Hum, Nat, Sam og Hum/tek udpeges af Akademisk Råd – efter indstilling fra hvert institutråd af én mandlig og én kvindelig fagstudieleder eller studienævnsformænd.

Studenterstudienævnsmedlemmer inden for hvert af hovedområderne Hum, Nat, Sam og Hum/tek udpeges af Akademisk Råd – efter indstilling fra hvert institutråd af ét mandligt og ét kvindeligt studenterstudienævnsmedlem.

De i Akademisk Råd indvalgte studenterforeninger der ikke bliver tildelt ordinære medlemsposter i Uddannelsesudvalget, tildeles én fast observatørpost.

Økonomiudvalg (ØU):

- Rektor (formand)
- Universitetsdirektøren
- 2 VIP-medlemmer af Akademisk Råd
- 2 studentermedlemmer af Akademisk Råd
- 1 TAP-observatør i Akademisk Råd

- Stk. 2. Akademisk Råd skal tilsigte en ligelig kønsfordeling og sikre, at hovedområderne Hum, Nat, Sam og Hum/Tek er repræsenteret ved den endelige sammensætning af underudvalg

-
- Stk. 3. Akademisk Råd godkender kommissorium for udvalgene – efter indstilling fra det enkelte udvalg.
- Stk. 4. Uddannelsesudvalget sekretariatsbetjenes i Uddannelse og Studerende, der også er ansvarlige for at forelægge Akademisk Råd indstilling om udpegning af medlemmer til Uddannelsesudvalget. Økonomiudvalget sekretariatsbetjenes af Finans, IT og Teknik.
- Stk. 5. De i § 6 nævnte frister og bestemmelser for offentliggørelse gælder også de rådgivende udvalg.
- § 19. Akademisk Råd kan derudover nedsætte ad hoc udvalg til behandling af bestemte sager eller sagsområder hvor relevante kompetencer repræsenteres. Dette gælder særligt ved igangsættelse af større ændringsprocesser på RUC.
- Stk. 2. I forbindelse med beslutningen om nedsættelse af udvalgene, udpeger Akademisk Råd samtidig en formand for udvalget, fastsætter udvalgets kommissorium, og fastsætter udvalgets størrelse og sammensætning.
- Stk. 3. Udvalget afgiver skriftlig beretning.
- Stk. 4. Ad hoc udvalg betragtes som opløst, når kommissoriet er opfyldt.

Inhabilitet

- § 20. Akademisk Råd kan træffe beslutning om, at et medlem eller en fast observatør har en sådan interesse i en sag, at personen er udelukket fra at deltage i forhandlingerne og afstemninger om sagen. Såfremt et medlem eller en fast observatør erklæres inhabil, træffer rådet samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten skal indkaldes.
- Stk. 2. Et medlem eller en fast observatør skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om personens habilitet. Formanden forelægger herefter spørgsmålet for Akademisk Råd.

Medlemmers længerevarende fravær m.v.

- § 21. Hvis et medlem af Akademisk Råd eller en fast observatør mister sin valgbarhed i løbet af valgperioden eller i øvrigt afgår, eller når et medlem eller en fast observatør på grund af sygdom, studierejser eller lignende er ude af stand til at deltage i Akademisk Råds arbejde i 2 måneder eller længere, beslutter rådet om medlemmets eller den faste observatørs suppleant skal indtræde. Rådet beslutter samtidig, hvorvidt suppleanten indtræder for resten af valgperioden eller kun for det ordinære medlems fraværperiode.

Beslutningsreferat

§ 22 Beslutningsreferat udfærdiges snarest efter mødet, og udsendes til Akademisk Råds medlemmer umiddelbart herefter og forelægges til godkendelse på næste møde. Sagerne ekspederes i overensstemmelse med de truffe beslutninger på baggrund af det endnu ikke godkendte referat.

Stk. 2. Referatet skal som minimum indeholde:

- oplysninger om tid og sted for mødets afholdelse,
- dagsorden for mødet,
- tilstedeværende medlemmer og faste observatører - ved mødets begyndelse og hvilke medlemmer eller observatører, der deltog i behandlingen af de enkelte punkter,
- hvad der blev besluttet under de enkelte punkter, herunder hovedpunkter af udtalelser i sager, hvor Akademisk Råd er anmodet om at udtale sig, samt
- resultatet af eventuelle afstemninger med angivelse af, hvor mange stemmer der blev afgivet for eller imod forslaget, og hvor mange der undlod at stemme.
- Ved principielle diskussioner tilstræbes at synspunkter i debatten fremgår af referatet.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i beslutningsreferatet. Ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan medlemmet kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet.

Stk. 4. Referatet er offentligt med de begrænsninger, der følger af § 9. Referatet lægges på RUCs hjemmeside,

Stk. 5. Referatet underskrives af formanden og referenten.

Stk. 6. Referatet offentliggøres på universitets hjemmeside.

Ekspedition af de behandlede sager

§ 23 Ekspedition af sager, som Akademisk Råd har behandlet, påhviler rektor, eller en af denne bemyndiget person i samarbejde med universitetets administration. Ekspeditionen skal ske i overensstemmelse med de af rektor fastsatte regler.

Afgørelse vedrørende Forretningsordenen

§ 24 Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Såfremt det begæres af en 1/4 af medlemmerne, skal formandens afgørelse dog sættes til afstemning.

§ 25 Akademisk Råd fastsætter selv, senest en måned efter tiltrædelsen, sin forretningsorden i overensstemmelse med Roskilde Universitets standardforretningsorden.

Stk. 2. Akademisk Råd kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af standardforretningsordenen, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Stk. 3. Den vedtagne forretningsorden sendes til rektor til godkendelse.

§ 26 Roskilde Universitets bestyrelsen kan vedtage ændringer i standardforretningsordenen.

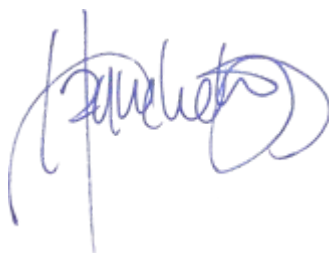
Stk. 2. Sådanne ændringerne - der tidligst træder i kraft 6 måneder efter bestyrelsens beslutning - skal implementeres i denne forretningsorden.

Ikrafttræden

§ 27. Akademisk Råds forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelsen.

Vedtaget af Akademisk Råd den 21. september 2017.

Hanne Leth Andersen
Formand



Navn	Institut	Hovedområde	Mailadresse
4 fagstudieledere eller studienævnsmænd			
Kim Esmark	IKH	Hum	kesmark@ruc.dk
Kristine Niss	INM	Nat	kniss@ruc.dk
Margit Neisig	ISE	Sam	neisig@ruc.dk
Lasse Martin Kofoed	IMT	Tek	lmartin@ruc.dk
4 BA-studieledere			
Niels Møller Nielsen	IKH		nmn@ruc.dk
Martin Niss	INM		maniss@ruc.dk
Helene Dyrhauge ISE	ISE		dyrhauge@ruc.dk
Martin Frandsen	IMT		martinfr@ruc.dk
4 studenterstudienævnsmedlemmer			
Zahed Noos	INM - nat	Nat	zahed@ruc.dk
	IKH		
	ISE		
Daniel Gross Bjerregård	IMT	Tek	dgb@ruc.dk
AR – 2 VIP, 3 studenter, 1 TAP			
Jesper Schmidt			jschmidt@ruc.dk
Ib Guldbrandsen			ibtunby@ruc.dk
Nazanin Bayrami			bayrami@ruc.dk
Martin Harvøe Kristensen			harvoee@ruc.dk
Alexandru Carpineanu			alexandru@ruc.dk
Astrid Wermus (observatør)			Awermus@ruc.dk
Dorthe Johnson (observatør)			dojo@ruc.dk
Morten Vest Hansen (observatør)			movest@ruc.dk

Drøftelse af deltagelse i RUC's repræsentative organer

Indstilling

Det indstilles, at AR drøfter:

1. Udfordringer og løsninger ift. at få deltagere til RUC's repræsentative organer

Sagsfremstilling

I forbindelse med AR's skriftlige behandling af udpegning af medlemmer til UDDU d. 10/3, bemærkede medlemmer af AR følgende:

1) At der på RUC bør kigges ind i, hvorfor det er så vanskeligt at få studenterrepræsentanter til de repræsentative organer. Det fremstår som et væsentligt demokratisk problem universitetet er nødt til at forholde sig til.

2) Hvordan man fremover sikrer, at der både indstilles en mandlig og kvindelig fagstudeleder/studienævnformand til UDDU.

Specifikt vedrørende UDDU forbereder UDDU-sekretariatet sager vedr. ny proces for indstilling af UDDU medlemmer, ændring af UDDU's forretningsorden og revideret kommissorium for UDDU til behandling i AR senere i år.

Efter ønske fra AR's dagsorden bedes AR derfor have en generel drøftelse af udfordringer og løsninger ift. at få deltagere til RUC's repræsentative organer.

Videre proces

AR's drøftelse overdrages til institutledelserne, så der kan arbejdes videre lokalt.

Forelæggelsen er godkendt af

Elisabeth Hvas, VD Kommunikation og Rektorsekretariatet

Trine Sand, VD Uddannelse og Studerende

Drøftelse af reviderede principper for god videnskabelig praksis på RUC

Indstilling

Det indstilles, at Akademisk Råd:

1. Drøfter og kvalificerer reviderede principper for god videnskabelig praksis på Roskilde Universitet

Sagsfremstilling

RUC Forskningservice og Koncernjura har hen over vinter og forår 2021/2022 revideret grundlagsdokumenterne for Forskningsetisk Udvalg (FEU) og udvalgets arbejde. Der er tale om en revidering af udvalgets forretningsorden (sagens bilag 3), retningslinjer for behandling af sager vedrørende mistanke om videnskabelig uredelighed og tvivlsom forskningspraksis (sagens bilag 4) samt vedlagte forslag til reviderede principper (tidligere "regler") for god videnskabelig praksis på Roskilde Universitet (sagens bilag 1). FEU har i marts 2022 drøftet og kvalificeret de tre dokumenter forud for den videre forelæggelse i diverse fora.

Baggrund for revidering af dokumenterne:

Overordnet er revideringen gennemført for at mindske overlap mellem dokumenterne, så samme beskrivelser ikke længere står i flere dokumenter (i enkelte tilfælde forskelligt), og så dokumenterne nu er formåls- og indholdsmæssigt skilt fra hinanden. Dette for at skabe tre specifikke dokumenter, som supplerer hinanden i beskrivelsen af udvalget, udvalgets arbejde samt Roskilde Universitets forståelse af god videnskabelig forskningspraksis.

De væsentligste ændringer i forretningsordenen er, at gendudpegning nu er mulig flere gange, hvor det før kun var én gang. Afsnit om udtrædelse midt i en periode og udpegning af nyt medlem for den resterende del af perioden er tilføjet, og afsnit om udvalgets opgaver, som tidligere kun fremgik af regler for god videnskabelig praksis, ligeså.

Retningslinjerne for sager om videnskabelig uredelighed og tvivlsom forskningspraksis er tilpasset efter [gældende lov nr. 383 af 26. april 2017 om videnskabelig uredelighed mv.](#) Hertil er kompetence mellem Nævnet for Videnskabelig Uredelighed og FEU samt definitionen på hhv. videnskabelig uredelighed og tilfælde af tvivlsom forskningspraksis præciseret. Sluttelig følger strukturen i retningslinjerne nu sagsgangen fra start til slut.

Da FEU er nedsat af prorektor efter delegation fra rektor, forelægges revideret forretningsorden og retningslinjer for behandling af sager rektoratet til endelig godkendelse primo april 2022 og er således blot vedlagt denne sag til AR's orientering. Gældende forretningsorden og sagsbehandlingsprocedure kan findes på [udvalgets intraside](#) (på forsiden og under siden "Regler og retningslinjer")

Forslag til reviderede principper for god videnskabelig praksis på Roskilde Universitet:

For nuværende har RUC et dokument, som beskriver RUC's regler for god videnskabelig praksis (sagens bilag 2). Dokumentet foreslås revideret af flere årsager. Først og fremmest, at titlen ændres til

”principper”, da der ikke er tale om et juridisk dokument men derimod retningslinjer. Dernæst foreslås det, at dokumentet i højere grad end nu afspejler og henviser til [Det Danske Kodeks for Integritet i Forskning](#) (2014), RUC har tilsluttet sig, og som forudsættes overholdt ifm. forskning udført ved universitetet. Jf. §3, stk. 2 i lov om videnskabelig uredelighed mv. lægges det nationale kodeks og RUC’s principper for god videnskabelig praksis bl.a. til grund for FEU’s vurderinger ifm. sager om mistanke om tilfælde af tvivlsom forskningspraksis, hvorfor det vurderes hensigtsmæssigt at synergien mellem det nationale kodeks og RUC’s forståelse af god videnskabelig praksis fremstår klarere i dokumentet. Slutteligt er afsnit om forskningsfrihed i den reviderede udgave fremhævet og nu et separat afsnit. Dette også set i lyset af den seneste tids opmærksomhed og debat om forskningsfrihed på universiteterne.

Da der er tale om et institutionelt papir, som både internt i organisationen og overfor omverdenen beskriver og rammesætter RUC’s forståelse af god videnskabelig praksis, som RUC’s forskere forventes at overholde, forelægges nærværende udkast AR og Forskningsudvalget til kommentering forud for drøftelse og eventuel godkendelse hos Universitetsledelsen (UL). Dette også jf. § 2 i udvalgets forretningsorden om udvalgets opgaver.

Videre proces

Dato	Råd/ledelsesforum	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/sagsbehandler
05.04.22	Forskningsudvalget	29.03.22	Drøftelse af principper (tidligere ”regler”) for god videnskabelig praksis på Roskilde Universitet	FEU/Forsknings-service/Idb
06.04.22	UL	30.03.22	Drøftelse og godkendelse af principper (tidligere ”regler”) for god videnskabelig praksis på Roskilde Universitet	FEU/Forsknings-service /Idb

Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder finansieringskilde

For nuværende vurderes der ikke at være hverken økonomiske eller administrative konsekvenser.

Kommunikation

Godkendes dokumenterne, offentliggøres de på RUC’s officielle hjemmeside samt Forskningsetisk Udvalgs intraside. Godkender UL de reviderede principper for god videnskabelig praksis, foreslås det, at disse kommunikeres bredere ud i organisationen eks. via RUC’s nyhedsbrev og via institutterne med henblik på at både RUC VIP og relevante TAP er informeret herom. Alle dokumenter oversættes tillige til engelsk.

Forelæggelsen er godkendt af

Prorektor Peter Kjær

Bilag

- Bilag 1: Udkast til principper for god videnskabelig praksis på Roskilde Universitet
- Bilag 2: Gældende regler for god videnskabelig praksis på Roskilde Universitet
- Bilag 3: Udkast til revideret forretningsorden for Forskningsetisk Udvalg på Roskilde Universitet
- Bilag 4: Udkast til retningslinjer for sagsbehandling af sager vedrørende videnskabelig uredelighed og tilfælde af tvivlsom forskningspraksis.

Roskilde Universitets principper for god videnskabelig praksis

Introduktion:

Forskning er en af Roskilde Universitet vigtigste opgaver. Al forskning på Roskilde Universitet skal leve op til grundlæggende principper for forskningsintegritet og Roskilde Universitet skal sikre forskernes uafhængighed og forskningsfrihed, samtidig med at universitetets forskere udøver god videnskabelig praksis.

Formålet med disse principper er at sætte de formelle rammer for videnskabelig integritet ved Roskilde Universitet for derved at fremme god videnskabelig praksis ved universitetet.

Principperne angår forskning, der er udført eller udføres ved Roskilde Universitet, af forskere, der ved en given sags start er ansat ved Roskilde Universitet, eller som danner grundlag for en grad opnået ved Roskilde Universitet.

Ansvarlig forskningspraksis på Roskilde Universitet:

Videnskabeligt arbejde ved Roskilde Universitet skal udføres i overensstemmelse med god videnskabelig praksis. God videnskabelig praksis fordrer videnskabelig redelighed. Det vil sige, at der ikke må udvises en adfærd, der kan karakteriseres som 'videnskabelig uredelighed', således som dette begreb er fastlagt i Lov om Videnskabelig Uredelighed m.v. (383 af 26.04.2017).

Endvidere skal forskning på Roskilde Universitet altid udføres i overensstemmelse med [Det Danske Kodeks for Integritet i Forskningen](#), som Roskilde Universitet har tilsluttet sig. Det Danske Kodeks for Integritet i Forskningen tager udgangspunkt i internationale erklæringer og principper for forskningsintegritet, forskningsfrihed og ansvarlig forskningspraksis¹.

Grundlæggende skal principper som ærlighed, gennemsigtighed og ansvarlighed² gennemsyre alle faser i forskning bedrevet på Roskilde Universitet på tværs af alle fagområder. Endvidere indebærer tilslutning til det Danske Kodeks for Integritet i Forskningen, at Roskilde Universitet:

- Har klare standarder for ansvarlig forskningspraksis,
- Underviser og rådgiver om forskningsintegritet, forskningsfrihed og ansvarlig forskningspraksis,
- Værner om universitetets og den enkelte forskers forskningsfrihed, og
- Har klare regler og procedurer for universitetets håndtering af sager om mistanke om videnskabelig uredelighed eller tilfælde af tvivlsom forskningspraksis [[indsæt link til retningslinjer for sagsbehandling](#)].

God videnskabelig praksis fordrer ydermere overholdelse af følgende seks grundlæggende standarder for udførelse af forskning³:

¹[Singapore Statement, European Code of Conduct for Research Integrity, Montreal Statement on Research Integrity in Cross-Boundary Research Collaborations](#)

² [Det Danske Kodeks for Integritet i Forskning](#), s. 6

³ [Det Danske Kodeks for Integritet i Forskning](#), s. 7

1. Planlægning og udførelse af forskning
2. Dataadministration
3. Publicering og formidling
4. Forfatterskab
5. Forskningssamarbejde⁴
6. Interessekonflikter

Standarderne udgør ikke en udtømmende liste over retningslinjer for udførsel af forskning inden for de enkelte hovedområder. Derfor udføres videnskabeligt arbejde på Roskilde Universitet også altid med respekt for det eller de pågældende forskningsområders almindeligt anerkendte metoder og eventuelle forskningsetiske retningslinjer.

Endvidere iagttager forskere på Roskilde Universitet også sideløbende og juridisk bindende bestemmelser, der kan have indvirkning på forskningen⁵. Her forstås eksempelvis bestemmelser for udførelse af forskningen, behandling af data, forskningsetiske godkendelser etc., herunder også i udlandet.

Slutteligt kræver god videnskabelig praksis positivt formuleret hensyn til:

- forskningens uafhængighed og forskernes ytringsfrihed, som nærmere anført nedenfor i afsnittet om forskningsfrihed på Roskilde Universitet
- de personer eller det objekt, som forskningen vedrører, eller som den får betydning for
- åbenhed om finansiering, dvs. om de økonomiske resurser, som danner grundlag for forskningsvirksomheden
- oplysning om de personer, der som medforfattere eller på anden relevant måde har medvirket i forskningsvirksomheden og til opnåelse af det videnskabelige resultat (der må ikke kunne sættes spørgsmålstegn ved en medforfatters deltagelse i et givent projekt)
- korrekt formidling af forskningens resultater uden fordrejning eller vildledning om disses karakter og indhold
- åbenhed om eventuel tidligere publicering om emnet eller hvor dele af samme datagrundlag benyttes.

Handlinger og undladelser, som strider mod god forskningsskik, vil kunne være:

- 1) En forsømmelighed, der ikke kan betegnes som grov, men hvis konsekvenser for forskningen dog må vurderes som alvorlige.
- 2) En bevidst fordrejning af forskningens resultater eller vildledning om egne eller andres roller i forskningen, selv om uretmæssighedens omfang og konsekvenser ikke i sig selv kan betegnes som graverende.
- 3) En adfærd, der ikke er i overensstemmelse med de vejledninger i god videnskabelig praksis på området, som måtte være udsendt fra officielle og/eller fagligt anerkendte organer (f.eks. vedrørende forsøgsprotokoller, databehandling, dokumentation, forfatterangivelse, finansieringsstøtte etc.).

⁴ Se også [Principper og anbefalinger for forskningsbaseret samarbejde og rådgivning](#)

⁵ [Det Danske Kodeks for Integritet i Forskning](#), s. 7

- 4) En deltagelse i et videnskabeligt arbejde, hvor personlige eller økonomiske interesser i arbejdets forløb og resultater kan give grundlag for berettiget tvivl om den pågældendes uvildighed.

Bedømmelsen af om en praksis er i overensstemmelse med kravene til en god videnskabelig praksis, bygger på de love og andre offentlige forskrifter, der gælder herom, tidligere afgørelser af sager, herunder fra Nævnet for Videnskabelig Uredelighed, vedtagelser fra forskningsråd eller andre bevilgede institutioner og fonde samt videnskabsetiske kodekser fastsat af videnskabelige selskaber, internationale institutioner eller andre faglige grupper.

Forskningsfrihed på Roskilde Universitet

Kravet om god videnskabelig praksis er ikke et krav om "politisk korrekthed" eller et krav om tilbageholdenhed med faglig og saglig kritik af andres videnskabelige arbejder eller af gængse faglige antagelser. Roskilde Universitets værdigrundlag indeholder blandt andet, at Roskilde Universitets fornemmeste opgave er at bidrage til eksperimenterende, nyskabende former for læring og videnskabelse.

Jf. bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven) skal Roskilde Universitet værne om forskernes forskningsfrihed og søge højeste niveau af videnskabelig standard og etik. Forskningsfrihed indebærer frihed til at vælge forskningsemne, frihed til at stille spørgsmål, frihed til at bestemme hvilket materiale og hvilke metoder man vil benytte for at finde svar, og frihed til at fremlægge hypoteser, resultater og ræsonnementer offentligt.

Universitet skal sikre, at de forskningsstrategiske rammer, der fastlægges i udviklingskontrakten for universitetets virksomhed, så vidt muligt ikke begrænser forskningsfriheden for den enkelte forsker. Universitetet skal endvidere sikre, at forskningsopgaver tilrettelægges og fordeles, så hver enkelt videnskabelig medarbejder så vidt muligt selv kan vælge forskningsemne. Endelig skal universitetet sikre faglig åbenhed i forskningsmiljøerne, således at mangfoldighed og gensidig kritik kan komme til fri udfoldelse.

Principperne er godkendt den xx.xx.xx af Universitetsledelsen på Roskilde Universitet.

Roskilde Universitets regler om god videnskabelig praksis

Kap. 1. Almindelige bestemmelser

Formål

§ 1. Formålet med disse regler er at sætte de formelle rammer for videnskabelig integritet ved Roskilde Universitet for derved at fremme god videnskabelig praksis ved universitetet¹.

Stk. 2. Reglerne angår forskning, der er udført eller udføres ved Roskilde Universitet, af forskere, der ved en given sags start er ansat ved Roskilde Universitet, eller som danner grundlag for en grad opnået ved Roskilde Universitet.

§ 2. Videnskabeligt arbejde ved Roskilde Universitet skal udføres i overensstemmelse med god videnskabelig praksis. God videnskabelig praksis fordrer videnskabelig redelighed. Det vil sige, at der ikke må udvises en adfærd, der kan karakteriseres som 'videnskabelig uredelighed', således som dette begreb er fastlagt i Lov om Videnskabelig Uredelighed m.v. (383 af 26.04.2017).

§ 3. God videnskabelig praksis fordrer endvidere overholdelse af god forskningsskik. Det betyder, at videnskabeligt arbejde skal udføres med respekt for det eller de pågældende forskningsområders almindeligt anerkendte metoder og eventuelle videnskabelige kodekser samt under iagttagelse af hensynet til besvarelse af den pågældendes personlige og faglige integritet. Handlinger og undladelser, som strider mod god forskningsskik, vil kunne være:

- 1) En forsømmelighed, der ikke kan betegnes som grov, men hvis konsekvenser for forskningen dog må vurderes som alvorlige.
- 2) En bevidst fordrejning af forskningens resultater eller vildledning om egne eller andres roller i forskningen, selv om uretmæssighedens omfang og konsekvenser ikke i sig selv kan betegnes som graverende.
- 3) En adfærd, der ikke er i overensstemmelse med de vejledninger i god videnskabelig praksis på området, som måtte være udsendt fra officielle og/eller fagligt anerkendte organer (f.eks. vedrørende forsøgsprotokoller, databehandling, dokumentation, forfatterangivelse, finansieringsstøtte etc.).
- 4) En deltagelse i et videnskabeligt arbejde, hvor personlige eller økonomiske interesser i arbejdets forløb og resultater kan give grundlag for berettiget tvivl om den pågældendes uvildighed.

§ 4. Bedømmelsen af om en praksis er i overensstemmelse med kravene til en god videnskabelig praksis, bygger især på de love og andre offentlige forskrifter, der gælder herom, tidligere afgørelser af sager herunder fra Nævnet for Videnskabelig Uredelighed, vedtagelser fra forskningsråd eller andre bevilgede institutioner og fonde samt videnskabsetiske kodekser fastsat af videnskabelige selskaber, internationale institutioner² eller andre faglige grupper.

² Singapore Statement: <https://wcrif.org/statement>

Amsterdam Agenda: <https://wcrif.org/documents/42-amsterdam-agenda/file>

European Code of Conduct for Research Integrity: <https://www.allea.org/wp-content/uploads/2017/05/ALLEA-European-Code-of-Conduct-for-Research-Integrity-2017.pdf>

Danish Code of Conduct for Research Integrity: <https://ufm.dk/publikationer/2014/filer-2014/the-danish-code-of-conduct-for-research-integrity.pdf>

§ 5. God videnskabelig praksis kræver positivt formuleret hensyn til:

- forskningens uafhængighed og forskernes ytringsfrihed, som nærmere anført nedenfor under stk. 3
- de personer eller det objekt, som forskningen vedrører, eller som den får betydning for
- åbenhed om finansiering, dvs. om de økonomiske resurser, som danner grundlag for forskningsvirksomheden
- oplysning om de personer, der som medforfattere eller på anden relevant måde har medvirket i forskningsvirksomheden og til opnåelse af det videnskabelige resultat (der må ikke kunne sættes spørgsmålstegn ved en medforfatters deltagelse i et givent projekt)
- korrekt formidling af forskningens resultater uden fordrejning eller vildledning om disses karakter og indhold
- åbenhed om eventuel tidligere publicering.

Stk. 2. Kravet om god videnskabelig praksis er ikke et krav om ”politisk korrekthed” eller et krav om tilbageholdenhed med faglig og saglig kritik af andres videnskabelige arbejder eller af gængse faglige antagelser. Roskilde Universitets værdigrundlag indeholder blandt andet, at Roskilde Universitets fornemmeste opgave er at bidrage til eksperimenterende, nyskabende former for læring og videnskabelse.

Stk. 3. Universitetet skal værne om forskernes forskningsfrihed og søge højeste niveau af videnskabelig standard og etik. Forskningsfrihed indebærer frihed til at vælge forskningsemne, frihed til at stille spørgsmål, frihed til at bestemme hvilket materiale og hvilke metoder man vil benytte for at finde svar, og frihed til at fremlægge hypoteser, resultater og ræsonnementer offentligt.

Stk. 4. Universitet skal sikre, at de forskningsstrategiske rammer, der fastlægges i udviklingskontrakten for universitetets virksomhed, så vidt muligt ikke begrænser forskningsfriheden for den enkelte forsker. Universitetet skal endvidere sikre, at forskningsopgaver tilrettelægges og fordeles, så hver enkelt videnskabelig medarbejder så vidt muligt selv kan vælge forskningsemne. Endelig skal universitetet sikre faglig åbenhed i forskningsmiljøerne, således at mangfoldighed og gensidig kritik kan komme til fri udfoldelse.

Kap. 2. Forskningsetisk Udvalg

§ 6. Prorektor nedsætter på grundlag af delegation fra rektor et udvalg til behandling af spørgsmål om god videnskabelig praksis, betegnet Forskningsetisk Udvalg. Desuden informerer udvalget løbende om aktuelle såvel som principielle etiske og integritetsmæssige udfordringer i forhold til at bedrive forskning (så som fx habilitet, plagiering, medforfatterskab og faglig integritet) og følger den internationale debat herom. Udvalget er initiativtager til afklaring af udvalgskompetencer (NVU) og af grænserne mellem dårlig videnskabelig praksis og uredelighed. Udvalget skal løbende drøfte NVU’s afgørelser.

Stk. 2. Som medlemmer kan udpeges professorer eller lektorer ved Roskilde Universitet. Der indstilles 1 medlem fra hvert af universitetets institutter til Prorektor, som udpeger Udvalget. Det tilstræbes, at begge køn er ligeligt repræsenteret i Udvalget.

Stk. 3. Institutrådet vælger blandt valgberettigede en repræsentant blandt de opstillede. Der indstilles på tilsvarende måde en suppleant fra hvert institut. Medlemmer og suppleanter udpeges for en periode af 3 år. Genudpegning som medlem kan finde sted én gang.

Stk. 4. Udvalget konstituerer sig selv.

Stk. 5. Udvalget kan ved særlige spørgsmål supplere sig med to til tre personer, der repræsenterer særlig indsigt i et bestemt fagområde.

Stk. 6. Udvalget mødes 2 gange om året og i øvrigt efter behov på formandens initiativ. Udvalgsmedlemmer, der ønsker et møde, retter henvendelse til formanden med angivelse af det emne, der ønskes behandlet.

Stk. 7. Udvalget sekretariatsbetjenes af RUC Forskningsservice i Kommunikation og Rektorsekretariatet. En medarbejder fra Forskningsservice er sekretær for udvalget.

Opgaver

§ 7. Udvalget har til opgave at:

- rådgive Prorektor og Akademisk Råd og holde dem ajour om misconduct og UVVU-stof ved 2 møder om året. Udvalget forelægger sine forslag til initiativer og nye regler for Prorektor og Akademisk Råd
- bidrage til at klargøre de eksisterende normer for god videnskabelig praksis,
- tage initiativ til, at der foregår en drøftelse af normerne for god videnskabelig praksis
- afgive indstilling om konkrete sager, jf. nærmere kap. 3.

Stk. 2. Udvalget kan herudover, efter opdrag fra Prorektor eller af egen drift, stille forslag om regler og vejledninger om god praksis.

Stk. 3. Udvalget træffer selv bestemmelse om tilrettelæggelsen af dets arbejde.

Stk. 4. Udvalget orienterer om sin virksomhed til Prorektor via Udvalgets mødereferater og igennem mundtlig orientering. Prorektor afgiver på denne baggrund en årlig beretning til Akademisk Råd, som forelægges til drøftelse før den videresendes til Bestyrelsen med Akademisk Råds kommentarer.

Kap. 3. Sagsbehandling

Initiativ og frister

§ 8. En sag kan rejses for udvalget ved, at:

- 1) en navngiven fysisk eller juridisk person indgiver en skriftlig klage
- 2) Rektor eller Prorektor forelægger udvalget en sag
- 3) udvalget på eget initiativ tager en sag af særlig betydning op
- 4) en person, som ønsker at blive rensset for verserende rygter eller beskyldninger, anmoder udvalget herom.

Stk. 2. En sag skal rejses for udvalget inden rimelig tid efter, at den, der tager initiativ til sagen, har eller burde have haft de nødvendige forudsætninger for at starte sagen. En sag, der rejses efter stk. 1, nr. 1- 3, må ikke vedrøre forhold, der er mere end 5 år gamle, når sagen startes ved udvalget, og en sag, der rejses efter stk. 1, nr. 4, må ikke vedrøre rygter eller beskyldninger, som har været den pågældende bekendt i mere end 1/2 år, når udvalget anmodes om at behandle sagen. I særlige tilfælde kan udvalget se bort fra disse frister.

Sanktioner

§ 9. Såfremt udvalget i en sag konstaterer, at der foreligger adfærd i strid med god videnskabelig praksis, kan udvalget under hensyntagen til forholdets grovhed og klarhed indstille til Prorektor, at:

- 1) det kritisable forhold påtales over for den pågældende (yderligere konsekvenser er et anliggende mellem prorektor og den ansatte)
- 2) det pågældende videnskabelige arbejde søges trukket tilbage
- 3) eventuelt krænkede personer underrettes
- 4) private eller offentlige samarbejdspartnere underrettes
- 5) der, hvis der skønnes at foreligge en strafbar lovovertrædelse, foretages politianmeldelse
- 6) Nævnet for Videnskabelig Uredelighed som oprettet i medfør af Lov om Videnskabelig Uredelighed inddrages til en realitetsbehandling af sagen.

Afvisning

§ 10. Udvalget kan afvise at behandle en sag, hvis klagen findes åbenbart grundløs, eller hvis sagen ikke angår de formål, som udvalget skal varetage, jf. § 1.

§ 11. Hvis sagen angår et forhold, hvori der rejses spørgsmål om uredelighed, skal sagen indbringes for et af de statslige uredelighedsudvalg. Hvis sagen behandles af en anden myndighed eller et andet organ, kan behandlingen stilles i bero, indtil afgørelse foreligger herfra. Udvalget orienterer den, der har indbragt sagen for udvalget, herom. Udvalget *skal* orientere den, der har taget initiativ til at bringe en sag for udvalget, om muligheden for at indbringe sagen for et uredelighedsudvalg.

Oplysning

§ 12. Udvalget sørger for, at sagen oplyses tilstrækkeligt. Udvalget kan indhente udtalelser fra sagkyndige.

