

UDDU (UDDU møde 01)

11-01-2024 13:00 - 15:00

03.1-s21 - Auditorie B (80)

Indhold

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden..... 1

Kategori - Orienteringer

Punkt 2: Orientering om Status på uddannelsesområdet på Roskilde Universitet v.

Maiken Møldrup og Stephanie Ahrenkiel (15 min)..... 2

Punkt 3: Mundtlig orientering om universitetsreformen v. Hanne Leth Andersen (10

min)..... 3

Kategori - Drøftelser

Punkt 4: Drøftelse og beslutning om revidering af UDDU's forretningsorden samt

udpegning af konstitueret forperson (45 min)..... 4

Punkt 5: Eventuelt..... 5

Overblik: Noter..... 6

Overblik: Delte kommentarer..... 7

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Pkt. 2 Orientering om materiale om status på uddannelsesområdet på Roskilde Universitet

Indstilling

Det indstilles, at Uddannelsesudvalget:

1. Tager orienteringen om status på uddannelsesområdet på Roskilde Universitet til efterretning.

Sagsfremstilling

En gang om året præsenteres bestyrelsen for en samlet status på uddannelsesområdet på Roskilde Universitet.

Materialet præsenterer et samlet billede af uddannelsesområdet på universitetet med udgangspunkt i følgende:

- Bilag 1: Status på uddannelsesnøgletal: Bilaget giver et overblik over udvalgte uddannelsesnøgletal omkring årets optag, førsteårsfrafald, normeret studietid, dimittendledighed og beskæftigelse, projektorienterede praktikforløb samt de studerendes vurdering af timeforbrug på uddannelsen.
- Bilag 2: Roskilde Universitets Uddannelsesrapport 2023: Rapporten er en opsamling på institutternes uddannelsesrapporter, indsatserne i sidste års uddannelsesrapport samt en beskrivelse af det kommende års indsatser. Desuden indeholder rapporten en afrapportering på arbejdet med employability.

Som konsekvens af den igangværende reform af universitetsuddannelserne samt indførelsen af uddannelsesporteføljestyling forventes det, at rammerne for uddannelsesområdet på universitetet vil ændre sig over den kommende tid. Vedlagte materiale giver derfor en status på universitetets nuværende uddannelsesportefølje forud for de kommende ændringer i regi af reformen.

Videre proces

Dato	Råd/ledelsesforum	Indhold af høring i råd/ledelsesforum	Ansvarlig enhed/sagsbehandler
24. januar	AR	Drøftelse	US/P&A
5. februar	Bestyrelsen	Drøftelse	US/P&A

Forelæggelsen er godkendt af

Amalie Gatzwiller og Trine Højbjerg Sand

Bilag

Bilag 1: Status på uddannelsesnøgletal

Bilag 2: Roskilde Universitets Uddannelsesrapport 2023

Centrale uddannelsesnøgletal

For Roskilde Universitet og de øvrige universiteter

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	2
Årets optag 2023	3
Yderligere information om bachelor- og kandidatoptag	5
Førsteårsfrafald 2023	7
Førsteårsfrafald på Roskilde Universitet sammenlignet med øvrige universiteter	8
Overskridelse af normeret studietid 2023.....	9
Overskridelse af normeret studietid på Roskilde Universitet sammenlignet med øvrige universiteter	10
Dimittendledighed 2016-2021.....	11
Dimittendledighed sammenlignet med øvrige universiteter	13
Dimittendbeskæftigelse 2016-2019	13
Beskæftigelsesgrad sammenlignet med øvrige universiteter	14
Yderligere detaljer om dimittendbeskæftigelsen på Roskilde Universitet	16
Hovedpointer vedrørende ledighed og beskæftigelse fra dimittendbeskæftigelsesanalysen	17
Projektorienterede praktikforløb	18
Studerendes vurdering af tidsforbrug	19
Appendix.....	20

Indledning

Formålet med dette notat er at orientere bestyrelsen om udvikling i udvalgte, centrale uddannelsesnøgletal for bachelor- og kandidatuddannelserne på Roskilde Universitet.

De udvalgte nøgletal, der præsenteres i dette notat, omhandler følgende:

- Optag
- Førsteårsfrafald
- Overskridelse af normeret studietid
- Dimittendledighed og dimittendbeskæftigelse
- Projektorienterede praktikforløb
- De studerendes vurdering af tidsforbrug

Ovenstående nøgletal er udvalgt for, sammen med Roskilde Universitets Uddannelsesrapport, at kunne give en overordnet status på uddannelsesområdet på Roskilde Universitet. Som en central del universitetets kvalitetssikringssystem indgår nøgletallene for optag, førsteårsfrafald, overskridelse af normeret studietid samt dimittendledighed og -beskæftigelse i henholdsvis uddannelsesporteføljestyling samt afrapporteringen.¹ Nøgletallene for projektorienterede praktikforløb og de studerendes vurdering af tidsforbrug er udvalgt, da de indgår i universitetets strategiske rammekontrakt og bestyrelsen i tidligere sammenhænge har udtrykt særlig interesse for disse temaer.

¹ Se bilag 2 Roskilde Universitets Uddannelsesrapport

Årets optag 2023

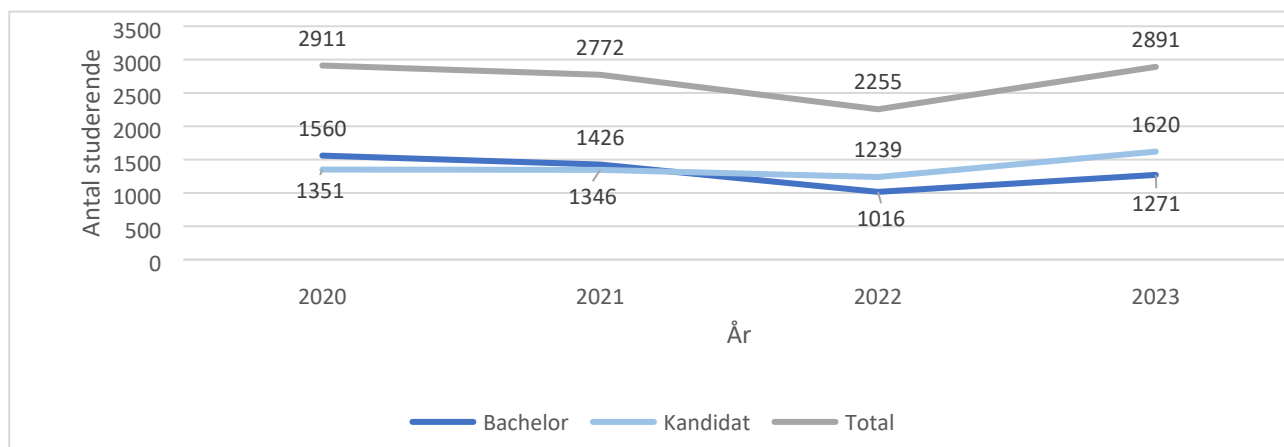
Følgende afsnit giver et overblik over årets optag, herunder det samlede optag for universitet, optaget fordelt på de fire institutter og fordelt på hovedområder.

Der er i den forbindelse relevant at gøre opmærksom på, at en del af universitetets kandidatuddannelser i regi af Reform af universitetsuddannelserne i Danmark ad åre vil blive omlagt til nye typer af uddannelser. Dermed vil universitetets uddannelsesportefølje løbende ændre sig, og som konsekvens heraf forventes det også, at optaget vil forandre sig. Allerede fra optagelsen i 2025 vil der blive dimensioneret på bacheloroptaget, og ændringerne på kandidatområdet træder i kraft fra 2028 og vil trinvis blive implementeret over en årrække fra 2028, 2030 og 2032.

I 2023 var der ved den officielle opgørelsesdato d. 1. oktober i alt optaget 2891 studerende på Roskilde Universitet. Af disse udgør bacheloroptaget knap 44%, hvilket stemmer overens med sidste års tendens, hvor kandidatoptaget procentvis også var højere end bacheloroptaget. Tidligere har bacheloroptaget været større end kandidatoptaget, men dette ændrede sig i 2022, hvor kandidatoptaget for første gang oversteg optaget på bacheloruddannelserne.

Med årets optag på 2891 studerende er optaget højere end sidste års optag, hvilket også var forventet, da universitetet sidste år havde et atypisk lavt optag.

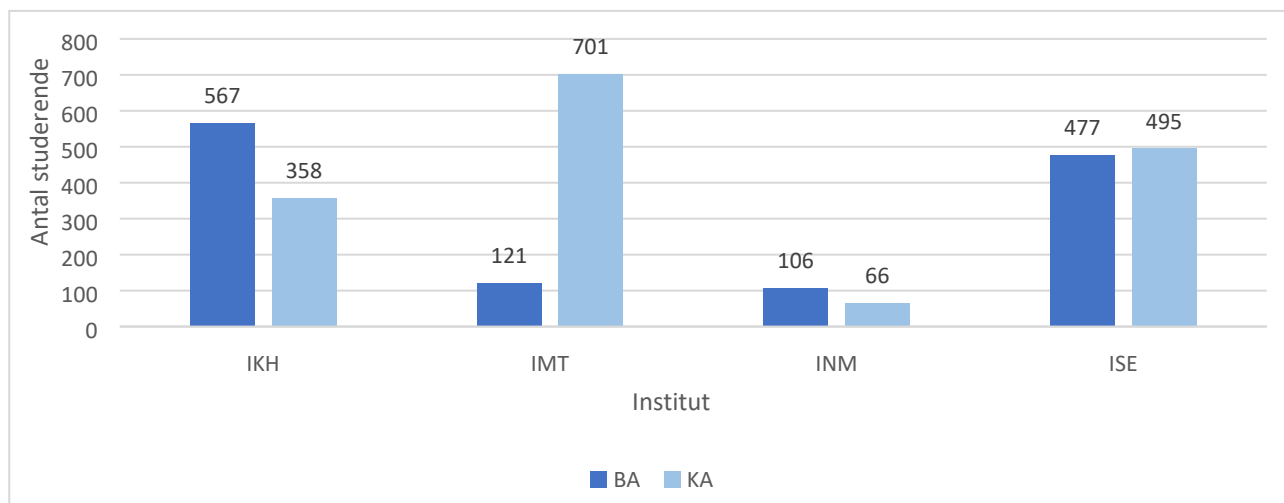
Figur 1 *Udvikling i optaget for bachelor- og kandidatuddannelserne samt det samlede optag*



Datakilde: STADS. Note: Optaget for kandidatuddannelserne og det samlede optag i 2023 bliver revideret, da det stadigvæk er under afklaring med Danmarks Statistik, hvordan igangværende studerende på Sygepleje, der blev overført til Roskilde Universitet per 1. februar 2023, tælles med i optaget.

I figuren nedenfor illustreres optaget fordelt på de fire institutter. Figuren viser, at IKH har den største andel af nye bachelorstuderende, hvilket er en forsættelse af sidste års tendens, mens IMT har den største andel af nye kandidatstuderende, hvor det sidste år var ISE, der havde det største optag.

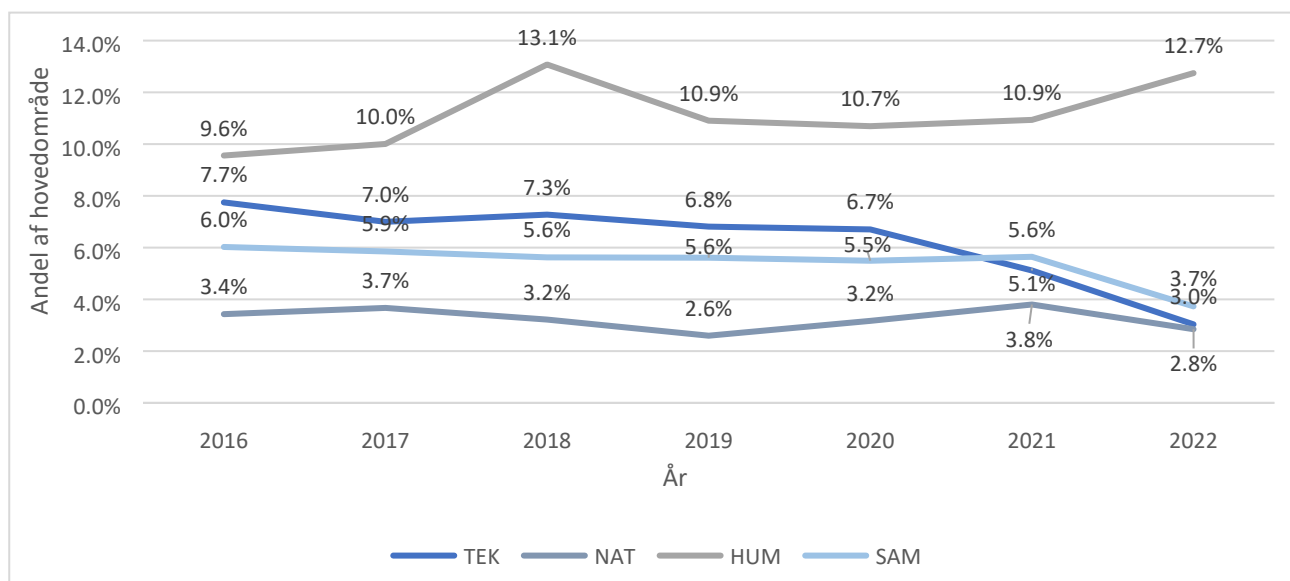
Figur 2 Optag fordelt på institutter



Datakilde: STADS. Note: Optag for IMT vil ændre sig efter intern afklaring på universitetet samt med Danmarks Statistik af, hvordan de studerende på Sygepleje, der er overført fra Aarhus Universitet, skal tælles med i optaget.

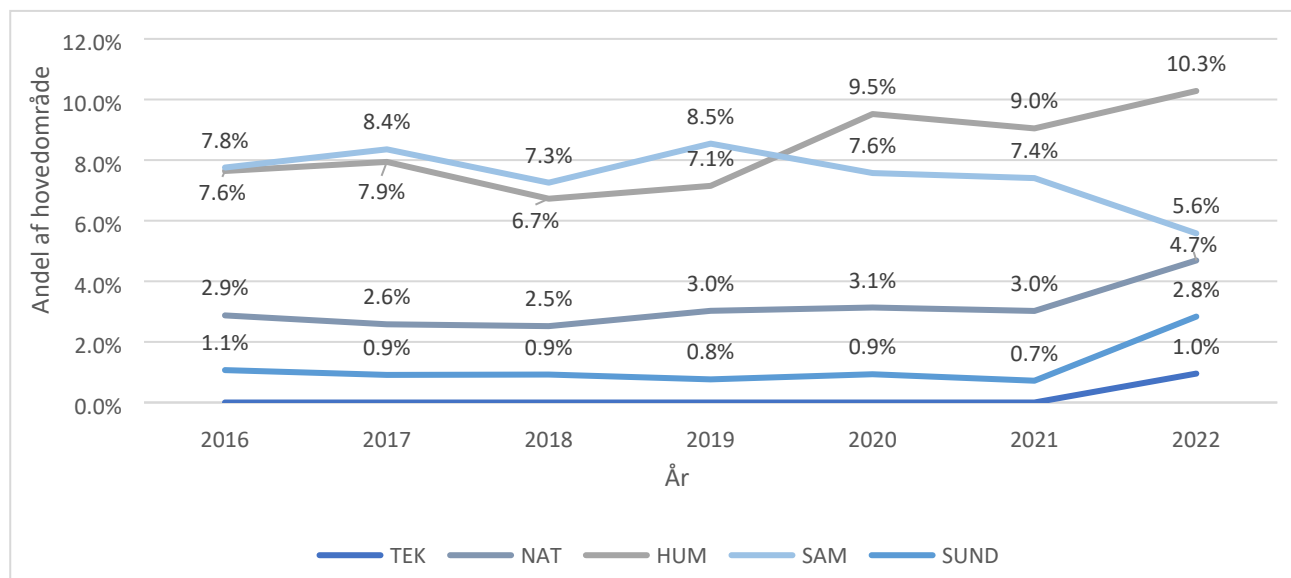
Figur 3 og 4 viser, Roskilde Universitets andel af det samlede optag på universitetsuddannelserne fordelt på de respektive hovedområder. På både bachelor- og kandidatuddannelserne står Roskilde Universitet for en forholdsvis høj andel af optaget på det humanistiske hovedområde.

Figur 3 Andel af bacheloroptag på de enkelte hovedområder



Datakilde: UFM's datavarehus.

