

Akademisk råd (Akademisk Råd møde nr. 02/2023  
(konstituerende))

08-02-2023 13:00 - 15:00

03.1-w01 - Klyngerum 1 (30)

---

**Mødedeltagere :**

***Akademisk Råd***

Hanne Leth Andersen (Rektor)

**VIP Institutmandater**

Ib Tunby Guldbrandsen (IKH)

Jan Pries-Heje (IMT)

Louise Torp Dalgaard (INM) (afbud - suppleant Hans Ramløw deltog i stedet)

Peter Triantafillou (ISE)

**VIP tværgående/frie mandater**

Lise Lotte Hansen (deltog fra og med pkt. 3)

Sidsel Lond Grosen

Kirsten Hvenegård-Lassen (afbud)

Tomas Ellegaard

Lars Fuglsang

Jesper Schmidt-Hansen

**Studerterrepræsentanter**

Mads Hansen Bager

Lucas Olsen

Joana Alexandra Franco

Maria Blæsbjerg

Rasmus Aakjær

Harismi Balandram

**Observatører**

Morten Vest Hansen (TAP)

Dorthe Johnson (TAP)

Michael Brodthagen (TAP)

***Sekretær***

Fuldmægtig, Asbjørn Busk Jørgensen

***Ekstra deltagere***

**Hele mødet:**

**Prorektor, Peter Kjær**

**Universitetsdirektør, Peter Lauritzen (afbud)**

**Vicedirektør for Kommunikation og Rektorsekretariatet, Elisabeth Hvas**

## Indhold

|   |   |
|---|---|
| Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og velkommen til nye medlemmer (13:00-13:10).....                         | 1 |
| Punkt 2: Konstituering og udpegning til underudvalg samt andre kollegiale råd og organer (13:10-14:30)..... | 2 |
| Punkt 3: Drøftelse af væsentlige temaer for det kommende år i Akademisk Råd (14:30-14:50).....              | 3 |
| Punkt 4: Eventuelt (14:50-15:00).....   | 3 |

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden og velkommen til nye medlemmer (13:00-13:10)**

Godkendelse af dagsorden og velkommen til nye medlemmer

## Konstituering og udpegning til underudvalg samt andre kollegiale råd og organer

---

### Indstilling

Det indstilles, at Akademisk Råd:

- udpeger 1 næstformand til Akademisk Råd blandt sine medlemmer
- udpeger 1 studentermedlem til Akademisk Råds Dagsordensgruppe
- udpeger 3 studentermedlemmer til UDDU
- udpeger 2 studentermedlemmer til ØU
- udpeger 1 studentermedlem til FOU
- udpeger 1 studentermedlem til Biblioteksudvalget
- udpeger 1 studentermedlem til Udpegningsorganet
- udpeger 1 studentermedlem til Valgudvalget

### Sagsfremstilling

I forbindelse med ikrafttrædelse af ny valgperiode for studentermedlemmer i Akademisk Råd pr. 1. februar 2023 skal Akademisk Råd konstitueres og udpege medlemmer til underudvalg samt andre kollegiale råd og organer på universitet.

Under bilag fremgår gældende medlemsliste af Akademisk Råd inkl. de nyindvalgte studentermedlemmer, links til information om råd, nævn og udvalg på Roskilde Universitet samt øvrig relevant baggrundsmateriale om universitetet mv.

#### Næstformand til Akademisk Råd

Akademisk Råd skal jf. rådets forretningsorden §2 blandt sine medlemmer udpege følgende:

- 1 næstformand til Akademisk Råd

I foregåede funktionsperiode for studentermedlemmerne var næstformandsposten besat af et studentermedlem.

#### Akademisk Råds Dagsordensgruppe

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til Akademisk Råds Dagsordensgruppe:

- 1 STUD-medlem medmindre medlemsgruppen allerede er repræsenteret ved næstformandsposten

#### Uddannelsesudvalg (UDDU):

Akademisk Råd skal jf. rådets forretningsorden §18 blandt sine medlemmer udpege følgende til UDDU:

- 3 STUD-medlemmer

De i Akademisk Råd indvalgte studenterforeninger der ikke bliver tildelt ordinære medlemsposter i Uddannelsesudvalget, tildeles én fast observatørpost (jf. Akademisk Råds forretningsorden §18). Endvidere skal Akademisk Råd efter indstilling fra institutrådene udpege 4 studenterstudienævn-

medlemmer til UDDU. Forslag hertil sendes til skriftlig behandling, når forslag er frembragt.

Økonomiudvalg (ØU):

Akademisk Råd skal jf. rådets forretningsorden §18 blandt sine medlemmer udpege følgende til ØU:

- 2 STUD-medlemmer

Forskningsudvalget (FOU):

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til FOU:

- 1 STUD-medlem

Biblioteksudvalget:

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til Biblioteksudvalget:

- 1 STUD-medlem

Udpegningsorganet:

Akademisk Råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til Udpegningsorganet:

- 1 STUD-medlem

Valgudvalget:

Akademisk råd skal blandt sine medlemmer udpege følgende til Valgudvalget:

- 1 STUD-medlem

De nuværende medlemmers funktionsperiode udløber d. 31. marts 2025, men da det tidligere studentermedlem ikke længere studerer på Roskilde Universitet, udpeges der et nyt studentermedlem til Valgudvalget, hvis funktionsperiode påbegyndes ved dags dato. Dette studentermedlem følger funktionsperioden for Valgudvalgets nuværende medlemmer.

Udvalg for Eksterne Samarbejder (frafalder):

Jf. Kommissorium for Udvalg for Eksterne Samarbejder skal Akademisk Råd udpege et studentermedlem til udvalget. Dog har Udvalg for Eksterne Samarbejder ikke afholdt møder siden 2020, da udvalget har opfyldt sit kommissorium. Det planlægges at nedlægge udvalget formelt snarest. Akademisk Råd skal på den baggrund ikke indstille et medlem til udvalget.

**Videre proces**

Udvalg orienteres om udpegningen og opdaterer deres medlemsside på hjemmeside og intra.

**Forelæggelsen er godkendt af**

Vicedirektør for Kommunikation og Rektorsekretariatet Elisabeth Hvas.

**Bilag**

1. Medlemmer af Akademisk Råd fra 01.02.2023
  2. Forretningsorden for Akademisk Råd
  3. Information om råd, nævn og udvalg findes på Roskilde Universitets [hjemmeside](#) og [intraside](#)
  4. Roskilde Universitets vedtægter
  5. Universitetsloven
-

6. På <https://ruc.dk/strategi-profil-og-vaerdier> kan strategi RUC 2030: Interconnected og andre centrale dokumenter findes

## Oversigt over indvalgte i råd, nævn og udvalg

### Indholdsfortegnelse

|   |  |
|---|--|
| <b>UNIVERSITETSBESTYRELSEN</b>                      | <b>2</b>                                 |
| <b>AKADEMISK RÅD</b>                                | <b>3</b>                                 |
| <b>INSTITUTRÅD</b>                                  | <b>5</b>                                 |
| Institutråd – IKH                                   | 5  |
| Institutråd – IMT                                   | 5  |
| Institutråd – INM                                   | 6  |
| Institutråd – ISE                                   | 6  |
| <b>PH.D.-UDVALG</b>                                 | <b>7</b>                                 |
| Ph.d.-udvalg – IKH                                  | 7  |
| Ph.d.-udvalg – IMT                                  | 7  |
| Ph.d.-udvalg – INM                                  | 8  |
| Ph.d.-udvalg – ISE                                  | 8  |
| <b>BACHELORSTUDIENÆVN</b>                           | <b>9</b>                                 |
| Bachelorstudienævn HUM – IKH                        | 9  |
| Bachelorstudienævn HUM-TEK – IMT                    | 9  |
| Bachelorstudienævn NAT – INM                        | 10                                       |
| Bachelorstudienævn SAM – ISE                        | 10                                       |
| <b>KANDIDATSTUDIENÆVN</b>                           | <b>11</b>                                |
| Kultur & Identitet – IKH                            | 11                                       |
| Kommunikationsfagene – IKH                          | 12                                       |
| Datalogi og Informatik – IMT                        | 13                                       |
| Psykologi, pædagogik og arbejdsliv – IMT            | 13                                       |
| Social Intervention & Socialt Entreprenørskab – IMT | <b>Fejl! Bogmærke er ikke defineret.</b> |
| Planlægning & Geografi – IMT                        | 15                                       |
| Sundhedsfremme - IMT                                | 16                                       |
| Studienævn for Masteruddannelser – IMT              | 16                                       |
| Naturvidenskabelige uddannelser – INM               | 17                                       |
| Erhvervsøkonomi og Virksomhedsstudier – ISE         | 18                                       |
| Samfundsstudier – ISE                               | 18                                       |
| Internationale Studier – ISE                        | 19                                       |



## AKADEMISK RÅD

Funktionsperiode:  
 VIP: 1.2.2022 – 31.1.2026  
 TAP: 1.2.2022 – 31.1.2026  
 STUD: 1.2.2023 – 31.1.2024

| Organ og format    | Repræsentations-område | VIP/<br>TAP/<br>STUD | Medlemmer                 | Suppleanter<br>(i demokratisk valgt rækkefølge. RUC-e-mail brugernavne i parentes. ++ ved flere suppleanter) |
|--------------------|------------------------|----------------------|---------------------------|--|
| Akademisk Råd (AR) | IKH – institutmandat   | VIP                  | Ib Tunby                  | Mark Ørsten (oersten)<br>Linda Lapina (llapina)  |
| AR                 | IMT – Institutmandat   | VIP                  | Jan Pries-Heje            | Kristian Nagel Delica (kdelica)  |
| AR                 | INM – institutmandat   | VIP                  | Louise T Dalgaard         | Hans Ramløv (hr)   |
| AR                 | ISE – institutmandat   | VIP                  | Peter Triantafillou       | Line Engbo Gissel (lgissel)<br>Matias Thuen Jørgensen (matias)<br>Kennet Lynggaard (kennetl)                 |
| AR                 | -                      | VIP                  | Lise Lotte Hansen         | Birgitte Poulsen (bkrp)<br>Laura Horn (lhorn)  |
| AR                 | -                      | VIP                  | Sidsel Lond Grosen        | Niklas Chimirri (chimirri)<br>Sofie Pedersen (sofiep)<br>Line Reinhardt (liner)                              |
| AR                 | -                      | VIP                  | Kirsten Hvenegaard-Lassen | Pernille Almlund (almlund)<br>Louise Yung Nielsen (lyn)<br>Lene Bull Christiansen (bull)                     |
| AR                 | -                      | VIP                  | Tomas Ellegaard           | Niklas Chimirri (chimirri)<br>Sofie Pedersen (sofiep)<br>Line Reinhardt (liner)                              |
| AR                 | -                      | VIP                  | Lars Fuglsang             | Birgitte Poulsen (bkrp)<br>Laura Horn (lhorn)  |
| AR                 | -                      | VIP                  | Jesper Schmidt-Hansen     | Nicholas Bailey (nbailey)<br>Johnny Ottesen (johnny)   |
| AR                 | -                      | STUD                 | Lucas Olsen               | Maria Blæsbjerg (blæsbjerg)++  |
| AR                 | -                      | STUD                 | Mads Hansen Bager         | Jannick Persson (jagpre) ++  |
| AR                 | -                      | STUD                 | Harismi Balandram         | Fahmi Jahma  |
| AR                 | -                      | STUD                 | Joana Alexandra Franco    | Oliver Pedersen (okrp) ++  |
| AR                 | -                      | STUD                 | Maria Blæsbjerg           |  |
| AR                 | -                      | STUD                 | Rasmus Aakjær             | Magnus Nielsen (mruden)<br>++  |
| AR                 | Observatør (TAP)       | TAP                  | Morten Vest Hansen        | Le Lindberg (lelind)   |

|    |                  |     |                    |                            |
|----|------------------|-----|--------------------|----------------------------|
| AR | Observatør (TAP) | TAP | Dorthe Johnson     | Julie Hoff Sørensen (jhbs) |
| AR | Observatør (TAP) | TAP | Michael Brodthagen |                            |

---

---

## Forretningsorden for Akademisk Råd på Roskilde Universitet

---

Akademisk Råd har med udgangspunkt i den af bestyrelsen - i medfør af vedtægt for Roskilde Universitet § 7, stk. 1, litra a - vedtagne standardforretningsorden for de kollegiale organer og faste rådgivende udvalg fastsat følgende forretningsorden for Akademisk Råd.

### Formanden

- § 1 Akademisk Råd vælger en formand blandt sine medlemmer.
- Stk. 2. Ved formandens forfald vælger Akademisk Råd en stedfortræder.

### Næstformanden

- § 2 Akademisk Råd vælger en næstformand blandt sine medlemmer.
- Stk. 2 Næstformanden deltager i tilrettelæggelsen af Akademisk Råds arbejde.

### Møder i Akademisk Råd

- § 3 Akademisk Råd, herunder permanente udvalg og ad hoc udvalg udøver deres virksomhed i møder.
- Akademisk Råd holder møde mindst hver 3. måned,
- Stk. 2. Ordinære møder finder som hovedregel sted på onsdage fra kl. 13.00.
- Stk. 3. Udover de i forretningsordenen fastsatte ordinære møder kan rektor indkalde til ekstraordinære møder, når det skønnes påkrævet, jfr. dog stk. 4.
- Stk. 4. Rektor skal indkalde til ekstraordinært møde, hvis
- Akademisk Råd har besluttet det på et ordinært møde,
  - 1/3 af medlemmerne skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden, eller
  - Alle medlemmer - repræsenterende en af de repræsenterede valggrupper - skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden.
- Stk. 5. Det ekstraordinære møde skal i så fald afholdes inden 14 dage efter, at rektor har modtaget anmodningen. Såfremt anmodningen vedrører en sag, hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, har rektor pligt til at forsøge at få mødet afholdt inden fristens udløb.
- Stk. 6. Møderne skal normalt ligge inden for almindelig arbejdstid. Mødetidspunkterne bør fastsættes således, at man ikke uden tvingende grund afskærer medlemmer - herunder

de valgte faste observatører - fra at deltage i enkelte møder. Møderne må ikke starte før og ikke strække sig ud over det i mødeindkaldelsen angivne start- og sluttidspunkt for mødet. Akademisk Råd kan beslutte, at mødet fortsætter ud over det i mødeindkaldelsen fastsatte sluttidspunkt.

Stk. 7. Rektor sørger for offentliggørelse af tid og sted for mødernes afholdelse. Det tilstræbes, at sådanne møder altid afholdes onsdage kl. 13.00.

Stk. 8. Suspenderes et møde, skal genoptagelse finde sted senest 1 døgn efter.

§ 4 Prorektor, universitetsdirektør og overbibliotekar deltager i Akademisk Råds møder.

Stk. 2. Institutledere og bachelorstudieledere deltager i Akademisk Råds møder som observatører.

#### Skriftlig behandling

§ 5 Dersom alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres ved skriftlig behandling. Sager, der skal afgøres ved skriftlig behandling, sendes af sekretariatet til medlemmerne - herunder de valgte faste observatører - med angivelse af tidsfrist for tilbage-sendelse af medlemmernes skriftlige tilkendegivelser. Fristen er som hovedregel til 14 dage.

Stk. 2. Hvis et medlem ved en sags skriftlige behandling tilkendegiver afvigende mening, kan dette medlem forlange, at alle de voterende gøres bekendt med den afvigende mening, før sagen kan anses for afgjort.

Stk. 3. Ethvert medlem kan ved en sags skriftlige behandling forlange den skriftlige behandling standset, og sagen behandlet på et møde.

#### Indkaldelse og dagsorden

§ 6 Indkaldelse med dagsorden udsendes af rektor og skal være fremme hos medlemmerne og de faste observatører senest 5 arbejdsdage før mødedagen. Såfremt ganske særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse finde sted med kortere varsel.

Stk. 2. Dagsorden offentliggøres på universitets hjemmeside

Stk. 3. Sager skal for at kunne optages på dagsordenen være rektor i hænde senest 7 arbejdsdage før mødedagen.

Stk. 4. Rektor beslutter, hvilke sager der skal sættes på dagsordenen for mødet. Rektor skal dog sætte en sag på dagsordenen, hvis en af følgende betingelser er opfyldt:

- Akademisk Råd på et tidligere møde har besluttet at optage sagen på dagsordenen,

- Et medlem eller en valgt observatør forlanger en sag optaget på dagsordenen. Begæring herom skal være rektor i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen,
- Stk. 5. Punkt 1 og 2 på dagsordenen er henholdsvis godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat. Under behandling af pkt. 1 kan Akademisk Råd beslutte at optage yderlige punkter til drøftelse, såfremt disse er af hastende karakter, jfr. § 14, stk. 2.
- Stk. 6. Sager, som på et møde ikke er færdigbehandlet, skal på dagsordenen for det følgende møde. Sådanne sager skal så vidt muligt placeres således, at færdigbehandlingen sikres.
- Stk. 7. Hvis punkter på dagsordenen skal behandles for lukkede døre skal dette fremgå af dagsordenen. Ved udformning af dagsordenen skal disse sager så vidt muligt placeres sidst på dagsordenen.
- Stk. 8. Dagsordenen må ikke indeholde oplysninger, som er omfattet af § 9.