Stk. 2. Udvalget kan til behandling af en sag etablere et ad hoc-udvalg af sagkyndige, hvori det fagområde, hvortil sagen hører, i særlig grad repræsenteres. Personer, som ikke er medlemmer af udvalget, kan indgå i ad hoc-udvalg. Et ad hoc-udvalg afgiver indstilling til Forskningsetisk udvalg.
Redegørelse

§ 13. Udvalget afslutter sagsbehandlingen med en begrundet stillingtagen til, hvorvidt forholdet er i strid med god videnskabelig praksis. Sagsbehandlingen skal i almindelighed afsluttes inden 6 måneder, efter at sagen er rejst for udvalget.

Stk. 2. Udvalget sender sin redegørelse til Prorektor, til den indklagede og til klageren.

Stk. 3. Er der ikke enighed i udvalget, skal såvel flertallets som mindretallets standpunkter og begrundelser anføres.

Kap. 4. Ikrafttræden m.m.

§ 14. Udvalget gør rede for sit virke og sagsbehandling på sit eget forum på RUC's intranet.

§ 15. Reglerne trådte i kraft den 1.7.2013 og er senest revideret 1.3.2019

Forretningsorden for Forskningsetisk Udvalg ved Roskilde Universitet

Konstitution

§ 1. Prorektor nedsætter på grundlag af delegation fra rektor et udvalg til behandling af spørgsmål om god videnskabelig praksis, betegnet Forskningsetisk Udvalg (herefter benævnt Udvalget).

Stk. 2. Udvalget består af en repræsentant for hvert af universitetets institutter, indstillet af de respektive institutråd og endeligt udpeget af prorektor. For hver repræsentant udpeges så vidt muligt en suppleant. Udvalget kan ved særlige spørgsmål supplere sig med to til tre personer, der repræsenterer særlig indsigt i et bestemt fagområde. Som medlemmer og suppleanter kan udpeges professorer eller lektorer ved Roskilde Universitet. Funktionsperioden er 3 år. Genudpegning er mulig. Udtræder et medlem eller en suppleant midt i en periode, udpeges en efterfølger i den resterende del af perioden.

Stk. 3. Udvalget konstituerer sig selv og vælger en formand af sin midte.

Stk. 4. Udvalget sekretariatsbetjenes af RUC Kommunikation og Rektorsekretariat. Eventuelle udgifter til Udvalgets arbejde aftales med Prorektor i hvert enkelte tilfælde.

Opgaver

§ 2. Udvalget har til opgave at:

- At bidrage til at klargøre de eksisterende normer for god videnskabelig praksis,
- At tage initiativ til at drøfte normerne for god videnskabelig praksis,
- At holde sig opdateret, løbende informere og rådgive om aktuelle såvel som principielle etiske og integritetsmæssige udfordringer i forhold til at bedrive forskning (så som fx habilitet, plagiering, medforfatterskab og faglig integritet) og følge den nationale og internationale debat herom,
- At forelægge prorektor og Akademisk Råd for nye initiativer og stille forslag om nye regler og vejledninger for god videnskabelig praksis,
- At afklare behandlingskompetence i forhold til behandling af sager om hhv. videnskabelig uredelighed (behandles af Nævnet for Videnskabelig Uredelighed (NVU)) og tilfælde af tvivlsom forskningspraksis (behandles af Udvalget) indleveret hos Roskilde Universitet,
- At oversende sager om videnskabelig uredelighed til Nævnet for Videnskabelig Uredelighed og bistå nævnets arbejde hermed jf. lov om videnskabelig uredelighed mv.,
- Behandling af tvivlsomme forskningspraksis og afgive indstilling herom til prorektor (se også Udvalgets retningslinjer for behandling af sager vedrørende mistanke om videnskabelig uredelighed og tvivlsom forskningspraksis)
- At foretage forskningsetiske godkendelser af eksperimenter og forskningsprojekter eller dele af forskningsprojekter, hvor det eksempelvis er påkrævet fra enten bevillingsgiver, publiceringskanal eller eksternt samarbejdspartner efter delegation fra prorektor.

Udvalget orienterer løbende prorektor om sin virksomhed via Udvalgets mødereferater og igennem mundtlig orientering. Prorektor afgiver på denne baggrund en årlig beretning til Akademisk Råd, som forelægges til drøftelse før den videresendes til Bestyrelsen med Akademisk Råds kommentarer.

Møder

§ 3 Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalget afholder mindst 2 møder årligt og i øvrigt efter behov på formandens initiativ.

Stk. 2. Indkaldelse til møderne udsendes elektronisk så vidt muligt med 8 dages varsel til medlemmerne. Indkaldelsen ledsages af en dagsorden og relevant bilagsmateriale.

Stk. 3. Når forholdene gør det påkrævet eller en foreliggende sag er af særlig hastende karakter, kan formanden indkalde til ekstraordinære møder. Et udvalgsmedlem, der ønsker et ekstraordinært møde, kontakter formanden herom.

§ 4. Beslutning om behandling og afgørelse af enkeltsager træffes af Udvalget på møder. Formanden ekspederer Udvalgets beslutninger og er herunder beføjet til at foretage alle nødvendige skridt til sagernes oplysning og behandling i øvrigt.

Stk. 2. Mere rutineprægede sager kan med Udvalgets tilslutning behandles skriftligt. Ligeledes kan formanden efter konkret vurdering lade enkeltsager behandle skriftligt, således f.eks. sager af hastende eller faktisk mindre kompliceret karakter.

Offentlighed og tavshedspligt

§ 5. Udvalgets møder er lukkede.

Stk. 2. Udvalgets medlemmer har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt.

§ 6. Udvalgets mødemateriale, herunder dagsordener og beslutningsreferater, gøres så vidt muligt (afhængig af evt. tavshedspligt) tilgængeligt på Udvalgets forum på RUC's intranet.

Stk. 2. Udvalgets formand orienterer Prorektor om verserende og afgjorte sager efter behov.

Stk. 3. Udvalget orienterer universitetets medarbejdere om Udvalgets afgørelser og øvrig virksomhed gennem offentliggørelse på Udvalgets forum på RUC's intranet. Omtale af eventuelle personsager i årsberetningen sker i anonymiseret form.

Beslutningsdygtighed

§ 7. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Udvalgets møde ledes af formanden. I tilfælde af formandens forfald vælges en af udvalgets tilstedeværende medlemmer som mødeleder. Mødelederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse.

Stk. 3. Udvalgets afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Mødepligt, habilitet og suppleanter

§ 8. Medlemmerne har pligt til at deltage i udvalgets møder.

Stk. 2. Såfremt et medlem er forhindret i at deltage i et møde, indkaldes medlemmets personlige suppleant efter formandens vurdering. Suppleanter indkaldes under alle omstændigheder ved medlemmets længerevarende forfald.

Stk. 3. Medlemmer, suppleanter og andre, der er inhabile i forhold til en sag, må ikke deltage eller i øvrigt medvirke ved behandlingen af den pågældende sag, jf. kap. 2 i Forvaltningsloven.

Beslutningsreferat og udmøntning af Udvalgets beslutninger

§ 9. Udvalgets beslutninger optages i et beslutningsreferat, der så vidt muligt udsendes elektronisk senest 14 dage efter mødet og forelægges til godkendelse. Godkendelse af referatet kan ske elektronisk. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening optaget i referatet.

Stk. 2. Formanden ekspederer Udvalgets beslutninger.

§ 10. Udvalget gør rede for sit virke og sagsbehandling på sit eget forum på RUC's intranet.

Der henvises i øvrigt til Roskilde Universitets kodeks for god videnskabelig praksis.

Roskilde, 16. oktober 2013 (revideret februar 2022)

Jan Pries-Heje, formand.

Retningslinjer for behandling af sager vedrørende mistanke om videnskabelig uredelighed og tilfælde af tvivlsom forskningspraksis på Roskilde Universitet

Jf. §19 i lov nr. 383 af 26. april 2017 om videnskabelig uredelighed m.v., skal forskningsinstitutionerne behandle tilfælde af tvivlsom forskningspraksis. Nærværende retningslinjer har til formål at fastsætte Roskilde Universitets procedurer for behandling af tilfælde af tvivlsom forskningspraksis jf. lovgivningens §20. Endvidere henvises til Roskilde Universitets regler for god videnskabelig praksis [krydshenvisning – indsæt link].

1. DEFINITIONER OG KOMPETENCE

For videnskabelig uredelighed og tilfælde af tvivlsom forskning fremgår af lov 383 af 26. april 2017 om videnskabelig uredelighed mv. følgende definitioner:

”§ 3. I denne lov forstås ved:

- 1) Videnskabelig uredelighed: Fabrikering, forfalskning og plagiering, som er begået forsætligt eller groft uagtsomt ved planlægning, gennemførelse eller rapportering af forskning.
 - 2) Fabrikering: Uoplyst konstruktion af data eller substitution med fiktive data.
 - 3) Forfalskning: Manipulation af forskningsmateriale, udstyr eller processer samt ændring eller udeladelse af data eller resultater, hvorved forskning fremstår misvisende.
 - 4) Plagiering: Tilegnelse af andres ideer, processer, resultater, tekst eller særlige begreber uden retmæssig kreditering.
 - 5) Tvivlsom forskningspraksis: Brud på alment anerkendte standarder for ansvarlig forskningspraksis, herunder standarderne i den danske kodeks for integritet i forskning og andre gældende institutionelle, nationale og internationale praksisser og retningslinjer for integritet i forskning.
 - 6) Videnskabeligt produkt: Et produkt frembragt ved anvendelse af videnskabelige metoder som led i forskning, herunder ansøgninger om forskningsmidler.
 - 7) Forsker: En person, der er ph.d.-studerende, har en ph.d.-grad eller har tilsvarende kvalifikationer.
 - 8) Forskningsinstitution: En offentlig dansk institution, der udøver forskning.
- Stk. 2. Videnskabelig uredelighed, jf. stk. 1, nr. 1, omfatter ikke
- 1) tilfælde af fabrikering, forfalskning og plagiering, som kun har haft ringe betydning ved planlægningen, gennemførelsen eller rapporteringen af forskningen,
 - 2) spørgsmål om videnskabelige teoriers holdbarhed og
 - 3) spørgsmål om forskningskvaliteten af et videnskabeligt produkt.”

Jf. § 4 i lov om videnskabelig uredelighed behandles sager om videnskabelig uredelighed af Nævnet for Videnskabelig Uredelighed (NVU), som sekretariatsbetjenes af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Jf. § 19 i lov om videnskabelig uredelighed behandles tilfælde af tvivlsom forskningspraksis af forskningsinstitutioner. Nærmere beskrivelse af procedure for de to typer sager følger nedenfor.

2. SAGSBEHANDLING

2.1 Hvem kan anmelde en sag

Sager vedrørende videnskabelig uredelighed og tvivlsom forskningspraksis kan rejses ved anmeldelse af enhver, som måtte have begrundet mistanke om brud på god videnskabelig praksis begået af en forsker, som har udført videnskabeligt arbejde ved RUC. Sager kan også rejses af personer, mod hvem der foreligger en mistanke om brud på god videnskabelig praksis, og som personen ønsker prøvet.

Anmelder er som udgangspunkt kun part i sagen, hvis vedkommende vurderes at have en væsentlig, individuel interesse i sagen.

2.2 Hvordan anmeldes en sag

En anmeldelse kan ske via RUC's officielle blanket for anmeldelse af sager vedrørende mistanke om tvivlsom forskningspraksis og videnskabelig uredelighed [\[indsæt link\]](#).

Anmeldelser af sager om videnskabelig uredelighed skal jf. § 11 i lov om videnskabelig uredelighed mm. indeholde oplysninger om:

- det videnskabelige produkt, der er genstand for anmeldelsen;
- den eller de forskere eller videnskabelige medarbejdere, som anmeldelsen vedrører;
- de påstande om videnskabelig uredelighed eller tvivlsom forskningspraksis, der fremsættes og
- begrundelsen for de fremsatte påstande, herunder alle relevante bilag, eksempelvis det plagierede og det, der er plagieret fra sammen med en markering af de relevante områder, hvis der er tale om en plagieringssag.

Anmeldelsen og det samlede materiale fremsendes til sekretariat for RUC's Forskningsetiske Udvalg på feu@ruc.dk.

2.3 Screening og afklaring af hvor sagen skal behandles

2.3.1 Når sekretariatet har modtaget en sag, orienteres Forskningsetisk Udvalg om modtagelsen, hvorefter udvalget/formanden indledningsvist tager stilling til, om anmeldelsen indeholder de nødvendige oplysninger.

2.3.2 Indeholder anmeldelsen ikke de nødvendige oplysninger, anmodes anmelder om at fremsende disse.

2.3.3 Indeholder anmeldelsen de nødvendige oplysninger, kvitterer sekretariatet for modtagelse og orienterer anmelder om universitetets retningslinjer for behandling af sager om videnskabelig uredelighed og tilfælde af tvivlsom forskningspraksis, herunder at anmelder som udgangspunkt ikke er part i sagen og dermed ikke kan forvente at blive inddraget yderligere i sagens behandling. Anmelder høres kun, hvis sagen vurderes at have en væsentlig, individuel interesse for anmelder.

2.3.4 Den indklagede, dekanen, og, såfremt der er tale om en ph.d.-studerende, ph.d.-vejleder og ph.d.-skoleleder, orienteres af Forskningsetisk Udvalgs sekretariat om, at sagen er rejst og orienteres i lighed med anmelder om udvalgets retningslinjer for behandling af sager, og at sagen i første omgang screenes for nærmere vurdering af, hvem der har kompetence til at behandle sagen (NVU eller RUC's Forskningsetiske Udvalg).

2.3.5 Såfremt sagen utvivlsomt henhører under en anden forskningsinstitution, oversender Forskningsetisk Udvalg sagen til behandling ved denne forskningsinstitution.

2.3.6 Såfremt der er mistanke om videnskabelig uredelighed, oversender Forskningsetisk Udvalg sagen til behandling i NVU. Jf. § 11, stk. 3 i lov om videnskabelig uredelighed mv., skal Forskningsetisk Udvalg afvise at oversende sagen til NVU, såfremt anmeldelsen ikke indeholder de i § 11, stk. 1 nævnte oplysninger, jf. også punkt 2.2 ovenfor, og anmelder ikke fremsender disse på anmodning.

2.3.7 Såfremt Forskningsetisk Udvalg videresender en sag om videnskabelig uredelighed til NVU, udfærdiges en redegørelse om sagens faktiske omstændigheder, jf. lov om videnskabelig uredelighed § 11, stk. 2. Sagen inklusiv alle sagsakter oversendes herefter til Nævnet senest tre måneder efter modtagelsen af anmeldelsen. Prorektor, den indklagede, dekanen og evt. ph.d.-vejleder og ph.d.-skoleleder orienteres om Forskningsetisk Udvalgs oversendelse af sagen.

2.3.8 Er der tvivl om, hvor sagen skal behandles, og denne tvivl ikke kan afklares i dialog med NVU, oversendes sagen til NVU for afgørelse af kompetencespørgsmålet. I sager hvor klager specifikt gør gældende, at der foreligger videnskabelig uredelighed, kontaktes NVU med henblik på nærmere vurdering af, hvem der har kompetence til at behandle sagen.

2.3.9 Er der tale om en sag, som omfatter klager over flere forhold, eksempelvis mistanke om videnskabelig uredelighed og et forhold om tvivlsom forskningspraksis, oversendes den del af klagen, der vedrører mistanke om videnskabelig uredelighed til NVU, mens øvrige forhold vedrørende mistanke om tvivlsom forskningspraksis behandles af RUC's Forskningsetiske Udvalg. NVU orienteres samtidig om, at en del af klagen behandles af RUC's Forskningsetiske Udvalg-

2.3.10 Når ovenstående forhold er afklaret, orienterer Forskningsetisk Udvalgs sekretariat anmelder og indklagede, dekan og, såfremt der er tale om en ph.d.-studerende, ph.d.-vejleder og ph.d.-skoleleder om den videre proces, herunder om hvor sagen behandles.

2.4 Behandling af sager vedrørende mistanke om tvivlsom forskningspraksis i Forskningsetisk Udvalg

2.4.1 Inden Forskningsetisk Udvalg påbegynder sin behandling af en sag, skal udvalget tage stilling til medlemmernes habilitet. Inhabile medlemmer kan ikke deltage i en sags behandling. Forskningsetisk Udvalg er kun beslutningsdygtig når mindst 2/3 af medlemmerne er til stede. Udvalget vurderer hvilke sagsbehandlingskridt, der umiddelbart skal sættes i værk.

2.4.2 Forud for behandling i Forskningsetisk Udvalg sendes sagen i høring hos relevante parter og evt. yderligere oplysninger indhentes.

2.4.3 Afhængig af sagens omfang og karakter beslutter Forskningsetisk Udvalg i samråd med instituttet, hvem der bedst udfører de enkelte undersøgelser (evt. plagiatscreening og vurdering heraf, vurdering af andre data eller materiale mv.).

2.4.5 Desuden kan Forskningsetisk Udvalg anmode dekanen om at udpege et ad hoc-medlem med særlig fagkundskab til deltagelse i sagens behandling ved Forskningsetisk Udvalg eller udvalget kan til behandlingen af en sag supplere sig med et ad hoc-udvalg af sagkyndige, der repræsenterer særlig indsigt i det fagområde, hvortil sagen hører.

2.4.6 Ved mødebehandling i Forskningsetisk Udvalg besluttes det, hvorvidt sagen skal:

- realitetsbehandles ved Forskningsetisk Udvalg, eller
- afvises da anmeldelsen anses som åbenbar grundløs.

2.4.7 I det tilfælde, sagen realitetsbehandles, udarbejder Forskningsetisk Udvalg en redegørelse af sagen med indstilling til prorektor, hvoraf det fremgår, om Forskningsetisk Udvalg vurderer, hvorvidt der er tale om tilfælde af tvivlsom forskningspraksis eller ej. Det besluttes på mødet, hvem der skriver redegørelsen. Såfremt udvalget ikke er enige, besluttes det ligeledes, hvem der skriver mindretallets del af redegørelsen. Den indklagede, dekanen og evt. ph.d.-vejleder og ph.d.-skoleleder orienteres.

Såfremt udvalget i en sag vurderer, at der foreligger tilfælde af tvivlsom forskningspraksis, kan udvalget under hensyntagen til forholdets grovhed og klarhed indstille til prorektor, at:

- 1) det kritisable forhold påtales over for den pågældende (yderligere konsekvenser er et anliggende mellem prorektor og den ansatte)
- 2) det pågældende videnskabelige arbejde søges trukket tilbage
- 3) personer, hvis rettigheder er krænket, underrettes
- 4) private eller offentlige samarbejdspartnere underrettes
- 5) der, hvis der skønnes at foreligge en strafbar lovovertrædelse, foretages politianmeldelse.

2.4.8 Hvis Forskningsetisk Udvalg beslutter at afvise sagen som åbenbar grundløs, udarbejder udvalget en kort redegørelse med indstilling hertil til prorektor.

2.4.9. Klager, den indklagede, dekanen og evt. ph.d.-vejleder og ph.d.-skoleleder orienteres efterfølgende om Forskningsetisk Udvalgs vurdering og prorektors beslutning.

2.4.10 Forskningsetisk Udvalgs redegørelse til prorektor omtales i anonymiseret udgave i udvalgets årsberetning samt i den årlige afrapportering til NVU.

2.5 Behandling af sager vedrørende mistanke om videnskabelig uredelighed i NVU

2.5.1 Sager, der optages til realitetsbehandling i NVU, færdigbehandles inden for 12 måneder fra nævnets modtagelse. Nævnet træffer jf. §16 i lov om videnskabelig uredelighed mv. afgørelse om, at der foreligger eller ikke foreligger videnskabelig uredelighed.

2.5.2 Når sagen er færdigbehandlet, udarbejder NVU en afgørelse i anonymiseret form, der efterfølgende kan læses på nævnets hjemmeside.

2.5.3 Prorektor følger op på NVU's afgørelse og tager efterfølgende stilling til eventuelle sanktioner over for den pågældende forsker.

2.5.4 Jf. §17 i lov om videnskabelig uredelighed mv., kan NVU oversende en sag til forskningsinstitutionen, såfremt det vurderes, at der ikke er tale om videnskabelig uredelighed, men at sagen kan indeholde forhold om tvivlsom forskningspraksis. I så fald oversendes sagen til Forskningsetisk Udvalg til behandling jf. punkt 2.4 ovenfor

Punkt 10: PAUSE (5 min)

PAUSE

Orientering om tidlig vurdering af STÅ-prognosen i budget 2022

Indstilling

Det indstilles, at orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

I f.m. drøftelserne af STÅprognosen i budget 2022 i november 2021 blev Ø&C bedt om en vurdering af STÅ-prognosen tidligt i 2022, når tilmeldingerne til sommereksamen 2022 er kendt.

Tilmeldingerne er nu stort set på plads i registrene.

Resultatet viser, at STÅ-prognosen for 2022 stort set ser ud til at holde.

Videre proces

Vurderingen af STÅprognosen sker næste gang i maj i forbindelse med prognose 1.

Økonomiske og administrative konsekvenser, herunder finansieringskilde

I.a.b

Evt. Høring

I.a.b

Kommunikation

I.a.b.

Forelæggelsen er godkendt af

Stig Plougmand

Bilag

- Vurdering af budgettet for STÅ-indtægter 2022 (18. marts 2022)

Vurdering af budgettet for STÅ-indtægter 2022

Her gives en tidlig vurdering af STÅ-budgettet for 2022. Normalt vurderes STÅ-budgettet ved prognose 1 i maj måned, som det også vil ske i år.

Nærværende vurdering (marts-vurderingen) bygger på det der er optjent af STÅ i perioden 1. september 2021 – 28. februar 2022, altså de første 6 måneder af STÅ-året 1. september 2021 – 31. august 2022, og tilmeldingerne til sommereksamen 2022 omregnet til STÅ.

Tilmeldingstallene er taget fra registret d. 18. marts 2022. På det tidspunkt mangler der tilmeldinger på nogle aktiviteter på journalistik som har en senere tilmeldingsfrist end hvad der gælder for øvrige aktiviteter. Der er derfor skønmæssigt lagt noget til journalistiks tilmeldingstal.

Tilmeldingstallene er omregnet til STÅ og ganget med den historiske ”realiseringsprocent” for sommereksamen for de seneste år. Der er for hver af de fire bachelorretninger specifikt udregnet realiseringsprocenter. For øvrige aktiviteter er realiseringsprocent beregnet til 67 pct.

Resultaterne ses af tabel 1.

Tabel 1 STÅ-budget 2022 og vurdering af budgettet

Inst. ophæng	STÅ-budget22	Mio. kr. -budget 22	STÅ-marts vurdering	Mio. kr.-marts vurdering	Δ STÅ	Δ Mio. kr.	Δ STÅ, pct.	Δ Mio. kr., pct.
IKH	1.736	71,0	1.612	67,4	-124	-3,6	-7,1%	-5,1%
IMT	1.312	58,1	1.247	55,0	-66	-3,0	-5,0%	-5,2%
INM	352	23,3	389	25,6	37	2,3	10,5%	9,9%
ISE	1.723	56,5	1.756	57,6	34	1,1	2,0%	2,0%
I alt	5.123	209	5.004	206	-119	-3,2	-2,3%	-1,5%

I RUCs budget 2022 (udarbejdet oktober 2021) er det forudsat, at der for 2022 vil være indtægter for 209 mio. kr. Vurderingen er nu at det er indtægter for 206 mio. kr. – altså 3 mio. kr. eller 1,5 pct. mindre end forudsat i budgettet.

I tabel 1 er tallene fordelt på ”institut, ophæng”. Det betyder, at der ikke er fordelt efter konsortienøglerne for basisdelene og øvrige delte uddannelser.

Ophængs-instituttet er det institut der medvirker til STÅ-prognosen for en aktivitet. Ex. er det IKH der medvirker til STÅ-prognosen for humbach selvom også IMT og ISE bidrager med lærerkræfter.

Der er på nuværende tidspunkt ikke voldsomme afvigelser fra budgettet til marts-vurderingen for RUC under ét.

Som nævnt vurderes budgettet igen i f.m. prognose 1 i maj, i samarbejde med institutterne. På det tidspunkt vil der være oplysninger om faktisk STÅ-produktion frem til april.

Omstående tabel 2 viser detaljer i beregningerne.

Tabel 2 Detaljer, STÅ-budget 2022, faktisk september-februar og marts-vurdering af året

Inst. ophæng	FAG/STUDIE	Budget 2022	Budget 2022	Faktisk sept. 21 - febr. 22	Faktisk sept. 21 - febr. 22	Sommer eksamen		Sommereksamen		NettoSTÅ S 22	2022	2022
		STÅ-budget22	Kroner-budget 22	STÅ-faktisk sept-febr	Kroner-faktisk sept-febr	Bruttotilmeldinger omregnet til STÅ	Realiseringspct.	S 19-S 21	STÅ			
IKH	Dansk	39	1.279.200 kr.	24,2	792.556 kr.	22,8	0,67	15,2	39,4		32,663 kr.	1.292.510 kr.
IKH	Engelsk	1	32.800 kr.	0,0	0 kr.	1,5	0,67	1,0	1,0		32,663 kr.	1.292.510 kr.
IKH	Filosofi og Videnskabsteori	31	1.016.800 kr.	17,5	573.941 kr.	20,8	0,67	13,9	31,4		1.029.943 kr.	1.029.943 kr.
IKH	Historie	51	1.672.800 kr.	26,9	882.848 kr.	30,9	0,67	20,7	47,6		1.562.273 kr.	1.562.273 kr.
IKH	HUMBACH	792	30.794.238 kr.	374,0	15.340.893 kr.	455,7	0,85	387,3	761,3		31.227.097 kr.	31.227.097 kr.
IKH	Journalistik	138	6.458.400 kr.	69,5	3.252.221 kr.	100,0	0,67	67,0	136,5		6.387.821 kr.	6.387.821 kr.
IKH	Kommunikation- <i>lang & kombi</i>	469	21.949.200 kr.	244,4	11.436.965 kr.	234,6	0,67	157,2	401,6		18.792.560 kr.	18.792.560 kr.
IKH	Kultur- og sprogmødestudier	159	5.215.200 kr.	82,5	2.705.593 kr.	81,6	0,67	54,7	137,1		4.498.469 kr.	4.498.469 kr.
IKH	Performance-design	56	2.620.800 kr.	33,5	1.567.720 kr.	33,8	0,67	22,6	56,1		2.625.985 kr.	2.625.985 kr.
IKH Total	IKH Total	1.736	71.039.438 kr.	872,5	36.552.738 kr.	981,5			1612,1		67.449.321 kr.	67.449.321 kr.
IMT	Arbejdslivsstudier	77	2.522.648 kr.	40,1	1.314.621 kr.	47,8	0,67	32,0	72,1		2.363.975 kr.	2.363.975 kr.
IMT	Datalogi	92	6.265.440 kr.	58,1	3.972.665 kr.	42,0	0,67	28,1	86,2		5.897.441 kr.	5.897.441 kr.
IMT	Geografi	34	1.589.796 kr.	19,1	892.878 kr.	21,1	0,67	14,1	33,2		1.553.967 kr.	1.553.967 kr.
IMT	HUMTEK	244	11.439.324 kr.	133,5	6.245.643 kr.	144,5	0,65	93,9	227,4		10.641.333 kr.	10.641.333 kr.
IMT	Informatik	110	7.498.692 kr.	44,8	3.034.883 kr.	78,6	0,67	52,7	97,5		6.599.344 kr.	6.599.344 kr.
IMT	Nordic Urban Planning Studies	33	1.070.264 kr.	15,2	533.525 kr.	18,5	0,67	12,4	27,6		969.632 kr.	969.632 kr.
IMT	Plan, By og Proces	46	2.167.776 kr.	27,1	1.267.269 kr.	32,8	0,67	21,9	49,0		2.294.178 kr.	2.294.178 kr.
IMT	Psykologi	275	9.026.560 kr.	159,3	5.225.519 kr.	155,5	0,67	104,2	263,5		8.642.787 kr.	8.642.787 kr.
IMT	Pædagogik og Uddannelsesstudier	72	2.361.600 kr.	40,1	1.314.594 kr.	45,2	0,67	30,3	70,3		2.307.177 kr.	2.307.177 kr.
IMT	Social Entrepreneurship and Management	64	2.095.920 kr.	32,4	1.063.268 kr.	37,8	0,67	25,3	57,8		1.894.693 kr.	1.894.693 kr.
IMT	Sociale interventionsstudier	29	961.040 kr.	17,9	587.573 kr.	14,3	0,67	9,5	27,5		900.731 kr.	900.731 kr.
<i>IMT</i>	<i>Spatial Designs and Society</i>	47	2.194.920 kr.	28,7	1.333.646 kr.	24,1	0,67	16,1	44,9		2.082.257 kr.	2.082.257 kr.
IMT	Sundhedsfremme og sundhedsstrategier	119	5.545.800 kr.	71,5	3.346.074 kr.	59,8	0,67	40,1	111,6		5.222.208 kr.	5.222.208 kr.
IMT	Teknologisk-samfundsvidenskabelig planlægning	71	3.319.524 kr.	43,7	2.047.271 kr.	51,3	0,67	34,3	78,1		3.654.266 kr.	3.654.266 kr.
IMT Total	IMT Total	1.312	58.059.304 kr.	731,5	32.179.428 kr.	773,1			515,1		1246,6	55.023.988 kr.
INM	Bioprocess Science	1	68.400 kr.	0,4	28.489 kr.	1,7	0,67	1,1	1,5		104.869 kr.	104.869 kr.
INM	Environmental Risk	16	1.084.824 kr.	10,9	746.613 kr.	13,0	0,67	8,7	19,6		1.342.377 kr.	1.342.377 kr.
INM	Fysik	6	387.828 kr.	2,3	159.570 kr.	7,4	0,67	5,0	7,3		499.461 kr.	499.461 kr.
INM	Kemi	25	1.732.572 kr.	10,6	723.877 kr.	25,7	0,67	17,2	27,8		1.900.129 kr.	1.900.129 kr.
INM	Matematik	10	468.000 kr.	7,2	335.369 kr.	9,3	0,67	6,3	13,4		628.025 kr.	628.025 kr.
INM	Mathematical Bioscience	1	64.296 kr.	0,7	45.595 kr.	0,7	0,67	0,4	1,1		76.147 kr.	76.147 kr.
INM	Mathematical Computer Modelling	1	46.800 kr.	0,0	0 kr.	0,8	0,67	0,6	0,6		26.130 kr.	26.130 kr.
INM	Mathematical Physical Modelling	2	112.176 kr.	0,8	40.798 kr.	1,3	0,67	0,9	1,7		84.535 kr.	84.535 kr.
INM	Medicinalbiologi	52	3.587.580 kr.	28,6	1.954.968 kr.	46,1	0,67	30,9	59,5		4.066.875 kr.	4.066.875 kr.
INM	Miljøbiologi	27	1.818.756 kr.	8,6	586.988 kr.	23,8	0,67	15,9	24,5		1.675.403 kr.	1.675.403 kr.
INM	Molekylærbiologi	43	2.958.300 kr.	32,4	2.216.700 kr.	35,3	0,67	23,7	56,1		3.835.956 kr.	3.835.956 kr.
INM	NATBACH	168	10.984.843 kr.	96,2	6.233.421 kr.	120,3	0,66	79,4	175,6		11.374.117 kr.	11.374.117 kr.
INM Total	INM Total	352	23.314.375 kr.	198,7	13.072.388 kr.	285,3			190,0		388,7	25.614.025 kr.
ISE	Almen erhvervsøkonomi, HA	87	2.859.401 kr.	33,6	1.101.437 kr.	66,3	0,67	44,4	78,0		2.557.347 kr.	2.557.347 kr.
ISE	Business Studies	24	773.646 kr.	12,5	410.000 kr.	11,8	0,67	7,9	20,4		668.218 kr.	668.218 kr.
ISE	Economics and Business Administration	38	1.243.601 kr.	22,1	723.412 kr.	26,7	0,67	17,9	39,9		1.309.438 kr.	1.309.438 kr.
ISE	Forvaltning	88	2.892.356 kr.	48,2	1.579.848 kr.	53,2	0,67	35,6	83,8		2.748.239 kr.	2.748.239 kr.
ISE	Global Studies	87	2.858.278 kr.	47,2	1.547.107 kr.	62,1	0,67	41,6	88,8		2.911.450 kr.	2.911.450 kr.
ISE	International Public Administration and Politics	37	1.217.371 kr.	25,4	833.717 kr.	30,4	0,67	20,4	45,8		1.501.543 kr.	1.501.543 kr.
ISE	Internationale Studier	68	2.215.812 kr.	42,2	1.382.750 kr.	44,4	0,67	29,8	71,9		2.358.850 kr.	2.358.850 kr.
ISE	Internationale udviklingsstudier	47	1.534.230 kr.	26,8	880.044 kr.	29,8	0,67	20,0	46,8		1.535.661 kr.	1.535.661 kr.
ISE	Politik og Administration	95	3.116.398 kr.	52,3	1.715.435 kr.	70,6	0,67	47,3	99,6		3.265.963 kr.	3.265.963 kr.
ISE	SAMBACH	800	26.232.668 kr.	434,3	14.246.185 kr.	529,8	0,74	392,0	826,3		27.104.277 kr.	27.104.277 kr.
ISE	Socialvidenskab	146	4.791.869 kr.	72,1	2.364.083 kr.	99,7	0,67	66,8	138,9		4.554.358 kr.	4.554.358 kr.
ISE	Virksomhedsledelse INKL. BAL	116	3.812.755 kr.	60,1	1.972.485 kr.	98,7	0,67	66,1	126,3		4.142.004 kr.	4.142.004 kr.
ISE	Virksomhedsstudier	90	2.956.132 kr.	58,1	1.904.768 kr.	47,8	0,67	32,0	90,1		2.954.122 kr.	2.954.122 kr.
ISE Total	ISE Total	1.723	56.504.515 kr.	934,8	30.661.269 kr.	1171,0			821,7		1756,4	57.611.471 kr.
Hovedtotal	Hovedtotal	5.123	208.917.633 kr.	2737,4	112.465.824 kr.	3210,9			1526,7		5003,8	205.698.805 kr.