Figur 4 Andel af kandidatoptag på de enkelte hovedområder



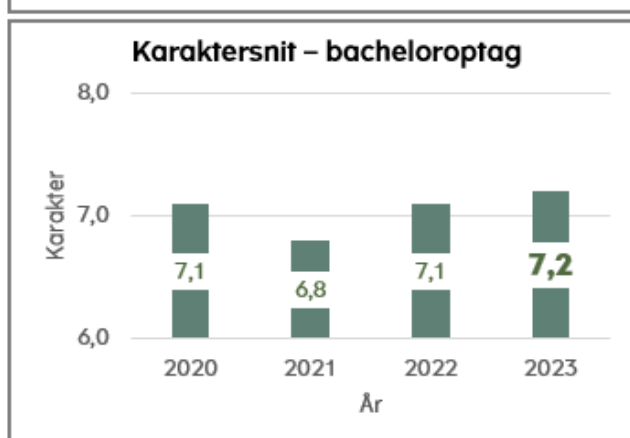
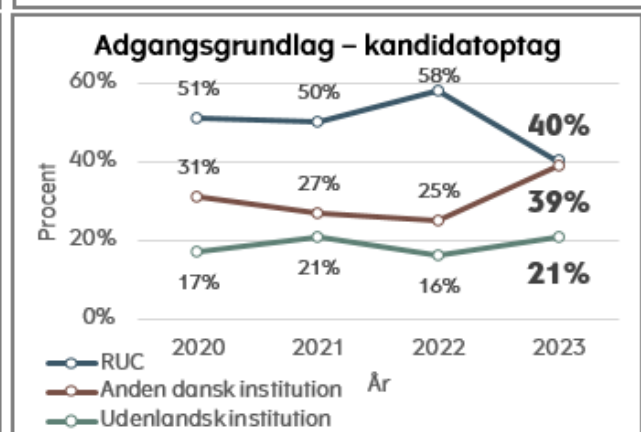
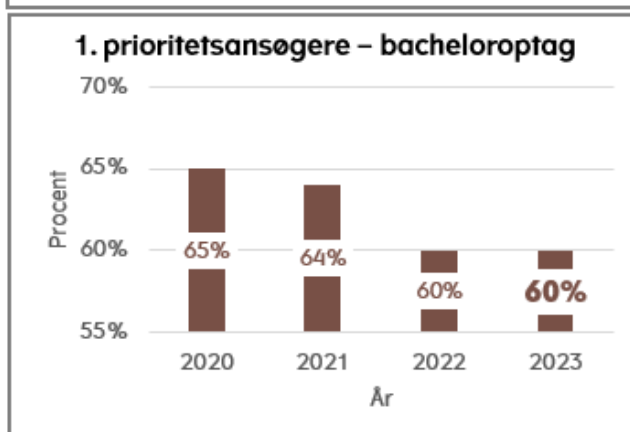
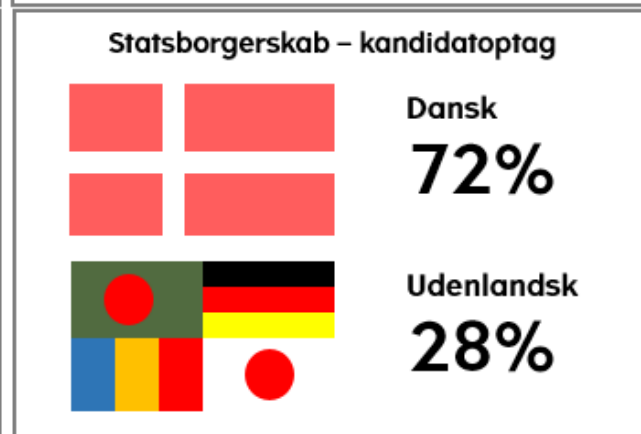
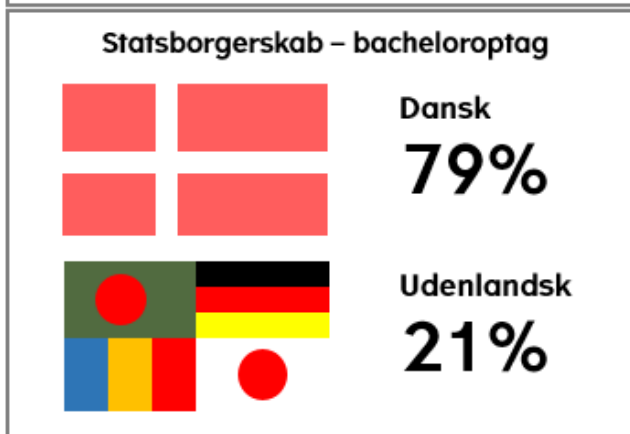
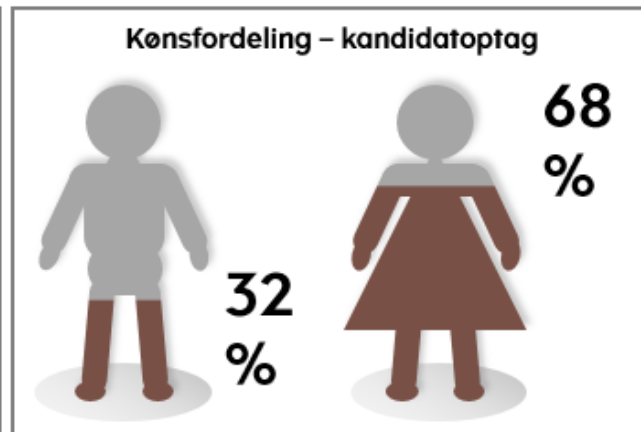
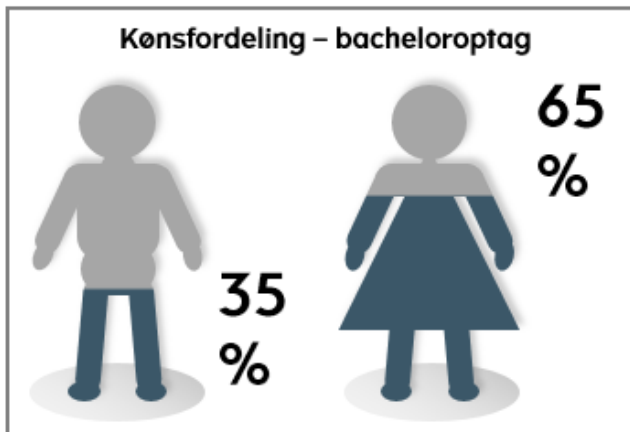
Datakilde: UFM's datavarehus Note: Optag for det sundhedsvidenskabelige hovedområde vil ændre sig efter afklaring af, hvordan de studerende på Sygepleje, der er overført fra Aarhus Universitet, skal tælles med i optaget.

Yderligere information om bachelor- og kandidatoptag

På illustrationen på næste side findes yderligere information om året optag.

I den forbindelse er det relevant at fremhæve den store stigning i optaget af kandidatstuderende fra andre danske uddannelsesinstitutioner. Den store stigning skyldes formentligt, at de studerende på Sygepleje, der i forbindelse med overtagelsen af uddannelsen fra Århus Universitet, på nuværende tidspunkt, indgår som en del af årets optag.² Derudover afspejles overtagelsen af Sygepleje også i oversigten over, hvilken anden dansk uddannelsesinstitution de studerende kommer fra, da Københavns Professionshøjskole formodes at være afsender af langt de fleste studerende til denne uddannelse.

² Det forventes, at der er fundet en afklaring med Danmarks Statistik omkring de studerende på Sygepleje inden materialet tilgår bestyrelsen. Tallet forventes derfor at rette sig en smule og materialet bliver opdateret på baggrund af dette.

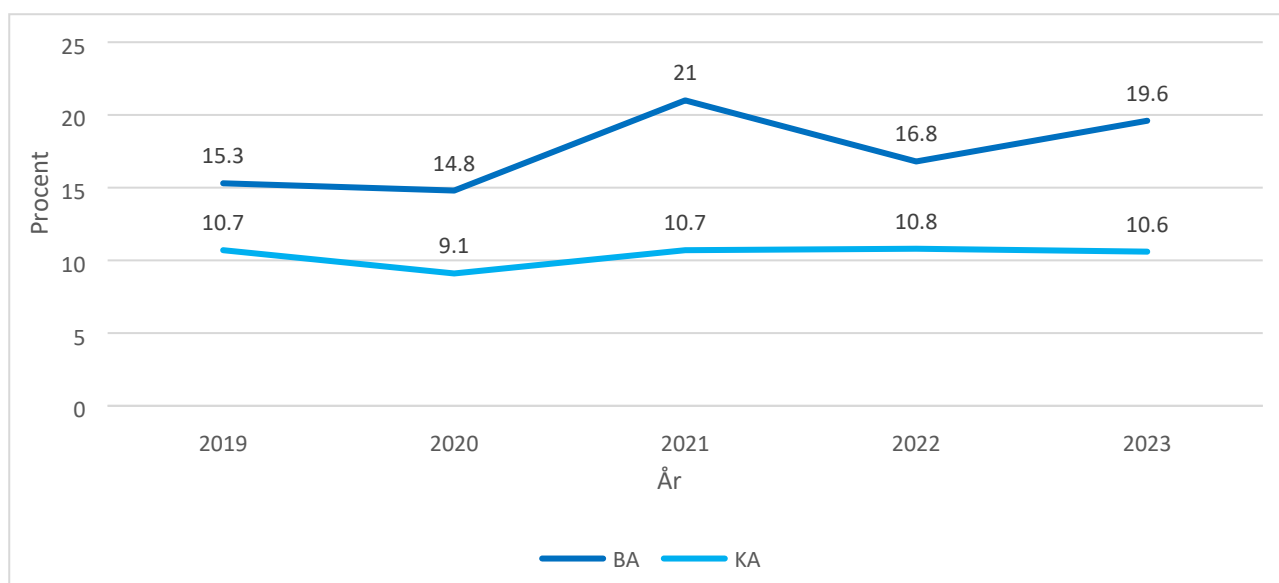


Førsteårsfrafald 2023

Følgende afsnit fokuserer på førsteårsfrafaldet på Roskilde Universitet. Førsteårsfrafaldet kan give et billede af, hvordan uddannelsen lever op til de studerendes forventninger samt i hvor høj grad uddannelserne fastholder de studerende, der er optaget. Er førsteårsfrafaldet stort, kan det desuden have betydning for uddannelsernes økonomiske bæredygtighed samt muligheden for et dynamisk fagligt og socialt miljø på uddannelsen.

Overordnet er førsteårsfrafaldet højere på bacheloruddannelserne end på kandidatuddannelserne og mens det, de seneste år, har ligget stabilt på kandidatuddannelserne, viser figuren nedenfor, at det svinger mere på bacheloruddannelserne.

Figur 5 Førsteårsfrafald i pct. af optag



Datakilde: STADS

Da der er forskel i opgørelsesmetoderne, der anvendes hos henholdsvis Roskilde Universitet og UFM³ kan der ses en uoverensstemmelse i de tal, der fremgår af figurerne. Dette kommer særligt til udtryk for årgangen optaget i 2021, der på grund af universitetets egen kandidatreform har oplevet et øget antal studieskiftere, da flere af de studerende har skiftet fra en tidligere kandidatuddannelse til en af de nye kandidatuddannelser. Denne bevægelse var tilskyndet af universitetet, og der blev arbejdet aktivt på at få flest mulige studerende til at overflytte til de nye kandidatuddannelser.

³ Roskilde Universitet definerer førsteårsfrafald som studerende, der 13 måneder efter optag ikke længere er indskrevet på en uddannelse på Roskilde Universitet. Dvs. at studerende kan skifte mellem uddannelser på universitetet uden at tælle som frafald. UFM definerer derimod frafald som studerende, der 13 måneder efter optag ikke er indskrevet på den samme uddannelseskode. Derved tæller studieskift internt på Roskilde Universitet som frafald.

Førsteårsfrafald på Roskilde Universitet sammenlignet med øvrige universiteter

Jf. nedenstående figur kan det udledes, at førsteårsfrafaldet på bacheloruddannelserne på Roskilde Universitet er mindre end gennemsnittet for de øvrige universiteter, hvilket særligt kan begrundes med et fald i førsteårsfrafaldet på det humanistiske hovedområde i 2021-2022.

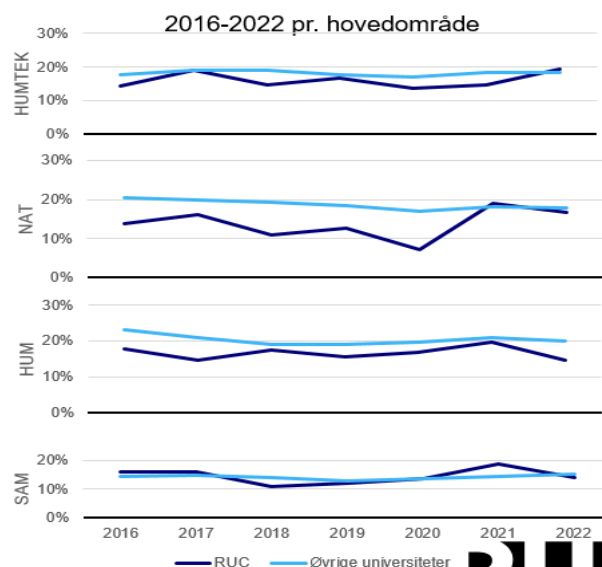
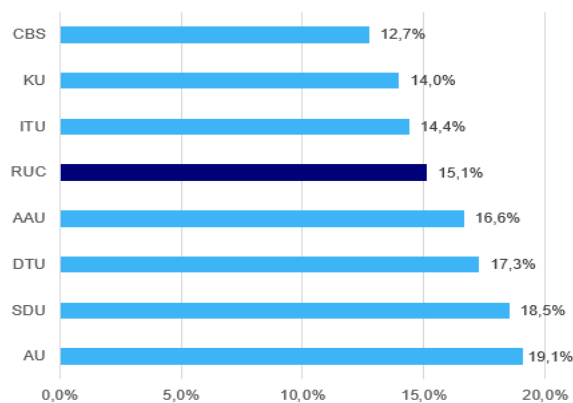
Derimod er førsteårsfrafaldet for kandidatuddannelserne på Roskilde Universitet steget betydeligt, da det i 2021 lå på 11% og tallet er dermed næsten fordoblet. Den store stigning skyldes formentlig det forhøjede antal studieskifttere i regi af universitetets egen kandidatreform snarere end et egentligt højt frafald og kan dermed begrundes i den tilskyndet proces med det formål at få flest mulige studerende til at overgå til de nye uddannelser (jf. forklaring på side 7).

Figur 6 Førsteårsfrafald på Roskilde Universitets bacheloruddannelser sammenlignet med de øvrige universiteter

BA Førsteårsfrafald 2022

RUC 15,1%

Øvrige 16,3%



Datkilde: UFM's datavarehus

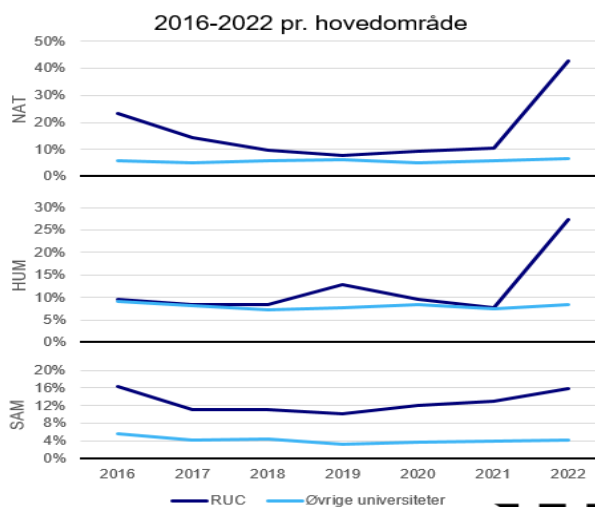
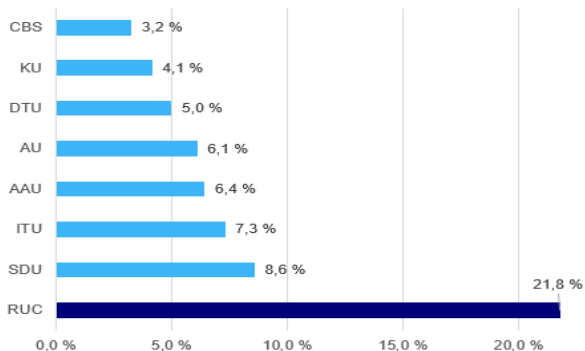
Note: UFM's datavarehus bliver først opdateret med data for 2023 i foråret 2024.