#### Tilvejebringelse af beslutningsgrundlag

- § 7. Rektor drager omsorg for, at det for mødet relevante materiale udsendes sammen med dagsordenen. Såfremt dette ikke er muligt, gives der i dagsordenen oplysning om, hvor og hvornår det for mødet relevante materiale er tilgængeligt for medlemmerne.
- Stk. 2. Rektor har ansvaret for, at sagen er tilstrækkeligt belyst, samt at der er foretaget høring i sagen af andre organer/personer, såfremt denne procedure er fastsat i gældende regler.
- Stk. 3. Ved indkaldelse med kortere varsel end 3 dage skal rektor i videst mulig omfang inden mødet give medlemmerne og de faste observatører forhåndsorientering om de sager, der skal behandles på mødet.
- Stk. 4. Dokumenter, der angår punkter, der behandles for lukkede døre, jfr. § 8, er kun tilgængelige for medlemmerne, de faste observatører og de personer, der er berettiget til eller på rektors vegne er bemyndiget til at overvære mødet.

#### Mødeoffentlighed

- § 8. Møderne er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed, eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt, at behandlingen sker for lukkede døre.
- Stk. 2. Enhver har uden taleret adgang til at overvære mødet. Formanden kan tillade tilhørere at udtale sig. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke den pågældende, eller om fornødent samtlige tilhørere, fra mødet.
- Stk. 3. Sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, forfremmelse og afskedigelse, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordrer eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, og sager, der er omfattet af forvaltningslovens/offentlighedslovens regler om tavshedspligt, skal behandles for lukkede døre.

- Stk. 4. Ved klagesager over enkeltpersoner afgør formanden i det konkrete tilfælde, om sagen skal behandles for lukkede døre. Såfremt formanden er i tvivl, skal sagen behandles for lukkede døre.
- Stk. 5. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden. Denne afgørelse kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 6. Parterne i sager om ansatte enkeltpersoner eller sager vedrørende enkelte studerendes forhold har ret til personligt at fremsætte deres synspunkter, selv om behandlingen foregår for lukkede døre. Parterne kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 7. Særligt indkaldte sagkyndige i sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, forfremmelse, afskedigelse og klager over ansatte enkeltpersoner, om enkelte studerendes studiemæssig forhold, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordre til eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, kan fremføre deres synspunkter, selv om behandlingen ifølge stk. 3 og 4, foregår for lukkede døre. Sådanne sagkyndige kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 8. Akademisk Råds mødemateriale, herunder dagsorden og referater, skal gøres offentligt tilgængeligt på universitets hjemmeside.

#### Tavshedspligt

- § 9 Akademisk Råds medlemmer, de faste observatører og andre der har forberedt, overværet eller udført de kollegiale organers beslutninger, har tavshedspligt vedrørende oplysninger, de bliver bekendt med i deres virke i eller for organerne, såfremt oplysningerne angår sager, der behandles for lukkede døre.

#### Mødepligt

- § 10 Medlemmerne og de faste observatører har pligt til at møde, medmindre de har lovligt forfald. Lovligt forfald skal meddeles til formanden inden mødet.
- Stk. 2. Såfremt et medlem eller en fast observatør har lovligt forfald til et møde, og såfremt medlemmet eller den faste observatør ønsker at blive repræsenteret ved sin suppleant ved mødet, skal medlemmet eller den faste observatør sørge for, at suppleanten orienteres om tid og sted for mødet og til suppleanten udlevere/videregive dagsorden, mødemateriale m.v.

#### Quorum

- § 11 Akademisk Råds er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

### Mødeledelse og sagernes forelæggelse

- § 12 Formanden leder Akademisk Råds møde. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Formanden formulerer de forslag, om hvilke der skal stemmes samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.
- Stk. 2. Medlemmer og faste observatører der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne og de faste observatører i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere ønsker ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Medlemmer og faste observatører, der ønsker ordet til forhandlingsproceduren, skal dog gives ordet forud for medlemmer eller faste observatører, der i øvrigt ønsker ordet. Spørgsmålet om forhandlingsproceduren sættes umiddelbart herefter til forhandling. Formanden kan i øvrigt fravige talerlistens orden, såfremt et medlem eller en fast observatør - ønsker at give konkrete oplysninger af betydning for forhandlingernes videre forløb.
- Stk. 3. Formanden kan bestemme, at taletiden begrænses. Ethvert medlem kan dog forlange afstemning om rektors afgørelse.
- Stk. 4. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden.
- Stk. 5. Formanden afgør, hvornår forhandlingerne er afsluttet. Hvis formanden finder det nødvendigt, kan spørgsmålet om afslutning af forhandlingerne sættes under afstemning. Hvis et medlem begærer det, skal spørgsmål om afslutning af en forhandling sættes under afstemning.
- Stk. 6. Afstemninger foretages ved afslutning af forhandlingerne, jfr. dog § 15, stk. 2.
- Stk. 7. Såfremt mindst 1/4 af medlemmerne forlanger det, skal formandens afgørelse om mødets ledelse prøves ved afstemning.
- § 13 Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som er godkendt under dagsordenens punkt 1. Formanden kan dog med det Akademisk Råds tilladelse fravige denne rækkefølge.
- Stk. 2. Ved ændring af rækkefølgen skal der tages hensyn til bestemmelserne i § 6, stk. 6 og 7 samt § 8, stk. 7.
- Stk. 3. Ethvert medlem og fast observatør kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.

### Mødets afholdelse

- § 14 Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovlig varsel og lader medlemmernes og faste observatørers fremmøde registrere.

- Stk. 2. Beslutning kan kun træffes i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen. Der kan dog træffes beslutning i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsorden, hvis samtlige medlemmer er til stede, og ingen protesterer herimod.
- Stk. 3. Såfremt formanden finder det af betydning for en sags behandling, kan formanden indkalde udenforstående sagkyndige til at deltage i sagens behandling uden stemmeret. Formanden skal indkalde sådanne sagkyndige, hvis en 1/4 af medlemmerne anmoder herom.

### Afstemninger

- § 15 Afstemninger sker efter formandens bestemmelse ved håndsoprækning eller navneopråb. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 2. I tilfælde hvor formanden anser udfaldet af en afstemning for givet på forhånd, kan formanden erklære et afstemningspunkt for afgjort med angivelse af sin opfattelse af sagens udfald. Såfremt intet medlem forlanger afstemning, er sagen afgjort som angivet af formanden.
- Stk. 3. Med mindre andet er fastsat i henhold til gældende regler, træffes beslutninger ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, d.v.s. at kun forslag, der har fået mere end halvdelen af de afgivne stemmer, ekskl. blanke og ugyldige stemmer, er vedtaget.
- Stk. 4. Er der fremsat mere end to forslag, afgør formanden tilrettelæggelsen af afstemningsmåden efter følgende retningslinier:
- Hvis forslagene er fremsat som ændringsforslag til et hovedforslag - med eventuelle ændringsforslag til ændringsforslagene - foretages afstemningen over flere omgange, idet der først stemmes om de mest vidtgående forslag, og således at der altid stemmes om ændringsforslagene, før der stemmes om hovedforslaget - således som det eventuelt kan være ændret ved vedtagne ændringsforslag.
  - Hvis forslagene fremstår som flere hovedforslag, kan afstemningen foretages samtidig over alle forslagene, således at det forslag som får flest stemmer er vedtaget, eller tilrettelægges over flere omgange, således at det forslag, der i hver omgang får færrest stemmer, glider ud, hvorefter der til sidst stemmes om det eneste tilbageværende forslag.
- Stk. 5. Såfremt mindst 1/4 af medlemmerne forlanger det, skal formandens forslag til afstemningsmåde drøftes i Akademisk Råd. Formanden træffer derefter afgørelse om afstemningsmåden.

### Bemyndigelse.

- § 16. I beslutningssager (jfr. RUCs vedtægt § 24 stk. 1 nr. 4), der ikke tåler opsættelse og som ikke kan afvente behandling på et møde, træffer formanden afgørelse, idet formanden herved i videst muligt omfang støtter sig til flest mulige medlemmer af Akademisk Råd. Sådanne afgørelser forelægges snarest for Akademisk Råd.



- § 17 Akademisk Råd kan i særlige tilfælde bemyndige formanden til at udtale sig på rådets vegne. Bemyndigelsen kan kun gives for enkeltsager.

#### Udvalg

- § 18 Akademisk Råd har følgende rådgivende udvalg, der sammensættes på følgende måde, og som i øvrigt følger funktionsperioden for Akademisk Råd jf. cirkulære for valg til de kollegiale organer ved Roskilde Universitet:

##### Uddannelsesudvalg (UDDU):

- Rektor eller prorektor (formand)
- 4 bachelorstudieledere eller bachelorstudienævnsformænd
- 4 fagstudieledere eller studienævnsformænd
- 4 studenterstudienævnsmedlemmer
- 2 VIP-medlemmer af Akademisk Råd
- 3 studentermedlemmer af Akademisk Råd
- 1 TAP-observatør i Akademisk Råd

Bachelorstudieledere eller bachelorstudienævnsformænd udpeges af Akademisk Råd – efter indstilling fra hvert bachelorstudienævn.

Fagstudieledere/studienævnsformænd inden for hvert af hovedområderne Hum, Nat, Sam og Hum/tek udpeges af Akademisk Råd – efter indstilling fra hvert institutråd af én mandlig og én kvindelig fagstudieleder eller studienævnsformænd.

Studenterstudienævnsmedlemmer inden for hvert af hovedområderne Hum, Nat, Sam og Hum/tek udpeges af Akademisk Råd – efter indstilling fra hvert institutråd af ét mandligt og ét kvindeligt studenterstudienævnsmedlem.

De i Akademisk Råd indvalgte studenterforeninger der ikke bliver tildelt ordinære medlemsposter i Uddannelsesudvalget, tildeles én fast observatørpost.

##### Økonomiudvalg (ØU):

- Rektor (formand)
- Universitetsdirektøren
- 2 VIP-medlemmer af Akademisk Råd
- 2 studentermedlemmer af Akademisk Råd
- 1 TAP-observatør i Akademisk Råd

- Stk. 2. Akademisk Råd skal tilsigte en ligelig kønsfordeling og sikre, at hovedområderne Hum, Nat, Sam og Hum/Tek er repræsenteret ved den endelige sammensætning af underudvalg

- 
- Stk. 3. Akademisk Råd godkender kommissorium for udvalgene – efter indstilling fra det enkelte udvalg.
- Stk. 4. Uddannelsesudvalget sekretariatsbetjenes i Uddannelse og Studerende, der også er ansvarlige for at forelægge Akademisk Råd indstilling om udpegning af medlemmer til Uddannelsesudvalget. Økonomiudvalget sekretariatsbetjenes af Finans, IT og Teknik.
- Stk. 5. De i § 6 nævnte frister og bestemmelser for offentliggørelse gælder også de rådgivende udvalg.
- § 19. Akademisk Råd kan derudover nedsætte ad hoc udvalg til behandling af bestemte sager eller sagsområder hvor relevante kompetencer repræsenteres. Dette gælder særligt ved igangsættelse af større ændringsprocesser på RUC.
- Stk. 2. I forbindelse med beslutningen om nedsættelse af udvalgene, udpeger Akademisk Råd samtidig en formand for udvalget, fastsætter udvalgets kommissorium, og fastsætter udvalgets størrelse og sammensætning.
- Stk. 3. Udvalget afgiver skriftlig beretning.
- Stk. 4. Ad hoc udvalg betragtes som opløst, når kommissoriet er opfyldt.

#### Inhabilitet

- § 20. Akademisk Råd kan træffe beslutning om, at et medlem eller en fast observatør har en sådan interesse i en sag, at personen er udelukket fra at deltage i forhandlingerne og afstemninger om sagen. Såfremt et medlem eller en fast observatør erklæres inhabil, træffer rådet samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten skal indkaldes.
- Stk. 2. Et medlem eller en fast observatør skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om personens habilitet. Formanden forelægger herefter spørgsmålet for Akademisk Råd.

#### Medlemmers længerevarende fravær m.v.

- § 21. Hvis et medlem af Akademisk Råd eller en fast observatør mister sin valgbarhed i løbet af valgperioden eller i øvrigt afgår, eller når et medlem eller en fast observatør på grund af sygdom, studierejser eller lignende er ude af stand til at deltage i Akademisk Råds arbejde i 2 måneder eller længere, beslutter rådet om medlemmets eller den faste observatørs suppleant skal indtræde. Rådet beslutter samtidig, hvorvidt suppleanten indtræder for resten af valgperioden eller kun for det ordinære medlems fraværperiode.

#### Beslutningsreferat

§ 22 Beslutningsreferat udfærdiges snarest efter mødet, og udsendes til Akademisk Råds medlemmer umiddelbart herefter og forelægges til godkendelse på næste møde. Sagerne ekspederes i overensstemmelse med de truffede beslutninger på baggrund af det endnu ikke godkendte referat.

Stk. 2. Referatet skal som minimum indeholde:

- oplysninger om tid og sted for mødets afholdelse,
- dagsorden for mødet,
- tilstedeværende medlemmer og faste observatører - ved mødets begyndelse og hvilke medlemmer eller observatører, der deltog i behandlingen af de enkelte punkter,
- hvad der blev besluttet under de enkelte punkter, herunder hovedpunkter af udtalelser i sager, hvor Akademisk Råd er anmodet om at udtale sig, samt
- resultatet af eventuelle afstemninger med angivelse af, hvor mange stemmer der blev afgivet for eller imod forslaget, og hvor mange der undlod at stemme.
- Ved principielle diskussioner tilstræbes at synspunkter i debatten fremgår af referatet.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i beslutningsreferatet. Ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan medlemmet kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet.

Stk. 4. Referatet er offentligt med de begrænsninger, der følger af § 9. Referatet lægges på RUCs hjemmeside,

Stk. 5. Referatet underskrives af formanden og referenten.

Stk. 6. Referatet offentliggøres på universitets hjemmeside.

#### Ekspedition af de behandlede sager

§ 23 Ekspedition af sager, som Akademisk Råd har behandlet, påhviler rektor, eller en af denne bemyndiget person i samarbejde med universitetets administration. Ekspeditionen skal ske i overensstemmelse med de af rektor fastsatte regler.

#### Afgørelse vedrørende Forretningsordenen

§ 24 Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Såfremt det begæres af en 1/4 af medlemmerne, skal formandens afgørelse dog sættes til afstemning.

§ 25 Akademisk Råd fastsætter selv, senest en måned efter tiltrædelsen, sin forretningsorden i overensstemmelse med Roskilde Universitets standardforretningsorden.

Stk. 2. Akademisk Råd kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af standardforretningsordenen, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Stk. 3. Den vedtagne forretningsorden sendes til rektor til godkendelse.

§ 26 Roskilde Universitets bestyrelsen kan vedtage ændringer i standardforretningsordenen.

Stk. 2. Sådanne ændringerne - der tidligst træder i kraft 6 måneder efter bestyrelsens beslutning - skal implementeres i denne forretningsorden.

#### Ikrafttræden

§ 27. Akademisk Råds forretningsordenen træder i kraft ved vedtagelsen.

Vedtaget af Akademisk Råd den 21. september 2017.

Hanne Leth Andersen  
Formand



## **Vedtægt for Roskilde Universitet**

---

I henhold til § 13 i universitetsloven (jf. lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015 med senere ændringer) fastsættes følgende vedtægt for Roskilde Universitet.

### **Kapitel 1**

#### **Navn og formål**

§ 1. Roskilde Universitet er en statsfinansieret selvejende institution inden for den offentlige forvaltning under tilsyn af uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 2. Universitetets hjemsted og værneting er Roskilde Kommune.

§ 2. Universitetet har til opgave at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse i Danmark indtil det højeste internationale niveau inden for og på tværs af det humanistiske, det naturvidenskabelige, det tekniskvidenskabelige og det samfundsvidenskabelige hovedområde.

Stk. 2. Universitetet skal samarbejde med det omgivende samfund og bidrage til udvikling af det internationale samarbejde.

Stk. 3. Universitetet skal som central viden- og kulturbærende institution udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

### **Kapitel 2**

#### **Forskningsfrihed**

§ 3. Universitetet har forskningsfrihed. Universitetet skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og om videnskabetikken.

Stk. 2. Rektor kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt andre opgaver. Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

## Kapitel 3

## Medarbejderes og studerendes indflydelse

- § 4. Bestyrelsen skal løbende sikre, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.
- Stk. 2 Bestyrelsen foretager i lige år en generel vurdering af medarbejderes og studerendes medinddragelse og medbestemmelse i væsentlige beslutninger. Bestyrelsens behandling baseres på en redegørelse fra rektor. Rektors redegørelse har forinden været forelagt til udtalelse i Akademisk Råd samt i Hovedsamarbejdsudvalget.

*Valg*

- § 5. Rektor udskriver valg til de kollegiale organer. Rektor fastsætter nærmere regler for afholdelse af valg til de i denne vedtægt fastsatte nævn, råd og udvalg. Rektor orienterer bestyrelsen om indholdet af valgreglerne.
- Stk. 2. Umiddelbart efter at et valgs resultat er endeligt, foranlediger rektor valgresultatet offentliggjort.
- Stk. 3. Klager vedrørende retlige spørgsmål i anledning af et afholdt valg afgøres af rektor.
- § 6. Funktionsperioden for Akademisk Råd, ph.d.-udvalg og studienævn starter 1. februar. Formanden for Akademisk Råd vælges på det første møde i det nyvalgte Akademiske Råd.