Orientering om samlet opgørelse af målopfyldelse for RUC's strategiske rammekontrakt 2018-2021

Indstilling

Det indstilles, at Akademisk Råd tager den samlede opgørelse af målopfyldelsen for RUC's strategiske rammekontrakt 2018-2021 til efterretning.

Sagsfremstilling

I august 2020 fik RUC en positiv tilbagemelding fra styrelsen på statusredegørelse 2020 i form af et vurderingsskema for de enkelte mål i rammekontrakten. Heraf fremgik det, at RUC var grøn på 5 ud af de 6 mål. Kun mål 4 om øget læringsudbytte for alle studerende var gul. RUC var også grøn på selve statusredegørelsesrapporten og handleplanen for 2021.

RUC's første strategiske rammekontrakt udløb ved udgangen af 2021. Den afsluttende samlede opgørelse af målopfyldelsen for denne rammekontrakt er nu udarbejdet.

Overordnet vurdering af den samlede målopfyldelse for de seks mål

Det samlede billede af graden af målopfyldelse er det samme som i august 2020. Det vil sige, rektorsekretariatet vurderer, at der kan argumenteres for, at mål 1, 2, 3, 5 og 6 er opfyldt. Og kun mål 4 er ikke opfyldt. Hvad angår alle seks mål, vurderer rektorsekretariatet, at der er redegjort rigtig fint for de væsentligste indsats, der har bidraget til, at RUC bevæger sig i den ønskede retning – og for supplerende relevante aktiviteter, der har bidraget til målopfyldelse. Dette gælder også redegørelsen vedr. mål 4.

Status og vurdering af de enkelte mål

Mål 1 og 2: Konklusionen er, at der er god fremdrift i realiseringen af begge mål. Der er, hvad angår begge mål, tale om en langsigtet og omfattende udvikling inden for forskningsområdet, hvor der i hele rammekontraktperioden er blevet arbejdet med indsats, der samlet set understøtter fremdrift i målopfyldelsen. Dette arbejde vil fortsætte i de kommende år.

Mål 3: Udviklingsarbejdet for at nå målet er opfyldt. Det har dog ikke været muligt at opgøre datakilden til indikatoren om PPL som forskningsbaseret uddannelse. Men det er der redegjort for på en fin måde, hvor det også fremhæves, at denne indikator næsten har været for ambitiøs, idet RUC er det eneste universitet, der har et nuværende ønske om at indsamle data om projektsamarbejder.

Mål 4: Dette mål var som nævnt det eneste, der i august 2020 var gult. Og der redegøres også for i den afsluttende redegørelse, at målet ikke er indfriet. Der har været vedvarende opmærksomhed på arbejdet med målet, og der har været gennemført vigtige indsats for at øge de studerendes læringsudbytte. Det skal bemærkes, at covid-19 restriktionerne i perioden fra foråret 2020 til og med foråret 2021, har forringet mulighederne for at arbejde med målet i den form, RUC ønsker, som er campusbaseret. Til trods for dette er vurderingen, at de studerendes læringsudbytte er fastholdt under

covid-19 restriktionerne.

Mål 5: Målet er næsten opfyldt, idet det er lykkedes at opnå en gradvis stigning i andelen af studerende, som har været i projektorienteret praktikforløb og tilsvarende stigning af andelen af studerende, som har indgået i et projekt- eller specialesamarbejde. Det er dog ikke lykkedes at nedbringe dimittendledigheden i nævneværdig grad på de tre hovedområder. Men der er fint redegjort for udviklingen i dimittendledighed på hovedområderne på landsplan i kontraktperioden, hvilket giver et nuanceret billede af RUC's manglende evne til at nedbringe den. Eksempelvis er RUC i kontraktperioden lykkedes med at bringe dimittendledigheden på HUM-området på RUC under de øvrige danske universiteters gennemsnitlige dimittendledighedsgrad.

Mål 6: Der har været god fremdrift i indsatserne for at nå målet. Arbejdet med at bidrage til at løfte uddannelsesniveaet i Region Sjælland har været fastholdt men udfordret af covid-19, hvilket der er redegjort for.

Proces

Den samlede opgørelse af målopfyldelse for RUC's strategiske rammekontrakt 2018-2021 skal indsendes til ministeriet sammen med årsrapporten 7. april 2022. Opgørelsen har været forelagt de kollegiale organer som følger:

Tidspunkt i 2022	Aktivitet	Mødeforum
11. februar	Drøftelse og godkendelse af udkast til afsluttende redegørelse	Rektorat
18. februar	Orientering om afsluttende redegørelse	VD
3. marts	Orientering om afsluttende redegørelse	UL
16. marts	Orientering om afsluttende redegørelse	HSU
30. marts	Orientering om afsluttende redegørelse	AR
6. april	Godkendelse af afsluttende redegørelse	Bestyrelse
7. april	Indsendelse af afsluttende redegørelse sammen med årsrapport 2021	

Forelæggelsen er godkendt af

Vicedirektør for Kommunikation og Rektorsekretariat Elisabeth Hvas

Bilag

- Den samlede opgørelse af målopfyldelse for RUC's strategiske rammekontrakt 2018-2021
- RUC's strategiske rammekontrakt 2018 – 2021

Samlet opgørelse af målopfyldelse for Roskilde Universitet strategiske rammekontrakt 2018-2021

Den samlede opgørelse af målopfyldelsen for kontrakten dokumenterer institutionens arbejde med at opfylde de enkelte mål i den strategiske rammekontrakt i kontraktperioden.

Roskilde Universitet har følgende mål i kontraktperioden 2018-2021:

1. Styrke forskningskvaliteten inden for eksisterende styrkeområder og inden for større uddannelsesbærende forskningsmiljøer
2. Roskilde Universitet skal være en attraktiv forskningsinstitution, der fokuserer på talentudvikling
3. Høj uddannelseskvalitet gennem styrkelse af det problemorienterede projektarbejde som forskningsbaseret og pædagogisk læringsmodel
4. Øget læringsudbytte for alle studerende
5. Kandidater fra Roskilde Universitet skal hurtigere i job efter endt uddannelse
6. Styrket regionalt samarbejde og værdiskabelse

Strategisk mål 1

Styrke forskningskvaliteten inden for eksisterende styrkeområder og inden for større uddannelsesbærende forskningsmiljøer

Roskilde Universitet vil nå målet om at styrke forskningskvaliteten ved at evaluere, benchmarke og understøtte excellente forskningsmiljøer, ved at identificere, evaluere og videreudvikle de bredere forskningsmiljøer, som bærer universitetets største uddannelser, og ved at evaluere og udvikle universitetets forskningsmæssige samspil med eksterne interessenter.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

RUC vurderer, at der er god fremdrift i realiseringen af dette mål. Det skal ses i lyset af, at der er tale om en langsigtet og omfattende udvikling inden for forskningsområdet, hvor der i hele rammekontraktperioden er blevet arbejdet med indsatser, der samlet set understøtter fremdrift i målopfyldelsen, og at dette arbejde vil fortsætte i de kommende år. Blandt indsatserne i 2021 skal særligt fremhæves:

- Forskningsevalueringer af institutterne som fast koncept blev introduceret i 2020, og evalueringen af det første institut blev afsluttet i 2021. I de kommende år vil de øvrige tre institutter gennemføre tilsvarende evalueringer.
- I 2021 har RUC gennemført et internt udredningsarbejde mhp. afklaring af metoder og virkemidler til at styrke forskningsledelsen på universitetet. Der forventes i foråret 2022 at blive truffet beslutning om konkrete tiltag.
- Ligeledes er der igangsat afklaring af, hvordan der bedst sikres mere sammenhængende tid til forskning for universitetets videnskabelige medarbejdere som en grundlæggende forudsætning for at løfte forskningskvaliteten.
- Endelig er der igangsat rekruttering af 11 nye videnskabelige medarbejdere for at styrke RUC's forskningskapacitet med relevans for områderne data & digitalisering, grøn omstilling/bæredygtighed samt sundhed & bioteknologi. Rekrutteringerne vil styrke samarbejdet med erhvervs- og vidensklyngerne i Region Sjælland og sker som led i udmøntningen af den ekstraordinære bevilling til RUC i forbindelse med fordeling af forskningsreserven for 2021.

Disse aktiviteter, der vil blive arbejdet videre med i den nye strategiske rammekontrakt, er tæt koblet til universitetets nye strategi "Strategi RUC 2030: Interconnected" og målsætningen om, at RUC vil udføre banebrydende tværfaglig forskning i tæt samspil med det omgivende samfund.

Forskningshøjde

Udviklingen i indikatorerne relateret til publikationsaktivitet er generelt positiv over perioden og understøtter vurderingen af, at der er god fremdrift i realiseringen af målet.

En del af indikatorerne for forskningshøjde er knyttet til BFI point opgjort pr. forskningsårsværk pr. afrapporteringsår. Dette indeholder den metodiske svaghed, at der kan gå lang tid – op til flere år – imellem produktionen af en tidsskriftartikel og til faktisk udgivelse. En publikation akkrediteres den institution, hvor forfatteren var ansat på tidspunktet for publikationens tilblivelse, så en nyansat forskers publikationer vil ikke blive medregnet i tildelingen af BFI-point til RUC i potentielt op til flere år efter ansættelse på RUC, selv om vedkommende indgår i opgørelsen af forskningsårsværk. Udviklingen fra år til år i datakilderne 1-4, hvor VIP-forskningsårsværk bruges til

normalisering af volumen (BFI-point), bør som følge af ovenstående tages med et gran salt, da udviklingen ikke nødvendigvis afspejler en ændring i publiceringspraksis på tværs af universitetet.

Samlet set har RUC oplevet en stigning i antallet af BFI-point over perioden, fra 844 point i 2016 til 935 i 2020. Fordelingen af BFI-point imellem de danske universiteter er et nulsumsspil, og RUC har i perioden 2016-2020 forøget sin andel af BFI-point indenfor Samfundsvidenskab fra 7,1 pct. til 8 pct. og indenfor Natur- og teknisk videnskab fra 1 pct. til 1,2 pct., mens RUC's relative andel af BFI-point indenfor Humaniora er gået en smule tilbage fra 8,5 pct. til 8,3 pct. RUC's andel af BFI-point inden for Sundhedsvidenskab er meget begrænset og har over perioden ligget stabilt på 0,1 pct. Disse data understøtter vurderingen af, at målt på BFI-point har RUC overordnet set fastholdt og svagt forøget sin forskningshøjde relativt til de øvrige danske universiteter.

Frem for at fokusere på udviklingen i antal og andel af BFI-point, som i noget omfang siger mere om kvantitet end kvalitet, er indikatoren vedr. andelen af BFI-publikationer udgivet igennem niveau 2 eller 3 publikationskanaler i højere grad et udtryk for kvalitet i form af øget publicering igennem mere anerkendte kanaler. Andelen af RUC's BFI-publikationer på niveau 2 eller niveau 3 stiger over perioden fra 34,51 pct. i 2016 til 42,47 pct. i 2020, hvilket indikerer et gradvist skift i retning af mere anerkendte publiceringskanaler.

Denne udvikling underbygges af andre datakilder, idet RUC's forskere i løbet af rammekontraktperioden i stigende grad har orienteret sig mod tidsskrifter med højere citationsrate. I 2016 var 17,6 pct. af RUC's publikationer udgivet i tidsskrifter blandt de 10 pct. mest citerede tidsskrifter, hvilket i 2020 er steget til 22,8 pct¹.

RUC publicerer derudover i højere grad sammen med forskere fra udlandet. I 2016 var 20 pct. af RUC's fagfællebedømte forskningspublikationer udgivet med minimum én medforfatter fra udlandet, hvilket i 2020 er på 30 pct.

Interessenters vurdering af RUC's forskning

Hvad angår indikatoren om interessenters vurdering af RUC's forskning inden for samfundsudfordringer, har RUC ultimo 2020 gennemført et pilotprojekt, i form af en undersøgelse, der havde til formål at vurdere RUC's strategiske samarbejdspartneres tilfredshed med værdiskabelsen af samarbejdet med universitetet. I forbindelse med RUC's strategiske partnerskabsaftaler i Region Sjælland har nøglepersoner i samarbejdsprojekter besvaret spørgsmål om, hvordan de oplever samarbejdet med RUC. Der er tale om respondenter fra fire kommuner: Roskilde, Næstved, Sorø og Guldborgsund.

Alle respondenter besvarede spørgeskemaet, hvoraf 70 procent var ”i høj grad tilfreds med samarbejdet”, og 30 procent var ”i nogen grad tilfreds med samarbejdet”. De kvalitative svar viser en generel tilfredshed med samarbejdet, som både kaldes smidigt og relevant. En række respondenter ytrer ønske om en højere grad af koordination mellem samarbejdsfladerne. Den organisatoriske kompleksitet i både en kommune og på et universitet kan opleves som en uhensigtsmæssighed i samarbejdet. Som løsning herpå foreslås workshops, der kan skabe større gensidig indsigt i organisatoriske udfordringer, hvilket vil effektivisere samarbejdet på sigt.

Hjemtag af konkurrenceudsatte midler

¹ Baseret på SciVal 27-01-2022. Andel opgjort ud fra SNIP. Læs mere her: https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/28194/supporthub/scival/p/10961/28194/

I 2021 modtog RUC eksterne forskningsbevillinger til en værdi af i alt 132 mio. kr., hvilket er en yderligere stigning i forhold til året forinden (126 mio. kr.). For rammekontraktperioden som helhed ses udsving imellem årene², men i lyset af, at baselineåret 2017 indeholdt en ekstraordinær bevilling på 39 mio. kr., der udgjorde knap en tredjedel af det samlede hjemtag i 2017, vurderer RUC, at udviklingen over perioden er særdeles tilfredsstillende.

Et af de særligt positive resultater i 2021 er, at RUC, ved professor Sine Nørgaard Just med projektet '*Algoritmer, Data og Demokrati*,' blev udvalgt til at stå i spidsen for forskningsdelen af den store 10-årige jubilæumsbevilling fra Villum- og Veluxfondene på i alt 100 mio. kr., hvoraf de 75 mio. kr.³ er til forskningsaktiviteter og de øvrige 25 mio. kr. er til formidlingsindsats i forbindelse med projektet. Konsortiet, som Sine Just skal lede, tæller, udover RUC, forskningskollegaer fra KU, AU, AAU, SDU og CBS. Projektet indgår ikke med det fulde beløb i RUC's totale hjemtag for 2021 på ovennævnte 132 mio. kr., men alene med 10,5 mio. kr. svarende til RUC's andel af det foreløbigt fordelte budget. Ud af den samlede forskningsbevilling på 75 mio. kr. henstår de 35 mio. kr. til fordeling imellem partnerne på et senere tidspunkt i projektet.

Det er også værd at bemærke, at RUC i 2021 modtog en ud af de fire uddelte forskningsinfrastruktur-bevillinger fra Novo Nordisk Fonden. Bevillingen er på i alt 11 mio. kr. til investering i og opbygning af '*RUCSAX*', et fleksibelt og avanceret røngtenspredningsinstrument på Institut for Naturvidenskab og Miljø, der vil muliggøre avancerede analyser af molekylestrukturer på nanoskala i bløde materialer og indenfor biologi. Projektet ledes af lektor Dorthe Posselt og vil styrke det eksisterende arbejde i forskningscenteret Centre for Frustrated Molecular Interactions.

RUC har også markeret sig positivt i 2021 ved at modtage to af årets Sapere Aude Forskningsleder bevillinger fra Danmarks Frie Forskningsfond til hhv. lektor Pernille Juhl (Institut for Mennesker og Teknologi) og lektor Mette Fog Olwig (Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv). Hver bevilling er på godt 6 mio. kr.

Endelig har RUC i 2021 for fjerde år i træk modtaget 2 ud af de i alt 20 årligt uddelte EliteForsk Rejsestipendier til ph.d.-studerende – selv om RUC's andel af det samlede antal indskrevne ph.d.-studerende ved de danske universiteter kun udgør ca. 2 pct.

Disse meget forskellige eksempler viser, at RUC's forskere med deres forskningsprojekter og -idéer begår sig godt i konkurrencen om prestigøse og ambitiøse forskningsbevillinger i Danmark.

Væsentlige understøttende aktiviteter

I forhold til etablering og gennemførelse af koncept for turnusevaluering af alle forskningsmiljøer på RUC er et overordnet koncept samt skabeloner for bilag færdiggjort i 2020. Herunder er der fastlagt detaljer omkring evalueringstemaer i selvevalueringsrapporter og udviklet skabeloner for kvantitative og bibliometriske data samt casebeskrivelser af forskning med særlig synlig samfundsimpact og samarbejde med/inddragelse af studerende i forskningssammenhænge. Selvevalueringen af det første institut blev afsluttet i sommeren 2021, hvor det internationale panel også gennemførte sin evaluering af instituttet. Med afsæt i læring og erfaringer fra den første runde er evaluering af det næste institut startet efter planen i efteråret 2021 og forventes afsluttet ultimo 2022.

² På grund af ændret opgørelsesmetode og periodisering er opgørelserne for 2019 og derefter ikke direkte sammenlignelige med årene forinden.

³ Af den samlede forskningsbevilling på 75 mio. kr., er 40 mio. kr. fordelt imellem partnerne til konkret planlagte aktiviteter, mens de 35 mio. kr. henstår i en pulje til yderligere fordeling undervejs i projektet. Derfor medregnes i opgørelsen af årets hjemtag jf. tabellen s.5 kun RUC's andel af de fordelte 40 mio. kr., svarende til 10,5 mio. kr.

Brugen af bibliometri er et område, som RUC har haft øget fokus på igennem rammekontraktperioden og som fortsat er under udvikling, eksempelvis i forbindelse med institutevurderingerne som ovenfor nævnt, institutternes publiceringsstrategier, samt generelle ad-hoc analyser som ledelsesinformation og til de enkelte forskere i forbindelse med fondsansøgninger mm. I kontraktperioden er der blevet allokeret specialiserede ressourcer til denne indsats på Roskilde Universitetsbibliotek, RUB.

Den nationale Bibliometriske Forskningsindikator (BFI) har udgjort et centralt element i RUC's interne og eksterne kommunikation samt ledelsesinformation omkring forskningsoutput og -kvalitet, og med BFI-systemets nedlæggelse henstår en opgave for universitetet med i løbet af 2022 at fastlægge andre metoder for det videre arbejde med vurdering af forskningskvalitet.

Med udgangspunkt i den i 2021 vedtagne vision for Open Science (OS) på RUC, blev der planlagt et to-årigt Open Science program med det mål at udvikle et OS-roadmap, at prioritere og drive implementeringen af en række konkrete anbefalinger samt at sikre forankring af OS-tankegang og -praksis på universitetet. Programmet drives af Roskilde Universitetsbibliotek, og der er nedsat en programgruppe med reference til universitetsledelsen og med repræsentanter fra institutterne samt de relevante administrative enheder. Desværre er programmets igangsættelse forsinket på grund af personaleudskiftninger og afventer nu tiltrædelse af ny bibliotekschef samt Open Science specialist.

Igennem hele kontraktperioden er der blevet arbejdet kontinuerligt med at styrke RUC's grundlag for ekstern forskningsfinansiering. Der har i 2021 været drøftelse blandt dekanerne om fælles, tværgående principper for ekstern forskningsfinansiering og for kvalitetssikring heraf. Der arbejdes videre med integration af dette i den fortsatte udvikling af institutstrategier til sikring af lokal forankring. Administrative procedurer og praksis i forhold til understøttelse af ekstern forskningsfinansiering er veletableret på alle fire institutter, hvoraf flere har dedikeret yderligere ressourcer til området i løbet af kontraktperioden. Der er etableret et velfungerende tværgående samarbejde og arbejdsdeling imellem institutternes forskningsstøttemedarbejdere og den centrale forskningsstøtteenhed.

Som en styrket indsats ift. forbedring af hjemtag af eksterne forskningsmidler især fra EU, har i alt otte RUC-forskere igennem medlemskabet af Greater Copenhagen EU Office (GCPHEU) gennemført kompetenceudviklingsforløb målrettet Horizon Europe rammeprogrammet i vinteren 2020/21 (pilotprojekt) og i 2021. RUC's forskningsstøtteenhed har sammen med tilsvarende afdelinger fra de øvrige medlemsinstitutioner bidraget aktivt til programmets udvikling og gennemførelse. Programmet består af i alt 5 moduler og vil blive gentaget i 2022 med mulighed for større deltagerantal.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
--	------	------	------	------	------	------

Måling af forskningshøjde⁴						
Universitetets samlede BFI-point pr. VIP-forskningsårsværk (Kilde: RUC's beregning af Den Bibliometriske Forskningsindikator)						
		3,55	3,60	3,62	3,50	3,68
BFI-point pr. VIP-forskningsårsværk fordelt på hovedområder (Kilde: RUC's beregning af Den Bibliometriske Forskningsindikator)						
HUM		3,13	3,09	3,65	4,04	4,48
NAT/TEK		3,06	3,13	2,96	2,54	2,27
SAM		4,75	4,93	4,25	3,51	4,28
SUND		1,05	0,68	0,74	4,66 ⁵	0,86
Universitetets samlede antal artikler indekseret i Scopus pr. VIP-forskningsårsværk (Kilder: RUB opgørelse af RUC publikationer direkte i Scopus samt VIP forskningsårsværk oplyst i Det Statistiske Beredskab under DK UNI)						
Statisk		1,70	1,54	1,54	1,58	1,88
Opdateret 2021		2,00	1,72	1,72	1,58	1,88
Opdateret 2022		2,09	1,75	1,88	1,73	1,88
Antal BFI-pointudløsende publikationer på niveau 2 og 3 samlet pr. VIP forskningsårsværk (Kilde: Den Bibliometriske forskningsindikator og Universiteternes Statistiske Beredskab)						
		0,95	1,00	1,04	1,01	1,16
Andelen af BFI-pointudløsende publikationer på niveau 2 og 3 samlet (Kilde: Den Bibliometriske forskningsindikator)						
		34,51	37,37	41,80	36,24	42,47
Interessenters (fx virksomheder, NGO'er, offentlige institutioner) vurdering af RUC's forskning inden for samfundsudfordringer (fx bæredygtighed, vækst, ulighed, globalisering, konsekvenser af ny teknologi)						
Eksterne samarbejdspartneres (aktører der leverer ressourcer til RUC's forsknings- og udviklingsprojekter) vurdering af samarbejde i forbindelse med forskningsprojekter. For hvert afsluttet projekt bedes samarbejdspartnerne vurdere samarbejde og oplevet impact (Baseline etableres i 2018 på en		-		-		Pilotprojekt blev gennemført i november 2020

⁴ Da størstedelen af de valgte indikatorer for dette mål er baseret på BFI som datakilde, og da den endelige BFI-point fordeling først foreligger omkring september i det efterfølgende kalenderår, afrapporteres her vedr. publikationsdata for det senest tilgængelige år, hvilket for statusredegørelsen for 2021 vil sige 2020.

⁵ RUCs forskningsårsværk inden for hovedområdet SUND er i alle øvrige år i perioden 2016-2020 opgjort til imellem 5,7 og 6,6, men i 2019 var der kun opgjort 1,7 forskningsårsværk for RUC hvilket påvirker indikatoren uforholdsmæssigt meget dette år. Hvorvidt der er tale om et sammenfald af midlertidige ændringer af betydning for hovedområdefordelingen af årsværk i dette år eller en simpel registreringsfejl er uvist.

skala fra "helt enig" til "helt uenig" og angives som andelen, der har svaret "enig" og "helt enig" og opgøres som et gennemsnit af følgende spørgsmål: "I hvilken grad er du samlet set tilfreds med samarbejdet med Roskilde Universitet?" og "I hvilken grad vurderer du, at samarbejdet med RUC har skabt værdi for din organisation?"; RUC's årlige opsamling på de løbende vurderinger).

Hjemtag af konkurrenceudsatte midler

Hjemtag fra hhv. offentlige fonde, private fonde, samt EU-programmer, pr. VIP-forskningsårsværk (RUC's egne data).	568.500 kr. (2017)	410.800 kr. (2018)	323.700 kr. (2019)	475.700 kr. (2020)	493.300 kr. (2021)
Hjemtag i alt	126 mio. kr. (2017)	91 mio. kr. (2018)	82 mio. kr. ⁶ (2019)	126 mio. kr. (2020)	132 mio. kr. (2021)
Hjemtag af EU midler og midler fra Innovationsfonden pr. VIP-forskningsårsværk.	77.000 (2017)	72.600	26.000	109.400	100.400 kr.
Hjemtag i alt	17 mio. kr. (2017)	16 mio. kr. (2018)	9 mio. kr. (2019)	29 mio. kr.	27 mio. kr.

⁶ Grundet ændringer i opgørelsespraksis, der væsentligt drejer sig om en tidsmæssig forskydning, er hjemtagstallene for 2017/2018 ikke direkte sammenlignelige med 2019.

Strategisk mål 2

Roskilde Universitet skal være en attraktiv forskningsinstitution, der fokuserer på talentudvikling

Roskilde Universitet vil nå målet ved at arbejde målrettet med forskningsledelse og talentudvikling, udvikle forskningsorganiseringen og styrke forskningssupporten.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

RUC vurderer, at der i den samlede kontraktperiode overordnet set er opnået en række resultater for at styrke vores mål om at være en attraktiv forskningsinstitution, hvormed målet vurderes som opfyldt. Samtidig er RUC bevidst om, at det er en ambition, som kræver en vedholdende og vedvarende indsats, og derfor er der i den nye rammekontrakt for 2022-25 opstillet et mål om at 'sikre høj forskningskvalitet inden for alle fagområder', der bl.a. gennem styrket forskningsledelse og gode rammer for forskeres arbejdsliv, karrierer og talentudvikling skal bygge videre på de opnåede resultater og fortsætte arbejdet i den kommende periode.

RUC har i perioden arbejdet med at skabe rammerne for og sikre en ledelsesmæssig bevidsthed og prioritering af arbejdet med til stadighed at styrke RUC som en attraktiv forskningsinstitution. Dette indbefatter udarbejdelsen af en række politikker og retningslinjer for rekruttering, kompetenceudvikling og karriereveje, understøttelse af særligt de internationale forskere, tydelige forventninger til kravene forbundet med de enkelte videnskabelige stillinger og til RUC's samlede mål og ambitioner i forhold til at sikre en arbejdsplads med ligestilling og mangfoldighed blandt vores medarbejdere. Den samlede indsats spænder således over en række tiltag, understøttet af en nødvendig, løbende og nærværende ledelsesopmærksomhed, som målet fordrer.

RUC har i indeværende periode udarbejdet følgende rammesættende tiltag

1. En samlet tilgang til rekruttering af VIP, herunder håndtering af kønsbias og international onboarding.
2. En tydeliggørelse af veje til karriereudvikling for forskere, herunder stillingsstruktur, karriereafklaring mv.
3. En politik for kompetenceudvikling for VIP, herunder tilbud af relevante kurser.
4. En fælles mødestruktur for RUC, der rammesætter lokale og tværgående mødetidspunkter for at sikre muligheden for såvel tværgående samarbejde som sammenhængende forskningstid
5. En model for håndtering af MUS for RUC's ph.d'er med fokus på karriereveje og trivsel

RUC har i perioden gennemført en række tiltag, der skal styrke RUC's samlede rekrutteringsindsats. Her kan bl.a. nævnes stillingsopslag på engelsk, præcisering af muligheden for at nedsætte search-udvalg ved rekrutteringer, kønsneutralisering af universitetets skabeloner for stillingsopslag, krav om flere køn i bedømmelsesudvalgene og ansættelsessamtaler med rektor og prorektor ved professoransættelser. Derudover har universitetet arbejdet med en forbedring af RUC's rekrutteringshjemmeside, der bidrager til at brande RUC som en attraktiv arbejdsplads, og som særligt har til formål at tiltrække flere talenter.

Ligeledes arbejdes med at understøtte rekruttering og onboarding af internationale forskere. For at understøtte universitetets internationale profil har RUC endvidere i samarbejde med andre ERASMUS-universiteter hen over perioden udarbejdet et kursus for administrative medarbejdere ('Systemic University Change Towards

Internationalisation ('SUCTI') for at klæde dem på til mødet med internationale studerende og ansatte. Det blev første gang afholdt i foråret 2021 og er nu et fast element på RUC.

For at tydeliggøre kriterier for og krav til bedømmelsesarbejdet for de videnskabelige stillinger, har RUC udarbejdet såkaldte 'appointment criteria', som lægges til grund for stillingsopslag og bedømmelsen af ansøgerne. De beskriver for hvert niveau i stillingskategorien såvel de specifikke kriterier for de enkelte positioner, som generelle kriterier i forhold til, at man har et ansvar ikke kun for at udføre forskning og undervisning men også for at formidle sine resultater til et bredere samfund, at deltage i administrative opgaver og at rejse midler til forskning. Universitetet ønsker på denne måde at tydeliggøre de krav, men også forskelle, der er til og imellem de forskellige videnskabelige positioner, så nuværende og kommende ansatte kan vurdere sig selv ift. de opstillede kriterier og i forhold til de værdier, RUC har i forhold til både at være ansat på et institut og at være en del af det bredere RUC-fællesskab.

RUC's appointment criteria er også udgangspunktet for det forfremmelsesprogram fra lektor til professor, som blev igangsat i efteråret 2021 på to af universitetets institutter, og som i 2022 vil blive implementeret på hele universitetet. Hermed har RUC styrket en karrierevej for talentfulde lektorer udover de ledige positioner, der opstår pga. demografiske forhold.

For at sikre rammerne for kompetenceudvikling har RUC vedtaget en politik for kompetenceudvikling af det videnskabelige personale med fokus på forsknings- og undervisningsmæssige kompetencer, herunder særligt fokus på pædagogisk og didaktisk opkvalificering, så RUC sikrer en fortløbende kompetenceudvikling, også set i sammenhæng med kravene i styrelsens nye stillingsstruktur.

For at styrke RUC's arbejde med at sikre ligestilling på vores arbejdsplads, relancerede universitetet i 2020 Ligestillings- og Mangfoldighedsudvalget med et organisatorisk ophæng i rektoratet, idet prorektor er formand for udvalget. Udvalget har til opgave at drøfte problematikker, der vedrører ligestilling, ligebehandling og mangfoldighed i forhold til køn, etnicitet, social baggrund, seksuel orientering og handicap, undersøge aktuelle ligestillings- og mangfoldighedsforhold samt monitorere ligestillings- og mangfoldighedsinitiativer på RUC. Udvalgets arbejde understøtter dermed målet om, at RUC skal være en mangfoldig og attraktiv arbejdsplads.

RUC kan konstatere, at aktiviteterne bidrager til, at universitetets indsats de sidste fire år har understøttet målet om, at RUC skal være en attraktiv forskningsinstitution, der fokuserer på talentudvikling. Dette afspejles med de to indikatorer for antallet af kvalificerede ansøgere, hvor der over de sidste tre år har været en markant fremgang for både lektor- og professorstillinger fra 2018 til 2021. Det skal her bemærkes, at hvad angår datakilden om professor og MSO-stillinger med minimum 3 kvalificerede ansøgere, er stillingskategorien "professor MSO" udfaset med den nye stillingsstruktur, hvorfor der ikke har været opslået professor MSO-stillinger i 2020 og 2021. Tallet kan derfor ikke helt sammenlignes med tallene for de øvrige år. Indikatorerne viser nu også, at RUC's samlede indsats i forhold til rekruttering og fastholdelse af internationale forskere begynder at vise tydelige resultater med en andel, der nu er oppe på 17 pct. af det samlede antal forskere. RUC kan også vise en klar udvikling i indikatoren om styrket talentpleje, hvor andelen af kvinder i professorstillinger således er steget markant siden 2017 og nu svarer til 28 pct. af alle professorater på RUC. Den eneste indikator, der ikke har vist de forventede resultater er andelen af adjunktstillinger i forhold til det samlede antal VIP-stillinger på minimum adjunkt/postdoc niveau, der igen er faldet en smule siden sidste

år. RUC har i perioden opslået flere stillinger målrettet både adjunkter og lektorer og har i en række tilfælde ansat lektorer for at sikre fastholdelsen af disse talenter.

Indsatsen relateret til indikatoren om VIP'ers vurdering af forskningsorganisering og forskningssupport (jf. handleplanens indsats 2.4 om evaluering af RUC's forskningsorganisering) blev i 2020 redefineret i lyset af en række gennemførte aktiviteter med fokus på forskningsledelse og -organisering på institutterne og i relation mellem institutter og rektorat. Dekanernes rolle er redefineret fra at have været institutledere til dekaner med fokus på dekanfunktioner for deres respektive forskningsområder. I relation hertil er der etableret et dekanforum, hvor dekaner sammen med prorektor drøfter forskningsstrategiske emner og forbereder beslutninger til universitetsledelsen. I 2021 blev der igangsat en systematisk analyse af ledelsesspændet på institutterne, herunder afklaring af roller, ansvar og opgaver. RUC vil skabe en ny ledelsesstruktur, hvor formålet er at skabe robusthed i institutledelsen og at frigive tid til, at dekanerne kan fokusere på forskningsstrategiske ledelsesopgaver. En ny model for organisering af ledelsen på institutterne skal i foråret 2022 udfoldes med henblik på implementering i januar 2023.