Figur 7 Førsteårsfrafald på Roskilde Universitets kandidatuddannelser sammenlignet med de øvrige universiteter

KA Førsteårsfrafald 2022

RUC 21,8%

Øvrige 5,6%



Datakilde: UFM's datavarehus

Note: UFM's datavarehus bliver først opdateret med data for 2023 i foråret 2024.

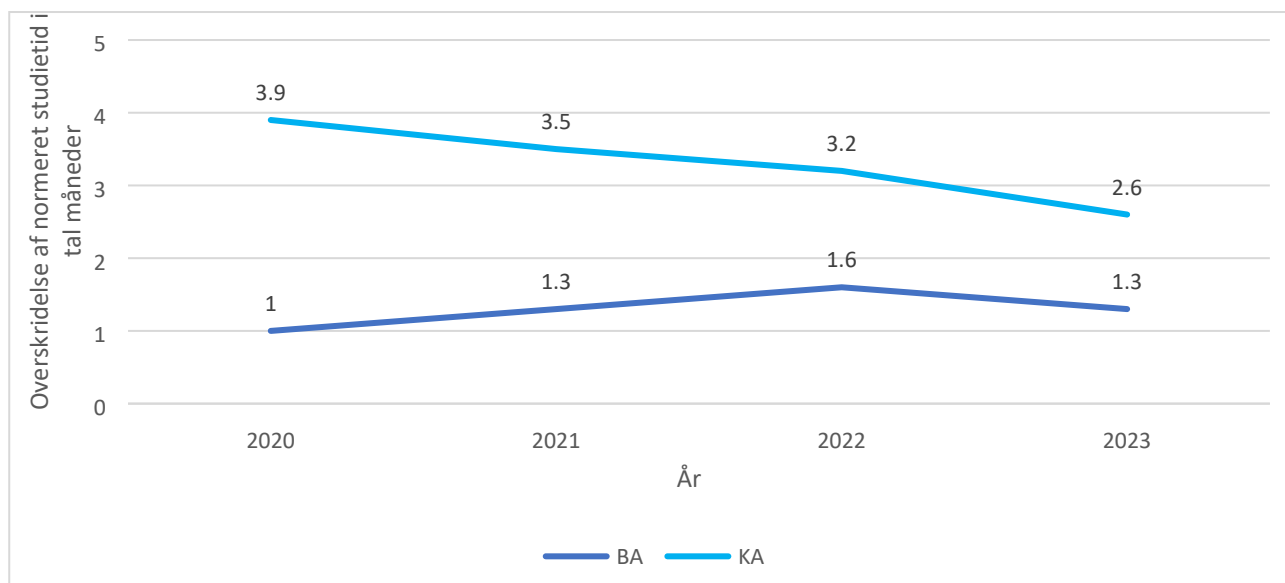


Overskridelse af normeret studietid 2023

Følgende afsnit omhandler overskridelse af normeret studietid på henholdsvis bachelor- og kandidatuddannelserne.

Generelt tegner der sig et billede af, at de studerende på kandidatuddannelserne over de sidste fire år i gennemsnit bliver hurtigere færdig med deres uddannelse. Dette kan bl.a. skyldes, at kombinationsmodellen i regi af universitetets kandidat-reform er udfaset, samt at der løbende er blevet arbejdet på at justere eksamensformerne og udbyde færre 5 ECTS kurser.

Figur 8 Gennemsnitlig overskridelse af normeret studietid i antal måneder



Datakilde: STADS

Overskridelse af normeret studietid på Roskilde Universitet sammenlignet med øvrige universiteter

Sammenlignes Roskilde Universitet med de øvrige universiteter viser nedenstående figurer, at bacheloruddannelserne på universitetet ligger under gennemsnittet for de øvrige universiteter, hvilket særligt er på baggrund af den lave overskridelse af normeret studietid på både det humanistiske og samfundsvidenskabelige hovedområde.

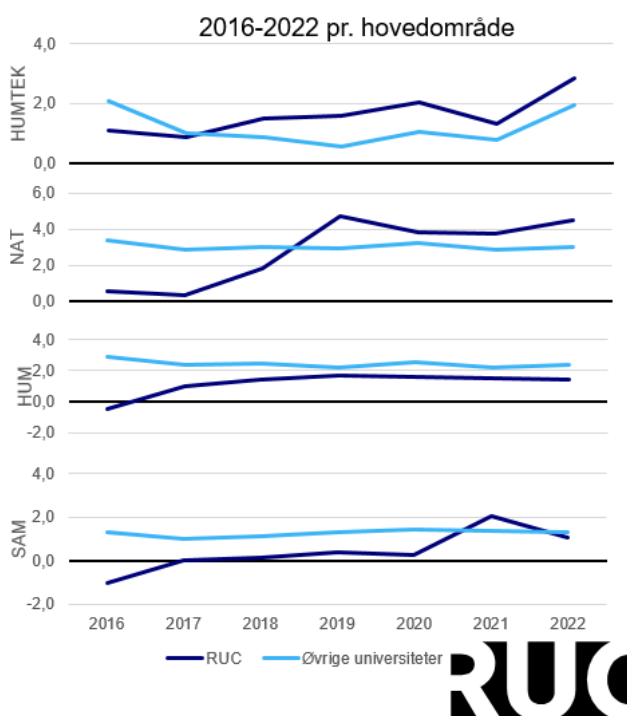
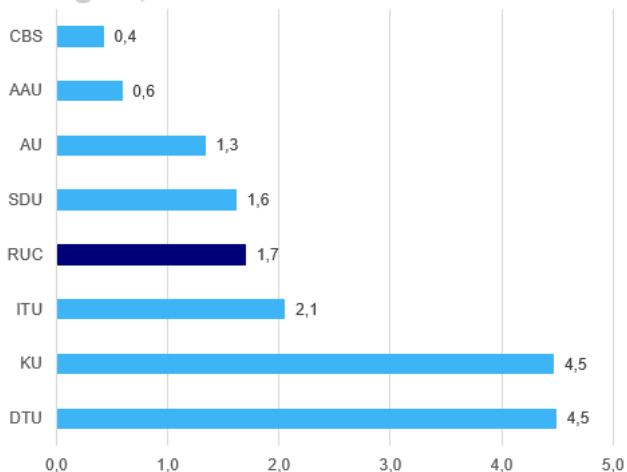
På kandidatuddannelserne er overskridelsen af normeret studietid på Roskilde Universitet en smule større end gennemsnittet for de øvrige universiteter, hvilket primært skyldes, at det samfundsvidenskabelige hovedområde ligger over gennemsnittet for de andre universiteter.

Figur 9 Overskridelse af normeret studietid på bacheloruddannelser sammenlignet med øvrige universiteter

BA normtid 2022

RUC 1,7 md

Øvrige 2,1 md



Datakilde: UFM's datavarehus Note: UFM's datavarehus bliver først opdateret med data for 2023 i foråret 2024.

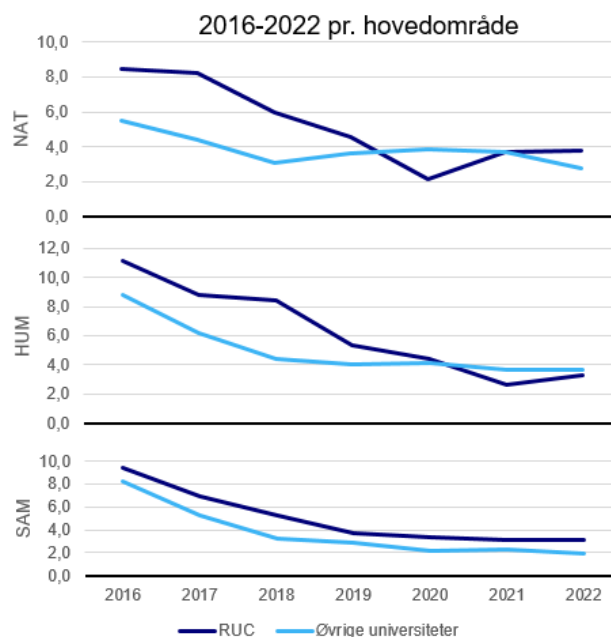
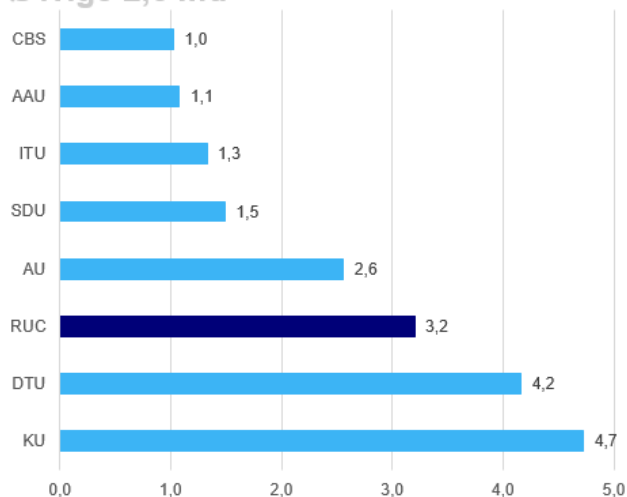


Figur 10 Overskridelse af normeret studietid på kandidatuddannelser sammenlignet med øvrige universiteter

KA normtid 2022

RUC 3,2 md

Øvrige 2,6 md



RUC

Datakilde: UFM's datavarehus Note: UFM's datavarehus bliver først opdateret med data for 2023 i foråret 2024.

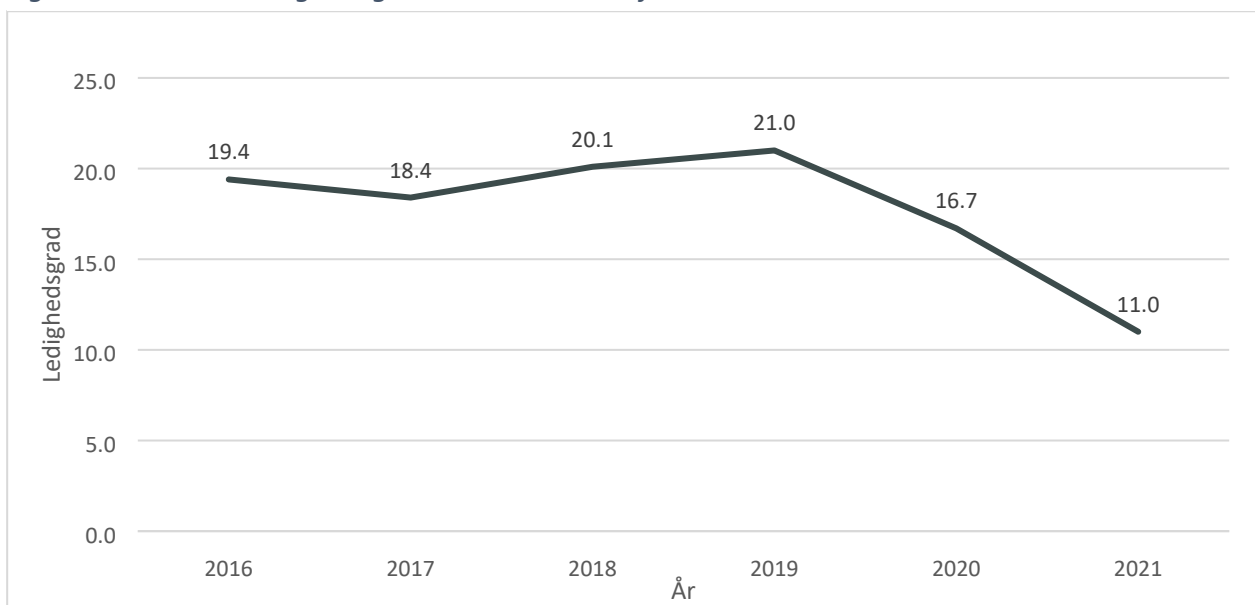
Dimittendledighed 2016-2021

Følgende afsnit giver et overblik over dimittendledigheden på Roskilde Universitet.

I den politiske aftale om Reform af universitetsuddannelserne er der stor fokus på beskæftigelse og arbejdsmarkedets behov. Hovedområdesammensætningen på universitetet og den høje ledighed er derfor to faktorer, der spiller ind i den omlægningsgrad, som forventes at blive pålagt Roskilde Universitet i forbindelse med Reform af universitetsuddannelserne.

Overordnet ses der en positiv tendens, da universitetets dimittendledighed i 4. til 7. kvartal ikke har været lavere siden 2008, hvor ledigheden var på 9,6%. Den lave dimittendledighed skyldes blandt andet, at der på nuværende tidspunkt er højkonjunktur, men også universitetets fokus på og arbejde med employability. I 2023 er der blevet udarbejdet en strategi for employability med tilhørende indsatsplan. Strategiens indsats tager udgangspunkt i universitetets uddannelser med fokus på at integrere employabilityindsatser i uddannelserne som f.eks. anvendelse af praksisnære cases i undervisningen og samarbejde med eksterne virksomheder i forbindelse med bl.a. praktik og projekter. Derudover er der blevet etableret en karrierevejledningsindsats i form af en ny job- og projektportal, der skal understøtte koblingen mellem universitetet og arbejdsmarkedet.

Figur 11 Dimittendledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission



Datakilde: UFM's datavarehus Note: Det nyeste data er fra dimittendårgangen 2021.

Derudover opgøres dimittendledigheden per 1. kvartal og af figur 12 fremgår det, at den samme positive tendens gør sig gældende i 1. kvartal for dimittenderne fra 2022, hvor ledighedsgraden er den laveste siden 2009, hvor den var på 29,8%.

Figur 12 Oversigt over dimittendledighed i 1. og 4.-7. kvartal efter dimission

År	Antal dimittender	Kvartal	
		1.	4.-7.
2018	1.183	43,2 %	20,1 %
2019	1.140	43,2 %	21,0 %
2020	1.118	46,5 %	16,7 %
2021	1.133	40,3 %	11,0 %
2022	984	32,9 %	

Datakilde: UFM's datavarehus

Dimittendledighed sammenlignet med øvrige universiteter

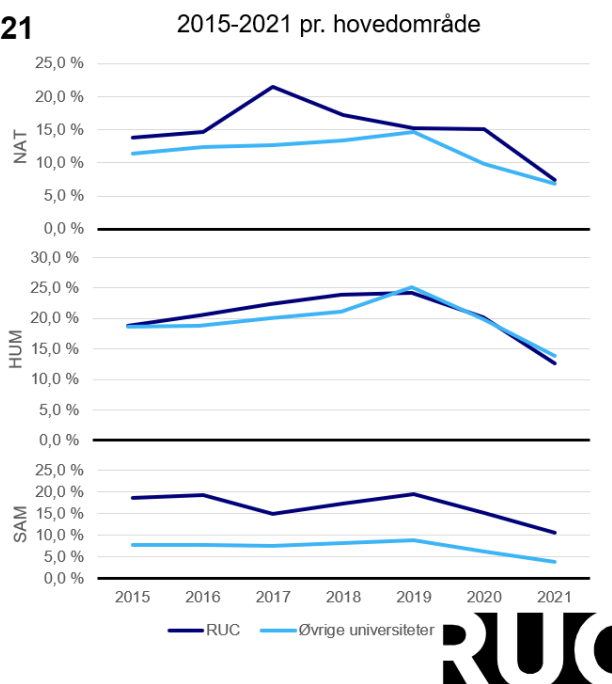
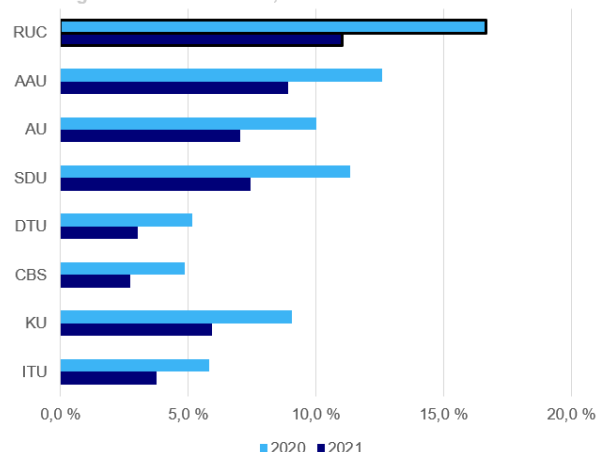
Figur 13 viser dimittendledigheden for 4. -7. kvartal for de seneste to år.⁴ På trods af det store fald i dimittendledighedsgraden, er Roskilde Universitet fortsat det universitet med den højeste ledighedsgrad. Dette kan skyldes universitetets uddannelsesportefølje og hovedområdesammensætning, da Roskilde Universitet ikke udbyder flere af de store uddannelser som f.eks. medicin og ingeniør, der kan være med til at sænke ledighedsgraden.