## Kapitel 4

## Ledelse

*Bestyrelsen*

- § 7 Bestyrelsen er universitetets øverste myndighed og har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetet opfylder sit formål, og at forskning og uddannelse udvikles løbende. Bestyrelsen skal forvalte universitetets midler effektivt og til størst mulig gavn for samfundet. Bestyrelsen indgår strategisk rammekontrakt med ministeren. Bestyrelsen fastlægger retningslinjer for universitetets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling, herunder:
- Sager vedrørende organisatoriske forhold.
  - Sager vedrørende strategiske og planlægningsmæssige forhold.
  - Sager vedrørende uddannelsesmæssige forhold.
  - Sager vedrørende økonomiske forhold.
- Stk. 2. Bestyrelsens nærmere opgaver fremgår af universitetsloven.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

---

*Rektor*

- § 8. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor i henhold til gældende regler. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 1 til denne vedtægt.
- Stk. 2. Rektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i forsknings- og uddannelsessektoren. Rektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og uddannelsesmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

*Prorektor(er)*

- § 9. Bestyrelsen fastsætter efter indstilling fra rektor antallet af prorektorer. Prorektor(erne) bistår rektor ved varetagelse af rektors opgaver.
- Stk. 2. Hvis der er ansat flere prorektorer, udpeger bestyrelsen en af prorektorerne som rektors stedfortræder.
- § 10. Bestyrelsen ansætter og afskediger prorektor efter indstilling fra rektor og i henhold til gældende regler. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 2 til denne vedtægt.
- Stk. 2. Prorektor skal være en anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i forsknings- og uddannelsessektoren. Prorektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forsknings- og uddannelsesmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

*Universitetsdirektør*

- § 11. Universitetsdirektøren bistår rektor ved varetagelsen af rektors opgaver inden for administration og administrativ udvikling. Universitetsdirektøren rådgiver bestyrelsen og rektor i retlige og økonomiske spørgsmål.
- Stk. 2. Universitetsdirektøren leder universitetets administration. Administrationen varetager efter regler fastsat af rektor en række administrative driftsopgaver.
- § 12. Bestyrelsen ansætter og afskediger universitetsdirektøren efter indstilling fra rektor og i henhold til gældende regler. Ansættelse skal ske efter offentligt opslag. Den af bestyrelsen fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 3 til denne vedtægt.
- Stk. 2. Universitetsdirektøren skal have en akademisk uddannelse og have erfaring med ledelse.

### *Bestyrelsens sammensætning*

- § 13. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen have erfaring og indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, videnformidling, vidensudveksling og i universitetets øvrige opgaver med henblik på at kunne varetage den overordnede og strategiske ledelse af universitetet.
- Stk. 2. Bestyrelsen består af 9 medlemmer, der sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er eksterne. Bestyrelsen sammensættes på følgende måde:
- 5 eksterne medlemmer udpeget af et af universitetet nedsat udpegningsorgan efter indstilling af et af universitetet nedsat indstillingsorgan, jf. § 16, og
  - 1 repræsentant for universitetets videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende - valgt af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende.
  - 1 repræsentant for universitetets teknisk-administrative medarbejdere, valgt af og blandt de teknisk-administrative medarbejdere.
  - 2 repræsentanter for universitetets studerende, valgt af og blandt de studerende.

### *Bestyrelsesformand*

- § 14. Bestyrelsen ledes af en formand, der udpeges af udpegningsorganet til uddannelses- og forskningsministerens godkendelse på grundlag af indstilling fra indstillingsorganet, jf. § 16.
- Stk. 2. Bestyrelsesformanden er eksternt medlem af bestyrelsen jfr. § 15, og skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold.
- Stk. 3. Bestyrelsesformanden har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde. Bestyrelsesformanden er på universitetets vegne ansvarlig for den strategiske dialog med uddannelses- og forskningsministeren, og mødes med ministeren mindst to gange om året.

### *De eksterne bestyrelsesmedlemmer*

- § 15. De eksterne medlemmer af bestyrelsen udpeges i deres personlige egenskab. De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle universitetets opgaver. De eksterne medlemmer skal tilsammen have indsigt i forskning og forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. De



eksterne medlemmer har en uddannelse på kandidatniveau, og mindst 1 af disse medlemmer har erfaring som anerkendt forsker.

Stk. 2 Funktionsperioden for de eksterne medlemmer af bestyrelsen er 4 år. Genudpegning kan finde sted 1 gang, således at eksterne medlemmer højst sidder i bestyrelsen i 8 år.

Stk. 3. Såfremt et eksternt medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, udpeges et nyt medlem for en ny 4 årig funktionsperiode i henhold til proceduren § 16.

§ 16 Indstilling og udpegning af eksterne medlemmer af bestyrelsen, herunder bestyrelsens formand, foretages af henholdsvis et indstillings- og et udpegningsorgan nedsat af universitetet jfr. stk. 2.

Indstillings- og udpegningsorganerne påser, at kandidater, der indstilles og udpeges som eksterne medlemmer af bestyrelsen, herunder bestyrelsesformanden, opfylder de nødvendige kompetencekrav og gældende betingelser.

Stk. 2. Rektoratet har ansvaret for rettidig nedsættelse af indstillings- og udpegningsorganerne, og at dette sker i overensstemmelse med de gældende regler herom.

1. Indstillingsorganet består af 6 medlemmer og sammensættes på følgende måde;

-Den siddende bestyrelsesformand, der er formand for indstillingsorganet ved udpegning af ”menige” eksterne bestyrelsesmedlemmer.

-1 eksternt bestyrelsesmedlem, der udpeges af bestyrelsen

-1 internt bestyrelsesmedlem, der udpeges af bestyrelsen

-1 repræsentant for Uddannelses- og Forskningsministeriet, der udpeges af ministeriet, samt

-2 eksterne medlemmer, der udpeges af udpegningsorganet. Disse medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og må ikke være medlemmer af udpegningsorganet, af universitetets bestyrelse eller være ansatte eller studerende ved universitetet.

Ved indstilling af ny bestyrelsesformand, kan den siddende bestyrelsesformand ikke være formand for eller deltage i indstillingsorganet. I stedet udpeger udpegningsorganet en midlertidig formand for indstillingsorganet. Denne kan ikke være medlem af udpegningsorganet, universitetets bestyrelse eller ansat eller studerende ved universitetet. Den midlertidige formand skal have kompetencer svarende til de krav, der stilles til bestyrelsesformanden.

Funktionsperioden for indstillingsorganets medlemmer er 4 år. Genudpegning kan finde sted 1 gang, sådan at medlemmerne højst sidder i Indstillingsorganet i 8 år.

2. Udpegningsorganet består af 8 medlemmer og sammensættes og udpeges på følgende måde:

- 5 medlemmer valgt af rektoratet efter indstilling fra institutlederne fra erhvervsliv, myndigheder og øvrige uddannelsesinstitutioner mv, der tilsammen afspejler universitetets brugere og aftagere, samt har indsigt i universitetets opgaver.

Institutlederne indstiller kandidater af og blandt medlemmerne af RUCs Aftagerpaneler.

-1 repræsentant for universitetets ansatte valgt af Hovedsamarbejdsudvalgets medarbejderrepræsentanter blandt dettes eller Akademisk Råds medarbejderrepræsentanter. Denne repræsentant må ikke være medlem af bestyrelsen.

-1 repræsentant for universitetets studerende valgt af og blandt Akademisk Råds studenterrepræsentanter.

-1 repræsentant for de eksterne medlemmer af universitetets bestyrelse valgt af de eksterne medlemmer af bestyrelsen. Denne repræsentant kan ikke være bestyrelsesformanden.

Funktionsperioden for medlemmerne af udpegningsorganet er 4 år. Genudpegning kan finde sted 1 gang, således at medlemmerne højst kan være udpeget i en sammenhængende periode på 8 år.

Udpegningsorganet vælger blandt sine eksterne medlemmer en formand. Formanden skal have erfaring med ledelse og bred indsigt i samfundsmæssige forhold.

Stk. 3. Indstillings- og udpegningsorganet varetager deres opgaver i henhold til følgende regler:

1. Indstillingsorganet udarbejder kompetenceprofiler for de ledige eksterne bestyrelsespladser med henblik på offentlig annoncering efter de nye eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden. Indstillingsorganet vurderer de indkomne ansøgninger til hver ekstern bestyrelsespost eller til formandsposten i forhold til kompetenceprofilen og påser, at kandidater, der indstilles, opfylder de nødvendige kompetencekrav og gældende betingelser i øvrigt. Indstillingsorganet indstiller 2 kandidater af forskelligt køn for hver ledig plads i prioriteret rækkefølge til udpegningsorganets afgørelse og udpegning.
2. Udpegningsorganet udpeger endeligt de eksterne bestyrelsesmedlemmer på baggrund af indstillingen fra indstillingsorganet. I de tilfælde, hvor udpegningsorganet finder, at de indstillede medlemmer ikke opfylder kompetencekravene eller i øvrigt har væsentlige saglige indsigelser, kan udpegningsorganet bede indstillingsorganet om at indstille et eller flere nye medlemmer.

For så vidt angår bestyrelsesformanden udpeger udpegningsorganet på baggrund af indstillingen fra indstillingsorganet dén kandidat, der vurderes at have de bedste kompetencer til hvervet som bestyrelsesformand, til ministerens godkendelse.

Ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer skal udpegningsorganet tilstræbe, at den samlede bestyrelse har en ligelig sammensætning af kvinder og mænd i overensstemmelse med principperne i ligestillingsloven.

Forud for udløbet af de eksterne bestyrelsesmedlemmers periode, herunder bestyrelsesformandens periode, overvejer udpegningsorganet, om organet anser det for hensigtsmæssigt, at de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, får mulighed for at fortsætte i yderligere fire år. I bekræftende fald, og hvis de eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, er villige til at påtage sig en ny periode, foretager udpegningsorganet genudpegning.

For så vidt angår bestyrelsesformanden forelægges genudpegningen til ministerens godkendelse. Genudpegning forudsætter ikke en forudgående indstilling fra indstillingsorganet.

#### *De interne bestyrelsesmedlemmer*

- § 17. Funktionsperioden (valgperioden) for repræsentanterne for universitetets videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de teknisk-administrative medarbejdere er 4 år med mulighed for genvalg. Funktionsperioden (valgperioden) for repræsentanterne for de studerende er 2 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 2. Såfremt et af de i stk. 1 nævnte medlemmer udtræder af bestyrelsen eller mister sin valgbarhed i funktionsperioden jf. universitetets valgtryk, indtræder den pågældendes suppleant, eller såfremt dette ikke er muligt, udskrives nyvalg til den ledigblevne bestyrelsespost for den resterende ordinære periode.

#### *Bestyrelsens møder*

- § 18. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder og sikrer åbenhed om sit arbejde. Bestyrelsesmøderne er offentlige. Mødemateriale herunder dagsordener og mødereferater skal gøres offentligt tilgængelige inden for rammerne af gældende lovgivning.
- Stk. 2. Sager, herunder dokumenter og oplysninger, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt, og sager, hvori indgår kontraktforhandlinger med samarbejdspartnere, skal behandles for lukkede døre og må kun offentliggøres på grundlag af udtrykkelig lovhjemmel. Sager kan i øvrigt behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.
- § 19. Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

## Kapitel 5

## Rektor

- § 20. Universitetets daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat, jf. universitetsloven. Rektor tegner universitetet udadtil med undtagelse af økonomiske dispositioner over fast ejendom.
- Stk. 2. Rektor træffer beslutning i alle sager, som ikke i henhold til universitetsloven eller andre regler er henlagt til bestyrelsen eller andre organer, herunder f.eks.:
1. Forslag til strategi og overordnet planlægning.
  2. Indstilling af budgettet til bestyrelsen og underskrivelse af årsrapport.
  3. Indstilling til bestyrelsen om disposition af universitetets bevillinger.
  4. Sikring af sammenhæng og kvalitetsudvikling inden for universitetets områder.
  5. Godkendelse af studieordninger efter forslag fra studienævnene.
  6. Indstilling til bestyrelsen om ansættelse af prorektor og universitetsdirektør.
  7. Udpegning og afsættelse af universitetets ph.d.-skoleledere.
  8. Fastlæggelse af procedurer, der sikrer medarbejdere og studerende medbestemmelse og medinddragelse i væsentlige beslutninger mv.
- § 21. Rektor udarbejder, efter aftale med formanden for bestyrelsen, indstilling til bestyrelsen i sager, som bestyrelsen skal behandle, dog undtaget sager, som omhandler rektors forhold.
- § 22. Rektor sikrer, at de kollegiale organer følger de udstedte retningslinjer og instruktion.
- § 23. Rektor kan pålægge de kollegiale organer at drøfte og afgive udtalelse om sager inden for organets kompetenceområde.
- § 24. Rektor kan bemyndige prorektor, universitetsdirektør, dekaner, ph.d.-skoleledere og studieledere til at træffe afgørelser, som henhører under rektors kompetence.
- Stk. 2. Bemyndigelsen udøves i henhold til de procedure- og indholdsforskrifter, som rektor fastsætter.

## Kapitel 6

## Akademisk Råd

- § 25. Rektor nedsætter ét Akademisk Råd for universitetet som helhed. Akademisk Råds opgaver, rettigheder og pligter følger af universitetsloven og omfatter bl.a.
1. Udtalelse til rektor om den interne fordeling af bevillinger.
  2. Udtalelse til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder samt planer for vidensudveksling.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

3. Indstilling til rektor om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
4. Tildeling af ph.d.-grader, doktorgrader og æresdoktorgrader.

Stk. 2. Akademisk Råd kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger

Stk. 3. Afgiver et flertal i Akademisk Råd udtalelser i henhold til universitetsloven og vedtægtens § 24, stk. 1, nr. 1 og 2, som rektor ikke er enig i, underretter rektor bestyrelsen herom, når bestyrelsen behandler den pågældende sag.

§ 26. Akademisk Råd består af 17 medlemmer.

1. Rektor.
2. 10 medlemmer som repræsenterer det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende. Der skal være én repræsentant for hvert af RUCs institutter. De øvrige pladser skal fordeles til repræsentanter, der vælges på tværs af institutterne.
3. 6 medlemmer som repræsenterer de studerende.
4. 3 repræsentanter for de teknisk-administrative medarbejdere deltager i Akademisk Råds møder som observatører.

Stk. 2. Medlemmer, der repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, som institutrepræsentanter, vælges af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende på pågældende institut. Medlemmer, der repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, på tværs af institutterne, vælges af og blandt de videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende på universitetet som helhed. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.

Stk. 3. Medlemmer, som repræsenterer de studerende, vælges af og blandt studerende indskrevet ved universitetet. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.

Stk. 4. Observatører, som repræsenterer de teknisk-administrative medarbejdere, vælges af og blandt de teknisk-administrative medarbejdere på universitetet. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.

§ 27. Akademisk Råd vælger en formand blandt sine medlemmer.

## Kapitel 7 Aftagerpaneler

§ 28. Der oprettes et aftagerpanel for hvert institut. Rektor nedsætter aftagerpanelerne i henhold til universitetsloven. Panelets størrelse og sammensætning fastsættes af rektor efter indstilling fra institutlederen.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

- Stk. 2. Hvert aftagerpanel konstituerer sig med en formand. Blandt aftagerpanelernes formænd udpeger rektor for en 4-årig periode efter drøftelse med bestyrelsen en fælles formand og en fælles næstformand, der tegner aftagerpanelerne som helhed. Disse udgør herefter aftagerpanelernes formandskab.
- Stk. 3. Universitetet sikrer dialog mellem aftagerpanelerne og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelerne ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Aftagerpanelerne kan afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelerne skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger for aftagerpanelerne.

### Kapitel 8 Institutter og dekaner

- § 29. Universitetets institutter driver forskning og varetager undervisning på alle niveauer inden for de fagområder, som er henlagt til det enkelte institut.

#### *Dekan*

- § 30. Dekanen varetager efter bemyndigelse fra rektor instituttets daglige ledelse og træffer afgørelse inden for de rammer, rektor har fastsat.
- § 31. Rektor ansætter og afskediger dekanen efter gældende regler. Ansættelse sker efter offentligt opslag. Den af rektor fastsatte ansættelsesprocedure fremgår af bilag 4 til denne vedtægt.
- Stk. 2. Dekanen skal være en anerkendt forsker - normalt indenfor et eller flere af instituttets fagområder - og have erfaring med og indsigt i uddannelse og ledelse af forskningsmiljøer. Dekanen skal have undervisningserfaring og besidde faglig og ledelsesmæssig legitimitet.
- Stk. 3. Dekanen udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra studienævnet, jf. § 38.

#### *Institutråd*

- § 32. Ved hvert institut nedsættes der et rådgivende institutråd. Institutrådet har til opgave at rådgive dekanen.
- Stk. 2. Det påhviler dekanen, hvor gældende bestemmelser om fortrolighed ikke hindrer det, at informere institutrådet om væsentlige institutanliggender.
- Stk. 3. Institutrådet kan udtale sig om alle forhold af væsentlig betydning for instituttets virksomhed og har pligt til at drøfte de forhold, som dekanen forelægger.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

Stk.4. Afgiver et flertal i institutrådet udtalelser i henhold til stk. 3, som dekanen ikke er enig i, underretter dekanen rektor herom, når rektor skal have sagen forelagt.