Derudover har RUC etableret og fulgt op på politik for forskningscentre og videreudviklet og skærpet arbejdsdelingen mellem forskningsservice på fælles niveau og institutniveau med henblik på yderligere professionalisering og kvalitetssikring af forskningsansøgninger. Indsatsen skal også ses i sammenhæng med RUC's nye strategi og ambitionerne om styrket forskningsorganisering og -understøttelse.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Udmøntningen af målet har i 2021 været særligt understøttet af en samlet indsats i forhold til diversitet og onboarding.

I 2021 har RUC udarbejdet sin første Gender Equality Plan (GEP), hvori der bl.a. monitoreres på kønsfordelingen i alle personalegrupper på RUC. Vores GEP rammesætter det samlede arbejde for ligestilling, forankret i vores Ligestillings- og Mangfoldighedsudvalg og vil i de kommende år sikre en fortløbende og systematisk opfølgning på ligestilling på universitetet. Indikatoren fra denne rammekontrakt om andel af kvindelige professorer overgår dermed til at være en fast indikator i RUC's fremadrettede arbejde på ligestillingsområdet.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Styrket talentpleje					
Andel af opslåede lektorstillinger med minimum 3 kvalificerede ansøgere (Kilde: Forskerrekrutteringsstatikken fra Uddannelses- og Forskningsministeriet). (Perioden opgjort ved dato for tiltrædelse)	Kalenderår 2016 + 2017: 35 pct.	77 pct.	62 pct.	69 pct.	74 pct.

Andel af opslåede professor og Professor MSO-stillinger med minimum 3 kvalificerede ansøgere (Kilde: Forskerrekrutteringsstatikken fra Uddannelses- og Forskningsministeriet).	Kalenderår 2016+ 2017: 50 pct.	50 pct.	15 pct. ²	40 pct.	64 pct.
Andel af adjunktstillinger i forhold til det samlede antal VIP-stillinger på minimum adjunkt/postdoc niveau (Kilde: Universiteternes indberetning af data til Uddannelses- og Forskningsministeriets forsker-rekrutteringsstatistik fra RUC HR)	Per 31.12.2017: Adjunktstillinger: 8 pct.	11 pct.	12 pct.	10 pct.	9 pct.
Andel af kvinder i professorstillinger (Kilde: Universiteternes indberetning af data til Uddannelses- og Forskningsministeriets forsker-rekrutteringsstatistik per 31.12).	Baseline 2017: 16 pct.	17 pct.	23 pct.	26 pct.	28 pct.
Andel af internationale forskere i forhold til det samlede antal forskere på minimum adjunkt/post.doc niveau (Kilde: Intern liste af internationale forskere i forhold til RUC's indberetning af data til Uddannelses- og Forskningsministeriets forsker-rekrutteringsstatistik per 31.12 årligt).	Baseline 2017: 10 pct.	12 pct.	13 pct.	13 pct.	17 pct.
VIP-ansattes vurdering af forskningsorganisering og forskningssupport					
Survey vedrørende organisering, forskningsledelse, forskningssupport, forskningsintegritet og forskningsfrihed. Survey'en skal bidrage som input i det videre arbejde med at styrke forskningsorganisering og -support (Kilde: RUC's opsamling på survey'en. Survey gentages i 2020).	-	-	-		Der er igangsat et systematisk arbejde med ledelse på institutterne med særligt fokus på forskningsledelse og -organisering.

Strategisk mål 3

Høj uddannelseskvalitet gennem styrkelse af det problemorienterede projektarbejde som forskningsbaseret og pædagogisk læringsmodel

Roskilde Universitet vil nå målet ved at udvikle og opdatere forskningsbaseret viden om universitetets pædagogiske læringsmodel. Derfor etableres et forskningscenter for PPL (Problemorienteret ProjektLæring), der løbende skal bidrage til kvalitetsudvikling af praksis i uddannelserne.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Det er universitetets vurdering, at der i 2021 er sket markante fremskridt i arbejdet mod det strategiske mål, og at universitetet har opnået det udviklingsarbejde i perioden 2018-2021, som var målet. Udviklingen af 28 kandidatstudieordninger i 2021 er foretaget med inddragelse af Enheden for Akademisk Efteruddannelse (EAE), som huser PPL forskningscenteret, med det formål at få de 28 kandidatstudieordninger solidt forankret i forskningsbaseret viden om PPL.

I februar 2021 blev den første udelukkende digitale projektdannelse afviklet, da covid-19 restriktionerne ikke tillod fysisk fremmøde, og stort set hele forårssemesteret blev afviklet digitalt. På trods af disse forhold viser indikatorer fra foråret 2021, at de studerendes vurdering af projektvejledningen er steget på de to parametre, der handler om vejlederens kontakt med de studerende og er stabil ift. 2020 samt over middelværdien på de resterende indikatorer. Derudover er indikatoren på projektarbejdet som læringsform steget markant i 2021. Således er 42 pct. af respondenterne helt enige i, at projektarbejdet er fagligt udviklende, en stigning på 5 procentpoint fra den sidste måling i 2018.

Væsentlige understøttende aktiviteter

En tværgående TaskForce, bestående af personale fra alle institutter og administrationen præsenterede i januar 2021 deres overvejelser og en række konkrete eksempler for uddannelsesledelsen, studieledere og en række undervisningskoordinatorer, som blev grundlaget for en succesfuld digital projektdannelsesproces.

På baggrund af erfaringer herfra, opsamlet i arbejdet med en statusrapport fra den omfattende digitalisering af projektarbejdet og undervisningen generelt i foråret 2021, blev der i efteråret 2021 arbejdet på at formulere pædagogiske RUC-principper og anbefalinger for Digitalt Understøttet Læring (DUL). Principperne vil danne grundlaget for RUC NEXT-projektet, som er et undervisningsudviklingsprojekt, der finansierer systematisk udvikling og evaluering af DUL på Roskilde Universitet for både projektarbejde og undervisning.

I foråret 2021 præsenterede EAE resultaterne fra et forskningsprojekt, der undersøgte effekterne af PPL på karakterer, alumners brug af projektkompetencer i deres arbejdsliv, og hvordan PPL påvirker eksterne samarbejdspartnere. Generelt viste resultaterne, at de studerende lærer mere i projektarbejdet og får højere karakterer end på kurser, men at læringsforståelsen i projektarbejdet er udfordret af, hvordan 'man bør lære' udtrykt ved, at det af de studerende ikke anses som 'rigtig læring', medmindre de har modtaget viden fra en underviser i en traditionel undervisningssituation. Alumner lægger vægt på, at projektarbejdet har givet dem selvtillid samt kommunikations- og tilpasningsevner, som

de kan bruge i deres arbejdsliv ift. samarbejde i forskellige kontekster og med forskellige faggrupper. Eksterne samarbejdspartnere ser et samarbejde med projektskrivende studerende som en positiv mulighed for at få teoretiske perspektiver, ny viden og nye idéer ind i deres organisation.

I 2021 har der været udbudt en række kurser for at understøtte og udvikle undervisernes digitale kompetencer samt givet ad hoc sparring til undervisere, der har arbejdet med digitalisering af uddannelsesaktiviteter.

Studie- og Karrierevejledningen (S&K) har i 2021 udviklet og udbudt en række webinarer til studerende, som understøttende for den digitale undervisning under covid-19-restriktionerne: 'Online projekt- og gruppedannelse', 'Projektstyring' og 'Bliv klar til dit første projektarbejde'. S&K stod også for gennemførelsen af et pilotprojekt på den Humanistiske-teknologiske bacheloruddannelse kaldet 'How to study', der havde til formål at klæde de studerende på til viden om PPL og en mere eksplicit brug af PPL i deres projektarbejde. Forløbet er blevet positivt modtaget af projektvejlederne og har skabt opmærksomhed i fagmiljøet omkring et behov for at gøre projektstyring til en mere central del af bacheloruddannelserne. Dette er et opmærksomhedspunkt i den videre udvikling af bacheloruddannelsen. Tilbagemeldingen fra projektvejlederne er, at de studerende har taget værktøjerne, de blev introduceret for, og bogen *Projektgruppen – hvordan gør vi?* til sig. S&K har samarbejdet med fagmiljøet om udvikling og afvikling af forløbet, og fagmiljøet har efterfølgende overtaget.

Ændringer

Opgørelse af datakilde om hyppigheden af samarbejder mellem studerende og forskere

Det har desværre ikke været muligt at etablere en indsamling af en valid indikator for hyppigheden af projekt- og formidlingsamarbejder mellem forskere og studerende. Roskilde Universitet har undersøgt flere muligheder men har vurderet, at ingen af dem er hensigtsmæssige eller vil give et validt tal. En problemstilling har været at lave en let formidlet definition af samarbejde; en anden problemstilling har været, hvordan data kvalitetssikres, hvis data indsamles igennem spørgsmål til eksempelvis studerende eller forskere; og en tredje problemstilling er, hvordan og hvornår en hensigtsmæssig dataindsamling kan foregå uden at være en belastning for de studerende eller forskerne. Roskilde Universitet inkluderede i foråret 2021 en række pilotspørgsmål til alle aktive studerende om projektsamarbejder i universitetets egen survey til rammekontrakten. Resultaterne viste, at det er svært at formidle en definition og spørgsmål, som modtagerne fortolker ens, og som indfanger de mange forskellige typer af samarbejder, de studerende indgår i, herunder også samarbejder med eksterne parter. Det skal dog bemærkes, at RUC i forbindelse med forskningsevalueringerne på de enkelte institutter for hvert fagområde indsamler et antal cases, hvor studerende på forskellig vis og i forskellige faser inddrages i forskningsprojekter.

Roskilde Universitet deltog i efteråret 2021 i en drøftelse med en række universiteter omkring indsamlingen af data om studentersamarbejder gennem den fælles eksamensplatform 'Digital Eksamen'. Fra drøftelsen blev det klart, at indsamlingen og valideringen af studentersamarbejder er noget, flere universiteter arbejder med men ud fra forskellige forudsætninger og ønsker. Roskilde Universitet var eksempelvis det eneste universitet, der havde et nuværende ønske om at indsamle data om projektsamarbejder mellem studerende og forskere, og det er derfor ikke en prioritet i universiteternes samarbejde om udvikling af 'Digital Eksamen'. Det er på baggrund af ovenstående

Roskilde Universitets opfølgning af målopgørelsen for kontraktperioden 2018-21, af 1. februar 2022

vurdering og erfaringer ikke en indikator, Roskilde Universitet vil forfølge udviklingen af på nuværende tidspunkt.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel mål 3 - Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
De studerendes vurdering af det problemorienterede projektarbejde som læringsform					
De studerendes vurdering af projektvejledning på RUC:				(Baseline etableret i 2020)	
I hvilken grad* har ...					
- kontakten og kommunikationen med vejleder været tilpas?	-	-	-	3,5	3,8
- antallet af møder med vejleder været tilpas?	-	-	-	3,5	3,7
- vejleders feedback været anvendelig?	-	-	-	3,7	3,7
- vejleder bidraget til din læring i projektarbejdet?	-	-	-	3,5	3,5
- din gruppe bidraget til din læring i projektarbejdet?	-	-	-	3,9	3,9
- du selv bidraget til egen læring i projektarbejdet?	-	-	-	4,2	4,2
(Kilde: RUC's egen survey)					
De studerendes vurdering af det problemorienterede projektarbejde som læringsform:					
"Projektarbejdet er fagligt udviklende"	35 pct. (2015)	37 pct. (2018)	-	-	42 pct. (2021)
(Baseline 2015: 35 pct. af respondenterne svarede "helt enig"; Kilde: RUC's egen studiemiljøvurdering i 2018 og tilkøbt som spørgsmål i Danmarks Studieundersøgelse i 2021)					
Det Problemorienterede Projektarbejde (PPL) som forskningsbaseret uddannelse					
- Antal samarbejder mellem undervisere og studerende ift. projektsamarbejde og formidling. (Etablering af koncept og baseline efteråret 2021; Kilde: RUC's årlige opsamling på institutrappporter)	-	-	-	-	-

*Gennemsnit af svar på en skala fra 1 til 5 hvor: 1 = Slet ikke; 2 = I lav grad; 3 = I nogen grad; 4 = I høj grad; 5 = I meget høj grad

Strategisk mål 4

Øget læringsudbytte for alle studerende

Roskilde Universitet vil øge de studerendes læringsudbytte ved at øge studieintensiteten gennem fuldtidsdeklarering af alle uddannelsesaktiviteter og forbedre studiemiljøet.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

Det er universitetets vurdering, at der i 2021 er gennemført vigtige indsatser ift. at øge de studerendes læringsudbytte, og at universitetet generelt set har holdt et højt fagligt niveau og, hvis ikke øget, så fastholdt de studerendes læringsudbytte under covid-19 restriktionerne i 2021. Dette er opnået igennem universitetets arbejde med at understøtte et godt studiemiljø under skiftende rammer. Roskilde Universitets undervisere har gjort en stor indsats de sidste to år, hvor de under skiftende omstændigheder har sørget for at tage hånd om de studerende, og institutterne har sørget for at afvikle ekstra-curriculære sociale og faglige aktiviteter i de formater, det har været muligt.

Universitetets vurdering af studieintensiteten er, at målet ikke er indfriet. Derfor har universitetet i 2021 implementeret to vigtige tiltag, der skaber rammerne for et uddannelsesnært arbejde med at øge studieintensiteten. Det ene vigtige tiltag er, at alle studienævne har en politik for fuldtidsstudier og en fast årlig arbejdskadence for opfølgning på deres politik. Det andet tiltag er implementeringen af kandidatuddannelsesreformen, som forventes at have en positiv effekt på studieintensiteten ved at skabe større sammenhæng imellem uddannelsernes elementer og skabe et bedre studiemiljø igennem større studenterårgange, der følges ad under deres kandidatuddannelse. Begge disse tiltag arbejdes der videre med i den nye strategiske rammekontrakt for perioden 2022-2025.

Derudover blev det i universitetets digitaliseringsdrøftelser på baggrund af erfaringer under covid-19 nedlukningen pointeret, at universitetets pædagogiske tilgang er baseret på, at undervisning og vejledning foregår i det fysiske møde mellem studerende og mellem studerende og undervisere. Digitale værktøjer bør anvendes til at understøtte det fysiske møde, eller når de giver et tydeligt pædagogisk og læringsmæssigt udbytte. Det er derfor forventningen, at det vil have en positiv effekt på studieintensiteten, når covid-19 restriktionerne ikke længere begrænser den pædagogiske tilgang til læring.

Væsentlige understøttende aktiviteter

De understøttende aktiviteter har først og fremmest har været orienteret mod at dele viden om praktiske foranstaltninger til understøttelse af de studerende. Der blev i forårssemesteret drøftet forskellige måder at understøtte de studerende på i form af digitale faglige og sociale aktiviteter som eksempelvis 'online studiegrupper', 'online rum til socialisering', 'online bingo', 'digitale vejledningstilbud', 'videokampagner med gode råd under nedlukning' samt udvikling af og jævnlig opdatering af hjemmesiden "Styrk dit studieliv".

I efterårssemesteret havde drøftelserne fokus på re-boarding af både nye og gamle studerende. Der blev drøftet og delt idéer omkring de forskellige institutters indsatser rettet mod re-boarding og brug af de ekstraordinære trivselsmidler, som uddannelsesinstitutionerne modtog. Eksempler på indsatser, som studiemiljøbåndet drøftede, og institutterne igangsatte, var: 'Studiestartsfestival', 'hytteture for 3.

semesterstuderende, der påbegyndte deres uddannelse under nedlukningen i efteråret 2020', 'fællesspisninger', 'brætspilscafeer', 'opnormering af undervisertilstedeværelse' og 'mentorordninger'.

Studiemiljøvurderingens handleplan fra 2018 blev afsluttet i 2021. Nogle af de emner, der blev adresseret i handleplanen, såsom 'Det digitale studiemiljø' og 'Krænkende adfærd', har universitetet arbejdet med i langt større omfang, end hvad der indgik i den oprindelige handleplan, på grund af den høje prioritet disse emner har haft på samfundsdagsordenen, og hvordan forståelsen og definitionen af krænkende adfærd har ændret sig. Ift. håndteringen af krænkende adfærd er der i 2021 blevet udarbejdet en ny vejledning, dilemmakort og afholdt en workshop for studieledere om, hvordan man håndterer en henvendelse om krænkende adfærd fra de studerende.

Alle universitetets studienævn har vedtaget en politik for fuldtidsstudier og indsat en fast opfølgning på implementeringen af politikken i deres årshjul. Studienævnene har også implementeret evalueringsspørgsmål, der følger op på, om de studerende oplever, at der i forbindelse med studiestarten er fundet en klar forventningsafstemning sted ift., hvad det betyder at være fuldtidsstuderende. Grundlaget er dermed på plads for, at hvert studienævn løbende evaluerer og justerer aktiviteter rettet mod at øge studieintensitet og derigennem øger de studerendes læringsudbytte. Dette arbejde fortsætter i den strategiske rammekontrakt for 2022-2025.

Universitetet har i 2021 færdiggjort 28 kandidatstudieordninger, som bliver det nye udbud af kandidatuddannelser fra 1. september 2022. Et af formålene med de 28 nye kandidatstudieordninger er at øge sammenhængen mellem den enkelte uddannelses faglige elementer, hvilket forventes at øge læringsudbyttet, som der arbejdes videre med i den strategiske rammekontrakt for 2022-2025.

Ændringer

Vedtagelse af minimumsnormer på RUC

Det har ikke været muligt at træffe en beslutning om fastsættelse af minimumsnormer for de studerendes vejledning og undervisning på RUC. RUC har siden slutningen af 2019 arbejdet med en kandidatuddannelsesreform, der medfører en overgang fra et udbud af ca. 156 kandidatuddannelser til 30 kandidatuddannelser. I overgangsperioden fra 2022 til 2024 vil det være nødvendigt at udbyde flere uddannelsesaktiviteter og lave justeringer på bacheloruddannelserne, og det vil derfor først været hensigtsmæssigt at belyse muligheden for at etablere faste minimumsnormer, som også indeholder et økonomisk grundlag, efter 2024.

Brug af karakteranalyse i RUC's kvalitetssikringssystem

RUC har foretaget en analyse af karaktergennemsnit for bachelorprojekter og specialer i 2020 og 2021, og det var hensigten at bruge den viden, analysen gav, i RUC's kvalitetssikringssystem via institutrapporterne. Det har dog vist sig, at fluktuationerne på uddannelsesniveau er alt for store, da antallet af karakterer, der gives på den enkelte uddannelse, er for lille. Det er derfor universitetets vurdering, at det ikke er relevant at bruge karaktergennemsnit i kvalitetssikringssystemet til at vurdere de studerendes læringsudbytte på den enkelte uddannelse.

Datakilden vedr. antal planlagte undervisnings- og vejledningstimer

Datakilden vedr. antal planlagte undervisningstimer er baseret på indberetninger om efterårssemesteret til timetalssystemet. Det har siden 2019 været muligt at indmelde efterårssemesteret (2021) samtidig med forårssemesteret (2022). Et af universitetets

institutter har valgt at indrapportere efterårssemesteret 2021 sammen med forårssemesteret 2022, da man ikke har været opmærksom på, at det ville have betydning for indikatoren til rammekontrakten. Det er derfor ikke muligt at lave en sammenlignelig datakilde for 2021 på nuværende tidspunkt.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel mål 4 – Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
De studerendes vurdering af det faglige og sociale studiemiljø					
”Mine undervisere er nemme at komme i kontakt med” (Kilde: Uddannelseszoom, UFM) Tallene opgøres hvert andet år.	3,5	3,9	-	3,9	3,9
”Det sociale miljø øger min motivation for at studere” (Kilde: Uddannelseszoom, UFM, Tallene opgøres hvert andet år)	3,5	3,7	-	3,7	3,6
Studieintensitet					
Studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse på en uge (Kilde: Uddannelseszoom, UFM, Tallene opgøres hvert andet år)	33 timer	33 timer	-	30 timer	30 timer
Gennemsnitlige antal planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. ECTS (Kilde: RUC’s indberetning til UFM’s timetalsregister)	6,2	6,2	6,1	6,3	NA
Gennemsnitlig projektstudieintensitet pr. uge (Kilde: RUC-spørgeskema til studerende)	18,2 timer (2020)	-	-	18,2 timer	17,9 timer
Gennemsnitlig kursusstudieintensitet pr. uge (Kilde: RUC-spørgeskema til studerende)	16,5 timer (2020)	-	-	16,5 timer	16,7 timer
De studerendes læringsudbytte					
Gennemsnit af bachelorprojektkarakter opgjort per 1. oktober. (Kilde: STADS) Baseline er fra 2017	8,7	8,8	9,2	8,8	9,4
Gennemsnit af specialekarakter opgjort per 1. oktober. (Kilde: STADS) Baseline er fra 2017	9,2	8,7	9,0	8,6	9,0

Strategisk mål 5

Kandidater fra Roskilde Universitet skal hurtigere i job efter endt uddannelse

Roskilde Universitet vil nå målet ved at understøtte en hurtigere og bedre overgang til arbejdsmarkedet, øge kandidaternes bevidsthed om faglige kompetencer, projektstyrings- og problemløsningskompetencer samt ved at øge de studerendes samarbejde med omverden.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

RUC vurderer, at der overordnet er fin fremdrift i indsatserne på vej mod realisering af målet. Det er lykkedes at opnå en gradvis stigning i antal og procentvis andel af studerende, som har været i projektorienteret praktikforløb og tilsvarende stigning af studerende, som har indgået i et projekt- eller specialesamarbejde. Det er dog ikke lykkedes at nedbringe dimittendledigheden i nævneværdig grad på de tre hovedområder (HUM, NAT og SAM).⁷

En væsentlig forklaring herpå har været, at det danske arbejdsmarked i såvel 2020 som i 2021 har været udfordret af covid-19 og de afledte effekter, det har haft på mange branchers evne og lyst til at optage og ansætte nyuddannede dimittender. Nedenfor er de tre hovedområders udvikling beskrevet indenfor rammekontraktens periode:

HUM: Dimittendledigheden er steget i perioden fra 2018-2021. Denne stigning afspejles dog også på landsplan på HUM-området. Det er i rammekontraktens periode lykkedes at bringe dimittendledigheden på HUM-området på RUC under de øvrige danske universiteters gennemsnitlige dimittendledighedsgrad.

SAM: På SAM er dimittendledigheden ligeledes steget i 2018-2021, ligesom den er på landsplan. Den marginale større stigning på RUC vil til dels kunne forklares med, at de fleste af RUC's uddannelser på SAM ligger indenfor fremskrivningsgruppen Forvaltning og Samfund, som har en relativt høj ledighedsgrad og højere end landsgennemsnittet for hovedområdet. Endvidere udbyder RUC ikke uddannelser inden for jura og økonomi, som begge har en lav ledighedsgrad.

NAT: Dimittendledigheden er stort set status quo i perioden fra 2018-2021, mens den på landsplan indenfor området er steget i samme periode. De øvrige danske universiteters dimittendledighed på NAT-området er dog stadig mindre end på RUC, selvom RUC i 2021 kun er 0,5 pct. fra. En forklaring herpå er, at på NAT på RUC er der mange uddannelser på Bio (nat) og øvrig (nat), som på landsplan har en relativ høj ledighed.

Et væsentligt bidrag til at indfri det strategiske mål i rammekontraktens periode har ligeledes været iværksættelsen af en omfattende kandidatreform på RUC. En reform som medfører, at der fra efterårsoptaget 2022 vil være 28 (30 fra 2023) tværfaglige kandidatuddannelser frem for de hidtidige 156 kombinationskandidatuddannelser. Vigtige pejlemærker i tilblivelsen af de nye kandidatuddannelser har i relation til rammekontraktens strategiske mål 5 været:

⁷ SUND-området er ikke beskrevet yderligere, da Medicinalbiologi indgår som den eneste uddannelse på RUC under SUND, hvorfor dette område på RUC har meget større udsving end øvrige universiteters SUND-område, hvor uddannelser som eksempelvis medicin, odontologi og farmaci med meget lav ledighed indgår.

- Skærpe de enkelte uddannelsers faglige profiler, så det er endnu tydeligere for både studerende/dimittender og arbejdsgivere, hvilken faglig profil RUC's kandidater kommer ud på arbejdsmarkedet med.
- Sikre relevans ved målrettet at arbejde med, hvordan den problemorienterede projektlæring kan integrere omverdenen i løbet af kandidatuddannelsen enten i form af projektorienterede praktikforløb og/eller som virksomhedssamarbejde.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Udmøntningen af målet har særligt været understøttet af følgende aktiviteter:

RUC dimittenders overgang til arbejdsmarkedet

Universitetet har i 2021 haft fokus på at understøtte RUC-dimittender i en hurtigere og bedre overgang til arbejdsmarkedet ved at afholde en række både fysiske og virtuelle arrangementer. Herunder:

- Virtuel karrieremesse afholdt lokalt på RUC med fokus på studiejob, projektorienterede praktikforløb samt projekt- og specialesamarbejde samt fælles national tværuniversitær virtuel karrieremesse med fokus på dimittendjob
- Fysisk karrieremesse i samarbejde med 'Partnerskab for Dimittender i Arbejde' (Dansk Arbejdsgiverforening, Akademikerne, Københavns Kommune og RUC) afholdt i Sorø for nyudsprungne RUC-dimittender

Fælles for karrieremesserne har været, at RUC har haft fokus på et bredere akademisk arbejdsmarked, hvor de regionale SMV'er har været centrale i forhold til at udfolde og udbrede forståelsen af det akademiske arbejdsmarked for RUC's dimittender på tværs af hovedområder. Derudover har vi i 2021 ad flere omgange udbudt dimittendworkshops i samarbejde med Københavns Kommune målrettet både danske og internationale dimittender med fokus på kompetenceafklaring og jobsøgning.

Projektunderstøttende workshops

I 2021 har RUC i samarbejde med fagmiljøerne afholdt en række workshops (både curriculære og co-curriculære) med fokus på at give RUC-studerende redskaber til kompetenceafklaring samt indsigt i arbejdsmarkedet, og hvordan de kan bringe mange af deres RUC-kompetencer i spil på et evigt forandrende arbejdsmarked. Ligeledes har universitetet gennem forskellige aktiviteter forsøgt at synliggøre studerendes muligheder for at indgå i samarbejdsrelationer med omverdenen både gennem projektorienterede praktikforløb og gennem virksomhedssamarbejde på både bachelor- og kandidatniveau.

Dimittendbeskæftigelsesanalyse

Endelig har RUC i 2021 fået en ekstern analysevirksomhed til at lave en registerbaseret dimittendundersøgelse. Undersøgelsen har både haft til formål at give en bedre forståelse af RUC-dimittender set i relation til dimittender fra sammenlignelige uddannelser samt kvalificere de nye kandidatuddannelsers faglige profiler. En central pointe fra analysen, som er bragt videre i vores arbejde med de nye kandidatuddannelser, er vigtigheden af et yderligere fokus på kompetenceafklaring og arbejdsmarkedsindsigt (med et særligt regionalt fokus på tværs af sektorer) blandt RUC's studerende og dimittender.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Dimittendledighed					
Dimittendledighed på hovedområderne	Fastlagt i 2018 (pct.) Kilde: UFM's tal for ledighed	HUM 18,7 pct. NAT 15,3 pct. SAM 18,4 pct. SUND -	HUM 21,5 pct. NAT 20,9 pct. SAM 15,5 pct. SUND -	HUM 23,8 pct. NAT 17,1 pct. SAM 17,4 pct. SUND - (33,8 pct.)	HUM 24,2 pct. NAT 15,2 pct. SAM 19,5 pct. SUND 29,0 pct.
	Fastlagt i 2018 (pct.) Kilde: RUC's egen opgørelse				
De studerendes kompetencebevidsthed					
Jeg er i stand til at beskrive min faglige viden i et CV eller en ansøgning	Fastlagt i 2016 (58,2pct. enig eller meget enig) Kilde: RUC karrierelæringsurvey (gennemføres hvert 3. år)	Ikke aktuel	60,8 pct.	Ikke aktuel	Ikke aktuel
Øget samarbejde mellem studerende og omverden					
Andelen af kandidatstuderende der gennemfører ECTS-belagte projektorienterede praktikforløb	Fastlagt i 2017 Kilde: STADS og REKS	17 pct.	24 pct.	21 pct.	28 pct.
Andelen af studerende der indgår eksternt projektsamarbejde med enten virksomheder, institutioner eller organisationer	Fastlagt i 2018 Kilde: PURE	6,2 pct.	5,6 pct.	9,5 pct.	8,9 pct.

Strategisk mål 6

Styrket regionalt samarbejde og værdiskabelse

Roskilde Universitet vil nå målet ved at styrke samarbejdet med virksomheder, organisationer og institutioner og ved at etablere strategiske partnerskaber i Region Sjælland og i Greater Copenhagen-området.

Institutionens vurdering af det strategiske mål

RUC vurderer, at der overordnet har været fin fremdrift i indsatserne gennem den samlede kontraktperiode. I 2021 har RUC for det først intensiveret samarbejdet med kommuner, region, NGO'er, virksomheder og uddannelsesinstitutioner med udgangspunkt i de strategiske partnerskaber. For det andet er forskningssamarbejde og fundraising styrket yderligere gennem strategiske partnerskaber. For det tredje er kendskabet til RUC's uddannelser og mellemlange uddannelser på øvrige institutioner i regionen styrket gennem fortsat tæt samarbejde med Absalon og Zealand.

Med udgangspunkt i de strategiske partnerskaber og øvrige regionale samarbejder har RUC i 2021 samlet hjemtaget bevillinger på 26.1 mio. kr. til forskning, udvikling og uddannelse med regionale, kommunale og private partnere. Det er en fordobling af hjemtaget siden 2018 og beløbet har været stigende år for år gennem hele kontraktperioden.

Andelen af studerende, som RUC optager fra Region Sjælland, er faldet til 23,3 pct. i 2021. Dermed er andelen af optagne fra regionen i 2021 faldet en smule, siden RUC begyndte at måle på dette i 2017. Årsager til faldet i 2021 kan være covid-situationen og faldende ungdomsårgange. Det strategiske formidlings- og rekrutteringssamarbejde mellem RUC, Absalon og Zealand forventes fastholdt i 2022.

Væsentlige understøttende aktiviteter

Udmøntningen af målet har særligt været understøttet af følgende aktiviteter:

For det første har RUC vedligeholdt og videreudviklet eksisterende strategiske partnerskabsaftaler med Roskilde, Næstved, Guldborgsund og Sorø kommune. Derudover er der i 2021 indgået en strategisk partnerskabsaftale med Lejre Kommune med fokus på bæredygtige fødevarer-systemer, velfærdsudvikling og grønne unge fællesskaber. Øvrige strategiske partnerskabsaftaler med Region Sjælland, Roskilde Festival og Zealand er ligeledes vedligeholdt og videreudviklet. RUC er desuden medlem af erhvervsforeninger i Høje-Taastrup og Roskilde, innovationsnetværket Videnplatform Guldborgsund og Co-lab Roskilde.

For det andet har der været fokus på udvikling af regionale forsknings- og udviklingsprojekter. Der er i 2021 bl.a. igangsat:

- Samarbejde med Viden- og erhvervs-klynger i region Sjælland og styrkelse af forsknings- og innovationsmiljøerne på RUC.
- Videnssamarbejde i projekt Change Zealand med fokus på Femern, Biosolutions og Man on the moon, videnssamarbejde i projekt Innovationsdistrikt Sjælland, involvering i processerne omkring Fyrtårnsprojekterne i region Sjælland.
- Forsknings- og udviklings-samarbejde mellem RUC og Steno Diabetes Center Sjælland.

RUC har også videreudviklet og intensiveret samarbejdet om iværksætter- og entreprenørskab gennem Open Entrepreneurship og Spin-outs Denmark. Derudover har RUC indgået en samarbejdsaftale med Fonden for Entrepenørskab om understøttelse af entreprenørskabsindsatser på RUC.

For det tredje er arbejdet med at bidrage til at løfte uddannelsesniveaet i Region Sjælland fastholdt med udgangspunkt i RUC's eget og fælles strategiske formidlings- og rekrutteringssamarbejde mellem RUC, Absalon og Zealand (Uddannelsesalliancen). I 2021 blev fysiske events aflyst og delvist forsøgt omlagt til online, både for RUC og i regi af Uddannelsesalliancen. Mange gymnasiebesøg og værtskaber kunne ikke realiseres. Dog blev kampagner og uddannelsesinformation udbredt mest muligt til regionens unge via digitale medier og ved en række online sessions. Også i regi af Uddannelsesalliancen blev online events afholdt så vidt muligt.

Ændringer

Ikke relevant.

Dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer

Tabel

Udvikling i de fastsatte indikatorer

	Baseline	2018	2019	2020	2021
Løfte uddannelsesniveaet i Region Sjælland					
Andel studerende RUC optager fra Region Sjælland	Fastlagt i 2017 (25,8 pct.)	25,8 pct.	24,2 pct.	26,4 pct.	23,3 pct.
Etablering og intensivering af strategiske partnerskaber med aktører i Region Sjælland og Greater Copenhagen					
Fundraising til forskning, udvikling og uddannelse med regionale partnere	Fastlagt i 2018	12,9 mio. kr.	17,2 mio. kr.	21,8 mio. kr.	26,1 mio. kr.