Figuren viser desuden, at hvor universiteterne samlet set har en høj ledighedsgrad på det humanistiske hovedområde, ligger Roskilde Universitet under gennemsnittet. Modsat gør sig dog gældende for det samfundsvidenskabelige hovedområde, hvor de øvrige universiteter samlet har en lav ledighedsgrad, mens Roskilde Universitet ligger en del over gennemsnittet. Dette kan skyldes, at Roskilde Universitet ikke udbyder jura og økonomi, som flere af de andre universiteter, der kan være med til at trække gennemsnittet for ledighed ned på det samfundsvidenskabelige hovedområde

Figur 13 Dimittendledighed på Roskilde Universitet sammenlignet med øvrige universiteter

KA GNS ledighedsgrad 4-7 kv 2020 & 2021

RUC	2020	16,7%
Øvrige	2020	9,2
RUC	2021	11,0%
Øvrige	2021	6,1



Datakilde: UFM's datavarehus

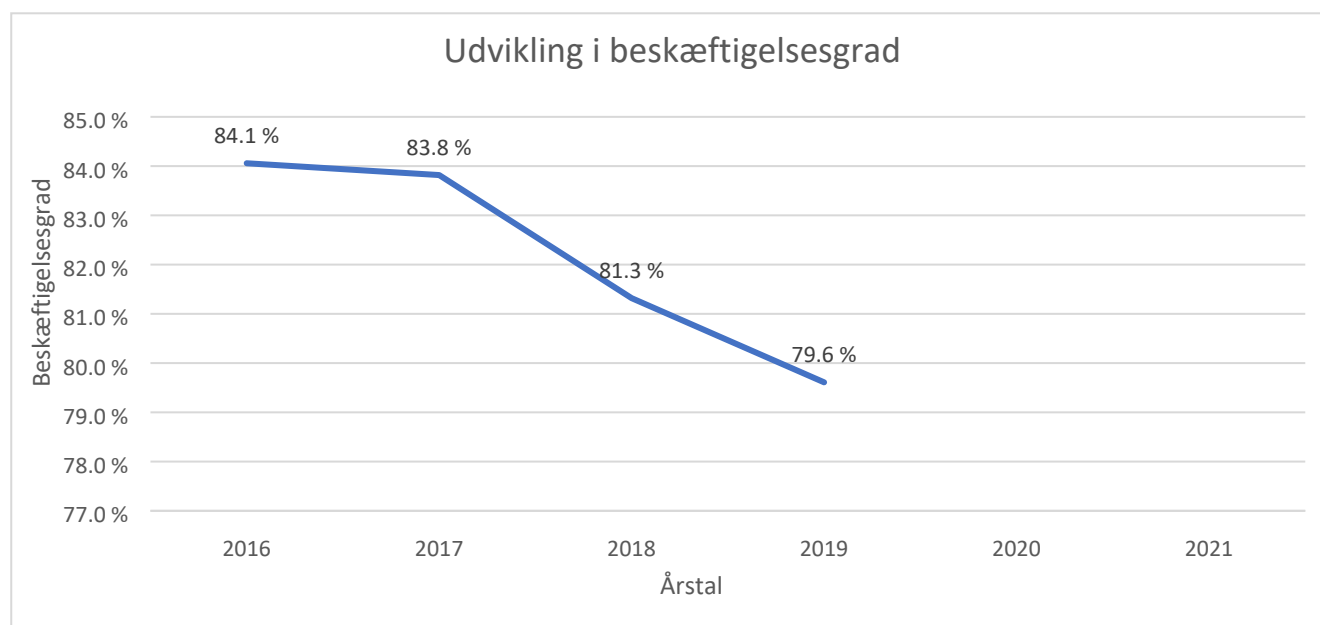
Dimittendbeskæftigelse 2016-2019

Nedenstående figur viser udviklingen i dimittendbeskæftigelsesgraden. Det er i den forbindelse relevant at være opmærksom på, at beskæftigelsesgraden for dimittender fra Roskilde Universitet har været faldende i perioden 2016-2019, men fra 2019 og frem til 2021 har ledighedstallene været faldende, jf. figur 11. Det

⁴ Denne opgørelse har kunnet lade sig gøre, på grund af en ændring i opgørelsestidspunktet hos både Roskilde Universitet og UFM's datavarehus.

forventes derfor, at den positive tendens vil slå igennem i beskæftigelsestallene i den kommende årrække i form af en stigende dimittendbeskæftigelsesgrad.⁵

Figur 14 Udvikling i dimittendbeskæftigelsesgrad for Roskilde Universitet



Datakilde: UFM's datavarehus

Beskæftigelsesgrad sammenlignet med øvrige universiteter

Roskilde Universitets beskæftigelsesgrad ligger under de øvrige universiteters. Særligt for det samfundsvidenskabelige hovedområde er beskæftigelsesgraden under gennemsnittet, mens det modsatte gør sig gældende for det humanistiske hovedområde, hvor Roskilde Universitet har en højere beskæftigelsesgrad end gennemsnittet for de øvrige universiteter. En del af forklaringen kan findes i universitetets uddannelsesportefølje og hovedområdesammensætning. Roskilde Universitet udbyder ikke jura og økonomi, som flere af de andre universiteter, der kan være med til at trække gennemsnittet for beskæftigelse op på det samfundsvidenskabelige hovedområde. Omvendt på det humanistiske hovedområde udbyder Roskilde Universitet f.eks. ikke sprog (med undtagelse af dansk) og arkæologi, der kan være med til at trække gennemsnittet ned for de øvrige universiteter. På institutionsniveau har det betydning, at Roskilde Universitet ikke udbyder uddannelser som f.eks. Medicin, Klinisk Psykologi og Ingeniør, der alle har en relativ høj beskæftigelsesgrad.

Med kandidatreformen gennemført i 2022 er forventningen, at de kommende dimittender vil have en lavere dimittendledighed, og i højere grad vil få relevant beskæftigelse i jobs, der kræver viden på højeste niveau.⁶

⁵ De nyeste data på dimittendbeskæftigelsesgraden er for dimittendårgangen 2019, og data er således ældre end ledighedsdata, der blev præsenteret ovenfor. Årsagen er dels, at beskæftigelse først opgøres i andet år efter dimission, og dels at der er længere ventetid på beskæftigelsesdata end ledighedsdata fra Danmarks Statistik

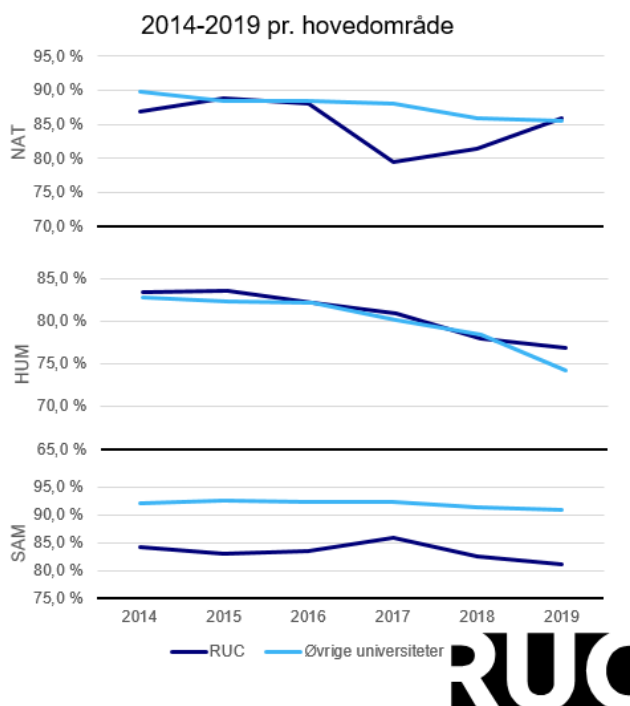
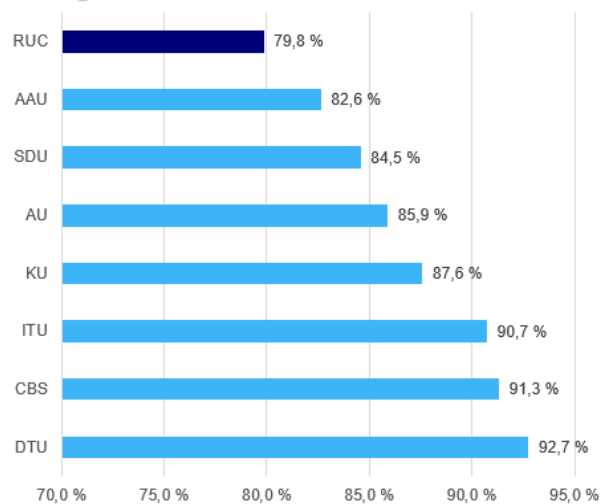
⁶ Det er først muligt at opgøre dimittendledighed for de nye kandidater i 2027 og dimittendbeskæftigelsen i 2028. Dog kan ledigheden i 1. kvartal opgøres allerede i 2025 og dermed give en tidlig indikation af, hvordan de studerende fra de nye kandidatuddannelser klarer sig.

Figur 15 Dimittendbeskæftigelsesgrad for Roskilde Universitet sammenlignet med de øvrige universiteter

Beskæftigelsesgrad, KA 2019

RUC 79,8%

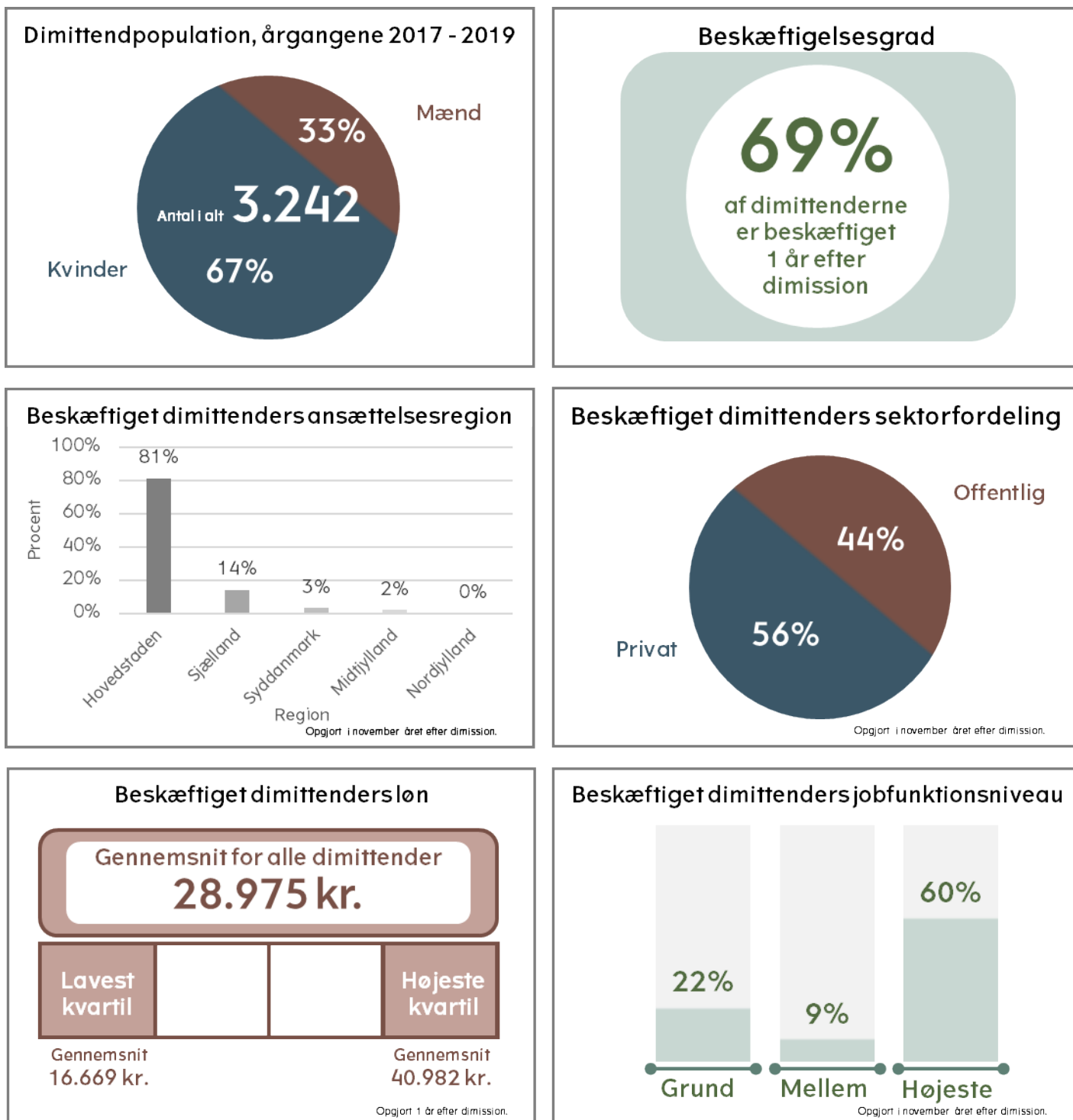
Øvrige 86,8%



Data fra UFM's datavarehus

Yderligere detaljer om dimittendbeskæftigelsen på Roskilde Universitet

Figuren nedenfor viser karakteristika for dimittenderne årgang 2017-2019, der er i beskæftigelse.⁷



⁷ Data er fra den nyeste dimittendbeskæftigelsesundersøgelse udarbejdet på Roskilde Universitet i 2022

Hovedpointer vedrørende ledighed og beskæftigelse fra dimittendbeskæftigelsesanalysen

Som gruppe er dimittenderne fra Roskilde Universitet 2017-2019 generelt berørt af ledighed i højere grad end dimittender fra de øvrige universiteter, hvilket også gør sig gældende i forhold til udviklingen over tid. Dette er, som tidligere nævnt, bl.a. betinget af universitetets uddannelsesportefølje og hovedområdesammensætning, da Roskilde Universitet ikke udbyder de mere professionsrettede uddannelser som f.eks. jura og medicin, der generelt ligger lavt ift. dimittendledighed.

Dimittendanalysen fra 2022 viser, at dimittender fra uddannelser på det humanistiske hovedområde har et ledigheds- og beskæftigelsesniveau, der stort set er på niveau med de øvrige universiteters humanistiske dimittender.

Analysen af dimittendernes beskæftigelse viser, at dimittendernes beskæftigelsesprofil er kendetegnet ved, at:

- Næsten alle dimittender er beskæftiget på arbejdspladser i Region Hovedstaden eller Region Sjælland (95 pct.)
- Den største gruppe er ansat i den private sektor (56 pct.) og en væsentlig andel blandt de privatansatte (30 pct.) varetager job, der kræver viden på grundniveau, dvs. ikke i akademiske stillinger.
- De brancher, der beskæftiger de største grupper af Roskilde Universitets dimittender er den offentlige administration, sundheds- og socialvæsen samt information og kommunikationsbranchen.

Analysen undersøger også om Roskilde Universitets dimittender finder relevant beskæftigelse. Her viser analyserne, at:

- Der er en mindre andel blandt de internationale dimittender, som varetager job, der kræver viden på højeste niveau sammenlignet med dimittender med dansk statsborgerskab (31 pct. mod 64 pct.) og blandt de internationale dimittender varetager 28 pct. job, der kræver viden på grundniveau.
- Der er sammenhæng mellem dimittendernes løn og jobbet's funktionsniveau. En dimittend i en stilling, der kræver viden på højeste niveau, tjener ca. 3.500 kr. mere om måneden end en dimittend beskæftiget på grundniveau.
- Blandt dimittender ansat i Region Sjælland er 72 pct. i job, der forudsætter viden på højeste niveau.

Dimittendbeskæftigelsesanalysen viser i regressionsanalysen, at en række uddannelsesnære faktorer øger dimittendernes sandsynlighed for at komme i beskæftigelse efter dimission. Det har positiv betydning for dimittendens overgang til arbejdsmarkedet, hvis dimittenden har haft:

- Studiejob
- Gode karakterer
- En tydelig uddannelsesprofil (en et-fags-kandidatuddannelse fremfor en kombinationskandidatuddannelse).

En tydelig faglig profil er blandt andet det, der er arbejdet med under universitetets kandidatreformen i 2022.