Stk. 5. Rektor træffer beslutning om institutrådets størrelse, jf. § 33, stk. 1, på grundlag af indstilling fra dekanen. Rektor kan fastsætte nærmere bestemmelser om institutrådets opgaver.

§ 33. Institutrådet består af:

1. Dekanen
2. 4 eller 6 repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere
3. 2 eller 3 repræsentanter for det teknisk-administrative personale
4. 2 eller 3 repræsentanter for de studerende

Antallet af medlemmer i institutrådet er enten 8 fordelt med 4 videnskabelige medarbejdere, 2 teknisk/administrative medarbejdere og 2 studerende eller 12 medlemmer fordelt med 6 videnskabelige medarbejdere, 3 teknisk/administrative medarbejdere og 3 studerende.

Stk. 2. Medlemmer, som repræsenterer de videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, vælges af og blandt instituttets videnskabelige medarbejdere og ansatte ph.d.-studerende. Funktionsperioden (valgperioden) er 3 år med mulighed for genvalg.

Stk. 3. Medlemmer, som repræsenterer de teknisk-administrative medarbejdere, vælges af og blandt instituttets teknisk-administrative medarbejdere. Funktionsperioden (valgperioden) er 3 år.

Stk. 4. Medlemmer, som repræsenterer de studerende, vælges af og blandt studerende indskrevet på en uddannelse ved instituttet. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år.

Stk. 5. Institutrådet vælger en formand af sin midte.

## Kapitel 9

### Studienævn og studieleder

#### *Studienævn*

§ 34. Studienævnet har til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning i henhold til universitetsloven samt de retningslinjer, rektor udstikker inden for rammerne af universitetsloven, herunder:

1. Udarbejdelse af forslag til studieordning og ændringer heri.
2. Godkendelse af undervisningsplaner samt planer for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.
3. Godkendelse af ansøgninger om merit og om dispensation.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

- 
4. At kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer.
5. At udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor forelægger.
- § 35. Der nedsættes studienævn for bacheloruddannelser, kandidatuddannelser og for masteruddannelser. Der kan herunder nedsættes studienævn for flere uddannelser sammen.
- Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af studienævn, fastlæggelse af deres ansvarsområder samt fastsættelse af medlemstal for det enkelte studienævn foretages af rektor.
- Stk. 3. Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de studerende. Hvert studienævn skal som hovedregel bestå af mindst 4 medlemmer.
- Stk. 4. Repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere vælges af og blandt videnskabelige medarbejdere, der er forpligtet over for eller varetager undervisning ved studienævnets uddannelse/fagområde og har fast tilknytning til Roskilde Universitet. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 5. Repræsentanterne for de studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet ved studienævnets uddannelser/fagområde. Funktionsperioden (valgperioden) er 1 år med mulighed for genvalg.
- Stk. 6. Rektor kan for at sikre bred faglig repræsentation i et studienævn fastsætte nærmere bestemmelser om fordeling af nævnets pladser på forskellige valgområder inden for rammerne af universitetsloven.
- § 36. Studienævnet vælger af sin midte, blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, en formand og blandt de studerende en næstformand.
- Stk. 2. Formanden vælges for en periode på 4 år. Næstformanden vælges for en periode på 1 år med mulighed for genvalg.
- § 37. Det påhviler studienævnets formand, hvor gældende bestemmelse om fortrolighed ikke hindrer det, at informere videnskabelige medarbejdere og studerende om væsentlige studienævnssanliggender. Næstformandens opgave er at bistå formanden med dette arbejde.

#### *Studieleder*

- § 38. Den dekan, der af rektor har fået ansvaret for en kandidat-, bachelor og/eller en masteruddannelse, udpeger for hvert studienævn en eller flere studieledere for uddannelserne i studienævnet. Dekanen foretager udpegningerne efter indstilling fra studienævnet.



DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

- Stk. 2. Dekanen afsætter studieledere efter indstilling fra studienævnet. I særlige tilfælde, hvor en studieleder groft måtte tilsidesætte sine beføjelser, kan dekanen afsætte studielederen uden indstilling fra studienævnet.
- § 39. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet og i overensstemmelse med den af studienævnet godkendte undervisningsplan at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet henholdsvis masterafhandlingen samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.
- Stk. 2. Studielederen disponerer over de tildelte undervisningsressourcer.
- Stk. 3. Studielederen fordeler de allokerede videnskabelige medarbejdere på de undervisningsopgaver, der påhviler faget/uddannelsen.
- Stk. 4. Studielederen varetager kontakten til censorformandskabet vedrørende studieordninger og eksamensplaner.

### Kapitel 10

#### Forskeruddannelser

Fælles forskeruddannelsesenhed, ph.d.-skoler, ph.d.-skoleledere og ph.d.-udvalg

#### *Fælles forskeruddannelsesenhed*

- § 40. Der etableres en fælles forskeruddannelsesenhed, som på rektors vegne forestår den overordnede koordination og markedsføring af universitetets forskeruddannelser og fører tilsyn med uddannelserne.

#### *Ph.d.-skoler*

- § 41. Der etableres et antal ph.d.-skoler i tilknytning til institutterne til at forestå forskeruddannelse.
- Stk. 2. Oprettelse og nedlæggelse af ph.d.-skoler foretages af rektor.

#### *Ph.d.-skoleleder*

- § 42. Ph.d.-skolelederen udpeges og afsættes af rektor. Udpegningsproceduren skal sikre, at ph.d.-skolelederen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet, er anerkendt forsker og har erfaring med og indsigt i ph.d.-uddannelse.
- § 43. Ph.d.-skolelederen er ansvarlig for forskeruddannelsesaktiviteterne på ph.d.-skolen.

---

*Ph.d.-udvalg*

- § 44. For hver ph.d.-skole nedsættes et ph.d.-udvalg til at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejders indflydelse på ph.d.-forløbet.
- Stk. 2. Hvert ph.d.-udvalg består af et lige stort antal repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere og de ph.d.-studerende. Ph.d.-udvalget består af mindst 4 og højst 10 medlemmer heraf;
1. mindst 2 og op til 5 medlemmer valgt af og blandt det videnskabelige personale, der er tilknyttet ph.d.-skolen.
  2. mindst 2 og op til 5 medlemmer valgt af og blandt de ph.d.-studerende, der er tilknyttet ph.d.-skolen.
- Stk. 3. Rektor fastsætter antallet af medlemmer i ph.d.-udvalget efter indstilling fra ph.d.-skolelederen. Funktionsperioden (valgperioden) er 4 år for det videnskabelige personale og 1 år for de ph.d.-studerende. Der er mulighed for genvalg for begge valggrupper.
- Stk. 4. Ph.d.-udvalget indstiller formand blandt ph.d.-udvalgets videnskabelige personale og evt. næstformand blandt ph.d.-udvalgets studerende til rektor.
- Stk. 5. Ph.d.-udvalgets opgaver følger af universitetsloven herunder:
1. Godkendelse af ph.d.-kurser.
  2. Udarbejdelse af forslag til interne retningslinjer for ph.d.-skolen.
  3. Udtalelse om evaluering af ph.d.-uddannelse og –vejledning.
  4. Godkendelse af ansøgninger om merit og om dispensation.
  5. Udtalelse om alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og –vejledning, som rektor forelægger.

### Kapitel 11

#### Roskilde Universitetsbibliotek

- § 45. Roskilde Universitetsbibliotek er et offentligt forskningsbibliotek og udgør en del af Roskilde Universitet. Universitetsbibliotekets drift og ledelse varetages af Det Kongelige Bibliotek, Københavns Universitetsbibliotek efter aftale med Roskilde Universitet.
- Stk. 2. Universitetsbiblioteket har til formål:
- at give videnskabelige medarbejdere og studerende ved Roskilde Universitet adgang til den information og de informationsbærende materialer, der er nødvendige for forskning og undervisning, samt sikre information om og adgang til Roskilde Universitets medarbejder- og studenterforskning,

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

- 
- som offentligt forskningsbibliotek at stille sine samlinger til rådighed for eksterne brugere, herunder regionale forsknings- og undervisningsinstitutioner, erhvervsliv og borgere,
  - at indgå i det samlede nationale og internationale bibliotekssamarbejde og
  - at drive forsknings- og udviklingsarbejde inden for bibliotekets fag- og funktionsområder.

§ 46. Den biblioteksfaglige ledelse varetages af Det Kongelige Bibliotek, Københavns Universitetsbibliotek efter aftale med Roskilde Universitet. Den daglige personalemæssige ledelse varetages af en bibliotekschef efter delegation fra Det Kongelige Bibliotek, Københavns Universitetsbibliotek samt universitetsdirektøren.

## Kapitel 12 Forskellige bestemmelser

### *Universitetets standardforretningsorden*

§ 47. De i henhold til denne vedtægt nedsatte nævn, råd og udvalg m.v. vedtager en forretningsorden i overensstemmelse med universitetets standardforretningsorden.

Stk. 2. Et eksemplar af den vedtagne forretningsorden fremsendes umiddelbart efter vedtagelsen til rektor til godkendelse.

### *Klage*

§ 48. En klage, der angår lovligheden af Akademisk Råds, et ph.d.-udvalgs eller et studienævns beslutninger eller af dets funktionsmåde, fremsendes til det berørte organ, der er forpligtet til at fremlægge sagen til rektors afgørelse.

Stk. 2. En klage, der angår lovligheden af en leders beslutninger eller funktionsmåde, kan fremsendes til den pågældende leder, lederens nærmeste overordnede eller til klagerens tillidsrepræsentant, der er forpligtet til at videreformidle klagen til lederens nærmeste overordnede.

Stk. 3. En klage over en afgørelses indhold i øvrigt fremsendes til det organ, der har truffet afgørelsen, der er forpligtet til at videreformidle til rette instans.

Stk. 4. På samme måde kan en klage over en afgørelses indhold i øvrigt fremsendes til den pågældende leder, der har truffet afgørelsen, eller dennes nærmeste overordnede eller til klagerens tillidsrepræsentant, der er forpligtet til at videreformidle klagen til lederens nærmeste overordnede.

Kapitel 13  
Ændring af vedtægten

- § 49. Forslag til ny vedtægt eller ændring af denne vedtægt kan besluttes af bestyrelsen med almindeligt flertal. Ændringsforslag skal være udsendt mindst 2 uger før det møde, hvor sagen behandles.
- Stk. 2. Det godkendte forslag til en ny vedtægt eller ændringer i denne vedtægt forelægges Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte til godkendelse efter delegation fra uddannelses- og forskningsministeren.

---

Kapitel 14  
Ikrafttræden m.v.

- § 50. Vedtægten træder i kraft, når den er godkendt af uddannelses- og forskningsministeren.
- Stk. 2. Samtidig ophæves Vedtægt for Roskilde Universitet af 9. februar 2018.

---

Vedtægten af bestyrelsen for Roskilde Universitet den 27. april 2020



Erik Jacobsen  
Bestyrelsesformand

Godkendt af Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte

Dato 15. juni 2020



Nikolaj Veje  
Direktør

Bilag 1.

Retningslinjer for ansættelse af rektor.

- § 1. Formanden for bestyrelsen udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Formanden udarbejder endvidere forslag til hvilke aviser, fagblade og internationale publikationer, som stillingsopslaget skal bringes i. Formanden udarbejder endelig en tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Bestyrelsen beslutter hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale og afholder samtale med disse ansøgere.
- § 4. På baggrund af samtalerne beslutter bestyrelsen hvilken ansøger, som skal ansættes som rektor.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte at anvende eksternt bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 5. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- § 6. Formanden for bestyrelsen indgår inden for rammer fastsat af bestyrelsen aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

## Bilag 2.

## Retningslinjer for ansættelse af prorektor.

- § 1. Rektor udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor udarbejder endvidere forslag til hvilke aviser og fagblade, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor udarbejder endelig et forslag til tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.
- Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor og repræsentanter for de videnskabelige medarbejdere, de teknisk-administrative medarbejdere og de studerende. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.
- Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende eksternt bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(ede) til ansættelse som prorektor.
- Stk. 2. Rektor indstiller på baggrund heraf til bestyrelsen, hvilke(n) ansøger(e) som er bedst egnet(de) til ansættelse som prorektor.
- Stk. 3. Rektor orienterer samtidig bestyrelsen om grundlaget for sin indstilling, herunder afgiver en ikke-prioriteret, begrundet og skriftlig bedømmelse af hver enkelt ansøgers faglige kvalifikationer til bestyrelsen. Hvis der måtte være meningsforskelle mellem medlemmerne af ansættelsesudvalget, skal dette fremgå af bedømmelsen.
- § 5. Rektor kan indstille til bestyrelsen, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- Stk. 2. Bestyrelsen træffer på grundlag af rektors indstilling beslutning om, hvorvidt der skal foretages genopslag.
- § 6. Bestyrelsen ansætter prorektor på baggrund af rektors indstilling.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen ikke ønsker at foretage ansættelse på baggrund af rektors indstilling.
- § 7. Formanden for bestyrelsen og rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

## Bilag 3

## Retningslinjer for ansættelse af universitetsdirektøren.

- § 1. Rektor udarbejder udkast til stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor udarbejder endvidere forslag til hvilke aviser og fagblade, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor udarbejder endelig et forslag til tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Bestyrelsen vedtager stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.
- Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor, næstformanden for universitetets hovedsamarbejdsudvalg, og repræsentanter for ledelsesgruppen i universitetets fællesadministration, de teknisk-administrative medarbejdere i universitetets fællesadministration, og repræsentanter for institutleder- og studieledergruppen. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.
- Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende ekstern bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(de) til ansættelse som universitetsdirektør.
- Stk. 2. Rektor indstiller på baggrund heraf til bestyrelsen, hvilke(n) ansøger(e) som rektor finder bedst egnet(de) til ansættelse som universitetsdirektør.
- Stk. 3. Rektor orienterer samtidig bestyrelsen om grundlaget for sin indstilling, herunder afgiver en ikke-prioriteret, begrundet og skriftlig bedømmelse af hver enkelt ansøgers faglige kvalifikationer til bestyrelsen. Hvis der måtte være meningsforskelle mellem medlemmerne af ansættelsesudvalget, skal dette fremgå af bedømmelsen.
- § 5. Rektor kan indstille til bestyrelsen, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- Stk. 2. Bestyrelsen træffer på grundlag af rektors indstilling beslutning om, hvorvidt der skal foretages genopslag.
- § 6. Bestyrelsen ansætter universitetsdirektøren på baggrund af rektors indstilling.
- Stk. 2. Bestyrelsen kan beslutte, at der skal foretages fornyet opslag, såfremt bestyrelsen ikke ønsker at foretage ansættelse på baggrund af rektors indstilling.
- § 7. Formanden for bestyrelsen og rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt

DATO/REFERENCE

18. maj 2020/KDM

## Bilag 4

## Retningslinjer for ansættelse af dekaner.

- § 1. Rektor udarbejder stillingsopslag og stillingsbeskrivelse. Rektor fastsætter endvidere hvilke aviser og fagblade, som stillingsopslaget skal bringes i. Rektor fastsætter endelig en tidsplan for ansættelsesproceduren.
- § 2. Stillingen opslås efter at rektor skriftligt har orienteret bestyrelsen om stillingsopslag, stillingsbeskrivelse, opslagssteder og tidsplan.
- § 3. Rektor nedsætter et ansættelsesudvalg, som skal vurdere hvilke ansøgere, som skal indkaldes til samtale. Ansættelsesudvalget afholder samtale med disse ansøgere.
- Stk. 2. Ansættelsesudvalget består af rektor, universitetsdirektøren, en repræsentant for dekangruppen, og repræsentanter for instituttets videnskabelige medarbejdere, teknisk-administrative medarbejdere og studerende. Rektor er formand for ansættelsesudvalget.
- Stk. 3. Rektor kan beslutte at anvende eksternt bistand ved vurderingen af ansøgerne.
- § 4. På baggrund af samtalerne rådgiver ansættelsesudvalget rektor om hvilke(n) ansøger(e), som er bedst egnet(de) til ansættelse som dekan.
- Stk. 2. Rektor beslutter på baggrund heraf, hvilken ansøger som skal ansættes som dekan.
- Stk. 3. Rektor orienterer bestyrelsen om de indkomne ansøgninger og om grundlaget for sin beslutning.
- § 5. Rektor kan beslutte, at der foretages genopslag, såfremt rektor vurderer, at ingen af ansøgerne til fulde opfylder de fastsatte kvalifikationer.
- § 6. Rektor indgår, inden for rammer fastsat af bestyrelsen, aftale med den udvalgte ansøger om løn inden for de kompetencer, der er delegeret fra Uddannelses- og Forskningsministeriet eller Finansministeriet og ansættelsesvilkår og tiltrædelsestidspunkt.



Udskriftsdato: 31. januar 2023

**LBK nr 778 af 07/08/2019 (Gældende)**

## **Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven)**

---

Ministerium: Uddannelses- og Forskningsministeriet

Journalnummer: Uddannelses- og Forskningsmin., j.nr.  
19/2338

### **Senere ændringer til forskriften**

LOV nr 363 af 09/03/2021 § 3 - BEK nr 1630 af 28/12/2022

## Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven)

Herved bekendtgøres lov om universiteter (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 172 af 27. februar 2018, med de ændringer, der følger af § 12 i lov nr. 311 af 25. april 2018, § 1 i lov nr. 737 af 8. juni 2018 og § 1 i lov nr. 511 af 1. maj 2019.