Strategisk rammekontrakt 2018-2021

Roskilde Universitet indgår en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren.



Roskilde [Dato]

København [Dato]

Bestyrelsesformand Erik Jacobsen

Uddannelses- og forskningsminister Tommy Ahlers

Strategisk rammekontrakt 2018-2021

Den strategiske rammekontrakt indeholder strategiske mål for Roskilde Universitets kerneopgaver.

Status og varighed

Den strategiske rammekontrakt er gældende fra 1. januar 2018 til 31. december 2021.

Såvel institutionen som ministeren kan tage initiativ til at genforhandle de strategiske mål, hvis f.eks. de økonomiske forhold for institutionen ændres væsentligt fra det forudsatte, eller hvis nye udfordringer betyder, at det vil være hensigtsmæssigt at ændre de strategiske mål i kontrakten. Ændringer i kontrakten forudsætter enighed mellem bestyrelsen og ministeren.

Afrapportering og opfølgning på målopfyldelse

Institutionen afleverer en årlig statusredegørelse for arbejdet med rammekontraktens mål. Statusredegørelsen skal indeholde en overordnet vurdering af perspektiverne for målopfyldelse med dokumentation for udviklingen i de fastsatte indikatorer. Statusredegørelsen skal endvidere indeholde en beskrivelse for gennemførte understøttende indsatser for målopfyldelse samt en ajourført fremadrettet handlingsplan, der synliggør institutionens grundlag for at realisere målene.

For hvert strategisk mål er fastsat indikatorer med tilhørende specifikke datakilder. Identificeres der i kontraktperioden nye relevante datakilder, der kan belyse udviklingen for en konkret indikator, kan disse erstatte eller supplere datakilder i kontrakten. Anvendelse af nye datakilder i rammekontrakten forudsætter enighed.

Ved kontraktens udløb opgør institutionen den endelige opfyldelse for hvert af de strategiske mål. Det sker på baggrund af en redegørelse for udviklingen i hver af de fastsatte indikatorer i den strategiske rammekontrakt, herunder beskrivelse af de understøttende indsatser i kontraktperioden.

Med udgangspunkt i institutionens opgørelse foretager ministeriet en vurdering af den samlede målopfyldelse af rammekontrakten.

Strategiske mål i rammekontrakten

RUC betragter sin projekt- og problemorienterede tilgang til uddannelse som fremtidens universitetsmodel, fordi den i kraft af sit fokus på de studerendes motivation og drivkraft og nærheden til forskningen giver stort fagligt udbytte og eftertragtede personlige og sociale kompetencer. Der er brug for selvstændig problemformulering, kritisk refleksion, samarbejdsevner og handlekraft, baseret på stærk faglighed og evne til at arbejde på tværs af fag. Derfor er der i disse år internationalt bud efter netop RUC's uddannelsesmodel.

Det problemorienterede projektarbejde udgør halvdelen af universitetets uddannelsesaktiviteter. Projektarbejdsformen er RUC's særkende, og det er afgørende, at RUC til stadighed udvikler projektarbejdsformen. Samtidig er det RUC's ambition at styrke kvaliteten i RUC's uddannelser og igen at indtage en nationalt førende rolle i udviklingen af universitetspædagogiske best practice-modeller for vidensgenerering, læring og dannelse, som er skalerbare og anvendelige både nationalt og internationalt.

RUC vil uddanne kandidater med de kompetencer, der er brug for i fremtiden – RUC's kandidater skal løse problemer i virkeligheden: lokalt, regionalt og internationalt.

RUC's universitetsmodel bygger på et stærkt forskningsmæssigt fundament, som omfatter tre forskellige men typisk overlappende forskningsorienteringer: Nysgerrighedsdrevet grundlagskabende forskning inden for og på tværs af etablerede fagområder, udfordringsdrevet forskning med fokus på samfundsmæssige problemområder og løsningsmuligheder og inddragende forskning (citizen science) med fokus på involvering af borgere, brugere, patienter, medarbejdere m.fl. i forskningsprocessen. RUC vil bedrive forskning på højeste internationale niveau inden for hovedområderne samfundsvidenskab, humaniora, naturvidenskab og dele af de sundhedsvidenskabelige og tekniske hovedområder. En lang række af universitetets forskningsmiljøer kombinerer grundlagsskabende og mere udfordringsdrevet forskning, ligesom der er en stærk tradition for samfundsenget forskning som bygger på borger- og brugerinvolvering i forskningen. RUC's forskning bygger på et ideal om dobbelt gennemslag: forskning som både har akademisk impact og samfundsmæssig værdi.

RUC vil i forskning og uddannelse bidrage til arbejdet med FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling inden 2030 særligt med fokus på målene for miljø, ulighed, demokrati, sundhed og kulturel sameksistens. Dette skal ske strategisk med afsæt i grundfortællingen: RUC's fornemste opgave er eksperimenterende, nyskabende former for læring, forskning og problemløsning, som flytter samfundet fremad.

Roskilde Universitet vil i kontraktperioden 2018-2021 arbejde med følgende strategiske mål for kerneopgaverne:

1. Styrke forskningskvalitet inden for eksisterende styrkeområder og inden for større uddannelsesbærende forskningsmiljøer
 2. Roskilde Universitet skal være en attraktiv forskningsinstitution, der fokuserer på talentudvikling
-

3. Høj uddannelseskvalitet gennem styrkelse af det problemorienterede projektarbejde som forskningsbaseret og pædagogisk læringsmodel
4. Øget læringsudbytte for alle studerende
5. Kandidater fra Roskilde Universitet skal hurtigere i job efter endt uddannelse
6. Styrket regionalt samarbejde og værdiskabelse

Strategisk mål 1

Styrke forskningskvaliteten inden for eksisterende styrkeområder og inden for større uddannelsesbærende forskningsmiljøer

Roskilde Universitet vil nå målet om at styrke forskningskvaliteten ved at evaluere, benchmarke og understøtte excellente forskningsmiljøer, ved at identificere, evaluere og videreudvikle de bredere forskningsmiljøer, som bærer universitetets største uddannelser, og ved at evaluere og udvikle universitetets forskningsmæssige samspil med eksterne interessenter.

Motivation og ambition for målet

Det er målet at styrke forskningskvaliteten. RUC skal udføre excellent, relevant og involverende forskning på højeste internationale niveau. Vi skal være internationalt førende på udvalgte forskningsområder og nationalt førende på andre. RUC skal bidrage med stærk udfordringsdrevet og tværvideenskabelig forskning, som skaber værdi for samfundet. RUC skal involvere aktører fra det omgivende samfund i forskningsprocessen, hvor det er muligt.

Det er ambitionen, at kvaliteten af RUC's forskning skal styrkes yderligere ved at arbejde målrettet dels med de felter, hvor RUC allerede må antages at have meget stærk forskning, men hvor forskningen kan profileres endnu bedre nationalt og internationalt, dels med de forskningsfelter, hvor RUC har store uddannelsesbærende og/eller udfordrings- og samarbejdsdrevne forskningsmiljøer, hvor der er behov for yderligere udvikling og fokusering.

I begge tilfælde skal en kombination af målrettede forskningsevalueringer, ekstern feedback og styrket fokus på øget hjemtag af konkurrenceudsatte forskningsmidler understøtte kvalitetsarbejdet og kvalitetskulturen i miljøerne og skærpelsen af RUC's samlede forskningsprofil.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Måling af forskningshøjde

- Universitetets samlede BFI point **pr. VIP forskningsårsværk** (Baseline 2016: **3,56 BFI point pr. VIP forskningsårsværk**; RUC's beregning af Den Bibliometriske Forskningsindikator)
- BFI point **pr. VIP forskningsårsværk** fordelt på hovedområder (Baseline 2016: Humaniora: 3,13 BFI pr. **VIP forskningsårsværk**; Naturvidenskab & Teknik: 3,06 BFI pr. **VIP forskningsårsværk**; Samfundsfag: 4,79 BFI pr. **VIP forskningsårsværk**; Sundhedsvidenskab: 1,05 BFI pr. **VIP forskningsårsværk**; Kilde: RUC's beregning af Den Bibliometriske Forskningsindikator)

- Universitetets samlede antal artikler indekseret i Scopus pr. VIP forskningsårsværk (Baseline 2016: 1,7 Scopus artikler pr. VIP forskningsårsværk; Kilder: RUC opgørelse af RUC publikationer direkte i Scopus samt VIP forskningsårsværk oplyst i Det Statistiske Beredskab under DK UNI)
- Antal BFI-pointudløsende publikationer på niveau 2 og 3 samlet pr. VIP forskningsårsværk (Baseline 2016: 0,96, 2018: 1,05; Kilde: Den Bibliometriske forskningsindikator (2019) og Universiteternes Statistiske Beredskab (2018))
- Andelen af BFI-pointudløsende publikationer på niveau 2 og 3 samlet (Baseline 2016: 34,8, 2018: 41,9; Kilde: Den Bibliometriske forskningsindikator (2019) og Universiteternes Statistiske Beredskab (2018))

Interessenters (fx virksomheder, NGO'er, offentlige institutioner) vurdering af RUC's forskning inden for samfundsudfordringer (fx bæredygtighed, vækst, ulighed, globalisering, konsekvenser af ny teknologi)

- Eksterne samarbejdspartneres (aktører der leverer ressourcer til RUC's forsknings- og udviklingsprojekter) vurdering af samarbejde i forbindelse med forskningsprojekter. For hvert afsluttet projekt bedes samarbejdspartnerne vurdere samarbejde og oplevet impact (Baseline etableres i 2018 på en skala fra "helt enig" til "helt uenig" og angives som andelen, der har svaret "enig" og "helt enig" og opgøres som et gennemsnit af følgende spørgsmål: "I hvilken grad er du samlet set tilfreds med samarbejdet med Roskilde Universitet?" og "I hvilken grad vurderer du, at samarbejdet med RUC har skabt værdi for din organisation?"; RUC's årlige opsamling på de løbende vurderinger).

Hjemtag af konkurrenceudsatte midler

- Hjemtag fra hhv. offentlige fonde, private fonde, samt EU-programmer, pr. VIP forskningsårsværk (Baseline 2017: Hjemtag i alt 126 mio., kr./568.500 kr. pr. VIP forskningsårsværk; RUC's egne data).
- Hjemtag af EU midler og midler fra Innovationsfonden pr. VIP forskningsårsværk (Baseline 2017: Hjemtag i alt 17,0 mio. kr./pr. VIP forskningsårsværk 77.000 kr.; RUC's egne data).

Strategisk mål 2

Roskilde Universitet skal være en attraktiv forskningsinstitution, der fokuserer på talentudvikling

Roskilde Universitet vil nå målet ved at arbejde målrettet med forskningsledelse og talentudvikling, udvikle forskningsorganiseringen og styrke forskningssupporten.

Motivation og ambition for målet

Det er målet, at RUC skal være en attraktiv ramme for forskerkarrierer og for ambitiøse forskningsmiljøer. At skabe attraktive rammer for forskerkarrierer handler dels om talentpleje og talentudvikling men også om evnen til at lede og organisere forskningsprojekter, -grupper og -miljøer med et tydeligt fokus på forskningsledelse, forskningsintegritet, -frihed og -ansvar, arbejdsmiljø og arbejdsbetingelser.

RUC har ikke i tilstrækkelig grad haft fokus på tiltrækning, udvikling og fastholdelse af fremtidens forskningstalenter, på forskningens organisering og på incitamenter og støttefunktioner i forskningen. Hvis RUC fremover skal forblive og udvikles som en attraktiv forskningsinstitution, skal der være tydeligere fokus på disse faktorer – til gavn for både nuværende og kommende forskere.

Det er ambitionen, at RUC i perioden styrker talentarbejdet bl.a. som udtrykt i søgningen til universitetet og sammensætningen af forskere, herunder øge andelen af adjunkter, internationale forskere og kvindelige professorer. Det er endvidere ambitionen at styrke RUC's position som attraktiv forskningsinstitution som udtrykt i VIP-medarbejdernes vurdering af RUC's forskningsorganisering og –support.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Styrket talentpleje

- Andel af opslåede stillinger med minimum 3 kvalificerede ansøgere (Baseline: kalenderår 2016 + 2017: lektor stillinger 35 pct., professor og PMSO stillinger 50 pct.; Kilde: Forskerrekrutteringsstatikken fra RUC HR).
- Andel af adjunktstillinger i forhold til det samlede antal VIP stillinger på minimum adjunkt/postdoc niveau og andel af kvinder i professorstillinger (Baseline 2017: Adjunktstillinger: 8 pct. og kvindelige professorer: 16 pct.; Kilde: Universiteternes indberetning af data til Uddannelses- og Forskningsministeriets forskerrekrutteringsstatistik fra RUC HR).
- Andel af internationale forskere i forhold til det samlede antal forskere på minimum adjunkt/postdoc niveau (Baseline 2017: 10 pct.; Kilde: Opgørelse på månedlige tal fra marts 2017 fra RUC HR).

VIP-ansattes vurdering af forskningsorganisering og forskningssupport

- Survey vedrørende organisering, forskningsledelse, forskningssupport, forskningsintegritet og forskningsfrihed. Survey'en skal bidrage som input i det videre arbejde med at styrke forskningsorganisering og –support (Koncept for survey og baseline på en skala fra "helt enig" til "helt uenig" for følgende 4 spørgsmål etableres i 2018: "Oplever du, at din forskningsgruppe fungerer godt?", "I hvilken grad er du tilfreds med RUC's forskningssupport?", "I hvilken grad oplever du, at RUC har fokus på forskningsintegritet?" og "I hvilken grad oplever du, at RUC har fokus på forskningsfrihed?"; Kilde: RUC's opsamling på survey'en. Survey gentages i 2020).

Strategisk mål 3

Høj uddannelseskvalitet gennem styrkelse af det problemorienterede projektarbejde som forskningsbaseret og pædagogisk læringsmodel

Roskilde Universitet vil nå målet ved at udvikle og opdatere forskningsbaseret viden om universitetets pædagogiske læringsmodel. Derfor etableres et forskningscenter for PPL (problemorienteret projektlearning), der løbende skal bidrage til kvalitetsudvikling af praksis i uddannelserne.

Motivation og ambition for målet

Det er et strategisk mål at styrke det problemorienterede projektarbejdes metodiske, teoretiske og pædagogiske grundlag. Det problemorienterede projektarbejde udgør 50 pct. af RUC's uddannelsesaktiviteter og er både et særkende for universitetet og for uddannelses-pædagogiske udviklingstendenser nationalt og internationalt. Det er afgørende, at RUC til stadighed udvikler projektarbejdsformen – og udfører et vedvarende metodisk og teoretisk udviklingsarbejde i forhold til læring, progression, problemorientering og tværfaglighed; i forhold til sammenhængen mellem kurser og projekter; i forhold til forskningen og i forhold til det omgivende samfund, der i stigende grad efterspørger tværfaglige kompetencer og innovationskraft på universiteterne. Det er ambitionen at styrke kvaliteten i RUC's uddannelser og at indtage en førende rolle i udviklingen af universitetspædagogiske best-practice-modeller for vidensgenerering, læring og dannelse, som er skalerbare og anvendelige både nationalt og internationalt.

Projektarbejdet skal være baseret på forskningspraksis og vidensgenerering samt på de studerendes og vejledernes kompetence til at samarbejde om læringsforløb, hvor de studerendes engagement, motivation og autonomi understøttes. Alle studerende skal under vejledning tilegne sig metodiske kompetencer, faglig viden og solid praksiserfaring med problemdefinerings, metode, analyse, refleksion og formidling. Dette kræver, at både vejledere og studerende er fortrolige med det problemorienterede projektarbejde som forskningsbaseret og pædagogisk læringsmodel.

RUC har gode erfaringer med at udvikle en teoretisk velfunderet indføring i projektarbejdsformen fra den humanistiske bacheloruddannelse. Her har man med digitale læringsværktøjer indført de studerende i arbejdet med forskningsbaseret, deltagerstyret læring og understøttet sammenhængen mellem kurser og projektarbejde. I dag handler kurser i projekttæknik om samarbejde, mens metodekurser handler om almene akademiske metoder. De studerendes viden og erfaring med problemorientering og det eksemplariske princip sker primært i selve projektførelsen med risiko for, at de studerende først efterfølgende bliver bevidste om erhvervede kompetencer. Derfor skal projektvejledningen styrkes i koblingen mellem projektarbejdets forskningsbaseret og pædagogik.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

De studerendes vurdering af det problemorienterede projektarbejde som læringsform

- De studerendes vurdering af projektvejledning på RUC (Baseline etableres i 2019. Pt eksisterer interne studenterevalueringer af projektvejledning. Koncept for sammenlignelig vurdering på tværs af de fire institutter udarbejdes i efteråret 2018; Kilde: RUC's årlige opsamling på studielederrapporter).
- "Projektarbejdet er fagligt udviklende" (Baseline 2015: 35 % af respondenterne svarede "helt enig"; RUC's egen studiemiljøvurdering – gennemføres igen i 2018 og 2021).

Det Problemorienterede Projektarbejde (PPL) som forskningsbaseret uddannelse

- Antal samarbejder mellem undervisere og studerende ift. projektsamarbejde og formidling. (Etablering af koncept og baseline efteråret 2018; Kilde: RUC's årlige opsamling på studielederrapporter).
-

Strategisk mål 4**Øget læringsudbytte for alle studerende**

Roskilde Universitet vil øge de studerendes læringsudbytte ved at øge studieintensiteten gennem fuldtidsstudiedeclarering af alle uddannelsesaktiviteter og forbedre studiemiljøet.

Motivation og ambition for målet

Kvalitet i undervisning og vejledning opstår på baggrund af mange elementer, der tilsammen danner grundlag for de studerendes læringsudbytte og studieintensitet. RUC's kvalitetsudviklingsarbejde, reformer og forsøg har vist, at et højt læringsudbytte hænger sammen med, at de pædagogiske, faglige og administrative praksisser er forbundne og sætter en tydelig ramme om læringsaktiviteterne, hvad enten det gælder undervisningsplanlægning, valg af undervisningsformer, læringsrum eller eksamensformer. RUC vil i kontraktperioden arbejde med fuldtidsdeklareringer af projektarbejdet og minimumsnormer for undervisnings- og vejledningstimer på RUC samt et system for monitorering og opfølgning.

Studieordningerne skal mere tydeligt for alle være en ramme for det faglige niveau og progression, og et udgangspunkt for den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og vejledning. RUC vil i højere grad sikre, at de studerende opnår en høj studieintensitet via tydelig faglig og strategisk sammenhæng mellem forskellige undervisnings- og eksamensformer. Der skal være varierede undervisningsformer, faglige tilgange til projektvejledning, feedback og opgavegenrer. Kompetenceorienterede eksamensformer skal understøtte undervisningsformer og højt fagligt læringsudbytte.

Et godt fagligt og socialt studiemiljø er en væsentlig forudsætning for et højt læringsudbytte og høj studieintensitet og hænger blandt andet sammen med tydelige rammer og forventninger til de studerendes arbejdsindsats. Det er derfor vores ambition, at RUC i kontraktperioden forbedrer rammerne for studiemiljøet gennem ovenstående arbejde og dermed styrker de studerendes trivsel og forudsætninger for et højt læringsudbytte og engagement.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

De studerendes vurdering af det faglige og sociale studiemiljø

- "Mine undervisere er nemme at komme i kontakt med" (gns. 3,6, 2016; Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- "Det sociale miljø øger min motivation for at studere" (gns. 3,5, 2016; Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).

Studieintensitet

- Måling af de studerendes vurdering af tidsforbrug på undervisning og forberedelse (Baseline foreligger i 2018; Spørgeskemaundersøgelse indsamlet til Uddannelseszoom, UFM).
- Antal planlagte undervisnings- og vejledningstimer pr. ECTS (Baseline etableres efterår 2018; RUC indberetning til UFM's timetalsregister).

- Institutionens gennemsnitlige projekt-studieintensitet på bachelorsemester 2 og 5 på baggrund af de studerendes vurdering (intern spørgeskemaundersøgelse og baseline etableres i efteråret 2018; RUC's årlige opsamling på survey udsendt til de studerende).
- Institutionens gennemsnitlige kursus-studieintensitet på bachelorsemester 2 og 5 på baggrund af de studerendes vurdering (intern spørgeskemaundersøgelse og baseline etableres i efteråret 2018; RUC's årlige opsamling på survey udsendt til de studerende).

De studerendes læringsudbytte

- Censorernes refleksioner over kandidaternes faglige kompetencer ved bachelor- og specialeeksamination (Baseline og koncept med konkrete spørgsmål etableres i 2019 på baggrund af udmeldt ramme for systematisk gennemgang af censorindberetningerne i studienævnene; Kilde: RUC's opsamling på censorindberetningerne i institutternes uddannelsesrapporter).

Strategisk mål 5

Kandidater fra Roskilde Universitet skal hurtigere i job efter endt uddannelse

Roskilde Universitet vil nå målet ved at understøtte en hurtigere og bedre overgang til arbejdsmarkedet, øge kandidaternes bevidsthed om faglige kompetencer, projektstyrings- og problemløsningskompetencer samt ved at øge de studerendes samarbejde med omverden.

Motivation og ambition for målet

Det er RUC's mål at sikre, at universitetets dimittender i højere grad er klædt på til at komme i job efter endt uddannelse, så kandidater fra RUC kommer hurtigere i beskæftigelse. På baggrund af aftagerundersøgelser og de studerendes egne oplevelser og erfaringer ved vi, at der er behov for en styrket indsats for at gøre studerende mere bevidste om såvel deres faglige viden som deres kompetencer i forhold til fremtidens arbejdsmarkedsbehov. Indsætterne skal styrkes, herunder iværksættes en særlig målrettet indsats i forhold til dimensionerede fag. RUC har sikret de strukturelle rammer herfor gennem en kandidatreform og en tilpasning af uddannelsesudbuddet. Kandidatreformen i 2015 indebar en ny og forenklet studienævnsstruktur og et fastlagt udbud af 209 tværfaglige kombinationsuddannelser i stedet for det helt frie fagkombinationsvalg. Reformen afstedkom blandt andet af et behov for klarere kompetenceprofiler, og uddannelseskvalitet og relevans var centrale komponenter i den gennemgribende reform. I 2017 reducerede RUC uddannelses- og fagviften yderligere som følge af økonomiske besparelser og langsigtede strategiske overvejelser om uddannelsesudbuddet. RUC har et opdateret uddannelsesudbud og et helhedsorienteret analysesystem for monitorering, og vores fokus vil i kontraktperioden være på understøttende aktiviteter og rammer for den individuelle studerendes overgang til arbejdsmarkedet. Vi ved, at visse indsatser er effektfulde i forhold til at nedbringe dimittendledigheden. Det gælder primært projektorienteret praktikforløb, projektsamarbejde mellem virksomheder, institutioner, organisationer og studerende, samt relevante studiejob.

Det er ambitionen som minimum at fastholde dimittendledigheden på de hovedområder, hvor den er på niveau med sammenlignelige hovedområder og at reducere dimittendledigheden der, hvor den er højere end det nationale gennemsnit for det sammenlignelige

hovedområde. Derudover er det ambitionen at øge andelen af studerende med høj kompetencebevidsthed og at øge andelen af studerende, der enten ved projektorienterede praktikforløb eller projektsamarbejde indgår samarbejde med omverdenen.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Dimittendledighed

- Dimittendledighed på hovedområderne (Baseline: 4.-7. kvartal 2014, Humaniora 20,6 pct., Naturvidenskab 13,4 pct., Samfundsvidenskab 18,8 pct., Sundhedsvidenskab 8,3 pct.; UFM's nøgletal for ledighed).
- Dimittendledighed på hovedområderne (Baseline etableres efteråret 2018 på baggrund af korrigerede tal, hvor uddannelser uden for RUC's uddannelsesudbud ikke indgår; RUC's egen årlige opgørelse).

De studerendes kompetencebevidsthed

- "Jeg er i stand til at beskrive min faglige viden i et CV eller en ansøgning" (58,2 pct. meget enig eller enig, 2016; RUC Karrierelæringsurvey – gentages i 2019).

Øget samarbejde mellem studerende og omverdenen

- Andelen af kandidatstuderende der gennemfører ECTS-belagte projektorienterede praktikforløb (23 pct.; 2017; STADS).
- Andelen af studerende der indgår eksternt projektsamarbejde med enten virksomheder, institutioner eller organisationer. (Etablering af baseline efteråret 2018; PURE).

Strategisk mål 6

Styrket regionalt samarbejde og værdiskabelse

Roskilde Universitet vil nå målet ved at styrke samarbejdet med virksomheder, organisationer og institutioner og ved at etablere strategiske partnerskaber i Region Sjælland og i Greater Copenhagen-området.

Motivation og ambition for målet

Det er målet at styrke Roskilde Universitets rolle som et internationalt universitet med regional forankring. Det indebærer på den ene side forskning på højeste internationale niveau og på et stærkt internationalt element i vores uddannelser (begge dele understøttet af RUC's engagement i Critical Edge Alliance og andre internationale partnerskaber), og på den anden side en særlig ambition om at have en stærk relation til det omgivende samfund og især til den regionale kontekst, som RUC er del af.

Flere analyser peger på, at den gensidige afhængighed mellem universiteter og det omgivende samfund er blevet stadig større, og at universiteter er med til skabe værdi både i nærområdet og for samfundet i det hele taget. Der eksisterer dog fortsat barrierer, der står i vejen for et endnu mere udbredt samspil mellem universiteter og det omgivende samfund. En udfordring er at finde modeller for samspil, der både er tilpasset RUC's øvrige kerneopgaver og universitetets særlige profil samt at udvikle mere langsigtede og strategiske samarbejder.

Et særligt fokus er at finde modeller for samspil med regionale uddannelsesinstitutioner. RUC, Professionshøjskolen Absalon og Erhvervsakademi Sjælland har som fælles mål at løfte uddannelsesniveaet i Region Sjælland til gavn for hele regionens udvikling og vækst. Dette vil ske gennem strategisk samarbejde om udvalgte indsatser. Samlet skal der ske en målretning, intensivering og institutionalisering af det eksterne forsknings- og uddannelsessamarbejde og af det bredere vidensamarbejde, som skaber værdi for det omgivende samfund og for RUC.

RUC har mange gode erfaringer med samarbejdsprojekter med det omgivende samfund i øvrigt. Vi ønsker at styrke samarbejdet med offentlige institutioner, virksomheder og organisationer ved i højere grad at løfte det til et strategisk niveau på en måde, hvor der arbejdes systematisk med indsatserne, der skal indlejres og synliggøres i organisationen, så der sikres ejerskab til samarbejdet. Det gælder især i forhold til aktører i Region Sjælland og i Greater Copenhagen.

Grundlag for vurdering af målopfyldelse

Målopfyldelsen baseres på en samlet vurdering af den opnåede effekt ved udgangen af kontraktperioden. I vurderingen af målopfyldelsen indgår den afsluttende statusredegørelse, der jf. ovenfor omfatter dokumentation for udvikling i de fastsatte indikatorer samt redegørelse for gennemførte understøttende aktiviteter.

Løfte uddannelsesniveaet i Region Sjælland

- Opgørelse over andelen af studerende, RUC optager fra regionen (Baseline 2017: 25,9 pct. af RUC's ansøgere kom fra en ungdomsuddannelsesinstitution i Region Sjælland; STADS).

Etablering og intensivering af strategiske partnerskaber med aktører i Region Sjælland og Greater Copenhagen

- Fælles fundraising til forskning, udvikling og uddannelse (bevillingstilsagn fra danske og europæiske finansieringskilder med regionale, kommunale og private partnere; baseline etableres i 2018; RUC's økonomisystem Navision Stat).

Orientering om status for kandidatreformen

Den 19. november 2020 godkendte RUC's bestyrelse en reform af RUC's kandidatuddannelser. Reformen betyder, at RUC's nuværende kombinations- og fagintegrerede kandidatuddannelser erstattes af 30 nye kandidatuddannelser. 28 af uddannelserne udbydes fra 2022, mens 2 kandidatuddannelser afventer prækvalifikation og forventes udbudt fra september 2023.

Milepæle

Kandidatreformen har passeret følgende milepæle siden seneste skriftlige status (den 24/11-21) til AR:

1. Alle rammestudieordningerne for de nye 28 kandidatuddannelser er offentliggjort
2. 80 meritnøgler fordelt på 22 af de nye kandidatuddannelser er blevet offentliggjort
3. Aktivitetsbeskrivelser kan nu indtastes i study.ruc.dk
4. De fælles uddannelsesregler er sendt i høring hos institutterne

1. Offentliggørelse af rammestudieordningerne for de nye kandidatuddannelser

Alle rammestudieordninger er offentliggjort på intranettet og under de enkelte kandidatuddannelser på ruc.dk. Rammestudieordningerne beskriver uddannelsernes overordnede kompetenceprofil og formål, samt indhold, herunder uddannelsens struktur og formålet med de enkelte semestre. Rammestudieordningen beskriver også de enkelte aktiviteter (kurser, projektarbejder etc.) på et overordnet niveau, såsom navnet på aktiviteten, ECTS-vægt, læringsmål og overordnet prøveform (eksamenstype). I rammestudieordningen sikres således sammenhæng mellem den samlede kompetenceprofil for hele uddannelsen og læringsmålene for de enkelte aktiviteter.

2. Offentliggørelse af meritnøgler

80 meritnøgler fordelt på 22 af de nye kandidatuddannelser er blevet offentliggjort på intra.ruc.dk/meritnoegler. Meritnøgler viser studerende, der studerer på en af RUC's nuværende kandidatuddannelser, hvad de kan forvente at få merit for, såfremt de studerende ønsker at fortsætte på en af de nye kandidatuddannelser.

3. Aktivitetsbeskrivelser kan pr. 15/2-22 indtastes study.ruc.dk

RUC Digital færdiggjorde med udgangen af 2021 udviklingen af backend-delen af study.ruc.dk, som er blevet tilpasset og justeret med konsekvensrettelser som følge af kandidatreformen. Den 3. januar 2022 var der frist for at indsende aktivitetsbeskrivelser (i en udsendt word-skabelon). US modtog ca. 150 aktivitetsbeskrivelser fra institutterne, som efterfølgende er tastet ind i study.ruc.dk. Institutterne har mulighed frem til den 1. april at indtaste, redigere og fædigøre aktivitetsbeskrivelserne i study.ruc.dk. Aktivitetsbeskrivelserne vil blive offentliggjort til de studerende den 1. juni 2022 på study.ruc.dk (se bilag 1).

4. De fælles uddannelsesregler sendes i høring på institutterne

I forbindelse med udviklingen af de nye kandidatuddannelser bestemmes og beskrives uddannelsen nu på følgende 3 niveauer:

1. Fælles generelle regler for uddannelser på RUC-niveau
2. Uddannelsens rammestudieordning
3. Aktivitetsbeskrivelser

Det betyder, at enkelte bestemmelser som før var en del af studieordningen, nu flyttes til de fælles uddannelsesregler. US sender reglerne i høring på institutterne med en svarfrist til begyndelsen af april, 2022.

Kommunikation

Åbent hus for kandidatuddannelserne er afholdt, og en omfattende ekstern kampagne for de nye kandidatuddannelser har kørt frem til 1. marts. De sidste profil-film er optaget og er ved at blive klippet færdig og lanceres på ruc.dk. I udvikling arbejdes med en adgangskravsvælger indgang til RUC's kandidatuddannelser, som skal lanceres op til fagvalgsdagen, så denne "studieguide" til kandidatuddannelserne kan støtte nuværende bachelorer i deres bachelor-fagmodulvalg ift. direkte adgang til RUC's kandidatuddannelser. RUC tager p.t. ud på gymnasiebesøg med studenterambassadører. Her er fokus på at informere om bacheloruddannelserne, men kandidatuddannelserne tages også med og bliver derfor også promoveret under de enkelte besøg.

Yderligere information omkring kandidatreformen kan findes her:

Link (studerende): intra.ruc.dk/for-studerende/student-hub/rucs-kandidatreform/

Link (ansatte): intra.ruc.dk/for-ansatte/rucs-kandidatreform/

Ansøgningstal for kandidatuddannelser med start september 2022

Den 1. marts kl. var der ansøgningsfrist til kandidatuddannelserne for ansøgere fra Danmark og EU m.fl. RUC modtog i alt 2939 ansøgninger med 1. prioritet fra både danskere/EU-borgere og ikke-EU-borgere (sidstnævnte havde ansøgningsfrist 15. januar). 762 af disse har angivet, at de har et udenlandsk adganggrundlag. 217 af ansøgerne går i øjeblikket på en af de "gamle" kandidatuddannelser og har søgt optagelse på en ny kandidatuddannelse. Til sammenligning modtog RUC i 2021 i alt 3255 1. prioritetsansøgninger – heraf 1088 med udenlandsk adganggrundlag (se bilag 2).

Videre projektførløb for kandidatreformen

Kandidatreformen vil i løbet af 3. kvartal af 2022 overgå til drift, hvorefter den nuværende projektgovernance vil blive opløst og indlejret i RUC's organisation og ledelsesstruktur. Derefter vil der blive udarbejdet en evalueringsrapport, som bl.a. vil give indsigt i, hvad RUC har lært af at drive en omfattende reform af kandidatuddannelserne igennem inden for en kort tidsramme.