Projektorienterede praktikforløb

I universitetets strategiske rammekontrakt mål 2 "Roskilde Universitet vil styrke sit forskningsmæssige bidrag til en bæredygtig samfundsomstilling og bringe forskning og forskningsresultater i spil for og sammen med relevante (eksterne) aktører" omhandler en af indikatorerne, at flere studerende gennemfører ECTS-belagte projektorienterede praktikforløb.

Nedenstående tabel viser en positiv tendens, da en stigende andel af kandidatstuderende, der har været indskrevet på deres uddannelse i minimum et år, har fået godkendt et projektorienteret praktikforløb.⁸

Figur 16 Andel af kandidatstuderende der har fået godkendt praktik

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antal KA-studerende der har fået godkendt praktik i efterårssemesteret	155	204	173	219	209	301
Andelen af studerende	17 %	24%	21%	28%	28%	34%

Datakilde: STADS og egne opgørelser.

⁸ Da dette er svært at opgøre i STADS, er det valgt at følge, hvor mange kandidatstuderende, der har fået godkendt praktik i det semester, hvor der naturligt i studieforløbet lægges op til at de studerende indgår i praktik.

Studerendes vurdering af tidsforbrug

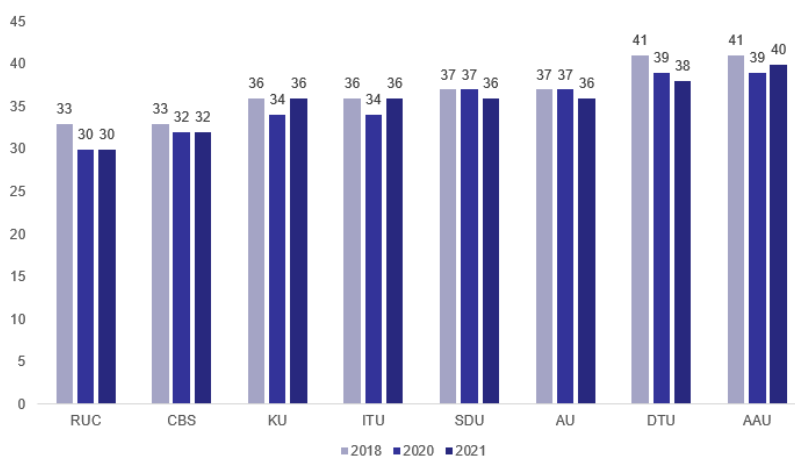
I den strategiske rammekontrakt mål 3 "Roskilde Universitet vil være en attraktiv uddannelsesinstitution med relevante og eftertragtede uddannelser for studerende og aftagere" bliver der målt på den enkelte studerendes vurdering af timeforbruget på uddannelsen.

Nedenstående figur illustrerer, at de studerende på Roskilde Universitet har den laveste vurdering af gennemsnitlig undervisnings- og forberedelsestid, når der sammenlignes på tværs af de otte universiteter. En af årsagerne til dette kan skyldes, at de studerende ofte tager udgangspunkt i den konfrontationstid f.eks. forelæsninger de har, hvilket varierer fra uddannelse til uddannelse. Desuden kan der være en formodning om, at de studerende ikke angiver den tid de anvender på projektet gennem hele semesteret, men blot i den intensive periode. Dermed fremstår tidsforbruget lavere end det reelt forventes at være, da de studerende muligvis ikke medregner den tid de bruger på projektet i den periode, hvor de også har undervisning.

I Reform af universitetsuddannelserne lægges der op til, at der på de nye typer af kandidatuddannelser er mere konfrontationstid i form af bl.a. undervisning og vejledning, og det forventes derfor, at tallet vil stige fremadrettet med indførelsen af de nye uddannelsesmodeller for kandidatuddannelser.

Figur 17

Studerendes vurdering af gennemsnitlig undervisnings- og forberedelsestid 2018 - 2021



Datakilde: Danmarks Studieundersøgelse 2021

Appendix

Datakilden for uddannelsesnøgletallene er en af følgende:

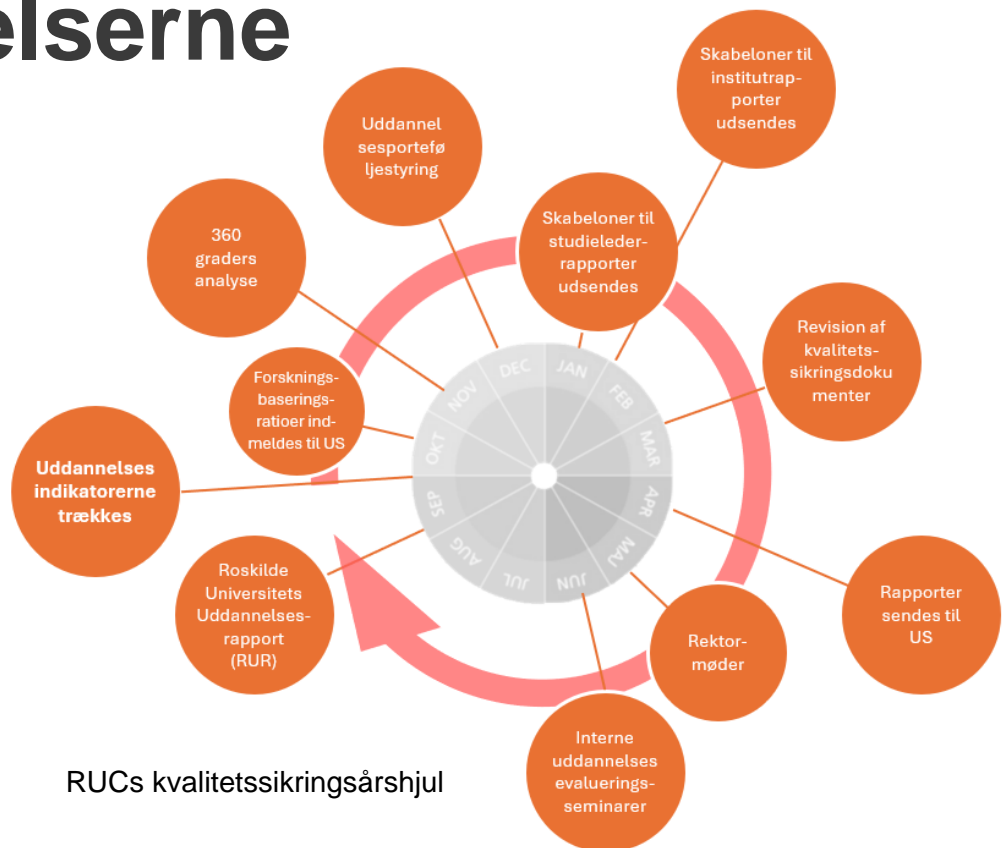
- STADS: Udtræk fra universitetets studieadministrative system (STADS), der er bearbejdet efterfølgende. Data trækkes primo oktober, og repræsenterer dermed det nyeste tilgængelige data. Denne data anvendes i kvalitetssikringssystemet og danner baggrund for det kommende års af-rapportering.
- UFM-datavarehus: Udtræk fra Uddannelses- og Forskningsministeriets datavarehus (UFMs datavarehus). Denne data muliggør sammenligning på tværs af universiteterne. Data for de øvrige universiteter er eksklusive Roskilde Universitet, således at universitetet ikke indgår i sammenligningsgrundlaget. I data fra UFM bliver de otte universiteter sammenlignet og i den forbindelse skal der tages forbehold for, at universiteternes forskellige sammensætning i hovedområder samt uddannelsesudbud. Dette kan f.eks. ses ved, at Roskilde Universitet har en stor andel af studerende på de humanistiske og samfundsvidenskabelige hovedområder sammenlignet med de øvrige universiteter. På baggrund af dette vil der i materialet også blive sammenlignet på tværs af hovedområderne, der hvor det er muligt, med forbehold for, at det enkelte universitets uddannelsesportefølje inden for det enkelte hovedområder varierer.

Det er relevant at bemærke, at dataudtræk fra hhv. STADS og UFM-datavarehus ikke er direkte sammenlignelige, hvilket primært skyldes, at:

- Der kan forekomme forskelle mellem UFM og Roskilde Universitets opgørelsesmetoder.
- Danmarks Statistik, hvis registre UFM's datavarehus bygger på, ikke har en offentligt tilgængelig beskrivelse af, hvordan de efterbehandler de indberettede data fra universiteterne.

Roskilde Universitets Uddannelses- rapport 2023

- **Opfølgning på arbejdet med kvalitetssikring af uddannelserne**



Indhold

Kapitel 1 – Indledning	og formål	
Side 3		
Kapitel 2 – Opsamling på sidste års indsatsområder		Side 5
Kapitel 3 – Opsamling på institutrapporter		Side 8
Kapitel 4 – Indsatsområder for 2024		Side 13

Godkendt
af rektor
19. november 2023



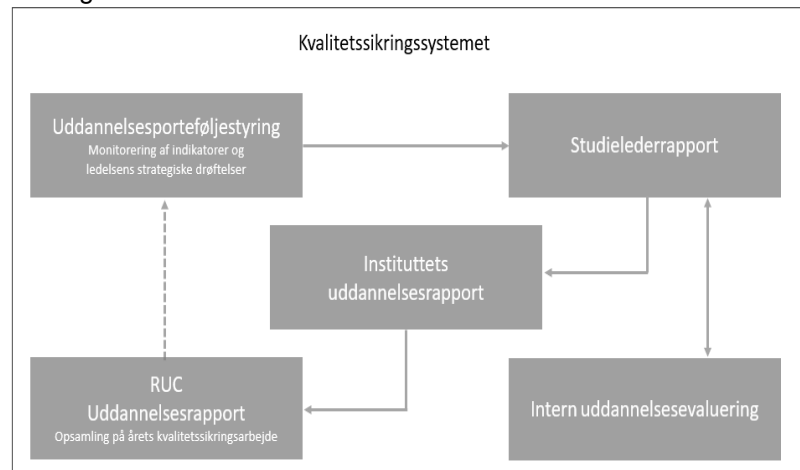
Kapitel 1

Indledning og formål

Roskilde Universitets årlige uddannelsesrapport er en del af universitetets kvalitetssikringssystem. Den giver en opsamling på institutternes uddannelsesrapporter, en opfølgning på indsatserne i sidste års uddannelsesrapport og en beskrivelse af det kommende års indsatsområder.

Roskilde Universitets løbende kvalitetssikringsarbejde tager udgangspunkt i en årlig monitorering af udvalgte uddannelsesindikatorer og -nøgletal. Indikatorerne er, sammen med universitetsledelsens strategiske drøftelser om uddannelsesporteføljen, centrale i uddannelsesporteføljestyringen. Denne er udarbejdet og godkendt i 2023 og afløser det hidtidige monitoreringssystem. Formålet er at understøtte universitetsledelsens strategiske arbejde med løbende at tilpasse universitetets uddannelsesporteføljje. I forbindelse med uddannelsesporteføljestyring udtages uddannelser med kvalitetsmæssige udfordringer til ekstra monitorering, og der følges op på disse i afrapporteringen.

Figur 1



I afrapporteringen indgår uddannelsesindikatorer og -nøgletal, og kvalitetssikringsarbejdet beskrives hvert år i tre kategorier af rapporter. På uddannelsesniveau drejer det sig om studielederrapporter; på institutniveau om uddannelsesrapporter; og på aggregeret niveau om Roskilde Universitets uddannelsesrapport (RUR) (se figur 1). RUR udarbejdes med udgangspunkt i institutternes uddannelsesrapporter og tilhørende møder mellem institutledelserne og rektor. Samtidig inddrages de overordnede handlingsplaner der på RUC-niveau målrettet adresserer de mest fremtrædende uddannelseskvalitetsmæssige udfordringer.

Rapportens opbygning

I denne rapport (Roskilde Universitets Uddannelsesrapport 2023), samles der i kapitel 2 op på kvalitetssikringsarbejdet i det seneste år med udgangspunkt i årets indsatsområder – rekruttering, studiemiljø og studentertvivsel samt employability. Derudover er der i kapitel 3 en kort opsamling på de respektive institutters kvalitetsudfordringer og kvalitetssikringsarbejde, ligeledes med udgangspunkt i de tre indsatsområder. I kapitel 4 beskrives de indsatsområder der er gældende for kvalitetsarbejdet i det kommende år, og som der samles op på i Roskilde Universitets Uddannelsesrapport 2024.

Indsatsområderne for 2024 er valgt ud fra de seneste års indsatsområder, hvortil der er udarbejdet strategier eller langsigtede handleplaner. Fremover vil der i RUR være en kort status på delstrategier og handleplaner indenfor uddannelsesområdet. Såfremt der konstateres tværgående udfordringer i institutternes uddannelsesrapporter, der ikke håndteres i delstrategier eller overordnede handleplaner, adresseres dette i RUC Uddannelsesrapport som et indsatsområde.

Da RUC Uddannelsesrapport er en central del af kvalitetssikringssystemet, vil fokus naturligt ligge på de udfordringer, der identificeres i systemet, og opfølgning på hvordan de adresseres.

Overordnet status på indsatsområderne

Nedenfor opsummeres status på indsatsområderne, som der er arbejdet med i indeværende år, ganske kort i skematisk form.

Indsatsområde	Formål	Forankring	Status
Rekruttering	Formålet med rekrutteringsindsatsen er at øge kvaliteten af optaget på universitetets uddannelser	Arbejdet på RUC-niveau forankret i ' <i>Handleplan for fastholdelse og søgning til bacheloruddannelserne</i> '	Arbejdet med rekruttering til bacheloruddannelserne har resulteret i et analysearbejde der danner grundlag for udfoldelse af øvrige aktiviteter. Der har været en intensiveret studenterrekruttering via opdatering af information og vejledning til potentielle ansøgere samt en øget tilstedeværelse på relevante gymnasier.
Studiemiljø og studentertrivsel	Formålet er at understøtte og styrke studiemiljøet på universitetet for at sikre de studerendes trivsel og skabe de bedste forudsætninger for et højt læringsudbytte og engagement	Arbejdet med indsatsområdet er forankret i regi af ' <i>Handleplan for studiemiljø på Roskilde Universitet 2022-2024</i> '	Denne overordnede RUC-handleplan er gældende frem til 2024, hvor alle indsatserne forventes at være gennemført, og hvor handleplanen afløses af en ny toårig handleplan. En del tiltag omhandlende udarbejdelse af aktivitetsbeskrivelser i kandidatuddannelserne, arbejde med projektdannelsen og afholdelse af kurser med fokus på feedback er gennemført. Endvidere er der arbejdet med at styrke studiestarten samt at støtte frivillige studerende i RUCs studenterpolitiske, studenterfaglige og studentersociale aktiviteter
Employability	Formålet med employabilityindsatsen er at understøtte og forbedre de studerendes employability, for dermed at øge beskæftigelsen for dimitterende og nedsætte dimittendledigheden.	Det overordnede arbejde med employability er forankret i employabilitystrategien med den tilhørende indsatsplan.	Employabilitystrategien og indsatsplan er blev udarbejdet og godkendt i april 2023. Indsatsplanen bliver løbende udfoldet, og flere af indsatserne er igangsat. Der er blandt andet lanceret en job- og praktikportal, der understøtter koblingen mellem universitetet og arbejdsmarkedet samt de studerendes kompetencebevidsthed. I samarbejde med beskæftigelsesaktører er der udarbejdet en erfaringsbog samt et antal workshops. Der har endvidere været fokus på virksomhedsinddragelse i uddannelserne. Indsatsplanen løber frem til 2025.
Institut-rapporter	Formålet med institutternes uddannelsesrapporter er at samle op på instituttets kvalitetssikringsarbejde og at kvalitetsudfordringer adresseres i en instituthandleplan.	Instituttets uddannelsesrapport udarbejdes af prodekanen for det respektive institut	På alle institutter er der blevet arbejdet godt og bredt indenfor indsatsområderne såvel som på de områder hvor der eventuelt har været identificeret udfordringer. Der er lavet enkelte opfølgende aftaler i forbindelse med rektors møder med institutledelserne.