### Kapitel 1

#### *Lovens anvendelsesområde*

§ 1. Loven gælder for universiteter under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

*Stk. 2.* Universiteter er statsfinansierede selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning under tilsyn af uddannelses- og forskningsministeren.

#### *Formål*

§ 2. Universitetet har til opgave at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for sine fagområder. Universitetet skal sikre et ligeværdigt samspil mellem forskning og uddannelse, foretage en løbende strategisk udvælgelse, prioritering og udvikling af sine forsknings- og uddannelsesmæssige fagområder og udbrede kendskab til videnskabens metoder og resultater.

*Stk. 2.* Universitetet har forskningsfrihed. Universitetet skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og om videnskabsetikken.

*Stk. 3.* Universitetet skal samarbejde med det omgivende samfund og bidrage til udvikling af det internationale samarbejde. Universitetets forsknings- og uddannelsesresultater skal bidrage til at fremme vækst, velfærd og udvikling i samfundet. Universitetet skal som central viden- og kulturbærende institution udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

*Stk. 4.* Universitetet kan med grundlag i sin forskning udføre opgaver for en minister efter aftale med denne, jf. dog § 33, stk. 2.

*Stk. 5.* Universitetet skal medvirke til at sikre, at den nyeste viden inden for relevante fagområder gøres tilgængelig for videregående uddannelse uden forskning.

### Kapitel 2

#### *Uddannelser*

§ 3. Universitetet beslutter, hvilke forskningsbaserede uddannelser det vil udbyde i Danmark inden for sine fagområder. Universitetet eller universitetets udbud af uddannelser efter § 4, stk. 1, nr. 1-3, og § 5, stk. 1, skal kvalitetssikres, og nye uddannelser skal prækvalificeres og godkendes i henhold til lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner, inden de udbydes. Ved udbud i Danmark efter 1. pkt. forstås også de særlige tilfælde, hvor dele af en uddannelse er udlagt til et universitet i udlandet (udlagt undervisning).

*Stk. 2.* Universitetet kan i særlige tilfælde udbyde en videregående uddannelse, hvor dele af uddannelsen gennemføres i Grønland eller på Færøerne.

*Stk. 3.* Hvis der meddeles afslag på en uddannelsesakkreditering af en eksisterende uddannelse, jf. lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner, kan der ikke optages studerende på uddannelsen. Ministeren fastsætter en plan for, hvordan allerede optagne studerende på uddannelsen kan færdiggøre deres uddannelsesforløb. Ministeren kan i den forbindelse pålægge andre universiteter at optage disse studerende eller at overtage ansvaret for uddannelsesforløbet på det pågældende universitet.

*Stk. 4.* Ministeren fastsætter nærmere regler om udlagt undervisning. Ministeren fastsætter desuden nærmere regler om uddannelse, hvor dele af uddannelsen gennemføres i Grønland eller på Færøerne.

**§ 3 a.** Universitetet kan i samarbejde med et eller flere udenlandske universiteter udbyde hele eller dele af uddannelser efter § 3 i udlandet. Uddannelsernes enkelte dele gennemføres ved universitetet og ved et eller flere af de udenlandske universiteter. Delene, der gennemføres ved de udenlandske universiteter, kan være valgfrie eller obligatoriske. Gennemføres hele uddannelsen i udlandet, kan universitetet lade det udenlandske universitet udbyde uddannelsen, hvis det sker i samarbejde med det danske universitet.

*Stk. 2.* Universitetet kan i samarbejde med udenlandske universiteter udbyde uddannelser efter § 4, stk. 1, nr. 3, som led i EU-studieprogrammer om Erasmus Mundus, hvor uddannelsens enkelte dele gennemføres ved universitetet og ved et eller flere af de udenlandske universiteter efter aftale mellem de pågældende universiteter (Erasmus Mundus-kandidatuddannelser).

*Stk. 3.* Universitetet skal sørge for, at dets uddannelser efter stk. 1 og 2 er omfattet af en kvalitetssikring enten i Danmark efter reglerne i lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner eller i udlandet efter udenlandske kvalitetssikringssystemer. Det er dog et krav, at den kvalitetssikringsinstitution, der vælges, er optaget i European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) eller på anden måde anses for at være internationalt anerkendt. Vælges en udenlandsk kvalitetssikring, foretages den efterfølgende godkendelse af uddannelsen af uddannelses- og forskningsministeren.

*Stk. 4.* Der er ikke krav om særskilt kvalitetssikring i de tilfælde, hvor de dele, der gennemføres ved det udenlandske universitet, er valgfrie eller allerede er omfattet af den danske akkreditering.

*Stk. 5.* Studerende, der er optaget ved det danske universitet, er i perioden, hvor de er indskrevet på et udenlandsk universitet, omfattet af reglerne for det udenlandske universitet og ikke af denne lov. Studerende, der er optaget ved et udenlandsk universitet, er i den periode, hvor de er indskrevet ved det danske universitet, omfattet af denne lov.

*Stk. 6.* Universitetet kan udstede dansk eksamensbevis til studerende, som i udlandet har gennemført en uddannelse efter stk. 1 eller 2. Universitetet kan udstede eksamensbevis til studerende, der har gennemført dele af deres uddannelse ved universitetet uden at have været optaget på det pågældende universitet, jf. stk. 1 og 2.

*Stk. 7.* Ministeren fastsætter regler om udbud og gennemførelse af uddannelser efter stk. 1-6, herunder om udstedelse af eksamensbevis. Ministeren kan i den forbindelse fravige lovens bestemmelser om uddannelse og studienævn.

**§ 4.** Universitetet kan udbyde følgende forskningsbaserede heltidsuddannelser, som er selvstændige, afrundede uddannelsesforløb:

- 1) Bacheloruddannelse på 180 ECTS-point.
- 2) Akademisk overbygningsuddannelse på 60 ECTS-point.
- 3) Kandidatuddannelse på 120 ECTS-point.
- 4) Ph.d.-uddannelse på 180 ECTS-point.

*Stk. 2.* 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

*Stk. 3.* Ministeren kan undtagelsesvis fravige de i stk. 1 nævnte point, når særlige forhold betinger dette.

*Stk. 4.* Universiteterne kan indskrive studerende sideløbende på kandidat- og ph.d.-uddannelsen, jf. stk. 1, nr. 3 og 4.

*Stk. 5.* Ministeren kan fastlægge maksimumsrammer for tilgangen til uddannelserne.

**§ 4 a.** Universitetet kan udbyde ekstra uddannelsesaktivitet til talentfulde studerende, der er optaget på en bachelor-, akademisk overbygnings- eller kandidatuddannelse.

*Stk. 2.* Universitetet kan udbyde enkeltfag fra en bacheloruddannelse til talentfulde elever i ungdomsuddannelser.

**§ 4 b.** Universitetet kan efter ministerens godkendelse udbyde en kandidatuddannelse efter § 4, stk. 1, nr. 3, på særlige vilkår for personer i sideløbende beskæftigelse (erhvervskandidatuddannelse).

*Stk. 2.* Universitetet kan udbyde en akademisk overbygningsuddannelse efter § 4, stk. 1, nr. 2, på særlige vilkår for personer i sideløbende beskæftigelse (akademisk erhvervs-overbygningsuddannelse).

*Stk. 3.* Ministeren kan bestemme, at en godkendelse efter stk. 1 bortfalder, således at yderligere optag på erhvervskandidatuddannelsen skal ophøre.

*Stk. 4.* Ministeren kan fastlægge maksimumsrammer for tilgangen til erhvervskandidatuddannelsen og den akademiske erhvervsoverbygningsuddannelse.

*Stk. 5.* Universitetet kan hos told- og skatteforvaltningen indhente de oplysninger om den studerende, der er nødvendige for kontrol af, om den studerende under hele uddannelsesforløbet opfylder betingelserne for optagelse på erhvervskandidatuddannelsen og den akademiske erhvervsoverbygningsuddannelse. Universitetet kan i denne forbindelse også indhente oplysninger via indkomstregisteret, jf. § 7 i lov om et indkomstregister. Universitetet kan i forbindelse hermed foretage samkøring i kontroløjemed af oplysninger fra egne registre med oplysninger fra told- og skatteforvaltningen.

*Stk. 6.* Ministeren fastsætter nærmere regler om erhvervskandidatuddannelsen og den akademiske erhvervsoverbygningsuddannelse, herunder om udbud og kriterier for godkendelse samt særlige vilkår for studerende.

**§ 5.** Universitetet kan som deltidsuddannelse udbyde følgende forskningsbaserede uddannelsesaktiviteter:

- 1) Masteruddannelse.
- 2) Anden efter- og videreuddannelse.
- 3) Supplerende uddannelsesaktivitet med henblik på at opfylde adgangskrav på akademisk overbygnings- eller kandidatuddannelse.

*Stk. 2.* Et universitets udbud af deltidsuddannelse kan desuden omfatte alle de uddannelser, som universitetet er godkendt til at udbyde på heltid, enkeltfag fra disse samt fagspecifikke kurser.

#### **§ 5 a.** (Ophævet)

**§ 6.** Universitetet kan inden for sine fagområder tildele bachelorgraden, den akademiske overbygningsgrad, kandidatgraden, ph.d.-graden og doktorgraden. Desuden kan universitetet tildele mastergraden.

*Stk. 2.* Ministeren fastsætter regler om erhvervelse af doktorgraden.

**§ 7.** Uddannelses- og forskningsministeren kan godkende, at et universitet kan udbyde andre videregående uddannelser efter de regler, der er fastsat for disse uddannelser. Universitetet kan endvidere efter godkendelse af en anden minister udbyde uddannelse efter regler fastsat af denne.

**§ 8.** Ministeren fastsætter generelle regler om uddannelse, herunder prøver, eksaminer og censur, jf. §§ 4, 4 b og 5, om titler, som er knyttet til uddannelse, jf. § 6, og om adgang til og optagelse på uddannelse, herunder supplerende uddannelsesaktivitet, jf. § 5, stk. 1, nr. 3, og ret til optagelse på kandidatuddannelse og betingelser herfor. Ministeren kan herunder fastsætte nærmere regler om særlig anvendelse af adgangsprøver og karakterkrav. Ministeren fastsætter nærmere regler om klage over afgørelser i forbindelse med prøver og eksaminer, herunder om, at omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

*Stk. 2.* Ministeren fastsætter regler om ekstra uddannelsesaktivitet, jf. § 4 a, stk. 1, herunder om kriterier for udvælgelse af studerende, der kan deltage i ekstra uddannelsesaktivitet, og om udstedelse af eksamensbeviser, der kan påføres udmærkelse og anerkendelse. Ministeren fastsætter desuden regler om udbud af enkeltfag, jf. § 4 a, stk. 2, herunder om kriterier for udvælgelse af elever, der kan deltage i enkeltfag.

*Stk. 3.* Ministeren fastsætter regler om universitetets pligt til at fastsætte interne regler om tilmelding og framelding af studerende til uddannelsens fag og prøver ved de enkelte bachelor-, akademiske overbygnings- og kandidatuddannelser, jf. § 4, stk. 1, nr. 1-3, og § 4 b, herunder eventuelle krav til studieaktivitet. Ministeren fastsætter desuden regler om tilmelding af bachelorstuderende til fag og prøver på akademisk overbygnings- og kandidatuddannelse.

*Stk. 4.* Ministeren fastsætter regler om, at forhåndsgodkendte uddannelseselementer, der efterfølgende er gennemført og bestået, erstatter dele af uddannelsen (merit), herunder om, at universitetet kan indhente oplysninger hos den studerende eller andre uddannelsesinstitutioner i Danmark eller i udlandet om gennemførte uddannelseselementer. Ministeren fastsætter endvidere regler om, at gennemførte og beståede uddannelseselementer fra en uafsluttet uddannelse erstatter dele af en uddannelse.

*Stk. 5.* Ministeren kan bestemme, at danske prøver og eksaminer kan afholdes i udlandet, eventuelt på særlige vilkår. Ministeren kan fastsætte regler herom og kan i den forbindelse fastsætte, at udgifterne ved afholdelsen helt eller delvis påhviler det danske universitet eller den studerende.

*Stk. 6.* Ministeren kan fastsætte regler om, at studerende på bachelor-, akademiske overbygnings- og kandidatuddannelser, jf. § 4, stk. 1, nr. 1-3, kan deltage i og modtage løn under projektorienterede forløb i udlandet, hvis der er lovkrav om mindsteløn i det pågældende land under sådanne forløb.

*Stk. 7.* Ministeren kan endvidere fastsætte regler om, at bachelor-, akademiske overbygnings- og kandidatstuderende kan modtage en erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, ulønnet praktik og obligatoriske ulønnede studieophold i Danmark og i udlandet.

**§ 8 a.** Ministeren kan for uddannelser, som universiteterne udbyder efter denne lov, fastsætte regler om, at kommunikation mellem universitetet og indskrevne studerende, herunder ph.d.-studerende, og ansøgere til universitetets uddannelser helt eller delvis skal ske digitalt.

*Stk. 2.* Ministeren kan for uddannelser, som universiteterne udbyder, jf. § 7, fastsætte regler om, at kommunikation mellem universitetet og indskrevne studerende og ansøgere til de pågældende uddannelser helt eller delvis skal ske digitalt.

*Stk. 3.* For kommunikation omfattet af stk. 1 og 2 kan ministeren tillige fastsætte regler om obligatorisk anvendelse af et bestemt digitalt system og sikker identifikation.

*Stk. 4.* Ministeren kan fastsætte regler om, at studerendes evalueringer af undervisningen skal offentliggøres på universitetets hjemmeside.

**§ 8 b.** Ministeren kan kræve personoplysninger fra universitetet om studerende og færdiguddannede til brug for indsamling af oplysninger om studerendes vurdering af uddannelseskvaliteten på egne uddannelser og færdiguddannedes vurdering af deres uddannelses relevans i forhold til deres beskæftigelse.

**§ 9.** Universitetet tilbyder studerende vejledning under uddannelsesforløb om uddannelsen og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder.

*Stk. 2.* Universitetet har pligt til at give studerende, der er blevet forsinket i forhold til den normerede studietid, særlig vejledning med henblik på, at de fortsætter deres uddannelse.

*Stk. 3.* Universitetet har pligt til at opfordre en studerende til at søge vejledning hos Studievalg Danmark eller den relevante uddannelsesinstitution, hvis den studerende ønsker at afbryde sin uddannelse eller begynde på en anden uddannelse.

*Stk. 4.* Ministeren kan fastsætte regler om vejledning efter stk. 1. Ministeren fastsætter endvidere regler om, hvornår universitetet skal tilbyde vejledning efter stk. 2, og om omfanget heraf.

### Kapitel 3

#### *Styrelsesbestemmelser*

##### *Bestyrelsen*

**§ 10.** Bestyrelsen er øverste myndighed for universitetet og har ansvaret for den overordnede og strategiske ledelse af universitetet. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetet driver forskning og giver forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for sine fagområder m.v., jf. § 2. Bestyrelsen har det overordnede ansvar for, at universitetets forskning og uddannelser udvikles løbende. Bestyrelsen skal forvalte universitetets midler effektivt og til størst mulig gavn for samfundet.

*Stk. 2.* Der skal i størst muligt omfang være åbenhed om bestyrelsens arbejde.

*Stk. 3.* Bestyrelsesformanden har det overordnede ansvar for tilrettelæggelsen af bestyrelsens arbejde. Bestyrelsesformanden er på universitetets vegne ansvarlig for den strategiske dialog med uddannelses- og forskningsministeren.

*Stk. 4.* Bestyrelsesformanden disponerer over fast ejendom sammen med et medlem af bestyrelsen.

*Stk. 5.* Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor universitetets budget, herunder fordeling af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse, og underskriver regnskabet.

*Stk. 6.* Bestyrelsen sikrer, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

*Stk. 7.* Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor og ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor universitetets øvrige øverste ledelse.

*Stk. 8.* Bestyrelsen indgår en strategisk rammekontrakt med ministeren. Den strategiske rammekontrakt skal indeholde strategiske mål for universitetets opgaver, jf. § 2.

*Stk. 9.* Bestyrelsen indgår aftale om varetagelse af opgaver efter § 2, stk. 4, og nye aftaler om opgavevaretagelse efter § 7 med vedkommende minister.

*Stk. 10.* Bestyrelsen har ikke kompetence i enkeltsager vedrørende universitetets øvrige ansatte, jf. stk. 7, eller vedrørende studerende.

*Stk. 11.* Ministeren afholder møde med bestyrelsesformændene for universiteterne mindst to gange årligt.

**§ 11.** Bestyrelsen er over for ministeren ansvarlig for universitetets virke, herunder forvaltningen af universitetets samlede ressourcer.

*Stk. 2.* Hvis bestyrelsen ikke efterkommer påbud fra ministeren om berigtigelse af retsstridige forhold, kan ministeren pålægge bestyrelsen at træde tilbage, således at en ny bestyrelse nedsættes.

*Stk. 3.* Hvis bestyrelsen ved sine dispositioner bringer universitetets videreførelse i fare, kan ministeren pålægge bestyrelsen straks at træde tilbage og kan i forbindelse hermed indsætte et midlertidigt styre, indtil en ny bestyrelse er nedsat.

*Stk. 4.* Bestyrelsen eller ministeren kan beslutte at anlægge retssag mod bestyrelsesmedlemmer, rektor, eventuelle institutionsrevisorer eller andre i anledning af tab, som er påført universitetet.