Bilag 1: Kandidatreformen - vigtige datoer i 2022

Bilag 2: Oversigt over ansøgstal

Kandidatreformen – vigtige datoer i 2022

Study.ruc.dk åbnes for redigering

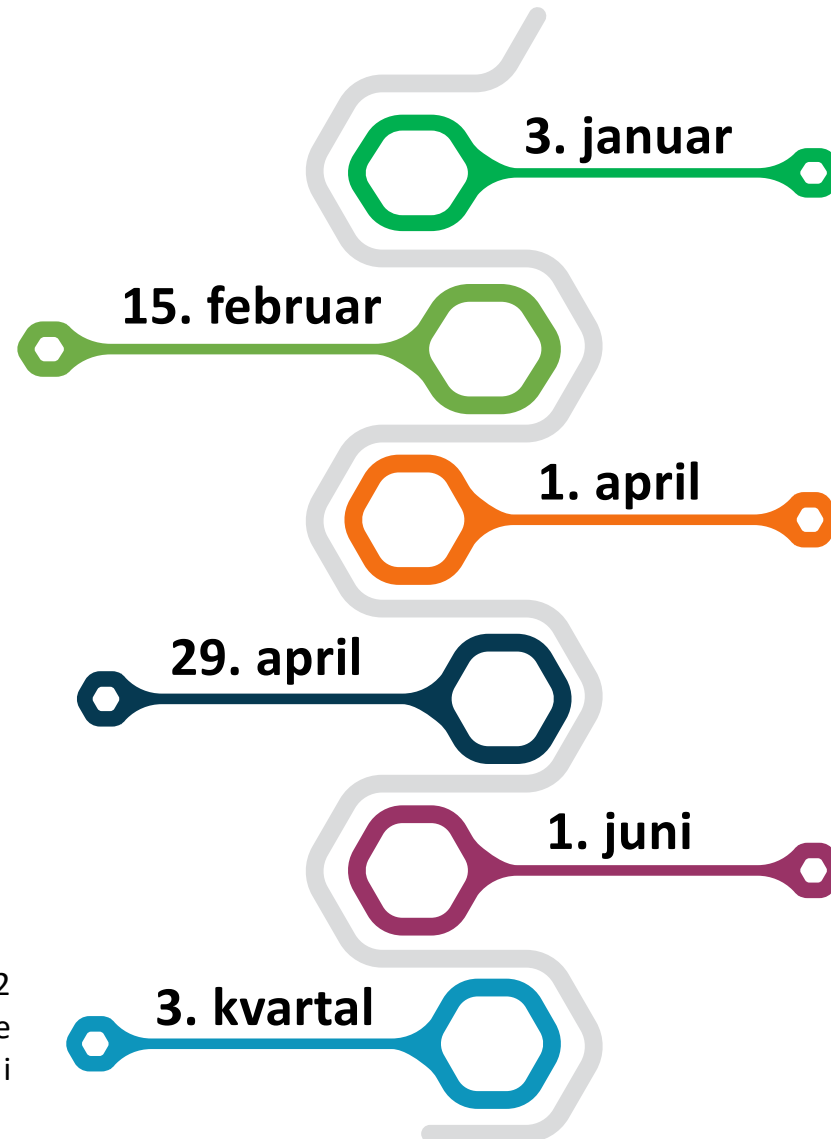
Study.ruc.dk åbent for redigering/ udfyldelse af bl.a. kursusbeskrivelse mm.

Frist for godkendelse af aktivitetsbeskrivelse

Aktivitetsbeskrivelserne er godkendt af studienævnet. Efterfølgende skal kursusgange, eksamensplan m.m. færdiggøres.

Indlejring & afslutning

Kandidatreformen vil i løbet af 3. kvartal af 2022 overgå til drift, hvorefter den nuværende projektgovernance vil blive opløst og indlejret i RUC's organisation og ledelsesstruktur.



US modtager aktivitetsbeskrivelser

Deadline for at indsende aktivitetsbeskrivelser (word-skabelon). I januar opretter US siderne med studieordningstekst og ligger den indsendte tekst på kursussiderne.

Study.ruc.dk lukkes for redigering

US lukker for retteadgang den 1. april.

Aktivitetsbeskrivelserne offentliggøres

1. juni åbnes der for tilmelding til studieaktiviteter for E22.

Oversigt over ansøgertal fordelt på uddannelser

Ansøgertallene er sammenlignet med sidste år ved ansøgningsfristen. Tallene for E21 er udregnet på baggrund af tilsvarende/beslægtede uddannelser (for kombinationsuddannelser uddannelsens fag 1). Se vedhæftet konverteringstabel.

Uddannelse	1. prioriteter E22 (heraf nuværende KA-studerende)	1. prioriteter E21
Arbejdsliv	92 (8)	70
Business Administration and Leadership	304 (4)	233
By og Plan	49 (3)	133
Bæredygtig Omstilling (TekSam)	72 (2)	37
Chemical Biology	29 (0)	30
Computer Science	112 (5)	138
Dansk	12 (2)	10
Digital Transformation	112 (24)	56
Environmental Science	44 (0)	82
Filosofi og Videnskabsteori	26 (5)	23
Global and Development Studies	235 (5)	345
Historie	19 (1)	21
International Politics and Governance	149 (6)	101
Journalistik	179 (49)	153
Kommunikation	245 (45)	320
Kulturmødestudier	45 (6)	110
Mathematical Bioscience	6 (0)	5
Media and Communication	180 (8)	205
Molecular Health Science	57 (3)	44
Nordic Urban Planning Studies	103 (1)	108
Physics and Scientific Modelling	9 (0)	8
Politik og Forvaltning (inkl. erhvervskandidat)	115 (1)	108
Social Entrepreneurship and Management	152 (0)	120
Social Intervention	57 (1)	53
Socialpsykologi og Læring	219 (14)	232
Socialvidenskab	75 (11)	77
Tværvideenskabelige Sundhedsstudier	152 (13)	173
Virksomhedsledelse	90 (0)	81
Uddannelser ikke videreført per E22		179
Total	2.939	3.255

Oversigtsskema: fra 'gamle' til 'nye' uddannelser samt ansøgte navne/titler.

1. februar 2021

Nuværende fag og uddannelser		"Nye" uddannelser
Arbejdslivsstudier	→	Arbejdsliv
Business Administration and Leadership (ENG)	→	Business Administration and Leadership (ENG)
Business Studies (ENG)		
Chemistry (ENG)	→	Chemical Biology (ENG)
Molecular Biology (ENG)		
Communication Studies (ENG)	→	Media and Communication (ENG)
Computer Science (ENG)	→	Computer Science (ENG)
Dansk	→	Dansk
Environmental Biology (ENG)	→	Environmental Science (ENG)
Environmental Risk (ENG)		
Filosofi og Videnskabsteori	→	Filosofi og Videnskabsteori
Fysik		
Geografi	→	By & Plan
Plan, By & Proces		
Spatial Design and Society (ENG)		
Global Studies (ENG)	→	Global and Development Studies (ENG)
Global Studies (kombinationsfag) (ENG)		
International Development Studies (ENG)		
Historie	→	Historie
Informatik	→	Digital Transformation
International Public Administration and Politics (ENG)	→	International Politics and Governance (ENG)
Journalistik	→	Journalistik
Kemi		
Kommunikation	→	Kommunikation
Performance Design		
Strategisk kommunikation og digitale medier		
Kultur og sprogødestudier	→	Kulturødestudier

Nuværende fag og uddannelser		"Nye" uddannelser
Cultural Encounters (ENG)		
Mathematical Bioscience (ENG)	→	Mathematical Bioscience (ENG)
Mathematical Computer Modelling (ENG)		
Mathematical Physical Modelling (ENG)	→	Physics and Scientific Modelling (ENG)
Medicinalbiologi	→	Molecular Health Science (ENG)
Nordic Urban Planning Studies (ENG)	→	Nordic Urban Planning Studies (ENG)
Physics (ENG)		
Politik	→	Socialvidenskab
Socialvidenskab		
Politik og forvaltning	→	Politik og Forvaltning
Psykologi	→	Socialpsykologi og læring
Pædagogik og Uddannelsesstudier		
Social Entrepreneurship and Management (ENG)	→	Social Entrepreneurship and Management (ENG)
Sociale Interventionsstudier	→	Social Intervention
Sundhedsfremme og sundhedsstrategier	→	Tværvideenskabelige sundhedsstudier
TekSam	→	Bæredygtig omstilling
TekSam (kombinationsfag)		
Virksomhedsledelse	→	Virksomhedsledelse
Virksomhedsstudier		
		Nordic Master in Migration and Integration (ENG)
		Samfundsøkonomi

Punkt d: Orientering om status på udmøntning af midler til boost af kandidatreform (skriftligt)

Materialet til punktet eftersendes

Punkt e: Orientering om tilpasning af studienævn efter kandidatreform (skriftligt)

Orientering om tilpasning af studienævn efter kandidatreformen

Efter kandidatreformen skal der ske en konsekvenstilretning af studienævnene, så de nye kandidatuddannelser bliver tilknyttet relevante studienævn. Tilretningen bør ske forud for det ordinære valg i efteråret 2022. På det tidspunkt er der studerende på de nye kandidatuddannelser, som kan vælges ind i studienævnene. Ændringer i de nuværende studienævn skal godkendes af rektor i henhold til vedtægten. En forudsætning for, at valg til de nye studienævn kan foregå ved det ordinære valg i efteråret 2022 er, at rektor godkender de nye studienævn senest den 1. september 2022. Derfor igangsættes der i begyndelsen af april en proces, hvor institutledelserne bliver bedt om at lave en indstilling til den kommende studienævnsstruktur på deres institut: antallet af studienævn, navn på studienævnene, antal medlemmer og eventuelle repræsentationsområder. Institutledelsen skal i forbindelse med indstillingen høre de relevante parter – som minimum de nuværende studienævn. Funktionsperioden for de nye studienævn starter den 1. februar 2023.

Orientering om bestyrelsesbestilt status på arbejdet med employability

Indstilling

Det indstilles, at AR:

- Orienterer sig i employability-afrapporteringen til bestyrelsen.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen har bedt om to gange årligt at få en skriftlig status på arbejdet med employability. Den vedtagne sagsgang er, at materialet forud skal sendes til ULF og UL med henblik på at få eventuelle input indarbejdet inden sagen går videre, og at skal notatet til orientering til AR. Notatet er drøftet på ULF-møde den 18/3.

Materialet er udarbejdet af Studie- og Karrierevejledningen i dialog med employabilitybåndformand, Peter Kragelund og ULF's kommentarer er indarbejdet.

Videre proces

Dato	Råd/ledelsesforum	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/sagsbehandler
31.03.22	UL	23.03.22	Orientering om afrapportering til bestyrelsen	US/S&K
06.04.22	Bestyrelsen	29.03.22	Orientering om status på employabilityindsatser	US/S&K

Forelæggelsen er godkendt af

Trine Sand

Bilag

- Status på arbejdet med employability april 2022

Halvårlig status på employability på Roskilde Universitet

Hermed følger halvårlig status på RUC's employabilityarbejde, hvor der redegøres for aktuelle prioriteter og indsatser. Nærværende status indeholder afsnit om data, evaluering og effektmåling, overordnede institutspecifikke indsatser (for en mere dybdegående beskrivelse henvises til studieleder- og institutrappporter) samt afsnit om indsatser og prioriteringer på tværs af universitetet.

Datadrevet employabilityarbejde

RUC har særligt fra 2019 og frem prioriteret at arbejde datadrevet med employability. Der er blevet udarbejdet analyser til kvalificering af indsatser for at imødekomme en række af de udfordringer, der løbende identificeres i kvalitetssikringssystemet og ved øget dimensionering af uddannelserne, herunder dimittendledighed og dermed data ift. employability. Følgende er en oversigt over, hvordan RUC arbejder med dimittendledighed og dimittendbeskæftigelse ud fra et datamæssigt synspunkt.

Dimittendrapporter har tidligere være udarbejdet som en registerbaseret dimittendbeskæftigelsesanalyse samt en spørgeskemabaseret analyse blandt RUC's dimittender. Disse analyser samles fra 2022 i én rapport, der udarbejdes i en to-årig kadence. Rapporten har fokus på de studerendes overgang til arbejdsmarkedet og uddannelsernes relevans. Analyser udarbejdes på RUC-, hovedområde- og uddannelsesniveau. Analysen bruges blandt andet som grundlag for udarbejdelse af tiltag i handlingsplanerne der adresserer ledighed. Det datamæssige grundlag som analysen udarbejdes på baggrund af, kommer til dels fra registre fra Danmarks Statistik samt surveydata fra Danmarks Studieundersøgelse, der spørger ind til de studerendes nuværende/sidste job og hvilke kompetencer der har været medvirkende til at få dem i job.

I den strategiske rammekontrakt (2022-2025), som er indgået med Uddannelses- og Forskningsministeriet, mål 3 og 4 er der opstillet **indikatorer for dimittendledighed** for Roskilde Universitets dimittender og dimittendbeskæftigelse for henholdsvis alle studerende og studerende med beskæftigelse i Region Sjælland. Begge indikatorer er udarbejdet på baggrund af data fra UFM's datavarehus. Der afrapporteres årligt på disse indikatorer.

Årligt gives en status på vigtige **uddannelsesstrategiske nøgletal** til Roskilde Universitets bestyrelse. Dimittendbeskæftigelse og dimittendledighed er to af disse nøgletal der gives status på. Alle data er trukket fra UFM's datavarehus.

I Roskilde Universitets kvalitetssikring indgår dimittendledighed som et **nøgletal**, kandidatuddannelserne monitoreres på. Dette nøgletal udregnes årligt på baggrund af Danmarks Statistik registre.

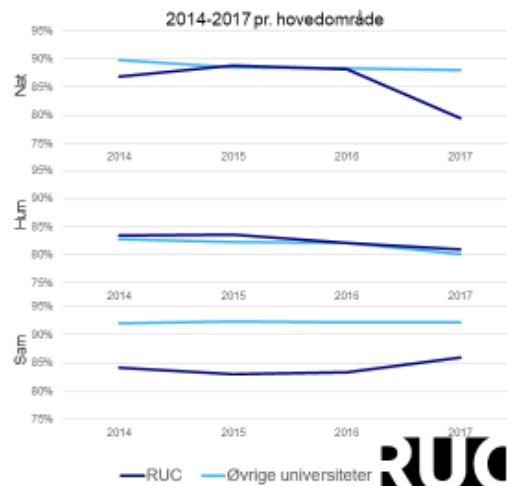
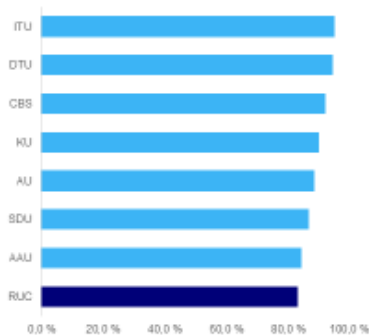
Nedenfor vises et overblik over dimittendbeskæftigelsen og dimittendledigheden, der begge bygger på data fra UFM's datavarehus. Dimittendledigheden i dette overblik skal derfor ikke forveksles med nøgletallet for dimittendledighed i kvalitetssikringssystemet, da disse bygger på andre data.

Overblik over beskæftigelsesgraden på Roskilde Universitet:

Beskæftigelsesgraden KA 2017

RUC 83,2 %

Øvrige 89,1 %

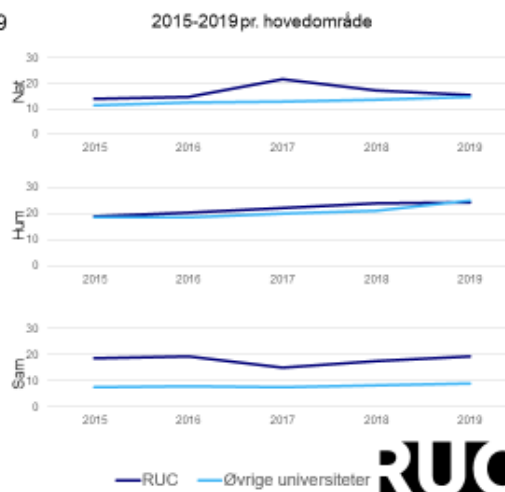
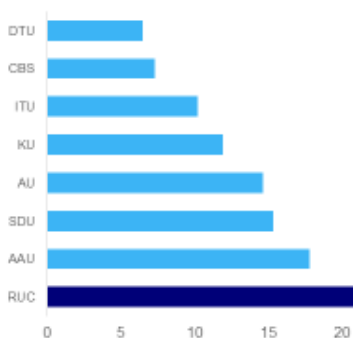


Overblik over dimittendledigheden på Roskilde Universitet:

KA GNS ledighedsgrad 4-7 kvrt 2019

RUC 21,0 %

Øvrige 12,9%



Evaluering og effektmåling

Dertil kommer fortsat stort fokus på evaluering og effekter af de aktiviteter, der igangsættes. Det gøres gennem deltagerevalueringer af f.eks. LinkedIn-kurser og praktikworkshops, men også ved at skabe systematik for, hvordan deltagere i konkrete arrangementet kan følges og forløb efter dimission og påvise, hvilken sammenhæng, der er mellem f.eks. deltagelse i praktikforløb og beskæftigelse. Denne type dataindsamling og -behandling er som bekendt udpeget som tværgående strategiske indsatsområde for 2022 i RUR 21.

Institutternes arbejde med employability

Centralt for alle 4 institutters arbejde med employability står uddannelsesudviklingen i regi af kandidatreformarbejdet. På tværs af institutter arbejdes der på relevant inddragelse af praksis i uddannelserne og på at skærpe kompetenceprofilerne. I forbindelse med udviklingen af flere af nye kandidatuddannelser har forskellige grupper af aftagere i flere omgange fået mulighed for at komme med input til uddannelsen, og de kommende uddannelser vil have endnu større fokus på at bibringe de studerende de nødvendige og efterspurgte arbejdsmarkedsrettede færdigheder og kompetencer.

På **IKH** er omdrejningspunktet for arbejdet med employability begrebet 'transitionsinfrastrukturering', som lægger vægten på de konkrete uddannelsesintegrerede indsatser, som understøtter de studerendes overgang til arbejdsmarked, f.eks. som kurser eller som arrangementer i forbindelse med uddannelserne. Eksempelvis er der på HumBach udviklet et koncept for et "humanistisk værksted", hvor de studerende arbejder med at artikulere de kompetencer, de har erhvervet igennem uddannelsen, og afprøver dem i mødet med udefrakommende virksomheder og deres problemstillinger. Derudover er fokus på endnu bedre understøttelse af praktik og på tidlig jobsøgning blandt de studerende.

På **IMT** arbejdes der på de enkelte uddannelser intenst med at gøre de kommende kandidater parate til arbejdsmarkedet. Det sker gennem integrering af aftagere og samarbejdspartnere i undervisningen og projektarbejde, etablering af praktikaftaler og forskellige ekstracurriculære aktiviteter, hvor studerende får lejlighed til at indgå dialog med arbejdsgivere. IMT's uddannelser har lang erfaring med at inddrage omverden og samarbejdspartnere i undervisningen og har under nedlukningen på forskellig vis forsøgt sig med at trække eksterne interessenter ind i undervisningen digitalt.

På **INM** har employabilityarbejdet i den seneste tid i høj grad handlet om, på baggrund af data og input fra aftagere, at sikre, at de nye kandidatuddannelser tilrettelægges på en måde, så de bibringer studerende nødvendige og efterspurgte arbejdsmarkedsrettede færdigheder og kompetencer. Samtidig arbejdes på at styrke de studerendes indsigt i et kommende arbejdsmarked og blik for, hvordan de kan profilere deres uddannelse mod forskellige felter.

På **ISE** er mange tiltag iværksat, bl.a. indførelse af praksisrettede øvelser i forlængelse af forelæsninger, flere virksomhedsbesøg/Besøg af praktikere, cirkulering af studenterjobopslag på uddannelsernes Facebooksider og øget fokus på at bruge specialet som springbræt til det kommende arbejdsliv. Derudover fokuseres der på at få de internationale studerende i studiejob eller samarbejde med virksomheder, på at åbne studerendes øjne for mulighederne for relevant beskæftigelse i Region Sjælland og på i det hele taget at gøre studerende mere synlige i aftagerlandskabet.

Regionalisering

Der sikres løbende forbindelse mellem RUC's regionale engagement og studerendes employability ved at øge kontakten til det regionale arbejdsmarked. RUC indgår i en række projekter, der forbinder studerende og erhvervsliv i bl.a. projektarbejdet og studiejob, ligesom vi afprøver formater for virksomhedsbesøg, gæsteforelæsninger og caseinddragelse i undervisningen. Der er siden sidst gennemført en bred virksomhedsopsøgende indsats blandt regionale SMV'er med henblik på at etablere projektsamarbejde mellem disse og studerende i det nuværende semesters projektarbejde.

Dette arbejde indgår som et led i udmøntningen af aftalen om delvis udflytning af uddannelsesaktiviteter. I praksis pågår der pt. dialog med regionale aktører, f.eks. borgmestre og erhvervschefer, både på strategisk og operationelt niveau med henblik på at realisere målet om at 200 studerende kan afvikle projektorienterede forløb eller udføre projektarbejde i samarbejde med regionale virksomheder og organisationer frem mod 2030.

Udslusningsaktiviteter

Arbejdet med employabilityfremmende aktiviteter integreret i uddannelserne suppleres af en udslusningsindsats i samarbejde med samarbejdspartnere i især beskæftigelsessektoren. Også her i

vinter er der afholdt afklarings- og jobsøgningsforløb i samarbejde med Københavns Kommune. Pt. ansøger vi sammen med bl.a. Københavns Jobcenter, Magistrenes A-kasse og Dansk Magisterforening om midler til en intensivering af dette arbejde i regi af STAR's pulje til prædimmittendindsatser. Bevilliges midlerne, igangsættes en flersporet indsats målrettet RUC-studerende, hvor der både fokuseres på karrierelæring og netværksskabelse, mens man er studerende, og på et decideret udslusningsforløb med tilbud til alle kandidater om CV-sparring, jobsøgningsværktøjer og kompetenceafklaring samt deltagelse i en række arrangementer med ansættende virksomheder. I tillæg vil vi sammen med samarbejdspartnerne tilbyde uddannelsesspecifikke oplæg om arbejdsmarkedet – både målrettet det videnskabelige personale og de studerende.

Branding og alumner

RUC's stærke alumner inddrages i stigende grad i arbejdet med at brande RUC og vil bl.a. blive brugt i fejringen af universitetets 50 års jubilæum, ligesom forårets Åbent Hus blev indledt med en alumne-talk med, bl.a. stifter af Plastic Change, Henrik Beha. I Studie- og Karrierevejledningen har vi siden sidst skruet op for dialogen med institutterne om, hvordan vi kan inddrage og tage ved lære af alumner lokalt og på tværs.

Der arbejdes strategisk med udbredelsen af netværket RUC Alumne via især LinkedIn og med koncepter for en gensidigt udbytterig brug af alumner, dels som rollemodeller for studerende og dimittender og dels som potentielle arbejdsgivere for samme gruppe.

Employability-grundlagsdokument

For yderligere at styrke arbejdet med employability på RUC udarbejdes et grundlagsdokument, der beskriver den overordnede retning for og tilgang til arbejdet med employability på RUC³ samt koblingen til data på området. Det danner fælles grundlag for ledelsesmæssige beslutninger, prioritering af indsatser og tilrettelæggelse af praksis.

Det bygger videre på og dokumenterer den strategiske employabilityindsats, som bestyrelsen besluttede at igangsætte i 2018 med henblik på at sikre kapacitetsopbygning og større systematik i RUC's arbejde med employability. Næste skridt i dette arbejde er udarbejdelse af et grundlagsdokument, der samler og dokumenterer eksisterende praksis og vil indeholde en begrebsafklaring, beskrivelse af den metodiske tilgang til arbejdet, datagrundlag for employabilityarbejdet, og hvordan vi samler op på og udbreder best practice på tværs af universitetet.

Opgaven med at formulere et employability grundlagsdokument ledes af indsatsgruppe bestående af universitetsdirektør Peter Lauritzen, forperson for employabilitybåndet dekan Peter Kragelund og vicedirektør for uddannelse Trine Sand. Dokumentet udarbejdes af US med input fra institutter og employabilitybånd, ligesom interne råd og udvalg vil blive hørt. ULF har beslutningskompetence, så der sikres klar uddannelsesmæssig forankring. Slutteligt forelægges dokumentet bestyrelsen i december.

³ Inspiration er bl.a. fundet i følgende 2 rapporter om employability: <https://www.eaaa.dk/forskning-og-innovation/projekter/afsluttede-forskningsprojekter/employability-from-day-one/> og https://www.inside.aau.dk/digitalAssets/415/415499_sammenfatning-af-employabilityanalyse-2018.pdf

Orientering om udarbejdelse af 'Employability på RUC' – et grundlagsdokument

Indstilling

Det indstilles, at AR:

- Orienterer sig i materialet og giver input til indhold for grundlagsdokumentet.

Sagsfremstilling

RUC har en udfordring med høj dimittendledighed for en lang række uddannelser trods strategisk målrettede indsatser på en række områder. Universitetsledelsen har derfor besluttet, at der udarbejdes et grundlagsdokument, der beskriver den overordnede retning for og tilgang til arbejdet med employability på RUC. Dokumentet skal være med til at sætte retning for employability området og på sigt kunne sikre tydelig prioritering af aktiviteter, der har en reel effekt. Inspiration er bl.a. fundet i Aalborg Universitets rapport om deres employabilityindsats. Rapporten er vedlagt som bilag.

Akademisk Råd har bedt om at være med i relevante processer så tidligt som muligt, og gerne inden sagen er helt rammesat. Men denne drøftelse på meget indledende grundlag forsøger US at komme dette ønske i møde.

Organisering af arbejdet med grundlagsdokumentet

Opgaven med at formulere et employability grundlagsdokument er ledet af en indsatsgruppe bestående af universitetsdirektør Peter Lauritzen, forperson for employabilitybåndet dekan Peter Kragelund og vicedirektør for uddannelse, Trine Sand. Uddannelse og Studerende er procesejere samt udførende og sikrer bred inddragelse af relevante råd og udvalg samt skriver selve rapporten. ULF er ledelsesmæssigt ophæng og kan sende sagen til godkendelse i universitetsledelsen. Slutteligt forelægges dokumentet bestyrelsen i december.

Videre proces

Dato	Råd/ledelsesforum	Materialefrist	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/sagsbehandler
03.03.22	UL	23.02.22	Beslutning om udarbejdelse af grundlagsdokument	US/S&K
30.03.22	AR	22.03.22	Indledende drøftelse og input til udarbejdelse af grundlagsdokument	US/S&K
29.04.22	UDDU	21.04.22	Indledende drøftelse og input til udarbejdelse af grundlagsdokument	US/S&K
09.05.22	ULF	01.05.22	Input til retning, ramme og indhold	US/S&K
Juni 2022	Employability-bånd	Juni 2022	Input til retning, ramme og indhold	US/S&K
12.10.22	Employability-bånd	04.10.22	Drøftelse af udkast til grundlagsdokument	US/S&K/SNF
27.10.22	ULF	19.10.22	Drøftelse og kvalificering af udkast til	US/S&K/SNF

			grundlagsdokument	
TBD	UL	8 dage før møde	Drøftelse og kvalificering af udkast til grundlagsdokument	US/S&K/SNF
04.11.22	UDDU	27.10.22	Orientering om endeligt grundlagsdokument og evt. input	US/S&K/SNF
23.11.22	AR	15.11.22	Orientering om endeligt grundlagsdokument og evt. input	US/S&K/SNF
01.12.22	Bestyrelsen	23.11.22	Drøftelse af udkast til grundlagsdokument	US/S&K/SNF

Forelæggelsen er godkendt af

Vicedirektør US, Trine Sand

Bilag

- Udarbejdelse af grundlagsdokument 'Employability på RUC'
 - Employabilityindsatsen Aalborg Universitet,
-

Udarbejdelse af grundlagsdokument om 'Employability på RUC'

I universitetssektoren er der stor politisk opmærksomhed på beskæftigelse og ledighed blandt dimittender. Helt konkret påvirker høj dimittendledighed dimensioneringen af uddannelserne og dermed RUC's samlede uddannelsesøkonomi.

I 2018 besluttede bestyrelsen at igangsætte en strategisk employabilityindsats, som både skulle sikre kapacitetsopbygning og større systematik i RUC's arbejde med employability. Et vigtigt led har været nedsættelsen af et tværgående employabilitybånd, som danner ramme for drøftelser og videndeling på tværs af universitet. Samtidig er der igangsat en lang række konkrete og målrettede aktiviteter i både fagmiljøer og karrierevejledningen. Det har styrket den fælles retning og viden om området på tværs af fagmiljøer og karrierevejledning, og det har bidraget til både uddannelsesudvikling og bedre understøttelse af studerende. Dertil kommer gennemførelse af kandidatreformen.

Der går dog tid, før konsekvenserne af reformen kan aflæses i beskæftigelsestal, og en stor udfordring for RUC's samlede uddannelsesudbud er pt. dimittendledighed, som jf. data fra UFM, ligger i gennemsnit 8,2 procentpoint % over de øvrige danske universiteter.¹ Den seneste dimittendbeskæftigelsesanalyse² tegner samme billede, men nærmere analyse af data tegner også et differentieret billede på tværs af RUC's uddannelseslandskab og dermed behov for en mere differentieret og målrettet indsats.

For yderligere at styrke arbejdet med employability på RUC er det besluttet, at der skal udarbejdes et grundlagsdokument, der beskriver den overordnede retning for og tilgang til arbejdet med employability på RUC³ samt koblingen til data på området: Dimittendbeskæftigelsesanalyser, nøgletal i monitoreringsoversigter og studielederrapporter samt data i RUR og bestyrelsesmateriale.

Formålet er at få et samlet overblik over de mange initiativer i forbindelse med RUC's employabilityindsats, herunder hvilke initiativer, der har effekt. Derudover skal dokumentet danne grundlag for ledelsesmæssige beslutninger, prioritering af indsatser og tilrettelæggelse af praksis. Samtidig tjener det som kommunikation til omverden om, at dette er en prioriteret opgave, og hvordan vi på RUC griber denne vigtige opgave an.

Opgaven med at formulere et employability grundlagsdokument er ledet af en indsatsgruppe bestående af universitetsdirektør Peter Lauritzen, forperson for employabilitybåndet dekan Peter Kragelund og vicedirektør for uddannelse, Trine Sand. Uddannelse og Studerende er procesejere samt udførende og sikrer bred inddragelse af relevante råd og udvalg samt skriver selve rapporten. ULF er ledelsesmæssigt ophæng og kan sende sagen til godkendelse i universitetsledelsen. Slutteligt forelægges dokumentet bestyrelsen i december.

¹ Jf. <https://datavarehus.ufm.dk/rapporter/ledighed>

² Dimittendbeskæftigelsesrapport 2014-2019 ligger på intra: https://intra.ruc.dk/fileadmin/assets/Kvalitetsportalen/dokumentation_af_kvalitetsarbejdet/dimittendundersogelser/Dimittendbeskaeftigelsesanalyse_juni_2021.pdf

³ Inspiration er bl.a. fundet i følgende 2 rapporter om employability: <https://www.eaaa.dk/forskning-og-innovation/projekter/afsluttede-forskningsprojekter/employability-from-day-one/> og https://www.inside.aau.dk/digitalAssets/415/415499_sammenfatning-af-employabilityanalyse-2018.pdf

Der indhentes indledningsvist input til overordnet ramme for og indhold af rapporten via AR, UDDU og employabilitybåndet. På den baggrund udarbejdes udkast til grundlagsdokument, der drøftes i centrale fora, inden den fremlægges til endelig godkendelse i bestyrelsen i december 2022. Den præcise proces fremgår af coveret.



EMPLOYABILITY- INDSATSEN

AALBORG UNIVERSITET



AAU KARRIERE
AALBORG UNIVERSITET

BAGGRUND

I universitetssektoren er der generelt en øget strategisk og politisk opmærksomhed på beskæftigelsesproblematikken for dimittender. Der er et overordnet nationalpolitisk fokus på de samfundsmæssige omkostninger ved og effekter af de videregående uddannelser og herunder særligt uddannelsernes evne til at klæde de studerende på til at deltage aktivt på arbejdsmarkedet. I akkrediteringsøjemed vurderes universitetsuddannelsernes relevans bl.a. på baggrund af, hvorvidt dimittenderne kan bruge uddannelsen til at finde beskæftigelse og dermed skabe værdi på arbejdsmarkedet og i samfundet.

Man har således på politisk niveau sat fokus på en problematik med mange perspektiver og forklaringsmuligheder, som ultimativt måles og behandles på baggrund af ledighedstal og herunder ikke kun antallet af ledige, men især også hvem, der går ledig (med henblik på uddannelsesbaggrund) og hvor længe. Der er i lyset heraf opstået et behov for at sætte fokus på og arbejde med dimittendernes overgang fra universitet til arbejdsmarked.

På bestilling fra det strategiske uddannelsesråd (DSUR) blev rapporten "Employability-indsatsen - Aalborg Universitet 2017" udarbejdet. Formålet med rapporten var at give et overblik over baggrunden for employability-indsatsen på AAU og anbefale fremtidige tiltag for at øge employability hos den enkelte studerende. Denne udgave sammenfatter de væsentligste anbefalinger og pointer fra rapporten som godkendt af DSUR i december 2017.

Studieledelserne skal inddrage rapportens pointer og anbefalinger i deres videre arbejde i samarbejde med AAU Karriere.