Kapitel 2

Opsamling på sidste års indsatsområder

Indsatsområde 1 Rekruttering

Arbejdet med rekruttering til universitetets uddannelser har været intensiveret, efter at der i 2021 og især i 2022 var et stort fald specielt i bacheloroptaget, dog med undtagelse af de humanistiske bacheloruddannelser, der kun havde et meget lille fald i optaget. Samlet oplevede bacheloruddannelserne i 2022 et fald på 29% i forhold til 2021-optaget. Det faldende optag var en generel tendens som ramte alle universiteterne, blandt andet som en konsekvens af faldende ungdomsårgange, men Roskilde Universitet oplevede et større fald end de øvrige universiteter. Derfor igangsatte universitetsledelsen en handlingsplan, der på universitetsniveau har fokus på såvel rekruttering som fastholdelse af studerende, sikring af uddannelseskvaliteten og på at forbedre universitetets omdømme. Handlingsplanen er et oplæg til en fælles indsats for hele universitetet, og arbejdet med indsatsområdet er dermed forankret i '*Handleplan for fastholdelse og søgning til bacheloruddannelserne*', som er godkendt af bestyrelsen i september 2022. Status på handleplanen er løbende forelagt universitetsledelsen. De konkrete udviklingsinitiativer, såsom arbejdet med at styrke rammerne for projektarbejdet og PPL og de studerendes kompetenceudvikling er igangsat, ligesom der arbejdes med udvikling af nye tiltag med udgangspunkt i resultaterne fra omdømmeanalysen. I foråret 2023 blev handleplanen integreret med '*Strategisk rammekontrakt 2022-2025: Handleplan 2023*' og afrapportering vil herefter foregå i statusredegørelse for den Strategiske rammekontrakt.

Indsatserne i handleplanen fokuserer blandt andet på at styrke universitetets profilering og renommé samt på en intensiveret studenterrekruttering. Den direkte kontakt til gymnasierne er styrket, og der er gennemført en justering af information og vejledning til potentielle ansøgere. Der er gennemført et strategi- og analysearbejde, der er udmundet i udkast til en strategisk handleplan for styrket forskningsformidling samt en omdømmeanalyse med fokus på såvel potentielle ansøgere som på aftagerperspektivet. På baggrund af dette udfoldes og tilpasses indsatserne i handleplanen løbende. For at fastholde fokus på rekrutteringsindsatsen er rekruttering nu et fast punkt i årsplanen for Uddannelsesstrategisk ledelsesforum.

Det store fokus på rekruttering på tværs af universitetet har givet anledning til, at der er udarbejdet et fælles rekrutteringsårshjul, der går på tværs af institutter og RUC-administrationen. Årshjulet omhandler både internationale og nationale rekrutteringsindsatser, og såvel fælles som lokale indsatser indgår. Årshjulet giver viden om og samkøring af diverse kommunikationsopgaver, hvilket er med til at optimere rekrutteringsindsatsen.

I forlængelse af universitetets kandidatreform i 2022 samt den intensiverede rekrutteringsindsats efter nedgangen i optaget på bacheloruddannelserne samme år, har det været drøftet hvordan og hvornår en tilpasning af bacheloruddannelserne skal gennemføres. Tilpasning af bacheloruddannelserne er imidlertid også blevet betinget af udmøntningen af regeringens uddannelsesreform og det arbejde, der nu ligger i kandidatudvalget. Det er derfor endnu ikke fastlagt, hvornår arbejdet med bachelorjustering igangsættes, men det forventes at være indenfor en relativt snæver tidshorisont. Ved justering af bacheloruddannelserne vil der naturligt være fokus på relancering og rekruttering til uddannelserne.

Det samlede bacheloroptag er i 2023 steget med 36% og alle bacheloruddannelserne har oplevet en (større eller mindre) stigning.

Indsatsområde 2 Studiemiljø og studentertrivsel

Roskilde Universitets ambition for studiemiljø er at sikre de studerendes trivsel og skabe de bedste forudsætninger for et højt læringsudbytte og engagement. Formålet med studiemiljøindsatsen er, at de studerende kan integrere sig fagligt og akademisk i deres uddannelse, og i studiemiljøstrategien fra 2020 er visionen derfor,

at RUC opleves som et attraktivt sted at være, hvor der er gode vilkår for læring, deltagelse og trivsel – for alle studerende.

Arbejdet med indsatsområdet er forankret i '*Handleplan for studiemiljø på Roskilde Universitet 2022-2024*'. Studiemiljøhandleplanerne udarbejdes i en to-årig kadence med udgangspunkt i studiemiljøvurderingerne. Indsætterne i handlingsplanen adresserer de eventuelle udfordringer, der er identificeret i studiemiljøvurderingen. Den nuværende handlingsplan er opdelt i et tværgående RUC-spor med en overordnet RUC-handleplan samt et institutspor, hvor studiemiljømæssige udfordringer i de enkelte uddannelser eller institutter adresseres i studieleder- eller institutrapporterne.

I RUC-handleplanen er der indsætser omhandlende områderne; studierelateret stress, krænkende adfærd, projektdannelse samt feedback. De fleste af handlingerne er igangsat eller gennemført. Blandt andet er der udarbejdet aktivitetsbeskrivelser for alle kandidatuddannelserne; der har været arbejdet med projektdannelsen og faglighed i udvikling af projektideer og projektgrupper; der er afholdt kurser for undervisere med fokus på feedback; og en ny studiemiljøintraside målrettet relevante aktører på universitetet er under udarbejdelse. Alle indsætterne forventes at være gennemført i foråret 2024, hvor handleplanen afløses af en ny toårig handleplan med udgangspunkt i den nye studiemiljøvurdering.

Ud over indsætser i forbindelse med handleplan for studiemiljø arbejdes der jævnt med studiemiljøstrategien med en række andre indsætser:

I forbindelse med studiestarten, gennemføres der hvert år en række tiltag for nye studerende, herunder Foundation Course for nye udvekslingsstuderende og internationale kandidatstuderende, introforløb for danske og internationale bachelorstuderende i samarbejde med Studenterrådet samt Digital onboarding: How to RUC Bachelor og How to RUC Kandidat. Med udgangspunkt i en evaluering af bachelorintroforløbet i 2022, er der blevet arbejdet med at styrke 2023 studiestarten for at sikre, at alle studerende tages godt imod, og at de får en god introduktion til RUC. Bl.a. er introperioden forkortet og der er lagt flere pausedage i programmet. Målet har været at give de studerende en mere rolig studiestart og tid til at fordøje de mange indtryk. Derudover er antallet af fester reduceret for at skabe plads til andre typer af aktiviteter, der i højere grad favner hele studentgruppen.

'*Samværspolitik for introforløbet på Roskilde Universitet*' er revideret med henblik på at skabe et trygt introforløb, der bærer præg af tillid, rummelighed og åben dialog, for alle involveret både de nye studerende og frivillige. Dermed skabes en stærk gruppe af frivillige, der kan være med til at gennemføre en tryk og inkluderende studiestart, der bidrager til at skabe en kultur blandt de nye studerende, der fremmer rummelighed og forebygger krænkende og grænseoverskridende adfærd.

For at involvere og støtte frivillige studerende i RUCs studenterpolitiske, studenterfaglige og studentersociale aktiviteter med henblik på videreudvikling af et levende og engagerende studentermiljø, er der i august 2023 blevet godkendt en '*Politik for frivillighed for studerende ved Roskilde Universitet*'. Arbejdet med at støtte og fremme de studerendes frivillige engagement, har været særligt aktuelt for at få de studerende godt tilbage på campus efter corona nedlukningerne.

Indsatsområde 3 Employability

Universitetet adresserer dimittendledighedsproblematikken på flere måder. Kandidatreformen har været med til at skærpe og tydeliggøre de enkelte kandidatuddannelsers faglige profil og kompetencer, og dermed deres relevans i forhold til arbejdsmarkedet, og universitetet har stadig fokus på implementering af reformen. I juni 2023 godkendte universitetsledelsen implementeringen af en model for uddannelsesporteføljestyling, der viderefører den årlige monitorering af uddannelserne og omfatter en årlig strategisk drøftelse af universitetets uddannelsesportefølje. Denne skal både sikre uddannelsernes kvalitet og relevans, men også at universitetet har en samlet portefølje af økonomisk bæredygtige uddannelser. I den kommende periode vil uddannelsesporteføljestylingen tænkes sammen med reformen af universitetsuddannelserne i Danmark.

I årets arbejde med employabilityområdet, har der været fokus på at få styrket og prioriteret universitetets eksisterende employabilityarbejde. For at sikre klare mål og en tydelig retning, er der udarbejdet en employabilitystrategi med tilhørende indsatsplan. Strategien blev godkendt af universitetets bestyrelse i april 2023, og formålet er overordnet set at øge beskæftigelsen for dimittender og nedsætte dimittendledigheden.

Strategiens indsatser tager udgangspunkt i universitetets uddannelser, med fokus på i højere grad at integrere employabilityindsatser i uddannelserne, så flest muligt studerende får bedst muligt kendskab til og viden om overgangen til arbejdsmarkedet, for derigennem at forbedre de studerendes employability. Indsatserne er baseret på det eksisterende employabilityarbejde på universitetet og med inddragelse af forskning og aktuel viden på området. For at optimere effekten af indsatserne vægtes potentiale og volumen i prioriteringen. Strategiens mål og delmål er ambitiøse og realistiske, og indsatserne er langsigtede. Strategien løber frem til 2030, og den aktuelle indsatsplan frem til 2025. Indsatserne evalueres og justeres løbende.

Strategien implementeres i fire spor med tilhørende indsatser:

Spor 1: Styrkede rammer og systematik for indsatsen

- Målet for det strategiske spor er at udbygge data- og vidensgrundlaget på området samt at udarbejde fælles retningslinjer for arbejdet med employability

Spor 2: Samarbejde med omverdenen

- Målet er at optimere universitetets udbytte af samarbejde med eksterne aktører, at revidere og tilpasse aftagerpanelernes sammensætning og styrke alumneindsatsen

Spor 3: Employability som aktivt fokus og indhold i uddannelserne

- Målet er at integrere employabilityarbejdet i alle uddannelser og derigennem sikre, at alle studerende får bedst muligt kendskab til og viden om overgangen til og ageren på arbejdsmarkedet og at alle kandidatuddannelser aktivt skal arbejde med kendskab til relevante jobfunktioner

Spor 4: De studerendes kompetencebevidsthed

- Målet er at det er tydeligt for studerende, hvilke kompetencer de opnår gennem deres uddannelse, og deres viden og bevidsthed om mulighederne for kobling til arbejdsmarkedet i løbet af deres studieforløb øges

Relevant erhvervs erfaring og -kobling under studiet styrker dimittenders employability, og i august 2023 er der lanceret en ny **job- og projektportal**, der understøtter koblingen mellem universitet og arbejdsmarkedet. Portalen skaber muligheder og rammer for match mellem studerende og arbejdsmarkedet, og samtidigt er det en platform for universitetets samarbejdspartnere, hvor de kan profilere projekt og praktikmuligheder samt studiejob. Der er arbejdet systematisk og struktureret med at tilpasse portalen til fire relevante målgrupper; studerende, VIP, alumner og aftagere. Portalen blev lanceret ultimo august 2023 og har i løbet af de første to måneder opnået en tilslutning på 16% aktive profiler af den samlede studentermasse, hvilket viser en betydelig interesse og efterspørgsel, og i det videre arbejde er der særligt fokus på studiejob. Platformen giver studerende en direkte relation til omverdenen, hvor de dels får mulighed for at arbejde med kompetenceoversættelse gennem cv og dels kan skabe kontakt til relevante aktører på arbejdsmarkedet, og job- og projektportalen understøtter dermed målene i spor 2 og 4 i employabilitystrategien.

Der er i employabilityarbejdet sat fokus på **samarbejdet med beskæftigelsesaktører**, for at styrke dimittenders overgang til arbejdsmarkedet. Dette inkluderer erfaringsudveksling, som bl.a. udmønter sig i en e-bog målrettet universiteter (VIP), karrierecentre, jobcentre og rekrutteringsvirksomheder. Derudover har der i samarbejde med aktørerne været afholdt 29 workshops for studerende med fokus på koblingen til arbejdsmarkedet. Disse har været afholdt i forskellige formater herunder ekstra curriculært, co-curriculært og curriculært samt både online og fysisk (spor 2 og spor 4).

Som konkrete handlinger under spor 3 er virksomhedsinddragelsen styrket gennem **cases**, der støtter det faglige indhold på uddannelserne, og skaber forbindelse mellem teori og praksis. Et eksempel på dette er virksomheds- og alumneinddragelse i kurset Faglig Formidling på den Humanistiske Bacheloruddannelse, hvor kurserne også generelt er blevet udviklet mod en højere grad af fokus på formulering af og refleksion over egne kompetencer.

Kapitel 3

Opsamling på institut-rapporter

Institutternes uddannelsesrapporter udarbejdes årligt med udgangspunkt i instituttets studielederrapporter. I uddannelsesrapporten beskrives instituttets kvalitetssikrings- og udviklingsaktiviteter siden seneste uddannelsesrapport. Der samles op på de i studielederrapporterne identificerede problemer på instituttets uddannelser og analyseres på instituttets uddannelser i forhold til nøgletallene. Rapporten indeholder tiltag, der adresserer udfordringer, når uddannelsesnøgletal overskrider RUC's standarder.

Instituttets uddannelsesrapport omfatter en samlet handleplan for indsatser på institutniveau. Handleplanen skal bestå af operationelle mål, konkrete handlinger og tidsangivelser for handlingernes gennemførelse.

Når institutrapporter med handleplaner er udarbejdet, mødes rektor med instituttets dekan og prodekan. På mødet drøftes instituttets uddannelsesrapport og eventuelle opfølgingspunkter fra rektor, og der følges samtidig op på sidste års aftaler.

I forbindelse med implementeringen af kandidatreformen opereres der i kvalitetssikringssystemet med tre kategorier af kandidatuddannelser i forhold til uddannelsesnøgletal; 1) nye kandidatuddannelser 2) videreførte kandidatuddannelser og 3) kandidatuddannelser under udfasning. De nye uddannelser har haft første optag i september 2022, og der er ingen nøgletalshistorik for disse uddannelser. Det betyder, at der i en overgangsperiode kun er få nøgletal for uddannelserne, og at der i denne afrapportering (2023) kun er nøgletal for *optag* for de nye uddannelser. Kandidatuddannelser der videreføres, indgår i afrapporteringen med fuld nøgletalshistorik. Kandidatuddannelser, der er under udfasning, indgår i institutternes uddannelsesrapporter med en samlet afrapportering og status. Alle institutter har både nye kandidatuddannelser, videreførte kandidatuddannelser og kandidatuddannelser under udfasning.

Afrapporteringen 2023 tager udgangspunkt i nøgletal for studieåret 2021/2022.

Institut for Kommunikation og Humanistisk Videnskab (IKH)

Af instituttets 7 kandidatuddannelser har én uddannelse videreført nøgletalshistorik. Førsteårsfrafaldet på den Humanistiske Bacheloruddannelse er faldet, og ligger nu pænt i forhold til standarden. Førsteårsfrafaldet på Global Humanities er fortsat meget lavt.

Nøgletallene for forskningsbasering er løbende forbedret over de seneste år. Udfordringerne i forhold til nøgletal er især den fortsatte høje dimittendledighed for alle kandidatuddannelser med undtagelse af Journalistik, samt rekruttering, især til de tre mindre humanistiske kandidatuddannelser. Overledigheden er dog et hovedområdespecifikt problem, og ledigheden lader til at ville falde de kommende år.

Instituttet har ingen uddannelser udtaget i monitoreringssystemet, og der har ikke været behov for opfølgende aftaler på baggrund af institutledelsens møde med rektor.

Rekruttering

Optaget på den Humanistiske Bacheloruddannelse har været svagt faldende over en årrække, og optaget på enkelte af instituttets kandidatuddannelser ligger lavt og under, hvad uddannelserne er dimensioneret til. Optaget på Global Humanities er steget lidt. Instituttet har jævnfør 2022 handleplanen gennemført, at uddannelsespræsentationen på ruc.dk afspejler de nye kandidatuddannelser.

Studiemiljø

Arbejdet med studiemiljøet har i perioden været fokuseret på at få de studerende godt tilbage på campus efter Corona pandemien. De lange nedlukninger af campus samt restriktioner på fysiske møder og sociale arrangementer har været udfordrende for de studerendes udvikling af et tilhørsforhold og ejerskab til campus og stækket de frivillige studenterfora. Fokus for instituttets studiemiljøkoordinatorer har derfor været at understøtte de studerendes arbejde med at genaktivere de frivillige studenterfora. På instituttet har der blandt andet

været arbejdet med at igangsætte en tradition for et tilbagevendende semesterstartsarrangement med faglige oplæg og sociale aktiviteter for både bachelor- og kandidatuddannelserne på tværs af instituttet.

Instituttets studiemiljøudvalg har med udgangspunkt i RUCs studiemiljøstrategi udarbejdet forslag til konkrete tiltag på instituttets uddannelser og arealer. Et stort ønske var muligheden for at personliggøre de lokaler, som uddannelserne holder til i, og der er nu indgået en aftale med campusservice om dette.