*Stk. 5.* Bestyrelsen bemyndiges til at tegne sædvanlig bestyrelsesansvarsforsikring.

**§ 12.** Bestyrelsen sammensættes af eksterne medlemmer og af medlemmer, der repræsenterer universitetets videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, det teknisk-administrative personale og de studerende. Bestyrelsen sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er eksterne.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen have erfaring og indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, videnformidling, videnudvæksling og universitetets opgaveområder efter § 2, stk. 4, med henblik på at kunne varetage den overordnede og strategiske ledelse af universitetet, jf. § 10, stk. 1.

*Stk. 3.* De eksterne medlemmer udpeges i deres personlige egenskab. De eksterne medlemmer udpeges for en periode på 4 år og kan genudpeges en gang. De eksterne medlemmers kompetencer skal tilsammen afspejle universitetets opgaver, jf. § 2. De eksterne medlemmer skal tilsammen have indsigt i forskning, forskningsbaseret uddannelse, ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. Bestyrelsesformanden skal have erfaring med strategisk ledelse af en stor virksomhed eller organisation og væsentlig indsigt i samfundsmæssige forhold.

*Stk. 4.* Universitetet nedsætter et organ, der udpeger bestyrelsesformanden og de øvrige eksterne medlemmer (udpegningsorganet), og et andet organ, der indstiller formanden og de eksterne medlemmer (indstillingsorganet). Udpegningsorganet og indstillingsorganet skal påse, at de eksterne medlemmer opfylder betingelserne i stk. 2 og 3. For så vidt angår bestyrelsesformanden, udpeger udpegningsorganet en kandidat til ministerens godkendelse. De nærmere procedurer for nedsættelsen af udpegningsorganet og indstillingsorganet fastsættes i vedtægten inden for rammerne af stk. 5-7.

*Stk. 5.* Universitetet nedsætter et udpegningsorgan, der består af mindst 8 og højst 10 medlemmer. Udpegningsorganet sammensættes af 5-7 medlemmer fra erhvervsliv, myndigheder og øvrige uddannelsesinstitutioner m.v., der udpeges i deres personlige egenskab, og som ikke må være medlemmer af universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet. Derudover har en repræsentant for de ansatte, en repræsentant for de studerende og en repræsentant for de eksterne medlemmer af universitetets bestyrelse plads i udpegningsorganet. Medlemmerne, jf. 2. pkt., skal tilsammen afspejle universitetets brugere og aftagere, have indsigt i universitetets opgaver, jf. § 2, og opfylde betingelserne i stk. 3. Udpegningsorganet vælger blandt sine medlemmer nævnt i 2. pkt. 1 formand. Formanden skal have erfaring med ledelse og bred indsigt i samfundsmæssige forhold. Medlemmerne kan højst være udpeget i en sammenhængende periode på 8 år. Formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.

*Stk. 6.* Indstillingsorganet indstiller på baggrund af åbent opslag nye eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, til udpegningsorganet. Der indstilles mindst to kandidater. Indstillingsorganet sammensættes af:

- 1) Bestyrelsesformanden, der er formand for indstillingsorganet, jf. dog stk. 7.
- 2) 1 eksternt bestyrelsesmedlem.
- 3) 1 internt bestyrelsesmedlem.
- 4) 1 repræsentant for Uddannelses- og Forskningsministeriet.
- 5) 2 medlemmer udpeget af udpegningsorganet. Medlemmerne udpeges i deres personlige egenskab og kan ikke være medlem af udpegningsorganet eller af universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet.

*Stk. 7.* Ved indstilling af en ny bestyrelsesformand udpeger udpegningsorganet 1 formand for indstillingsorganet. Formanden for indstillingsorganet udpeges i sin personlige egenskab og kan ikke være medlem af udpegningsorganet eller af universitetets bestyrelse eller være ansat eller studerende på universitetet.

*Stk. 8.* De øvrige medlemmer skal vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, det teknisk-administrative personale og de studerende. Mindst to af medlemmerne skal være repræsentanter for de studerende. Repræsentanter for universitetets videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og for det teknisk-administrative personale er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

### *Vedtægter*

**§ 13.** Bestyrelsen udarbejder universitetets vedtægt og ændringer hertil. Ministeren godkender universitetets vedtægt.

*Stk. 2.* Vedtægten skal fastsætte de nærmere regler om:

- 1) Åbenhed om bestyrelsens arbejde efter § 10, stk. 2, herunder åbenhed om procedurerne for indstilling og udpegning af eksterne bestyrelsesmedlemmer.
- 2) Nedsættelse af indstillingsorgan og udpegningsorgan til bestyrelsens eksterne medlemmer efter § 12.
- 3) Universitetets interne organisering, jf. § 14, stk. 7.
- 4) Medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende, jf. § 10, stk. 6.
- 5) Ansættelses- og afskedigelsesproceduren efter § 10, stk. 7, og § 14, stk. 4.
- 6) Etablering, sammensætning og opgaver, der varetages af akademisk råd, aftagerpanel, ph.d.-udvalg, studienævn og eventuelt repræsentantskab samt om studienævnets indstilling af studieledere.
- 7) Eventuelt særlige forhold for styrelse af masteruddannelser.

### *Aftagerpaneler*

§ 13 a. Universitetet nedsætter et eller flere aftagerpaneler, der sammensættes af udefra kommende medlemmer. Medlemmerne skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

*Stk. 2.* Universitetet sikrer dialog mellem aftagerpanelet og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelet ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

*Stk. 3.* Aftagerpanelet kan foruden de i vedtægten fastsatte opgaver afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelet skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger for aftagerpanelet.

*Stk. 4.* Universitetet kan nedsætte aftagerpaneler efter stk. 1 i fællesskab med andre universiteter.

### *Rektor*

§ 14. Universitetets daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Den øvrige ledelse varetager sine opgaver efter bemyndigelse fra rektor.

*Stk. 2.* Rektor skal være anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

*Stk. 3.* Rektor indstiller ansættelse og afskedigelse af den øvrige øverste ledelse, jf. § 10, stk. 7, til bestyrelsen.

*Stk. 4.* Rektor ansætter og afskediger ledere af de organisatoriske videnskabelige enheder. Lederen af en videnskabelig enhed skal være anerkendt forsker og skal i relevant omfang have erfaring med uddannelse.

*Stk. 5.* Rektor opretter en eller flere ph.d.-skoler, hvor ph.d.-uddannelse foregår, og udpeger og afsætter ph.d.-skolelederen. Ph.d.-skolelederen skal være anerkendt forsker og skal i relevant omfang have erfaring med uddannelse. Rektor skal efter drøftelse med ph.d.-skolelederne igangsætte evalueringer, herunder internationale evalueringer, af ph.d.-skolerne og følge op på evalueringerne.

*Stk. 6.* Rektor kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

*Stk. 7.* Rektor fastlægger universitetets interne organisering inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat.

*Stk. 8.* Rektor indstiller budgettet til bestyrelsens godkendelse og underskriver årsrapporten.

*Stk. 9.* Rektor fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.

*Stk. 10.* Rektor tegner universitetet med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 10, stk. 4, og træffer afgørelse i alle sager, jf. dog § 10, stk. 1 og 5-9, § 15, stk. 2, nr. 4, § 16 b, stk. 2, nr. 3 og 6, og § 18, stk. 4, nr. 3 og 4.

*Stk. 11.* Rektor skal godkende alle eksterne samarbejder, der forpligter universitetet.

*Stk. 12.* Rektor kan i særlige tilfælde opløse akademisk råd, jf. § 15, stk. 1, ph.d.-udvalg, jf. § 16 b, stk. 1, og studienævn, jf. § 18, stk. 1. Rektor kan endvidere i særlige tilfælde overtage akademisk råds opgaver, jf. § 15, stk. 2, ph.d.-udvalgets opgaver, jf. § 16 b, stk. 2, og studienævnets opgaver, jf. § 18, stk. 4.

### *Akademisk råd*

§ 15. Rektor nedsætter et eller flere akademiske råd, herunder for at sikre medbestemmelse og medinddragelse om akademiske forhold. Der kan nedsættes flere akademiske råd på både samme og forskellige organisatoriske niveauer.



*Stk. 2.* Akademisk råd har følgende opgaver:

- 1) At udtale sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger.
- 2) At udtale sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnuudveksling.
- 3) At indstille til rektor om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
- 4) At tildele ph.d.- og doktorgraden.
- 5) Andre opgaver efter universitetets vedtægt.

*Stk. 3.* Akademisk råd kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger.

*Stk. 4.* Akademisk råd sammensættes af rektor eller den videnskabelige leder på det organisatoriske niveau, akademisk råd skal dække, og af medlemmer, der repræsenterer det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de studerende på det organisatoriske niveau, akademisk råd skal dække. Repræsentanter for det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og for de studerende vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de studerende.

*Stk. 5.* Akademisk råd vælger en formand blandt sine medlemmer.

**§ 16.** (Ophævet)

**§ 16 a.** (Ophævet)

#### *Ph.d.-udvalg*

**§ 16 b.** Rektor nedsætter et eller flere ph.d.-udvalg, herunder for at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejders indflydelse på ph.d.-uddannelsen.

*Stk. 2.* Ph.d.-udvalget har følgende opgaver:

- 1) At indstille en formand blandt ph.d.-udvalgets videnskabelige personale og en eventuel næstformand blandt ph.d.-udvalgets studerende til rektor.
- 2) At indstille om sammensætningen af bedømmelsesudvalg til rektor.
- 3) At godkende ph.d.-kurser.
- 4) At udarbejde forslag til interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder ph.d.-vejledning, til ph.d.-skolelederen.
- 5) At udtale sig om evaluering af ph.d.-uddannelse og -vejledning, herunder internationale evalueringer af ph.d.-skolerne, til ph.d.-skolelederen.
- 6) At godkende ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensation.
- 7) At udtale sig om alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og -vejledning, som rektor forelægger.
- 8) Andre opgaver efter universitetets vedtægt.

*Stk. 3.* Ph.d.-udvalget består af repræsentanter for det videnskabelige personale og for de ph.d.-studerende, som vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale og de ph.d.-studerende.

*Stk. 4.* Flere universiteter kan i samarbejde oprette ph.d.-skoler med forankring ved et af de deltagende universiteter.

**§ 17.** (Ophævet)

#### *Studienævn og studieleder*

**§ 18.** Rektor nedsætter et eller flere studienævn, herunder for at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejders medbestemmelse på og medinddragelse i uddannelse og undervisning.

*Stk. 2.* Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for det videnskabelige personale og de studerende, som vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale og de studerende.

*Stk. 3.* Studienævnet vælger af sin midte blandt det videnskabelige personale en formand og blandt de studerende en næstformand.

*Stk. 4.* Studienævnet har foruden de i vedtægten fastsatte opgaver til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder

- 1) at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer,
- 2) at udarbejde forslag til studieordning og ændringer heri,
- 3) at godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen,
- 4) at godkende ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensation, og
- 5) at udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor forelægger.

*Stk. 5.* Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

*Stk. 6.* Studienævnsformanden kan i særlige tilfælde godkende ændringer i studienævnets afgørelser om forhåndsmerit.

#### *Ankenævn for meritafgørelser*

**§ 18 a.** Studienævnets afgørelser om merit, herunder forhåndsmerit, jf. § 18, stk. 4, nr. 4, kan, for så vidt angår faglige spørgsmål, indbringes for et ankenævn af den, afgørelsen vedrører.

*Stk. 2.* Rektor nedsætter ankenævnet med en repræsentant for det videnskabelige personale ved samme eller beslægtet uddannelse på universitetet og en repræsentant for det videnskabelige personale ved samme eller beslægtet uddannelse på et andet universitet.

*Stk. 3.* Uddannelses- og forskningsministeren fastsætter regler om nedsættelse af ankenævnet og dets virksomhed, herunder klageadgang.

### Kapitel 4

#### *Økonomiske forhold*

**§ 19.** Ministeren yder tilskud til universitetets undervisnings-, forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til universitetet, jf. dog stk. 3.

*Stk. 2.* Tilskud til universitetets udbud af godkendte uddannelser i Danmark efter § 4, stk. 1, nr. 1-3, og §§ 4 b og 5 og tilskuddenes størrelse fastsættes på de årlige finanslove. Godkendte uddannelser i Danmark omfatter også videregående uddannelser efter § 3, stk. 2. Ved uddannelser, for hvilke ministeren har fastlagt maksimumsrammer for tilgangen til uddannelsen, jf. § 4, stk. 5, og § 4 b, stk. 4, fastsættes tilskuddet i overensstemmelse hermed.

*Stk. 3.* Ministeren yder ikke tilskud til universitetets udbud af ekstra uddannelsesaktivitet og enkeltfag efter § 4 a. Det universitet, der ved den studerendes efterfølgende optagelse på en bacheloruddannelse ved universitetet giver merit for enkeltfag efter § 4 a, stk. 2, modtager tilskud for dette, uanset om faget er gennemført og bestået ved dette universitet eller et andet universitet.

*Stk. 4.* Universiteterne er omfattet af budgetvejledningens regler for statsfinansierede selvejende institutioner.

*Stk. 5.* Rammer for tilskud til forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til universitetet, fastlægges på de årlige finanslove.

*Stk. 6.* Ministeren kan efter forhandling med finansministeren fastsætte nærmere regler for tilskud til universiteternes virksomhed efter stk. 1 og 2, om udbetaling af tilskud, herunder forskudsvis udbetaling, til universiteterne og om universiteternes budget- og bevillingsmæssige forhold.

*Stk. 7.* Ministeren fastsætter regler om, hvilke studerende der kan udløse tilskud efter stk. 1 og om opgørelse af antal årsstuderende, herunder at tilskuddet kan reduceres ved optag ud over en fastlagt maksimumsramme for tilgangen til uddannelsen, eller hvis uddannelsesaktiviteten i betydeligt omfang overskrider, hvad maksimumsrammen tilsiger.

*Stk. 8.* Ministeren kan indhente oplysninger fra universitetet til budgetteringsformål og statistiske formål og fastsætte krav til studieadministrative systemer.

*Stk. 9.* Universitetet kan tildele hele eller delvise fripladser til visse udenlandske studerende. Fripladserne kan tildeles med helt stipendium, delvist stipendium eller uden stipendium. Stipendiet er støtte til at dække leveomkostninger i Danmark, mens den studerende gennemfører en hel eller dele af en uddannelse ved universitetet, jf. § 4, stk. 1, eller § 7. Rammen for fripladser og stipendier fastsættes på de årlige finanslove. Desuden kan universitetet anvende overskud optjent efter § 26, stk. 2, til at tildele yderligere fripladser eller stipendier efter reglerne i 1. og 2. pkt.

*Stk. 10.* Ministeren fastsætter nærmere regler om administrationen af fripladser og stipendier efter stk. 9, herunder

- 1) om, hvilke udenlandske studerende der kan opnå fripladser og stipendium,
- 2) om, hvilke uddannelser der kan opnå friplads til,
- 3) om ansøgning og tildeling af friplads og stipendium,
- 4) om udbetaling af stipendium og
- 5) om ophør af friplads og stipendium som følge af manglende studieaktivitet eller tilbagekaldelse af tilsagn om friplads og stipendium, som følge af at tilsagnet er givet på et urigtigt grundlag.

*Stk. 11.* Ministeren fastsætter regler for tilskud til universitetets udbud af enkeltfag efter § 4 a, stk. 2, jf. stk. 3.

**§ 19 a.** Tilskud til universitetets udbud af valgfrie og obligatoriske forløb samt gensidige udvekslingsaftaler i udlandet ydes til den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark, så der kun udbetales tilskud for indgående studerendes aktivitet svarende til værdien af den aktivitet, de udgående studerende får merit for.

*Stk. 2.* Tilskud til universitetets udbud af valgfrie og obligatoriske forløb i udlandet alene eller med et eller flere samarbejdsuniversiteter efter § 3 a, stk. 1, ydes ud fra takster på de årlige finanslove og antal årsstuderende for den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark. I de tilfælde, hvor der er krav om gensidig udveksling, udløser de studerende optaget på det udenlandske universitet tilskud for den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark, hvis de er udvekslet med studerende optaget på det danske universitet efter aftale mellem et dansk universitet og et universitet i udlandet.

*Stk. 3.* Optjent merit for studerende, der, mens de er optaget på det danske universitet, tager på selvarrangerede ophold på et universitet i udlandet og ikke er omfattet af en gensidig udvekslingsaftale, jf. stk. 1, kan indgå i beregningen af tilskud. Ved beregningen af tilskud, jf. stk. 1, indgår ikke merit for studerende, der finansieres via udlandsstipendieordningen, jf. SU-lovens afsnit I a.

*Stk. 4.* Tilskud til universitetets udbud af godkendte uddannelser i udlandet efter § 3 a, stk. 2, ydes ud fra takster på de årlige finanslove og antal årsstuderende for den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark.

*Stk. 5.* Universitetet kan anvende egne midler til at afholde udgifter vedrørende studerende, der ikke udløser tilskud efter stk. 1, i de tilfælde, hvor studerende optaget på et universitet i udlandet er omfattet af en aftale og tager dele af deres uddannelse på et dansk universitet i Danmark.