AAU Karrieres rolle er fortsat at understøtte og udvikle employability-arbejdet på AAU. Anbefalingerne i nærværende skrivelse vil udgøre fundamentet for det videre arbejde.

Go' fornøjelse!

BESKÆFTIGELSE OG EMPLOYABILITY

Man kan meget direkte iagttage og måle beskæftigelse (employment), men det er langt mere komplekst og usikkert at sammenfatte og måle den proces og de begivenheder, som fører til, at en person kommer i beskæftigelse (employability).

Muligheden for at opnå beskæftigelse rækker ud over det rent kausale forhold mellem opnået læring på uddannelsen og efterspørgsel på arbejdsmarkedet. Det indbefatter også individets potentiale for at skabe værdi på arbejdsmarkedet. Arbejdet med beskæftigelse for universitetsstuderende betyder derfor et fokus på at øge de studerendes employability.

HVAD ER 'EMPLOYABLE', OG HVORDAN ARBEJDER MAN MED DET?

Employability handler om individets evne til at begå sig på arbejdsmarkedet og skal forstås som et gensidighedsforhold mellem arbejdstager og arbejdsgiver. Employability er det, der i samspil med den studerendes voksende faglige indsigt, viden og kompetencer, påvirker evnen til at skabe værdi på arbejdsmarkedet.

Employable er ikke noget, man er (som et statisk fænomen), og den samme person kan være mere employable i én kontekst (en del af arbejdsmarkedet) end i en anden. Omend man ikke kan måle på, om en given person er employable, fortæller teorierne os om en række parametre for employability, som skaber større sandsynlighed for beskæftigelse, men ikke garanterer beskæftigelse.

Arbejdet med employability er i sidste ende noget, den enkelte studerende skal påtage sig – understøttet af indsatser, der gør det muligt for den enkelte at blive mere employable. Derfor er det vigtigt, at den enkelte studerende selv tilvælger employability-øgende aktiviteter i løbet af sin studietid – ud over den karrierelæring, der i sig selv ligger i at fordybe sig i et fagområde - og at AAU skaber rammer, som kan øge den studerendes employability.

BESKÆFTIGELSE FOR AAU-DIMITTENDER

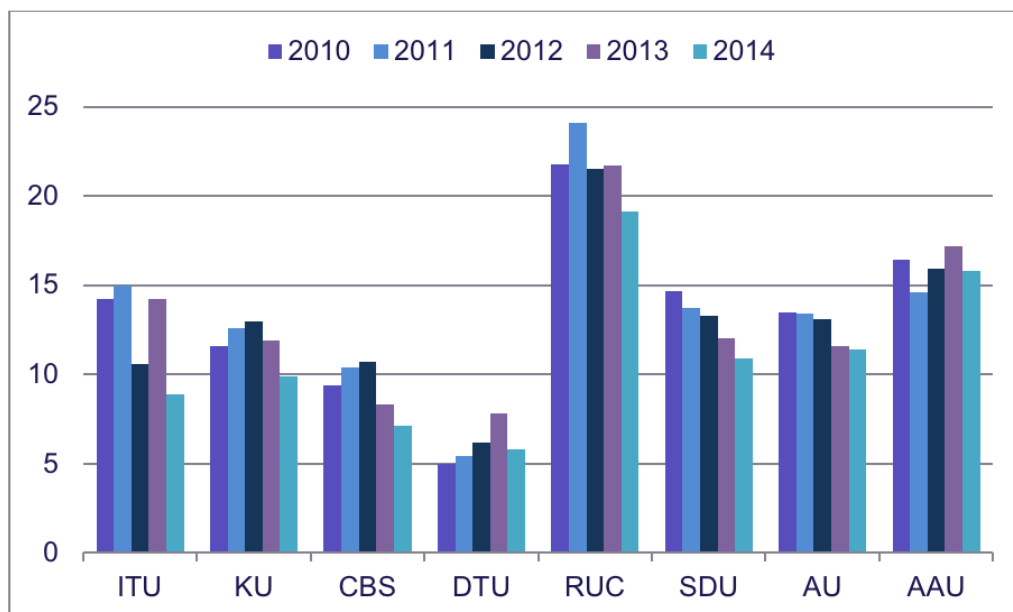
Rapporten viser en række beskæftigelsesfaktorer og -indikatorer, som har særlig betydning for AAU-dimittender og deres indflydelse på employability-indsatsen.

Flere faktorer har betydning for, om en dimittend kommer i beskæftigelse. Bl.a. skal der være jobs at søge, ligesom dimittenden skal gøre en aktiv indsats for at opnå beskæftigelse; der skal være et match mellem dimittendens opnåede kompetencer og det arbejdsmarkedet efterspørger; og dimittenden skal have evnen til og muligheden for at vise værdien af sine kompetencer for potentielle arbejdsgivere.

Generelt viser beskæftigelsestallene, at:

- dimittender fra AAU har en højere ledighed målt i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse end de øvrige danske universiteter (se figuren herunder).
- der er større konkurrence om de ledige stillinger i Region Nordjylland end i de øvrige regioner, og ledige derfor i højere grad kan have behov for at søge på tværs af regionsgrænser for at finde job.
- den nuværende positive beskæftigelsesudvikling viser en ledighed på det danske arbejdsmarked på godt 4 pct. Der er dog store variationer, og ledigheden er generelt høj i Region Nordjylland.
- særligt den private sektor i Region Nordjylland er i lavere vækst end i de øvrige regioner. I 2. kvartal af 2017 var der på landsplan 35.000 ledige stillinger i den private sektor. Det svarer til 1,9 pct. af summen af ledige og besatte stillinger. Andelen ligger på 1,2 pct i Region Nordjylland.
- der er høj ledighedsprocent på visse AAU-uddannelser. Det er altså en ledighedsproblematik, der ikke gælder for alle uddannelser.
- der er en generel tendens til, at AAU-dimittender tager længere tid om at finde det første job—selv på uddannelser med lav ledighed.

Gennemsnitlig ledighed, 4.-7. kvartal, pct. af færdiguddannede kandidater



Anm.: Vedrører alene dimittender fra kandidatuddannelser.

Der tages udgangspunkt i fuldførte i perioden 1. oktober året før til 30. september i året.

Kilde: UFM-WEB (2017b).

EMPLOYABILITY SOM REFLEKSIVT LÆRINGSBEGREB

Employability handler altså om individets evne til selvstændigt at begå sig på arbejdsmarkedet (at få og beholde et meningsfuldt arbejde). Dette kræver bl.a. indsigt i egne evner, ønsker og behov, værktøjer til at afsøge arbejdsmarkedet samt viden, erfaring, kompetencer og en lyst til at bestride de arbejdsopgaver, der er efterspørgsel på løsninger til. Alle disse kompetencer forstås som dialektiske i den forstand, at den ene kvalificerer den anden, som udvikles videre til bedre at kunne navigere i selve brugen af kompetencerne.

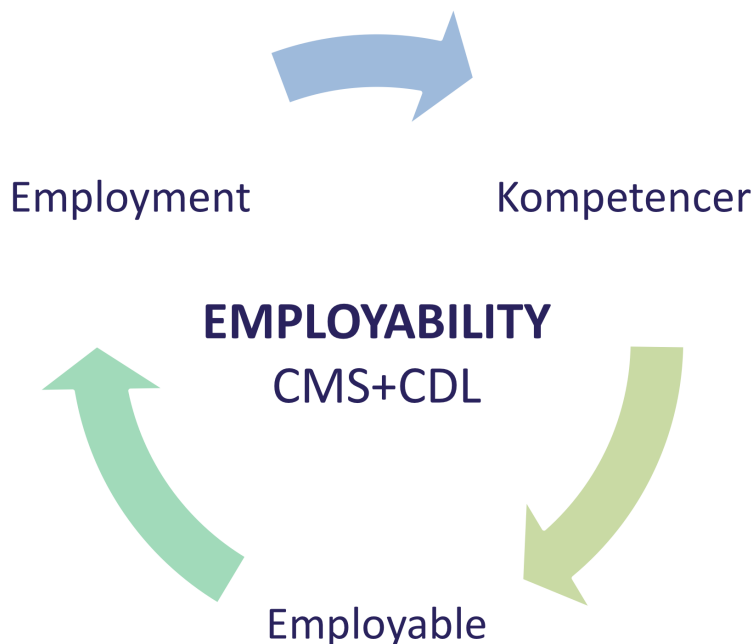
Som en videreudvikling af employability-begrebet er der udviklet nogle tilgrænsende begreber, der skal bidrage til at sætte fokus på nogle af de enkeltdele og parametre, som individ og organisationer kan gribe fat i og arbejde med. Aktuell forskning peger på begreberne karrierelæring og karrierekompetence som de parametre, en employability-indsats skal være en aktiv del af understøttelsen af. På engelsk *Career Management Skills* (CMS) og *Career Development Learning* (CDL).

I en dansk kontekst har Lektor Rie Thomsen (DPU) foreslået de tilsvarende danske begreber om karrierekompetence og karrierelæring.

Karrierekompetence er ifølge Thomsen: "[...] kompetence til at forstå og udvikle sig selv, udforske livet, læring og arbejde samt håndtere liv, læring og arbejde i forandringer og overgange. Det er en opmærksomhed på, hvad man gør, men også hvad man kan gøre, og at den enkelte formes via sin livsførelse og sine handlinger og samtidig påvirker egne fremtidsmuligheder", jf. Thomsen, R. (2014). Nedenstående figur illustrerer den cirkulære proces, som employability skabes af og understøtter.

Begreberne her skal forstås sammenhængende, således at:

Karrierelæring er læringsprocessen, som medvirker til udviklingen af karrierekompetencer, som til sidst medvirker til at personen bliver mere employable.



PBL OG EMPLOYABILITY

AAU's slogan anno 2018 er "Make it Real", og problemorientering og samarbejde er to af AAU's særkender, som hænger godt sammen med en employability-indsats. At arbejde analytisk, helheds-, problem- og løsningsorienteret i en kontekst, hvor samarbejde med erhvervsliv og offentlige partnere prioriteres, gør, at studerende fra AAU får en indsigt i det arbejdsliv, som venter efter endt uddannelse, og i de kompetencer, som de kan bidrage med i opgaveløsningerne.

I PBL er problemet omdrejningspunktet for den studerendes læreproces. Problemet kan være af både teoretisk og praktisk karakter. Det skal endvidere være autentisk og videnskabeligt funderet. "Autenticitet" indebærer, at problemet har relevans uden for universitetet. "Videnskabeligt" indebærer, at det er muligt at begribe, analysere og behandle problemstillingen teorisk og metodisk inden for en eller flere fagdiscipliner.

Den problembaserede læringstilgang baseres i øvrigt på følgende principper:

- Projektorganisering
- Kurser
- Samarbejde
- Eksemplaritet
- Ansvar for egen læring

Der er stort potentiale i at inddrage PBL-modellen som naturligt grundlag for employability-indsatserne og karrierelæringen, da begge indeholder elementer, der tilsammen kan klæde den studerende godt på til arbejdsmarkedet, herunder at:

- tilegne sig viden og færdigheder selvstændigt og på et højt fagligt niveau
- arbejde analytisk, tværfagligt, problem- og resultatorienteret
- samarbejde med erhvervslivet om løsning af autentiske faglige problemer
- udvikle deres evner inden for teamwork

Potentialet er der, men det er p.t. forskelligt, hvordan studierne på AAU på nuværende tidspunkt arbejder specifikt med PBL og samarbejde med henblik på at øge de studerendes employability. AAU Karriere støtter op om integrationen af en PBL-centreret employability-indsats på det enkelte studie.

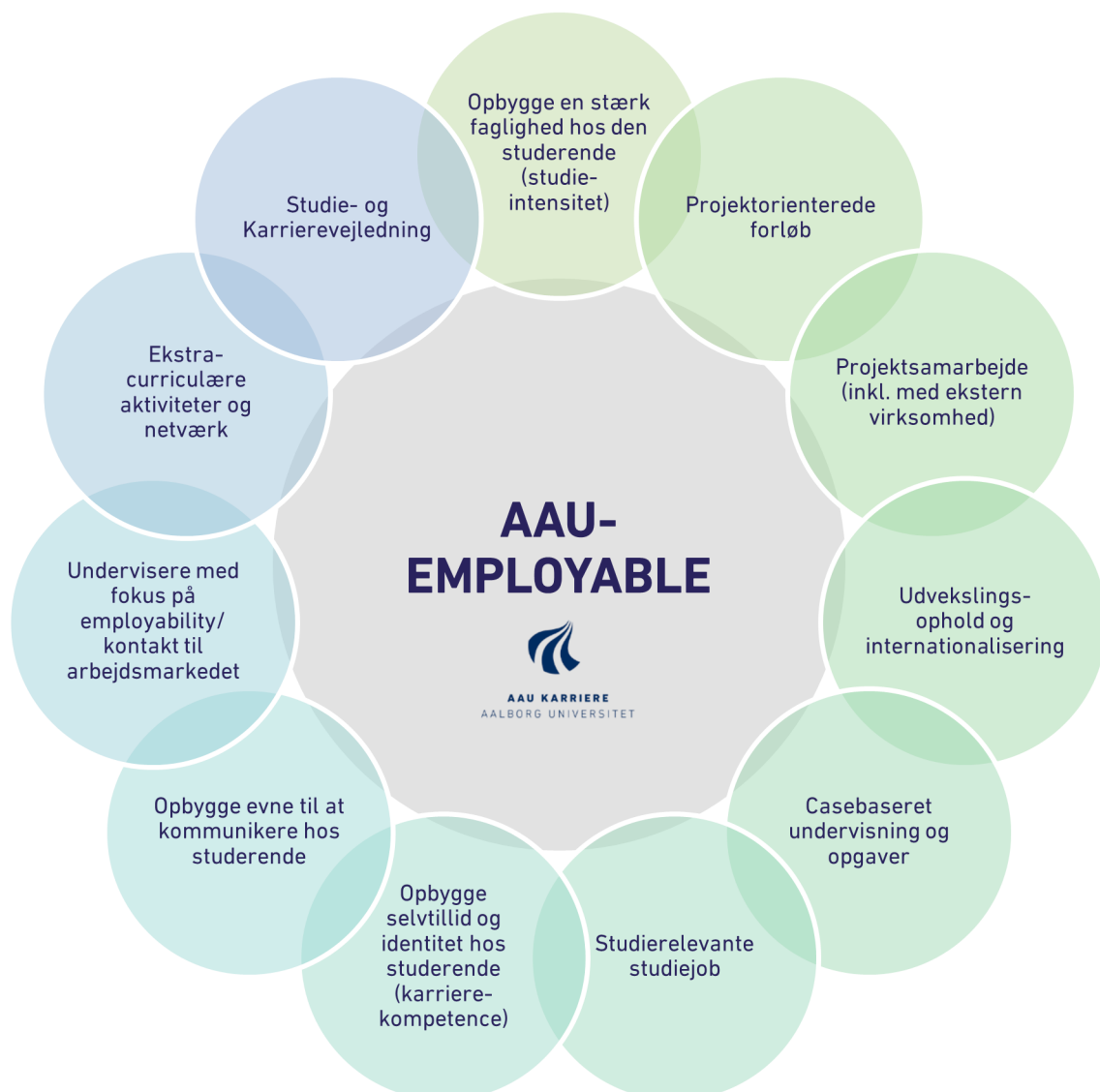
AAU-EMPLOYABLE

Arbejdes der med en målrettet bevidstliggørelse af PBL på de enkelte studier, vil de studerende bedre kunne orientere sig og forholde sig i og til de forskellige karrierelæringselementer og deres sammenspil. PBL og employability-indsatsen må aldrig stå uden for den kernefaglige læring, men gensidigt integrere og integreres. Dette kan sammenfattes i begrebet AAU-employable.

Nedenstående figur illustrerer de delelementer, der kan understøtte den studerendes proces imod at blive AAU-employable. PBL danner en særlig mulighedsbetingelse for karrierelæring i integration med de øvrige akademiske aktiviteter, idet PBL både er den didaktiske, kulturelle og perspektiverende ramme, der erkendes og arbejdes inden for.

Modellen viser også, hvordan ansvaret for arbejdet ligger på tværs af aktører på AAU - og den studerende selv. Det væsentlige i modellen er, at komponenterne enkeltvist ikke i sig selv skaber studerende, som er AAU-employable, men at det er i sammenhængen i strategi og indsats samt den enkeltes refleksion og handling, at helheden bliver større end delene. Netop dette holistiske perspektiv anbefales som den samlende AAU-forståelse og som grundlag for studiernes rammesætning og endelig som den position, som AAU Karriere skal tage sit afsæt i i arbejdet med at udvikle AAU-studerendes employability. AAU Karriere placerer sig i en position imellem det akademiske fagmiljø med primært fokus på faglighed og viden og de eksterne samarbejdspartnere med primært fokus på job og "afsætning".

En vigtig pointe i forhold til at arbejde ud fra figuren er, at der i ethvert employability-forløb vil indgå dele af elementerne fra figuren, men at det ikke nødvendigvis altid er alle elementer, der vil indgå i det enkelte forløb.



TENDENSER I EMPLOYABILITY-INDSATSER

Rapportens konklusioner viser, at der både internationalt og nationalt ses en positiv effekt af at koble fagrelevant praksiserfaring med moduler med fokus på karrierelæring og karrierekompetencer. Derudover ses der også en tendens til, at Career Management Skills-moduler (karrierekompetence-moduler) uden tilknyttet praksis i sig selv har en positiv effekt.

De generelle tendenser inden for universitetsverden i forhold til at arbejde med employability er:

- Målrettede forløb udarbejdet i samspil mellem faglige miljøer og en karriereenhed
- Integration i uddannelsens øvrige aktiviteter
- Karrierelæring som en kombination af kompetenceafklaring og netværksdannelse og erhvervssamarbejde.

Ud over selv at være udøvende i forhold til karrierevejledning og karrierelæring ses karriereenhedernes rolle i forhold til ovenstående at supportere de faglige miljøer i at integrere karrierelæring i undervisningen.

Integrationen af employability-tiltag i de studerendes øvrige aktiviteter er et vigtigt element, fordi det på én gang kræver engagement og overskud fra den studerende og en relevant rammesætning i semesterets øvrige aktiviteter, således at et karriereforløb over fire semestre eksempelvis på 8. semester (kandidatuddannelsens 2. semester) understøtter praktik-søgningen og på 9. semester (kandidatuddannelsens 3. semester) understøtter (karriere-)læringen i selve praktikforløbet og den efterfølgende refleksion.

Tilknytning til arbejdsmarkedet via studiejobs, projektorienterede forløb, projektsamarbejder og netværksopbyggende aktiviteter giver en høj grad af employability. Særligt set i sammenhæng med kompetenceafklarende aktiviteter. **Der er en stærk indikation af, at vekselvirkningen mellem at afprøve kompetencer efterfulgt af refleksion kan højne den studerendes employability.**

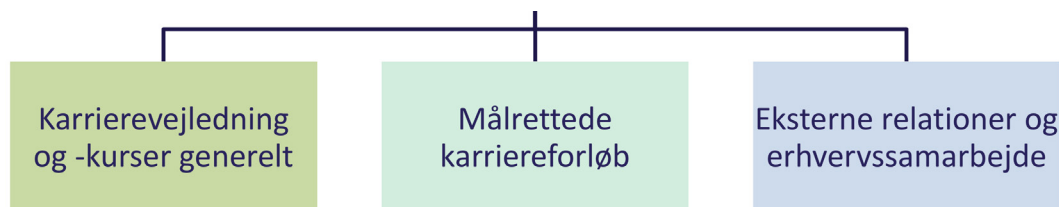
Sideløbende med det voksende fokus på employability og de redskaber, der kan bruges til at øge de studerendes employability, er der et voksende behov for mere viden om effekten af indsatsen i universitetssektoren - for hele tiden at øge kvaliteten i indsatsen.



AAU KARRIERE

På Aalborg Universitet er AAU Karriere den centrale enhed, som arbejder med karrierevejledning og -læring, og hvis hovedopgave er at øge de studerendes employability.

AAU Karriere arbejder med employability inden for tre hovedområder:



KARRIEREVEJLEDNING OG -KURSER

AAU Karriere udbyder en række tilbud til alle studerende på Aalborg Universitet med henblik på at styrke de studerendes karrierekompetencer.

Dette indebærer generelle tilbud såsom:

- Individuelle karrierevejledningssamtaler
- Kurser i jobsøgning (herunder også jobportaler, LinkedIn mv.)
- Kurser i kompetenceafklaring (faglige og personlige kompetencer)
- Cv-tjek og -vejledning

EKSTERNE RELATIONER OG ERHVERVSSAMARBEJDE

AAU Karriere har fokus på at skabe samarbejde mellem AAU og arbejdsgivere med henblik på opbygning af "Make it Real"-tilbud til de studerende, kompetenceudviklende tilbud og skabelsen af beskæftigelsesmuligheder for de studerende via et tæt samarbejde med private og offentlige virksomheder, faglige organisationer og Jobcenter Aalborg.

Dette indebærer indsatsen såsom:

- Karrieremessen i Gigantium
- Samarbejdsbørser
- Kurser udbudt af faglige organisationer (ex. Excel eller InDesign kurser) i samarbejde med AAU Karriere
- Samarbejdsaftaler med virksomheder og organisationer
- Jobbank.aau.dk
- Samarbejde om målrettet Jobcenter-indsats på universitetet

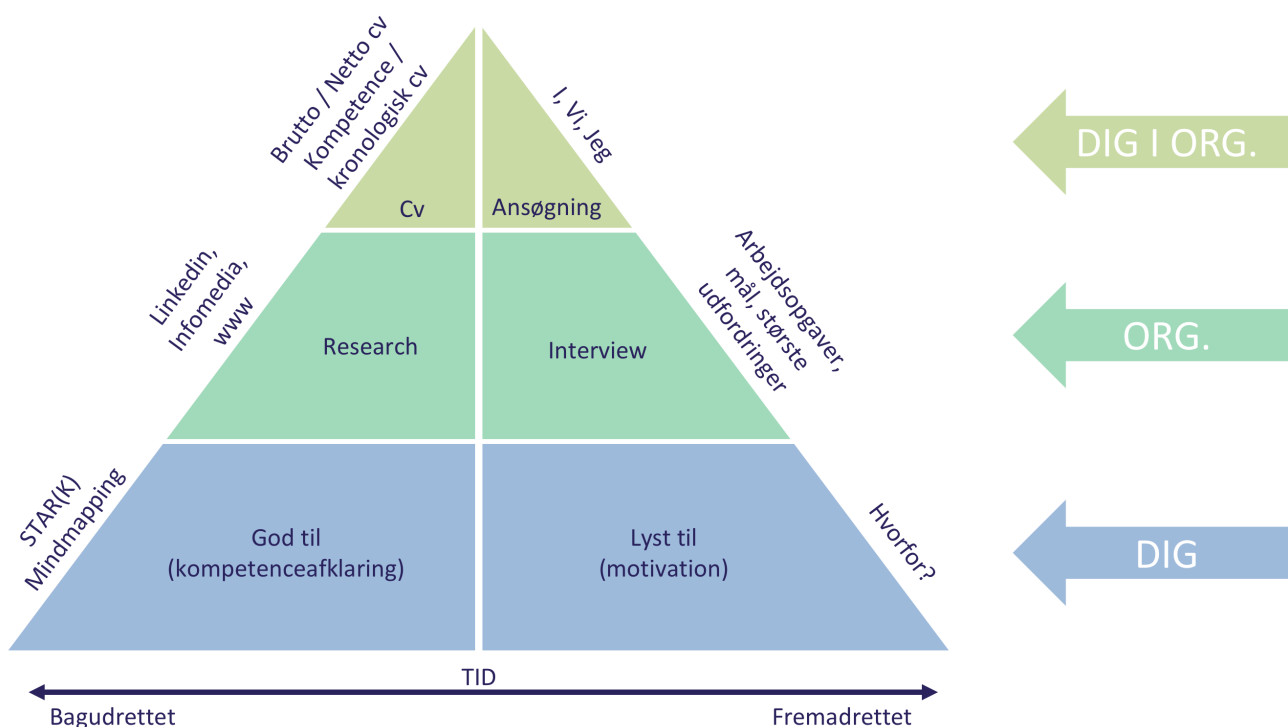
KARRIEREFORLØB

AAU Karriere udbyder integrerede karrierforløb for strategisk udvalgte uddannelser. Indsatsen er prioriteret via DSUR, og uddannelserne er udvalgt på baggrund af ledighedstal og volumen.

De integrerede forløb er opbygget omkring en målrettet indsats på uddannelsen med fokus på de specifikke udfordringer, den enkelte uddannelse står over for.

Ud over de strategisk udvalgte forløb udbyder AAU Karriere også karrierforløb efter bilateral aftale mellem AAU Karriere og studier, skoler eller fakulteter. Betalingsmodellen er unik for AAU.

Nedenstående figur illustrerer den fælles grundstruktur for udviklingen af karrierforløbene. For hvert element er der på figuren desuden givet eksempler på øvelser og metoder, der knytter sig til grundstrukturen, og som søger at understøtte arbejdet med at skabe studerende, der er AAU-employable.



RAPPORTENS ANBEFALINGER

PRIORITEREDE FREMTIDIGE INDSATSER

1.

VI SKAL FASTSÆTTE EN FÆLLES FORSTÅELSESRAMME FOR EMPLOYABILITY PÅ AAU MED PBL-MODELLEN SOM CENTRALT ELEMENT

2.

VI SKAL KOORDINERE EN FÆLLES INDSATS MED KLAR ANSVARS- OG ROLLEFORDELING

3.

VI SKAL BÅDE ARBEJDE MED MÅLRETTEDE KARRIEREFORLØB FOR UDVALGTE STUDERENDE OG GENERELLE KARRIERETILBUD FOR ALLE STUDERENDE

4.

VI SKAL YDERLIGERE INDRAGE EKSTERNE AKTØRER OG BRUG AF AF-TAGERPANELER I EN EMPLOYABILITY-KONTEKST

5.

VI SKAL SKABE ET BEDRE VIDENSGRUNDLAG FOR ARBEJDET MED EMPLOYABILITY VIA SYSTEMER FOR MONITORERING, EVALUERING OG INTERN VIDENSDELING

ANBEFALING 1: FÆLLES FORSTÅELESRAMME

VI SKAL FASTSÆTTE FÆLLES FORSTÅELESRAMME FOR EMPLOYABILITY PÅ AAU MED PBL-MODELLEN SOM CENTRALT ELEMENT

Rapporten danner grundlag for en fælles forståelsesramme, som AAU arbejder videre ud fra.

Employability handler om individets evne til selvstændigt at navigere og begå sig på arbejdsmarkedet og herigennem realisere sit faglige og personlige potentiale igennem en bæredygtig jobsituation. For individet afhænger egen employability af den viden, de færdigheder og de holdninger, den enkelte besidder, måden man sætter disse elementer i spil i praksis, måden hvorpå disse elementer formidles til potentielle arbejdsgivere samt en perspektivering til den kontekst (eks. personlige forhold eller arbejdsmarkedsvilkår), som arbejdet søges i.

Visionen med employability på AAU:

- En AAU-dimittend skal kunne skabe egne muligheder på arbejdsmarkedet og bidrage udviklende til samfundet ved at gøre brug af sin AAU-kompetenceprofil.
- Særligt kendetegnende for AAU-employability er evnen til selvstændigt at tilegne sig og udfordre viden samt at mestre PBL for derved at være i stand til at udvikle og omsætte relevant viden fra teori til værdi i en dynamisk og kompleks virkelighed.
- En AAU-employable kandidat indgår aktivt i teambaseret arbejde og kan projektstyre i tværfaglige miljøer og grupper med stor forståelse og ansvarsfølelse.
- En AAU-employable kandidat har opnået et højt fagligt niveau og er fagligt kompetent på sit felt.

PBL

AAU's model for problembaseret læring skal sættes i spil for at understøtte karrierelæring – og samtidig kvalificere det kernefaglige arbejde. Igennem PBL's grundprincipper fremgår det, at PBL i høj grad handler om at skabe læringssituationer, hvor den studerende opnår kompetencer, som kan anvendes i det efterfølgende professionelle arbejde.

I og med at employability som læringsbegreb også handler om, hvordan kompetencer kan anvendes i praksis, samt hvordan man kan forbedre sine kompetencer igennem sit fortsatte professionelle virke, skal PBL og employability praktiseres selvforstærkende – for den enkelte og for det faglige og organisatoriske niveau.

PBL virker understøttende for employability og for at skabe AAU-employable dimittender, ligesom arbejdet med employability kan være understøttende for udvikling af god AAU-PBL-praksis. Især skal eksemplaritets- og autenticitetsprincipperne, som i deres grund er en af mulighedsbetingelserne for employability-indsatsen på AAU, fremhæves.

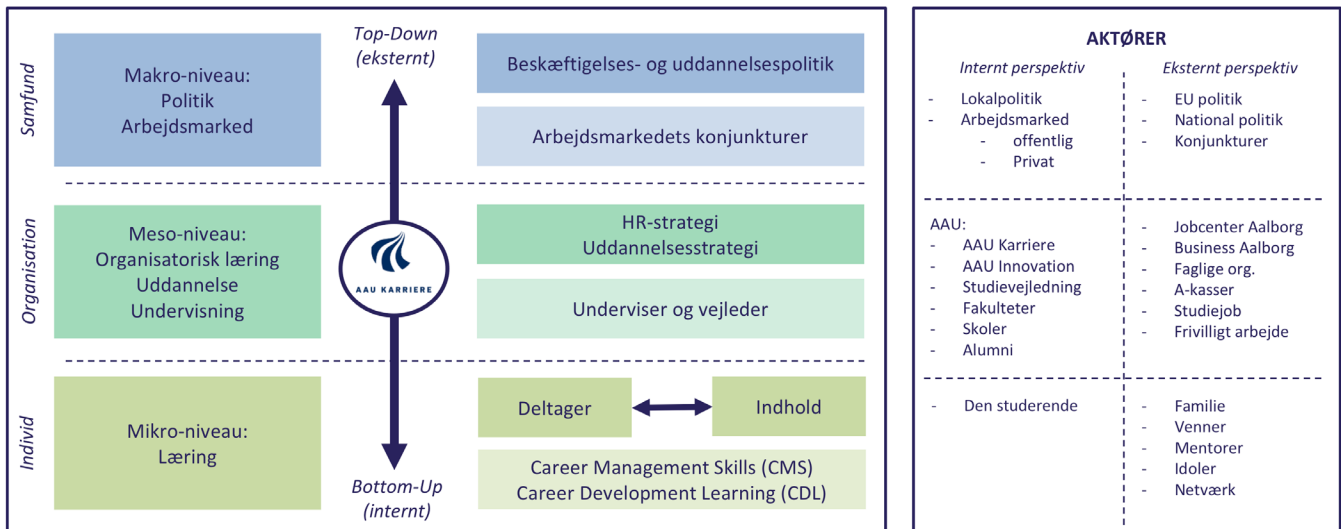
AAU Karriere arbejder videre med AAU-employable-modellen.

ANBEFALING 2: FÆLLES OG KOORDINERET INDSATS

VI SKAL KOORDINERE EN FÆLLES INDSATS
MED KLAR ANSVARS- OG ROLLEFORDELING

Opgaven med at sikre de studerende relevant beskæftigelse efter endt studium kræver en koordineret indsats. Ingen af aktørerne kan løfte opgaven alene. Det er derfor yderst vigtigt, at det tydeliggøres, hvilken del af indsatsen, hver af parterne skal løfte, og at der gøres en indsats for at skabe sammenhængskraft og for at koordinere indsatserne.

EMPLOYABILITY OG KARRIERELÆRING I KONTEKST



EMPLOYABILITY I KONTEKST

Modellen herover illustrerer, hvordan man kan forstå arbejdet med employability afhængigt af kontekst og perspektiv, og hvordan disse niveauer har indflydelse på hinanden. Det øgede politiske og strategiske fokus på dimittendernes beskæftigelse tematiseres forskelligt i forskellige kontekster. Forskellige aktører har typisk forskellige interesser.

I forhold til at nedbringe dimittendledigheden i Nordjylland må det fælles spørgsmål og den fælles interesse imidlertid være, hvordan AAU og AAU's samarbejdspartnere og øvrige aktører bedst muligt sammen kan understøtte, at dimittender oparbejder både gode akademiske færdigheder og kompetencer og, som en del af dette, tillige gode evner til at bringe disse i spil på den mest optimale måde for dem selv og for omgivelserne både nu og i fremtiden.

AAU Karriere skal agere på flere niveauer afhængigt af behov. AAU Karriere skal altså placere sig i en position imellem det akademiske fagmiljø med primært fokus på faglighed og viden og de eksterne samarbejdspartnere med primært fokus på job og "afsætning".

ROLLE- OG ANSVARSFORDELING

Employability-indsatsen er placeret i DSUR, og de strategiske indsætter og fremtidige beslutninger omkring indsætterne vil blive taget i DSUR.

EMPLOYABILITY-BOARD

For at sikre sammenhæng mellem erfaringer fra de integrerede karriereforløb, karrierevejledning, samarbejde med erhvervslivet, PBL-calls og forskningen nedsættes et koordineringsudvalg, som har til formål at sikre sammenhæng i indsætterne – et employability-board.

Boardet skal fungere som koordinerende forum, bistå med yderligere at kvalificere fremtidige indsætter samt forestå den løbende opfølgning på indsatsen overordnet set. I boardet skal alle relevante interne- og udvalgte eksterne aktører være repræsenteret.