Som en del af instituttets handlingsplan for 2023 er det planlagt at styrke studiemiljøet ved at oprette sociale og faglige aktiviteter, der drives af studenterne selv til gavn for de studerende.

Employability

I forhold til ledighedstillene og employabilityarbejdet, har instituttet haft fokus på at implementere de nye kandidatuddannelser, herunder de nye arbejdsmarkedsrettede elementer i disse, der er den vigtigste handling i forhold til de høje ledighedstal. Instituttet har jf. 2022 handleplanen gennemført udvikling og indlejring af employabilityaktiviteter i de nye kandidatuddannelser og delvist gennemført en rekruttering til aftagerpanelet, så det afspejler de nye kandidatuddannelser. Instituttet vil arbejde videre med rekruttering til aftagerpanelet. Instituttet har i handleplanen for 2023 planlagt at gennemføre, at alle instituttets kandidatuddannelser skal have et samarbejde med en kommune i Region Sjælland jævnfør universitetets strategiske mål på området.

Institut for Mennesker og Teknologi (IMT)

Instituttet har 10 kandidatuddannelser, hvoraf 4 har en videreført nøgletalshistorik. Optaget på den Humanistisk-Teknologiske Bacheloruddannelse er faldet markant i de senere år, og instituttet har haft fokus på at rette op på dette. Førsteårsfrafaldet for instituttets kandidatuddannelser er forbedret siden sidste år, men der er stadig udfordringer på flere af instituttets uddannelser. På de engelsksprogede uddannelser har det under Corona nedlukningerne været vanskeligt at fastholde de internationale studerende. Førsteårsfrafaldet på den Humanistisk-Teknologiske bacheloruddannelse er steget lidt, men ligger stadig under standarden.

De nye kandidatuddannelser er kommet godt i gang og der har overordnet set været tilfredsstillende optag på dem. Der har været stort engagement i forhold til at udbyde nye undervisningsaktiviteter og opbakning i de faglige miljøer til udviklingsarbejde. Der er blevet fokuseret meget på at tage godt imod de nye studerende og på at udvikle et tilhørsforhold og en faglig identitet.

Instituttet har to kandidatuddannelser der er udtaget i monitoreringssystemet, begge på baggrund af førsteårsfrafald. Der har ikke været behov for at lave aftaler på baggrund af institutledelsens møde med rektor.

Rekruttering

Den Humanistisk-Teknologiske bacheloruddannelse har i de seneste år oplevet et forholdsvis stort fald i optaget. Der har siden uddannelsens interne uddannelsesevaluering i 2021 været fokus på at udvikle uddannelsens profil og sammensætning af indhold. En arbejdsgruppe har arbejdet intensivt i rapporteringsperioden og udviklet forslag til styrkelse af uddannelsen samt en skarpere beskrivelse af uddannelsens profil. Derudover arbejdes der med at tiltrække gymnasieelever gennem aktiviteter som 'Studerende for en dag' samt FabLab, som har et tilbud om workshop, der introducerer gymnasieklasser til arbejdet med designteknologi.

På kandidatuddannelsen Social Intervention har opmærksomheden især været rettet mod at udbrede kendskabet til uddannelsen blandt professionsbachelorere, men der har også samtidig været fokus på at udbrede kendskabet til uddannelsen blandt bachelorstuderende på universitetet, med det sigte, af kendskabet til uddannelsen på RUC's bacheloruddannelser kan bidrage til at styrke overgangsfrekvensen fra bacheloruddannelser til kandidatuddannelser.

Studiemiljø

Studiemiljøindsatsen i rapporteringsperioden har dels været rettet mod at understøtte den endelige tilbagevenden til undervisning på campus og dels mod at sikre en god modtagelse af studerende på de nye kandidatuddannelser.

Instituttet arbejder videre med igangværende initiativer i forhold til fastholdelse og trivsel, der omhandler at styrke modtagelsen af studerende og forventningsafstemme med de studerende i forhold til hvad uddannelsen kræver, da der kan ses en positiv effekt af disse tiltag. På tværs af instituttets uddannelser er der arbejdet

med at skabe nye varige traditioner, som kan samle studerende og VIP i nye fællesskaber, og der afholdes blandt andet semesterstartsgribe (september), julearrangement og fælles temadag (studiestart januar). Der er endvidere blevet indkøbt brætspilspakker og udendørs bordtennis til at understøtte såvel ude- som indemiljøer. Med henblik på at understøtte de studerendes trivsel i de lokale miljøer samt understøtte skabelsen af nye fagnære traditioner og enkelte arrangementer er det blevet prioriteret at ansætte ekstra tutorer også i kandidatmiljøerne.

Employability

En stor del af instituttets kandidatuddannelser er omlagt i forbindelse med kandidatreformen, og de har i den forbindelse, har der især været fokuseret på dimittendernes relevans for arbejdsmarkedet samt at uddannelserne har fået klar profil.

Alle kandidatuddannelser ved IMT har et eller flere studieelementer, som direkte involverer samarbejde med eksterne aftagere, alumner og repræsentanter fra relevante arbejdsområder. Institutet har gennemført en kortlægning af uddannelsernes indhold, der fordrer til samarbejde med eller inddragelse af eksterne partnere eller rummer tydelige muligheder for at inddrage eksterne aktører. Kortlægningsarbejdet er sket som led i etablering af samarbejdsaftaler med partnere i regionens kommuner, og der fokuseres fremover på at udbygge og styrke samarbejde med eksterne partnere, både i form af de klassiske projekt-, speciale og praktiksamarbejder, men også en lang række kursusaktiviteter, hvor det konkrete arbejdsfelt tænkes ind og inviteres indenfor.

Institut for Naturvidenskab og Miljø (INM)

På instituttet har 3 ud af 5 kandidatuddannelser nøgletalshistorik – 2 af disse har dog en så lille population, at det ikke har været muligt at trække nøgletal. INM har i en årrække haft fokus på rekruttering til instituttets uddannelser, men på trods af dette er studenterrekruttering, og dermed studenterbestanden, fortsat den største udfordring. Samtidig ligger førsteårsfrafaldet på den Naturvidenskabelige Bacheloruddannelse over standarden for andet år i træk.

Der er ingen af instituttets uddannelser, der er udtaget til øget monitorering. Dette skal dog ses i lyset af, at flere af kandidatuddannelserne har så lille en bestand, at der ikke kan trækkes nøgletal på grund af diskretionsgrænsen. Institutet har ikke haft mulighed for at gennemføre alle handlingerne i handleplanen i instituttets uddannelsesrapport 2022, og det er på institutledelsens møde med rektor aftalt, at instituttet har fokus på prioritering og gennemførelse af handlingerne i handlingsplanerne. Det er endvidere aftalt, at instituttet udarbejder et kortfattet strategisk oplæg om instituttets rekrutteringsudfordringer med henblik på prioritering af de vigtigste indsatser.

Rekruttering

INM har i en årrække haft udfordringer med rekruttering til såvel bachelor- som kandidatuddannelserne. På den Naturvidenskabelige Bacheloruddannelse har der været et fald i optaget fra 2021 til 2022 på ca. 50%. Også instituttets kandidatuddannelser har samlet set haft et fald. En enkelt af kandidatuddannelserne har ikke optaget nye studerende for andet år i træk. Der har været fokus på den eksterne kommunikation om bacheloruddannelserne til potentielle ansøgere, og udarbejdelse af rekrutteringsstrategi og koncept for rekruttering for kandidatuddannelserne er igangsat.

Studiemiljø

Også på INM har det været mærkbart, at der efter de studerendes tilbagevenden til campus efter Corona nedlukningen har været en nedgang i de studerendes involvering i form af nedsat fremmøde til undervisning og involvering i sociale, studenterpolitiske/demokratiske og faglige fora, og arbejdet med studiemiljøet har taget udgangspunkt i dette. Fælles for alle fagmiljøer på tværs af instituttet er, at de har arbejdet med tilknytning af de studerende til fagmiljøet gennem forskellige udgaver af faglige og sociale aktiviteter (seminarer, møder, workshops, laboratorieintroduktion og lign.) involverende eller arrangeret for eller med de studerende. Udover de tiltag der ligger i studielederrapporternes handleplaner for de enkelte uddannelser, vil INM lave en indsats for at forbedre de fysiske forhold specielt på den Naturvidenskabelige Bacheloruddannelse.

Employability

Instituttets tiltag i forhold til at øge kandidaternes employability følger generelt to veje: 1) tiltag til at øge kandidaternes jobkvalifikationer blandt andet ved at styrke faglige kompetencer indenfor datascience/statistik og bioinformatik som er særligt efterspurgt på arbejdsmarkedet og 2) tiltag til at øge kandidaternes arbejdsmarkedsparethed blandt andet ved implementering af et CV-koncept, hvor specialestuderende i samarbejde med

vejleder udarbejder CV. Herudover har der på instituttet været fokus på implementering af kandidatuddannelserne, og instituttet vil fremadrettet arbejde på at få et tættere samarbejde med relevante virksomheder og institutioner i og udenfor Region Sjælland for at sikre at kandidaterne får en hurtigere og mere smidig overgang til arbejdsmarkedet jævnfør universitets strategiske mål.

Institut for Samfundsvidenskab og Erhverv (ISE)

På instituttet har 4 kandidatuddannelser, ud af 6, og erhvervskandidatuddannelsen i Politik og Forvaltning en videreført nøgletalshistorik. ISE har, som de øvrige institutter, haft et stort fald i optaget i 2022 – både på bacheloruddannelserne og på enkelte af kandidatuddannelserne. Indførelsen af karakterkrav på bacheloruddannelserne (adgang via kvote 1 kræver nu minimum et karaktergennemsnit på 6) har sandsynligvis haft en indflydelse på årets optag.

Instituttets kandidatuddannelser har stadig et førsteårsfrafald, der overskrider standarden, mens førsteårsfrafaldet på bacheloruddannelserne, og især på den Samfundsvidenskabelige Bacheloruddannelse, er væsentligt forbedret. Dette skal ses i forlængelse af, at instituttet i den forgangne periode har arbejdet på fastholdelse som særligt indsatsområde. Instituttets handleplan vil for den kommende periode i overskriftsform indeholde følgende punkter: Rekruttering og optag, fastholdelse og studiemiljø, læringsudbytte/kvalitet i undervisningen og sammenhængende uddannelser, employability/samarbejde med regionale aktører samt implementering af Samfundsøkonomi og Samfundsjura.

Instituttet har fem kandidatuddannelser udtaget i monitoreringssystemet (herunder erhvervskandidatuddannelsen). Alle uddannelserne er udtaget på førsteårsfrafald, som har været en udfordring gennem en længere periode. Der har ikke været behov for at indgå opfølgende aftaler på baggrund af institutledelsens møde med rektor.

Rekruttering

Instituttet har haft nedsat en taskforce for bacheloruddannelserne, der har analyseret, hvor de studerende på bacheloruddannelserne kommer fra og hvorfor de studerende vælger en af disse uddannelser samt udviklet nye rekrutteringsinitiativer. Arbejdet har resulteret i, at der er blevet iværksat nye initiativer i samarbejde med relevante afdelinger på universitetet. Instituttet vil fremadrettet blandt andet arbejde med synliggørelse af instituttets uddannelser på diverse digitale platforme, afsøgning af mulighed for SAMF-dag på RUC samt afsøgning og udvikling af rekruttering via højskoler og brobygningsarbejde.

Studiemiljø

Instituttet har haft et stort fokus på at imødekomme det forholdsvist store førsteårsfrafald. Der har været en række forskellige indsatser – blandt andet har der været nedsat en arbejdsgruppe der har fokuseret på fastholdelse på bacheloruddannelserne og det er bredt blevet italesat blandt ansatte, at nedsættelse af frafaldet er en højt prioriteret opgave, hvor alle forventes at bidrage.

Arbejdet med studiemiljøet hænger tæt sammen med fastholdelsesarbejdet. Et af studiemiljøindsatsområderne har været at imødekomme de udfordringer, der har været efter corona-nedlukningerne, blandt andet tiltag for igen at få studerende til at møde op til undervisningen, at få dem til at blive på campus og til at få dem til at engagere sig i sociale og faglige aktiviteter. Der er gennemført flere events og indsatser for at understøtte (gen)oprettelsen af studenterdrevne udvalg og klubber.

Employability

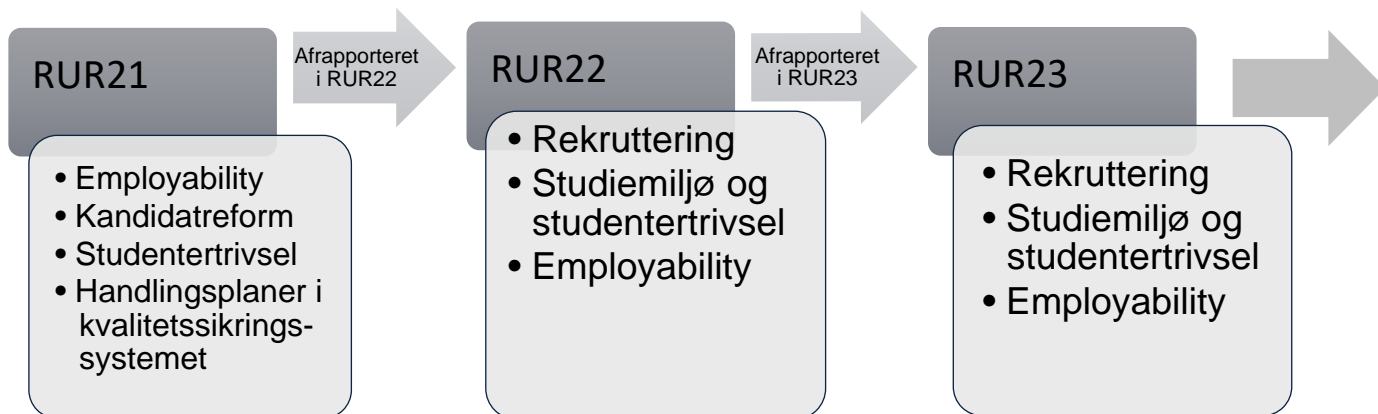
Ledighedstallene for de af instituttets uddannelser der er videreført efter kandidatreformen, ligger under den fastsatte standard, og for en af kandidatuddannelserne er den faldet betydeligt. Ikke desto mindre er der på ISE et fortsat fokus på employabilityindsatsen, og tiltag ift. employability og ledighed omfatter blandt andet kursusaktiviteters relevans, kontakt til aftagere på det regionale arbejdsmarked og italesættelse af betydningen af praktikophold for de studerende. Instituttets egen vurdering er, at der arbejdes meget og seriøst med en stor vifte af employability-tiltag både i undervisningen og over for de studerende på KA-uddannelserne, om end der altid er plads til forbedringer og yderligere tiltag.

For alle institutterne er det vurderingen, at der er blevet arbejdet godt og bredt med uddannelseskvalitet indenfor indsatsområderne såvel som på de områder hvor der eventuelt har været identificeret udfordringer. Der er lavet enkelte opfølgende aftaler i forbindelse med rektors møder med institutledelserne.

Kapitel 4

Indsatsområder for arbejdet med uddannelseskvalitet i 2024

Uddannelsesrapporternes indsatsområder



'Employability' og 'studiemiljø og studentertrivsel' har i en årrække været gennemgående indsatsområder. For begge områder er der nu udarbejdet en strategi med tilhørende handleplan, og indsatserne er dermed sat ind i et langsigtet perspektiv. Samtidig har rekruttering stadig stor bevågenhed og en langsigtet handleplan.

Indsatsområderne fra RUR22 videreføres derfor i det kommende år. Der er igangværende handleplaner for alle områderne, og der vil i arbejdet med at udvikle nye uddannelsestyper, i henhold til regeringens uddannelsesreform, også være fokus på rekruttering, studiemiljø og employability. Der er ikke yderligere indsatsområder for 2024.

**Punkt 3: Mundtlig orientering om universitetsreformen v.
Hanne Leth Andersen (10 min)**

Pkt. 4 Drøftelse og beslutning om revidering af UDDU's forretningsorden samt udpegning af konstitueret forperson

Indstilling

Det indstilles, at Uddannelsesudvalget:

1. Drøfter og beslutter at igangsætte en proces for revidering af forretningsordenen for udvalget
2. Drøfter og udpeger en konstitueret forperson for udvalget, mens arbejdet med forretningsordenen pågår.