**§ 20.** Andre ministre kan yde tilskud til universitetet.

*Stk. 2.* Universitetet kan modtage tilskud og gaver fra anden side end bevillingslovene.

*Stk. 3.* Universitetet kan drive indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter. Universitetet kan udbyde hele uddannelser efter § 3 a, stk. 1, efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

**§ 21.** Universitetet disponerer frit inden for sit formål ved anvendelse af tilskud, indtægter og kapital under ét, jf. dog stk. 2. Det er en betingelse, at universitetet overholder tilskudsbetingelser og disponeringsregler og varetager de opgaver, der er givet tilskud til efter §§ 19 og 20.

*Stk. 2.* Ministeren kan pålægge et universitet at tilpasse, udskyde eller standse investeringer, såfremt de samlede budgetterede investeringer for de statsfinansierede selvejende institutioner på ministeriets område overstiger den flerårige investeringsramme, der fastsættes på finansloven.

*Stk. 3.* Universitetet kan opspare tilskud til anvendelse til universitetets formål i de følgende finansår.

*Stk. 4.* Universitetets likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

*Stk. 5.* Universitetet kan i forbindelse med udbud af hele uddannelser i udlandet med et samarbejdsuniversitet efter § 3 a, stk. 1, eller forskningssamarbejder yde tilskud til et eller flere udenlandske universiteter. Rammerne for tilskud fastlægges på de årlige finanslove.

**§ 21 a** Universitetet kan erhverve kapitalandele i kapitalselskaber eller selskaber med en tilsvarende retsform, når selskaberne oprettes som led i EU-forsknings- og -innovationssamarbejder.

*Stk. 2.* Universitetets samlede erhvervelse af kapitalandele i selskaber efter stk. 1 må på intet tidspunkt overstige 5,0 mio. kr. eller 3 pct. af universitetets basisforskningsmidler, jf. dog stk. 4.

*Stk. 3.* Universitetet kan afholde udgifter til drift og administration i forbindelse med deltagelse i de EU-forsknings- og -innovationssamarbejder, der er nævnt i stk. 1.

*Stk. 4.* Ministeren kan i særlige tilfælde fravige stk. 2.

**§ 22.** Universitetet afholder i rimeligt omfang udgifter og stiller faciliteter til rådighed for studenterpolitiske aktiviteter.

*Stk. 2.* Universitetet kan i begrænset omfang afholde udgifter og stille faciliteter til rådighed for andre studenteraktiviteter.

*Stk. 3.* Universitetet kan afholde udgifter til ulykkesforsikring for studerende, der er indskrevet ved universitetet.

**§ 22 a.** Universitetet kan påtage sig forsikringsansvaret for udenlandske gæsteforskere og ikkeindskrevne gæste-ph.d.-studerende, der som led i deres ophold ved universitetet pådrager sig skade eller påfører skade på ting eller andre personer.

**§ 23.** Ministeren kompenserer kvartalsvis og efter behørig dokumentation universitetets udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven, som efter momsloven ikke kan fradrages ved en virksomheds opgørelse af afgiftstilsvaret (ikkefradragsberettiget købsmoms), og som universitetet afholder ved køb af varer og tjenesteydelser, til hvilke der ydes tilskud m.v. efter §§ 19 og 20.

**§ 24.** Ministeren kan tilbageholde tilskud, lade tilskud bortfalde helt eller delvis eller kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvis, hvis universitetet ikke følger tilskudsbetingelser og disponeringsregler.

*Stk. 2.* Ministeren kan tilbageholde tilskud eller lade tilskud bortfalde helt eller delvis eller kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvis, hvis universitetet begæres taget under konkursbehandling, standser sine betalinger eller der i øvrigt er fare for, at universitetets virksomhed må indstilles.

*Stk. 3.* Ministeren kan kræve tilskud tilbagebetalt, hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været urigtig.

*Stk. 4.* Ministeren kan udøve samme kompetencer som nævnt i stk. 1-3 på vegne af andre ministre.

*Stk. 5.* Tilbagebetalingskrav i medfør af stk. 1-4 og udlæg for universitetet i medfør af § 31, stk. 2, og § 42, stk. 1, kan modregnes i kommende tilskud.

**§ 25.** Ministeren kan yde lån til forskellige institutionsformål, herunder til køb af apparatur. Ministeren kan bestemme de nærmere vilkår og betingelser for lån.

*Deltagerbetaling til uddannelse*

**§ 26.** Universitetet opkræver delvis betaling for deltagelse i undervisning og i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen, under deltidsuddannelse, hvortil der ydes delvis tilskud efter § 19, stk. 1, jf. dog § 20, stk. 1.

*Stk. 2.* Universitetet skal opkræve fuld betaling for deltagelse i undervisning og i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen, under heltids- og deltidsuddannelse og akademisk erhvervsopbygnings- og erhvervskandidatuddannelse, i det omfang der ikke er ydet tilskud eller givet friplads til aktiviteten, jf. § 19, stk. 1, 7 og 9, og § 20, stk. 1.

*Stk. 3.* Universitetet afholder udgiften til ekstra uddannelsesaktivitet, jf. § 4 a, stk. 1, og enkeltfag, jf. § 4 a, stk. 2, for danske borgere og for udenlandske borgere, der har krav på ligebehandling med danske borgere, mens universitetet opkræver fuld betaling for udbud af denne aktivitet til øvrige udenlandske borgere.

*Stk. 4.* Universitetet skal opkræve betaling for indgående studerende, der er optaget på udenlandske universiteter, og som tager dele af deres uddannelse på det pågældende universitet i Danmark, og som ikke er omfattet af en aftale om udveksling m.v. mellem det danske universitet og et universitet i udlandet, jf. dog § 19 a, stk. 5.

*Stk. 5.* Universitetet opkræver fuld betaling fra selvstuderende for deltagelse i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

*Stk. 6.* Universitetet udarbejder et beregningsgrundlag til brug ved fastsættelse af deltagerbetaling efter stk. 1-5. Deltagerbetalingen efter stk. 1 og 5 må sammen med et eventuelt tilskud ikke overstige omkostningerne. Deltagerbetalingen efter stk. 2 skal mindst svare til omkostningerne og udgør ved tildeling af delvis friplads efter § 19, stk. 9, differencen mellem værdien af den delvise friplads og tilskuddet efter § 19, stk. 2.

*Stk. 7.* Universitetet kan opkræve et depositum af visse udenlandske ansøgere for at behandle ansøgning om optagelse på uddannelsen, hvis deres adgangsgivende eksamen ikke er dansk. Depositummet betales kun tilbage til de ansøgere, som bliver optaget på uddannelsen.

*Stk. 8.* Universitetet kan opkræve gebyr af visse udenlandske ansøgere for at afholde

- 1) en kvalifikationsprøve til dokumentation af, at ansøgeren opfylder de nødvendige faglige krav for optagelse på uddannelsen, og
- 2) en særligt tilrettelagt prøve i engelsk eller andet fremmedsprog til dokumentation af, at ansøgeren har de nødvendige sprogkundskaber for optagelse på uddannelser udbudt på engelsk eller et andet fremmedsprog.

*Stk. 9.* Ministeren kan fastsætte nærmere regler for udarbejdelse af beregningsgrundlag, jf. stk. 6.

**§ 26 a.** (Ophævet)

**§ 27.** Universitetet kan for ph.d.-studerende, hvis uddannelse finansieres af eksterne midler, opkræve fuld betaling for deltagelse i undervisning og i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

*Regnskab og revision*

**§ 28.** Universitetet er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v.

*Stk. 2.* Universitetets regnskab revideres af rigsrevisor i henhold til lov om revisionen af statens regnskaber m.m.

*Stk. 3.* I medfør af § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. kan rigsrevisor med ministeren aftale, at revisionsopgaver i henhold til stk. 2 varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem rigsrevisor og en institutionsrevisor. Institutionsrevisor udpeges af universitetets bestyrelse og skal være statsautoriseret revisor. Medmindre andet fremgår af aftalen, vil universitetets oplysninger til brug ved beregning af statstilskud være omfattet af institutionsrevisors påtegning eller erklæring om regnskabet.

*Stk. 4.* Rigsrevisionen og ministeren skal underrettes om antagelse og afskedigelse af institutionsrevisor samt om årsagen til revisorskift.

*Stk. 5.* Ved regnskabsårets afslutning udarbejdes en årsrapport. Årsrapporten skal underskrives af bestyrelsen og af rektor, jf. § 10, stk. 5, og § 14, stk. 8.

*Stk. 6.* Ministeren kan fastsætte regler for regnskabsaflæggelsen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende statslige regnskabsregler.

**§ 28 a.** Universitetet skal efter anmodning fra ministeren indberette investeringsbudgetter og regnskabs- tal, jf. § 21, stk. 2.

### *Personale*

**§ 29.** Universitetet skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte regler om løn- og ansættelses- vilkår, herunder pensionsforhold, for personale ansat ved universitetet. Universitetet skal endvidere følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte regler om særskilt vederlag.

*Stk. 2.* Tjenestemandslovens vidnepligt finder anvendelse for medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 3.* Ministeren kan fastsætte regler om ansættelse af videnskabeligt personale og lærere.

*Stk. 4.* Beføjelser, som finansministeren i medfør af stk. 1 har delegeret til ministeren, kan af denne delegeres til universiteterne.

*Stk. 5.* Ministeren kan fastsætte nærmere regler om ansættelsesvilkår for det personale ved universitetet, der er ansat på vilkår svarende til tjenestemandsvilkår.

### *Bygningsmæssige forhold m.v.*

**§ 30.** Universiteter, der ved denne lov overgår til at være selvejende universiteter, er omfattet af ordningen for den statslige ejendomsadministration.

*Stk. 2.* Ministeren bemyndiges til at kunne overdrage statslige bygninger, inventar og andet løsøre til universitetet efter anmodning fra universitetet.

*Stk. 3.* De vilkår, der fastsættes ved overdragelse efter stk. 2, skal godkendes af de bevilgende myndig- heder.

*Stk. 4.* Ministeren kan efter forhandling med finansministeren og klima-, energi- og bygningsministeren fastsætte nærmere regler om universitetets byggevirksomhed og bygningsforhold i øvrigt, for så vidt angår de bygninger, som universitetet har eller har overtaget.

*Stk. 5.* Universitetet skal tegne skadesforsikring for de bygninger, som universitetet har eller har overtaget.

*Stk. 6.* Inventar og løsøre, som erhverves for offentlige midler af universitetet, og som har en sådan almen interesse ud over universitetets formål, at det må henregnes til den danske kulturarv, er statens ejendom.

*Stk. 7.* Ejendomsretten til bygningsintegreret kunst følger ejendomsretten til bygningen.

## Kapitel 5

### *Ændringer i universitetets status*

**§ 31.** Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra det pågældende universitets besty- relse godkende undtagelser fra lovens bestemmelser. Tilsvarende gælder i forbindelse med godkendelse af sammenlægning af universiteter eller sammenlægning af universiteter og forskningsinstitutioner eller andre videregående uddannelsesinstitutioner. For institutioner, der ikke hører under uddannelses- og forskningsministeren, sker godkendelse efter forhandling med vedkommende minister.

*Stk. 2.* I forbindelse med godkendelse af et samarbejde efter stk. 1 kan uddannelses- og forskningsmini- steren, for så vidt angår samarbejde mellem universiteter og statslige uddannelses- eller forskningsinstitu- tioner, bestemme, at statens udlæg for universitetet over for tredjemand kan modregnes efter § 24, stk. 5, i tilskud til universitetet efter § 19, stk. 1, og § 20, stk. 1.

*Stk. 3.* Sammenlægning efter stk. 1 sker uden likvidation, ved at universitetets, den videregående uddannelsesinstitutionens eller forskningsinstitutionens rettigheder og forpligtelser overdrages til den nye eller den fortsættende institution.

*Stk. 4.* Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne for de institutioner, der ønsker spaltning, godkende, at et universitet ved spaltning overdrager en del af sine rettigheder og forpligtelser til et andet universitet, en anden forskningsinstitution eller en anden videregående uddannelsesinstitution. Spaltning sker, ved at dele af universitetets rettigheder og forpligtelser overdrages til en eller flere bestående eller nye institutioner. For institutioner, der ikke hører under uddannelses- og forskningsministeren, sker godkendelse efter forhandling med vedkommende minister.

*Stk. 5.* Det er en betingelse ved sammenlægning efter stk. 1 og spaltning efter stk. 4, at der ikke sker indskrænkninger i bestående rettigheder.

*Stk. 6.* Sammenlægning efter stk. 1 og spaltning efter stk. 4 kan gennemføres uden kreditorenes samtykke.

*Stk. 7.* Uddannelses- og forskningsministeren kan fastsætte nærmere regler i forbindelse med et samarbejde mellem universiteter eller mellem universiteter og forskningsinstitutioner eller andre videregående uddannelsesinstitutioner og om sammenlægninger og spaltninger.

**§ 32.** Nedlægger bestyrelsen universitetet, overgår dets nettoformue til staten, jf. dog § 38, stk. 8. Beslutning om nedlæggelse skal godkendes af ministeren.

*Stk. 2.* Gaver skænket til universitetet overgår til staten, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler, jf. dog § 38, stk. 8.

**§ 33.** Ministeren kan fastsætte særlige regler for universiteter eller dele heraf, der varetager særlige opgaver, eller hvor særlige forhold tilsiger det.

*Stk. 2.* Uddannelses- og forskningsministeren kan undtagelsesvis og efter forhandling med vedkommende minister samt drøftelse med universitetet pålægge universitetet at udføre opgaver efter § 2, stk. 4, mod betaling, når der er tale om opgaver af væsentlig samfundsmæssig betydning.

**§ 33 a.** Betegnelsen universitet eller tilsvarende betegnelse på andre sprog samt forkortelser heraf som forretningskendetegn og lign. i forbindelse med udøvelse af uddannelses- og universitetsvirksomhed må kun anvendes af universiteter omfattet af denne lov og af institutioner, som i medfør af anden lov er tillagt ret hertil.

*Stk. 2.* Stk. 1 finder ikke anvendelse for

- 1) udenlandske universiteter, som ifølge lovgivningen i det pågældende land eller i øvrigt er offentligt anerkendt,
- 2) udenlandske universiteter, der er anerkendt efter international aftale eller i aftalen har opnået retten til betegnelser efter stk. 1,
- 3) institutioner m.v., der i medfør af EU/EØS-reglerne i øvrigt har ret til at markedsføre sig her i landet under betegnelser efter stk. 1, og
- 4) institutioner m.v. i Danmark, der i udlandet af en institution, der følger internationale principper for kvalitetssikring, er blevet godkendt til betegnelser efter stk. 1 eller har fået deres uddannelser godkendt som universitetsuddannelser.

## Kapitel 6

### *Forskellige bestemmelser*

**§ 34.** Retlige spørgsmål ved universitetets afgørelser om studerendes forhold kan indbringes for ministeren efter regler fastsat af denne.

*Stk. 2.* Ministeren kan bestemme, at andre kan klage til ministeren over retlige spørgsmål i forbindelse med et universitets afgørelser.

**§ 35.** Ministeren kan efter ansøgning fra universitetet godkende, at fonde og foreninger bidrager til universitetets forskningsbaserede uddannelser, hvis de pågældende fondes og foreningers ansættelsesregler ikke strider mod statens ansættelsesregler.

**§ 36.** Ministeren kan undtagelsesvis og i begrænset omfang godkende fravigelser fra lovens styrelsesbestemmelser, jf. kapitel 3, efter forslag fra universitetet.

**§ 36 a.** Ministeren kan bemyndige en statslig myndighed under ministeriet eller, efter forhandling med vedkommende minister, andre statslige myndigheder til at udøve de beføjelser, der i denne lov er tillagt ministeren.

*Stk. 2.* Ministeren kan fastsætte regler om adgangen til at påklage afgørelser, der er truffet i henhold til bemyndigelse efter stk. 1, herunder at afgørelserne ikke skal kunne påklages.

*Stk. 3.* Ministeren kan fastsætte regler om udøvelsen af de beføjelser, som en anden statslig myndighed efter forhandling med vedkommende minister bliver bemyndiget til at udøve efter stk. 1.

## Kapitel 7

### *Overgangs- og ikrafttrædelsesbestemmelser*

**§ 37.** Loven træder i kraft den 1. juli 2003.

*Stk. 2-9.* (Udelades)

**§ 38.** (Udelades)

*Stk. 2-5.* (Udelades)

*Stk. 6.* Eksisterende statslån givet til handelshøjskolerne til opførelse, ombygning eller køb af bygninger samt tilskud til indretning af lejede lokaler videreføres på uændrede vilkår.

*Stk. 7.* Betegnelsen handelshøjskole må kun anvendes af Copenhagen Business School – Handelshøjskolen og Aarhus Universitet.

*Stk. 8.* Hvis Copenhagen Business School – Handelshøjskolen nedlægges, og hvis der er dækning i den tiloversblevne formue, anvendes handelshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 samt gaver skænket i perioden 1. januar 1991 til 30. juni 2003 i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom til de formål, der er fastsat i de til enhver tid gældende vedtægter. Hvis der i øvrigt er dækning i den tiloversblevne formue, anvendes handelshøjskolens nettoformue opgjort pr. 30. juni 2003 til undervisnings- og uddannelsesformål efter ministerens bestemmelse. De nærmere regler for opgørelsen af nettoformuen kan fastsættes i vedtægten.