AAU Karriere fungerer som sekretariat og koordinerende led i indsatsen og faciliterer netværk af koordinatore, vejledere, fagankre og virksomhedskonsulenter.

AAU KARRIERE

AAU Karriere går fortsat foran i forhold til at danne vidensgrundlag og indsætter inden for employability-indsatsen. AAU skal i samarbejde med relevante aktører forsøge at finde løsninger og bringe dem op til mere overordnet beslutningsniveau, hvor det er relevant.

AAU Karrieres rolle i samarbejdet med studierne skal være fleksibel i et kontinuum mellem at være leverandører på konkrete ydelser rettet mod de studerende i den ene ende af skalaen og i den anden ende at indtage rolle som sparringspartner og internt videnscenter for andre aktører. I alle tilfælde er formålet at modsvare studierne efterspørgsel og udviklingen af de studerendes employability.

Ansvar er fælles, og der skal være en nærmere defineret og aftalt arbejdsdeling mellem parterne med udgangspunkt i målet om at skabe en fælles struktur for studieintegreret karrierelæring (på individuelt og organisatorisk niveau).

STUDIER OG KARRIERE-VIP

Forankring af employability-fagligheden på studierne, herunder etablering af en sammenhæng med PBL-fagligheden, bør starte med, at centrale medarbejdere udpeges som karriereansvarlige (karriere-VIP).

Indsatsens integration i det enkelte studie er afhængig af, at der er VIP-medarbejdere, som går forrest i forhold til employability i undervisningen og sammenhæng med de relevante elementer og aktører i "AAU-employable"-arbejdet. Målet er at skabe en kultur for employability på studierne og AAU som sådan.

Derudover er ledelsesopbakning til indsatsen altafgørende - i hele strengen af studieledelse.

SAMMENHÆNG MED KVALITETSSIKRING

HANDLEPLANER

Der arbejdes ud fra en antagelse om, at de bedste resultater skabes ved en langsigtet indsats frem for enkeltstående hændelser. Det anbefales derfor, at der på studierne udarbejdes en plan for indsatsen.

For de studier, der samarbejder med AAU Karriere, hvad enten studiet er strategisk udvalgt eller selvfinansieret, udarbejdes en lokal og langsigtet plan for dette arbejde. Denne formaliseres i en samarbejdskontrakt med AAU Karriere, hvori roller, ressourcer og forventninger beskrives. Kontrakterne anbefales udarbejdet i samarbejde mellem studier, skoler samt eventuelt fakultetskontor for at fremme den ledelsesmæssige forankring.

DSUR opfordrer til, at der arbejdes med employability-indsatsernes synkronicitet med kvalitetssikringssystemet, og at de fremadrettet indarbejdes i selvevaluerings-handleplanerne. Heri bør ansvars- og rollefordelingen i implementeringen af AAU-employable fremgå.

UDVÆLGELSE AF STRATEGISKE KARRIEREFORLØB

De strategisk udvalgte studier er udvalgt som et resultat af aktuelle ledighedsprocenter samt volumen på studierne. Denne fremgangsmåde har dog begrænsninger. Fx er der studier, der er for nye til, at de har valide ledighedstal, hvorfor de ikke kommer i betragtning.

Det anbefales, at udvælgelsen bliver suppleret med en tilpasning på baggrund af input fra samarbejdspartnere (f.eks. via employability-board), herunder også jobcenter og A-kasser, ligesom det anbefales, at fakulteterne kan indmelde studier, der vurderes at have særlige udfordringer i forhold til det aktuelle arbejdsmarked.

Begrundet i et behov for mere langstrakte forløb og i, at de særligt udfordrede uddannelser typisk er udfordrede over længere perioder, anbefales det, at der kun hvert tredje år sker revision af de strategisk udpegede uddannelser.

For at imødekomme, at listen med strategisk udvalgte uddannelser er dynamisk, anbefales det, at der i aftalerne beskrives et "udfasningsforløb". Udfasningsforløbene anbefales aftalt konkret mellem studier og AAU Karriere og må afstemmes efter de konkrete forhold. Målet med forløbet vil være, at de tiltag med bedst effekt videreføres på studiets eget initiativ og egne ressourcer. På samme måde kan der være studier, som har brug for en form for "indfasning", før en employability-indsats kan fungere.

Det anbefales, at AAU Karriere integrerer dette i deres arbejde og udvikler metoder til såvel ind- som udfasning.

Endelig anbefales det, at AAU Karriere udvikler kontraktskabeloner til partnerskaber med studierne, sådan at der tages højde for alle elementer i afklaring og aftaler.



ANBEFALING 3: MÅLRETTEDE OG GENERELLE TILBUD

**VI SKAL BÅDE ARBEJDE MED MÅLRETTEDE KARRIEREFORLØB FOR UDVALGTE
STUDERENDE OG GENERELLE KARRIERETILBUD FOR ALLE STUDERENDE**

Arbejdet med employability skal ikke tilgås som et enten/eller i forhold til, om man strategisk skal ramme bredt og tænke kvantitet eller ramme smalt og tænke kvalitet. I stedet skal indsatsen være et både-og. Der er stor forskel på de respektive studerende og studiemiljøer, og indsatsen må derfor differentieres.

GENERELLE KARRIERETILBUD

Idet der generelt set er en langsommere tilgang til arbejdsmarkedet blandt studerende fra AAU på uddannelser uden umiddelbare ledighedsproblematikker, bør en generel indsats fastholdes. De generelle indsatser er netop for alle og giver mulighed for en tværfaglig læring de studerende imellem.

Det er et afgørende, at der arbejdes på et tættere samarbejde mellem fakulteter, studier og AAU Karriere (samt andre interne udbydere af karrierefremmende tiltag) for at sikre opbakning til aktiviteterne og for at øge fremmødet. Enkelte generelle kurser differentieres på baggrund af lokale behov.

SÆRLIGE INDSATSOMRÅDER

På AAU er der udpeget tre særlige områder, som kræver en målrettet og ekstra indsats:

- **Studerende i risiko for ledighed - særligt studerende på ledighedstruede uddannelser**
Kategorien "studerende i risiko for ledighed" rummer både studerende med særlige personlige/faglige/sociale udfordringer og studerende, hvis uddannelse er særligt ledighedstruet.
- **Internationale studerende**
Internationale studerende er bredt defineret som studerende, der ikke er danske statsborgere. Internationale studerende står over for nogle specifikke udfordringer i forhold til at finde fodfæste på det danske arbejdsmarked.
- **Studerende på AAU-CPH og Esbjerg**
Der skal sikres sammenhæng og overensstemmelse i tilbuddene på alle campusser. Og indsatserne skal målrettes de lokale udfordringer.

INTEGREREDE KARRIEREFORLØB

AAU Karriere's integrerede karriereforløb for udvalgte uddannelser udvikles i samarbejde med studierne og har til formål at tilbyde en målrettet indsats med fokus på de specifikke udfordringer, det enkelte studie og studerende står over for.

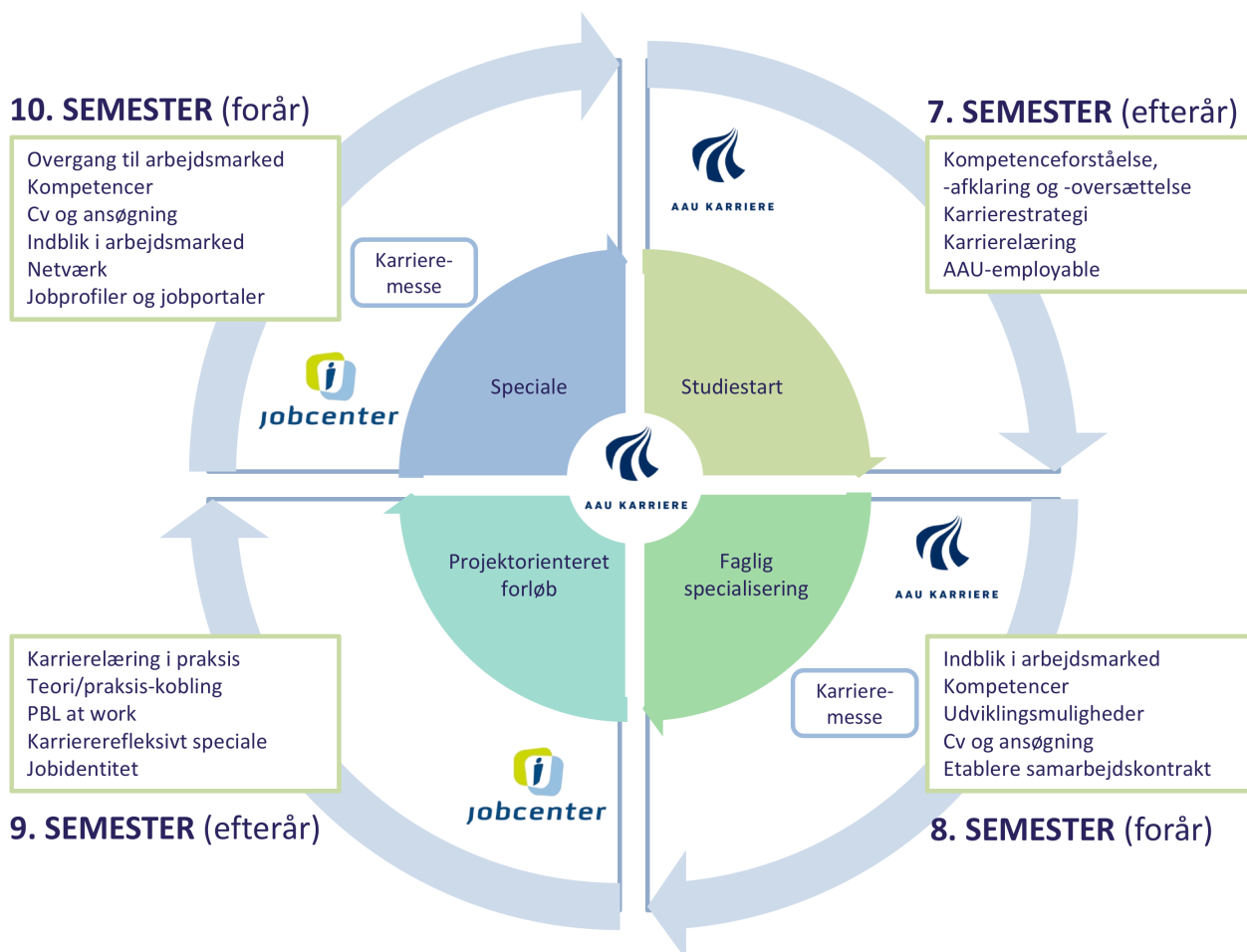
I forløbene er der fokus både på karrierelæring og på karrierekompetencer, hvilket betyder, at den studerende efter et kursus både bør have opnået større forståelse for egen faglighed og kompetencer, men også har lært metoden til selv at arbejde videre med samme.

Forløbene opbygges med de studerende i centrum og med fokus på de forskellige perspektiver, som relaterer sig til employability. Nedenstående figur viser et eksempel på, hvordan et karriereforløb kan opbygges både i omfang, form og indhold. Figuren viser både understøttelsen af studiets aktiviteter og koordinering med relevante samarbejdspartnere jf. side 7 og 14 i nærværende skrivelse.

Forløbene arbejder med fokus på tre perspektiver:

- Dig selv - selvindsigt (hvad kan jeg, og hvad vil jeg?)
- Omverdenen - indsigt i arbejdsmarkedet, både generelt og specifikt for den enkelte studerende (hvilket arbejds marked er relevant og ønskværdigt for mig?)
- Dig i verden – om hvordan man sammenkobler de foregående to perspektiver og italesætter sine kompetencer, ønsker og behov i forhold til en specifik kontekst

Der er pt. igangsat integrerede karriereforløb både på campus AAL og på campus CPH.



ANBEFALING 4: INDDRAGELSE AF EKSTERNE AKTØRER

**VI SKAL YDERLIGERE INDRAGE EKSTERNE AKTØRER OG
BRUG AF AFTAGERPANELER I EN EMPLOYABILITY-KONTEKST**

Eksterne aktører har potentiale for at spille en større rolle i employability-indsatsen, hvor en fælles indsats kan være gavnlig for indsatsen og gensidigt for parterne - heriblandt den studerende.

JOBCENTER

AAU Karriere samarbejder med Jobcenter Aalborg og a-kasser om employability-indsatser for AAU-studerende. Formålet med de forskellige samarbejder er at støtte op omkring og øge de studerendes mulighed for at komme i beskæftigelse efter endt uddannelse.

Den viden, som Jobcenter Aalborg har om arbejdsmarkedet og den aktuelle situation for grupper af nyuddannede dimitterende, kan med fordel bringes i spil i forhold til at kvalificere employability-indsatsen på AAU og inddrages i udvælgelsen af strategiske indsatser.

Via den "fremskudte indsats" leverer Jobcenter Aalborg en håndholdt indsats på 9. og 10. semester over for studerende på de integrerede karriereforløb.

FAGLIGE ORGANISATIONER

Ligeledes kan de forskellige fagorganisationer og a-kasser være en ressource i employability-indsatsen – både som udførende enhed og som eksterne "eksperter" på givne fagområder. De har et stort branchekendskab, tilbyder studiekurser og viden om dagpengeregler, løn- og ansættelsesvilkår.

AFTAGERPANELER

Aftagere og specifikt aftagerpaneler skal indtænkes bredere som en del af arbejdet med employability og netværksdannelse.

Aftagerpanelerne skal spille en vigtig rolle i forhold til udvikling af employability-indsatser. Der ligger et stort potentiale i at kvalificere brugen af aftagerpaneler på tværs ved at inddrage interne virksomhedskonsulenter/karrierekonsulenter i arbejdet. De skal bidrage med relevant viden om de studerendes faglige og personlige kompetencer set fra et employability-perspektiv samt fungere som koordinerende led på tværs af aftagerpaneler.

ERHVERVSSAMARBEJDE

Der foregår erhvervssamarbejde på mange forskellige niveauer og områder på AAU. Nogle er direkte foranlediget af en employability- eller vækstdagsorden. Ved andre kan det være en afledt effekt.

For at kunne koordinere indsatsen bedst muligt og for at gøre indgangen til Aalborg Universitet så tydelig som muligt for potentielle erhvervssamarbejdspartnere bør der implementeres et fælles CRM-system, jf. AAU's digitaliseringsstrategi.

VÆKSTDAGSORDEN

Arbejdet med employability korrelerer med tilgængeligheden af relevant arbejde og skal derfor i høj grad indtænkes i den eksisterende vækstdagsorden.

Mange af de faktorer, der påvirker employability positivt, har en direkte kobling til arbejdsmarkedet, og kombineret med at Region Nordjylland er underrepræsenteret i forhold til tilgængeligheden af akademiske arbejdspladser, er det oplagt at koble indsatsen med initiativer, hvis formål er at skabe flere og nye arbejdspladser i regionen.

Employability-indsatsen går fint hånd i hånd med en indsats inden for skabelse af akademiske arbejdspladser i regionen, idet indsatserne er lokalt forankrede. Der er klart potentiale for yderligere vækst i Region Nordjylland sammenlignet med øvrige regioner. Analyser viser overordnet en stor økonomisk vækst for SMV'er (små og mellemstore virksomheder) ved ansættelse af den første akademiker.

AAU INNOVATION

På AAU er en stor del af indsatsen omkring vækst i Region Nordjylland placeret i AAU Innovation, særligt AAU Match og SEA, og skal ses som en forlænget arm i forhold til den generelle employability-indsats på AAU.

AAU Match koordinerer samarbejdsaktiviteter for at gøre universitetets forsknings- og udviklingsaktiviteter synlige og anvendelige for erhvervslivet og offentlige institutioner, og SEA faciliterer entreprenørskab via eksempelvis Inkubator-ordningen og WOFIE.

I en employability-sammenhæng er det ud over deres bidrag til vækstdagsorden, såsom "Vækst via Viden", særligt deres studenterrettede aktiviteter, som er interessante. Eksempelvis står AAU Match for aktiviteter som Solution Camp og Projektbørs; aktiviteter som med stor fordel kan knyttes til employability-indsatsen. Derudover har AAU Match også Matchmakingnetværket, som ligeledes har potentiale i forhold til at have fokus på employability-perspektivet i samarbejdet med omverdenen. På dette område er der mange klare forbindelser og adskillige snitflader imellem initiativer på AAU Karriere, studierne og AAU Innovation.

ANBEFALING 5: DATA, MONITORERING OG EVALUERING

VI SKAL SKABE ET BEDRE VIDENSGRUNDLAG FOR ARBEJDET MED EMPLOYABILITY VIA SYSTEMER FOR MONITORERING, EVALUERING OG INTERN VIDENSDELING

Det er begrænset, hvad der findes af viden om bl.a. effekten af employability-tiltag i Danmark samt internt på AAU. Der skal derfor arbejdes på at etablere et bedre vidensgrundlag for arbejdet med employability.

Dette inkluderer både fortsat fokus på forskningsresultater samt sikring af et solidt datagrundlag og monitorering af indsatsen.

DATA

Gennem rapporten er det blevet synliggjort, hvor meget viden der ligger spredt ud over flere systemer, hvorfor en kontinuerlig opfølgning er meget omstændelig. I det beskæftigelse også fremadrettet forventes at være et fokusområde, anbefales det at undersøge mulighederne for lettilgængelige rapporteringsværktøjer i forhold til relevante tal for arbejdet med employability (f.eks. i QlickView eller lignende).

EVALUERING

Ved evaluering af employability-indsatser bruges der som regel kvalitative tilbagemeldinger fra studerende og ytringer om oplevet effekt eller tilfredshed.

AAU Karriere undersøger kontinuerligt, hvordan man kan skabe en bedre evalueringsmodel, som tager højde for perspektiverne i employability og karrierelæring - dette til gavn for både universitet og studerende. Relevante aktører og forskningsmiljøer kan med fordel inddrages i udviklingen heraf.

Arbejdet med employability såvel på AAU som på andre universiteter fungerer i højere grad erfaringsbaseret og i mindre grad videns- og evidensbaseret.

Det anbefales derfor, at der defineres en målsætning for indsatserne og i den forbindelse en plan for mere systematisk evaluering af indsatserne. På denne måde vil AAU Karriere mere systematisk kunne opsamle viden og casebeskrivelser og herigennem yderligere identificere udviklingsområder og måder at vise effekter af arbejdet.

EN FÆLLES INDSATS

Afslutningsvist er det vigtigt at understrege, at employability-indsatsen i høj grad er en fælles indsats. AAU Karriere agerer både koordinerende og konsulterende enhed i indsatsen. En virksom employability-indsats kalder på et tæt samarbejde mellem de relevante parter.

Anbefalingerne vil løbende blive konkretiseret, og der vil løbende komme indstillinger til DSUR på baggrund af anbefalingerne.

AAU Karriere står til rådighed for uddybninger og kommentarer og vil løbende kommunikere rapportens budskab ud i relevante fora.

Vi glæder os til det videre samarbejde!

KONTAKT OG MERE INFORMATION

AAU Karriere
karriere@aau.dk
karriere.aau.dk



AAU KARRIERE
AALBORG UNIVERSITET

karriere.aau.dk

Orientering om genakkreditering status marts 2022

Roskilde Universitet modtog i 2019 akkrediteringsrådets afgørelse om en betinget positiv akkreditering og på den baggrund er RUC nu i genakkrediteringsproces. Den 1. november 2021 afleverede RUC supplerende selvevalueringsrapport. Den 25. januar afholdt universitetsledelsen indledende møde med panelet. På mødet med UL var fokus på ledelse, ansvar og kandidatreform; på mødet med ULF var fokus på relationen UL og ULF, institutternes ledelse og håndtering i systemet samt på de interne uddannelsesevalueringer. Den 8. februar modtog RUC brev om udvælgelse af audit trails fra Danmarks Akkrediteringsinstitution. Akkrediteringspanelet havde udvalgt følgende audit trails:

1. Opfølgning på frafald og ledighed

Formålet med dette audit trail er at belyse, hvordan RUC indsamler, analyserer og anvender information om frafald og dimittendledighed. Audit traillet skal belyse, hvordan studieledere og studienævn arbejder med at følge op på udfordringer med frafald og dimittendledighed gennem studielederrapporter og handlingsplaner, og hvordan universitetsledelsen anvender monitoreringsoversigten, institutternes uddannelsesrapporter og centrale analyser til at monitorere og følge op på udfordringer med frafald og dimittendledighed.

2. Uddannelsernes forskningsbaseret

Formålet med dette audit trail er at belyse, hvordan uddannelser der har udfordringer med forskningsdækningen, identificeres og prioriteres gennem institutternes allokeringprocesser. Formålet er desuden at belyse, hvordan RUC anvender STÅ/VIP-ratioer i arbejdet med at sikre de studerendes kontakt til forskerne.

3. Interne uddannelsesevalueringer

Formålet med dette audit trail er at belyse, hvordan RUC gennemfører regelmæssige evalueringer af uddannelserne med eksterne eksperter, som sikrer behandlingen af de samlede uddannelsers mål, indhold og tilrettelæggelse. Formålet er desuden at belyse, hvordan anbefalingerne fra eksperterne indgår i det videre arbejde med at udvikle uddannelserne.

Inden for de enkelte audit trails er specifikke uddannelser udtaget (jf. bilag). Roskilde Universitet fremsendte den 8. marts det samlede materiale for de tre audit trails. Materialet er omfattende og udvalgt med udgangspunkt i at dokumentere de ovenstående formål beskrevet i brevet om udvælgelse af audit trail fra Akkrediteringsinstitutionen (se bilag).

Næste led i processen er panelets besøg på Roskilde Universitet. Det løber i stablen fra d. 10 til d. 12. maj. Programmet for besøget er fastlagt af akkrediteringspanelet. Uddannelse og Studerende arbejder tæt sammen med institutterne om at identificere rette deltagere til møderne, herunder studerende, undervisere og studieledere og øvrig ledelse. Forud for panelbesøget vil der etableres en møderække med mødedeltagerne for at understøtte deltagernes forberedelse forud for møderne.

Centrale datoer i genakkrediteringsprocessen

Periode	Aktivitet
8. marts 2022	RUC fremsendte audit trail materiale
10.-12. maj 2022	Panelets andet besøg på RUC
12. september – 3. oktober 2022	Høring over genakkrediteringsrapport
24. november 2022	Akkrediteringsrådet træffer afgørelse

Forelæggelsen er godkendt af

Trine Højbjerg Sand, vicedirektør Uddannelse og Studerende

Bilag

- Brev om udvælgelse af audit trails



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Roskilde Universitet
Maiken Møldrup Pedersen

Sendt pr. e-mail til: mamoso@ruc.dk

Brev om udvælgelse af audit trails

8. februar 2022

Akkrediteringspanelet har i forbindelse med genakkrediteringen af Roskilde Universitet (RUC) valgt tre audit trails. De valgte audit trails har til formål at belyse, hvordan RUC's kvalitetssikringssystem fungerer i praksis.

**Danmarks
Akkrediteringsinstitution**
Universiteter og kunstneriske
institutioner

Akkrediteringspanelet har valgt følgende audit trails:

Tidemandsvvej 1
Bygning 6-7
4300 Holbæk
Tel. 3392 6900

1. Opfølgning på frafald og ledighed
2. Uddannelsernes forskningsbasering
3. Interne uddannelsesevalueringer

www.akkr.dk

Nedenfor beskrives formålet med de enkelte audit trails. For hver audit trail fremgår det, hvilke uddannelser som er valgt, og hvilken skriftlig dokumentation panelet ønsker fremsendt. Bilag 1 indeholder desuden program for besøget 10.-12. maj med ønsker til interviewpersoner.

CVR-nr. 3060 3907

Vi beder for hver af de tre audit trails om, at I udarbejder en kort redegørelse, som præsenterer den indsendte dokumentation og beskriver eventuelle sammenhænge mellem de indsendte dokumenter. Redegørelsen skal fungere som læsevejledning.

Sagsbehandler
Jan Vernholm Groth
Tel. 72 31 88 19
jvgr@akkr.dk

Af hensyn til panelets overblik over det samlede materiale, vil vi bede jer uploade materialet i vores ansøgningsmodul. Vi anbefaler, at I opretter en ansøgning pr. audit trail og kalder dem hhv. audit trail 1, audit trail 2 og audit trail 3. Det er desuden vigtigt, at I uploader bilagene til hvert audit trail enkeltvis, så de bliver bogmærket korrekt.

I bedes sende den skriftlige dokumentation til de valgte audit trails senest 8. marts 2022 kl. 12.00.

Med venlig hilsen
Jan Vernholm Groth

Danmarks
Akkrediteringsinstitution

1. Opfølgning på frafald og ledighed

Formålet med dette audit trail er at belyse, hvordan RUC indsamler, analyserer og anvender information om frafald og dimittendledighed. Audit traillet skal belyse, hvordan studieledere og studienævn arbejder med at følge op på udfordringer med frafald og dimittendledighed gennem studielederrapporter og handlingsplaner, og hvordan universitetsledelsen anvender monitoreringsoversigten, institutternes uddannelsesrapporter og centrale analyser til at monitorere og følge op på udfordringer med frafald og dimittendledighed.

Uddannelser som er valgt til dette audit trail:

- Kombinationskandidatuddannelserne med Global Studies som fag 1
- Kombinationskandidatuddannelserne med Environmental Biology som fag 1
- Kombinationskandidatuddannelserne med plan, by og proces som fag 1
- Kombinationskandidatuddannelserne med dansk som fag 1

Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Dokumentation som ønskes fremsendt:

- Monitoreringsoversigten fra 2019-2021
- Den seneste frafaldsanalyse
- Den seneste dimittendrapport
- Studielederrapporter for de valgte uddannelser for de seneste to studieår
- Uddannelsesrapporter for de fire institutter for de seneste to studieår
- Aftaledokumenter på baggrund af uddannelsesrapporter for de seneste to studieår
- RUC uddannelsesrapporter for de seneste to studieår
- Årshjul for studienævn for de valgte uddannelser
- Referater fra studienævnsmøder, hvor studielederrapporter for de valgte uddannelser har været behandlet, eller hvor analyser af frafald og dimittendledighed har været drøftet.
- Referater fra møder i Uddannelsesstrategisk Ledelsesforum, hvor frafald og dimittendledighed har været behandlet.
- Evt. anden relevant dokumentation.

2. Uddannelsernes forskningsbasering

Formålet med dette audit trail er at belyse, hvordan uddannelser, der har udfordringer med forskningsdækningen identificeres og prioriteres gennem institutternes allokeringerprocesser. Formålet er desuden at belyse, hvordan RUC anvender STÅ/VIP-ratioer i arbejdet med at sikre de studerendes kontakt til forskerne.

Uddannelser som er valgt til dette audit trail:

- Den humanistiske bacheloruddannelse
- Den humanistisk-teknologiske bacheloruddannelse
- Kombinationskandidatuddannelserne med medicinalbiologi som fag 1
- Kombinationskandidatuddannelserne med psykologi som fag 1



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Dokumentation som ønskes fremsendt:

- En kort beskrivelse af allokeringsprocesser og principper på IKH, IMT og INM
- Allokeringsark for IKH, IMT og INM for de seneste to år
- Mødemateriale og evt. referater fra allokeringsmøder, hvor de valgte uddannelser er blevet drøftet
- Studienævnsreferater eller andre referater, hvor forskningsdækningen og/eller de studerendes muligheder for kontakt til forskerne drøftes for de valgte uddannelser
- Studielederrapporter for de valgte uddannelser for de seneste to studieår
- Eventuelle rekrutteringsstrategier for IKH, IMT og INM
- Evt. anden relevant dokumentation.

I dette audit trail vil også indgå uddannelsesrapporter, aftaledokumenter, RUC uddannelsesrapporter og monitoreringsoversigten. I skal dog kun dokumentere dem til audit trail 1.

Danmarks
Akkrediteringsinstitution

3. Interne uddannelsesevalueringer

Formålet med dette audit trail er at belyse, hvordan RUC gennemfører regelmæssige evalueringer af uddannelserne med eksterne eksperter, som sikrer behandlingen af de samlede uddannelsers mål, indhold og tilrettelæggelse. Formålet er desuden at belyse, hvordan anbefalingerne fra eksperterne indgår i det videre arbejde med at udvikle uddannelserne.

Uddannelser som er valgt til dette audit trail:

- Den humanistisk-teknologiske bacheloruddannelse
- Kombinationskandidatuddannelserne med medicinalbiologi som fag 1

Dokumentation som ønskes fremsendt:

- Evalueringsrapporten for de valgte uddannelser
- Bemærkninger til de valgte uddannelser fra de eksterne eksperter
- Referater fra evalueringsseminarer for de valgte uddannelser
- Handlingsplaner for de valgte uddannelser
- De eksterne eksperters kommentarer til handlingsplanerne
- Studienævnsreferater, hvor de interne uddannelsesrapporter med handlingsplaner er blevet drøftet og godkendt
- Evt. anden relevant dokumentation.



Danmarks
Akkrediteringsinstitution

Bilag 1: Program for besøg på RUC

10. maj. Opfølgning på frafald og ledighed (audit trail 1)	
<ul style="list-style-type: none"> • Kombinationskandidatuddannelserne med Global Studies som fag 1 • Kombinationskandidatuddannelserne med Environmental Biology som fag 1 • Kombinationskandidatuddannelserne med plan, by og proces som fag 1 • Kombinationskandidatuddannelserne med dansk som fag 1 	
Tidspunkt	Møde
9.00 – 11.00	Panelets formøde
11.00 – 12.00	To studerende fra hver af de valgte uddannelser til audit trail 1, heriblandt medlemmer af studienævn
12.00 – 13.00	Frokost
13.00 – 14.00	To undervisere fra hver af de valgte uddannelser til audit trail 1, heriblandt medlemmer af studienævn
14.00 – 14.30	Pause
14.30 – 15.45	Studieledere for de valgte uddannelser til audit trail 1 og prodekaner for de fire institutter
15.45 – 16.30	Panelets opsamling

Danmarks
Akkrediteringsinstitution

11. maj. Forskningsbaseret og interne uddannelsesevalueringer	
<ul style="list-style-type: none"> • Den humanistiske bacheloruddannelse (audit trail 2) • Den humanistisk-teknologiske bacheloruddannelse (audit trail 2 og 3) • Kombinationskandidatuddannelserne med medicinalbiologi som fag 1 (audit trail 2 og 3) • Kombinationskandidatuddannelserne med psykologi som fag 1 (audit trail 2) 	
Tidspunkt	Møde
9.00 – 9.30	Panelets formøde
9.30 – 10.30	To studerende fra hver af de valgte uddannelser til audit trail 2 og 3, heriblandt medlemmer af studienævn og studerende, som har deltaget på evalueringseminaret med eksterne eksperter
10.30 – 11.00	Pause
11.00 – 12.00	To undervisere fra hver af de valgte uddannelser til audit trail 2 og 3, heriblandt medlemmer af studienævn og undervisere, som har deltaget i evalueringseminaret med eksterne eksperter
12.00 – 13.00	Frokost
13.00 – 14.00	Studieledere for de valgte uddannelser til audit trail 2 og 3
14.00 – 14.30	Pause
14.30 – 15.45	Dekaner og prodekaner for IKH, IMT og INM
15.45 – 16.30	Panelets opsamling

12. maj. Audit trail 1, 2 og 3	
Tidspunkt	Møde
9.00 – 9.30	Panelets formøde
9.30 – 10.45	Rektor, prorektor, universitetsdirektør, vicedirektør for uddannelse og studerende og andre relevante personer
10.45 – 12.30	Panelets afsluttende møde, inklusiv frokost

Punkt i: Mundtlig orientering om nye regionale uddannelsesindsatser ved rektor

Rektor orienterer om status på nye regionale uddannelsesindsatser

Punkt j: Skriftlige behandlinger siden møde 01/2022 (skriftligt)

Skriftlig behandling 02/2022: Beslutning om udpegning af medlemmer til Uddannelsesudvalget (UDDU)

Akademisk Råd har i perioden 3. marts 2022 til den 10. marts 2022 ved skriftlig behandling haft ovenstående beslutning i høring.

Med godkendelse fra 9 medlemmer tiltrådte Akademisk Råd beslutningen.

Behandlingen gav anledning til følgende bemærkninger:

"I forhold til "Der er ikke modtaget både en kvindelig og mandlig fagstудieleder eller studienævnformand til indstilling fra institutterne. Af bestillingen til institutterne fremgik det, at "Der skal indstilles 1 mandligt og 1 kvindeligt medlem fra hvert hovedområde, såfremt det er muligt.", så synes jeg at det kunne være interessant med en kort drøftelse på AR af, hvordan vi ikke kommer i samme situation igen."

"Godkendes herfra med bemærkning om at der på RUC bør kigges ind i, hvorfor det er så vanskeligt at få studenterrepræsentanter til de repræsentative organer. Det fremstår for mig som et væsentligt demokratisk problem universitetet er nødt til at forholde sig til."

Disse bemærkninger ledte til punktet om "Drøftelse om deltagelse i de repræsentative organer" på dette AR møde 02/2022

Akademisk Råds tildeling af ph.d.-grader i perioden fra den 10. januar 2022 til den 4. marts 2022.

Akademisk Råd har ved skriftlige høringer tildelt nedenstående ph.d.-grader:

NAVN PÅ KANDIDAT	PH.D.-SKOLE	HOVED-OMRÅDE
Sofie Loklindt Christensen	Institut for Samfund & Erhverv	SAMF
Malene Broholm Andersen	Institut for Naturvidenskab og Miljø	NAT

Punkt 11: Eventuelt (5 min)

Eventuelt