Sagsfremstilling

AR besluttede på deres møde d. 13. september, at UDDU skal forsætte og i den forbindelse nedsatte AR en arbejdsgruppe, der havde til formål at komme med et oplæg til formålet med UDDU samt det fremtidige brug. Arbejdsgruppens oplæg blev drøftet på AR mødet d. 29. november. På mødet blev det drøftet, at der skal arbejdes videre med at beskrive UDDU som udvalg og i den forbindelse bør forretningsordenen for udvalget genbesøges. Jf. §18 i UDDU's forretningsorden kan UDDU ved almindeligt flertal vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Som led i sagen om UDDU's fremtid har rektor besluttet at trække sig som forperson for UDDU. Jf. UDDU's forretningsorden §1 skal enten rektor eller prorektor (efter rektors bestemmelse) fungere som forperson for udvalget. Ved rektors udtrædelse af UDDU skal en revidering af forretningsordenen dermed også omhandle en ændring af denne bestemmelse.

På baggrund af ovenstående bedes UDDU drøfte og beslutte, hvordan arbejdet med en revidering af udvalgets forretningsordenen skal foregå samt udpege en konstitueret forperson, der kan fungere indtil arbejdet med forretningsordenen er færdiggjort.

Videre proces

Den videre proces afhænger af UDDUs beslutning. Sagen vil blive genbehandlet, når der er nyt i arbejdet.

Forelæggelsen er godkendt af

Trine Sand

Bilag

- Bilag 1: Forretningsorden for Uddannelsesudvalget

Forretningsorden for Uddannelsesudvalget på Roskilde Universitetscenter

DATO/REFERENCE

15. februar 2001 EE/bop

JOURNALNUMMER

2000-00-031/0001

På grundlag af den af konsistorium godkendte standardforretningsorden fastsættes følgende forretningsorden for Konsistoriums Uddannelsesudvalg (UDDU).

Formanden og næstformand

- § 1 Rektor eller prorektor er efter rektors bestemmelse født formand for UDDU.
- Stk. 2. Såfremt det udpegede medlem af rektoratet har forfald, overtager det andet medlem af rektoratet formandens opgaver.
- Stk. 3. Har både rektor og prorektor forfald ved afholdelse af et møde, vælger udvalget under forsæde af det i alder ældste medlem et af sine øvrige medlemmer til at varetage formandens opgaver.

UDDU's møder

- § 2 UDDU udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes møde mindst hver 3. måned.
- Stk. 2. UDDU fastlægger for hvert semester en mødeplan. Møderne i denne er de ordinære møder.
- Stk. 3. Den omtalte mødeplan offentliggøres ved udsendelse til institutter og studienævn.
- Stk. 4. Udover de fastsatte ordinære møder kan formanden indkalde til ekstraordinære møder, når formanden skønner det påkrævet.
- Stk. 5. Formanden skal indkalde til ekstraordinært møde, hvis
- UDDU har besluttet det på et ordinært møde,
 - 1/3 af medlemmerne af UDDU skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden, eller
 - alle medlemmer i UDDU fra en af de repræsenterede grupper skriftligt anmoder herom med angivelse af dagsorden.

-
- Stk. 6. Det ekstraordinære møde skal i så fald afholdes inden 14 dage efter at formanden har modtaget anmodningen. Såfremt anmodningen vedrører en sag, hvor en tidsfrist indebærer, at sagen ændrer karakter eller forpasses, har formanden pligt til at forsøge at få mødet afholdt inden fristens udløb.
- Stk. 7. Møderne skal normalt ligge inden for almindelig arbejdstid. Mødetidspunkterne bør fastsættes således, at man ikke uden tvingende grund afskærer medlemmer fra at deltage i enkelte møder. Mødet må ikke starte før og ikke strække sig ud over det i mødeindkaldelsen angivne start- og sluttidspunkt for mødet. I usædvanlige tilfælde kan UDDU ved enstemmighed beslutte, at mødet fortsætter ud over det i mødeindkaldelsen fastsatte sluttidspunkt.
- Stk. 8. Suspenderes et møde, skal genoptagelse finde sted senest 1 døgn efter.

Skriftlig behandling

- § 3 Dersom alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres ved skriftlig behandling.
- Stk. 2. For at en sag kan anses for afgjort ved skriftlig behandling, må mindst halvdelen af medlemmerne skriftligt have tilkendegivet deres mening.
- Stk. 3. Hvis et medlem ved en sags skriftlige behandling tilkendegiver afvigende mening, kan dette medlem forlange, at alle de voterende gøres bekendt med den afvigende mening, før sagen kan anses for afgjort.
- Stk. 4. Ethvert medlem kan ved en sags skriftlige behandling forlange den skriftlige behandling standset, og sagen behandlet på et møde.

Indkaldelse og dagsorden

- § 4 Indkaldelse med dagsorden udsendes af formanden og skal være fremme hos medlemmerne og faste observatører senest 3 arbejdsdage før mødedagen. Såfremt ganske særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse finde sted med kortere varsel. Formanden foranlediger dog, at et foreløbigt forslag til dagsorden fremsendes til medlemmerne og faste observatører senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 2. Dagsorden udsendes til institutter, basisstudienævn og huse med henblik på offentliggørelse.
- Stk. 3. Sager skal for at kunne optages på dagsordenen være formanden i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 4. Formanden beslutter hvilke sager, der skal sættes på dagsordenen for mødet. Formanden skal dog sætte en sag på dagsordenen, hvis
-

- UDDU på et tidligere møde har besluttet at optage sagen på dagsordenen.
 - et medlem forlanger en sag optaget på dagsordenen. Begæring herom skal være formanden i hænde senest 5 arbejdsdage før mødedagen.
- Stk. 5. Punkt 1 og 2 på dagsordenen er henholdsvis godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat. Under behandling af pkt. 1 kan UDDU beslutte at optage yderlige punkter til drøftelse, såfremt disse er af hastende karakter, jfr. § 12, stk. 5.
- Stk. 6. Sager, som på et møde ikke er færdigbehandlet, skal på dagsordenen for det følgende møde. Sådanne sager skal så vidt muligt placeres således, at færdigbehandlingen sikres.
- Stk. 7. Hvis mødet eller en del heraf ikke er offentligt, bør det meddeles i dagsordenen. Ved udformning af dagsordenen skal disse sager så vidt muligt placeres sidst på dagsordenen.
- Stk. 8. Dagsordenen må ikke indeholde oplysninger, som er omfattet af § 7.

Tilvejebringelse af beslutningsgrundlag

- § 5 Formanden drager omsorg for, at det for mødet relevante materiale udsendes sammen med dagsordenen i det omfang det skønnes påkrævet af hensyn til medlemmernes forhåndsorientering. Såfremt dette ikke er muligt, gives der i dagsordenen oplysning om, hvor og hvornår det for mødet relevante materiale er tilgængeligt for medlemmerne.
- Stk. 2. Formanden har ansvaret for, at sagen er tilstrækkelig belyst, samt at der er foretaget høring i sagen af andre organer/personer, såfremt denne procedure er fastsat i gældende regler.
- Stk. 3. Ved indkaldelse med kortere varsel end 3 dage skal formanden i videst mulig omfang inden mødet give medlemmerne og faste observatører forhåndsorientering om de sager der skal behandles på mødet.
- Stk. 4. Dokumenter, der angår punkter, der behandles for lukkede døre, jfr. § 6, er kun tilgængelige for medlemmerne, faste observatører samt for personer, der på formandens vegne er bemyndiget til at overvære mødet.

Mødeoffentlighed

- § 6 Møderne er offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt eller ønskeligt, at behandlingen sker for lukkede døre.
- Stk. 2. Enhver har uden taleret adgang til at overvære mødet. Formanden kan tillade tilhørere at udtale sig. Såfremt en tilhører forstyrrer forhandlingerne, kan formanden udelukke den pågældende, eller om fornødent samtlige tilhørere, fra mødet.

-
- Stk. 3. Sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelse, fremførelser og afskedigelse samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordrer eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, skal behandles for lukkede døre.
- Stk. 4. Ved klager over enkeltpersoner afgør formanden efter en konkret vurdering, om sagen skal behandles for lukkede døre. Såfremt formanden er i tvivl, skal sagen behandles for lukkede døre.
- Stk. 5. Spørgsmål om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af formanden. Denne afgørelse kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 6. Parterne i sager om ansatte enkeltpersoner eller sager vedrørende enkelte studerendes forhold, har ret til personligt at fremsætte deres synspunkter, selv om behandlingen foregår for lukkede døre. Parterne kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 7. Særligt indkaldte sagkyndige kan i sager om enkeltpersoners personlige og økonomiske forhold, herunder ansættelser, fremførelser, afskedigelser og klager over ansatte enkeltpersoner, om enkelte studerendes studiemæssige forhold, samt sager om planer eller forhandlinger om køb og salg af fast ejendom, bedømmelse af ordre til eller tilbud fra leverandører eller entreprenører, fremføre deres synspunkter, selv om behandlingen ifølge stk. 3 og 4, foregår for lukkede døre. Sådanne sagkyndige kan dog ikke herved gøre krav på at overvære afgørelsen af en sag, der behandles for lukkede døre.
- Stk. 8. Ud over UDDU's medlemmer har faste observatører og administrative medarbejdere, der har forberedt eller skal udføre UDDU's beslutninger, ret til at overvære en sags behandling for lukkede døre.
- Stk. 9. Sager, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Tavshedspligt

- § 7 UDDU's medlemmer, faste observatører og andre, der har forberedt, overværet eller udført formandens beslutninger, har tavshedspligt vedrørende oplysninger, de bliver bekendt med i deres virke i eller for organerne, såfremt oplysningerne angår sager, der behandles for lukkede døre.

Mødepligt

- § 8 Medlemmerne har pligt til at møde, medmindre de har lovligt forfald. Lovligt forfald skal meddeles til formanden inden mødet.
-

Mødeledelse og sagernes forelæggelse og behandling på mødet

- § 9 Formanden leder UDDU's møder. Formanden træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Formanden træffer afgørelse om overholdelse af den nødvendige ro og orden under mødet. Formanden formulerer de forslag, om hvilke der skal stemmes samt fastlægger afstemningsproceduren. Et medlem kan dog altid forlange, at et af medlemmet selv fremsat og formuleret forslag sættes under afstemning.
- Stk. 2. Medlemmer, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det. Hvis flere ønsker ordet på en gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Medlemmer, der ønsker ordet til forhandlingsproceduren, skal dog gives ordet forud for medlemmer, der i øvrigt ønsker ordet. Spørgsmålet om forhandlingsproceduren sættes umiddelbart herefter til forhandling. Formanden kan i øvrigt fravige talerlistens orden, såfremt et medlem ønsker at give konkrete oplysninger af betydning for forhandlingernes videre forløb.
- Stk. 3. Formanden kan bestemme, at taletiden begrænses. Ethvert medlem kan dog forlange afstemning om formanden afgørelse.
- Stk. 4. Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden.
- Stk. 5. Formanden afgør, hvornår forhandlingerne er afsluttet. Hvis formanden finder det nødvendigt, kan spørgsmålet om afslutning af forhandlingerne sættes under afstemning. Hvis et medlem begærer det, skal spørgsmål om afslutning af en forhandling sættes under afstemning.
- Stk. 6. Såfremt mindst 1/4 af UDDU's medlemmer forlanger det, skal formandens afgørelse om mødets ledelse prøves ved afstemning.
- § 10 Sagerne behandles på mødet i den rækkefølge, som de er blevet godkendt under dagsordenens punkt 1. Formanden kan dog med UDDU's tilladelse fravige denne rækkefølge.
- Stk. 2. Ved ændring af rækkefølgen skal der tages hensyn til bestemmelserne i § 4, stk. 5 og 6 samt § 6, stk. 9.
- Stk. 3. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsordenen, herunder med henblik på spørgsmålet om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til behandling for åbne døre og omvendt.
- § 11 Sager, der skal afgøres ved skriftlig behandling, sendes af formanden til medlemmerne med angivelse af tidsfrist for tilbagesendelse af medlemmernes skriftlige tilkendegivelser. Fristen bør normalt ikke være mindre end 8 dage. Såfremt et medlem forlanger, at sagen behandles på et møde, skal formanden sørge for, at sagen optages på dagsordenen for næsten møde.
-

Mødets afholdelse

- § 12 Formanden konstaterer ved mødets begyndelse, om det er indkaldt med lovlig varsel og lader medlemmernes fremmøde registrere.
- Stk. 2. For at et møde kan afholdes/gennemføres skal mindst halvdelen af udvalgets medlemmer være til stede.
- Stk. 3. Er mindre end halvdelen af udvalgets medlemmer til stede, kan formanden i særlige tilfælde og efter drøftelse med de fremmødte, beslutte at mødet skal afholdes/gennemføres.
- Stk. 4. Formandens afgørelse herom kan ikke gøres til genstand for afstemning.
- Stk. 5. Drøftelser i udvalget kan kun ske i sager, som er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen. Drøftelser kan dog foretages i hastende sager, selvom disse ikke er på dagsorden, hvis mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og ingen protesterer herimod.
- Stk. 6. Såfremt formanden finder det af betydning for en sags behandling, kan formanden indkalde udenforstående sagkyndige til at deltage i sagens behandling uden stemmeret. Formanden skal indkalde sådanne sagkyndige, hvis en fjerdedel af organets medlemmer anmoder herom og hvis dette ikke medfører økonomiske forpligtigelser.

Inhabilitet

- § 13 UDDU kan træffe beslutning om, at et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i forhandlingerne og afstemninger om sagen. Såfremt et medlem erklæres inhabil, træffer UDDU samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten skal indkaldes. Medlemmet kan dog deltage i forhandlinger og afstemninger om, hvorvidt inhabilitet foreligger.
- Stk. 2. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Formanden forelægger herefter spørgsmålet for UDDU.

Suppleanter

- § 14 Når et medlem af UDDU mister sin valgbarhed i løbet af valgperioden eller i øvrigt afgår, eller når et medlem ved fravær i mindst 2 måneder på grund af sygdom, studierejser eller lignende er ude af stand til at deltage i UDDU's arbejde, indkalder dette en suppleant til at indtræde. UDDU træffer selv beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er til stede. Der træffes samtidig beslutning om, hvorvidt suppleanten indtræder for resten af valgperioden eller kun for det ordinære medlems fraværperiode.
-

Beslutningsreferat

§ 15 Beslutningsreferat udfærdiges snarest efter mødet og forelægges til godkendelse på næste møde. Sagerne ekspederes i overensstemmelse med de truffne beslutninger på baggrund af det endnu ikke godkendte referat.

Stk. 2. Referatet skal som minimum indeholde

- oplysninger om tid og sted for mødets afholdelse,
- dagsorden for mødet,
- tilstedeværende medlemmer ved mødets begyndelse og hvilke medlemmer, der deltog i behandlingen af de enkelte punkter,
- hvad der blev besluttet under de enkelte punkter, herunder de hovedbegrundelser, der lå til grund for beslutningen samt
- resultatet af eventuelle afstemninger med angivelse af, hvor mange stemmer der blev afgivet for eller imod forslaget, og hvor mange der undlod at stemme.

Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i referatet. Ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan medlemmet kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af referatet. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Formanden kan fastsætte en frist, inden for hvilken begrundelsen skal foreligge.

Stk. 4. Referatet er offentligt med de begrænsninger, der følger af § 7.

Stk. 5. Referatet underskrives af formanden og referenten.

Stk. 6. Referatet er offentligt tilgængeligt ved henvendelse til sekretariatet.

Ekspedition af de behandlede sager

§ 16 Ekspedition af sager, som UDDU har behandlet, påhviler formanden, eller en af denne bemyndiget person i samarbejde med universitetets administration. Ekspeditionen skal ske i overensstemmelse med de af formanden fastsatte regler.

Forretningsordenen

§ 17 Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Såfremt det begæres af 1/4 af UDDU's medlemmer, skal formandens afgørelse dog sættes til afstemning.

Stk. 2. Den vedtagne forretningsorden sendes til rektor til godkendelse.

§ 18 UDDU kan ved almindeligt flertal, inden for rammerne af konsistoriums forretningsorden, vedtage ændringer i sin forretningsorden.

Ikrafttræden m.v.

§ 19 Forretningsordenen træder i kraft ved rektors godkendelse heraf.

Stk. 2 Ved forretningsordenens ikrafttræden ophæves samtidig Uddannelsesudvalgets forretningsorden af 2. marts 1994 med senere ændringer.

Vedtaget af uddannelsesudvalget på møde nr. 2/2001, den 14. februar 2001.

Godkendt af rektor den 15. februar 2001.

P. R. V.


Erik Ebbe

Punkt 5: Eventuell

Overblik: Noter

Overblik: Delte kommentarer