**§ 39.** Ministeren fastsætter efter drøftelse med henholdsvis Danmarks Pædagogiske Universitets bestyrelse og Danmarks Tekniske Universitets bestyrelse en ordning for hvert universitets overgang til denne lov.

*Stk. 2.* Ministeren kan efter drøftelse med Danmarks Pædagogiske Universitets bestyrelse helt eller delvis ophæve lov nr. 483 af 31. maj 2000 om Danmarks Pædagogiske Universitet og kan efter drøftelse med Danmarks Tekniske Universitets bestyrelse helt eller delvis ophæve lov nr. 1265 af 20. december 2000 om Danmarks Tekniske Universitets (DTU) overgang til selveje.

*Stk. 3.* Danmarks Pædagogiske Universitet følger bestemmelserne i lov om Danmarks Pædagogiske Universitet, indtil disse ophæves og erstattes af bestemmelser i denne lov. Danmarks Tekniske Universitet følger bestemmelserne i lov om Danmarks Tekniske Universitets (DTU) overgang til selveje, indtil disse ophæves og erstattes af bestemmelser i denne lov.

**§ 40.** (Udelades)

**§ 40 a.** Uddannelses- og forskningsministeren kan efter forhandling med undervisningsministeren og finansministeren godkende sammenlægning af Ingeniørhøjskolen i Århus med Aarhus Universitet.



*Stk. 2.* Ved sammenlægning efter stk. 1 opløses Ingeniørhøjskolen i Århus uden likvidation ved overdragelse af institutionens aktiver og passiver til Aarhus Universitet som den fortsættende institution.

*Stk. 3.* Det er en betingelse for godkendelsen efter stk. 1, at der ved sammenlægningen ikke sker indskrænkninger i bestående rettigheder.

*Stk. 4.* Sammenlægningen kan gennemføres uden kreditorernes samtykke.

§ 41. (Udelades)

§ 42. (Udelades)

§ 43. (Udelades)

§ 44. (Udelades)

§ 45. Tjenestemænd, der er ansat ved universitetet, som i medfør af loven er overgået til selveje, kan vælge at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd under udførelse af arbejdet ved universitetet. Tjenestemænd har ikke krav på ventepenge, rådighedsløn eller pension som følge af universitetets overgang til selveje og har pligt til at underkaste sig de forandringer i deres tjenesteforretningers omfang og beskaffenhed, som følger af denne overgang.

*Stk. 2.* Universitetet afholder lønudgifterne og indbetaler pensionsbidrag til statskassen for sådanne tjenestemænd, herunder eventuelle udgifter til ventepenge, rådighedsløn og efterindtægt af løn. Udgifter til aktuel pension afholdes af staten. I tilfælde af universitetets ophør afholdes også eventuelle udgifter til ventepenge eller rådighedsløn og efterindtægt af løn til det selvejende universitets tjenestemænd af statskassen, hvis det ophørende universitet ikke har midler til at afholde udgiften.

*Stk. 3.* Beslutning om suspension, iværksættelse af tjenstlig undersøgelse, udpegning af forhørsleder, ikendelse af disciplinærstraf og anlæggelse af injuriersøgsmål efter tjenestemandslovens regler træffes af rektor.

*Stk. 4.* (Udelades)

§ 45 a. Statstjenestemænd, der i forbindelse med sammenlægning eller spaltning af universiteter eller andre uddannelses- eller forskningsinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet overføres til en anden ansættelsesmyndighed, jf. § 31, kan vælge at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd under udførelse af arbejdet ved den institution, hvortil den ansatte er overført ved sammenlægningen eller spaltningen.

*Stk. 2.* Andre tjenestemænd, der i forbindelse med sammenlægning eller spaltning af universiteter eller andre uddannelses- eller forskningsinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet overføres til en anden ansættelsesmyndighed, jf. § 31, overgår til ansættelse under den nye ansættelsesmyndighed på vilkår, der i øvrigt svarer til de hidtidige vilkår.

*Stk. 3.* Institutionen, hvortil tjenestemanden er overført, afholder lønudgifterne og indbetaler pensionsbidrag til statskassen for tjenestemænd omfattet af stk. 1 og 2, herunder eventuelle udgifter til ventepenge eller rådighedsløn og efterindtægt af løn. Udgifter til aktuel pension afholdes af staten, jf. dog stk. 6. I tilfælde af institutionens ophør afholdes også eventuelle udgifter til ventepenge eller rådighedsløn og efterindtægt af løn til institutionens tjenestemænd af statskassen, hvis den ophørende institution ikke har midler til at afholde udgiften.

*Stk. 4.* Beslutning om suspension, iværksættelse af tjenstlig undersøgelse, udpegning af forhørsleder, ikendelse af disciplinærstraf og anlæggelse af injuriersøgsmål efter reglerne i lov om tjenestemænd træffes af institutionens øverste leder.

*Stk. 5.* Beslutning efter stk. 4, for så vidt angår rektor og institutionens øvrige øverste ledelse, træffes af den til enhver tid fungerende bestyrelse.

*Stk. 6.* Bestemmelserne i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser § 67, stk. 6-11, om tjenestemænd, som i henhold til lovgivningen om kommunalreformen er overført til en professions-

højskole, finder anvendelse for de institutioner, der efter en spaltning fra eller sammenlægning med en professionshøjskole overtager sådanne tjenestemænd.

**§ 46.** <sup>1)</sup> Ministeren kan efter drøftelse med bestyrelsen for Forskningscentret ved Hørsholm nedlægge den selvejende institution Forskningscentret ved Hørsholm og ophæve lov om Forskningscentret ved Hørsholm, jf. lovbekendtgørelse nr. 736 af 7. august 2001.

*Stk. 2.* Ved nedlæggelsen af Forskningscentret ved Hørsholm ophører det nuværende statslån, stort 52,5 mio. kr., til forskningscentret.

*Stk. 3.* Ministeren bemyndiges til at lade forskningscentrets aktiver og passiver indgå som apportindskud i et til formålet stiftet statsligt aktieselskab under navnet SCION\*DTU A/S med staten som eneaktionær.

*Stk. 4.* Ministeren bemyndiges til at overdrage aktierne i SCION\*DTU A/S til Danmarks Tekniske Universitet.

**§ 47.** (Udelades)

**§ 48.** Følgende love og bestemmelser ophæves:

- 1) Lov om universiteter m.fl. (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 1177 af 22. december 1999.
- 2) Lov om handelshøjskoler og handelshøjskoleafdelinger, jf. lovbekendtgørelse nr. 864 af 27. september 1996.

*Stk. 2.* Regler, der er fastsat med hjemmel i love, der er nævnt i stk. 1 og § 39, stk. 2, forbliver i kraft, indtil de ophæves eller erstattes af regler fastsat i medfør af denne lov.

---

Lov nr. 623 af 12. juni 2013 (Konsekvensændringer som følge af lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner)<sup>2)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

## § 5

Loven træder i kraft den 1. juli 2013.

---

Lov nr. 898 af 4. juli 2013 (Obligatorisk tilmelding til fag og prøver svarende til et fuldt studieår, afskaffelse af muligheden for at melde fra prøver, etablering af bedre rammer for merit ved studieophold på en anden institution eller studieskift og bedre overgange mellem bachelor- og kandidatuddannelser m.v.)<sup>3)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

## § 6

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 15. juli 2013, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Lovens § 1, nr. 1-3 og 6-11, og § 5 træder i kraft den 1. september 2014.

*Stk. 3.* § 8, stk. 2, i universitetsloven som affattet ved denne lovs § 1, nr. 4, og lovens § 2, nr. 1, § 3, nr. 1 og 2, og § 4, nr. 1 og 2, har virkning fra den 1. juli 2014.

*Stk. 4.* § 8, stk. 3, i universitetsloven som affattet ved denne lovs § 1, nr. 4, og lovens § 1, nr. 5, § 2, nr. 2, § 3, nr. 3, og § 4, nr. 3 og 4, har virkning for studerende, der søger om merit og forhåndsmerit for studieophold, der skal gennemføres fra studieåret 2014-15 eller senere.

---

Lov nr. 520 af 26. maj 2014 (Finansiering af international studentermobilitet og udskydelse af virkningstidspunktet for tilmelding og framelding til uddannelsens fag og prøver for visse studerende m.v.)<sup>4)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

#### § 4

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. juni 2014.

*Stk. 2.* § 1, nr. 3-8, har dog virkning fra den 1. januar 2014.

---

Lov nr. 750 af 25. juni 2014 (Initiativer for særlig talentfulde studerende)<sup>5)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

#### § 7

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. juli 2014, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* § 1, nr. 7 og 11, træder i kraft den 1. september 2014.

---

Lov nr. 1377 af 16. december 2014 (Gennemsigtighed i valg af uddannelse, forsikring af gæsteforskere, krav til oversættelse af eksamensbeviser og midlertidig overgangsordning om supplerer mellem bachelorruddannelse og kandidatuddannelse)<sup>6)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

#### § 8

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. januar 2015.

*Stk. 2.* Lovens § 1, nr. 1, 4 og 5, har virkning fra den 1. september 2014.

*Stk. 3.* Lovens § 1, nr. 1, 4 og 5, har gyldighed til og med den 31. august 2016.

---

Lov nr. 411 af 11. maj 2016 (Justering af fremdriftsreformen m.v.)<sup>7)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

#### § 6

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. juli 2016, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Lovens § 1, nr. 1-4, 7, 9 og 11-20, træder i kraft den 1. september 2016 og har virkning for studerende, der optages på en kandidatuddannelse den 1. februar 2017 eller senere.

*Stk. 3.* De hidtidige regler, som er fastsat i medfør af § 8, stk. 3, i den gældende universitetslov, finder fortsat anvendelse, indtil universitetet har fastsat interne regler inden for den ramme, som ministeren fastsætter i medfør af § 8, stk. 3, i universitetsloven som affattet ved denne lovs § 1, nr. 6.

*Stk. 4.* (Udelades)

---

Lov nr. 435 af 8. maj 2017 (Lønnede projektorienterede forløb i visse lande og mulighed for erkendtlighed under ulønnede projektorienterede forløb, praktik og studieophold)<sup>8)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

#### § 7

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. juli 2017.

*Stk. 2.* (Udelades)

---

Lov nr. 699 af 8. juni 2017 (Bedre rammer for ledelse)<sup>9)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

## § 2

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. juli 2017.

*Stk. 2.* Universitetslovens § 12, stk. 2-7, som affattet ved denne lovs § 1, nr. 7, finder anvendelse ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden. Eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, fortsætter som bestyrelsesmedlemmer indtil udløbet af deres nuværende periode med mulighed for genudpegning efter de nye regler, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Bestyrelsen kan efter lovens ikrafttræden og indtil den 30. juni 2018 foretage en midlertidig forlængelse af udpegningsperioden for eksterne bestyrelsesmedlemmer, herunder bestyrelsesformanden, hvis udpegningsperioder udløber efter lovens ikrafttræden og inden etableringen af udpegnings- og indstillingsorganerne, jf. universitetslovens § 12, stk. 4-6, som affattet ved denne lovs § 1, nr. 7. Den midlertidige udpegningsperiode udløber den 30. juni 2018. Er det ikke muligt midlertidigt at forlænge bestyrelsesformandens udpegningsperiode, kan bestyrelsen blandt de øvrige eksterne bestyrelsesmedlemmer vælge 1 formand for en periode, jf. 1. og 2. pkt.

---

Lov nr. 700 af 8. juni 2017 (Indførelse af investeringsrammer på selvejeområdet og opfølgning på omlægning af tilskudssystem for maritime efter- og videreuddannelser m.v.)<sup>10)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

## § 8

Loven træder i kraft den 1. januar 2018.

---

Lov nr. 1565 af 19. december 2017 (Erhvervskandidatuddannelse)<sup>11)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

## § 5

Loven træder i kraft den 1. januar 2018.

---

Lov nr. 311 af 25. april 2018 om Studievalg Danmark<sup>12)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelse:

**§ 10.** Loven træder i kraft den 1. maj 2018, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* §§ 2-5, 7-9 og 11-17 træder i kraft den 1. august 2018.

*Stk. 3.* Sager, hvor myndighedsansvaret overgår til Studievalg Danmark efter denne lov, og som ikke er afgjort eller afsluttet inden den 1. august 2018, behandles færdige i Studievalg Danmark.

*Stk. 4.* Regler fastsat i medfør af § 1, stk. 1-4, i lov om adgangsregulering ved videregående uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 1035 af 30. august 2017, forbliver i kraft, indtil de ophæves eller afløses af forskrifter udstedt i medfør af denne lov.

*Stk. 5.* Regler fastsat i medfør af § 9, stk. 3, i universitetsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 261 af 18. marts 2015, som ændret senest ved § 1 i lov nr. 1565 af 19. december 2017 forbliver i kraft, indtil de ophæves eller afløses af forskrifter udstedt i medfør af denne lov.

---

Lov nr. 737 af 8. juni 2018 (Opfølgning på nyt bevillingssystem for de videregående uddannelser m.v.)<sup>13)</sup> indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

## § 8

Loven træder i kraft den 1. januar 2019.

---

Lov nr. 511 af 1. maj 2019 (Akademisk overbygningsuddannelse, særlig anvendelse af adgangsprøver til universitetsuddannelser, bachelors ret til optagelse på en kandidatuddannelse m.v.)<sup>14)</sup> inderholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

## § 6

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. juli 2019, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* § 4, nr. 2, og § 5, nr. 1, træder i kraft den 1. august 2019.

*Stk. 3.* § 1, nr. 16, har virkning fra den 1. januar 2019.

*Stk. 4.* Regler udstedt i medfør af universitetslovens § 3, stk. 1, 4. pkt., jf. lovbekendtgørelse nr. 172 af 27. februar 2018, forbliver i kraft, indtil de ophæves eller afløses af regler udstedt i medfør af universitetslovens § 3, stk. 4, jf. denne lovs § 1, nr. 4.

*Uddannelses- og Forskningsministeriet, den 7. august 2019*

P.M.V.  
ULF MELGAARD  
KONTORCHEF

/ Marianne Madsen

- 1) Lov om Forskningscentret ved Hørsholm er ophævet, jf. bekendtgørelse nr. 1021 af 10. december 2003 om ophævelse af lov om Forskningscentret ved Hørsholm.
- 2) Lovændringen vedrører § 3, stk. 1, 2. pkt. og stk. 2, 1. og 2. pkt. samt § 3 a, stk. 3, 1. og 2. pkt. og stk. 4.
- 3) Lovændringen vedrører § 5, stk. 1, nr. 3, § 5 a, § 8, stk. 1, 1. pkt., stk. 2 og 3, § 18, stk. 6, § 19, stk. 1, 3 og 11 og § 26, stk. 2, 3 og 5.
- 4) Lovændringen vedrører § 14, stk. 5, 1. og 3. pkt., § 19, stk. 3, 4 og 11, § 19 a, § 26, stk. 2, 3 og 5 og § 30, stk. 6 og 7.
- 5) Lovændringen vedrører § 4 a, § 8, stk. 2, § 19 og § 26.
- 6) Lovændringen vedrører § 5, stk. 3, § 8 b, § 22 a, § 26, stk. 1 og § 26 a.
- 7) Lovændringen vedrører § 5, stk. 1, § 5, stk. 3, § 5 a, § 8, stk. 1, § 8, stk. 3, § 19, stk. 1, § 19, stk. 2, § 19, stk. 3, § 19, stk. 8, § 19, stk. 11, § 19, stk. 12, § 26, stk. 1, § 26, stk. 2, § 26, stk. 3, § 26, stk. 7, § 26, stk. 10, og § 26 a.
- 8) Lovændringen vedrører § 8, stk. 6 og 7.
- 9) Lovændringen vedrører § 10, stk. 1, 3, 8 og 11, § 12, stk. 1-7, og § 13, stk. 2.
- 10) Lovændringen vedrører § 21, stk. 1, § 21, stk. 2, og § 28 a.
- 11) Lovændringen vedrører § 4 b, § 8, stk. 1, § 8, stk. 3, § 19, stk. 2, og § 26, stk. 2.
- 12) Lovændringen vedrører § 9, stk. 3.
- 13) Lovændringen vedrører § 19, stk. 2, 1. pkt., § 21 a og § 29, stk. 5.
- 14) Lovændringen vedrører § 3, stk. 1, 2. og 4. pkt., § 3, stk. 2 og 4, § 3 a, stk. 2, § 4, stk. 1, nr. 2, § 4, stk. 4, § 4 a, stk. 1, § 4 b, stk. 1, 2, 4, 5 og 6, § 5, stk. 1, nr. 3, § 6, stk. 1, 1. pkt., § 8, stk. 1, 1. og 2. pkt., § 8, stk. 3, 1. og 2. pkt., § 8, stk. 6 og 7, § 19, stk. 2, 1., 2. og 3. pkt., § 26, stk. 2, § 28, stk. 2 og § 28, stk. 5, 1. pkt.

### **Punkt 3: Drøftelse af væsentlige temaer for det kommende år i Akademisk Råd (14:30-14:50)**

Rektoratet indleder med en mundtlig orientering om temaer indenfor uddannelse, forskning og administration, som forventeligt bliver vigtige for universitetet i 2023.

Herefter lægges der op til, at Akademisk Råd drøfter væsentlige temaer for det kommende års arbejde i Akademisk Råd.

### **Punkt 4: Eventuelt (14:50-15:00)**

Eventuelt